

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA XARXA DE CASALS PER A LA GENT GRAN

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió integral dels equipaments de l'Ajuntament de Mataró al servei de les persones grans, la Xarxa de Casals Comunitaris per la Gent Gran.

La gestió integral de la Xarxa de Casals Comunitaris per la Gent Gran inclou la prestació dels següents serveis:

- Servei 1: Acollida, Informació i Orientació
- Servei 2: Dinamització Sociocultural i Vida Comunitària
- Servei 3: Promoció i Suport a l'Associacionisme
- Servei 4: Refugi Climàtic d'Accés Universal durant l'estiu

II. DESCRIPCIÓ DE LA XARXA DE CASALS COMUNITARIS PER A LA GENT GRAN

La xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran és un conjunt d'equipaments municipals, de caràcter diürn, al servei de les persones grans preferentment que contribueixen a la promoció de les condicions i la qualitat de vida de les persones grans i són un estímul permanent a les relacions interpersonals, la participació social, i la realització d'activitats socioculturals.

La xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran està integrada per equipaments municipals d'ús comunitari, concebuts com a espais d'interacció, creixement personal i participació ciutadana. Aquests espais estan especialment orientats a promoure la qualitat de vida i l'envelliment actiu de les persones grans, alhora que fomenten la convivència i la cohesió social amb altres col·lectius i agents del territori on estan ubicats.

Actualment, la xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran està conformada pels següents equipaments:

- a) Casal Municipal de gent gran de la Llàntia, Plaça de la Flor, 11B
- b) Casal Municipal de gent gran de Cirera, Avinguda de Frederic Mistral, 8
- c) Casal Municipal de gent gran de Molins, Carrer de la Mare de Deu dels Àngels, 16
- d) Casal Municipal de gent gran de Rocafonda, Carrer de Colòmbia, 55
- e) Casal Municipal de gent gran de Les Santes - Escorxador, Carrer de Floridablanca, 118
- f) Casal Municipal de gent gran de l'Havana (Camí Ral, 159; i Camí Ral cantonada Jordi- Joan; i amb previsió de reubicació en els propers anys)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	1/40	

- g) Casal Municipal de gent gran del Parc, Avinguda del Corregiment de Mataró, 28
- h) Casal Municipal de gent gran de Cerdanyola, Avinguda de Gatassa, 52
- i) Casal Municipal de gent gran de Pla d'en Boet, Carrer de Juan Sebastián Elcano, 6
- j) Casal Municipal de gent gran Oriol Batista, Carrer de Pla de Bages, 49

La Xarxa de Casals Comunitaris per a la Gent Gran resten oberts i atenen a les persones usuàries un mínim de 35 hores setmanals, repartides en horaris de matí i tarda i de dilluns a diumenges, segons les necessitats de cadascun dels equipaments:

- Els horaris de funcionament dels Casals Comunitaris per a la Gent Gran són de dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16h a 19h, de l'1 de setembre al 19 de juliol, excepte els dies festius que romandran tancats, i les vigílies de festiu que només faran horari de matí.
- Del 20 de juliol al 31 d'agost s'obriran els Casals Municipals de Parc, Cirera, Oriol Batista i Cerdanyola en horari de dilluns a diumenge de 10h a 13h i de 16h a 19h.

En la resta de dies i horaris les entitats i/o grups de persones que tenen cedit espais en els diferents casals municipals, hi podran desenvolupar activitats pròpies amb l'autorització prèvia del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, i seguint els requisits d'ús que aquest marqui en relació a la neteja, el control d'accessos i el consum de menjars i beguda. Aquestes entitats i/o grups de persones, amb l'autorització pertinent de l'Ajuntament de Mataró, també podran obrir i tancar els equipaments quan es consideri convenient.

L'Ajuntament fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis objecte d'aquesta contractació i la seva distribució horària tenint en compte el funcionament propi i les necessitats de cada equipament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	2/40	

III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS QUE ES CONTRACTEN I TASQUES A REALITZAR

- **Servei 1: Acollida, Informació i Orientació**
- **Servei 2: Dinamització Sociocultural i Vida Comunitària**
- **Servei 3: Promoció i Suport a l'Associacionisme**
- **Servei 4: Refugi Climàtic d'Accés Universal durant l'estiu**

1. SERVEI D'ACOLLIDA, INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PER A PERSONES GRANS

1.A. Descripció del servei:

L'Espai d'Orientació i Assessorament és un servei personalitzat per a les persones grans que ofereix informació, orientació i suport per promoure l'envelliment actiu, saludable i inclusiu, i la lluita contra la soledat no desitjada.

Actua com un espai de referència per a l'atenció integral, incloent l'acompanyament en la transició de la jubilació a la vida activa post-jubilació, i dona resposta a les necessitats socials, culturals i emocionals de la persona.

1.B Objectius del Servei:

- Facilitar la transició de la jubilació cap a una vida activa, participativa i satisfactòria.
- Fomentar la participació activa en activitats comunitàries, culturals i de lleure.
- Identificar necessitats específiques i oferir derivacions a recursos o serveis especialitzats.
- Prevenir situacions de soledat no desitjada mitjançant el seguiment individualitzat.

1.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats relacionades amb l'Acollida, la Informació i la Orientació per a persones grans, realitzant, com a mínim, les següents tasques:

- a) Acollida i prestació d'atenció individual presencial, telefònica i digital a les persones que s'adrecin al Casal de Gent Gran
- b) En relació a l'objectiu de facilitar la transició vital vinculada a la jubilació:
 - a. Realitzar sessions grupals, obertes a tota la ciutadania, per assessorar i acompanyar la transició emocional, financera i d'estil de vida associada a la jubilació, tant a la xarxa

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	3/40	

- d'equipaments com en altres espais de la ciutat, adreçades a qualsevol persona de la ciutat que estigui jubilada, en procés de jubilació o a pocs anys d'iniciar aquesta etapa
- b. Portar a terme sessions personalitzades per assessorar sobre opcions d'activitat post-jubilació, ajustades als interessos de les persones i amb el màxim vincle a la comunitat a la que pertany, adreçades a qualsevol persona de la ciutat que estigui jubilada, en procés de jubilació o a pocs anys d'iniciar aquesta etapa
 - c) Oferir informació sobre recursos municipals, culturals i associatius disponibles, així com assessorar sobre serveis específics relacionats amb la salut, l'àmbit social, el lleure i l'educació per a persones grans.
 - d) Oferir espais d'escolta activa i orientació per l'abordatge d'inquietuds pròpies de l'etapa vital i situacions personals de canvi.
 - e) Identificar oportunitats d'integració de les persones grans en l'activitat comunitària, fomentant la seva participació activa.
 - f) Detectar possibles situacions de risc emmarcades dins del Protocol per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament a la gent gran, així com del Protocol per l'Abordatge de violència masclista de l'Ajuntament de Mataró, i actuar seguint els circuits i procediments indicats, d'acord amb la informació i protocols que proporcioni l'Ajuntament, en cada cas (i que seran informats i proporcionats per part del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana en el moment d'inici de contracte, així com en cada moment en el que es produeixi una actualització dels mateixos).
 - g) Obertura i tancament simultani dels equipaments en l'horari ordinari de l'activitat del Casal
 - h) Elaboració de memòries de l'activitat desenvolupada a l'Espai, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.

1.D. Lloc i hores de prestació del servei

El servei d'Acollida, Informació i Orientació per a persones grans, amb les activitats vinculades, es prestarà a tots els equipaments de la xarxa, tant en horaris de matins com de tardes, d'acord amb la planificació trimestral acordada entre l'empresa licitadora i el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. El volum d'hores de contractació destinades a aquest servei és de 160 hores setmanals, pel total de la Xarxa de Casals.

1.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional és el de personal amb experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup III Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	4/40	

orientativa de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual

2. SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL I VIDA COMUNITÀRIA

2.A. Descripció del servei:

El Servei de Dinamització Sociocultural i Vida Comunitària gestiona l'Espai de Trobada i Interacció Social, concebut com un espai físic i funcional dins de cada equipament, dissenyat per fomentar la convivència i les relacions interpersonals entre les persones grans i altres col·lectius del barri. Aquest espai s'estructura com un lloc obert i flexible, on es poden realitzar activitats de caràcter cultural, lúdic i social que promoguin la participació activa i la cohesió comunitària, així com combatre situacions de soledat no desitjada.

