

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Exp. Núm. 2026/11583Y

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del Contracte	6
C. Existència de crèdit.....	7
D. Durada del contracte i terminis d'execució	7
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència.....	8
G1. Solvència tècnica o professional exigida	8
G2. Solvència econòmica o financera.....	8
G3. Adscripció de mitjans personals.....	8
H. Criteris d'adjudicació.....	9
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	14
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	14
K. Garantia provisional	14
L. Garantia definitiva.....	14
M. Condicions especials d'execució	14
N. Modificació del contracte prevista	15
O. Cessió del contracte	15
P. Subcontractació	15
Q. Subrogació	15
R. Revisió de preus	15
S. Termini de garantia	15
T. Penalitats	15
I. DISPOSICIONS GENERALS	18
1a. Objecte del contracte.....	18
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	18
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	18
4a. Termini de durada del contracte	18
5a. Règim jurídic del contracte	18
6a. Admissió de variants.....	19
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	19
9a. Aptitud per contractar	20
10a. Solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
11a. Presentació de documentació i de proposicions	21
12a. Mesa de Contractació.....	25
13a. Comitè d'experts.....	25
14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	25
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	27
16a. Garantia definitiva.....	28
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
18a. Adjudicació del contracte	28

19a. Formalització i perfecció del contracte	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
20a. Condicions especials d'execució	29
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	29
22a. Protecció de dades personals.....	29
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	30
24a. Persona responsable del contracte.....	30
25a. Interpretació dels contractes.....	31
26a. Resolució d'incidències	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	31
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	31
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	32
30a. Prerogatives de l'Administració.....	33
31a. Modificació del contracte	33
32a. Suspensió del contracte	34
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	34
33a. Successió i Cessió del contracte	34
34a. Subcontractació.....	35
35a. Revisió de preus.....	35
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
36a. Recepció i liquidació	35
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	36
38a. Resolució del contracte	36
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	36
40a. Règim de recursos.....	36
41a. Jurisdicció competent	37
42a. Règim d'invalidesa.....	37
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	38
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	39
ANNEX 3. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	42
ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	43
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI	44

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de realització de tasques tècniques especialitzades al Teatre de Blanes. Comprèn la realització de les tasques necessàries per dur a terme els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges dels espectacles programats, la recepció del públic i la venda d'entrades, i totes les activitats de suport logístic i escenotècnic que requereixin les activitats culturals que s'hi celebrin.

Aquest contracte incorpora un sistema de classificació d'activitats per nivells tècnics (A/B/C), que estableix les dotacions de personal per defecte per a cada tipus d'activitat. La lògica central del sistema és que tota activitat es classifica com a Nivell A per defecte: per pujar de nivell cal fitxa tècnica signada per l'organitzador que acrediti els requeriments que justifiquen el nivell superior. Els criteris de classificació i dotacions per defecte de cada nivell són els següents:

Nivell	Característiques	Criteris de classificació	Dotació per defecte
A (Bàsic)	Activitats de baixa complexitat	Sense música en viu amplificada; màx. 4 micròfons; sense regidoria; ≤8 hores	1 tècnic polivalent + cap de sala
B (Intermedi)	Activitats de complexitat mitjana	Música en viu amplificada; >10 escenes de llum; >4 micròfons; >8 hores	1 tècnic llum + 1 tècnic so + cap de sala
C (Complex)	Produccions d'alta exigència tècnica	Maquinària escènica motoritzada; >12 micròfons; projecció escènica integrada	Cap tècnic + tècnic llum + tècnic so + suport + cap de sala

La figura del tècnic polivalent de llum i so és capaç d'operar simultàniament llum i so en activitats de baixa complexitat (Nivell A). Es preveu que aquesta categoria cobreixi un 50-60% de les activitats del Teatre i permeti racionalitzar la despesa sense perdre qualitat tècnica. La categoria A inclou, entre les seves funcions, l'operació de sistemes de vídeo i projecció escènica quan l'activitat ho requereixi. Quan l'activitat sigui de Nivell B o C i requereixi dos tècnics especialitzats, el tècnic de llum o el tècnic de so podrà assumir les funcions de vídeo sense que això generi la necessitat d'un tercer tècnic.

Com a regla general, el nombre màxim de tècnics en qualsevol activitat és de dos, llevat d'autorització expressa del responsable del contracte per a produccions de complexitat excepcional degudament justificades. En l'ordre de servei es determinaran també les necessitats de cap de sala, acomodadors, taquillers i personal de càrrega i descàrrega necessaris per cada activitat.

Codi CPV: 92000000-1 — Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Tipus de contracte: contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP (serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.C, 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena).

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Els preus unitaris del contracte s'han determinat per referència al Conveni col·lectiu del Sector de Personal d'Espais Escènics de la Comunitat de Madrid, que és el conveni sectorial més proper i específic per a

l'objecte del contracte i el que apliquen de facto les empreses del sector a Catalunya en absència d'un conveni autonòmic equivalent.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació desglossa els costos directes (laborals), indirectes i benefici industrial. La proporció de tècnics s'estima en un 60% d'activitats de Nivell A (1 tècnic polivalent, 960 hores) i un 40% de Nivell B o C (2 tècnics, 1.280 hores facturables), sobre la base de les 1.600 hores totals de tècnic registrades en l'exercici de referència (2018).

