

INFORME TÈCNIC DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBJECTE, DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT, CRITERIS DE SOLVÈNCIA, CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE RELATIU AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT PER ALS PROCEDIMENTS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA (CPI) I LA GESTIÓ DE PROJECTES AMB FINANÇAMENT MITJANÇANT SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ I ESTRATÈGIA DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A., AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució que es tindran en consideració en el procediment de contractació del contracte de referència.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic especialitzat necessaris per donar suport al desenvolupament de les noves línies estratègiques d'actuació del Departament d'Innovació i Estratègia de BIMSA, especialment en relació amb la participació en projectes finançats mitjançant subvencions i amb la preparació, tramitació i execució de procediments de Compra Pública Innovadora (CPI).

L'adjudicatari actuarà com a oficina tècnica externa especialitzada de suport al Departament Jurídic i de Contractació de BIMSA, proporcionant assistència jurídica continuada en matèria d'Instruments d'Innovació Pública com la Compra Pública Innovadora (CPI) i de projectes finançats mitjançant subvencions. Aquesta assistència comprendrà el suport en la preparació, tramitació i seguiment dels expedients i procediments corresponents, així com en totes aquelles actuacions complementàries que, en relació amb aquestes matèries, siguin requerides per BIMSA.

La metodologia de treball per al desenvolupament i implementació dels serveis de suport jurídic pels processos del Departament d'Innovació i Estratègia de BIMSA s'estructuren en dues activitats principals dins el suport jurídic estratègic en projectes d'innovació del departament:

1. Assessorament i acompanyament en procediments de contractació mitjançant Instruments d'Innovació Pública com la Compra Pública Innovadora

- a. Suport en la identificació de les necessitats susceptibles de ser abordades mitjançant instruments de Compra Pública Innovadora.
- b. Anàlisi de la viabilitat jurídica dels diferents procediments.
- c. Assessorament en la planificació dels expedients de Compra Pública Innovadora i gestió documental.

2. Assessorament i acompanyament amb la participació de projectes finançats mitjançant subvencions

- d. Suport jurídic en la identificació d'oportunitats de finançament i en l'anàlisi dels requisits de participació i elegibilitat de les convocatòries.
- e. Suport en la preparació i revisió de la documentació jurídica necessària per a la presentació de sol·licituds, incloent-hi acords de col·laboració, declaracions responsables i altra documentació requerida.

- f. Suport jurídic durant l'execució dels projectes subvencionats, vetllant pel compliment de les obligacions derivades de les bases reguladores, les convocatòries i les resolucions de concessió.
- g. Assessorament en matèria de consorcis, convenis de col·laboració, propietat intel·lectual i industrial, confidencialitat, protecció de dades i resta d'aspectes jurídics vinculats als projectes.
- h. Assessorament jurídic en la gestió dels aspectes vinculats al finançament dels projectes subvencionats, incloent-hi el compliment de les condicions establertes pels organismes finançadors, les modificacions que puguin afectar el finançament i el suport en els processos de seguiment i justificació dels fons rebuts.

Suport jurídic estratègic en projectes d'innovació

- a. Suport jurídic especialitzat en aquelles qüestions transversals relacionades amb la innovació que requereixin criteri jurídic durant la planificació, execució i seguiment dels projectes.
- b. Suport en la definició dels instruments jurídics necessaris per al desenvolupament dels projectes, incloent-hi convenis, acords de col·laboració i altres mecanismes de cooperació.
- c. Anàlisi i assessorament sobre els riscos jurídics associats als projectes d'innovació i proposta de mesures per a la seva mitigació

L'assistència tècnica objecte del contracte tindrà com a finalitat facilitar la correcta configuració dels expedients de contractació relacionats amb la innovació, garantint que els procediments es desenvolupin conforme a la normativa vigent, incorporant les millors pràctiques existents en aquest àmbit i assegurant la consecució dels objectius estratègics definits per BIMSA.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte està estimada en un total de DOTZE (12) MESOS. Prorrogable per dos períodes addicionals de DOTZE (12) MESOS cadascun, essent la durada màxima del contracte de 36 mesos.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha elaborat segons l'establert a l'article 100 de la LCSP. Aquest pressupost s'ha calculat segons el mètode de càlcul que s'explica a continuació segons costos de la prestació i s'ajusta a preus de mercat. Queden inclosos en aquests preus els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais incloses en l'objecte del contracte i que s'indiquen al contractes tipus adjunts al plec.