2.B Objectius del Servei:

- Crear un entorn segur i acollidor que fomenti la socialització entre persones grans i altres col·lectius.
- Facilitar activitats i espais d'interacció que reforcin el sentiment de pertinença i comunitat.
- Promoure la participació activa en activitats col·lectives que estimulin la creativitat, la cultura i el lleure.
- Contribuir a la prevenció de la soledat no desitjada i l'aïllament social mitjançant la dinamització d'activitats grupals.
- Enfortir els vincles intergeneracionals i afavorir la convivència a través d'activitats integradores.

2.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats relacionades amb l'Espai de Trobada i Interacció Social de cada equipament, realitzant, com a mínim, les següents tasques:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	5/40	

- a) Facilitar l'acollida i la integració de noves persones usuàries, assegurant que se sentin benvingudes i participatives.
- b) Dissenyar una programació mensual d'activitats variades (tallers, jocs, xerrades, cinefòrums, etc.) adaptades a les necessitats i interessos indicats per les persones usuàries.
- c) Organitzar activitats especials que promoguin la interacció intergeneracional, com jornades temàtiques o col·laboratives amb altres entitats del barri.
- d) Establir canals de comunicació amb les entitats de persones grans per dissenyar activitats que responguin a les seves necessitats.
- e) Promoure la participació de les persones grans usuàries i de les entitats de persones grans a les activitats de la ciutat com, per exemple, cicles de conferències i xerrades, activitats del Dia Internacional de les persones grans, certàmens d'art, festival artístic de la gent gran, mostra d'entitats, o en les diferents taules de participació i treball de caràcter municipal.
- f) Fer seguiment individualitzat de les persones en risc de soledat per afavorir la seva implicació en activitats grupals.
- g) Detectar possibles situacions de risc emmarcades dins del Protocol per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament a la gent gran, així com del Protocol per l'Abordatge de violència masclista de l'Ajuntament de Mataró, i actuar seguint els circuits i procediments indicats, d'acord amb la informació i protocols que proporcioni l'Ajuntament, en cada cas (i que seran informats i proporcionats per part del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana en el moment d'inici de contracte, així com en cada moment en el que es produeixi una actualització dels mateixos).
- h) Fomentar i donar suport a l'autoorganització, per part de les persones grans usuàries, d'activitats lúdiques i d'esbarjo, i promocionar l'associacionisme efectiu entre elles.
- i) Assegurar el bon funcionament i manteniment de l'Espai de Trobada, garantint el seu ús òptim i segur. Realitzar, si és necessari davant situacions de crisi o emergències de ciutat, seguiment telefònic o virtual de les persones usuàries.
- j) De forma conjunta amb la figura de Coordinació, donar suport al disseny i a la planificació de la programació anual d'activitats, amb les característiques mínimes que es preveuen en els presents plecs.
- k) De forma conjunta amb la figura d'Informador/a, fer seguiment de les activitats que es realitzen als Casals, així de la inscripció, l'assistència i el nivell de satisfacció amb les mateixes, d'acord amb els sistemes que prevegi el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana
- l) Obertura i tancament simultani dels equipaments en l'horari ordinari de l'activitat del Casal
- m) Elaboració de memòries de l'activitat desenvolupada a l'Espai, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	6/40	

2.D. Lloc i hores de prestació del servei

El Servei de Dinamització Sociocultural i Vida Comunitària, amb les activitats vinculades, es prestarà a tots els equipaments de la xarxa, tant en horaris de matins com de tardes, d'acord amb la planificació trimestral acordada entre l'empresa licitadora i el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. El volum d'hores de contractació destinades a aquest servei és de 150 hores setmanals, pel total de la Xarxa de Casals.

2.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional mínim és vinculat a la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals. Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes, i de dinamització d'espais relacionals
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual

2.F. En relació a la programació anual d'activitat

L'objectiu general de la programació anual d'activitats de la Xarxa de Casals és fomentar un estil de vida actiu i saludable entre les persones grans, promovent la seva participació en activitats que estimulin tant la salut física com la mental. De forma més concreta, els objectius específics són:

- Promoure la salut física, mental i emocional de les persones grans mitjançant activitats adaptades a les seves necessitats.
- Fomentar la participació activa en activitats lúdiques, culturals i educatives que enriqueixin el seu benestar i qualitat de vida.
- Facilitar la interacció i convivència intergeneracional a través d'activitats inclusives i comunitàries. Reduir el risc d'aïllament social de les persones grans mitjançant la participació en activitats col·lectives.
- Afavorir la cohesió social del barri, enfortint els vincles entre col·lectius diversos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	7/40	

En el marc del Servei de Dinamització Sociocultural i Vida Comunitària, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones grans de la ciutat que es portin a terme en aquests equipaments, realitzant, com a mínim, les següents tasques:

- a) Planificar de forma anual activitats, projectes i tallers, que incloguin activitats de caràcter físic-corporal, d'abordatge emocional i cognitiu, i activitats educatives, culturals i lúdiques, i que fomentin els hàbits saludables i l'envelliment actiu, considerant en tot cas la perspectiva de gènere i transcultural, l'accessibilitat i incorporant, sempre que sigui possible, elements intergeneracionals. També tenint en compte les característiques físiques dels equipaments, i potenciant al màxim el volum de places disponibles d'acord amb els diferents aforaments dels espais (és a dir, afavorint espais grans per activitats de gran demanda, per tal de facilitar la participació del màxim nombre de persones).
- b) Assegurar l'execució de les activitats planificades, ja sigui a través de professionals contractats o a través del teixit voluntari de la ciutat, i fent ús de qualsevol recurs formatiu no formal institucional o extrainstitucional que contribueixi a la millora de coneixements de la gent gran.
- c) Coordinar amb l'Ajuntament les inscripcions a les activitats planificades, i realitzar el seguiment i control de l'assistència a cadascuna de les activitats.
- d) Recollir, de forma anual i prèvia a l'inici de la planificació d'activitats, els interessos, necessitats i iniciatives de les persones grans, i incorporar-la a la informació que recollirà anualment l'Ajuntament, per tal d'ajustar la planificació i programació d'activitats del següent exercici.
- e) Elaboració de memòries de l'activitat desenvolupada a l'Espai, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.
- f) En relació a la programació concreta d'activitats, aquesta s'ha de crear de forma conjunta i consensuar amb els professionals que desenvolupen la seva activitat dels Espais de Trobada i Interacció Social i els Espais d'Orientació i Assessorament de cada equipament, i l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'organització i realització de:
 - a. Activitats lúdiques: participació a les activitats de ciutat vinculades a la celebració del Dia Internacional de les persones grans, el Dia de la Dona Treballadora (8 de març), i altres festes reconegudes i assenyalades al calendari festiu, com carnestoltes, Sant Jordi, Nadal, Ramadà; així com les festes majors dels barris en els quals s'ubiquen els equipaments, i qualsevol altra activitat de ciutat adreçada al col·lectiu de persones grans o que es consideri que és del seu interès.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	8/40	

- b. Activitats culturals i formatives vinculades a activitats de ciutat, com cicles de conferències i xerrades, certamen de les arts, festivals artístics de la gent gran, mostra d'entitats, mostra de poesia, etc.
- c. Sortides culturals: un mínim de 10 sortides organitzades anualment (com visites a museus, exposicions, equipaments culturals, visites guiades, etc.)
- d. Oferta de tallers formatius: un mínim de 1.800 hores anuals d'activitats projectes i tallers, que incloguin activitats de caràcter físic-corporal, d'abordatge emocional i cognitiu, i activitats educatives, culturals i lúdiques, i que fomentin els hàbits saludables i l'envelliment actiu, considerant en tot cas la perspectiva de gènere i transcultural, l'accessibilitat i incorporant, sempre que sigui possible, elements intergeneracionals.
- e. Cal incloure obligatòriament tallers de competències bàsiques de català, alfabetització, competències digitals i millora cognitiva, així com l'organització regular d'activitats de balls lúdics.

Cal tenir en compte que el disseny final de la programació anual correspon a l'Ajuntament de Mataró, sempre respectant els objectius establerts i incorporant el màxim possible de les sol·licituds específiques de desenvolupament d'activitat de les persones grans de la ciutat.

