

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PER A LA CONTRACTACIÓ

**DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ WEB
DESTINADA A LA VISUALITZACIÓ DE LES DADES DE COMPLIMENT DELS PLANS MUNICIPALS**

Data: 7 de juliol de 2026

ÍNDEX

1. Situació actual	3
2. Objecte del contracte	5
3. Serveis a prestar	5
4. Fases d'execució	9
5. Manteniment i resolució d'incidències	10
6. Requeriments tècnics	11
7. Elaboració de resum executiu	13
8. Sistema de pagament	13

1. Situació actual

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha consolidat la seva oferta de serveis i prestacions a través de l'aprovació de diversos plans de caràcter transversal i estratègic, que recullen més de 500 accions i compromisos de qualitat adquirits amb la ciutadania.

Actualment aquests plans són els següents:

El Pla d'Acció Municipal (PAM)

El Pla d'Acció Municipal (PAM) és un dels plans més rellevats de l'Ajuntament. Està constituït per un conjunt d'objectius i accions estratègiques que el Ple municipal aprova a l'inici de cada mandat polític, després d'un procés de participació ciutadana. El PAM corresponent al mandat 2024-2027 es va aprovar el dia 28 d'octubre de 2024 i inclou 440 accions.

Agenda Urbana

L'Agenda Urbana de Santa Coloma de Gramenet (AUSCG) és el full de ruta estratègic que integra les polítiques locals en matèria de sostenibilitat i desenvolupament, amb el suport de fons europeus. Va ser aprovada pel Ple el 12 de setembre de 2022 i revisada el 24 de febrer de 2025. Inclou 55 accions a curt, mitjà i llarg termini, així com un sistema d'indicadors per fer el seguiment i l'avaluació.

Cartes de Serveis

L'Ajuntament disposa d'un Catàleg de 58 Cartes de Serveis que recullen 365 compromisos de qualitat dels serveis municipals. Les Cartes de Serveis es van aprovar en sessions de Ple els dies 28 de novembre de 2016, 26 de setembre de 2017 i 6 de novembre de 2017, i representen una eina per garantir la transparència i la millora continua de les prestacions municipals.

Pacte Local per a la Reconstrucció Social, Econòmica i Cultural

Aquest Pacte es va aprovar per unanimitat de tots els grups polítics en sessió plenària del 27 de juliol de 2020. Incorpora 111 accions dissenyades per afavorir la reconstrucció social, econòmica i cultural de la ciutat després dels efectes de la Covid-19.

L'Ajuntament avalua anualment els resultats d'aquests plans i els complementa amb:

Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Les accions dels plans municipals estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, fet que permet mesurar també la contribució local a aquests reptes de caràcter internacional.

Anuari Estadístic – Santa Coloma en xifres

Des de fa més de 25 anys, l'Ajuntament publica un anuari amb més de 200 indicadors estadístics que permeten analitzar quantitativament la realitat territorial, social i econòmica de la ciutat.

Índex de Disseny Urbà Saludable (IDUS)

L'IDUS és un indicador que avalua com el disseny de 917 ciutats europees influeix en la salut i el benestar. Santa Coloma destaca com la 9a ciutat més saludable d'Europa entre les de 50.000 a 200.000 habitants, i la primera catalana en aquesta categoria.

És evident que l'avaluació anual d'aquests plans genera una gran quantitat de dades de gestió i resultats. Amb l'objectiu de presentar aquesta informació de manera transparent, accessible i estructurada, l'Ajuntament ha desenvolupat la web interactiva "Infogovern":

<https://infogovern.gramenet.cat/infogovern/>

Aquesta web permet consultar i explorar l'estat d'execució de les accions dels plans municipals, així com accedir als indicadors de resultats associats a cada acció.

Infogovern també disposa d'una secció anomenada "Tots els plans" que mostra el compliment de tots els plans d'una manera transversal, sintètica i coordinada.

