



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES**

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	6
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat	6
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant	7
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	7
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.	9
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.	12
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació	12
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	13
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.	14
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació	15
CLÀUSULA 17ª. Variants	15
CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes	15
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional	16
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	17
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació	17
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte	19
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte	19
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	20
CLÀUSULA 24ª. Obligacions de l'empresa contractista	20
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució	23
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte	24
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament	24
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus	24
CLÀUSULA 29ª. Penalitats	25
CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució	26
CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte	27
CLÀUSULA 32ª. Cessió	27
CLÀUSULA 33ª. Subcontractació	28
CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació	28
CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació	28
CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics	29
CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	29
CLÀUSULA 38ª. Personal a subrogar pel contractista.	29
CLÀUSULA 39ª. Assegurances	30
CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	30
CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte	30
CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal	31
DADES ESPECÍFIQUES	32
CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte	32
CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	33



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 45ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	33
CLÀUSULA 46ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	33
CLÀUSULA 47ª. Propietat dels treballs	33
CLÀUSULA 48ª. Jurisdicció competent.	33
CLÀUSULA 49ª. Règim de recursos	34
ANNEXOS	34
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	34
ANNEX 2 - Proposició econòmica	37
ANNEX 3 - Declaració del licitador sobre l'activitat addicional en un dia concret fixat per l'Ajuntament	37
ANNEX 4 - Declaració del licitador sobre el criteri d'adjudicació de caràcter social	38
ANNEX 5 - Personal a subrogar.	38

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES**

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte

1.- És objecte del present contracte el servei de monitoratge de les activitats físicoesportives organitzades per l'Ajuntament de Celrà, dirigides a persones joves i adultes, i a la gent gran.

El programa d'activitats, horaris i grups venen fixats per l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Celrà.

En el PPTP s'indiquen les activitats previstes per al curs 2026-2027 i les hores màximes per curs de les activitats previstes, que podran variar en funció de la demanda i les inscripcions realitzades.

El preu del contracte inclou el monitoratge de les activitats, la coordinació de les diferents activitats, la preparació de les sessions, el control d'assistència de l'alumnat, el manteniment de les bicicletes de ciclo indoor i la cura del material utilitzat en les sessions.

Totes les activitats es duran a terme en horari de tardes de dilluns a dijous.

El manteniment de les bicicletes de ciclo indoor va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas de no arribar a un mínim de 8 persones usuàries inscrites en una activitat aquesta no es realitzarà.

L'Ajuntament de Celrà pot variar el tipus d'activitat sense modificar les hores anuals totals de contracte.

2.- Atesa la naturalesa del contracte i per les característiques tècniques del servei no es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP i la memòria justificativa d'aquest contracte.

3.- El Codi CPV que correspon és: 92600000-7 – 'Serveis esportius'.

4.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.- Règim jurídic del contracte: El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual.

A més el contracte es regeix per la següent normativa:



Ajuntament de Celrà

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir la normativa vigent en matèria mediambiental i de residus, les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

7. Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 50.314,85 euros, IVA inclòs (41.582,52 euros, IVA exclòs) per als dos anys de contracte, essent 25.157,42 euros, IVA inclòs (20.791,26 euros, IVA exclòs), per cada anualitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material necessaris per portar a terme els serveis, amb les especificacions indicades en el PPTP, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de

tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

	Percentatges
Costos directes	79%
Costos indirectes	21%
Altres despeses eventuais	0%

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

Es declara la despesa plurianual. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La despesa plurianual derivada d'aquest contracte és de 50.314,85 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.3410.22606 "activitats esports" a càrrec del pressupost de l'exercici 2026 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents.

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada del contracte es fixa en dos anys, la data d'inici s'establirà en el contracte que es formalitzi, i de conformitat amb el que estableix el plec tècnic pel que fa al calendari de prestació del servei, coincidint amb el curs escolar i concretant-se el període de cadascuna de les activitats programades per l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Celrà.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP, que es preveu s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte. Les activitats físicoesportives previstes per al curs 2026-2027, tindran inici el 21 de setembre de 2026 i finalitzaran el dia 18 de juny de 2027. Per als successius cursos el servei es prestarà durant el període que fixi l'àrea d'esports de l'Ajuntament, seguint el curs escolar.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del contracte, d'any a any per un termini màxim de 2 anys de pròrroga, tenint el contracte una durada màxima total de 4 anys, pròrrogues incloses.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 83.165,04 Euros.

CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació per adjudicar el present contracte és la Junta de Govern Local, atenent al que disposa la DA2ª.2 de la LCSP en relació amb el valor estimat del contracte i el Decret de delegació de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0>.

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

De conformitat amb la Disposició addicional 12a de la LCSP, al tractar-se de còmput per dies naturals, en cas que l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La inclusió de la documentació en sobres diferents pot comportar automàticament el rebuig de la proposició si es vulnera el secret de les ofertes.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP (aquest model de declaració es pot descarregar a la Plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 2**.
- **Annex 3:** Oferiment d'activitat addicional en dies concrets fixats per l'Ajuntament.
- **Annex 4:** Criteri d'adjudicació de caràcter social (indicar de forma expressa a què es compromet l'empresa licitadora entre les opcions de la clàusula 13a, si s'escau).

Aquests models de proposició es poden descarregar a la Plataforma.

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

9.4. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9.5. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament de Celrà

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

10.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.5 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

11.1 El/s licitador/s haurà d'estar inscrit al RELI abans de la publicació de l'anunci de licitació de conformitat amb el que disposa l'art 159 del LCSP, i disposar de la solvència següent:

La solvència econòmica i financera i professional i tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinen en aquest Plec d'entre els previstos en els articles 87 i 90 de la LCSP, els quals s'enumeraran a continuació. Les empreses han

d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

-Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera s'acreditarà aportant la documentació que s'indica a continuació:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles: Per un import mínim de 65.000,00 euros en algun dels tres (3) últims exercicis.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

-Solvència tècnica i professional. La solvència tècnica i professional s'acreditarà aportant la documentació següent:

1.- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte. Les empreses licitadores en aquest contracte han d'haver prestat serveis d'activitats físicoesportives, com a mínim per un import de 15.750,00 euros en un any, acreditant l'execució de quatre de les activitats físicoesportives que són objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Les activitats que són objecte d'aquest contracte, previstes per al curs 2026-2027, són: Hit pilates, GAC, TBC, Postural fit o similar, Ciclo indoor, Sòl pelvià i hipopressius i Gimnàstica de manteniment per la gent gran.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

En el supòsit que no s'hagi prestat cap servei consistent en l'execució d'alguna d'aquestes activitats físicoesportives que són objecte d'aquest contracte es considerarà que el licitador no reuneix la solvència tècnica o professional exigida i serà exclòs de la licitació.

2.- Tot el personal que executi el contracte ha d'estar inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).

A tal efecte, caldrà donar compliment al que disposa la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Per acreditar la solvència, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, una declaració, signada electrònicament, compromentent-se a què tot el personal que executi aquest contracte disposarà de la inscripció a aquest registre.

A l'inici de l'execució del contracte, i en tot cas, abans de cada inici de curs, l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament, una declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per la execució de les diferents activitats físicoesportives, concretant nom i cognoms, disciplina/es que realitzarà cada persona i número d'inscripció al (ROPEC).

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21^a del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CLÀUSULA 12^a. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13^a. Criteris d'adjudicació

1. Per a valorar la millor proposició es tindrà en compte els criteris següents, d'acord amb la ponderació que es detalla:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu ofert: fins a 15 punts (37,5% ponderació)

S'atorgaran 15 punts a l'oferta més econòmica.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de proposició econòmica, que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 2 – Oferiment d'activitat addicional en un dia concret fixat per l'Ajuntament: Fins a 5 punts. (12,5% ponderació)

- ☐ Oferiment d'activitat addicional, sense cost per a l'Ajuntament, amb motiu del Dia Mundial de l'activitat física: **5 punts**.

Si no es marca l'opció s'entén que no s'ofereix aquest criteri. Si no s'ofereix aquest criteri: 0 punts.

Si s'ofereix aquest criteri, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà d'organitzar i portar a terme una activitat que es portarà a terme en el marc de la commemoració del Dia mundial de l'activitat física i de l'esport, haurà d'estar relacionada amb la sensibilització sobre els beneficis de l'activitat física, i tindrà una durada mínima de dues hores i màxima de quatre hores.

