



EXP. 5577/2026

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA**

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI
DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE
QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, D'ADEQUACIÓ DELS ENTORNS DEL
CELLER**

**Ajuntament de Vila-seca
JULIOL DE 2026**





1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Generalitats	3
1.2 Antecedents	3
1.3 Documentació tècnica que es facilita	3
2. CONTRACTE	3
2.1 OBJECTE I DEFINICIÓ	3
2.2 Termini de recepció de les prestacions del contracte	4
2.3 Àmbit i abast del Projecte.....	5
2.4 Criteris d'intervenció.....	5
2.5 Import de les obres a realitzar.	6
2.6 Honoraris.....	6
2.7 Termini d'execució de les obres.....	6
3. CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	6
3.1 Redacció del projecte	6
3.2 Autoria dels treballs	6
4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	7
5. EQUIP TÈCNIC. Funcions i obligacions.....	9
5.1 Composició de l'equip tècnic.....	9
5.2 Funcions i obligacions de l'equip tècnic.	10





1. INTRODUCCIÓ

1.1 Generalitats

L'objecte del present Plec és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis **D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, D'ADEQUACIÓ DELS ENTORNS DEL CELLER.**

L'objectiu del contracte és desenvolupar, a partir de l'Avantprojecte d'adequació dels entorns del Celler aprovat, el Projecte Bàsic i Executiu, per a la posterior contractació i execució de les obres, així com la Direcció de les obres.

1.2 Antecedents.

Amb anterioritat a l'objecte del contracte, consten els següents projectes i antecedents:

AVANTPROJECTE DE L'ENTORN, CELLER DE VILA-SECA.

Aquests documents constitueixen els documents previs de base del Projecte Bàsic i Executiu objecte del contracte.

1.3 Documentació tècnica que es facilita

La documentació tècnica de l'emplaçament que es facilita a la licitació:

- DOC. A AVANTPROJECTE DE L'ENTORN, CELLER DE VILA-SECA.

Aquest document conté tota la documentació tècnica prèvia de base per a l'elaboració del Projecte Executiu: Memòria, plànols.

No obstant això, els tècnics redactors hauran d'efectuar per la seva part totes les comprovacions de materials addicionals necessàries per a la correcta redacció dels document executiu. També serà responsabilitat de l'equip redactor comprovar la precisió i exactitud dels aixecaments i planimetries disponibles.

2. CONTRACTE

2.1 OBJECTE I DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és la **REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, D'ADEQUACIÓ DELS ENTORNS DEL CELLER.**

La licitació s'estructura en un sol lot, per la vinculació funcional de tot l'objecte del contracte, atès que ha de constar d'un sol document, íntegre, que defineixi tota l'actuació. L'objecte del contracte comporta multiplicitat de prestacions, totes vinculades en la modalitat de missió completa de redacció de projecte, que han de ser realitzades pel mateix equip multidisciplinari, que ha de generar una documentació i funcions totalment coordinades.





Fases d'execució del contracte:

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats en l'apartat 2.3 del present plec, i en les fases expressades seguidament, a partir de la signatura del contracte:

- **FASE I (Redacció del Projecte Bàsic i Executiu i documents complementaris)-**
 - Redacció de Projecte Bàsic i Executiu.
 - Redacció d'Estudi de Seguretat i Salut.
- **FASE II (Direcció)**
 - Direcció d'obra
 - Seguiment del programa de control de qualitat.
 - Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra
- **FASE III (Final d'obra, as-built)**
 - Actualització de la documentació tècnica (Documentació Projecte As-Built. Memòria i Plànols)
 - Certificat Final d'Obra.