Seguidament es relacionen els principals indicadors comuns de tots els plans, tot i que cada pla inclou també altres indicadors de caràcter específic:

- Dades d'identificació de les accions (codi, nom, descripció, àmbit...)
- Grau de compliment
- ODS i fites associades

L'ordenació i publicació d'aquestes dades representa un exercici de responsabilitat i bon govern, amb els impactes següents:

- En la ciutadania: la transparència afavoreix el debat públic, la rendició de comptes i la cooperació entre la ciutadania i l'Ajuntament.
- En l'organització municipal: l'elaboració i publicació d'indicadors fomenta l'avaluació interna i la reflexió contínua, alineant l'acció municipal amb la missió corporativa i els objectius de l'Agenda 2030.

Tenint en compte aquests factors, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet referma el seu compromís amb el desenvolupament i millora de la web Infogovern per als propers anys.

Per tal de fer-ho possible, resulta imprescindible la contractació externa d'un equip expert en tecnologies de la informació, analítica pública i visualització de dades, atès que:

1. L'Ajuntament no disposa del codi font de la web actual i depèn de l'empresa desenvolupadora per a l'actualització de continguts.
2. Internament, no es disposa dels recursos humans ni tecnològics especialitzats necessaris per garantir la continuïtat i l'evolució del web. Cal tenir en compte que aquest projecte presenta una elevada complexitat i genera anualment un volum considerable de dades.

Aquesta col·laboració externa permetrà consolidar els processos d'avaluació i assegurar una informació municipal més clara, accessible i transparent.

2. Objecte del contracte

Serà objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de desenvolupament i manteniment d'una aplicació web destinada a la visualització de les dades relatives al compliment dels plans municipals.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de reimplementar i optimitzar l'actual model de web municipal de rendició de comptes "Infogovern", incorporant-hi les millores que requereix aquest contracte, per garantir-ne una major qualitat i adaptació a les necessitats actuals.

<https://infogovern.gramenet.cat/infogovern/>

3. Serveis a prestar

L'empresa adjudicatària treballarà conjuntament amb el servei municipal responsable del contracte en el desenvolupament i seguiment de les següents tasques:

3.1. Reimplementació de la web actual Infogovern

L'empresa haurà de reimplementar íntegrament la web Infogovern, amb l'objectiu de visualitzar les dades anuals de gestió dels plans municipals. Aquesta reimplementació implicarà

el desenvolupament complet de la solució des de zero, prenent com a referència funcional i de continguts la versió de la web que estigui publicada i operativa en la data d'inici del contracte.

Així mateix, l'adjudicatària haurà d'incorporar les millores que es defineixin en aquest plec.

L'òrgan contractant facilitarà a l'adjudicatària totes les dades, documentació i indicacions necessàries per a la correcta execució dels treballs.

A continuació s'especifiquen algunes característiques tècniques del web Infogovern, que l'empresa adjudicatària haurà de respectar:

- Disseny multi pàgina, intuïtiu, interactiu i d'estructura optimitzada
- Filtres que permeten explorar les dades des de diferents angles
- Multi dispositiu, òptim per a mòbil, sobretaula i tauleta
- Gràfics interactius per mostrar des de la visió general fins els detalls de cada acció o ODS.

La web ha estat desenvolupada amb les següents aplicacions de software lliure:

Codi: Javascript, HTML i CSS

Framework de desenvolupament: VUE

Llibreries javascript: D3

Si bé no és obligatori fer servir aquestes aplicacions, sí serà necessari utilitzar software lliure per afavorir la reducció de costos, la pública concurrència i la continuïtat futura del projecte.

3.2. Desenvolupament de nous continguts

3.2.1. Ampliació de la secció de l'Agenda Urbana

L'Ajuntament disposa actualment d'un lloc web específic dedicat a l'Agenda Urbana, on es recull la informació completa d'aquest pla <https://agendaurbana.gramenet.cat/>

L'empresa adjudicatària haurà d'ampliar de manera substancial la secció de l'Agenda Urbana del web Infogovern, actualment parcialment desenvolupada, mitjançant la incorporació, adaptació i integració dels continguts procedents del web específic, amb l'objectiu de completar i desenvolupar la informació existent a Infogovern.

