

**ACORD MARC RELATIU ALS SERVEIS FORMATIUS, D'ASSESSORAMENT I DE
SUPORT ESPECIALITZAT EN EL MARC DE L'IMPACTE SOCIAL DE LA
RECERCA I LA TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT DE LA UNIVERSITAT
OBERTA DE CATALUNYA**

EXPEDIENT HSE00025/2026

**PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
LOT 1: Consultoria estratègica i metodològica d'impacte (ex-ante)	4
LOT 2: Avaluació, mesura i evidències de l'impacte (ex-post)	4
LOT 3: Formació i capacitació en impacte social	4
3. LOT 1 - SERVEIS A PRESTAR	5
3.1 Objectius de la contractació	5
3.2 Descripció general del servei	5
3.3. Requeriments tècnics	7
3.4 Organització del servei i equip de treball	8
3.5 Resolució d'incidències	11
4. LOT 2 - SERVEIS A PRESTAR	11
4.1 Objectius de la contractació	11
4.2 Descripció general del servei	11
4.3 Requeriments tècnics	12
4.4 Organització del servei i equip de treball	14
4.5 Resolució d'incidències	16
5. LOT 3 - SERVEIS A PRESTAR	17
5.1 Objectius de la contractació	17
5.2 Descripció general del servei	17
5.3 Requeriments tècnics	18
5.4 Organització del servei i equip de treball	20
5.5 Resolució d'incidències	22

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, "la UOC") és una universitat innovadora, arrelada a Catalunya i oberta al món, que afronta un nou cicle de planificació estratègica orientat a consolidar el seu paper com a agent de transformació social.

En el marc del nou Pla Estratègic 2026-2030, la UOC estableix com a Prioritat 3B la consolidació d'un model de transferència de coneixement que generi un impacte directe en la societat i el teixit productiu. Aquest gir estratègic busca transcendir la transferència tecnològica tradicional per establir vincles sòlids amb institucions i actors socials, aplicant els resultats de la recerca a la resolució de problemes reals i a la millora de la qualitat de vida. Així mateix, la institució es reafirma en la voluntat de ser referent en recerca interdisciplinària que dona resposta als grans reptes de la societat (Prioritat 3C).

Aquest enfocament s'alinea amb la revisió del Pla de Coneixement Obert, que actualitza els seus objectius d'acord amb les recomanacions de la UNESCO de 2021 i el context europeu actual. El nou full de ruta posa l'accent en eixos com la "Innovació oberta" i l'obertura a la societat, amb la voluntat de fer la ciència més tangible mitjançant accions concretes i indicadors mesurables. A més, la UOC integra els compromisos de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment), la qual cosa implica repensar els models d'avaluació de la recerca per valorar-ne l'impacte real més enllà de les mètriques bibliomètriques tradicionals.

Per operativitzar aquesta visió, la Universitat impulsa instruments com l'OpenLab, el seu laboratori d'innovació social transformativa. Aquest espai treballa sota el marc de la RIS3CAT 2030 per abordar reptes territorials complexos i accelerar les transicions (verda, digital i justa) mitjançant agendes compartides i la cocreació amb entitats externes. Així mateix, la UOC participa activament en l'impuls, detecció i acompanyament d'iniciatives internes de recerca basades en la Ciència ciutadana, acostant el campus a la societat.

Per fer front a aquests reptes i donar resposta a la necessitat d'objectivar i potenciar la petjada social de la seva activitat, la UOC considera necessària la contractació de serveis especialitzats que permetin sistematitzar l'estratègia, la mesura, l'acompanyament i la narrativa de l'impacte social de la seva recerca i transferència.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la selecció i homologació d'empreses o professionals especialitzats per a la prestació de serveis de consultoria, avaluació, suport tècnic i formació relacionats amb l'impacte social de la recerca i la transferència de la UOC.

Aquest contracte s'articula mitjançant la modalitat d'Acord Marc, amb l'objectiu de disposar d'una borsa de proveïdors homologats per cobrir les necessitats recurrents en aquest àmbit durant la vigència del contracte.

Es detallen a continuació els lots en què es divideix l'objecte del present contracte:

LOT 1: Consultoria estratègica i metodològica d'impacte (ex-ante)

L'objectiu d'aquest lot és definir el marc estratègic i les metodologies per planificar l'impacte *ex-ante*.

Els serveis inclouen, a títol enunciatiu però no limitatiu accions específiques en:

- Disseny d'estratègies institucionals per al foment de l'impacte social.
- Assessorament en la definició de "Camins d'Impacte" (*Impact Pathways*) per a projectes de recerca nacionals i europeus.
- Identificació de grups d'interès (*stakeholders*) i disseny de plans de *bi-directional engagement*.
- Elaboració de guies metodològiques pròpies per a la UOC sobre com integrar l'impacte en el cicle de vida de la recerca.
- Disseny d'estratègies institucionals per a potenciar la Ciència ciutadana per a grups i centres de recerca.

LOT 2: Avaluació, mesura i evidències de l'impacte (ex-post)

L'objectiu d'aquest lot és donar suport en la recopilació, anàlisi i certificació de l'impacte generat.

Els serveis inclouen, a títol enunciatiu però no limitatiu accions específiques en:

- Realització d'estudis de cas d'impacte social, cultural, econòmic o polític.
- Disseny i càlcul d'indicadors quantitatius i qualitatius (KPIs d'impacte).
- Recopilació d'evidències documentals (testimonis, canvis legislatius, adopció de guies clíniques, etc.).
- Ús de metodologies avançades com SROI (*Social Return on Investment*), anàlisi de contribució o *process tracing*.
- Suport en la redacció de narratives d'impacte per a convocatòries d'avaluació (ex. Sexennis, acreditacions, informes de projectes).
- Suport en la recopilació, anàlisi de projectes en Ciència ciutadana.

LOT 3: Formació i capacitació en impacte social

L'objectiu d'aquest lot és millorar les competències del personal investigador i de gestió (PDI i Equip propi de la UOC) en l'àmbit de l'impacte.

Els serveis inclouen, a títol enunciatiu però no limitatiu accions específiques en:

- Impartició de tallers pràctics (workshops) sobre disseny i avaluació de l'impacte.
- Formació específica sobre eines de seguiment i mètriques responsables.
- Creació de materials formatius (càpsules de vídeo, manuals, fitxes).
- Mentoria individualitzada en impacte social de la recerca i la transferència per a grups i centres de recerca.
- Mentoria individualitzada en Ciència ciutadana per a grups i centres de recerca.

