

Exp. Núm.2026/2408
 09.35 Cultura
 3109.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE SO I LUMINOTÈCNIA DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la realització dels serveis de consergeria, assessorament, sonorització, il·luminació, projecció i assistència tècnica dels esdeveniments escènics, musicals, cinematogràfics, i qualsevol activitat en general que es desenvolupi al Teatre Casino Llagosterenc.

També té com a objecte la realització de qualsevol servei de sonorització, il·luminació i projecció on siguin necessaris els equipaments propietat de l'Ajuntament de Llagostera o els equipaments propietat de l'adjudicatari, tant per usos en interiors com en exteriors.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

1. Edifici del Teatre Casino Llagosterenc:

- Obertura i tancament de les instal·lacions.
- Control d'accés i aforament.
- Acol·lida i hospitalitat d'artistes i companyies.
- Suport en l'organització i muntatge d'espectacles, concerts, activitats del centres educatius i actes protocol·laris.
- Evacuació dels espectadors en acabar els esdeveniments.

2. Serveis tècnics del Teatre Casino Llagosterenc:

- Comandament, control, manipulació, conservació i emmagatzematge dels equips i les instal·lacions tècniques (sonorització, treball d'imatge i so, il·luminació escènica i de sala, maquinària escènica, escenografies i utilatge) en actuacions i activitats amb públic.
- Direcció de la tramoia i tots els elements de l'espai escènic, sòl de l'escenari, cortinatges, tarimes i mobiliari.
- Muntatge, ajustatge i desmuntatge dels equips propis del teatre i suport tècnic a les empreses externes de so i llum, a les companyies teatrals, els grups musicals, i altres artistes.
- Negociar i adequar les fitxes tècniques de les companyies visitants a les característiques de l'espai i del material disponible.
- Suport de càrrega i descàrrega sempre que sigui necessari.
- Assessorament i suport tècnic específic als actes organitzats per l'Ajuntament

Signatura 1 de 1		
Jordi Pinsach Estañol	03/08/2026	Tècnic/a Cultura

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e300d714e2d948d990d4f6fce9e78ec5001
	Url de validació	https://next-simplifica.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=011
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- de Llagostera, entitats, centres educatius i companyies de teatre del municipi.
- Neteja, conservació, inventari i manteniment dels equips tècnics de llum, so i projecció. Revisió periòdica dels equips per recomanar, si s'escau, la seva reparació.
- Assessorar, amb caràcter general, sobre la inversió del material necessari per la millora dels equipaments.
- Elaboració de la memòria trimestral dels actes realitzats que ha d'incloure avaluació i incidències.

3. Serveis tècnics de sonorització, il·luminació i projecció amb els equipaments propietat de l'Ajuntament de Llagostera i amb els equipaments propietat de l'adjudicatari.

- Posada en funcionament, comandament, control i manipulació dels equips de so, il·luminació i projecció de l'Ajuntament de Llagostera en qualsevol activitat en general que s'organitzi al municipi i que així ho requereixi. Aquest servei es podrà realitzar tant en interiors com en exteriors.
- Posada en funcionament, comandament, control i manipulació dels equips de so propietat de l'adjudicatari, en qualsevol activitat en general que s'organitzi al municipi i que així ho requereixi. Aquest servei es podrà realitzar tant en interiors com en exteriors.
- Neteja, conservació i manteniment dels equips tècnics de llum, so i projecció de l'Ajuntament de Llagostera. Revisió periòdica dels equips per recomanar, si s'escau, la seva reparació.

3.- PREVISIÓ ANUAL DEL SERVEI

La quantitat anual de serveis descrits anteriorment està condicionada a la programació d'activitats, així com els horaris corresponents que també podran incloure nocturns i festius. Aquesta previsió pot variar en funció de la quantitat d'actes programats. Així mateix, també pot variar la durada del servei requerit.

1. Activitats al Teatre Casino Llagosterenc

Activitat	Previsió màxima d'activitats anual	Durada màxima estimada del servei
Projecció de cinema	20	4 hores
Espectacles teatrals	15	8 hores
Concerts música/dansa	5	8 hores
Actes protocol·laris/reunions	10	4 hores
Suport companyies locals	4	10 hores
Activitats centres educatius	15	8 hores
Altres suports tècnics	4	2 hores

2. Activitats en exteriors

Activitat	Previsió màxima	Durada màxima estimada del
-----------	-----------------	----------------------------

Signatura 1 de 1		
Jordi Pinsach Estañol	03/08/2026	Tècnic/a Cultura

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e300d714e2d948d990d4f6fce9e78ec5001
	Url de validació	https://next-simplifica.blcloud.es/absis/di/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=011
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	d'activitats anual	servei
Cinema a la fresca	5	5 hores
Actes protocol·laris	4	4 hores
Festes populars i fires	6	8 hores
Activitats esportives	2	4 hores

Aquesta previsió màxima s'ha realitzat en funció dels actes i activitats anuals que ha de cobrir el servei i de les hores de dedicació de l'any anterior, sense perjudici que les activitats concretes puguin variar sense afectar a la previsió anual màxima.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, persona que actuarà com a interlocutor de l'Ajuntament davant l'adjudicatari per ordenar, planificar, gestionar i supervisar el servei amb plenes facultats, serà el Tècnic de Cultura de l'Ajuntament.

El responsable del contracte serà l'encarregat de comunicar a l'adjudicatari les necessitats de servei, la planificació de les activitats, les instruccions i els requeriments que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.

Les comunicacions entre el responsable del contracte i l'adjudicatari es realitzaran per mitjans que permetin deixar constància del seu contingut i de la seva recepció. Preferentment, mitjançant correu electrònic, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans que permetin deixar constància de la comunicació.

5.- EQUIPAMENT TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de disposar per a la realització del contracte:

- Un ordinador portàtil d'última generació.
- Un equip de so per a usos interiors i exteriors: 2 altaveus autoamplificats amb entrades XLR, Jack i RCA (mic/line) Yamaha DXR12 MKII. (1100W pic – 700 RMS – SPL màxim 134 dB). Potència total: 2200W pic – 1400W RMS.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pinsach Estañol	03/08/2026	Tècnic/a Cultura

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e300d714e2d948d990d4f6fce9e78ec5001
	Url de validació	https://next-simplifica.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=011
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El tècnic de Cultura,
Jordi Pinsach Estañol

[Document signat electrònicament]

Signatura 1 de 1		
Jordi Pinsach Estañol	03/08/2026	Tècnic/a Cultura

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e300d714e2d948d990d4f6fce9e78ec5001
	Url de validació	https://next-simplifica.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=011
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