Categoria professional	Grup conveni	Hores est. anuals	Preu unit. màx. (s/IVA)	Import anual estimat
Tècnic polivalent llum i so (Nivell A — 60%)	C	960 h	32,00 €	30.720,00 €
Tècnic de llum (Nivell B/C — 40%)	C	640 h	24,00 €	15.360,00 €
Tècnic de so (Nivell B/C — 40%)	C	640 h	24,00 €	15.360,00 €
Cap de sala	D	375 h	26,00 €	9.750,00 €
Acomodadors	D	120 h	22,00 €	2.640,00 €
Taquiller/a	D	60 h	22,00 €	1.320,00 €
Personal de càrrega i descàrrega	C	75 h	22,00 €	1.650,00 €
TOTAL costos directes laborals				76.800,00 €
Costos indirectes (12% s/costos directes)				9.216,00 €
Benefici industrial (6% s/costos directes)				4.608,00 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA exclòs)				90.624,00 €
IVA 21%				19.031,04 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)				109.655,04 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat. El pagament es realitzarà en funció dels preus oferts per l'empresa i les unitats realment executades, d'acord amb les ordres de servei prèviament autoritzades. En els preus unitaris s'entenen inclosos tots els costos que l'empresa hagi d'assumir per a la correcta execució del servei: costos salarials, quotes patronals a la Seguretat Social, costos de desplaçament i gestió empresarial. El cost del material tècnic complementari (riders) queda fora d'aquest pressupost i es gestiona per pressupost separat prèviament aprovat per l'Ajuntament per a cada actuació.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació pels dos anys del contracte és el següent:**

Pressupost IVA exclòs: 181.248 euros
 Import corresponent a l'IVA: 38.062,08 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21 %.
 Pressupost base de licitació IVA inclòs: 219.310,08 euros

Distribució del pressupost entre els departaments usuaris del Teatre de Blanes

El pressupost anual màxim del contracte és de 109.655,04 euros, IVA inclòs. Atès que el Teatre de Blanes és utilitzat per diferents àrees municipals per a la realització d'activitats, la despesa derivada del contracte es distribuirà entre els departaments usuaris en funció de la previsió d'utilització dels serveis durant la vigència del contracte.

La distribució estimada per a una anualitat completa és la següent:

Departament o àrea municipal	Import ajustat (IVA inclòs)
Cultura	87.247,76 €
Alcaldia i Comunicació	2.695,55 €
Salut Pública i Benestar Animal	2.484,84 €
Medi Ambient	496,97 €
Esports	459,20 €
Arxiu Municipal	596,36 €
Educació	9.939,35 €
Joventut	363,78 €
Participació Ciutadana	1.192,72 €
Serveis Jurídics	496,97 €
Acció Social i Igualtat	3.681,54 €
TOTAL ANUAL	109.655,04 €

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i respon a la previsió d'activitats de cada departament. En conseqüència, no comporta l'obligació d'exhaurir la totalitat dels imports assignats, ja que la despesa efectiva dependrà dels serveis realment sol·licitats i executats durant cada anualitat.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP i d'acord amb la metodologia establerta per l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya núm. 2/2020, de 27 de març, que determina com s'han de tenir en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en el càlcul del VEC.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Durada inicial (2 anys × 91.176,96 €)	181.248 €
Pròrrogues (2 anys × 91.176,96 €)	181.248 €
Modificació prevista 10% (sobre preu inicial 2 anys)	18.124,80 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) TOTAL	380.620,80 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

Expedient d'abast plurianual amb la següent distribució:

	Aplicació	IMPORT (IVA INCLÓS)
2026	700 335 22799	16.448,25 €

2027		
Departament	Aplicació	IMPORT (IVA INCLÓS)
Cultura	700 335 22799	87.247,76 €
Altres departaments	700 334 22799	22.407,28 €

2028		
Departament	Aplicació	IMPORT (IVA INCLÓS)
Cultura	700 335 22799	70.799,51 €
Altres departaments	700 334 22799	22.407,28 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la data que s'indiqui en la seva formalització.

El contracte podrà ser prorrogat per dos anys addicionals, en dues pròrrogues anuals d'un any cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de quatre anys.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Justificació de la no subjecció a regulació harmonitzada

De conformitat amb el que disposa l'article 22.c la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en particular amb els articles relatius a l'àmbit d'aplicació de la regulació harmonitzada, es fa constar que el present contracte de serveis no es troba subjecte a aquesta regulació, atès que el VEC del contracte és inferior al llindar econòmic establert per als contractes de serveis de l'Annex IV subjectes a regulació harmonitzada, fixat en 750.000 euros.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

El licitador haurà de presentar:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Com a **requisit mínim de solvència professional**, El licitador haurà d'acreditar haver prestat satisfactòriament serveis de contingut anàleg als que són objecte del present contracte durant un període mínim d'un (1) any, en el curs dels darrers tres (3) anys, en teatres públics o privats, auditoris o sales de característiques similars amb un aforament igual o superior a 400 persones. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o certificat de l'entitat privada o declaració jurada de l'empresari en cas contrari.