3. LOT 1 - SERVEIS A PRESTAR

3.1 Objectius de la contractació

LOT 1: Consultoria estratègica i metodològica d'impacte

L'objectiu d'aquest lot és definir el marc estratègic i les metodologies per planificar l'impacte *ex-ante*. L'objectiu fonamental d'aquest lot és establir les bases per a una gestió anticipatòria del coneixement, definint un marc estratègic que permeti dissenyar l'impacte social *ex-ante* com un element estructural i no accessori de la recerca. Aquest servei ha de proporcionar les metodologies i els fulls de ruta necessaris per integrar la "Teoria del Canvi" en la gènesi dels projectes, assegurant que les preguntes de recerca s'alineen des de l'inici amb les necessitats socials i els requisits de programes com Horizon Europe. La finalitat última és capacitar la UOC per maximitzar el potencial transformador de la seva activitat científica, passant de la simple observació de resultats a la planificació intencional i estratègica de les seves conseqüències beneficioses per a la societat.

Atenent a l'especificitat de la consultoria estratègica i metodològica d'impacte s'han establert 5 accions específiques de serveis. Els serveis inclouen, a títol enunciatiu però no limitatiu:

- Disseny d'estratègies institucionals per al foment de l'impacte social.
- Assessorament en la definició de "Camins d'Impacte" (Impact Pathways) per a projectes de recerca nacionals i europeus.
- Identificació de grups d'interès (stakeholders) i disseny de plans de bi-directional engagement.
- Elaboració de guies metodològiques pròpies per a la UOC sobre com integrar l'impacte en el cicle de vida de la recerca.
- Disseny d'estratègies institucionals per a potenciar la Ciència ciutadana per a grups i centres de recerca.

3.2 Descripció general del servei

La descripció de les accions específiques de serveis i els seus àmbits d'actuació és la següent:

- Disseny d'estratègies institucionals per al foment de l'impacte social.

Aquest servei comprèn l'assessorament estratègic per dissenyar i desplegar un marc institucional que integri l'impacte social com a eix vertebrador de l'activitat acadèmica, alineant la governança i els sistemes d'incentius amb els principis de CoARA. Inclou la diagnosi de la cultura organitzativa, la definició de polítiques de reconeixement de la transferència i el disseny de fulls de ruta per institucionalitzar la recerca responsable i la innovació transformativa en tots els nivells de la UOC.

- Assessorament en la definició de "Camins d'Impacte" (Impact Pathways) per a projectes de recerca nacionals i europeus.

El servei ofereix suport metodològic per dissenyar la lògica d'intervenció dels projectes, connectant els resultats científics (*outputs*) amb els beneficis socials a llarg termini (*outcomes* i *impacte*). Inclou la facilitació de sessions per definir la Teoria del Canvi, la identificació d'indicadors de seguiment i l'estratègia d'involucració dels grups d'interès, elements crítics per maximitzar la rellevància social de la recerca i l'èxit en convocatòries competitives internacionals com Horizon Europe.

- Identificació de grups d'interès (stakeholders) i disseny de plans de bi-directional engagement.

El servei se centra en el mapatge sistemàtic dels actors de la quàdruple hèlix (acadèmia, administració, empresa i societat civil) clau per a cada projecte. Implica el disseny d'estratègies de vinculació que superin la simple difusió, establint mecanismes formals de diàleg bidireccional i escolta activa durant tot el cicle de vida de la recerca. L'objectiu és transformar els *stakeholders* en col·laboradors actius, assegurant que els resultats responen a necessitats reals i fomentant l'apropiació social del coneixement generat.

- Elaboració de guies metodològiques pròpies per a la UOC sobre com integrar l'impacte en el cicle de vida de la recerca.

El servei implica el disseny i redacció de recursos pràctics (guies, *toolkits* i protocols) fets a mida per a la comunitat UOC, que sistematitzin la integració de l'impacte en totes les fases del projecte (disseny, execució i transferència). Aquests materials han de transformar conceptes teòrics en eines aplicables, oferint plantilles per a la definició d'indicadors, la incorporació de la perspectiva de gènere i l'alineació amb l'estratègia de Coneixement Obert, facilitant així l'autonomia dels equips investigadors en la gestió del seu impacte.

- Disseny d'estratègies institucionals per a potenciar la Ciència ciutadana per a grups i centres de recerca.

Aquest servei consisteix en el disseny d'un full de ruta institucional que situï la Ciència Ciutadana (CC) com a eix estratègic de la recerca i la transferència. Inclou la definició de models de governança i reconeixement que alineïn la CC amb els principis de Coneixement Obert i els compromisos de CoARA. Implica l'establiment de protocols ètics i metodològics per a la gestió de dades i la participació ciutadana, assegurant la qualitat científica i la traçabilitat de l'impacte. L'objectiu és transformar els grups i centres de recerca en agents actius de cocreació, maximitzant el potencial transformador de la recerca. La finalitat última és garantir l'escalabilitat de projectes de CC amb alt retorn social.

3.3. Requeriments tècnics

Les condicions generals establertes per al desenvolupament dels serveis descrits en aquest Plec de l'Acord Marc són les següents:

- a. La prestació de cada servei així com la seva durada aniran en funció de les necessitats de

la UOC, les quals seran informades a cada contracte derivat.

b. Durant la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables assignats per la UOC sobre l'estat i desenvolupament de les tasques acordades i sobre les possibles incidències o desviacions sobre allò previst inicialment a la derivada.

c. Per a la realització de les activitats establertes en els serveis objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, el licitador es compromet a assignar-hi persones amb la solvència professional requerida al PCAM, que la UOC considera necessària per poder assolir els objectius i els resultats definits en cada cas.

d. Per donar resposta a l'objecte d'aquest contracte caldrà que l'empresa adjudicatària contribueixi aportant la seva expertesa, coneixements i suport, en la definició de l'estratègia, continguts específics, metodologia, implementació, i el seguiment i avaluació del servei. L'adjudicatari haurà d'aportar les solucions tecnològiques necessàries (per exemple, plataforma de dinamització de workshops, etc.) per al desenvolupament dels contractes derivats, el cost de les quals es trobarà inclòs en l'oferta econòmica que presenti.

e. Abans de l'inici de cada contracte derivat, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'ATECO de la UOC l'equip professional assignat al servei. En cas que, posteriorment, es produeixin canvis en la composició de l'equip respecte a l'inicial, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar al responsable del servei d'ATECO (Àrea de Transferència, Emprenedoria i Ciència Oberta) i actuar d'acord amb els mecanismes que hagi establert en la proposta tècnica presentada. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte traspàs de coneixements i funcions a realitzar per part de les noves incorporacions en relació al desenvolupament del projecte. Per a fer canvis en la composició de l'equip es requerirà la comunicació per escrit al responsable del servei de la UOC en el termini màxim de dues setmanes.