Honoraris per dedicació:

$$H = I \times D \times T$$

On:

- *I* correspon a l'import mensual de l'assistència tècnica, resultant d'aplicar els preus/hora de mercat, expressat en euros/mes.

- *D* és la dedicació, expressada en %.

- *T* és la durada dels treballs, expressada en mesos.

Aquesta fórmula s'ha aplicat sobre els perfils professionals requerits per a la realització dels treballs objecte del contracte.

Perfil tècnic	Experiència	Dedicació prevista (%)	Quantitat	Mesos	€/mes (sense IVA)	Total €/any (sense IVA)
Perfil Tècnic (Tècnic Superior)	>15 anys	2%	1	12	30.400,00 €	7.296,00 €
Perfil Tècnic (Tècnic mig)	>5 anys	20%	1	12	17.600,00 €	42.240,00 €

Total honoraris per dedicació (IVA exclòs): **49.536,00 €**

Amb caràcter mensual, l'empresa adjudicatària presentarà el desglossament de les hores incorregudes, que haurà de ser objecte de verificació i conformitat per part de BIMSA amb caràcter previ a la seva facturació.

Els honoraris en funció del temps efectivament incorregut de conformitat amb els següent ratis:

- Perfil Tècnic Superior: 190 €/hora (sense IVA)
- Perfil Tècnic Mig: 110 €/hora (sense IVA)

El preu/hora màxim de referència és aquell emprat en el càlcul del pressupost de contractacions anteriors dins de l'àmbit del sector públic català per a serveis d'assessorament jurídic prestats per advocats col·legiats, incloent-hi, entre d'altres, contractacions relatives a l'assessorament jurídic en matèria d'innovació, compra pública d'innovació (CPI) i assessorament jurídic en projectes finançats mitjançant subvencions. Aquest import es correspon amb les tarifes habituals del sector per a serveis d'aquestes característiques i nivell d'especialització. El preu/hora inclou totes les despeses necessàries per a la correcta prestació del servei, i no generaran cap cost addicional per aquest concepte. En particular, no serà objecte de facturació el temps emprat en els desplaçaments ni les despeses derivades d'aquests, ni altres costos indirectes que s'entendran incloses a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

Desglossament del valor estimat del contracte (sense IVA):

- | | |
|---|-----------------|
| - Pressupost base de licitació: | 49.536,00 euros |
| - Possibles pròrroga 1 (12 mesos): | 49.536,00 euros |
| - Possible pròrroga 2 (12 mesos): | 49.536,00 euros |
| - Possibles increments sobre unitats d'execució (10% s/PBL)*: | 4.953,60 euros |
| - Possibles modificacions (20% s/PBL): | 9.907,20 euros |

Total valor estimat del contracte: 163.468,8 euros

* Donat que el preu del present contracte es determina per unitats d'execució, s'aplicarà allò previst pel paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP. En aquest sentit, no es consideraran modificacions les variacions en el preu que es produeixin per increments d'unitats d'execució durant la correcta execució de la prestació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu d'aquest. Aquestes variacions en el preu es podran recollir en la liquidació.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

A) Solvència econòmica i financera:

Certificat de l'**assegurança d'indemnització per riscos professionals** expedit per l'assegurador segons **Annex núm. 6** del Plec de Clàusules Administratives Particulars, vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per **import mínim de responsabilitat de 100.000,00 euros per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança**, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix. Aquest darrer compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la comunicació de l'adjudicació.

B) Solvència tècnica o professional:

L'adjudicatari disposarà per al compliment del contracte del personal amb la qualificació tècnica adequada i amb la dedicació escaient per al compliment de les tasques encomanades que, com a mínim, haurà de ser:

- 1 **Especialista sènior** en Contractació Pública, Instruments d'Innovació Pública, Compra Pública Innovadora i projectes finançats mitjançant subvencions.
- 2 **Consultor/a** especialista en Contractació Pública, Instruments d'Innovació Pública, Compra Pública Innovadora i projectes finançats mitjançant subvencions.