**En qualsevol cas el contingut del Projecte Executiu haurà de ser el preceptiu d'acord amb la seva naturalesa i allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)*

Adicionalment, en la fase que correspongui, formaran part també de les prestacions del contracte els treballs complementaris següents, les despeses dels quals aniran a càrrec del licitador:

- Els aixecaments planimètrics i aixecaments topogràfics necessaris per a la correcta representació i definició del Projecte Executiu.
- La recollida d'informació sobre els serveis afectats, subministraments de serveis, etc.
- Les despeses de visat dels corresponents col·legis professionals, si s'escau.
- La redacció de documents tècnics o projectes addicionals derivades de l'exercici de direcció de les obres, i aquelles modificacions del Projecte que, a resultes dels transcurso i progrés de les obres, calgui redactar per causes no imputables o externes a l'ens contractant.
- La redacció de tots aquells informes sol·licitats per l'ens contractant i derivats del desenvolupament normal del Projecte executiu, de la fase de direcció d'obra, i de les tasques i treballs complementaris objecte del contracte.
- Totes aquelles reunions, tràmits i modificacions necessaris amb les administracions afectades, i el propi Ajuntament de Vila-seca.

2.2 Termini de recepció de les prestacions del contracte

FASE I (Redacció)

Termini màxim per la redacció i lliurament del Projecte Bàsic i Executiu: **4 mesos** (a partir de l'adjudicació definitiva del contracte).

S'entendrà rebut el Projecte Bàsic i Executiu per part de l'Ajuntament un cop estiguin informats favorablement per part dels Serveis Tècnics municipals i s'hagi lliurat tota la documentació necessària per a la seva aprovació.

S'entendrà aprovat el Projecte Bàsic i Executiu i s'hagin resolt tots els tràmits necessaris per a la seva aprovació.





En cas que els Serveis Tècnics municipals observin deficiències o defectes en la documentació presentada, es donarà un termini per esmenar-la o completar-la, i es facilitaran els informes que ho detallin. No es donarà la conformitat del projecte fins que tota la documentació hagi estat esmenada.

FASE II (Direcció)

El termini dels treballs d'aquest punt dependran del termini d'execució d'obres que s'estableixi i de les seves corresponents fases. L'abast dels treballs correspondrà a la Direcció Facultativa i a la Direcció d'Execució de les obres, així com les funcions de Responsable del Contracte, d'acord amb allò establert a la LCSP.

FASE III (Documentació final d'obra, As-built)

El termini màxim establert per aquesta fase serà de 1,5 mesos a partir de la data de signatura del Certificat Final d'Obra. El director d'obra emetrà un Certificat Final d'obra per a cada fase d'obra parcial que s'executi separatament.

La documentació haurà de reflectir l'estat real de les obres, i haurà tenir el mateix contingut documental del Projecte Executiu.

2.3 Àmbit i abast del Projecte.

L'àmbit d'actuació és el definit a l'*AVANTPROJECTE DE L'ENTORN, CELLER DE VILA-SECA*.

El Projecte Executiu ha de desenvolupar tècnicament i econòmicament l'Avantprojecte, i hi ha d'incloure les actuacions que s'hi reflecteixen.

El document ha de preveure el condicionament dels entorns del Celler: creació de rampes i accessos, paviments, enderroc de petit immoble afectat, finalització de magatzem sota escala de formigó existent, consolidació de porxo al cos d'accés d'administració, instal·lacions d'enllumenat, sanejament i plantació pròpies d'un projecte d'urbanització.

El document tècnic serà únic, però el pressupost s'estructurarà en capítols d'acord amb els diversos àmbits a abordar (urbanització general, porxos, magatzem, enderroc). En aquest sentit disposarà de capítols parcials per a cada fase, i la documentació gràfica s'estructurarà amb aquesta mateixa finalitat.

2.4 Criteris d'intervenció.

Criteris generals

Els criteris d'intervenció seran els establerts a l'Avantprojecte: Caldrà desenvolupar el Projecte Bàsic i Executiu a partir de les determinacions, directrius, proposta arquitectònica i especificacions tècniques fixades a l'Avantprojecte. S'admetran les variacions pròpies de la fase de desenvolupament del Projecte Executiu o motivades per l'ens contractant com a resultat del propi desenvolupament del Projecte, i caldrà completar-lo amb el grau de definició necessari per tal que sigui executable.