f. L'adjudicatari haurà de realitzar de manera periòdica reunions de treball amb els responsables assignats per la UOC. Totes les reunions hauran d'estar documentades amb una acta o document de conclusions que elaborarà l'adjudicatari. Si es requereix per part de la UOC, caldrà que en aquestes reunions hi participin tant el/s tècnic/s assignat/s al servei, com el cap de projecte.

g. Si s'escau, el servei finalitzarà amb una darrera reunió de tancament que prengui funcions 7 d'acta de cloenda del servei amb la participació, com a mínim, del cap de servei de l'empresa adjudicatària, i del/s responsable/s assignats per la UOC per a valorar el servei i detectar oportunitats de millora.

h. L'empresa adjudicatària haurà de respondre als requeriments o consultes que puguin presentar els responsables de la UOC, per a qualsevol qüestió relacionada amb la matèria objecte del contracte derivat que s'hagi signat. Les consultes s'hauran de resoldre en els terminis màxims següents (la UOC serà l'encarregada de categoritzar el nivell d'urgència de cada consulta) :

- consultes molt urgents: màxim 6 hores dins l'horari laborable.
- consultes urgents: màxim 2 dies hàbils.
- consultes no urgents: màxim 5 dies hàbils.

Es considerarà horari laborable, de dilluns a divendres de 9 a 18 h.

Els treballs objecte del contracte derivat es realitzaran principalment a les instal·lacions de l'adjudicatari, tot i què en funció dels treballs és possible que l'empresa adjudicatària hagi de portar a terme accions objecte de servei en els espais cedits a tal efecte per la UOC, o altres situats fora d'aquestes seus, quan així es determini. En cada contractació derivada, haurà de ser l'empresa adjudicatària qui proporcionarà els continguts i materials didàctics i les possibles eines o recursos tecnològics que puguin ser necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte del servei.

i. En els casos d'accions que es desenvolupin en el marc de projectes subvencionats, la UOC com a beneficiària d'una subvenció per al desenvolupament del mateix, ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació adequades al caràcter públic del finançament del programa objecte de subvenció d'acord amb la Llei 38/2003 general de subvencions o aquella llei que sigui d'aplicació en aquell moment. En aquest sentit, en el decurs de la seva col·laboració en el servei, si s'escau i pel que fa a les activitats que porti a terme, l'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar de que es garanteix aquest requisit.

j. A l'efecte de la justificació tècnica del projecte i del correcte seguiment del contracte derivat, l'empresa adjudicatària haurà de preparar i aportar les proves documentals que acreditin l'efectiva i correcta execució de les prestacions realitzades, incloent, si escau, actes de reunió, informes de seguiment, lliurables tècnics, materials formatius, llistes d'assistència, evidències de validació per part de la UOC i qualsevol altra documentació directament vinculada a les actuacions executades. Els documents hauran d'estar datats. Amb antelació a l'inici de les activitats objecte del contracte derivat, la UOC concretarà la documentació exigible en funció de la naturalesa de la prestació.

k. L'equip de la UOC que serà l'interlocutor del servei derivat així com l'encarregat d'assegurar el compliment de les instruccions per part de l'adjudicatari serà l'ATECO de la UOC.

En cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions i requisits descrites en aquest apartat, s'aplicaran les penalitzacions previstes a l'apartat AH del Quadre de Característiques del PCAM.

3.4 Organització del servei i equip de treball

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip 8 de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals amb experiència contrastada en la matèria objecte del plec. La llengua vehicular del servei prestat serà la que es determini en cada contracte derivat, i podrà ser el català, el castellà o l'anglès en funció de la naturalesa de la prestació i del públic destinatari, sens perjudici del compliment de les condicions lingüístiques establertes al PCAM.

Model de relació

En cada contracte derivat de l'Acord Marc l'adjudicatari haurà de presentar, a nivell general, una estructura de governança necessària per a mantenir una interlocució permanent amb les parts involucrades. Aquesta estructura serà conjunta per a tots els derivats de l'Acord Marc assignats a un mateix adjudicatari independentment del context al que pertanyin els derivats adjudicats. A nivell de derivat, com a mínim, hi haurà d'haver el següent òrgan de govern:

▪ **Comitè de Seguiment:** assumirà les funcions de supervisió i control de l'execució del contracte així com la presa de decisions que afectin a l'objectiu i l'abast del contracte.

Les principals funcions del Comitè de Seguiment són:

- o Seguiment contractual del projecte (inici, aprovació de treballs, finalització, canvis d'abast) i gestió de conflictes.
- o Seguiment executiu del projectes i dels eventuais canvis de planificació.
- o Assegurar l'adequació de l'equip d'acord a les necessitats de cada fase del projecte.
- o Validació de l'acabament correcte de les fites establertes en la planificació del projecte.
- o Proposar els canvis estratègics, econòmics, d'abast i de gestió que consideri oportuns per a la bona marxa del projecte i si s'escau, les modificacions contractuals que pertocuin.

El Comitè de Seguiment reunirà com a mínim al responsable de l'empresa i/o el responsable del servei de l'empresa adjudicatària i als representants que la UOC determini, amb la periodicitat que s'estableixi a l'inici del contracte derivat, si bé es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

Equip de treball

Amb independència de l'estructura organitzativa proposada en cada derivat, l'equip de treball estarà compost pels següents perfils professionals:

- Cap de projecte
- Consultor/Formador

L'empresa seleccionada proposarà un cap de projecte, que serà el referent i el darrer responsable del projecte.

Per a cada contracte derivat de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària haurà de presentar una estructura organitzativa correctament dimensionada que asseguri la cobertura del servei descrit en les condicions fixades per a cada derivat.

Els perfils i el nombre de persones requerides en l'equip de treball podrà variar en cada contracte derivat, i s'especificaran en les condicions que correspongui en cada un d'ells. Els perfils màxims requerits pel servei queden detallats al Plec de Clàusules d'establiment de l'Acord Marc al Quadre Resum, apartat O — Compromís d'adscriure els mitjans personals o materials suficients..

Funcions de l'equip de treball per perfils professionals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de professionals amb especialització tècnica, així com també amb expertesa en aquells procediments i recursos clau que responen als reptes i activitats plantejades en el punt 3 d'aquest Plec.

