

Codi Segur de Verificació:
d2975b98-bd4f-4a4d-8a89-bb4957ad3935
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04080001_2026_28927607
Data d'impressió: 07/08/2026 14:54:58
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- Ester Ros Pich (TCAT) (Presidenta), 04/08/2026 16:47
2.- Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella. Diligència: Aprovat per Decret de Presidència de 7 d'agost de 2026



ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
SANT MARTÍ DE TORROELLA

Diligència: Aprovat
per Decret de
Presidència de 7
d'agost de 2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA MAJOR I DE LA FESTA D'ESTIU DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE SANT MARTÍ DE TORROELLA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral d'organització, gestió, coordinació i execució de la Festa Major i de la Festa d'Estiu de Sant Martí de Torroella, incloent la planificació, contractació, producció, coordinació i supervisió de totes les activitats, espectacles i recursos necessaris per al correcte desenvolupament dels actes programats per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella.

La prestació inclou, entre d'altres:

- La contractació i coordinació dels artistes, espectacles i activitats.
- La contractació i coordinació dels serveis de restauració.
- L'organització d'activitats culturals, musicals, familiars i gastronòmiques.
- La coordinació dels serveis tècnics necessaris.
- El muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries.
- L'assistència tècnica durant el desenvolupament de les activitats.
- La coordinació dels diferents proveïdors participants.
- Qualsevol altra actuació necessària per garantir la correcta execució de la programació aprovada per l'EMD.

2. Ubicació

Les activitats es desenvoluparan als espais públics de Sant Martí de Torroella que determini l'EMD en funció de les necessitats organitzatives de cada acte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les activitats als espais assignats i complir les condicions tècniques, de seguretat i d'ocupació que estableixi l'EMD.

L'EMD es reserva el dret de modificar els emplaçaments previstos per motius d'interès públic, seguretat o necessitat organitzativa.

3. Horaris

Les activitats es desenvoluparan en els dies i horaris que aprovi l'EMD de Sant Martí de Torroella.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs de muntatge i desmuntatge necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes.

Amb una antelació mínima de set dies naturals a la celebració de cadascun dels esdeveniments, l'adjudicatària haurà de presentar a l'EMD una planificació detallada que inclogui:

- Horaris de muntatge i desmuntatge.
- Horaris de les activitats.
- Relació de proveïdors i participants.

Cal Pinsà, s/n – 08250 Sant Martí de Torroella – Tel. 93 836 02 61 – CIF. P0800043B – st.martitorr@diba.cat

Codi Segur de Verificació:
d2975b98-bd4f-4a4d-8a89-bb4957ad3935
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04080001_2026_28927607
Data d'impressió: 07/08/2026 14:54:58
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- Ester Ros Pich (TCAT) (Presidenta), 04/08/2026 16:47
2.- Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella. Diligència: Aprovat per Decret de Presidència de 7 d'agost de 2026



**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
SANT MARTÍ DE TORROELLA**

- Necessitats tècniques i logístiques.
- Persona responsable de coordinació i telèfon de contacte.

4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà des de l'1 d'octubre de 2026 fins al 30 de setembre de 2027.

La prestació inclourà com a mínim:

- Festa Major de Sant Martí de Torroella 2026.
- Festa d'Estiu de Sant Martí de Torroella 2027. Es preveu una única pròrroga d'un any en els termes establerts als plecs administratius.

5. Característiques del servei

L'empresa adjudicatària assumirà la gestió integral de totes les activitats incloses a la programació aprovada per l'EMD.

Serà responsable de:

- La contractació de tots els artistes, tècnics i proveïdors necessaris.
- La coordinació logística de les activitats.
- La producció tècnica dels espectacles.
- El muntatge i desmuntatge dels equips i infraestructures.
- La supervisió dels actes.
- L'obtenció dels permisos i autoritzacions que siguin necessaris.
- El compliment de la normativa sectorial aplicable.

6. Programa mínim obligatori de la Festa Major 2026

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i executar, com a mínim, les activitats següents:

6.1 Bingo musical

- Organització i coordinació d'una activitat de bingo musical.
- Durada mínima de 90 minuts.
- Inclusió de tots els materials i recursos necessaris per al seu correcte desenvolupament.

6.2 Espectacle infantil

- Contractació d'un espectacle d'animació infantil o familiar.
- Durada mínima d'una hora.
- Inclusió dels equips i recursos necessaris per a la seva realització.

6.3 Concert musical

- Contractació d'un concert de jazz o actuació musical equivalent.
- Durada mínima de 90 minuts.
- Coordinació artística i tècnica de l'activitat.

Cal Pinsà, s/n – 08250 Sant Martí de Torroella – Tel. 93 836 02 61 – CIF. P0800043B – st.martitorr@diba.cat



**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
SANT MARTÍ DE TORROELLA**

6.4 Sopar popular de gala

L'adjudicatari haurà d'organitzar un sopar popular amb una previsió mínima de:

- 60 menús d'adults.
- 15 menús infantils.