L'adjudicatari del contracte assumirà l'Avantprojecte de manera que haurà de resoldre les mancances o defectes que aquest pogués tenir als efectes que es doni solució al document executiu.





2.5 Import de les obres a realitzar.

S'adoptarà el Pressupost d'Execució per Contracte reflectit a l'Avantprojecte com a import de partida per a les obres a realitzar, sense perjudici de les variacions de preus de la construcció que pugui experimentar el mercat i els ajustos propis del desenvolupament del Projecte Bàsic i Executiu.

2.6 Honoraris.

Import màxim de la prestació:

Es justifica l'import en l'informe de necessitat i idoneïtat de contractar.

Abonament dels Honoraris.

- 20%** Lliurament de la Maqueta del Projecte Bàsic i Executiu.
- 20%** Lliurament del Projecte Bàsic i Executiu.
- 3%** Lliurament Estudi de Seguretat i Salut
- 20%** Aprovació inicial del Projecte Bàsic i Executiu
- 36%** Direcció de les obres, coordinació de Seguretat i Salut, seguiment del Pla de Control de qualitat: a facturar durant l'execució de les obres (màxim 1 factura mensual).
- 1%** del contracte al lliurament de tota la documentació as-built (i emissió del Certificat Final d'Obra), i tota la documentació requerida en aquesta fase.

Consideracions.

Queden inclosos en els honoraris els conceptes de viatges, dietes, personal a peu d'obra, i similars, i en conseqüència, no es podrà repercutir cap quantitat addicional per aquests conceptes en les minuts derivades de la realització dels treballs.

2.7 Terminis d'execució de les obres.

El Projecte haurà de contenir una previsió de la programació detallada dels treballs que estableixi el termini d'execució de cadascuna de les fases d'obra, que servirà com a base del termini establert per a la licitació del futur contracte d'obres.

3. CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1 Redacció del projecte

L'encàrrec de redacció del Projecte Executiu comprèn l'elaboració de tota la documentació necessària que permeti: l'execució de la totalitat de les obres i el corresponent equipament, l'execució i posada en servei de la urbanització i construccions, i de la posterior legalització de les instal·lacions.

La documentació del projecte ha de definir suficientment les obres a executar per tal que puguin ser supervisades, dirigides i controlades per un tècnic competent amb titulació suficient d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i l'article 6 del RD 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i les seves modificacions posteriors.

Així mateix caldrà redactar el Projecte de conformitat amb la normativa d'accessibilitat vigent.

3.2 Autoria dels treballs

El projecte objecte de l'encàrrec haurà de ser redactat per un tècnic competent amb titulació suficient d'acord amb l'article 6 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, en qualitat de projectista. En aquest sentit, i atès que es tracta de la Redacció d'un projecte Bàsic i Executiu que afecta edificacions d'ús Cultural qualificades com a Bé Cultural d'interès Local (BCIL). La titulació competent en qualitat de Projectista, ha de ser un Arquitecte/a.





En cas que el projecte, per a la seva correcta definició, requereixi documentació addicional per part de tècnics especialitzats (càlcul i memòria d'estructura, projecte d'instal·lacions, etc.), aquests signaran els corresponents documents conjuntament amb el tècnic autor i redactor del projecte.

El tècnic redactor del projecte signarà tots els documents electrònicament.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Tota la documentació a presentar serà la indicada a la guia documental per a la redacció de projectes publicada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. L'autor del projecte haurà de complementar aquesta documentació amb tota aquella informació addicional que cregui convenient per tal de donar compliment a la normativa que sigui d'aplicació al projecte i per completar aspectes tècnics.

El conjunt del projecte haurà de contenir tota la informació necessària per ser licitat. Així mateix la informació que contingui ha de ser suficient per tal que els tècnics competents amb la titulació requerida puguin assumir la Direcció de les obres, a efectes d'executar la totalitat de les obres.

El projecte també haurà de contenir la informació que sigui necessària per a l'obtenció de permisos i autoritzacions preceptives, tant municipals com d'altres administracions implicades, per a tramitar-lo i aprovar-lo.