A continuació es descriuen els diferents perfils professionals i les funcions principals de cadascun d'aquests perfils que poden participar en l'execució dels acords derivats:

➤ Cap de projecte (en totes les accions de servei)

Funcions:

- o definició dels estàndards i metodologies de treball
- o planificació de les activitats del projecte
- o gestió i seguiment diari del projecte
- o gestió dels recursos assignats al projecte
- o gestió amb els proveïdors d'altres àrees de la UOC que tinguin dependències amb el projecte
- o gestió del canvi
- o gestió de riscos
- o anàlisi de desviacions del projecte (abast, cost)

Les funcions de Cap de projecte podran també ser assumides per una mateixa persona corresponent als altres perfils professionals —consultor/a o formador/a—, sempre que hagi estat establert prèviament en la proposta presentada del contracte derivat.

➤ Consultor/Formador (en totes les accions de servei)

Funcions:

- o concreció de l'estratègia, objectius i metodologia específica dels plans de formació (en totes les accions de servei)
- o participació en la definició de les accions formatives (en totes les accions de servei)
- o participació en la concreció i disseny dels continguts/materials de formació (en totes les accions de servei)
- o elaboració de continguts formatius (en totes les accions de servei)
- o suport en l'elaboració d'informes, plans estratègics
- o altre tipus de documentació en formacions personalitzades de projectes de valorització i transferència de resultats, així com d'emprenedoria (en totes les accions de servei). o participació en el disseny de processos i metodologies en les formacions i seguiments personalitzats (en totes les accions de servei).

El nombre de professionals requerits en cada cas s'especificarà en cada contracte derivat, en funció de l'abast i la complexitat de la prestació.

Amb caràcter mínim, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del servei 1 Cap de projecte i 1 Consultor/a-Formador/a, sens perjudici que la UOC pugui exigir un equip superior en cada contracte derivat quan així ho justifiqui la naturalesa de l'encàrrec

3.5 Resolució d'incidències

El contractista tindrà l'obligació d'informar, en un termini no superior a una hora dins l'horari laborable establert al present Plec, a la bústia de correu electrònic de la UOC que es comunicarà oportunament, de les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les prestacions contractuals, indicant-ne el motiu i el temps estimat de resolució.

4. LOT 2 - SERVEIS A PRESTAR

4.1 Objectius de la contractació

LOT 2: Avaluació, mesura i evidències de l'impacte (ex-post)

L'objecte d'aquest lot és l'objectivació i certificació rigorosa del valor social generat per la recerca de la UOC un cop executada. Aquest servei ha de proporcionar les eines per transcendir les mètriques acadèmiques tradicionals, recopilant evidències documentals i dades quantitatives que demostrin transformacions tangibles en la societat. Es requereix l'aplicació de metodologies avançades (com l'anàlisi de contribució o l'SROI) per construir narratives d'impacte sòlides, capaços de traçar la causalitat entre els resultats científics i els canvis en polítiques públiques, pràctiques professionals o benestar ciutadà, element indispensable per al retiment de comptes i l'èxit en avaluacions com el sexenni de transferència.

Atenent a l'especificitat de l'avaluació, mesura i evidències de l'impacte social s'han establert 5 accions específiques de serveis. Els serveis inclouen, a títol enunciatiu però no limitatiu:

- Realització d'estudis de cas d'impacte social, cultural, econòmic o polític.
- Disseny i càlcul d'indicadors quantitatius i qualitatius (KPIs d'impacte).
- Recopilació d'evidències documentals (testimonis, canvis legislatius, adopció de guies clíniques, etc.).
- Ús de metodologies avançades com SROI (*Social Return on Investment*), anàlisi de contribució o *process tracing*.
- Suport en la redacció de narratives d'impacte per a convocatòries d'avaluació (ex. Sexennis, acreditacions, informes de projectes).
- Suport en la recopilació, anàlisi i sistematització d'evidències d'impacte vinculades a projectes de Ciència ciutadana.

4.2 Descripció general del servei

La descripció de les accions específiques de serveis i els seus àmbits d'actuació és la següent:

- Realització d'estudis de cas d'impacte social, cultural, econòmic o polític.

El servei consisteix en l'elaboració rigorosa d'estudis de cas que documentin i analitzin la petjada real de la recerca en els àmbits social, cultural, econòmic o polític. Implica la recollida d'evidències mixtes (qualitatives i quantitatives) i testimonis per construir narratives sòlides que demostrin la relació causal entre els resultats científics i els canvis observats en la societat. Aquests estudis han de seguir estàndards internacionals (tipus REF) per ser vàlids en processos d'acreditació (sexennis) i rendició de comptes.

- Disseny i càlcul d'indicadors quantitatius i qualitatius (KPIs d'impacte).

Aquest servei inclou la definició i parametrització d'un sistema d'indicadors híbrids que transcendeixin la bibliometria tradicional, alineant-se amb els marcs de CoARA i ANECA. L'adjudicatari haurà de dissenyar i calcular KPIs quantitatius (abast, retorns econòmics) i qualitatius (canvis normatius, adopció de pràctiques) que permetin objectivar l'intangible. El resultat ha de ser un quadre de comandament operatiu que faciliti el monitoratge continu de l'impacte social i la presa de decisions basada en evidències robustes.

- Recopilació d'evidències documentals (testimonis, canvis legislatius, adopció de guies clíniques, etc.).

El servei consisteix en la cerca sistemàtica, validació i arxivament de proves tangibles que demostrin l'ús i efecte de la recerca fora de l'àmbit acadèmic. Inclou el rastreig de cites en documents de polítiques públiques, normatives legals o guies clíniques, així com l'obtenció de certificats institucionals i testimonis de beneficiaris. L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat de cada evidència per construir un 'dossier de proves' auditable, imprescindible per justificar l'impacte en processos d'avaluació oficials.

- Ús de metodologies avançades com SROI (*Social Return on Investment*), anàlisi de contribució o *process tracing*.

Aquest servei implica el desplegament de tècniques avaluatives de primer nivell per establir la causalitat i l'atribució de l'impacte en entorns complexos. L'adjudicatari haurà d'aplicar l'SROI per monetitzar el valor social generat i mètodes basats en la teoria (com l'*anàlisi de contribució* o el *process tracing*) per confirmar el paper determinant de la recerca de la UOC en els canvis observats, superant les simples correlacions i aportant la robustesa metodològica exigida pels estàndards internacionals.

- Suport en la redacció de narratives d'impacte per a convocatòries d'avaluació (ex. Sexennis, acreditacions, informes de projectes).

