



EXPEDIENT: 2026/1089

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU DE L'EQUIPAMENT DEL GIMNÀS MUNICIPAL DE GESSA, NAUT ARAN.

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament de **l'equipament necessari per a la remodelació del gimnàs municipal de Gessa, incloent el transport, lliurament, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, retirada del paviment actual, retirada del material existent i el servei de manteniment preventiu durant quatre anualitats, amb quatre visites anuals** amb destinació al gimnàs municipal de Gessa, situat a la Plaça Major, 2, 25598 Gessa, al terme municipal de Naut Aran.

La relació d'equipaments, materials, accessoris i serveis objecte del contracte, amb indicació de les quantitats i imports màxims de licitació, és la que figura a la taula següent. Les referències a marques, models o denominacions comercials s'entendran efectuades a títol orientatiu, admetent-se en tots els casos productes equivalents o similars que compleixin les prestacions exigides.

Descripció	Quantitat	Preu unitari IVA exclòs	Total IVA exclòs
DUAL POLEA ALTA/BAJA / HIGH/LOW PULL TRAINER o similar	1	3.394,80 €	3.394,80 €
PRENSA INCLINADA 45º PALANCA/LEVER 45º LEG PRESS o similar	1	3.679,08 €	3.679,08 €
DUAL CUADRICEPS/FEMORAL SENTADO / DUAL LEG EXTENSION/LEG CURL (120kg) o similar	1	3.486,80 €	3.486,80 €
DUAL ABDUCTOR/ADDUCTOR / DUAL ABDUCTION/ADDUCTION (120kg) o similar	1	3.486,80 €	3.486,80 €
RACK MANCUERNAS HEXAGONALES AFW 3 BANDEJAS o similar	1	643,08 €	643,08 €
SET MANCUERNAS 2,5 A 30 KG SET MANCUERNAS 2,5 A 25 KG o similar	1	869,40 €	869,40 €
RACK DE SENTADILLA PRO+ ETENON PTT0280 o similar	1	4.222,80 €	4.222,80 €
MULTIPOWER/RACK DE SENTADILLA ELITE ETENON o similar	1	3.219,08 €	3.219,08 €
DISCO 2 AGARRES 1.25KG PVC PAIK ETENON o similar	4	4,60 €	18,40 €
DISCO 2 AGARRES 2.5KG PVC PAIK ETENON o similar	4	9,20 €	36,80 €
DISCO 2 AGARRES 5KG PVC PAIK ETENON o similar	4	18,40 €	73,60 €
DISCO 2 AGARRES 10KG PVC PAIK ETENON o similar	4	36,80 €	147,20 €
DISCO 2 AGARRES 15KG PVC PAIK ETENON o similar	4	55,20 €	220,80 €
DISCO 2 AGARRES 20KG PVC PAIK ETENON o similar	4	73,60 €	294,40 €





BARRA OLIMPICA AFW HARD CHROMED 220CM 20KG PREMIER o similar	1	202,40 €	202,40 €
BARRA AFW CHROMED 183CM PREMIER o similar	1	109,48 €	109,48 €
BARRA ET CHROMED 120CM CURL Z PREMIER o similar	1	67,16 €	67,16 €
COLLARIN BARRA AFW CF BLACK D50 (PAR) o similar	4	12,88 €	51,52 €
BANCO REGULABLE AFW o similar	2	459,08 €	918,16 €
BANCO PLANO AFW (3 PATAS) o similar	1	358,80 €	358,80 €
BANCO DE BICEPS ETENON PTT02 o similar	1	910,80 €	910,80 €
ESCALERA ETENON Serie 9 o similar	1	5.418,80 €	5.418,80 €
CONTINENTAL FLOOR 15 AFW 1x1m BLACK o similar	80	21,068 €	1.685,44 €
AIR RUNNER UNLIMITED H5 (RESISTANCE LEVER) o similar	1	2.750,80 €	2.750,80 €
BICICLETA VERTICAL ETENON Serie 50 o similar	1	3.675,40 €	3.675,40 €
CICLO INDOOR ETENON ION 7 o similar	1	1.886,00 €	1.886,00 €
CINTA DE CORRER ETENON PRO V8 o similar	1	5.244,00 €	5.244,00 €
ELIPTICA ETENON Serie 50 o similar	1	5.975,40 €	5.975,40 €
CONTINENTAL FLOOR 40 AFW 1x1m BLACK o similar	50	35,834 €	1.791,70 €
Retirada suelo actual	1	552,00 €	552,00 €
RACK GYMBALL AFW PARA 4 UNIDADES (PARED) o similar	1	118,68 €	118,68 €
12103ET GYMBALL ET ANTIBURST GRIS 65CM o similar	4	12,42 €	49,68 €
RACK DE ELASTICOS/COMBAS AFW (PARED) o similar	1	115,00 €	115,00 €
SET 4 SUPERBANDAS o similar	1	54,28 €	54,28 €
RACK COLCHONETAS AFW (PARED) o similar	1	17,48 €	17,48 €
COLCHONETA FITNESS AMITY AFW (120X60X0.8CM) o similar	10	23,00 €	230,00 €
Mantenimiento Anual (4 visitas-año)	4	1.200,00 €	4.800,00 €
Transport, lliurament, muntatge, instal·lació, posada en funcionament i retirada material existent	1	3.740,00 €	3.740,00 €
TOTAL			64.516,02 €
IVA 21%			13.548,36€
TOTAL IVA inclòs			78.064,38 €