El calendari específic per l'aprovació, comunicació i difusió de la programació anual, així com de les inscripcions, serà el següent:

- Proposta de programació anual pel següent exercici (de setembre a juliol) per part de l'empresa adjudicatària: durant el primer trimestre de cada any, i sempre abans del 15 d'abril de cada any.
- La proposta de programació haurà d'incloure, per cada activitat, la següent informació:
 - Procés d'estudi i valoració de la proposta de programació anual pel següent exercici (d'octubre a juliol), per part de l'Ajuntament de Mataró: durant aquest procés, el servei responsable de l'Ajuntament podrà sol·licitar aclariments i resolució de dubtes sobre la proposta. Aquest procés finalitzarà, abans de l'1 de maig de cada any, amb la comunicació, per part del servei responsable de l'Ajuntament cap a l'empresa adjudicatària, de la petició d'esmenes finals sobre la proposta de programació, que pot incloure la incorporació d'activitats específiques, o la modificació d'activitats en la seva totalitat o en algun dels seus aspectes, per tal d'ajustar la programació als objectius prèviament establerts.
 - Aprovació definitiva de la proposta de programació anual pel següent exercici (d'octubre a juliol): l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega, abans del 15 de maig

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	9/40	

de cada any, de la proposta definitiva i completa de les activitats previstes per aprovació, amb les esmenes prèviament sol·licitades per part de l'Ajuntament (en cas que hi hagi, durant el procés d'estudi i valoració previ). Abans de l'1 de juny de cada any, el servei responsable de l'Ajuntament formalitzarà l'aprovació definitiva de la proposta.

- Publicació i difusió de la programació anual (d'octubre a juliol): a partir del dia següent de l'aprovació definitiva de la programació, aquesta serà publicada i difosa, tant per l'Ajuntament de Mataró, a través dels seus mecanismes de comunicació propis, com per l'empresa adjudicatària als diferents equipaments, a través d'espais passius de comunicació (taulells, etc.), i també a través dels Espais d'Orientació i Assessorament, i els Espais de Trobada i Interacció Social.
- Període d'inscripcions, per aquelles activitats programades que així ho requereixin: durant 20 dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de la programació i, com a màxim, fins el 30 de juny. L'Ajuntament de Mataró serà responsable del procés i procediments d'inscripció i del sorteig de les places disponibles en aquells casos en què la demanda superi la oferta, i de la generació de la llista d'espera. L'empresa adjudicatària assumirà la publicació dels resultats, i la comunicació dels mateixos a les persones beneficiàries de les places disponibles, així com la comunicació de les llistes d'espera. Tanmateix, s'estableix que:
 - en cas que no es doni la cobertura de la totalitat de places disponibles durant el període d'inscripció, aquestes seran ofertes directament als equipaments fins a la seva cobertura, a través d'espais passius de comunicació (taulells, etc.), i també a través dels Espais d'Orientació i Assessorament, i els Espais de Trobada i Interacció Social.
 - en cas que es produeixin baixes durant el període d'execució de l'activitat, les places vacants s'oferiran a les persones inscrites seguint l'ordre de la llista d'espera. En cas que no hi hagi llista d'espera, la plaça s'oferirà fins a la seva cobertura a través d'espais passius de comunicació (taulells, etc.), i també a través dels Espais d'Orientació i Assessorament, i els Espais de Trobada i Interacció Social

3. SERVEI DE PROMOCIÓ I SUPORT A LES ENTITATS DE GENT GRAN DEL TERRITORI

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	10/40	

3.A. Descripció del servei:

Aquest servei està dirigit a oferir suport tècnic i a les entitats de persones grans de la ciutat, amb l'objectiu de facilitar la seva constitució, el desenvolupament de les seves activitats i garantir-ne la continuïtat. Es treballarà per reduir les barreres vinculades a la gestió de l'entitat, oferint informació, orientació i acompanyament, tot promovent un teixit associatiu actiu, sostenible i integrat dins la comunitat.

3.B Objectius del Servei:

- Oferir informació clara i accessible sobre els tràmits necessaris per a la constitució i gestió d'entitats de persones grans.
- Acompanyar les entitats en la sol·licitud de subvencions, gestió administrativa i altres procediments burocràtics.
- Fomentar la continuïtat i sostenibilitat de les entitats, ajudant-les a superar les dificultats associades a la gestió administrativa.
- Donar suport en la creació de noves entitats i reforçar les capacitats de les ja existents. Promoure la participació activa de les entitats en activitats municipals i comunitàries.

3.C Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones grans de la ciutat que es portin a terme en aquests equipaments, realitzant, com a mínim, les següents tasques:

- Proporcionar informació detallada i clara sobre els tràmits necessaris per a la constitució i gestió d'entitats de persones grans, incloent l'elaboració d'estatuts, la presentació de memòries i altres requisits administratius, i facilitant la interacció amb professionals del servei municipal corresponent
- Oferir suport personalitzat davant tramitacions burocràtiques davant les diferents administracions públiques
- Organitzar sessions grupals formatives pràctiques sobre gestió d'entitats, com ara gestió econòmica, comunicació interna, elaboració de projectes, i ús de plataformes municipals per a tràmits electrònics (almenys, 3 durant l'any).
- Fer un seguiment continuat de les necessitats de gestió de les entitats, identificant dificultats recurrents i proposant solucions adaptades a cada cas.
- Promoure la col·laboració entre entitats per fomentar la creació de sinergies, la compartició de recursos i l'organització conjunta d'activitats i projectes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	11/40	

- Elaboració de memòries en relació al suport realitzat a les entitats, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'Annex 1.

3.D. Lloc i hores de prestació del servei

El servei es prestarà en tots els equipaments de la Xarxa, amb atenció presencial i digital segons les necessitats de les entitats. Les hores de prestació s'adaptaran a les sol·licituds específiques de suport, i es destinarà un mínim de 6 hores setmanals a la prestació d'aquest servei al conjunt de la Xarxa de Casals de Gent Gran.

3.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional és el de personal amb experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup III Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació orientativa de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual

4.SERVEI DE REFUGI CLIMÀTIC D'ACCÉS UNIVERSAL DURANT L'ESTIU

4.A. Descripció i objectius del Servei:

Del 20 de juliol (seguint el calendari de finalització de l'activitat lectiva) i fins el 31 d'agost de cada any, s'obriran els Casals Comunitaris de Parc, Cirera, Oriol Batista i Cerdanyola en horari de dilluns a diumenge de 10h a 13h i de 16h a 19h., i funcionaran com a espais relacionals climatitzats, d'accés universal, amb l'objectiu que la ciutadania pugui resguardar-se de les altres temperatures, cada cop més habituals al nostre territori.

Les dates concretes de prestació d'aquest Servei s'acordaran amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana en el moment d'acordar la planificació anual dels equipaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	12/40	

Durant aquests horaris els equipaments funcionaran exclusivament com a espais relacionals i de trobada per a tota la ciutadania, i amb la possibilitat d'acollir programació diversa organitzada pels serveis municipals o bé per altres agents del territori, estigui adreçada específicament a gent gran o no.

4.D. Lloc i hores de prestació del servei

Del 20 de juliol (seguint el calendari de finalització de l'activitat lectiva) i fins el 31 d'agost de cada any, s'obriran els Casals Comunitaris de Parc, Cirera, Oriol Batista i Cerdanyola en horari de dilluns a diumenge de 10h a 13h i de 16h a 19h.

4.E. Perfil professional vinculat

D'acord amb els objectius d'aquest servei, el perfil professional és el de personal amb experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup III Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació orientativa de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Les competències bàsiques que ha de disposar aquest perfil professional són:

- Coneixement de recursos socials, culturals i educatius adreçats a la població de persones grans.
- Orientació ciutadana, capacitat d'empatia i escolta activa, així com habilitats de mediació i resolució de conflictes
- Familiaritat amb eines digitals per la gestió i atenció virtual

IV. MITJANS PERSONALS

A) Mitjans personals necessaris: funcions bàsiques i dedicació mínima.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, els recursos humans següents:

1 Responsable de programa de gent gran (amb titulació de Grau universitari en l'àmbit social o la habilitació corresponent): coordinar els diferents serveis objecte de la licitació, i elaborar el disseny i la programació de les activitats que es realitzaran a la xarxa de de Casals Comunitaris per a la Gent Gran. Realitzar el seguiment continuat de l'activitat, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats. Coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Ciutadania de l'Ajuntament de Mataró. **Dedicació mínima 37,5 hores a la setmana.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	13/40	

Equip d'informadors/es (personal amb experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup III Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació orientativa de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals): seguint les tasques indicades anteriorment en relació a l'acticitat dels 10 equipaments.