El servei ofereix assistència tècnica especialitzada per a l'estructuració i redacció de memòries justificatives destinades a processos d'avaluació oficial (Sexennis de Transferència, acreditacions AQU/ANECA). L'adjudicatari haurà de transformar la complexitat científica en narratives d'impacte persuasives i ben documentades, alineant els mèrits de l'investigador amb els barems específics de cada convocatòria per maximitzar la puntuació i visibilitzar clarament el retorn social exigint pels avaluadors.

- Suport en la recopilació, anàlisi i sistematització d'evidències d'impacte vinculades a projectes de Ciència ciutadana.

Aquest servei consisteix en donar suport tècnic a la identificació, recopilació, ordenació i anàlisi d'evidències derivades de projectes de Ciència ciutadana impulsats o participats per la UOC. Inclou la definició d'indicadors adequats, la sistematització de dades i testimonis, la traçabilitat de la participació ciutadana i la preparació de materials que permetin acreditar l'impacte social, científic, educatiu o territorial d'aquestes iniciatives.

4.3 Requeriments tècnics

Les condicions generals establertes per al desenvolupament dels serveis descrits en aquest Plec de l'Acord Marc són les següents:

- a. La prestació de cada servei així com la seva durada aniran en funció de les necessitats de la UOC, les quals seran informades a cada contracte derivat.
- b. Durant la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables assignats per la UOC sobre l'estat i desenvolupament de les tasques acordades i sobre les possibles incidències o desviacions sobre allò previst inicialment a la derivada.
- c. Per a la realització de les activitats establertes en els serveis objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, el licitador es compromet a assignar-hi persones amb la solvència professional requerida al PCAM, que la UOC considera necessària per poder assolir els objectius i els resultats definits en cada cas.
- d. Per donar resposta a l'objecte d'aquest contracte caldrà que l'empresa adjudicatària contribueixi aportant la seva expertesa, coneixements i suport, en la definició de l'estratègia, continguts específics, metodologia, implementació, i el seguiment i avaluació del servei. L'adjudicatari haurà d'aportar les solucions tecnològiques necessàries per al desenvolupament dels contractes derivats (per exemple, plataforma de dinamització de workshops, etc.), el cost de les quals es trobarà inclòs en l'oferta econòmica que presenti.
- e. Abans de l'inici de cada contracte derivat, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'ATECO de la UOC l'equip professional assignat al servei. En cas que, posteriorment, es produeixin canvis en la composició de l'equip respecte a l'inicial, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar al responsable del servei d'ATECO (Àrea de Transferència, Emprenedoria i Ciència Oberta) i actuar d'acord amb els mecanismes que hagi establert en la proposta tècnica presentada. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte traspàs de coneixements i funcions a realitzar per part de les noves incorporacions en relació al desenvolupament del projecte. Per a fer canvis en la composició de l'equip es requerirà la comunicació per escrit al responsable del servei de la UOC en el termini màxim de dues setmanes.
- f. L'adjudicatari haurà de realitzar de manera periòdica reunions de treball amb els responsables assignats per la UOC. Totes les reunions hauran d'estar documentades amb una acta o document de conclusions que elaborarà l'adjudicatari. Si es requereix per part de la UOC, caldrà que en aquestes reunions hi participin tant el/s tècnic/s assignat/s al servei, com el cap de projecte.
- g. Si s'escau, el servei finalitzarà amb una darrera reunió de tancament que tingui funcions d'acta de cloenda del servei amb la participació, com a mínim, del cap de servei de l'empresa adjudicatària, i del/s responsable/s assignats per la UOC per a valorar el servei i detectar oportunitats de millora.
- h. L'empresa adjudicatària haurà de respondre als requeriments o consultes que puguin presentar els responsables de la UOC, per a qualsevol qüestió relacionada amb la matèria objecte del contracte derivat que s'hagi signat. Les consultes s'hauran de resoldre en els

terminis màxims següents (la UOC serà l'encarregada de categoritzar el nivell d'urgència de cada consulta) :

- consultes molt urgents: màxim 6 hores dins l'horari laborable.
- consultes urgents: màxim 2 dies hàbils.
- consultes no urgents: màxim 5 dies hàbils.

Es considerarà horari laborable, de dilluns a divendres de 9 a 18 h.

Els treballs objecte del contracte derivat es realitzaran principalment a les instal·lacions de l'adjudicatari, tot i què en funció dels treballs és possible que l'empresa adjudicatària hagi de portar a terme accions objecte de servei en els espais cedits a tal efecte per la UOC, o altres situats fora d'aquestes seus, quan així es determini. En cada contractació derivada, haurà de ser l'empresa adjudicatària qui proporcionarà els continguts i materials didàctics i les possibles eines o recursos tecnològics que puguin ser necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte del servei.

i. En els casos d'accions que es desenvolupin en el marc de projectes subvencionats, la UOC com a beneficiària d'una subvenció per al desenvolupament del mateix, ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació adequades al caràcter públic del finançament del programa objecte de subvenció d'acord amb la Llei 38/2003 general de subvencions o aquella llei que sigui d'aplicació en aquell moment. En aquest sentit, en el decurs de la seva col·laboració en el servei, si s'escau i pel que fa a les activitats que porti a terme, l'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar de que es garanteix aquest requisit.

j. A l'efecte de la justificació tècnica del projecte i del correcte seguiment del contracte derivat, l'empresa adjudicatària haurà de preparar i aportar les proves documentals que acreditin l'efectiva i correcta execució de les prestacions realitzades, incloent, si escau, actes de reunió, informes de seguiment, lliurables tècnics, materials formatius, llistes d'assistència, evidències de validació per part de la UOC i qualsevol altra documentació directament vinculada a les actuacions executades. Els documents hauran d'estar datats. Amb antelació a l'inici de les activitats objecte del contracte derivat, la UOC concretarà la documentació exigible en funció de la naturalesa de la prestació.

k. L'equip de la UOC que serà l'interlocutor del servei derivat així com l'encarregat d'assegurar el compliment de les instruccions per part de l'adjudicatari serà l'ATECO de la UOC.

En cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions i requisits descrites en aquest apartat, s'aplicaran les penalitzacions previstes a l'apartat AH del Quadre de Característiques del PCAM.

4.4 Organització del servei i equip de treball

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals amb experiència contrastada en la matèria objecte del plec. La llengua vehicular del servei prestat serà la que es determini en cada contracte derivat, i podrà ser el català, el castellà o l'anglès

en funció de la naturalesa de la prestació i del públic destinatari, sens perjudici del compliment de les condicions lingüístiques establertes al PCAM.