La prestació inclourà la coordinació de l'activitat, el servei de restauració i el compliment de la normativa sanitària aplicable.

6.5 Tast de vins

- Organització d'un tast de vins conduït per personal especialitzat.
- Subministrament dels vins i del material necessari.
- Coordinació logística completa de l'activitat.

6.6 Refrigeri popular

- Subministrament mínim de 150 racions de pastisset o producte equivalent.
- Coordinació de la distribució durant l'activitat corresponent.

7. Programa mínim obligatori de la Festa d'Estiu 2027

7.1 Cinema a la fresca

- Projectió d'una pel·lícula en espai exterior.
- Subministrament de pantalla, projector, equip de so i material auxiliar necessari.
- Obtenció dels drets i autoritzacions que siguin exigibles.

7.2 Servei de restauració tipus food truck

- Contractació i coordinació d'un servei de restauració mòbil.
- Compliment de la normativa sanitària aplicable.
- Coordinació dels horaris de servei i necessitats logístiques.

7.3 Tast gastronòmic o activitat enogastronòmica

- Organització d'una activitat de degustació dirigida al públic assistent.
- Aportació del material necessari per al seu correcte desenvolupament.

7.4 Actuació musical o artística

- Contractació d'una actuació musical o artística complementària.
- Durada adequada a la programació aprovada per l'EMD.
- Coordinació artística i tècnica.

8. Serveis tècnics obligatoris

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans tècnics necessaris per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats programades.

Cal Pinsà, s/n – 08250 Sant Martí de Torroella – Tel. 93 836 02 61 – CIF. P0800043B – st.martitorr@diba.cat

Codi Segur de Verificació:
d2975b98-bd4f-4a4d-8a89-bb4957ad3935
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04080001_2026_28927607
Data d'impressió: 07/08/2026 14:54:58
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- Ester Ros Pich (TCAT) (Presidenta), 04/08/2026 16:47
2.- Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella. Diligència: Aprovat per Decret de Presidència de 7 d'agost de 2026



**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
SANT MARTÍ DE TORROELLA**

Com a mínim:

Personal tècnic

- Una persona responsable de la coordinació tècnica dels actes.
- Assistència durant el desenvolupament de les activitats.

Equip de so i il·luminació

- Equip de so adequat als espectacles i activitats previstes.
- Equip d'il·luminació bàsic.
- Muntatge, supervisió i desmuntatge dels equips.

Reportatge fotogràfic

- Cobertura fotogràfica dels principals actes programats.
- Lliurament a l'EMD de les fotografies en format digital.

9. Seguretat i normativa

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de:

- La normativa d'espectacles públics i activitats recreatives.
- La normativa de prevenció de riscos laborals.
- La normativa sanitària aplicable a les activitats alimentàries.
- La normativa ambiental vigent.
- La resta de disposicions sectorials que resultin exigibles.

10. Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 euros.

11. Coordinació, seguiment i control

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora responsable del contracte que actuarà com a interlocutora única davant l'EMD.

Aquesta persona serà responsable de:

- Coordinar totes les activitats contractades.
- Atendre les incidències que es produeixin.
- Assistir a les reunions de seguiment convocades per l'EMD.
- Facilitar tota la informació requerida pel responsable del contracte.
- Supervisar els proveïdors i professionals participants.

12. Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Adscriure els mitjans humans i materials compromesos.
- Executar la totalitat de les activitats previstes.
- Disposar dels permisos i autoritzacions necessaris.

Cal Pinsà, s/n – 08250 Sant Martí de Torroella – Tel. 93 836 02 61 – CIF. P0800043B – st.martitorr@diba.cat

Codi Segur de Verificació:
d2975b98-bd4f-4a4d-8a89-bb4957ad3935
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04080001_2026_28927607
Data d'impressió: 07/08/2026 14:54:58
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- Ester Ros Pich (TCAT) (Presidenta), 04/08/2026 16:47
2.- Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella. Diligència: Aprovat per Decret de Presidència de 7 d'agost de 2026



**ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
SANT MARTÍ DE TORROELLA**

- Vetllar pel correcte ús dels espais públics.
- Gestionar adequadament els residus generats.
- Aplicar criteris de sostenibilitat ambiental.
- Promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i la no discriminació.
- Facilitar la informació requerida per al seguiment del contracte.

13. Finalització dels serveis

Un cop finalitzades les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Retirar tots els elements instal·lats.
- Deixar els espais utilitzats en perfecte estat de neteja.
- Comunicar la finalització dels treballs a l'EMD.
- Presentar, si es requereix, una memòria resum de les activitats realitzades i de les incidències produïdes.

Signat i datat electrònicament