

2026

Plec de clàusules administratives particulars

Servei de gestió integral de la xarxa de casals comunitaris per la gent gran.

Aquest contracte de servei inclou la gestió integral del conjunt de casals de gent gran municipals. Dins d'aquest àmbit, únicament l'actuació relativa al Casal de Cerdanyola està cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 i vinculada a l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (EDIL).

Elaborat per	Secció Jurídica Gestora de la Contractació
Data de creació	Juny 2026
Núm. expedient	2026/000032904

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	1/32	

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	6
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	6
CLÀUSULA 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
CLÀUSULA 6. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	8
CLÀUSULA 7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
CLÀUSULA 8. REVISIÓ DE PREUS.....	8
CLÀUSULA 9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	9
CLÀUSULA 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	9
CLÀUSULA 11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	9
CLÀUSULA 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
CLÀUSULA 13. OBLIGACIONS ESSENCIALS	10
CLÀUSULA 14. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	12
CLÀUSULA 15. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ.....	12
CLÀUSULA 16. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	14
CLÀUSULA 17. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	16
CLÀUSULA 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
CLÀUSULA 19. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	22
CLÀUSULA 20. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 21. PROPOSICIONS ANORMALS.....	22

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	2/32	

CLÀUSULA 22. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	23
CLÀUSULA 23. OBERTURA DE PLIQUES	23
CLÀUSULA 24. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 25. GARANTIA DEFINITIVA	25
CLÀUSULA 26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 29. RÈGIM DE PAGAMENT	28
CLÀUSULA 30. RÈGIM DE PENALITZACIONS.....	29
CLÀUSULA 31. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	29
CLÀUSULA 32. CESSIÓ	29
CLÀUSULA 33. SUBCONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 35. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	31
CLÀUSULA 36. RÈGIM DE RECURSOS	31

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	3/32





Descripció contracte	Servei de gestió integral de la xarxa de casals comunitaris per la gest gran.				
Criteris d'adjudicació	Màxim 100 punts: • Criteris automàtics: fins a 51 punts. - Oferta econòmica: fins a 49 punts. - Pla de formació (criteri de qualitat): fins a 2 punts. • Criteris subjectes a judici de valor (criteris de qualitat): fins a 49 punts. - Metodologia d'intervenció: fins a 20 punts. - Programació i coordinació: fins a 11 punts. - Participació i suport a entitats: fins a 10 punts. - Sistemes de control, supervisió i avaluació: fins a 8 punts. La puntuació dels criteris de qualitat representen un 51% del total.				
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria justificativa.				
Tipificació contracte	Contracte de serveis. Article 17 LCSP.				
Codi CPV	85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a gent gran.				
Pressupost base IVA no inclòs	892.867,00€	Pressupost base IVA10%inclòs	982.153,70€	Percentatge màxim de modificació	20 %
Termini d'execució	2 anys	Possible pròrroga	2 anys	Valor estimat contracte sense IVA	1.964.307,40€
Òrgan competent	Junta de Govern Local.				
Servei gestor	Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.				
Publicació	DOUE i perfil del contractant.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	4/32





CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la contractació d'un servei gestió integral de la xarxa de casals comunitaris per la gent gran, que inclou:

- facilitar la transició de la jubilació cap a una vida activa, participativa i satisfactòria,
- fomentar la participació activa en activitats comunitàries, culturals i de lleure, i
- identificar necessitats específiques i oferir derivacions a recursos o serveis especialitzats.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Aquest contracte inclou la gestió integral del conjunt de casals de gent gran municipals. Dins d'aquest àmbit, únicament l'actuació relativa al Casal de Cerdanyola està cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 i vinculada a l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (EDIL).

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP.

4. L'objecte del contracte no es divideix en lots per les raons següents:

- El contracte inclou prestacions interdependents i coordinades: dinamització socioeducativa, programació d'activitats, gestió administrativa, control econòmic, atenció als usuaris, gestió d'equips, manteniment ordinari, etc.
- Aquestes funcions no es poden fragmentar sense afectar la coherència global del servei, la seva continuïtat i la responsabilitat única davant l'Administració.
- Els casals comunitaris de gent gran funcionen sota un model integral d'atenció comunitària, en què les activitats socioeducatives, la gestió del voluntariat, els programes de prevenció de la soledat, la coordinació amb serveis socials i sanitaris, la gestió d'espais i recursos formen un tot únic, on la coherència metodològica és essencial.
- Dividir en lots (per exemple, activitats, administració, manteniment, suport psicosocial...) multiplicaria interlocutors, responsabilitats difuses i riscos de discontinuïtat.

En resum, per la prestació del servei és necessària tant una visió global dels equipaments com de les diverses parts de les que es compona l'objecte del contracte, amb criteris tècnics unificats i homogenis i una organització única i global.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és 85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a gent gran.

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Xarxa de casals comunitaris per la gent gran és un servei personalitzat per a les persones grans que ofereix informació, orientació i suport per promoure l'envelliment actiu, saludable i inclusiu, i la lluita contra la soledat no desitjada. Actua com un espai de referència per a l'atenció integral, incloent l'acompanyament en la transició de la jubilació a la vida activa post-jubilació, i dona resposta a les necessitats socials, culturals i emocionals de la persona.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	5/32



L'Ajuntament de Mataró no disposa actualment dels mitjans humans i materials necessaris per a la prestació del servei amb les especificitats requerides.