El total d'hores contractades és de 174 hores setmanals. Les hores constitueixen una borsa trimestral distribuïda entre els deu equipaments. De les 174 hores setmanals, 160 es destinaran a la presència als casals, 6 hores al Servei 3 (suport a entitats) i 4 hores a reunions d'equip i coordinació interna. Les 4 hores de marge restants es destinaran a reforç puntual, presència simultània amb l'Equip d'Animació o cobertura de substitucions. La distribució garantirà presència de l'Equip d'Informació tant al matí com a la tarda en cada equipament al llarg de la setmana. El quadrant trimestral serà acordat amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, d'acord amb les necessitats específiques que presenti cada Casal.

Equip d'animació sociocultural (amb titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o la habilitació corresponent): seguint les tasques indicades anteriorment en relació a la dinamització dels 10 equipaments. **El total d'hores contractades és de 174 hores setmanals.** Les hores constitueixen una borsa trimestral distribuïda entre els deu equipaments. De les 174 hores setmanals, 160 es destinaran a la presència als casals i 4 hores a coordinació interna de l'equip (reunions d'equip, coordinació de talleristes i planificació de programació). Les 10 hores de marge restants es destinaran a reforç puntual, presència simultània amb l'Equip d'Informació o cobertura de substitucions. La distribució garantirà presència de l'Equip d'Animació tant al matí com a la tarda en cada equipament al llarg de la setmana. El quadrant trimestral serà acordat amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, d'acord amb les necessitats específiques que presenti cada Casal.

Equip del Servei de Refugis Climàtics (personal amb experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup III Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació orientativa de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals): seguint les tasques indicades anteriorment en relació als equipaments que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	14/40	

seran oberts com a refugis climàtics (Casals de Parc, Cirera, Oriol Batista i Cerdanyola). **El total d'hores contractades és de 1.008 hores, en el període d'obertura (és a dir, del 20 de juliol al 31 d'agost, de dilluns a diumenge de 10h a 13h i de 16h a 19h.** Les dates concretes s'acordaran anualment amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Talleristes: imparteixen els programes o activitats monogràfiques en diverses disciplines d'acord amb la programació establerta en el punt III.1.C del present plec.

El total d'hores de taller són **1.800 hores anuals** distribuïdes entre la xarxa de tots els equipaments previ acord amb Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

B) Subrogació

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors que presten actualment els serveis objecte de la gestió integral de la xarxa de casals de gent gran i que es relacionen en l'Annex II, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

V. MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua, electricitat i telèfon), així com la connexió a la xarxa wifi.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per al desenvolupament de l'activitat de dinamització (p.e: material didàctic per a la realització de les activitats de dinamització), el material pels tallers i per les activitats de ciutat en les que participin els casals de gent gran, el material tecnològic i d'oficina per a la gestió interna del servei.

Per a tallers especialitzats les persones usuàries dels Casals Municipals hauran d'aportar el material necessari per a l'elaboració dels productes (ex. patchwork).

La representació exterior del servei l'exerceix l'Ajuntament com a titular a efectes de relació amb altres entitats, amb la premsa o amb qualsevol mitjà de difusió social. En aquest sentit, la titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de serveis, correspon a l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	15/40	

VI. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització dels tallers, cursos i activitats formatives i culturals, amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

VII. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A. Execució del servei:

1. Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia i amb garanties de qualitat, la prestació objecte del contracte.
3. Presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, l'organització de la prestació contractada, especialment en quan a horaris, personal, substitucions en el cas d'absència, i es mantindrà puntualment informat de les modificacions que es produeixin.
4. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament de Mataró.
5. No es podran organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes de caràcter econòmic dins dels Casals Municipals ni es podran instal·lar de màquines recreatives i/o escurabutxaques.
6. Tenir bon tracte amb els persones usuàries dels equipaments i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.
7. Admetre a tota persona usuària dels equipaments, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, origen, llengua, creença, edat, sexe o gènere.
8. Adequar la planificació dels projectes i activitats a desenvolupar en el marc del contracte d'acord amb les línies establertes pels diferents projectes estratègics de ciutat.
9. Coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions periòdiques, com a mínim una mensual, amb els responsables del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament per tal d'assegurar el compliment del objectius i la qualitat del servei. A aquests efectes, s'establiran protocols

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	16/40	

- d'actuació relatius a l'execució del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
10. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
 11. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
 12. Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
 13. Complir amb les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant la vigència del contracte. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, - per a la seva comprovació - la certificació administrativa per l'òrgan administratiu competent.
 14. Fer-se càrrec de les despeses, tan ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari.
 15. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
 16. Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.
 17. Portar a terme els programes d'actuació i activitats d'acord amb els objectius assenyalats en aquest plec.

B. Personal:

18. Contractar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
19. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors i/o altra normativa legal vigent.
20. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi relatiu al personal per escrit i amb una antelació mínima de 15 dies.
21. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
22. Substituir els professionals en cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal de no perjudicar la prestació dels serveis objecte de contracte en un termini màxim de 5 dies

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	17/40	

23. Facilitar la formació necessària del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.
24. Facilitar als seus treballadors el vestuari i material necessaris per la prevenció de riscos laborals.
25. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
26. L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
27. Designar la persona que es coordinarà amb el/s referent/s municipals de l'Ajuntament.

C. Assegurances:

28. Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 600.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de l'assegurança de les persones voluntàries que porten a terme les activitats objecte d'aquest contracte.

D. Béns municipals adscrits al servei objecte d'aquest contracte:

Béns immobles:

29. Garantir el bon ús i la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja, estant totalment prohibit cedir-lo a tercers. No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte de prestació del servei, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, pel cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	18/40	

30. Comunicar a l' Ajuntament de Mataró les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les reparacions oportunes en el mínim temps possible.
31. Les despeses de manteniment i reparacions dels bens immobles correspondran a l' Ajuntament de Mataró, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

Béns mobles:

32. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l' Ajuntament posa a disposició de l' adjudicatari relacionats a l' inventari que consta com a Annex III, fent-se càrrec de les despeses derivades del manteniment i conservació dels béns.
33. Fer-se càrrec de l' arranjament de tots els desperfectes i danys que s' ocasionin en els béns en el desenvolupament de les activitats, amb l' obligació de substituir-los, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte.

VIII. RÈGIM ECONÒMIC I PREU DEL CONTRACTE

Per la prestació del servei de gestió integral de la xarxa de casals comunitaris per a la gent gran de Mataró, l' adjudicatari rebrà el pagament del preu satisfet per l' Ajuntament de Mataró d' acord amb la distribució i imports que s' indiquen en aquesta clàusula amb les regularitzacions i/o modificacions que s' acordin en funció de les necessitats del servei i els ajustos en l' execució.

El preu d'aquesta contractació es fixa en un màxim de 892.867,00€, més 89.286,70€ d' IVA, total 982.153,70€, IVA inclòs (tipus impositiu 10%), per a dos anys (1 d' octubre de 2026 - 30 de setembre de 2028).

La despesa anirà a càrrec de l' aplicació pressupostària 820503 231210 22799 de Contractació de serveis dels casals de gent gran del pressupost municipal del Servei d' Igualtat i Diversitat Ciutadana de l' Ajuntament de Mataró.

Els càlculs i imports per equipament respon a una previsió orientativa. L' empresa adjudicatària podrà proposar una distribució motivada de recursos personals i materials per equipament diferent a aquesta, que concreti els criteris d' eficiència i optimització de recursos així com un millor assoliment d' objectius del servei que la fomenta. La proposta presentada haurà de fer-se en el marc de màxims i mínims definits en la resta de clàusules específiques dels plecs reguladors de la licitació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	19/40	

L'Ajuntament de Mataró podrà redistribuir aquests imports durant la vigència del contracte en funció de l'execució efectiva del servei en cada projecte garantint en tot cas, l'equilibri pressupostari del mateix.

L'empresa adjudicatària en cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per la prestació del servei, ni per la realització d'activitats formatives de qualsevol tipus, ni de tallers, a excepció dels materials per a tallers especialitzats que ho requereixin en els termes que s'especifica la clàusula V.

El preu inclou les despeses relatives als sous i salaris, quotes socials, formació, baixes i absentisme, materials i estris per la prestació del servei, despeses generals de gestió i administració i benefici industrial.

Els preus inclouen a més 1.800 hrs. anuals de tallers a prestar per personal contractat específicament de forma diferenciada al d'animació i funcionament ordinari dels equipaments.