Aquesta actuació haurà de permetre concentrar en un únic lloc web (Infogovern) la informació relativa als plans municipals, per evitar la dispersió.

Aquesta tasca inclourà, com a mínim:

- L'anàlisi, selecció i estructuració dels continguts rellevants del web específic de l'Agenda Urbana.
- L'adaptació editorial i de llenguatge dels continguts, per tal de garantir la coherència amb l'estil comunicatiu del web Infogovern.
- La integració dels continguts dins l'estructura pròpia de l'actual secció de l'Agenda a Infogovern, respectant els criteris d'usabilitat i experiència d'usuari.
- La incorporació de tots els materials associats, incloent-hi, entre d'altres, textos, documents en format PDF, imatges, vídeos, il·lustracions i enllaços externs.

El resultat final haurà de garantir una experiència d'usuari homogènia dins la secció de l'Agenda d'Infogovern, assegurant la coherència visual, funcional i de navegació amb la resta del web.

3.2.2. Ampliació del visor interactiu de l'Anuari Estadístic

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de l'ampliació i evolució del visor interactiu de l'Anuari Estadístic, actualment en fase inicial, visible a la secció "La ciutat en xifres".

Aquesta ampliació inclourà, amb caràcter anual, la incorporació de fins un màxim de 30 nous indicadors, amb els seus valors i sèries. Alternativament, i de manera justificada, aquest volum de treball es podrà substituir totalment o parcialment pel desenvolupament i integració de mapes interactius o altres formats de visualització gràfica, sempre que suposin una càrrega de treball equivalent. L'equivalència en la càrrega de treball haurà de ser validada prèviament per l'òrgan contractant.

3.3. Actualització anual de les dades avaluatives

Actualment la recollida i gestió dels indicadors de l'avaluació dels plans municipals es realitza al Servei de Planificació i Organització (Gerència). Participen en aquest treball conjunt d'avaluació anual més de 80 persones, amb funcions tècniques, directives i polítiques de les diferents àrees executives de l'ajuntament, en qualitat de responsables de les accions i la seva avaluació.

El Servei de Planificació i Organització, seguint les directius de la Gerència municipal, estableix anualment les prioritats i terminis de la recollida i visualització de les dades dels diferents plans.

Cada any, les dades que l'Ajuntament elabori es facilitaran a l'empresa adjudicatària, majoritàriament en documents amb format Excel, per al seu tractament i posterior

visualització al web. L'actualització d'aquestes dades a Infogovern inclourà la renovació d'indicadors, gràfics, imatges, narratives i altres recursos visuals i interactius del web.

Caldrà que l'actualització dels continguts es faci sempre que sigui necessari i que l'Ajuntament ho determini.

En cas que, per motius d'organització interna o per circumstàncies actualment imprevisibles, l'Ajuntament no pugui proporcionar les dades d'avaluació actualitzades d'algun dels plans o estudis previstos, l'empresa adjudicatària assumirà la realització d'una o diverses de les tasques alternatives següents o similars:

- Creació d'una secció per a un nou pla municipal o estudi
- Millora de les narratives i de l'estructura de les dades en seccions existents
- Incorporació de nous indicadors, representacions gràfiques i elements audiovisuals complementaris
- Instal·lació d'un cercador a la web
- Incorporació de noves funcionalitats basades en intel·ligència artificial i altres eines tecnològiques i audiovisuals d'implantació recent

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària pactaran prèviament que la dedicació d'hores i la complexitat de les tasques alternatives siguin equivalents a les de les tasques substituïdes. Aquest acord garantirà una distribució equilibrada de la càrrega de treball, així com la qualitat i l'eficiència dels serveis prestats.

3.4. Reutilització de dades en format obert

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les taules, gràfics i visualitzacions de dades incloses al web incorporin un element visual identificable (icona o similar) que permeti a la persona usuària descarregar o accedir a les dades en format obert i reutilitzable.

Els conjunts de dades hauran d'estar disponibles en formats estàndard oberts (com ara CSV, JSON o equivalents), i complir amb els criteris d'interoperabilitat i reutilització establerts per la normativa vigent en matèria de dades obertes.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la compatibilitat de les dades obertes i els seus formats amb el Portal de dades obertes de l'Ajuntament.