Posició	Perfil	Quantitat	Titulació (1)	Experiència professional (anys) (2)	Dedicació (3)
1	Especialista sènior Titulat/da competent en Dret. Especialitzat en dret administratiu i contractació pública. Amb experiència no inferior a 15 anys en aquesta titulació.	1	Tècnic/a amb titulació habilitant	15 anys	2%

2	Consultor/a especialista Titulat/da competent en Dret. Especialitzat en dret administratiu i contractació pública. Amb experiència no inferior a 5 anys en aquesta titulació.	1	Tècnic/a amb titulació habilitant	5 anys	20%
---	--	---	-----------------------------------	--------	-----

(1) Titulat competent: qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament indicatiu i no limitatiu. Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

(2) Experiència professional: S'entén com a experiència professional la realització o participació demostrable en projectes de naturalesa semblant.

1. Especialista sènior en Contractació Pública, Instruments d'Innovació Pública, Compra Pública Innovadora i projectes finançats mitjançant subvencions.

Esdevindrà el/la Responsable del Contracte i actuarà com a interlocutor/a principal davant de BIMSA durant tota l'execució dels treballs.

Tindrà un perfil estratègic, tècnic i jurídic, assumint la direcció de l'oficina tècnica i la coordinació dels diferents professionals adscrits al contracte. Treballarà de forma coordinada amb el Departament d'Innovació i Estratègia i amb el Departament Jurídic i de Contractació de BIMSA, reportant periòdicament a la Direcció sobre l'estat d'execució dels expedients.

Tindrà coneixement de tots els procediments de Compra Pública Innovadora i de projectes amb finançament mitjançant subvencions impulsats pel Departament d'Innovació i Estratègia de BIMSA i assumirà la responsabilitat de planificar, coordinar i supervisar els treballs necessaris per garantir-ne la correcta definició, preparació i tramitació. Vetllarà perquè els diferents expedients es desenvolupin d'acord amb la planificació establerta, impulsant les actuacions necessàries per assegurar el compliment dels terminis previstos i la qualitat tècnica i jurídica dels treballs desenvolupats.

Assumirà la direcció jurídica d'aquests expedients, assessorant BIMSA en la definició de l'estratègia contractual més adequada per a cada procediment i garantint que la documentació elaborada s'ajusti a la normativa vigent i a les millors pràctiques en aquesta matèria.

Experiència requerida:

- **Experiència professional mínima:** El/la professional ha de comptar amb un mínim de QUINZE (15) anys d'experiència acreditada com a titulat/ada competent.
- **A.- Participació activa en almenys un procés rellevant de Compra Pública Innovadora:** El/la licitador/a ha d'haver participat en els darrers TRES (3) anys, com a mínim:

Com assistència jurídica en la redacció d'almenys un procediment, memòria, redacció de bases, disseny del contracte o assessorament específics destinats a implementar Compres Públiques Innovadores en una institució de l'àmbit públic.

- **B. Participació activa en almenys un projecte finançat mitjançant subvencions:**
El/la licitador/a ha d'haver participat en els darrers TRES (3) anys, com a mínim:

Com a assistència jurídica en matèria de subvencions. Assessorament jurídic especialitzat en qualsevol fase de la tramitació, sol·licitud, gestió, redacció de consorcis o justificació de subvencions destinades a projectes finançats mitjançant subvencions en una empresa del sector privat o una institució de l'àmbit públic.

2. Consultor/a especialista en Contractació Pública, Instruments d'Innovació Pública, Compra Pública Innovadora i projectes finançats mitjançant subvencions.

Tindrà un perfil operatiu per al desenvolupament dels diferents expedients i actuacions de Compra Pública Innovadora i projectes finançats mitjançant subvencions impulsats pel Departament d'Innovació i Estratègia de BIMSA.

Treballarà de forma coordinada amb la resta de l'equip de l'oficina tècnica i, quan se li requereixi, reportarà al/la Responsable del Contracte. Col·laborarà estretament amb els diferents departaments de BIMSA que intervinguin en la preparació i tramitació dels expedients, assegurant una adequada coordinació entre els diferents agents implicats.

Tindrà coneixement dels procediments de Compra Pública Innovadora i dels projectes finançats mitjançant subvencions impulsats pel Departament d'Innovació i Estratègia de BIMSA i assumirà un paper de suport jurídic en la preparació, desenvolupament i seguiment dels expedients. Participarà en l'elaboració de la documentació necessària per a la correcta tramitació dels procediments, vetllant pel compliment de la planificació establerta i facilitant la coordinació entre els diferents equips de treball.