CLÀUSULA 3. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, en una o varies pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base màxim de licitació és 892.867,00€, més 89.286,70 € en concepte d'IVA (tipus impositiu 10%), resultant un import total 982.153,70 € pel dos anys de durada inicial del contracte.

El tipus d'IVA aplicable és el 10%, d'acord amb la Llei de l'IVA (Llei 37/1992, article 91), que assigna aquest tipus reduït quan els serveis que es contracten són prestats per entitats organitzadores d'activitats culturals o recreatives.

2. L'anterior pressupost està calculat en funció dels preus unitaris següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	6/32





RESUM ANYS	Cost preu hora	Hores	Total sense IVA	Total amb IVA
ANY 1 (1/10/26 - 30/9/27)		21.163	434.954,97 €	478.450,47 €
1/10/26 - 31/8/27				
Coordinador/a programa 2.1	24,00 €	1.530	36.720,00 €	40.392,00 €
Animador/a sociocultural 3.2	21,73 €	7.100	154.283,00 €	169.711,30 €
Informador/a sociocultural 3.3	20,67 €	7.100	146.757,00 €	161.432,70 €
Tallerista 3.1	22,50 €	1.700	38.250,00 €	42.075,00 €
Informador/a refugi climàtic (3.3)	20,67 €	1.008	20.835,36 €	22.918,94 €
		18.438	396.845,36 €	436.529,94 €
ANY 2 (1/10/27 - 30/9/28)		20.233	457.912,03 €	503.703,23 €
1/9/27 - 31/8/28				
Coordinador/a programa 2.1	25,02 €	1.695	42.408,90 €	46.649,79 €
Animador/a sociocultural 3.2	22,65 €	7.865	178.142,25 €	195.956,48 €
Informador/a sociocultural 3.3	21,53 €	7.865	169.333,45 €	186.266,80 €
Tallerista 3.1	23,48 €	1.800	42.264,00 €	46.490,40 €
Informador/a refugi climàtic (3.3)	21,53 €	1.008	21.702,24 €	23.872,46 €
		20.233	453.850,84 €	499.235,93 €
1/9/28 - 30/9/28 (salari setembre 2028)				
Coordinador/a programa 2.1	25,27 €	165	4.169,55 €	4.586,51 €
Animador/a sociocultural 3.2	23,81 €	765	18.214,65 €	20.036,12 €
Informador/a sociocultural 3.3	22,64 €	765	17.319,60 €	19.051,56 €
Tallerista 3.1	24,67 €	100	2.467,00 €	2.713,70 €
		1.795	42.170,80 €	46.387,89 €
TOTAL		40.466	892.867,00 €	982.153,70 €

3. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

2026-2028	
COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	759.240,65 €
Materials activitats, oficina, estris, etc.	37.962,03 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	797.202,68 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	47.832,16 €
Benefici industrial	47.832,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	95.664,32 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	892.867,00 €

4. El càlcul de costos s'ha calculat tenint en compte les necessitats actuals del servei i el conveni col·lectiu de referència: Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm.79002295012003).

L'article 38 del conveni indica l'obligació de subrogació del personal. S'acompanya **annex de subrogació** del personal tal i com indica l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	7/32



5. Es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats d'aquest Ajuntament, previst en la DA 33^a de la LCSP, que els defineix com a contractes amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte estiguin definides amb exactitud al temps de subscriure aquest, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració.

En conseqüència, l'import total a facturar podrà ser inferior al pressupostat, en funció dels serveis realment prestats.

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

7. El valor estimat del contracte és de 1.964.307,40 € euros, IVA no inclòs, amb el desglossament següent:

- Pressupost 2 anys inicials (2026 a 2028): 892.867,00 €.
- Import possibles modificacions: 178.573,40 €.
- Import possible pròrroga 2 anys (2028-2030): 892.867,00 €.

VEC	TOTAL sense IVA
1/10/26 - 31/8/27	396.845,36 €
1/9/27 - 31/8/28	453.850,84 €
1/9/28 - 30/9/28	42.170,80 €
DURADA INICIAL 2 ANYS	892.867,00 €
Modificació 20%	178.573,40 €
TOTAL CONTRACTE INICIAL	1.071.440,40 €
PRÒRROGA: 1/10/28 - 30/9/29	457.912,03 €
PRÒRROGA: 1/10/29 - 30/9/30	434.954,97 €
TOTAL PRÒRROGA	892.867,00 €
TOTAL	1.964.307,40 €

CLÀUSULA 6. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

S'adjunta com a "ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL" la informació facilitada per l'empresa pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable segons el que correspongui d'acord amb la normativa laboral aplicable.

CLÀUSULA 7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 820503/231210/22799 del pressupost municipal aprovat per al present exercici 2026, i es preveu la seva existència en els pressupostos per als exercicis 2027 i 2028.