L'òrgan contractant establirà la prioritització dels conjunts de dades a publicar i la planificació temporal de la seva implementació en format obert. L'empresa adjudicatària s'adaptarà a aquesta planificació i garantirà una implantació progressiva i ajustada als objectius del projecte.

3.5. Participació en presentacions públiques

El/la cap de projecte de l'empresa adjudicatària participarà, com a màxim, en dues presentacions públiques anuals, organitzada per l'Ajuntament, tant en format presencial com virtual, amb l'objectiu de donar a conèixer la rendició de comptes dels plans municipals.

4. Fases d'execució

L'execució del contracte s'organitzarà en dues fases anuals, cadascuna de les quals amb un conjunt de tasques orientades al desenvolupament, evolució i millora contínua del lloc web.

A l'inici de cada anualitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de treball anual, que haurà de ser validat pel servei gestor, i que inclourà la planificació detallada de les actuacions previstes, el calendari d'execució i els recursos assignats.

Fase 1. Reimplementació i actualització anual de dades

Durant aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la reimplementació del lloc web, incloent-hi la revisió i adaptació dels continguts existents, així com l'actualització de les dades avaluatives corresponents a l'anualitat en curs.

Fase 2. Desenvolupament de nous continguts i funcionalitats, i actualització anual de dades

Durant aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar i integrar els nous continguts i funcionalitats descrites anteriorment (dades obertes), així com continuar amb l'actualització de les dades avaluatives corresponents a l'anualitat.

Amb caràcter general, es preveu que la fase 1 es desenvolupi principalment durant la primera anualitat del contracte, mentre que la fase 2 es dugui a terme principalment durant la segona anualitat.

No obstant això, aquesta distribució té caràcter orientatiu. L'òrgan de contractació podrà determinar, en qualsevol moment, la necessitat d'executar actuacions pròpies de qualsevol de les dues fases en una anualitat diferent de la prevista inicialment, d'acord amb les necessitats del projecte. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i flexibilitat necessàries per abordar, en qualsevol moment, tant les tasques de reimplementació com les de desenvolupament i actualització de continguts.

Tasques	Fase I - Any 1	Fase II - Any 2
	Reimplementació de la web actual i actualització anual de dades	Desenvolupament nous continguts i actualització anual de dades
3.1. Reimplementació de la web actual	Tasques per reimplantar la versió de la web que estigui publicada i operativa en la data d'inici del contracte.	
3.2. Desenvolupament de nous continguts	Treballs inicials	Creació, ampliació i integració dels nous continguts
3.3. Actualització de dades avaluatives anuals	- Assessorament i supervisió del procés de recollida de dades - Visualització de les dades actualitzades de totes les seccions - Actualització de textos, il·lustracions i recursos gràfics - Verificació del correcte funcionament i coherència global del web	- Assessorament i supervisió del procés de recollida de dades - Visualització de les dades actualitzades de totes les seccions - Actualització de textos, il·lustracions i recursos gràfics - Verificació del correcte funcionament i coherència global del web
3.4. Reutilització de dades en format obert	Preparació de dades, desenvolupament funcional i publicació inicial	Ampliació de les dades en obert, publicació i manteniment
3.5. Participació en presentacions públiques	Participació en actes públics per presentar els resultats de la gestió municipal	Participació en actes públics per presentar els resultats de la gestió municipal

5. Manteniment i resolució d'incidències

L'adjudicatari serà responsable del manteniment de la web. Haurà d'establir mesures de manteniment preventiu i correctiu (actualització permanent del contingut i rectificació de dades incorrectes, adequació de textos i recursos gràfics, modificació de determinats aspectes propis del sistema dissenyat, etc.).