IX. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu per la prestació dels serveis, es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Mataró de la corresponent factura pels serveis prestats, les quals seran degudament conformades pel Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Els serveis es facturaran a mes vençut indicant per separat la despesa corresponent cada casal comunitari.

X. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada pel/la Cap del Servei d'Igualtat i Ciutadania o tècnic en qui delegui i un representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació dels serveis es farà des de les dependències del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJM7H7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJM7H7IWYXQM72WF4	Pàgina	20/40	

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori, que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

XI. SUPÒSITS D'INCOMPLIMENT I SANCIONS CORRESPONENTS

Les infraccions en l'execució del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

1.- Falta lleu :

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- b) El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei, membres de les Junes de Govern dels Casals Municipals o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- c) Incompliment dels horaris o el retard en la prestació del servei de manera sistemàtica que no suposin la paralització d'aquest.
- d) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec.
- e) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.

2.-Falta greu:

- a) La reiteració en dues o més faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- c) La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- d) La paralització puntual del servei sense causa justificada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	21/40	

- e) Desconsideració a les persones usuàries del servei, membres de les Junes de Govern dels Casals Municipals o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Administració.

3.- Molt greu:

- a) La reiteració en dues o més faltes greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei per un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- a) Ofenses verbals o tractament vexatori a les persones usuàries del servei, membres de les Junes de Govern dels Casals Municipals o amb els professionals de l'Ajuntament.
- c) Quan l'empresa adjudicatària no presti el servei per si mateix (a excepció de la subcontractació).
- d) Incompliment molt greu de les obligacions essencials referides a la prestació del servei que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació del servei.
- e) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f) El fet que l'empresa adjudicatària o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part de les persones usuàries dels serveis que no estiguin autoritzats.
- g) Incompliment total i absolut de les condicions imposades a l'empresa adjudicatària.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte son les següents:

- a) Faltes lleus: les faltes lleus es sancionaran amb una multa des de 150,25 euros fins a 601,01 euros.
- b) Faltes greus: les faltes greus es sancionaran amb multes des de 601,01 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Faltes molt greus: les faltes molt greus es sancionaran amb multes des de 1.501-3.000,00 i possibilitat de resolució del contracte

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	22/40	

possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic- administratives prescrites per la legislació vigent.

La Cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Montserrat Balaguer Bruguera.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	23/40	

ANNEX 1.

Indicadors	Temporalitat de recollida de l'indicador	Temporalitat de l'informe parcial d'indicadors
Espai d'Orientació i Assessorament per a persones grans		
Nombre total d'atencions presencials, telefòniques i digitals	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'atencions individuals realitzades per cada casal	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones grans ateses per primera vegada	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge de persones grans ateses per primera vegada sobre el total de persones ateses	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de sessions grupals per facilitar la transició vinculada a la jubilació	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de sessions personalitzades d'assessorament post-jubilació	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de tallers, xerrades o activitats específiques programades	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de participants en activitats grupals	Mensual	Trimestral i anual
Mitjana de participants per activitat o sessió	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge d'assistència a les activitats en relació a les places ofertes	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones derivades a recursos municipals, culturals, associatius o sanitaris	Mensual	Trimestral i anual
Tipologia de recursos als quals s'ha derivat (salut, lleure, social, educació)	Mensual	Trimestral i anual
Valoració global del servei per part de les persones grans (mitjançant enquestes de satisfacció)	Anual	Anual
Percentatge de persones que informen haver millorat la seva adaptació emocional, financera o social	Anual	Anual
Casos destacats d'integració reeixida a la comunitat post-jubilació	Anual	Anual
Valoració del servei en relació a l'eficàcia de les derivacions realitzades	Anual	Anual
Espai de Trobada i Interacció Social		
Nombre total d'activitats dinamitzades per l'Espai (per tipologia: culturals, lúdiques, intergeneracionals)	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'activitats mensuals per cada equipament	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'hores d'activitat dinamitzada per cada equipament	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de participants en les activitats de l'Espai, desglossat per grups d'edat (persones grans i altres col·lectius)	Mensual	Trimestral i anual
Mitjana de participants per activitat	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge d'ocupació de les activitats programades respecte a les places disponibles	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge d'hores de l'Espai utilitzades per activitats programades versus ús lliure	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones en risc de soledat identificades i ateses	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones en risc de soledat identificades que han participat en activitats grupals	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'activitats realitzades en col·laboració amb entitats del barri o altres serveis municipals	Mensual	Trimestral i anual
Valoració global del servei (mitjançant enquestes)	Anual	Anual
Promoció de l'envelliment actiu i saludable, amb programa anual d'activitats		
Nombre total d'activitats, projectes i tallers planificats anualment, per tipologia	Anual	Anual
Percentatge d'activitats planificades amb perspectiva de gènere i accessibles	Anual	Anual
Nombre d'activitats que inclouen elements intergeneracionals	Anual	Anual
Percentatge d'activitats planificades que s'han executat	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de professionals i voluntaris implicats en l'execució de les activitats	Mensual	Trimestral i anual
Nombre d'hores totals dedicades per professionals i voluntaris	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de persones inscrites en les activitats	Mensual	Trimestral i anual
Percentatge de participació respecte a les places disponibles	Mensual	Trimestral i anual
Nombre total de persones participants en les activitats sense inscripció prèvia a places disponibles	Mensual	Trimestral i anual
Mitjana d'assistència per activitat	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de places vacants a les activitats programades amb inscripció prèvia	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de persones en llista d'espera en activitats programades amb inscripció prèvia	Mensual	Trimestral i anual
Valoració global de les activitats per part dels participants (mitjançant enquestes)	Anual	Anual
Promoció i suport a entitats de persones grans		
Nombre d'entitats assessorades en la constitució i gestió administrativa	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de subvencions sol·licitades amb suport del servei	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de tràmits administratius completats amb acompanyament tècnic	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de sessions formatives organitzades	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de participants en les sessions formatives	Mensual	Trimestral i anual
Nombre de noves entitats creades amb acompanyament tècnic	Mensual	Trimestral i anual