G2. Solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, **volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior al valor anual mitjà del contracte, per tant 109.655,04 euros**. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**.

G3. Adscripció de mitjans personals

El licitador ha de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els professionals següents: un tècnic polivalent de llum i so (amb capacitat d'operar simultàniament sistemes de so i llum en activitats de Nivell A), un tècnic de llum, un tècnic de so, un cap de sala, personal de càrrega i descàrrega en el nombre necessari per a cada funció, un taquiller o taquillera, i dos acomodadors o acomodadores.

Adicionalment, com a mínim un (1) dels tècnics que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte ha d'acreditar formació i experiència demostrada tant en il·luminació com en so (perfil polivalent), per garantir la disponibilitat del tècnic polivalent necessari per a les activitats de Nivell A.

Per acreditar l'adscripció de mitjans personals, caldrà presentar la documentació acreditativa (certificats de treballs prestats i/o títols acadèmics).

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà atenent a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, amb la distribució de puntuació següent:

Tipus de criteri	Puntuació màxima
Criteris de judici de valor	40 punts
Criteri automàtics	60 punts
Criteri preu	35
Millores	25
TOTAL	100 punts

H.A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 60 PUNTS)

H.A.1. Oferta econòmica (màxim 35 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. El licitador haurà de proposar un percentatge de descompte únic sobre els preus unitaris següents:

Categoria professional	Preu/hora de referència
Tècnic/a polivalent (llum/so)	32 €/h
Tècnic/a d'il·luminació	24 €/h
Tècnic/a de so	24 €/h
Cap de sala	26 €/h
Acomodador/a, taquilla, càrrega i descàrrega	22 €/h

La puntuació de cada oferta s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta econòmica = $35 \times (\% \text{ de descompte de l'oferta a valorar } \% \text{ descompte de la millor oferta})$

H.A.2 Millores (màxim 25 punts)

1. Compromís d'intervenció per a activitats sobtades o no programades (fins a 10 punts).

Es valorarà el compromís del licitador de mobilitzar el personal tècnic necessari per atendre activitats sobtades o no programades prèviament al Teatre de Blanes derivades de circumstàncies climatològiques adverses o d'una necessitat sobrevinguda de l'Ajuntament.

La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escala següent:

- **10 punts:** compromís de mobilització en un termini màxim de 4 hores
- **6 punts:** compromís de mobilització en un termini màxim de 8 hores

- **3 punts:** compromís de mobilització en un termini màxim de 16 hores
- **1 punt:** compromís de mobilització en un termini màxim de 32 hores
- **0 punts:** compromís superior a 32 hores o absència de compromís exprés

A efectes d'aquest criteri, el termini de mobilització es computarà des de la comunicació efectiva de la necessitat per part de la persona responsable del contracte o del personal municipal autoritzat fins a la presència efectiva del personal tècnic necessari per atendre-la.

Justificació del criteri: es considera adequat establir aquest criteri ja que implica una millora en la capacitat de resposta operativa del servei davant activitats no previstes en la programació ordinària.

2. Programa adicional de revisió, ordenació i posada a punt de les instal·lacions i dels espais tècnics (fins a 10 punts).

Es valorarà l'oferta, com a millora voluntària i no com a requisit mínim de solvència ni com a obligació essencial del contracte, d'una borsa anual d'hores addicionals de mà d'obra, sense cost addicional per a l'Ajuntament pel que fa exclusivament al cost de personal, destinada a actuacions de revisió, ordenació i posada a punt de les instal·lacions, dels espais tècnics i dels espais vinculats a la prestació del servei, addicional a les obligacions ordinàries inherents a l'execució del contracte.

S'entén expressament que aquesta millora afecta únicament la mà d'obra associada a les actuacions incloses dins la borsa, i que queden fora de l'abast del criteri els materials fungibles, reposicions, recanvis o qualsevol altre subministrament que pugui derivar-se de les actuacions efectuades, els quals requeriran, si escau, la corresponent autorització o tramitació específica.

Aquesta borsa podrà destinar-se, entre d'altres, a les actuacions següents:

- neteja tècnica bàsica de focus, projectors i equips d'il·luminació;
- revisió i ordenació de cablejat, connexions i patching;
- revisió funcional bàsica dels equips de so i dels elements tècnics escènics;
- ordenació i recol·locació del material tècnic utilitzat;
- ordenació operativa dels espais tècnics, magatzems, cabines i zones de treball vinculades al servei;
- actuacions bàsiques de posada en ordre dels espais de sala i dels elements auxiliars emprats en l'activitat, en allò que sigui imputable a l'execució del servei.

La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escala següent:

- **10 punts:** oferta de 40 hores anuals o més
- **6 punts:** oferta de 30 hores anuals
- **3 punts:** oferta de 20 hores anuals
- **0 punts:** oferta inferior a 20 hores anuals o absència de compromís exprés

L'oferta d'un nombre inferior a 20 hores anuals no puntuarà, però no serà causa d'exclusió, atès que aquest criteri té caràcter potestatiu i de millora voluntària.

Cada actuació realitzada amb càrrec a aquesta borsa haurà de quedar documentada mitjançant un part o informe de servei, amb indicació, com a mínim, de la data, el temps emprat, l'espai o equip afectat i les actuacions efectuades.