L'equip redactor serà el responsable d'obtenir la informació de les companyies subministradores de serveis, concessionàries de manteniment d'infraestructures i serveis municipals per tal de reflectir-les al projecte. Al mateix temps el projecte haurà de donar compliment a les directrius i prescripcions establerts per les empreses que recepcionaran les infraestructures de serveis, a les quals es sol·licitarà el corresponent informe abans de l'aprovació del Projecte.

La documentació del Projecte haurà s'haurà d'ajustar com a allò establert a:

- Art. 232 LCSP (Especificació de la classificació de les obres)
- Art. 233 LCSP i ROAS (art. 25).

El projecte haurà de contenir com a mínim:

- a. Memòria Descriptiva de les obres (amb justificació del compliment de la Normativa Urbanística)
- b. Memòria Constructiva
- c. Justificació del compliment de la Normativa Urbanística d'aplicació i de la resta de lleis i normatives sectorials que afectin el Projecte: Departament de Cultura.
- d. Plànols de conjunt i de detall
- e. Plecs de prescripcions tècniques (generals i particulars).
- f. Pressupost detallat del Projecte
- g. Planificació dels treballs, coherent amb el flux d'execució d'obra i de certificacions.
- h. Referències de replanteig
- i. Estudi de Seguretat i Salut
- j. Estudi geotècnic
- k. Proposta de classificació del contractista
- l. Compliment de la normativa d'accessibilitat
- m. Estudi de residus
- n. Pla de Control de Qualitat
- o. Altres Informes preceptius.

La documentació tècnica haurà de definir i preveure:

- a. El sanejament





- b. Els moviments de terres i/o adequacions de terreny
- c. Els elements de vialitat i paviments, si s'escau
- d. Les infraestructures de serveis a instal·lar (aigua potable, reg, enllumenat públic i xarxa de telecomunicacions)
- e. Enjardinament, equipament i mobiliari urbà.
- f. Els enderroc necessaris de les preexistències per al desenvolupament de la proposta

Els amidaments hauran de ser totalment detallats, amb la indicació de les unitats emprades, el criteri d'amidament, i descripció detallada de totes les unitats mesurades.

El Pressupost haurà de contenir la justificació de preus i els quadres de preus 1 i 2. Tots els preus de projecte es generaran amb descomposició en unitats de mà d'obra, materials, maquinària, despeses indirectes, i es basaran en els bancs de preus oficials i referenciats a preus reals de mercat.

Les partides de pressupost hauran d'estar degudament codificades d'acord amb els estàndards de BEDEC.

El pressupost haurà de contenir explícitament capítols dedicats exclusivament a la gestió de residus, Control de qualitat i Seguretat i Salut. Pel que fa al resum de pressupost, haurà de contenir el llistat d'imports i el de percentatges. El pressupost d'execució per contracte haurà de reflectir, en un full separat, el Pressupost d'Execució Material, les Despeses Generals, el Benefici Industrial i l'IVA, a més de la data de redacció del projecte.

EXEMPLARS A PRESENTAR.

Projecte Bàsic i Executiu, estudi de seguretat i salut, pla de control de qualitat (document definitiu).

- Suport informàtic en format PDF. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat (si s'escau). Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, i en el cas de Projectes en BIM, en el format de fitxer original i d'intercanvi IFC o equivalent, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.
- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Documentació final d'obra (as-built).

- Suport informàtic en format PDF. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat (si s'escau). Es lliurarà una





d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.

- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, i en el cas de Projectes en BIM, en el format de fitxer original i d'intercanvi IFC o equivalent, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproducible en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.
- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.
- La documentació As-built haurà de reflectir gràficament i a nivell documental (memòria) l'obra i instal·lacions realment executades.