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	24/40



Abril 2026



QUADRE DE SUBROGACIÓ: CASALS GENT GRAN MATARO

N.	TÍTOL	CONVENI	CÀTEG. LARVAL	Amplada seminari	% formació	CODI CONTRAC- TE	TIPUS CONTRAC- TE	ANTIGÜTAT	R CONTRAC- TE	ISO BASE	PLUS RESPONS MENSUAL	SALARI BRUT MENSUAL	SS EMPRESA MENSUAL	COST FUNDIAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST FAMILIAR	OBSERVACIONS	VIATGE
1	PEPARI	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	COORD. PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	37,5	100,00%	100	Indefinit	04/08/2026		1.726,38 €	2.014,34 €	647,81 €	2.661,96 €	24.172,12 €	7.771,32 €	31.943,44 €			
2	GOGIN	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	37,5	100,00%	200	Indefinit	17/04/2012		1.563,16 €	1.824,10 €	596,44 €	2.410,54 €	21.893,14 €	7.037,29 €	28.926,42 €			
3	LECAC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	37,5	100,00%	189	Indefinit	02/11/2016		1.563,16 €	1.824,10 €	596,44 €	2.410,54 €	21.893,14 €	7.037,29 €	28.926,42 €			
4	VIABCO	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	37,5	100,00%	189	Indefinit	01/06/2017		1.563,16 €	1.824,10 €	596,44 €	2.410,54 €	21.893,14 €	7.037,29 €	28.926,42 €			
5	APPAK	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	24	64,00%	200	Indefinit	30/12/2024		1.000,44 €	1.167,41 €	375,32 €	1.542,73 €	14.008,96 €	4.503,34 €	18.512,80 €	Estes de data màxima 18/03/25	Substitució Sergi Larna	
6	SAPU	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	289	Indefinit	01/09/2017		1.189,41 €	1.397,65 €	446,12 €	1.833,77 €	16.651,74 €	5.353,44 €	22.005,18 €			
7	MIRUY	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	289	Indefinit	01/09/2022		1.189,41 €	1.397,65 €	446,12 €	1.833,77 €	16.651,74 €	5.353,44 €	22.005,18 €			
8	VIABMI	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	34	90,67%	200	Indefinit	11/04/2023		1.348,81 €	1.572,69 €	526,81 €	2.078,29 €	18.872,14 €	6.007,32 €	24.879,46 €			
9	MIRUM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	289	Indefinit	14/12/2023		1.189,41 €	1.397,65 €	446,12 €	1.833,77 €	16.651,74 €	5.353,44 €	22.005,18 €			
10	DOGAO	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	200	Indefinit	08/04/2024		1.189,41 €	1.397,65 €	446,12 €	1.833,77 €	16.651,74 €	5.353,44 €	22.005,18 €	Contracte de substitució de 15 dies per cobrir la data de la vacació		
11	CAGOC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	15	40,00%	410	Temporal	02/09/2024		594,71 €	693,83 €	223,06 €	916,89 €	8.335,94 €	2.675,72 €	11.012,66 €	Contracte de substitució de 4 h per cobrir la data de la vacació		
12	CAGOC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	4	10,67%	410	Temporal	02/09/2024		168,89 €	188,02 €	59,48 €	244,50 €	2.202,26 €	713,76 €	2.915,02 €	Contracte de substitució de 4 h per cobrir la data de la vacació		
13	ARLOE	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	510	Temporal	04/12/2024		1.189,41 €	1.397,65 €	446,12 €	1.833,77 €	16.651,74 €	5.353,44 €	22.005,18 €	Contracte de substitució de 20 h per la VABMI		
14	LAPAG	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	24	64,00%	510	Temporal	03/09/2025		1.000,69 €	1.167,42 €	375,25 €	1.542,67 €	14.009,04 €	4.503,00 €	18.512,04 €	Contracte de substitució de la VABMI		
15	MACAM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	INFORMADORA SOCIOCULTURAL	30	80,00%	510	Temporal	19/02/2026		1.189,41 €	1.397,65 €	446,12 €	1.833,77 €	16.651,74 €	5.353,44 €	22.005,18 €	Contracte de substitució de 30 h per la DOGAO		
16	DEGOM	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	TALLERISTA	9,5	25,33%	300	Indefinit	02/04/2024	12/06/2026	410,47 €	479,89 €	153,96 €	633,83 €	5.745,59 €	1.847,40 €	7.593,99 €			
16	MOPAJ	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	TALLERISTA	22	58,67%	300	Indefinit	30/09/2024	12/06/2026	950,96 €	1.120,73 €	366,40 €	1.487,15 €	13.305,04 €	4.276,80 €	17.581,84 €	Baixa del del 30/04/25		
17	BIGLC	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	TALLERISTA	11	29,33%	300	Indefinit	29/09/2024	12/06/2026	475,10 €	554,28 €	175,20 €	729,48 €	6.651,40 €	2.138,40 €	8.789,80 €			
20	TOMOS	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	TALLERISTA	22	58,67%	510	Temporal	29/04/2026	12/06/2026	950,96 €	1.120,73 €	366,40 €	1.487,15 €	13.305,04 €	4.276,80 €	17.581,84 €	Contracte de substitució de 20 h per la MOPAJ		
21	TAIFA	III LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA , , ,	TALLERISTA	6	16,00%	300	Indefinit	29/04/2026	12/06/2026	249,17 €	302,37 €	97,21 €	399,58 €	3.620,38 €	1.166,52 €	4.794,90 €			

* Resolució EM/7349/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 11).

** Article 2. Àmbit funcional. Taula B. Lleure sociocultural

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4		Data i hora	26/06/2026 13:52:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4		Pàgina	25/40



ANNEX III

CASALDEGENTGRANDEPLAD'ENBOET
ESPAIRELACIONAL
3Penjadorsdepeu
3Surosambvidres
15 Taulesquadrades
43 Cadiresblaves
1 Armaris defusta
1 Armarisgris
3Papereres
8Tapetes de lestaules perjugar
1Rellotgeparet
2TVpantallaplanaambsuport
1Taula
1Cadiranegrerodes
1Calaixeraambrodes
1Allargoblanc
DESPATX2(DINAMITZACIÓ)
2 Cadires encoixinadesnegres
2 Cadirarodes
1Armarigris
1Suro
2Calaixeraambrodes
1Armaripetitmetàl·lic
1Paperera
1Impressora
1Taula
1Penjadordepeu
1Telèfon
1 Pantallad'ordinador
PRESTATGERIAENTRADAESQUERRA
1Caixaambestructuradelescarpes(antigamentdel'associació)
22Estoretes
16Peses
1Trompeta
1Saxòfon
1Piano
1Micròfoninalàmbricambaixa
1Bossaambcortinesyganxosdecortines
1Caixaambmaterialdivers(cable,fildepescar,agullaimperdible)
1Micròfonambcable
1Bandera
1Violí
1Acordió
1 Taula demescles
1Allargo
ARMARI1
4Barrets
3Planxes
1BossaambdecoracióNadal
1Bossa ambvestuari, 2faldilles

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	26/40	

1 Ampolla buida d'anís per fer d'instrument
8 3 flautes i 5 pals de fusta
2 Pantal·les ordinador
1 Bossa amb cables
3 Routers antics
1 Impressora
1 Suport TV
1 Ordinador portàtil antic
1 Màquina d'escriure
2 Escàners antics
2 Panderetes
1 Teclat
1 Torre ordinador
5 Cistelles
ARMARI 2
x Material i documents del'antiga Associació de Gent Gran
CALAIXERA (Buc)
x Material i documents del'antiga Associació de Gent Gran
MAGATZEM
3 Peus de micròfon (1 peutrencat)
2 Peus de focus
4 Focus
1 Focus trencat
2 Peus de guitarra
3 Guitarras espanyoles
1 Guitarra elèctrica
2 Fundes de guitarra (1 d'espanyola i 1 d'elèctrica)
1 Peu de ventilador
3 Burra
2 Bafles
0 Allargobanc
1 Comandament a distància
2 Taules de mescla
1 DVD antic
1 Ventilador sense peu
2 Peus altaveu (1 peu altaveu trencat)
2 Peus piano
1 Peu amb 2 tàmbores petits
0 Ventiladors de peu
2 Bingos
1 Equip de música amb 2 altaveus + micro amb cable
3 Cables diversos
1 Armari de gràmetàl·lic buit
CASA DE GENT GRAN DE CERDANYOLA
ESPAI RELACIONAL
2 taula d'informació
1 cadira de despatx
1 calaixera
4 separadors de fusta
1 carropet amb brodes
2 burres
2 armari de metàl·lic

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	27/40



31 taules quadrades(grans)
3 taules quadrades(petites)
1calaixera metàl·lica4 calaixos (ambclau)
24cadiresdefusta ambbraços
1portatil
83cadiresblavesambbraços
1TV
1cartelleres
3papereres
DESPATXJUNTA
1ordinador
3 taules dedespatx
2 cadires dedespatx
1armaribaix defustagris
5cadiresblavesambbraços
1cartellera
2penjadors
1armaribaixmetàl·lic
1telèfon
MAGATZEMJUNTA
1taulaquadradagran
1carroambrodes
1armaribaixmetàl·lic
60 cadiresnegres
23 cadires plegables defusta
MAGATZEMRESIDUS
1Armaridefusta
1Taquilla
1cafetera
1nevera
1 estanteriametàl·lica
CASALDEGENTGRANDECIRERA
ENTRADA
1Vitrinasuroinformació
ZONABILLAR
4 Ventiladorssostre
6 Cadiresblaves
1 Cortina a lavidriera
4 Bancs defusta
1Paperera
2Taulesrodonesblanques
3Taqueresbillar(30panyes)
2 Taulesbillar
2Penjadorsdepeunegres
1Suro
2 Marcadorsbillar
1 Taquilla(24panyes)
LAVABOS
1Papereragranambtapa(Dones)
1Papereragranambtapa(Homes)
SALATALLERS
1Pissarraambrodes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	28/40	

1 Taularodona
1Prestatgeblanc
1Penjadorambrodesblanc(burra)
4 Cortinesenrotllables
13Penjadorsdefusta
8 Taules rectangulars lleugeres plegablesblanques
1Armaridefustagran
1Tv ambsuport
1Equipdemúsica
2Altaveus
27 Cadiresblaves
1Relotge
1Paperera
2 Ventiladors desostre
83 Cadires negrespiegables
ESPAIRELACIONAL
1Expositordíptics
1Suro
8Taulesrodonesfusta
6 Cortinesenrotllables
1Paraigüer
34 Cadiresblaves
1Paperera
1 Pantalla deprojector
3 Ventiladors desostre
2Tv ambsuport
1Relotge
7Penjadorsblancsdepartet
TERRASSA
22 Bancs defusta
2Mangueres
13Taulesrodonesdemarbre
7Focusllumhalògens
5Tendalsblausparet
1Tendalblancambrodes
30Cadiresexteriorbeige
DESPATXINFORMACIÓ
2 Cadiresblaves
1 Taularodona
1 TelèfonCisco
1Tauladespatxbeige
1Bucambrodes
1Ordinadorcomplet(2pantalles,teclat,ratolitorre)
1Paperera
1 prestatgeriabeige
1Cadiradespatxambrodes
MAGATZEM
1Biombo
1Ventilador
1 Prestatgeriametàl·lica
1 Escalagris
1 Escala2 esglaonsblanca
1Armari+vitrina