Els parts o informes de servei hauran de ser validats per la persona responsable del contracte en el termini de 5 dies hàbils des de la seva presentació, i serviran de base per al còmput anual de les hores efectivament executades.

Justificació del criteri: es considera adequat establir aquest criteri ja que implica una millora en el manteniment preventiu de l'equipament i l'eficiència econòmica.

3. Adscripció de tècnics polivalents (fins a 5 punts).

Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal amb capacitat per operar conjuntament llum i so en equipaments escènics, en coherència amb el model de prestació previst per a les activitats de Nivell A.

La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escala següent:

- **5 punts:** adscripció de 3 o més tècnics polivalents
- **3 punts:** adscripció de 2 tècnics polivalents

Per poder valorar aquest criteri cal la presentació de documentació acreditativa de la polivalència dels tècnics (pots ser des del punt de vista acadèmic o laboral amb serveis prestats).

Justificació del criteri: es considera adequat establir aquest criteri ja que implica una millora en l'eficiència i qualitat del servei.

H.B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES SUBJECTIVAMENT (MÀXIM 40 PUNTS)

Per tal de valorar els criteris que es detallen a continuació, el licitador haurà d'aportar una proposta d'execució del servei que desenvolupi els aspectes organitzatius i metodològics de la prestació, posant de manifest de forma clara i precisa tota la informació referida als diferents aspectes que es tindran en compte. El total màxim de pàgines de la memòria no podrà ser superior a 20 pàgines en Arial 10, inclosos els documents externs als quals es faci referència. En cas que la memòria tingui més de 20 pàgines, no es valorarà la informació que contingui a partir de la pàgina que excedeixi el límit.

Aquesta proposta d'execució es valorarà d'acord amb els criteris següents:

Metodologia d'assignació de personal segons el sistema de nivells A/B/C definit al PPT (fins a 20 punts). Es valorarà:

a) la comprensió i aplicació de la dotació per defecte (1 tècnic polivalent per a activitats de Nivell A), amb descripció del circuit de validació prèvia de cada activitat i mecanismes de comunicació amb el responsable del contracte (màxim 5 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 1 punt: poc definida
- 2 punts: descripció genèrica
- 3 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 4 punts: descripció en general correcta.
- 5 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

b) el procediment de justificació documentada per a reclasseficacions a Nivell B o C, incloent temps de resposta per a sol·licituds de canvi de nivell (màxim 5 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 1 punt: poc definit
- 2 punts: descripció genèrica
- 3 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat

- 4 punts: descripció en general correcta.
- 5 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

c) els mecanismes de control i registre per evitar el sobredimensionament (màxim 5 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 1 punt: poc definit
- 2 punts: descripció genèrica
- 3 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 4 punts: descripció en general correcta.
- 5 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

d) el perfil de polivalència acreditat del personal proposat, amb acreditació de competències simultànies en llum i so i pla de formació contínua (màxim 5 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 1 punt: poc definit
- 2 punts: descripció genèrica
- 3 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 4 punts: descripció en general correcta.
- 5 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

Gestió del material tècnic i manteniment de l'equipament (fins a 10 punts).

Es valorarà:

a) procediment d'ús i custòdia del material tècnic del teatre (màxim 4 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 0,8 punt: poc definit
- 1,6 punts: descripció genèrica
- 2,4 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 3,2 punts: descripció en general correcta.
- 4 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

b) pla de manteniment preventiu de les instal·lacions i equips (màxim 3 punts).

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 0,6 punt: poc definit
- 1,2 punts: descripció genèrica
- 1,8 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 2,4 punts: descripció en general correcta.
- 3 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

c) metodologia de gestió de fitxes tècniques i riders de companyies externes, incloent detecció de necessitats i criteris de selecció de proveïdors complementaris quan escaigui. (màxim 3 punts).

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 0,6 punt: poc definit
- 1,2 punts: descripció genèrica
- 1,8 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 2,4 punts: descripció en general correcta.
- 3 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

Coordinació en l'acollida i recepció del públic: planificació de tasques i sistema de tractament de suggeriments i reclamacions (fins a 10 punts).

Es valorarà:

a) protocols de coordinació amb companyies professionals i tècnics municipals, amb terminis de gestió definits (màxim 4 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 0,8 punt: poc definit
- 1,6 punts: descripció genèrica
- 2,4 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 3,2 punts: descripció en general correcta.
- 4 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

b) planificació de les tasques d'acollida i recepció del públic (màxim 3 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 0,6 punt: poc definit
- 1,2 punts: descripció genèrica
- 1,8 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 2,4 punts: descripció en general correcta.
- 3 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

c) sistema de tractament de suggeriments, incidències i reclamacions (màxim 3 punts)

- 0 punts: no existent o incorrecte.
- 0,6 punt: poc definit
- 1,2 punts: descripció genèrica
- 1,8 punts: descripció bàsica però amb algun punt adequat
- 2,4 punts: descripció en general correcta.
- 3 punts: descripció excel·lent i totalment coherent

Per garantir un mínim en la qualitat de les prestacions, el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases de manera que serà necessari perquè el licitador continuï en el procés selectiu, haver obtingut un mínim de 20 punts en el conjunt de criteris subjectes a judici de valor (article 146.3 de la LCSP).