Model de relació

En cada contracte derivat de l'Acord Marc l'adjudicatari haurà de presentar, a nivell general, una estructura de governança necessària per a mantenir una interlocució permanent amb les parts involucrades. Aquesta estructura serà conjunta per a tots els derivats de l'Acord Marc assignats a un mateix adjudicatari independentment del context al que pertanyin els derivats adjudicats. A nivell de derivat, com a mínim, hi haurà d'haver el següent òrgan de govern:

- Comitè de Seguiment: assumirà les funcions de supervisió i control de l'execució del contracte així com la presa de decisions que afectin a l'objectiu i l'abast del contracte.

Les principals funcions del Comitè de Seguiment són:

- o Seguiment contractual del projecte (inici, aprovació de treballs, finalització, canvis d'abast) i gestió de conflictes.
- o Seguiment executiu del projectes i dels eventuais canvis de planificació.
- o Assegurar l'adequació de l'equip d'acord a les necessitats de cada fase del projecte.
- o Validació de l'acabament correcte de les fites establertes en la planificació del projecte.
- o Proposar els canvis estratègics, econòmics, d'abast i de gestió que consideri oportuns per a la bona marxa del projecte i si s'escau, les modificacions contractuales que pertoquin.

El Comitè de Seguiment reunirà com a mínim al responsable de l'empresa i/o el responsable del servei de l'empresa adjudicatària i als representants que la UOC determini, amb la periodicitat que s'estableixi a l'inici del contracte derivat, si bé es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

Equip de treball

Amb independència de l'estructura organitzativa proposada en cada derivat, l'equip de treball estarà compost pels següents perfils professionals:

- Cap de projecte
- Consultor/Formador

L'empresa seleccionada proposarà un cap de projecte, que serà el referent i el darrer responsable del projecte.

Per a cada contracte derivat de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària haurà de presentar una estructura organitzativa correctament dimensionada que asseguri la cobertura del servei descrit en les condicions fixades per a cada derivat.

Els perfils i el nombre de persones requerides en l'equip de treball podrà variar en cada contracte derivat, i s'especificaran en les condicions que correspongui en cada un d'ells. Els perfils màxims requerits pel servei queden detallats al Plec de Clàusules d'establiment de l'Acord Marc al Quadre Resum, O — Compromís d'adscriure els mitjans personals o materials suficients..

Funcions de l'equip de treball per perfils professionals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de professionals amb especialització tècnica, així com també amb expertesa en aquells procediments i recursos clau que responen als reptes i activitats plantejades en el punt 4 d'aquest Plec.

A continuació es descriuen els diferents perfils professionals i les funcions principals de cadascun d'aquests perfils que poden participar en l'execució dels acords derivats:

➤ Cap de projecte (en totes les accions de servei)

Funcions:

- o definició dels estàndards i metodologies de treball
- o planificació de les activitats del projecte
- o gestió i seguiment diari del projecte
- o gestió dels recursos assignats al projecte
- o gestió amb els proveïdors d'altres àrees de la UOC que tinguin dependències amb el projecte
- o gestió del canvi
- o gestió de riscos
- o anàlisi de desviacions del projecte (abast, cost)

Les funcions de Cap de projecte podran també ser assumides per una mateixa persona corresponent als altres perfils professionals —consultor/a o formador/a—, sempre que hagi estat establert prèviament en la proposta presentada del contracte derivat.

➤ Consultor/Formador (en totes les accions de servei)

Funcions:

- o concreció de l'estratègia, objectius i metodologia específica dels plans de formació ((en totes les accions de servei)
 - o participació en la definició de les accions formatives (en totes les accions de servei)
 - o participació en la concreció i disseny dels continguts/materials de formació (en totes les accions de servei)
 - o elaboració de continguts formatius (en totes les accions de servei)
 - o suport en l'elaboració d'informes, plans estratègics
 - o altre tipus de documentació en formacions personalitzades de projectes de valorització i transferència de resultats, així com d'emprenedoria (en totes les accions de servei) o participació en el disseny de processos i metodologies en les formacions i seguiments personalitzats (en totes les accions de servei).

El nombre de professionals requerits en cada cas s'especificarà en cada contracte derivat, en funció de l'abast i la complexitat de la prestació.

Amb caràcter mínim, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del servei 1 Cap de projecte i 1 Consultor/a-Formador/a, sens perjudici que la UOC pugui exigir un equip superior en cada contracte derivat quan així ho justifiqui la naturalesa de l'encàrrec

4.5 Resolució d'incidències

El contractista tindrà l'obligació d'informar, en un termini no superior a una hora dins l'horari laborable establert al present Plec, a la bústia de correu electrònic de la UOC que es comunicarà oportunament, de les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les prestacions contractuals, indicant-ne el motiu i el temps estimat de resolució.

5. LOT 3 - SERVEIS A PRESTAR

5.1 Objectius de la contractació

LOT 3: Formació i capacitació en impacte social

La finalitat d'aquest lot és la capacitació integral de la comunitat universitària (PDI i Personal propi de la UOC) per accelerar el canvi cultural necessari cap a una recerca orientada a la transformació social. El servei ha de desplegar un programa formatiu eminentment pràctic que doti els investigadors de les competències clau per dissenyar camins d'impacte robustos, gestionar processos de cocreació amb actors del territori i comunicar els resultats amb narratives persuasives. Es requereix una transferència de coneixement experta en les noves mètriques responsables (CoARA) i en estratègies de ciència oberta, amb l'objectiu últim de fer autònoms els equips de recerca en la gestió i maximització del valor social de la seva activitat científica.

Atenent a l'especificitat de la formació i capacitació en impacte social s'han establert 5 accions específiques de serveis. Els serveis inclouen, a títol enunciatiu però no limitatiu:

- Impartició de tallers pràctics (workshops) sobre disseny i avaluació de l'impacte.
- Formació específica sobre eines de seguiment i mètriques responsables.
- Creació de materials formatius (càpsules de vídeo, manuals, fitxes).
- Mentoria individualitzada en impacte social de la recerca i la transferència per a grups i centres de recerca.
- Mentoria individualitzada en Ciència ciutadana per a grups i centres de recerca.

5.2 Descripció general del servei

La descripció de les accions específiques de serveis i els seus àmbits d'actuació és la següent:

- Impartició de tallers pràctics (workshops) sobre disseny i avaluació de l'impacte.