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	29/40	

17 Taules rectangulars plegables blanques
SALA INFORMÀTICA
1 Penjador amb brodes blanc (burra)
11 Perxes defusta
5 Ordinadors complets (Pantalla, teclat, ratolí i torre)
1 Relotge
8 Cadires plàstic negres
4 Taules rectangulars de fusta (ordinadors)
4 Taules rectangulars blanques
1 Pissarra blanca penjada
1 Paperera
DESPATX DINAMITZACIÓ
1 Penjador de peunegre
1 Prestatgeria de beige
1 Nevera petita
1 Impressora
2 Cortines en rotllables
2 Cortines de lames
1 Penjador de peublanc
1 Telèfon Cisco
1 Multifuncions
3 Taules despatx color gris
3 Cadires amb brodes despatx
1 Taula rectangular blanca
1 Armari metàl·lic beige
3 Ordinadors complets (Pantalla, teclat, ratolí i torre)
2 Jocs altaveus ordinador
1 Taula fustarodona
1 Suro
4 Bucs amb brodes
2 Papereres
5 Cadires negres
CASA DE GENT GRAN DEL HAVANA
ESPAI RELACIONAL
7 Taules quadrades
3 Taules rectangulars
26 Cadires Blaves igrises
1 Pissarra
5 Ordinadors
3 Taules grises 2 per els ordinadors + 1 per la informadora
1 Estanteria defusta
1 Estanteria Transparent
2 Papereres
2 Aparells d'aire condicionat
1 Buc informadora
1 Relotge de paret
1 Penjador de paret
1 Paraigua
1 Telèfon
1 Cadira despatx informadora
LAVABOS
1 Escombretes de vàter i lavabos homes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	30/40	

1 Papereres lavabohomes
1 Escombretadevàterlavabodones
2 Paperera lavabo dedones
1 Assecadordemanselèctrichomes
1 Assecadordemanselèctricdones
SALAD'ACTIVITATS
1 Taules quadrades
1 Taula rectangular defusta
68 Cadires metàl·liques
2 Armari metàl·lics
1 Pissarra
8 Taules rectangulars plàstic
1 Armari TV
25 Cadires blaves
2 Taules plegables defusta
10 Cadires blaves igrises
1 Cubells d'escombraries
5 Cadires blaves plegables
3 Penjadors de paret
1 Taula ping-pong
1 Estanteria amb armariets
2 Altaveus
DESPATX JUNTA
2 Taules
1 Arxivador metàl·lic
2 Bucambclausotalaula
1 Estanteria
1 Telèfon
1 Taula defusta
1 Ordinador
1 Impressora
2 Cadires amb rodes
1 Paperera
1 Cadira
MAGATZEM
1 Estanteria de plàstic
8 Cadires de fusta plegables
2 Projector

1 Joc de fruites (taller de gimnàstica mental)
1 Joc Tabú (taller de gimnàstica mental)
2 Jocs de fusta (taller de gimnàstica mental)
1 Joc memòria (taller de gimnàstica mental)
1 Telèfon
2 Altaveus
CASA DE GENT GRAN DE L'ALLANTIA
ENTRADA
1 Panell de suro
1 Paraigua
1 Bústia
ESPAI D'INFORMACIÓ
1 Taules de despatx
1 Cadires de despatx

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	31/40	

1Bucamb rodes,sota tauladedespatx
1Paraigüer
1Ordinadoresobre taula
1Impressora
1Penjadordepeu
1Expositordepublicitatgran
1Expositordepublicitatpetit
1Armarimetàl·licgran
1Punter
1Telèfon
1 Paperera deplàstic
1 Webcam(armari)
1Mesuradordequalitatd'aire(armari)
ESPAIRELACIONAL
1Relotgedeparet
4Panelldesuro
1Paraigüers
5 Taulesd'alumini
18Cadiresdeplàsticnegres
1 Burra penjarobes
1Televisor
1Altaveu
1Peualtaveu
1Tauletaambrodes
5 Miralls deparet
2Penjadorsdeparet
1 Paperera deplàstic
SALA1
4Ordinadors
5 Taulellsblancs
8Cadiresdeplàsticnegres
1Pissarra
2Penjadorsdeparet
1Paraigüers
1 Paperera deplàstic
2Taulesd'aluminiifustablanques
SALA2
4 Taulesplegables
12Cadiresdeplàsticnegres
1Pissarra
1Microones
1Nevera
1 Placad'inducció
1Forn
1Campanaextractoracuina
2 Armaris metàl·licsgrossos
2Penjadorsdeparet
1Paraigüers
1Màquinadecosirportàtil
1Paellafer fertruitadepatates
1Cassolaambtapa
1Ollaambtapa
1 Olla a pressió

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	32/40	

12 Platspostre
10 Platsfondos
6 Platsplans
1Bol
2 Paellespetites
1Ganivetverdures
4 Safatestransparents
1Taulad'aluminiifustablanca
DESPATX
3Cadiresdeplàsticnegres
1 TaulaRodona
2Penjadorsdeparet
1Paraigüers
1Pissarra
1 Taula dedespatx
1Bucsamb rodes,sota tauladedespatx
1 Cadiradespatx
MAGATZEM
1Projector
4 Taulesplegables
6 Taulesd'alumini
60 Cadiresd'alumini
1 Escalaalumini
1 Neverablanca
3 Prestatgeriesmetàl·liques
1Càmeradefotos(Cirera)
1 Faristol depeu
1Allargode10m
1Taulad'aluminiifustablanca
1Microambcable
1CableadaptadorHdmi(dinsdelacapsadelprojector)
ARMARIPASSADIS

1Altaveu
1Peualtaveu
1 Taula deso
2Micros
2 Peus demicro
LAVABOS
4Dispensadorsdesabòdemans
5 Escombretes devàter
4Assecadorsdemanselèctrics
3 Papereres delavabo
2 Paperera deplàstic
QUARTETDENETEJA
1Armarimetàl·licpetit
2Armariets
CASALDEGENTGRANDEMOLINS
ESPAIRELACIONAL
1Armarimetàl·lic
2Televisors
11 Taulesnegres
6 Taulescrues

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	33/40	

1Tauladespatxgrangrisa
1Tauladespatxpetitagrisa
29Cadiresblavessensebraç
18Cadiresblavesambbraç
1Pissarraambrodes
3 Cartelleres desuro
1Paraigüer
2Papereres
1Armarid'equipdemúsica
1Ordinadorcomplet(Pantalla,teclat,ratoliitorre)
1Cadiraambrodes
1Burra
16Penjadorsdefusta
1Rel·lotge
LAVABO
3Papereresambtapablanques
MAGATZEMGRAN
1 Escala demà
1 Prestatgeriametàl·lica
1Neveraambcongelador
DESPATX
1 Prestatgeria defusta
1Armarigris
2Cadiresblavesambbraç
7Cadiresblavessensebraç
4 Taules plegableslleugeres
MAGATZEMPETIT
1 Cadira defusta
1 Prestatgeriagrisa

1Mirall
CASALGENTGRANORIOLBATISTA
ESPAIRELACIONAL
4Papereresdeplàstic(blaves)
1 Barra de picametàl·lica
1Penjadordepeumetàl·lic
1Penja-robesambrodes
14Penjadorsdefusta
1Armariamb2portes
1Calaixera
2 Taules gransplegables
20 Cadires defusta
1 Cadires dedespatx
1Ordinador
2 Papereresmetàl·liques
1 Prestatgeriametàl·lica
8 Taulesmetàl·liques
20 Cadiresmetàl·liques
4Rummikub
1 TelèfonCisco
2Jocsdecartes
1 Taulelld'escacs
4Dòminos