Igualment, pel que fa a la resolució d'incidències, es complirà el següent procediment:

- Analitzar la incidència
- Proposar solucions
- Implementar la solució acordada
- Comprovar el bon funcionament posterior
- Documentar les modificacions dutes a terme

Les incidències s'hauran de resoldre en el mínim temps possible:

- Urgent¹: 5 hores de resolució
- Important²: 1 dia laborable
- Lleu³: 7 dies laborables

6. Requeriments tècnics

L'empresa concessionària s'obliga a la correcta execució de les funcions descrites en el present plec, així com, al compliment dels requeriments tècnic següents:

1. Assignació de l'equip humà següent:

	Cap de projecte	Desenvolupador/a full stack
Funcions	• Responsable del contracte • Interlocució amb l'Ajuntament • Planificació del projecte: objectius, abast, calendari, recursos... • Definició de la metodologia de treball i desenvolupament de les tasques • Coordinació de l'equip • Seguiment i control de l'execució i la qualitat	• Disseny i implementació de la interfície d'usuari/ària (front-end) • Desenvolupament i manteniment del back-end • Integració entre el front-end i el back-end • Gestió de les dades • Manteniment i actualització continua
Dedicació anual	7% (120 hores)	10% (180 hores)
Preu hora brut	47,64 €	34,05 €

¹ Afecta de manera global el funcionament de la web, implicant que aquesta pugui operar de forma completa o que les persones usuàries no puguin accedir a funcionalitats essencials.

² Afecta una o diverses funcions bàsiques de la web, però sense comprometre el funcionament global. Tot i que la web continua operativa, l'afectació limita o dificulta l'ús normal d'elements fonamentals, generant un impacte significatiu en l'experiència de l'usuari o en processos clau.

³ No impedeix el funcionament normal de la web ni de les seves funcions bàsiques. Pot afectar aspectes secundaris o estètics, com ara errors menors en la visualització, petites disfuncions que no alteren l'operativa habitual o retards puntuals sense impacte en la disponibilitat o seguretat.

2. Adaptar l'anàlisi i la visualització de les dades als criteris i preferències establertes per l'Ajuntament, seguint les seves directrius per garantir que les representacions siguin útils, comprensibles i ajustades a les seves necessitats. Assegurar, a més, l'actualització constant de la informació per mantenir-ne la rellevància i la fiabilitat.
3. Les dades s'emmagatzemaran en el sistema escollit per l'empresa, i aquesta elecció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament en el moment de la implantació. El sistema haurà de permetre la migració transparent i nativa de les dades a una plataforma cloud d'Azure o AWS, si així es requereix en el futur.
4. En cas que l'espai web estigui allotjat en un cloud de l'adjudicatària, el servei haurà de garantir una disponibilitat mínima del 99,9% del temps, assegurant així l'accessibilitat contínua de la plataforma.
5. La propietat intel·lectual de les dades, continguts i serveis realitzats en aquest contracte pertanyeran a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de forma exclusiva.

En aquest sentit, les obligacions relacionades amb la propietat intel·lectual i drets d'ús seran les següents:

- Tots els drets de propietat intel·lectual (codi font, compilat, interfícies, documentació, etc.) corresponen a l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà utilitzar, modificar, distribuir i reproduir lliurement el programari.
- Es farà ús exclusiu de programari lliure o amb llicència compatible (MIT, GNU GPL, Apache, etc.).
- L'empresa no podrà reutilitzar el programari sense autorització expressa.
- El codi i documentació es lliurarà en repositori (GitHub, GitLab o similar) accessible per l'Ajuntament.

Aquests requeriments es portaran a terme tenint en compte el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

6. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions entre el Servei de Planificació i Organització (o unitat delegada per la Gerència municipal) i el cap de projecte de l'empresa adjudicatària, responsable del contracte, sempre que

algunes de les parts ho consideri necessari. En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades, s'acordarà les prioritats del servei i les línies de treball a seguir.

7. El format de la web ha de ser fàcilment adaptable als criteris de la imatge institucional de l'Ajuntament.

7. Elaboració de resum executiu

L'elaboració de resums executius constitueixen una millora significativa del projecte i es valorarà l'elaboració d'un resum executiu per a cadascun dels plans municipals (PAM, Cartes de Serveis i Agenda Urbana), que reculli els principals resultats de l'avaluació obtinguts anualment. Cada resum haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines en format PDF.