En el cas que ofereixi aquest criteri, l'empresa que esdevingui contractista haurà d'organitzar una activitat cada any de la vigència d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar prèviament l'activitat que realitzarà cada any a l'àrea d'esports de l'Ajuntament., als efectes de coordinar totes les activitats organitzades.

L'Ajuntament no assumirà la despesa que s'origini per a la realització d'aquesta activitat addicional que ofereixi l'empresa.

Aquestes millores no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Celrà.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 3: Criteri d'adjudicació de caràcter social: Fins 20 punts (50% ponderació)

El preu hora mínim del salari de les persones que realitzin el monitoratge de les activitats es fixa en 21 euros / hora i, pel què fa a la coordinació, mínim 24 euros / hora.

Es puntuarà que l'empresa ofereixi una millora en la retribució, de les persones treballadores que executin el servei, superior a la prevista en el plec, amb la puntuació que s'indica a continuació.

En relació a la retribució que percebi el personal que executi el monitoratge de les activitats físicoesportives:

- 1.-. Oferir pagar, com a mínim, 23,10Euros/hora (10% d'increment): 5 punts
- 2.-. Oferir pagar, com a mínim, 25,2 Euros/hora (20% d'increment): 7,5 punts
- 3.-. Oferir pagar, com a mínim, 31,50 Euros/hora (50% d'increment): 10 punts

En relació a la retribució que percebi el personal que executi la coordinació del servei:

- 1.-. Oferir pagar, com a mínim, 26,40 Euros/hora (10% d'increment): 5 punts
- 2.-. Oferir pagar, com a mínim, 28,80 Euros/hora (20% d'increment): 7,5 punts
- 3.-. Oferir pagar, com a mínim, 36,00 Euros/hora (50% d'increment): 10 punts

*(S'adjunta com a **annex 4 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Màxima puntuació: 40 punts

2. La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin, es classificarà a les empreses, de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda, i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui la major puntuació.

3. En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat indicats a la clàusula següent.

CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant el Secretari de l'Ajuntament, com a fedatari públic.

CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació declararà l'admissió de licitadors, en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres B, la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP. Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres B, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

4.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16ª. Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que fa referència l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 17ª. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2. En cas que, en aplicació d'aquests paràmetres, es consideri que l'oferta presentada és anormalment baixa, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o de rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

La mesa de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si la mesa de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició classificada en segon lloc, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades. En el supòsit que estimi que l'oferta econòmica pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la mesa de contractació haurà d'exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació

21.1 La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels Registres esmentats.

En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà. En aquest cas, el licitador proposat com a adjudicatari i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 d'aquest PCAP.
- b) Presentar els documents següents:
 - 1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional (clàusula 11 PCAP), amb indicació de l'arquitecte/a titular.

4) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament).

5) Si s'han ofert i valorat algun/s dels criteris qualitatius d'experiència, aportar la documentació acreditativa que indica la clàusula 13 del PCAP segons el cas.

6) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

7) Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de l'empresa adjudicatària, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

21.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21.3 Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà comprovarà la documentació presentada i s'acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, o quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, abans de la formalització del contracte. Aquesta decisió es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'Ajuntament de Celrà posarà a disposició de l'empresa adjudicatària la formalització del contracte en document administratiu electrònic dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment de signatura del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'aplicació de l'article 153.4 LCSP, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 21, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24ª. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP), de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la responsable del contracte. A més de les tasques i obligacions establertes en el PPTP i en el contracte, l'empresa contractista ha de complir les obligacions següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2. El salari del personal que executi el contracte, haurà de ser com a mínim l'import de 21 euros/hora els monitors/es i 24 euros/hora el/la coordinador/a, o l'import que hagi ofert l'empresa contractista, si escau.

3. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.

5. Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte

de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.

6. Acreditar que els/les professionals que portin a terme les activitats formatives estan en coneixements i aptituds necessàries per impartir el curs. S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.

7. Aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.

8. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

9. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.