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	34/40	

1Penjadordeparetmetàl·lic
2Televisor
1Taulapetitametàl·lica(regulableenalçada)
4Estovalles defelpa verda(per taulesmetàl·liques)
3Protectors detaula (pertaulesmetàl·liques)
1Cartelleraambvidre
1Rel·lotgedeparet
MAGATZEM
2 Prestatgeriesmetàl·liques
2Papereresdeplàstic(blaves)
2TeclatdePiano
1Peupelpiano
1 Paperera petita de lavabometàl·lica
1 Pantallaenrotllable
1 Paraigüer/cubellmetàl·lic
1Allargadorelèctric
1Peudemicrofon
1Allargador
1Mesuradorequalitatd'aire(CaixaPetitonaAirQualityMonitor)
2Estovallesdefelpadecolorverdperjugar
3Rummikub
2Caixesd'escacs(amb lesfitxes)
2Microfonsambcable
2 Faristols depeu
1Projector(dinsunaCaixaBusinessProjector)
1Tamboretdefusta

LAVABOS
5Papereres
5 Escombreteres delavabo
SALA INFORMÀTICA
11Ordinadors
1Projector
1Pissarra
1Penjadordeparetmetàl·lic
12Taulas
13 Cadires defusta
1Paperera
1Paraigüer
DESPATX
1Armaridefusta
1Papereradeplàstic(blava)
2 Cadira dedespatx
2 Taulas d'escriptori
2Ordinadors
2Calaixeres
2Impressores
1Armaridedosportes
4 Cadires defusta
1Penjadordepeu
2 TelèfonsCisco
ESPAI 1
1Paraigüer
5Cortines

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	35/40	

2 Armaris portescorredisses
1 Equipdemúsica
1 Penja-robaambrodes
1 Cortinaestor
1 Papereradeplàstic(blava)
2 Papereresmetàl·liques
58 Cadiresdeplàsticblaves
17 Cadiresmetàl·liques
1 Pantallapenjada
1 Rel·lotge
1 Papererametàl·lica
1 Projectorpenjat
ESPAI2
13 Cadires defusta
4 Taules gransplegables
1 Pissarra
1 Armarimetàl·lic
1 Penja-robaambrodes
17 Penjadorsdefusta
1 Paperera(blava)
1 Pica
1 Paraigüer
2 Cortines

ESPAI3
5 Taules plegablesgrans
1 Pissarra
14 Cadires defusta
1 Paraigüer
1 Armarimetàl·lic
3 Cortines
1 Pica
1 Paperera(blava)
1 Penja-robesambrodes
23 Penjadorsdefusta
CASALDEGENTGRANDELPARC
ESPAIRELACIONAL
1 Rel·lotge
1 Escenari
1 Elevadore scenari
1 Panell desuro
18 Taules rodones
64 Cadires defusta
40 Taquilles blanques
10 Taquilles decolorfusta
1 Armarimetàl·lic dedues portes
5 Ventiladors desostre
9 Cortines enrotllables
1 TV (plaques fotovoltaiques)
LAVABOESPAINENJADOR
2 Papereres
2 Escombresvàter
2 Dòs dispensadors desabó de parets

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	36/40	

2 Dispensadors de paper de vàter
2 Assecadors de mans elèctrics
2 Miralls
LAVABOS PAIRELACIONAL
5 Papereres
5 Escombretes de vàter
5 Dispensadors de sabó de paret
5 Dispensadors metàl·lics de paper de vàter
5 Assecadors de mans elèctrics
AULAA
2 Penjadors
1 Pissarra amb rodes
1 Paperera
5 Tauleres rectangulars
19 Cadires blaves
1 Cortines
9 Prestatgeries metàl·liques
4 Prestatgeries metàl·liques i defusta
22 Cadires blaves de plàstic
40 Cadires plegables metàl·liques negres

AULAB/C
4 Penjadors
6 Tauleres plegables de plàstic blanques
74 Cadires plegables de fusta
1 Armari metàl·lic
2 Ventiladors desostre
1 Amplificador wifi
2 Cortines
5 Tauleres rectangulars amb peus negres
AULAD
1 Relotge
1 Paperera
3 Armari metàl·lics
1 Armari metàl·lic petit
4 Penjadors
1 Taula rectangular
3 Tauleres plegables de plàstic blanques
1 Cortina
1 Ventilador desostre
1 Receptor wifi
DESPATX JUNTA
1 Armari negre
1 Taula Rodona
2 Tauleres escriptori de fusta negres
2 Arxivadors de fusta negres
2 Cadira escriptori amb rodes
3 Papereres
1 Buc / Calaixera
7 Cadires butaques negres
2 Ventiladors desostre
2 Cortines
1 Arxivador metàl·lic
1 Calaixera de fustanegra

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIRJMVH7IWYXQM72WF4	Pàgina	37/40	

ENTRADACASAL/ESPAIINFORMACIÓ
2Taulesblanquesrectangulars
1Ordinadorsobretaula
1Paperera
1Armaripetitdefusta
1 Vitrina(Exterior)
5Panellsdesuro(Interior)
1Panellsuro(portad'entrada)
3Armaris
2 Bancs defusta
4Paraigüers
PEIXERA
1Ordinador
1Penjador
1Relotge
2 Cadires butaquesnegres
1Taularectangulardefusta

1Paperera
1Arxivador metàl·lic
TAQUERA
1Projector
1Rummikub
CASALDEGENTGRANDEROCAFONDA
ENTRADA
1Pissarrablancaambrodes
ESPAIRELACIONAL
1Armarigris
16 Taulesquadrades
84 Cadiresblaves
2 Taules rectangulars defusta
1Taulaplegablepesadablanca
1Cadiraambrodes
1Bucambrodes
1Ordinadorcomplet(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
3Suros
1 Taulabillar
2Taquesbillar(30)
1 Prestatgeria fusta i ferro
3Relotges
1Expositordíptics
5Papereres
1TVamsuport
1Penjadorambrodesblanc
1Minicadenamarca:Philips(Micromusicssystem)
3 Altaveus (penjatsparet)
LAVABOS
3Papereres
SALAINFORMATICA
5Ordinadorscomplets(Pantalla,teclat,ratolíitorre)
3 Taules rectangulars de fustamarrons
1Relotge
9 Taulesquadrades

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	38/40	

1Pissarrablancaambrodes
5Cadiresambrodes
1Paperera
14 Cadiresblaves
PATI
6 Bancs de fustaverd
DESPATXDINAMITZADORA
3 Taulesgrises
2Cadiresambrodes
1Relotge
2Pissarresblanquesmagnètiques
2Ordinadorscomplets(Pantalla,teclat,ratoliitorre)
1Ventiladordepeu
2 Cadires blavesplàstic

1Multifuncionsimpressora
1Paperera
MAGATZEM/SALA DEMAQUINES
10 Cadiresblaves
1 Escalametàl·lica
CASALDEGENTGRANDESANTES-ESCORXADOR
PASSADÍSENTRADA
1Suro
1Armaripetanca
LAVABOS
3Papereresambtapagrisa
1Armariblanccpenjat(lavabodones)
ESPAIRELACIONAL
4 Taules quadradesfusta
16 Cadiresblaves
2Papereres
1Relotge
1Armarimetàl·licgris
1Televisió
1 Calaixeragris
2Penjadorsparet
1telèfonsensefil
1 Taula escriptorigris
1Cairaambrodesoficina
1Ordinadorcomplet(Pantalla,teclat,ratoliitorre)
SALAAULA OBERTA
1Armarifustaambvitrinadevidre
2Penjadorsderobaparet
1Paperera
2 Taules quadrades defusta
2 Taules rectangularsd'ordinador
3 Cadiresblaves
3Ordinadorscomplets(Pantalles,teclats,torresiratolins)
MAGATZEM
3 Armaris (vitriresvidre)
1Armarimetàl·lic(Neteja)
1Nevera
SALATALLERSPETITA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	39/40	

6 Taules rectangularsfusta
1Penjadorambrodesgris
1Paperera
15 Cadiresblaves
2 Armaris (vitrinesvidre)
1 Pissarra deparet
SALARUMMIKUB
4 Taules rectangularsfusta
18 Cadiresblaves
1Relotge
1Paperera

1 Pissarra deparet
1Penjadorambrodesgris(burra)
SALAPOLIVALENT
10 Taules rectangularsfusta
2Suros
1TV
52 Cadiresblaves
1Pissarraambrodes
1Equipdemúsicaambdosaltaveus
1Paperera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Data i hora	26/06/2026 13:52:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76QDZIZRJMVBH7IWYXQM72WF4	Pàgina	40/40	