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta el subministrament de la totalitat dels equips, elements, accessoris i serveis relacionats en la taula anterior, o altres de característiques equivalents o superiors, sempre que compleixin les prestacions funcionals, dimensions, qualitat, resistència, seguretat i requisits tècnics mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La referència a determinades marques, models o denominacions comercials té caràcter merament orientatiu per definir les característiques tècniques requerides, admetent-se expressament equips i materials



equivalents o superiors. Correspondrà al licitador acreditar documentalment l'equivalència de les solucions proposades.

L'adjudicatari haurà de subministrar, transportar, descarregar, muntar, instal·lar, posar en funcionament i garantir el correcte funcionament de tots els elements inclosos en l'oferta, així com executar les prestacions de retirada del material existent, retirada del paviment actual i manteniment preventiu previstes en el contracte.

Codi CPV principal: **37420000-8 Equips de gimnàs**

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa per l'alcalde de l'Ajuntament de Naut Aran en data **4 d'agost de 2026** i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de subministrament** a l'empara de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat**.



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

1.4. No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta que **l'objecte contractual constitueix una unitat funcional única, integrada pel subministrament, transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament i manteniment dels equips del gimnàs municipal de Gessa. La divisió en lots podria dificultar la coordinació tècnica de les prestacions, la compatibilitat entre els equips, la planificació del muntatge i l'assumpció d'una garantia i manteniment únics sobre el conjunt de l'equipament subministrat.**

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació.

Pressupost del contracte: **seixanta-quatre mil cinc-cents setze euros amb dos cèntims (64.516,02 €).**

I.V.A. del subministrament i manteniment (21%): **tretze mil cinc-cents quaranta-vuit euros amb trenta-sis cèntims (13.548,36 €).**

Pressupost base de licitació: **setanta-vuit mil seixanta-quatre euros amb trenta-vuit cèntims (78.064,38 €).**

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Total
Equipament, paviment, transport, muntatge, instal·lació i retirada	59.716,02 €	12.540,36 €	72.256,38 €
Manteniment preventiu durant 4 anualitats, amb 4 visites anuals	4.800,00 €	1.008,00 €	5.808,00 €
TOTAL	64.516,02 €	13.548,36 €	78.064,38 €

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'estudi de costos derivat de la documentació tècnica incorporada a l'expedient.

Distribució de costos del contracte	Import
Costos directes: equipament, paviment, accessoris, transport, muntatge, instal·lació, retirada i manteniment preventiu de quatre anualitats	64.516,02 €
Costos indirectes i altres costos eventuais: inclosos en els preus unitaris dels pressupostos de referència	Inclòs





Pressupost	64.516,02 €
I.V.A. (21%)	13.548,36 €
Pressupost base de licitació	78.064,38 €

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a **seixanta-quatre mil cinc-cents setze euros amb dos cèntims (64.516,02 €)**, I.V.A. exclòs.

El valor estimat inclou **les quatre anualitats de manteniment preventiu**, sense IVA, juntament amb l'import corresponent a l'equipament, transport, muntatge i instal·lació.

Conceptes	Import
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	64.516,02 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions previstes en el plec	0,00 €
Valor estimat del contracte	64.516,02 €

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà **amb recursos propis de l'Ajuntament de Naut Aran** i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **Org. 1 Prog. 342 Econ. 623 Sp. 01 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026**.

La contractació de l'obra objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà una vegada realitzada la recepció del subministrament i transcorregut el període de manteniment de quatre (4) anys previst en aquest contracte.