Experiència requerida:

- **Experiència professional mínima:** El/la professional ha de comptar amb un mínim de CINC (5) anys d'experiència acreditada com a titulat/ada competent.

A.- Col·laboració en almenys un procés rellevant de Compra Pública Innovadora:
El/la licitador/a ha d'haver participat en als darrers TRES (3) anys, com a mínim:

Com a col·laborador en la redacció d'almenys un procediment, memòria, redacció de bases, disseny del contracte o assessorament específics destinats a implementar Compres Públiques Innovadores en una institució de l'àmbit públic.

B. Col·laboració en almenys un projecte finançat mitjançant subvencions: El/la licitador/a ha d'haver participat en els darrers TRES (3) anys, com a mínim:

Com a col·laborador d'assistència jurídica en matèria de subvencions. Assessorament jurídic especialitzat en qualsevol fase de la tramitació, sol·licitud, gestió, redacció de consorcis o justificació de subvencions destinades a projectes finançats mitjançant subvencions en una empresa del sector privat o una institució de l'àmbit públic.

(1) Titulat competent: qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament indicatiu i no limitatiu. Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

(2) Anys d'experiència: anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

NOTA IMPORTANT: Un mateix professional només podrà assumir 1 de les posicions indicades:

- 1.- ESPECIALISTA SÈNIOR,
- 2.- CONSULTOR.

Per tant es designaran 2 professionals diferenciats.

La no aportació d'aquests tècnics serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

L'**acreditació de la solvència tècnica i/o professional** requerida es realitzarà, quan ho requereixi BIMSA, presentant la següent documentació:

- Currículum vitae
- Títols o certificats de col·legiació
- Declaració amb l'experiència professional, indicant serveis/contractes, any d'execució, import, client i petita descripció dels treballs aportats.
- Certificats de bona execució o declaració responsable del licitador*.
- Carta de compromís de col·laborar amb el licitador en cas de resultar adjudicatari i d'acceptació expressa.

** Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.*

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris sotmesos a judici de valor adjunts al present informe, en document de referència corresponent a l'Annex que pertoqui del **Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

7. EXPERIÈNCIA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

NOTA IMPORTANT: en la documentació que conformi el sobres digitals "A" i "B" NO HI PODRÀ HAVER cap referència als elements que seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre digital "C"). La revelació d'aquestes referències serà causa d'exclusió.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris sotmesos a avaluació mitjançant criteris automàtics al present informe, en document de referència corresponent a l'Annex que pertoqui del **Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

7.1. Oferta econòmica (preu).

7.2. Altres criteris

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- a) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el contracte.
- b) Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- d) El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- e) Les obligacions de caràcter ambiental, quan s'escaiguin.
- f) El contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

Per causes subjectives:

A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per a contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Per causes objectives:

A. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

B. Per adequar la dedicació dels recursos al volum real de les necessitats, ampliant la prestació d'un servei en concret o nou recurrent, que no s'hagi pogut preveure amb antelació suficient, o la incorporació d'una nova posició de característiques similars a les sol·licitades per la prestació del servei i sempre amb relació al objecte principal del contracte.

10. DIVISIÓ EN LOTS:

De conformitat amb l'article 116.4, lletra g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

"3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.

No obstante, lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras."

10.1. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

L'assessorament jurídic especialitzat en matèria de Compra Pública Innovadora (CPI) es troba intrínsecament vinculat a la gestió dels projectes finançats amb subvencions, de manera que ambdues prestacions requereixen una interpretació jurídica homogènia, una coordinació jurídica única i una interlocució continuada amb els diferents agents implicats. Així mateix, el servei es presta de manera transversal sobre diferents projectes i expedients impulsats per BIMSA, que comparteixen criteris jurídics i de finançament, fent necessari mantenir una actuació coherent i coordinada durant tota l'execució del contracte. La divisió en lots comportaria riscos de descoordinació, duplicitats en la prestació del servei i possibles discrepàncies de criteri que podrien afectar la correcta execució dels procediments i el compliment de les obligacions associades al finançament públic, resultant contrària a l'eficiència i a la bona gestió del contracte.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri d'aquesta Direcció Tècnica, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en el present informe.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Eva López Cabañas
Directora del Departament Jurídic i de Contractació