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'establiran al plec de clàusules administratives particulars, diferenciats en funció del nombre d'empreses licitadores concurrents:

- Si concorre una sola empresa: es considera anormalment baixa si l'oferta econòmica és un 25% més baixa que el pressupost de licitació i la puntuació en criteris qualitatius supera el 90% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses: es considera anormalment baixa si la puntuació en l'oferta econòmica és superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i la puntuació en criteris qualitatius és superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- Si concorren tres o més empreses: es considera anormalment baixa si la puntuació en l'oferta econòmica supera en més d'un 10% la mitjana aritmètica i la puntuació qualitativa supera la suma de la mitjana i la desviació mitjana de les puntuacions.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import total d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, el contracte incorpora les condicions especials d'execució següents, directament vinculades a l'objecte del contracte:

CEE 1 — Formació professional en el lloc de treball (de caràcter social):

L'empresa adjudicatària està obligada a organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i qualificació professional. En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament el calendari del pla de formació, incloent-hi les matèries, la durada, la periodicitat i el nombre de treballadors beneficiaris previstos. L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció greu, amb les penalitats corresponents.

CEE 2 — Aplicació obligatòria del sistema de classificació d'activitats per nivells (de caràcter organitzatiu i econòmic):

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar el sistema de classificació d'activitats per nivells tècnics establert al Plec de Prescripcions Tècniques. La dotació de personal per a qualsevol activitat serà, per defecte, la corresponent al Nivell A (1 tècnic polivalent de llum i so, més personal de sala). Tota assignació de personal per sobre d'aquesta dotació per defecte requereix la reclassificació prèvia de l'activitat a Nivell B o C, que ha d'estar documentada per l'organitzador de l'activitat amb la fitxa tècnica corresponent i autoritzada per escrit pel responsable del contracte. L'empresa no pot assignar ni facturar personal addicional al previst per al nivell validat sense aquesta autorització prèvia. L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció greu.

CEE 3 — Obligació d'operar funcions de companyies externes (de caràcter operatiu):

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar l'operació tècnica dels espectacles de companyies, artistes o organitzadors externs programades per l'Ajuntament, d'acord amb les fitxes tècniques i les instruccions de la direcció artística, tant per a programació pròpia com per a cessió d'ús de l'equipament.

La negativa injustificada a operar una funció de companyia externa es considera infracció molt greu i pot donar lloc a la resolució del contracte. Queden exceptuades d'aquesta obligació les incompatibilitats tècniques o de seguretat documentades que l'empresa hagi comunicat per escrit a la persona responsable del contracte amb un mínim de 48 hores d'antelació a l'inici del muntatge. La comunicació ha d'especificar les raons tècniques concretes de la incompatibilitat i aportar documentació acreditativa si escau. La persona responsable del contracte validarà o denegarà la sol·licitud d'exempció.

N. Modificació del contracte prevista

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant el seu període d'execució, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, en el supòsit que durant l'execució es produeixi un increment del nombre d'activitats respecte de les previstes inicialment, que requereixi augmentar el volum de la prestació del servei. La modificació prevista podrà suposar, com a màxim, un augment del deu per cent (10%) del preu del contracte (18.235,39 euros sobre els dos anys inicials), de conformitat amb el límit establert a l'article 204 de la LCSP. Qualsevol modificació requerirà acord de l'òrgan de contractació, previ informe de la persona responsable del contracte, i es formalitzarà seguint el procediment dels articles 203 a 207 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Es permet la cessió del contracte a terceres persones, de conformitat amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat determinants de l'adjudicació, que la cessió no resulti en una restricció efectiva de la competència en el mercat, i que el cessionari reuneixi els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits en el procediment de licitació.

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació de cap de les prestacions incloses en l'objecte del contracte. La naturalesa de les prestacions requerides — que impliquen la posada a disposició de personal adscrit a l'empresa contractista i el control directe per part d'aquesta sobre les condicions de treball, la formació, la polivalència i la coordinació del servei — fa incompatible la subcontractació amb el compliment de les obligacions contractuals i laborals inherents a l'execució del contracte, i especialment amb l'aplicació del sistema de nivells tècnics.