10. Desenvolupar l'execució del contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.

11. S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

12. El personal que executi les diferents activitats físicoesportives han de realitzar sessions d'activitat física dirigides, saludables i que comportin una càrrega física adequada per als usuaris/es mitjançant sessions motivadores i amb ús de música.

13. S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.

14. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors.

15. Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.

16. Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.

17. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.

18. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb diversitat funcional i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.

19. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. A l'inici de l'execució del contracte, i en tot cas, abans de cada inici de curs, l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament, una declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per la execució de les diferents activitats físicoesportives.

21. En qualsevol moment de l'execució del contracte l'Ajuntament pot sol·licitar la documentació acreditativa dels requisits i obligacions previstos en els plecs d'aquesta licitació i a la normativa relacionada amb l'activitat. L'empresa adjudicatària té l'obligació d'aportar la documentació sol·licitada.

22. L'adjudicatari/a haurà d'equipar amb la roba adequada al monitoratge.

23. El contractista haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries.

24. El contractista haurà de designar una persona coordinadora de les diferents activitats físicoesportives, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

Aquesta persona serà el referent i contacte amb la tècnica d'esports de l'Ajuntament de Celrà.

25. El contractista tindrà les obligacions lingüístiques següents:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26. L'empresa adjudicatària haurà **d'aportar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals dels professionals que realitzin les activitats físicoesportives en les que assisteixin menors de 18 anys**: els professionals no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

27. En la difusió de les activitats que s'organitzin i serveis que es prestin, per part de l'empresa adjudicatària, caldrà que figuri l'emblema de l'Ajuntament de Celrà.

28. S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament de Celrà i facilitar les inspeccions municipals.

29. El contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

30. L'empresa contractista, o subcontractista si escau, durant la vigència del contracte, en compliment del que estableix l'article 48 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, assumeix l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per tramitar les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.

S'informa que l'Ajuntament de Celrà disposa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que inclou en el seu àmbit d'aplicació les empreses contractistes i proveïdores. Aquest protocol està publicat a la pàgina web de Celrà: (<https://www.celra.cat/ajuntament/documents/2023/igualtat/protocol-ajcelra-assetjament-sexual-2023.pdf>).

31. El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla a l'ANNEX 5 del PCAP, en compliment de la normativa vigent.

32. L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació referida a les persones treballadores afectades per la subrogació a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 130.1 LCSP. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es podran imposar penalitats al contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.

33. De conformitat amb l'article 130.6 LCSP el contractista ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1.- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Celrà.

2.- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents així com donar compliment a la millora salarial que hagi ofert. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors així com la millora salarial que hagi ofert.

3.- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació,

el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

5.- Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment serà motiu de rescissió del contracte.

CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, pels serveis efectivament prestats, excepte els mesos de juliol i agost en què no hi haurà servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà -e-Fact- (<https://celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

El número de compte bancari facilitat a l'inici de l'execució d'aquest contracte per l'empresa adjudicatària no es podrà canviar en cap moment durant tota la vigència del contracte, excepte supòsits de caràcter excepcional degudament justificats.

CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 29ª. Penalitats

29.1 L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

En el cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, de conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada requeriment no respost.

29.2 La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils, perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.3 Procediment per a la imposició de penalitats:

1.- Davant d'un incompliment per part del contractista se li exigirà que subsani el mateix, atorgant-li el corresponent termini, i si no compleix en el termini que es concedeixi es procedirà a la imposició de les penalitats indicades.

L'acumulació o reiteració d'aquests incompliments, a banda de la seva penalització, l'Ajuntament de Celrà pot optar per la resolució del contracte.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

4.- L'import de la penalitat s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalitat serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució

1.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 concordants de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es que executen el contracte o l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial en vigor durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

CLÀUSULA 32ª. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No

es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33ª. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la identitat de l'empresa subcontractada, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. L'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà que les persones que el subcontractista assigni al contracte disposin de la mateixa experiència i perfil indicades a l'apartat de solvència i que les que es van valorar mitjançant els criteris de valoració en la licitació.

CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada, a l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 38ª. Personal a subrogar pel contractista.

1. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit als serveis actuals en els termes establerts a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (ET), l'article 130 de la LCSP i la resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

2. En compliment del que estableix l'article 130.1 LCSP, la relació del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades per l'empresa contractista actual, són els que es recullen en l'Annex IV del Plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà de reconèixer a l'esmentat personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com la seva categoria laboral.

També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit, en tot moment, als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

3.- El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 39ª. Assegurances

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

Tercera. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

Les activitats físicoesportives objecte d'aquest contracte es realitzaran generalment en:

El gimnàs del Pavelló Municipal d'Esports: carrer Pins d'en Ros s/n.

El gimnàs de l'edifici municipal 'Can Ponac', al carrer la Fàbrica: Les activitats físicoesportives adreçades a la gent gran.

CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica auxiliar d'esports de l'Ajuntament de Celrà.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a les seves normes de desenvolupament.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències municipals, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

7. Atès que hi ha la possibilitat que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

8. Subcontractació. No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas que es subcontractessin aquests serveis auxiliars, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, totes les parts implicades han de complir les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

10. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

11. El contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària inclourà la formalització de l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució.

CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el què estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

CLÀUSULA 45ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 46ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

CLÀUSULA 47ª. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 48ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 49ª. Règim de recursos

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta al contracte de servei d'activitats físicoesportives i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATCat) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte i presentaran cadascuna una declaració responsable com la present.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris. Indicar només una persona.*

Essent coneixedor que, en cas de resultar adjudicatari, es publicaran al perfil del contractant el telèfon fix de l'empresa (número de telèfon mòbil si no s'indica cap més) i el correu electrònic professional.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
-
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - o RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - o ROLECE (Registre d'àmbit estatal)

- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 - Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per opta al contracte del servei d'activitats físicoesportives, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

Import ofert per als dos anys de contracte:

..... euros, IVA exclòs

..... euros, IVA inclòs

Essent l'import anual el següent:

..... euros, IVA exclòs

..... euros, IVA inclòs

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 3 - Declaració del licitador sobre l'activitat addicional en un dia concret fixat per l'Ajuntament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides al contracte del servei d'activitats físicoesportives, es compromet al següent:

En cas de resultar adjudicatari, ofereixo la següent activitat addicional en un dia concret fixat per l'Ajuntament (marcar el quadrat si s'ofereix l'activitat addicional):

- ☐ Organitzar i portar a terme una activitat en motiu del dia mundial de l'activitat física i de l'esport.

(Consultar clàusula 13 PCAP)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 4 - Declaració del licitador sobre el criteri d'adjudicació de caràcter social

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides al contracte del servei d'activitats físiquesportives, i en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet al següent:

- En relació a la retribució que percebi el personal que executi les activitats físiquesportives generals (activitats gent gran):
 - ☐ Ofereixo pagar _____ Euros/hora (____% d'increment)
 - ☐ No ofereixo cap increment de retribució dels previstos a la clàusula 13 PCAP.
- En relació a la retribució que percebi el personal que executi les activitats físiquesportives especials:
 - ☐ Ofereixo pagar _____ Euros/hora (____% d'increment)
 - ☐ No ofereixo cap increment de retribució dels previstos a la clàusula 13 PCAP.

(indicar de forma expressa a que es compromet l'empresa - veure el criteri 3 de la clàusula 13 PCAP, si s'escau)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 5 – Personal a subrogar.

D'acord amb les dades presentades per l'empresa contractista de l'anterior contracte de serveis, el personal a subrogar és el següent (referida a data 28/7/26):

Treballador/a	Categoria Laboral	Tipus contracte	Codi contracte	Jornada anual segons conveni (hores)	Jornada setmanal	Data Antiguitat	Pactes en vigor	Venciment del contracte
B.M.C	Monitoratge	Fixe discontinu	300	1800	8 H/SET	01/09/22	No	FI SERVEI
C.M.F	Monitoratge	Fixe discontinu	300	1800	2 H/SET	19/09/22	No	FI SERVEI
C.V.M	Monitoratge	Fixe discontinu	300	1800	2H/SET	30/10/24	No	FI SERVEI
G.A.R	Monitoratge	Fixe discontinu	300	1800	1H/SET	03/02/26	No	FI SERVEI

Conveni col·lectiu aplicable: Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure 79001905012002.