El servei contempla el disseny i execució de sessions formatives dinàmiques basades en metodologies participatives, on els assistents treballin directament sobre els seus propis projectes o casos reals. L'adjudicatari haurà de facilitar l'apropiació d'eines pràctiques per a la construcció de la Teoria del Canvi i el disseny d'estratègies d'avaluació, capacitant el personal investigador en l'ús d'instruments concrets per planificar, monitorar i mesurar l'impacte social de manera autònoma i rigorosa.

- Formació específica sobre eines de seguiment i mètriques responsables.

El servei ofereix capacitació especialitzada en l'ús operatiu de plataformes de monitoratge i fonts de dades alternatives (al·tmètriques), emmarcant-les sempre en els principis d'avaluació responsable (CoARA/DORA). L'adjudicatari instruirà en la selecció crítica i la interpretació ètica d'indicadors, ensenyant a contextualitzar les mètriques quantitatives. L'objectiu és dotar els participants de les competències tècniques necessàries per rastrejar la difusió de la seva feina i defensar l'abast real de la seva recerca amb dades robustes i no esbiaixades.

- Creació de materials formatius (càpsules de vídeo, manuals, fitxes).

Aquest servei contempla la producció i edició de recursos pedagògics asíncrons d'alta qualitat, adaptats al model d'aprenentatge virtual de la UOC. L'adjudicatari lliurarà un repositori estructurat de càpsules audiovisuals, manuals operatius i fitxes de síntesi que permetin l'autoformació i la consulta recurrent. L'objectiu és garantir l'escalabilitat del coneixement i la disponibilitat permanent de materials de referència, assegurant que les metodologies d'impacte siguin accessibles per a tota la comunitat en qualsevol moment.

- Mentoria individualitzada en impacte social de la recerca i la transferència per a grups i centres de recerca.

El servei proporciona un acompanyament expert i intensiu en format de consultoria *ad hoc*, treballant estretament amb els equips per aterrar les metodologies generals a la seva realitat disciplinària específica. L'adjudicatari analitzarà les necessitats singulars de cada centre per co-dissenyar solucions estratègiques, resolent colls d'ampolla i elevat la qualitat de les seves propostes. L'objectiu és assegurar una transferència de coneixement profunda que permeti als grups maximitzar el seu potencial d'impacte i millorar el seu posicionament competitiu.

- Mentoria individualitzada en Ciència ciutadana per a grups i centres de recerca.

Aquest servei proveeix assessorament tècnic expert per a la conceptualització i desplegament de projectes de Ciència Ciutadana, adaptant-se a la temàtica de cada grup. L'adjudicatari guiarà en el disseny de metodologies participatives robustes, abordant reptes clau com l'estratègia de captació i retenció de voluntaris, la validació de la qualitat de les dades i els protocols ètics. L'objectiu és capacitar els equips per obrir el cicle de recerca, assegurant que la col·laboració ciutadana generi valor científic i retorn social tangible.

5.3 Requeriments tècnics

Les condicions generals establertes per al desenvolupament dels serveis descrits en aquest Plec de l'Acord Marc són les següents:

- a. La prestació de cada servei així com la seva durada aniran en funció de les necessitats de la UOC, les quals seran informades a cada contracte derivat.
- b. Durant la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables assignats per la UOC sobre l'estat i desenvolupament de les tasques acordades i sobre les possibles incidències o desviacions sobre allò previst inicialment a la derivada.
- c. Per a la realització de les activitats establertes en els serveis objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, el licitador es compromet a assignar-hi persones amb la solvència professional requerida al PCAM, que la UOC considera necessària per poder assolir els objectius i els resultats definits en cada cas.
- d. Per donar resposta a l'objecte d'aquest contracte caldrà que l'empresa adjudicatària contribueixi aportant la seva expertesa, coneixements i suport, en la definició de l'estratègia, continguts específics, metodologia, implementació, i el seguiment i avaluació del servei. L'adjudicatari haurà d'aportar les solucions tecnològiques necessàries per al desenvolupament dels contractes derivats (per exemple, plataforma de dinamització de workshops, etc.), el cost de les quals es trobarà inclòs en l'oferta econòmica que presenti.
- e. Abans de l'inici de cada contracte derivat, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'ATECO de la UOC l'equip professional assignat al servei. En cas que, posteriorment, es produeixin canvis en la composició de l'equip respecte a l'inicial, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar al responsable del servei d'ATECO (Àrea de Transferència, Emprenedoria i Ciència Oberta) i actuar d'acord amb els mecanismes que hagi establert en la proposta tècnica presentada. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte traspàs de coneixements i funcions a realitzar per part de les noves incorporacions en relació al desenvolupament del projecte. Per a fer canvis en la composició de l'equip es requerirà la comunicació per escrit al responsable del servei de la UOC en el termini màxim de dues setmanes.
- f. L'adjudicatari haurà de realitzar de manera periòdica reunions de treball amb els responsables assignats per la UOC. Totes les reunions hauran d'estar documentades amb una acta o document de conclusions que elaborarà l'adjudicatari. Si es requereix per part de la UOC, caldrà que en aquestes reunions hi participin tant el/s tècnic/s assignat/s al servei, com el cap de projecte.
- g. Si s'escau, el servei finalitzarà amb una darrera reunió de tancament que prengui funcions d'acta de cloenda del servei amb la participació, com a mínim, del cap de servei de l'empresa adjudicatària, i del/s responsable/s assignats per la UOC per a valorar el servei i detectar oportunitats de millora.
- h. L'empresa adjudicatària haurà de respondre als requeriments o consultes que puguin presentar els responsables de la UOC, per a qualsevol qüestió relacionada amb la matèria objecte del contracte derivat que s'hagi signat. Les consultes s'hauran de resoldre en els terminis màxims següents (la UOC serà l'encarregada de categoritzar el nivell d'urgència de cada consulta):
- consultes molt urgents: màxim 6 hores dins l'horari laborable.
 - consultes urgents: màxim 2 dies hàbils.
 - consultes no urgents: màxim 5 dies hàbils.

Es considerarà horari laborable, de dilluns a divendres de 9 a 18 h.