Q. Subrogació

No escau

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en la prestació continuada d'un servei de tracte successiu, no s'estableix termini de garantia específic posterior a la recepció. La garantia definitiva es retornarà a l'empresa contractista un cop complides totes les obligacions derivades del contracte, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional que vinculen l'Estat.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Incompliment de la CEE 2 (aplicació del sistema de nivells): assignació o facturació de personal per sobre del nivell validat sense autorització prèvia escrita del responsable del contracte.
- No prestar el servei (incompareixença) o abandonament del servei.
- Negativa injustificada a operar les funcions tècniques (llum, so, maquinària) de companyies, artistes o organitzadors externs que actuïn al Teatre de Blanes quan així ho requereixi l'Ajuntament (incompliment CEE 3).
- Falsificació de documentació de nivells, fitxes tècniques o qualsevol altre document acreditatiu del sistema de classificació d'activitats.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència a les instruccions del responsable del contracte en relació amb la prestació.
- Incompliment de la CEE 1 (formació professional en el lloc de treball).
- Incompliment reiterat del sistema de classificació d'activitats per nivells (A/B/C) establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- No sol·licitar la fitxa tècnica signada per l'organitzador quan correspongui per justificar un canvi de nivell.
- No observar els principis i cànons ètics de les activitats i professions objecte del contracte.
- No col·laborar en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte.
- Aplicació d'un nivell de servei superior a l'autoritzat sense documentació prèvia.
- Assignació de personal per sobre de la dotació màxima sense autorització escrita.
- Assignar personal sense la categoria adequada.
- No remetre l'informe mensual o fer-ho de forma reiteradament incorrecta.
- Retards que afectin l'inici de funcions o assajos.
- Falta de coordinació amb companyies externes.
- Negativa a aplicar el sistema de nivells.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació.
- Retards en la comunicació d'incompatibilitats tècniques respecte a funcions de companyies externes (comunicació fora del termini de 48 hores establert a la CEE 3).
- Errors o omissions puntuals en la documentació de seguiment del sistema de nivells.
- Incompliments menors de les obligacions establertes al plec o al PPT no tipificats com a infraccions de major gravetat.
- Retard en la presentació de l'informe mensual.
- Incidències menors en la coordinació amb departaments usuaris.
- Deficiències en la documentació de les ordres de servei.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) **Per infraccions greus:**

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

U. Unitat de seguiment del contracte

El departament de Cultura de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal. S'haurà de consignar el crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupostos futurs per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 59 TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques (model de l'annex 3)

d) Compromís d'adscripció de mitjans d'acord amb el model de l'Annex 4

- CONTINGUT DEL SOBRE B (Proposta d'execució del servei)

Contindrà la proposta d'execució del servei per a la valoració mitjançant judici de valor i que ha de respectar els requisits establerts en l'**apartat H.B** del quadre de característiques del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

Contindrà la proposició econòmica i altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

12.1 Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44a.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes i classificació

En el dia, lloc i hora indicats que s'estableixi tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indica al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de

contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor. A continuació, s'obriran els sobres C, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima dels criteris subjectius establerta en l'apartat H.B.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en la clàusula G.3 del quadre de característiques i les prescripcions tècniques.

S'hauran de presentar els *curriculum vitae* de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte i la resta de documentació que es consideri necessària per tal de justificar que el personal proposat compleix amb el perfil professional exigít.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació, l'alta i el perfil professional de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a la signatura del contracte

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimitat del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades,

rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament el seu clausulat i plecs. El conjunt configura les obligacions d'execució que ha de complir el contractista.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les

factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

28.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

28.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte. No complir amb aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

g) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment, concretament en el cas d'un increment o un descens del nombre d'activitats amb el límit del 10% del preu inicial del contracte.

L'import d'aquestes modificacions es determinarà a partir del preu/hora del servei, als quals s'haurà d'aplicar el percentatge de baixa corresponent al preu ofert per l'adjudicatari.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Així, la modificació serà obligatòria pel contractista i serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Qualsevol modificació requerirà acord de l'òrgan de contractació, previ informe de la persona responsable del contracte, i es formalitzarà seguint el procediment dels articles 203 a 207 de la LCSP.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'exigeixen els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

No obstant això, el creditor pignoratiu o el creditor hipotecari pot sol·licitar la cessió en els supòsits en què en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis els plecs prevegin, mitjançant clàusules clares i inequívokes, la possibilitat de subrogació d'un tercer en tots els drets i obligacions del concessionari en cas de concurrència d'algun indicatiu clar i predeterminat de la inviabilitat, present o futura, de la concessió, amb la finalitat d'evitar-ne la resolució anticipada.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP, i la causa establerta en el punt 4 de les Prescripcions Tècniques.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
A INSERIR EN EL SOBRE C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte amb el descompte de % sobre els preus unitaris següents:

Categoria professional	Preu/hora de referència
Tècnic/a polivalent (llum/so)	32 €/h
Tècnic/a d'il·luminació	24 €/h
Tècnic/a de so	24 €/h
Cap de sala	26 €/h
Acomodador/a, taquilla, càrrega i descàrrega	22 €/h

Per altra banda, em comprometo a:

Mobilitzar el personal tècnic necessari per atendre activitats sobtades o no programades prèviament al Teatre de Blanes derivades de circumstàncies climatològiques adverses o d'una necessitat sobrevinguda de l'Ajuntament, en un termini màxim de hores

Oferir un programa addicional de revisió, ordenació i posada a punt de les instal·lacions i dels espais tècnics de hores.

Adscriure a l'execució del contracte tècnics amb capacitat per operar conjuntament llum i so en equipaments escènics, en coherència amb el model de prestació previst per a les activitats de Nivell A.

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa **CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES** i declaro responsablement:

Que compliré les condicions especials d'execució establertes a la clàusula M i per tant:

CEE 1 — Formació professional en el lloc de treball (de caràcter social):

Organitzaré accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i qualificació professional. En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament el calendari del pla de formació, incloent-hi les matèries, la durada, la periodicitat i el nombre de treballadors beneficiaris previstos. L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció greu, amb les penalitats corresponents.