El termini màxim de lliurament, muntatge i instal·lació de l'equipament serà de dos **(2) mesos** des de la formalització del contracte.

El manteniment comprèn quatre (4) visites anuals, a realitzar preferentment durant el mes de setembre de cada any, comptades des de l'any següent a la recepció de l'equipament.

El contracte no és susceptible de pròrroga, sense perjudici de l'execució íntegra de les obligacions de manteniment establertes durant el termini contractual.





2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'**Ajuntament de Naut Aran** és la **Junta de Govern Local**.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa i les que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22556372?categoria=0&tipus=104&page=0>

2.3. Aptituds per contractar

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracta. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2.3.2. Solvència

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit d'aquest contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i la mitjana el valor anual mitjà del contracte, de 96.774,03 euros.

Forma d'acreditació: mitjançant la declaració responsable del volum de negocis global de l'empresa.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aporti escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.

2.3.2.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà:

Relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

2.3.4. ROLECE o RELIC

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades és condició obligatòria** per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà **ordinària**, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

3.2. Consulta preliminar del mercat

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació **no ha realitzat consultes preliminars del mercat en els termes de l'article 115 de la LCSP.**





4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.





D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format PDF.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament << **Subministrament, instal·lació i manteniment preventiu de l'equipament del gimnàs municipal de Gessa, Naut Aran** >>».

La denominació dels arxius serà la següent:





- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

1.- Contingut de l'arxiu «A»: documentació administrativa:

a) Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al **model que figura en l'Annex I del present plec**.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2.- Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

Es presentarà conforme al **model inclòs en l'Annex II del present plec**.

Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en els presents plecs.

- a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 85 punts).**
- b) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 10 punts).**
- c) Treballadors amb discapacitat (fins a un màxim de 5 punts).**

A efectes de comprovació, el licitador aportarà TC2 del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com acreditació oficial de la condició de discapacitat. La Mesa podrà requerir documentació addicional per a la seva verificació.

La presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a **una pluralitat de criteris d'adjudicació** amb base en la millor relació qualitat-preu.

a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 85 punts), d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

Ajuntament de Naut Aran



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Punts oferta 85 - 100 * (Preu oferta a puntuar - Oferta més econòmica)
(Oferta més econòmica)

b) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia ofert pel licitador respecte del termini mínim de garantia establert en el plec, d'acord amb l'escala següent:

- Ampliació del termini de garantia en 1 any addicional (garantia total de 3 anys): 5 punts.
- Ampliació del termini de garantia en 2 anys addicionals (garantia total de 4 anys): 10 punts.

c) Treballadors amb discapacitat (fins a un màxim de 5 punts), a raó d'un (1) punt per cada treballador amb discapacitat que justifiqui el licitador a la plantilla any 2026.

Forma d'acreditació: Mitjançant la presentació del document TC2 o Relació Nominal de Treballadors (RNT) corresponent al mes immediatament anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació oficial acreditativa de la condició de persona amb discapacitat dels treballadors computats a efectes de valoració.

Els contractes dels treballadors computats hauran d'estar vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de Contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, la documentació complementària que consideri necessària per verificar la veracitat de les dades declarades i el compliment dels requisits exigits.

En la present licitació **no s'estableixen criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.**

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de, **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.5. Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

- 1.- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
- 2.- En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- 3.- Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.6. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President de la Mesa de Contractació: MARIANO CAPDEVILA NOGUERO, secretari-interventor de l'Ajuntament de Naut Aran.
- Vocals de la Mesa de Contractació:
 - JOSÉ MARIA ANÉ VERDE, arquitecte municipal.
 - ALEJO PUERTOLAS SOLÉ, arquitecte tècnic municipal.
 - FRANCISCO RODRÍGUEZ BERART, enginyer municipal.
 - GABRIEL GARRIDO ESTRADA, tècnic de l'Administració General.
- Secretaria de la Mesa de Contractació: SILVIA GRIJALBA ESCALONA, tècnica de l'Administració General.





4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà el **primer dijous hàbil una vegada passades 24 hores** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **13:30 hores**, per procedir a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Comprovada i, si s'escau, esmenada la documentació administrativa, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

4.8. Documentació administrativa

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.9. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari en cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.10. Garanties

4.10.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva d'un **5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit**.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.





4.10.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motiví el reajustament.

4.10.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.10.5 Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

4.10.6. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de **dos (2) anys, o el termini superior ofert per l'adjudicatari com a criteri d'adjudicació.**

El termini de garantia és independent del servei de manteniment preventiu contractat durant quatre anualitats, de manera que l'execució d'aquest manteniment no altera ni substitueix les obligacions derivades de la garantia oferta per l'adjudicatari.





