

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament, pel qual es determina la necessitat de contractar el **Servei de subscripció a una plataforma de formació en línia per al Consorci Sanitari De Terrassa;**

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 64, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **Servei de subscripció a una plataforma de formació en línia per al Consorci Sanitari De Terrassa.**
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada per la Direcció de l'Àrea del Coneixement del Consorci Sanitari de Terrassa.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
6. Ordenar l'obertura de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari.
7. Designar com a responsable del contracte a la Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament del Consorci Sanitari de Terrassa.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Sra. Mar Fernández, Cap de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa.

Secretària: Sra. Antonia Olivares, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.
Suplent: Sra. Ana Fernández, Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sr. Adrià Sardà, Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sra. Olga Llonch, Departament Econòmic i Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Carme Carmona Directora d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Una persona del la Direcció d'Infraestructures i Medi Ambient, del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Cristina Roura, Directora d'Estratègia del Consorci Sanitari de Terrassa, Suplent: Una persona del Departament Estratègia del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Mònica Botta, Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Una Persona titular de la direcció assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa. de la Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Ferran Garcia Cardona
Director Gerent
del Consorci Sanitari de Terrassa