CEE 2 — Aplicació obligatòria del sistema de classificació d'activitats per nivells (de caràcter organitzatiu i econòmic):

Aplicaré el sistema de classificació d'activitats per nivells tècnics establert al Plec de Prescripcions Tècniques. La dotació de personal per a qualsevol activitat serà, per defecte, la corresponent al Nivell A (1 tècnic polivalent de llum i so, més personal de sala). Tota assignació de personal per sobre d'aquesta dotació per defecte requereix la reclasseficació prèvia de l'activitat a Nivell B o C, que ha d'estar documentada per l'organitzador de l'activitat amb la fitxa tècnica corresponent i autoritzada per escrit pel responsable del contracte. L'empresa no pot assignar ni facturar personal addicional al previst per al nivell validat sense aquesta autorització prèvia. L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció greu.

CEE 3 — Obligació d'operar funcions de companyies externes (de caràcter operatiu):

Acceptaré l'operació tècnica dels espectacles de companyies, artistes o organitzadors externs programades per l'Ajuntament, d'acord amb les fitxes tècniques i les instruccions de la direcció artística, tant per a programació pròpia com per a cessió d'ús de l'equipament. La negativa injustificada a operar una funció de companyia externa es considera infracció molt greu i pot donar lloc a la resolució del contracte. Queden exceptuades d'aquesta obligació les incompatibilitats tècniques o de seguretat documentades que l'empresa hagi comunicat per escrit a la persona responsable del contracte amb un mínim de 48 hores d'antelació a l'inici del muntatge. La comunicació ha d'especificar les raons tècniques concretes de la incompatibilitat i aportar documentació acreditativa si escau. La persona responsable del contracte validarà o denegarà la sol·licitud d'exempció.

(Signatura)

ANNEX 4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES ESPECIALITZADES AL TEATRE DE BLANES** i declaro responsablement:

Que compliré amb l'apartat G3. Adscripció de mitjans personals i que dedicaré a l'execució del contracte com a mínim el personal següent:

- un tècnic polivalent de llum i so (amb capacitat d'operar simultàniament sistemes de so i llum en activitats de Nivell A),
- un tècnic de llum,
- un tècnic de so,
- un cap de sala,
- personal de càrrega i descàrrega en el nombre necessari per a cada funció,
- un taquiller o taquillera,
- dos acomodadors o acomodadores.

Adicionalment, com a mínim un (1) dels tècnics que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte ha d'acreditar formació i experiència demostrada tant en il·luminació com en so (perfil polivalent), per garantir la disponibilitat del tècnic polivalent necessari per a les activitats de Nivell A.

(Signatura)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran la prestació del servei d'assistència tècnica especialitzada al Teatre Municipal de Blanes.

Codi CPV: 92000000-1 (Serveis d'esbarjo, culturals i esportius).

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de realització de tasques tècniques especialitzades al Teatre de Blanes. Comprèn la realització de les tasques necessàries per dur a terme els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges dels espectacles programats, la recepció del públic i la venda d'entrades, i totes les activitats de suport logístic i escenotècnic que requereixin les activitats culturals que s'hi celebrin.

La prestació comprèn les activitats següents:

- Muntatges, assajos, funcions i desmuntatges d'activitats escèniques.
- Operació de sistemes d'il·luminació, so i, quan correspongui, vídeo/projecció.
- Serveis de sala: cap de sala, acomodadors/es i taquilla.
- Suport logístic: càrrega i descàrrega.
- Coordinació operativa amb companyies externes i gestió de riders tècnics quan pertoqui.

Aquest contracte incorpora un sistema de classificació d'activitats per nivells tècnics (A/B/C), que estableix les dotacions de personal per defecte per a cada tipus d'activitat. La lògica central del sistema és que tota activitat es classifica com a Nivell A per defecte: per pujar de nivell cal fitxa tècnica signada per l'organitzador que acrediti els requeriments que justifiquen el nivell superior. Els criteris de classificació i dotacions per defecte de cada nivell són els següents:

Nivell	Característiques	Criteris de classificació	Dotació per defecte
A (Bàsic)	Activitats de baixa complexitat	Sense música en viu amplificada; màx. 4 micròfons; sense regidoria; ≤8 hores	1 tècnic polivalent + cap de sala
B (Intermedi)	Activitats de complexitat mitjana	Música en viu amplificada; >10 escenes de llum; >4 micròfons; >8 hores	1 tècnic llum + 1 tècnic so + cap de sala
C (Complex)	Produccions d'alta exigència tècnica	Maquinària escènica motoritzada; >12 micròfons; projecció escènica integrada	Cap tècnic + tècnic llum + tècnic so + suport + cap de sala

La figura del tècnic polivalent de llum i so és capaç d'operar simultàniament llum i so en activitats de baixa complexitat (Nivell A). Es preveu que aquesta categoria cobreixi un 50-60% de les activitats del Teatre i permeti racionalitzar la despesa sense perdre qualitat tècnica. La categoria A inclou, entre les seves funcions, l'operació de sistemes de vídeo i projecció escènica quan l'activitat ho requereixi. Quan l'activitat sigui de Nivell B o C i requereixi dos tècnics especialitzats, el tècnic de llum o el tècnic de so podrà assumir les funcions de vídeo sense que això generi la necessitat d'un tercer tècnic.