5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document contractual, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajust amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- Retirada i gestió adequada dels embalatges, residus i materials derivats del subministrament i muntatge.
- Execució del muntatge i instal·lació amb compliment estricte de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Realització del manteniment preventiu durant quatre anualitats, amb quatre visites anuals, deixant constància documental de cada revisió.





Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del subministrament s'efectuarà **una vegada lliurat, instal·lat i rebut de conformitat l'equipament, prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.**

El pagament del manteniment preventiu queda vinculat a **la correcta realització de les quatre visites anuals previstes durant quatre anualitats.**

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és **la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Naut Aran**
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Secretaria.
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Naut Aran.
4. Que el codi DIR3 és **L01250254**.
5. Que l'oficina comptable és la Secretaria.
6. Que l'òrgan gestor és la Secretaria.
7. Que la unitat tramitadora és la Secretaria.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.





D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.





6.2.4. Despeses exigibles

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.





6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte serà **el tècnic municipal que designi l'òrgan de contractació**.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà **els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Naut Aran, amb el suport de la unitat administrativa de contractació**.

6.6. Subcontractació

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.





En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

No podran ser objecte de subcontractació les tasques crítiques consistents en **la coordinació general del subministrament, la interlocució directa amb l'Ajuntament, la validació tècnica final de la instal·lació i la responsabilitat sobre el manteniment preventiu contractat durant quatre anualitats.**

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de 50% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals específiques a l'empara de l'article 204 de la LCSP. Una vegada perfeccionat el contracte, només podran introduir-se modificacions en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

6.8. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

6.9. Cessió

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.





6.10. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.2. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.3. Penalitats per incompliment defectuós

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.





L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.4. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per rescrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.





Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. Clàusules generals

9.1. Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'**Ajuntament de Naut Aran** o a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de subministrament el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.





El valor estimat del contracte objecte del present plec ascendeix a **64.516,02 €** euros, pel que **no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació**.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglamento 2016/679).

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista conforme a l'article 133 de la LCSP. El contractista restarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte.

Salardú, Naut Aran, en la data de la signatura electrònica

L'alcalde,
César Ruiz-Canela Nieto

Document signat electrònicament



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____ núm. d'identificació _____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili a _____ núm. _____ i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del contracte: **SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU DURANT QUATRE ANUALITATS DE L'EQUIPAMENT DEL GIMNÀS DE GESSA.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del << Subministrament, instal·lació i manteniment preventiu de l'equipament del gimnàs municipal de Gessa, Naut Aran >>.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de subministrament, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que, si s'escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en què cal efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signa la present declaració.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició Econòmica

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del **Subministrament, instal·lació i manteniment preventiu de l'equipament del gimnàs municipal de Gessa, Naut Aran**, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit».

A la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

b) Ampliació del termini de garantia

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a _____, assabentat/da de la convocatòria de la licitació del contracte de **Subministrament, instal·lació i manteniment preventiu de l'equipament del gimnàs municipal de Gessa, Naut Aran**, DECLARO que em comprometo a ampliar el termini mínim de garantia establert al plec en:

- ☐ 1 any addicional (garantia total de 3 anys)
- ☐ 2 anys addicionals (garantia total de 4 anys)
- ☐ No s'ofereix ampliació

(Marqueu una única opció)

A la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c) Treballadors amb discapacitat a la plantilla

« Sr./Sra. _____, amb DNI/NIF _____,
actuant en nom propi / en representació de l'empresa _____,
amb NIF _____, assabentat/da de la convocatòria de la licitació del contracte de
Subministrament, instal·lació i manteniment preventiu de l'equipament del gimnàs municipal de Gessa, Naut Aran, DECLARO que la plantilla de l'empresa l'any 2026 compta amb _____ (núm.) treballadors amb discapacitat degudament acreditats, d'acord amb la documentació que s'adjunta a l'oferta i que acredita aquesta circumstància».

A la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Naut Aran

Signatura 1 de 1
César Ruiz-Canela Nieto
07/08/2026
Alcalde

Podeu comprovar l'autenticitat del document introduint el codi segur de validació (CSV):
Podetz comprovar era autenticitat deth document en tot méter eth còdi segur de validacion (CSV):
Puede comprobar la autenticidad del documento introduciendo el Código Seguro de Validación (CSV):

Codi Segur de Validació	2bfe132350164bf0b7942dd05ee9287e001
Url de validació	http://seu.nautaran.org/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