Els treballs objecte del contracte derivat es realitzaran principalment a les instal·lacions de l'adjudicatari, tot i què en funció dels treballs és possible que l'empresa adjudicatària hagi de portar a terme accions objecte de servei en els espais cedits a tal efecte per la UOC, o altres situats fora d'aquestes seus, quan així es determini. En cada contractació derivada, haurà de ser l'empresa adjudicatària qui proporcionarà els continguts i materials didàctics i les possibles eines o recursos tecnològics que puguin ser necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte del servei.

i. En els casos d'accions que es desenvolupin en el marc de projectes subvencionats, la UOC com a beneficiària d'una subvenció per al desenvolupament del mateix, ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació adequades al caràcter públic del finançament del programa objecte de subvenció d'acord amb la Llei 38/2003 general de subvencions o aquella llei que sigui d'aplicació en aquell moment. En aquest sentit, en el decurs de la seva col·laboració en el servei, si s'escau i pel que fa a les activitats que porti a terme, l'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar de que es garanteix aquest requisit.

j. A l'efecte de la justificació tècnica del projecte i del correcte seguiment del contracte derivat, l'empresa adjudicatària haurà de preparar i aportar les proves documentals que acreditin l'efectiva i correcta execució de les prestacions realitzades, incloent, si escau, actes de reunió, informes de seguiment, lliurables tècnics, materials formatius, llistes d'assistència, evidències de validació per part de la UOC i qualsevol altra documentació directament vinculada a les actuacions executades. Els documents hauran d'estar datats. Amb antelació a l'inici de les activitats objecte del contracte derivat, la UOC concretarà la documentació exigible en funció de la naturalesa de la prestació.

k. L'equip de la UOC que serà l'interlocutor del servei derivat així com l'encarregat d'assegurar el compliment de les instruccions per part de l'adjudicatari serà l'ATECO de la UOC.

En cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions i requisits descrites en aquest apartat, s'aplicaran les penalitzacions previstes a l'apartat AH del Quadre de Característiques del PCAM

5.4 Organització del servei i equip de treball

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals amb experiència contrastada en la matèria objecte del plec. La llengua vehicular del servei prestat serà la que es determini en cada contracte derivat, i podrà ser el català, el castellà o l'anglès en funció de la naturalesa de la prestació i del públic destinatari, sens perjudici del compliment de les condicions lingüístiques establertes al PCAM.

Model de relació

En cada contracte derivat de l'Acord Marc l'adjudicatari haurà de presentar, a nivell general, una estructura de governança necessària per a mantenir una interlocució permanent amb les parts involucrades. Aquesta estructura serà conjunta per a tots els derivats de l'Acord Marc assignats a un mateix adjudicatari independentment del context al que pertanyin els derivats adjudicats. A nivell de derivat, com a mínim, hi haurà d'haver el següent òrgan de govern:

▪ **Comitè de Seguiment:** assumirà les funcions de supervisió i control de l'execució del contracte així com la presa de decisions que afectin a l'objectiu i l'abast del contracte.

Les principals funcions del Comitè de Seguiment són:

- o Seguiment contractual del projecte (inici, aprovació de treballs, finalització, canvis d'abast) i gestió de conflictes.
- o Seguiment executiu del projectes i dels eventuais canvis de planificació.
- o Assegurar l'adequació de l'equip d'acord a les necessitats de cada fase del projecte.
- o Validació de l'acabament correcte de les fites establertes en la planificació del projecte.
- o Proposar els canvis estratègics, econòmics, d'abast i de gestió que consideri oportuns per a la bona marxa del projecte i si s'escau, les modificacions contractuals que pertocuin.

El Comitè de Seguiment reunirà com a mínim al responsable de l'empresa i/o el responsable del servei de l'empresa adjudicatària i als representants que la UOC determini, amb la periodicitat que s'estableixi a l'inici del contracte derivat, si bé es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

Equip de treball

Amb independència de l'estructura organitzativa proposada en cada derivat, l'equip de treball estarà compost pels següents perfils professionals:

- Cap de projecte
- Consultor/Formador

L'empresa seleccionada proposarà un cap de projecte, que serà el referent i el darrer responsable del projecte.

Per a cada contracte derivat de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària haurà de presentar una estructura organitzativa correctament dimensionada que assegurï la cobertura del servei descrit en les condicions fixades per a cada derivat.

Els perfils i el nombre de persones requerides en l'equip de treball podrà variar en cada contracte derivat, i s'especificaran en les condicions que correspongui en cada un d'ells. Els perfils màxims requerits pel servei queden detallats al Plec de Clàusules d'establiment de l'Acord Marc al Quadre Resum, apartat O — Compromís d'adscriure els mitjans personals o materials suficients. .

Funcions de l'equip de treball per perfils professionals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de professionals amb especialització tècnica, així com també amb expertesa en aquells procediments i recursos clau que responen als reptes i activitats plantejades en el punt 5 d'aquest Plec.

A continuació es descriuen els diferents perfils professionals i les funcions principals de cadascun d'aquests perfils que poden participar en l'execució dels acords derivats:

➤ Cap de projecte (en totes les accions de servei)

Funcions:

- o definició dels estàndards i metodologies de treball
- o planificació de les activitats del projecte
- o gestió i seguiment diari del projecte
- o gestió dels recursos assignats al projecte
- o gestió amb els proveïdors d'altres àrees de la UOC que tinguin dependències amb el projecte
- o gestió del canvi
- o gestió de riscos
- o anàlisi de desviacions del projecte (abast, cost)

Les funcions de Cap de projecte podran també ser assumides per una mateixa persona corresponent als altres perfils professionals —consultor/a o formador/a—, sempre que hagi estat establert prèviament en la proposta presentada del contracte derivat.

➤ Consultor/Formador (en totes les accions de servei)

Funcions:

- o concreció de l'estratègia, objectius i metodologia específica dels plans de formació (en totes les accions de servei)
- o participació en la definició de les accions formatives (en totes les accions de servei)
- o participació en la concreció i disseny dels continguts/materials de formació (en totes les accions de servei)
- o elaboració de continguts formatius (en totes les accions de servei)
- o suport en l'elaboració d'informes, plans estratègics
- o altre tipus de documentació en formacions personalitzades de projectes de valorització i transferència de resultats, així com d'emprenedoria(en totes les accions de servei). o participació en el disseny de processos i metodologies en les formacions i seguiments personalitzats (en totes les accions de servei).

El nombre de professionals requerits en cada cas s'especificarà en cada contracte derivat, en funció de l'abast i la complexitat de la prestació.

Amb caràcter mínim, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del servei 1 Cap de projecte i 1 Consultor/a-Formador/a, sens perjudici que la UOC pugui exigir un equip superior en cada contracte derivat quan així ho justifiqui la naturalesa de l'encàrrec

5.5 Resolució d'incidències

El contractista tindrà l'obligació d'informar, en un termini no superior a una hora dins l'horari laborable establert al present Plec, a la bústia de correu electrònic de la UOC que es comunicarà oportunament, de les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les prestacions contractuals, indicant-ne el motiu i el temps estimat de resolució.