Com a regla general, el nombre màxim de tècnics en qualsevol activitat és de dos, llevat d'autorització expressa del responsable del contracte per a produccions de complexitat excepcional degudament justificades. En l'ordre de servei es determinaran també les necessitats de cap de sala, acomodadors, taquillers i personal de càrrega i descàrrega necessaris per cada activitat.

2. CATEGORIES PROFESSIONALS I PREUS UNITARIS DE REFERÈNCIA

La prestació del servei s'articula mitjançant un sistema de preus unitaris per hora i categoria professional. Els preus de referència s'estableixen prenent com a base el Conveni col·lectiu del Sector de Personal d'Espais Escènics (revisió 2025):

Categoria professional	Preu/hora de referència
Tècnic/a polivalent (llum/so)	32 €/h
Tècnic/a d'il·luminació	24 €/h
Tècnic/a de so	24 €/h
Cap de sala	26 €/h
Acomodador/a, taquilla, càrrega i descàrrega	22 €/h

Els licitadors hauran d'ofertar un percentatge de descompte de per aquests preus hora, que constituïran la base de facturació i d'aplicació del sistema de nivells descrit en l'apartat 3.

3. SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS PER NIVELLS (A/B/C)

Per tal de garantir la proporcionalitat entre la complexitat de cada activitat i els recursos humans assignats, el contracte es regeix per un sistema de tres nivells de servei.

3.1 Nivell A (per defecte)

Aplicable a la majoria d'activitats de la programació habitual. El nivell A s'assigna per defecte llevat d'instrucció expressa en sentit contrari. En aquest nivell, s'assigna un únic tècnic/a polivalent amb capacitat operativa en llum i so simultàniament.

3.2 Nivell B

Aplicable a activitats que, per la seva complexitat tècnica o càrrega de treball, requereixen l'assignació d'un/a tècnic/a d'il·luminació i un/a tècnic/a de so de manera independent. Tots dos tècnics cobriran també les funcions de vídeo/projecció si l'activitat ho requereix, sense que això suposi la incorporació d'un tercer tècnic.

3.3 Nivell C

Aplicable a les activitats de major complexitat tècnica. L'assignació de personal, equips i condicions de servei es defineix específicament per a cada cas mitjançant la corresponent ordre de servei.

3.4 Regla general de dotació de personal

Amb caràcter general, la dotació màxima és de 2 tècnics per activitat, sigui quina sigui la seva tipologia. L'assignació de personal per sobre d'aquesta dotació requereix autorització prèvia i per escrit del responsable del contracte, acompanyada de documentació justificativa (fitxa tècnica o reclassificació de nivell).

3.5 Reclassificació de nivell

Si, un cop iniciada la preparació d'una activitat, es detecta que el nivell assignat inicialment no es correspon amb la complexitat real, el contractista podrà sol·licitar la reclassificació. Aquesta ha de ser sol·licitada amb l'antelació suficient, autoritzada expressament pel responsable del contracte i documentada mitjançant fitxa tècnica signada.

Cap reclassificació té efectes econòmics si no ha estat prèviament autoritzada per escrit. Aquesta obligació és una condició essencial del contracte.

4. PROCEDIMENT OPERATIU DE SOL·LICITUD DE SERVEI

4.1 Ordre de servei prèvia

Tots els departaments municipals que requereixin la prestació del servei han de formalitzar una ordre de servei prèvia que inclogui, com a mínim: descripció de l'activitat, dates i durada estimada, categories professionals previstes i nivell de servei sol·licitat (A, B o C).

El contractista no podrà iniciar cap prestació sense la corresponent ordre de servei degudament formalitzada.

4.2 Departaments usuaris

El servei és accessible a tots els departaments municipals amb activitats a l'equipament: Cultura, Educació, Acció Social, Alcaldia, Igualtat, Salut, Participació, Esports, Serveis Jurídics, Arxiu, Català, entre d'altres. Cada departament assumeix la imputació pressupostària corresponent a les hores de servei sol·licitades quan els seus pressupostos incorporin les partides corresponents.

4.3 Informe mensual del contractista

El contractista ha de trametre mensualment al responsable del contracte un informe que inclogui les hores prestades desglossades per departament usuari i categoria professional, el nivell de servei aplicat en cada activitat i les incidències produïdes durant el període. Aquest informe constitueix la base per a la facturació i per a la imputació pressupostària interdepartamental.

5. OBLIGACIÓ D'OPERAR AMB COMPANYIES EXTERNES

El contractista està obligat a operar les funcions de companyies externes que actuïn a l'equipament. Només podrà declinar aquesta obligació en els casos d'incompatibilitat tècnica documentada entre els equips de la companyia i els de l'equipament, amb comunicació al responsable del contracte amb l'antelació suficient per adoptar mesures alternatives.

La negativa injustificada a operar una funció de companyia externa constitueix un incompliment del contracte i queda subjecta al règim de penalitats establert a l'apartat T del quadre de característiques del contracte.