El contractista que ofereixi aquesta millora voluntària serà responsable de la selecció dels indicadors i gràfics més rellevants, així com de la redacció de l'anàlisi corresponent, d'acord amb les directrius establertes pel servei gestor.

Els documents hauran de complir els requisits següents d'accessibilitat digital, amb l'objectiu de facilitar la lectura i navegació mitjançant tecnologies d'assistència i lectors de pantalles:

- Contenir text real i seleccionable (no imatges escanejades)
- L'estructura dels documents hauran d'estar organitzada mitjançant estils de títols i seccions que permetin la navegació pel contingut
- L'ordre de lectura haurà de ser coherent
- Les taules incloses hauran d'estar definides com a taules estructurades
- S'hauran d'incloure metadades bàsiques (títol del document i idioma)
- Els elements gràfics rellevant hauran de disposar d'una breu descripció alternativa quan sigui necessari per a la comprensió del contingut.

8. Sistema de pagament

Les factures es presentaran en format electrònic, de conformitat amb el contingut i requisits establerts legalment, amb els seus propis mitjans i, en el seu defecte, per mitjà de www.gramenet.cat, una vegada signat el corresponent contracte i la pòlissa.

El contractista està obligat a incloure a cada factura el número de referència comptable proporcionat per l'Ajuntament. L'absència d'aquesta referència comportarà la nul·litat de la factura i el seu retorn a l'adjudicatari.

L'import de l'adjudicació del projecte es pagarà amb una periodicitat màxima quadrimestral (només tres factures a l'any, del mateix import). Totes les factures hauran de comptar amb la conformitat prèvia del servei gestor.

Indicadors de seguiment i certificació dels treballs

Als efectes de la validació dels treballs realitzats i la tramitació dels pagaments quadrimestrals, s'estableixen els indicadors següents:

1. Compliment del pla de treball i de les fases
 - Grau d'execució de les tasques previstes per a cada fase
 - Compliment dels terminis establerts en la planificació aprovada
2. Qualitat tècnica i funcional dels lliuraments
 - Correcte funcionament de les funcionalitats desenvolupades
 - Absència d'errors crítics
 - Compliment dels requisits d'accessibilitat i usabilitat establerts
3. Gestió i actualització de continguts
 - Incorporació efectiva dels continguts previstos (textos, documents, imatges, etc.)
 - Adequació editorial i coherència amb l'estil del web
 - Actualització de les dades anuals dins els terminis establerts
4. Manteniment i resolució d'incidències
 - Compliment del temps de resposta davant incidències
 - Disponibilitat i estabilitat del lloc web
5. Participació i suport
 - Assistència i participació efectiva en les sessions públiques de presentació de resultats
 - Coordinació amb el servei gestor i capacitat de resposta als requeriments

El compliment satisfactori i progressiu d'aquests indicadors, validat per l'òrgan de contractació, serà condició necessària per a la conformitat dels treballs i la tramitació de les factures corresponents.

Penalitzacions per incompliment

En cas d'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals, es podran aplicar penalitzacions, sense perjudici d'altres accions que puguin correspondre.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

Amb caràcter general, es consideraran incompliments:

- L'incompliment dels terminis i el retard injustificat en l'execució de les tasques previstes
- La manca de qualitat dels lliuraments o la presència d'errors greus reiterats
- L'incompliment dels requisits d'accessibilitat o funcionament
- La no resolució d'incidències dins els terminis acordats
- La manca d'assistència o participació en les sessions públiques requerides

Les penalitzacions es podran concretar, entre d'altres, en:

- Penalitzacions econòmiques proporcionals a la gravetat de l'incompliment (per exemple, un percentatge de l'import de la factura periòdica)
- Retenció o no conformitat de factures, fins a l'esmena dels defectes detectats
- Requeriments de correcció obligatòria en un termini determinat

En cas d'incompliments reiterats o greus, es podrà considerar causa de resolució del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

Carme Moraira

Tècnica analista - Servei de Planificació i Organització - Gerència