5. EQUIP TÈCNIC. Funcions i obligacions

5.1 Composició de l'equip tècnic

En l'oferta i proposta tècnica, el licitador ha de garantir mitjançant declaració responsable suficientment detallada, l'equip tècnic necessari, personal, material i maquinari de què disposa per a la correcta execució del contracte. Així mateix, en el moment de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de confirmar estar en disposició dels mitjans declarats prèviament i donar compliment a l'equip tècnic ofertat

En concret haurà d'especificar:

- a. Les titulacions acadèmiques i professionals del responsable de l'execució del contracte i l'equip humà proposat.
- b. Acreditació que el/s tècnic/s proposat/s específicament per a cada prestació del contracte ostenten la titulació adequada.
- c. Acreditació d'experiència en tasques i/o contractes similars o equivalents (al Plec de Clàusules Administratives Particulars s'establiran els criteris de similitud i/o equivalència de les tasques)
- d. Acreditació d'estar en disposició i haver contractat una Assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim equivalent a l'import de licitació i garantir el manteniment de la cobertura pel el termini de duració del contracte més un any de garantia; estar en disposició i haver contractat una Assegurança de Responsabilitat Civil com a Director d'Obra durant tota l'execució de l'obra. En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, el Projectista serà plena i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.
- e. La persona adscrita serà responsable total i absoluta del contingut del Projecte i dels estudis complementaris, i de la Direcció d'Obra. Així mateix serà responsable dels contractes d'Obra que es derivin de l'execució del Projecte, d'acord amb allò establert a la LCSP.





5.2 Funcions i obligacions de l'equip tècnic.

Fase de redacció:

- a. Assistència a reunions de coordinació amb els responsables i tècnics municipals.
- b. assistència a reunions amb administracions/ ens afectades i/o departaments col·laboradors de l'administració.
- c. Confecció de documents de presentació del Projecte, incloses la producció d'imatges virtuals, documentació gràfica i documentació informativa.
- d. Realització d'ajustos i modificacions del projecte durant el procés de redacció.
- e. Proporcionar la documentació necessària als serveis tècnics per al seu seguiment i supervisió.

Fase d'obra:

- f. Per al Director d'Obra, les funcions de responsable del contracte d'obres.
- g. Supervisió i desenvolupament de les obres.
- h. Reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte.
- i. Resolució de tots aquells problemes i d'imprevistos durant l'execució de les obres.
- j. Redacció i seguiment de les actes d'obra, signatura i lliurament a l'òrgan de contractació.
- k. Control de l'execució de l'obra.
- l. Control qualitat durant l'execució de l'obra.
- m. Coordinació de la Seguretat i Salut a les obres, d'acord amb les competències i funcions establertes legalment per a aquesta figura. – funcions que recauran sobre un tècnic i que desenvoluparà de manera exclusiva.
- n. Control econòmic d'execució de l'obra, per a totes les fases d'execució i per a tots els contractes d'obres que es derivin. Queda inclosa la confecció de certificacions d'obra i dels contractes de subministrament vinculats.
- o. Funcions de responsable de tots aquells contractes de subministrament que es derivin del Projecte atesa la vinculació funcional als contractes d'obres, condició que s'explicitarà als corresponents PCAP de les licitacions d'obres.
- p. Totes aquelles funcions a les quals es faci referència directament o indirectament a la resta d'apartats del present Plec de prescripcions tècniques.

Fase final d'obra:

- q. Les funcions de responsable del contracte d'obres, pel que fa a les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 243 de la LCSP o legislació vigent en matèria de Contractació Pública.
- r. L'emissió dels Certificats Finals d'Obra, i quants informes siguin necessaris derivats d'aquests actes.
- s. L'emissió de la Certificació Final d'obra.
- t. Lliurament de la documentació i Projectes As-built, d'acord amb els requisits, terminis i formats establerts al present Plec de Prescripcions Tècniques i de conformitat amb les fases d'execució parcial.
- u. Redacció i lliurament de les separates i certificats específics per al tràmit de Comprovació prèvia de conformitat amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Generals:

- v. L'adjudicatari/ària cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Vila-seca tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- w. L'adjudicatari/ària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte i estudis inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Vila-seca.
- x. L'adjudicatari/ària està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.





- y. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de Vila-seca.

Ajuntament de Vila-seca
Urbanisme- Serveis Tècnics municipals

Juliol de 2026
L'arquitecte municipal