2. Es condiciona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals per als exercicis 2027 i 2028 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

CLÀUSULA 8. REVISIÓ DE PREUS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	8/32





S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'**Annex IV** de la LCSP i el seu valor estimat del contracte supera els 750.000€, aquesta contractació es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

En conseqüència, aquesta contractació, es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment **obert subjecte a regulació harmonitzada** i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP. A més, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 250.000 €, és òrgan competent la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484 de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	9/32



- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- e) El contractista haurà de complir les obligacions en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Les empreses de 50 o més treballadors hauran de disposar d'un Pla d'Igualtat registrat al REGCON, aportant el document corresponent abans de la formalització.
 - Les empreses no obligades legalment hauran d'aportar un protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe i les mesures internes de prevenció i actuació que apliqui.
- f) Promoure l'envelliment actiu, la participació comunitària i la inclusió social de les persones grans. Garantir un tracte digne, respectuós i adaptat a les necessitats de les persones usuàries. Incorporar criteris de perspectiva de gènere, diversitat cultural i accessibilitat universal en les activitats.
- g) Condicions de prevenció d'abusos i riscos socials. El contractista haurà de disposar i aplicar protocols específics de:
- detecció de situacions de risc social,
 - notificació d'incidències,
 - actuació davant situacions d'assetjament, negligència o maltractament,
 - gestió de conflictes entre persones usuàries.
- h) Condicions de sostenibilitat: aplicació de mesures ambientals als casals com la minimització de residus, l'ús eficient de recursos i materials i la reducció de consums energètics en activitats.
- i) Condicions de transparència i informació: presentació de memòries de l'activitat desenvolupada, de caràcter quantitatiu i qualitatiu, seguint els indicadors especificats a l'**Annex I** del plec de prescripcions tècniques.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. OBLIGACIONS ESSENCIALS

A més de les condicions especials d'execució contemplades en la clàusula anterior, atesa la seva i incidència directa en la qualitat, continuïtat i seguretat del servei, es consideren obligació essencial i tindrà caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP la següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	10/32





- a) Per a la correcta execució del contracte, el contractista estarà obligat a disposar de perfils tècnics amb una formació acadèmica mínima obligatòria que permeti realitzar les activitats objecte del contracte. El personal que executi el contracte haurà de disposar de les titulacions següents:

1. Una persona responsable de Programa de Gent Gran que haurà de disposar de la titulació de Grau universitari en l'àmbit social o habilitació corresponent.

Justificació: La naturalesa de les tasques de direcció tècnica reverteixen en la coherència del projecte i la qualitat del servei, la qual cosa fa necessari aquest perfil acadèmic o professional, atesa la seva complexitat i el volum d'activitat a gestionar.

L'acreditació és farà mitjançant la designació nominal i acreditació de la titulació de la persona que s'adscriurà al servei.

2. L'Equip d'informadors haurà de disposar d'experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup III Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació orientativa de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció comunitària, dinamització grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Justificació: perfil essencial per assegurar la gestió quotidiana dels serveis, la continuïtat del funcionament i la correcta relació entre usuaris, talleristes i responsables dels equipaments, per la qual cosa es considera convenient aquesta titulació especialitzada que de manera directa i reglada prepara els professionals en aquest àmbit.

L'acreditació és farà mitjançant la designació nominal i acreditació de la titulació de la persona que s'adscriurà al servei.

3. L'Equip d'animació sociocultural haurà de disposar de titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística, o habilitació corresponent.

Justificació: aquestes titulacions aporten les competències professionals necessàries per la dinamització d'activitats socioculturals i comunitàries, la intervenció amb col·lectius específics —incloses les persones grans—, la gestió de grups i el foment de la participació, la planificació, desenvolupament i avaluació de projectes comunitaris, la comunicació, mediació i habilitats socioeducatives, així com la detecció i orientació en situacions de vulnerabilitat social. Per tant, constitueixen el conjunt de competències necessàries per a l'adequada prestació del servei.

4. L'Equip de Servei de Refugis Climàtics haurà de disposar d'experiència acreditada en dinamització sociocultural i treball amb persones grans, classificat en el Grup II Nivell 3.3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb formació orientativa de Cicle Formatiu de Grau mitjà en Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o bé qualsevol altra formació equivalent que acrediti competències en intervenció sociocomunitària grupal i treball amb persones grans en entorns socioculturals.

Justificació: es requereix aquest perfil perquè el servei combina funcions d'acollida, activació comunitària i detecció de necessitats socials en situacions de calor extrema. La classificació indicada garanteix competències adequades per gestionar espais comunitaris i intervenir amb col·lectius vulnerables. Igualment, la formació requerida assegura coneixements en dinamització grupal, intervenció socioeducativa i suport comunitari, imprescindibles per garantir la qualitat, continuïtat i seguretat del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	11/32



b) La **substitució de personal requereix autorització prèvia** i acreditació d'igual o superior qualificació.

CLÀUSULA 14. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 15. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	12/32



què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència econòmica i financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** referit al millor exercici dels tres últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor **superior a 669.650,25€**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

***Justificació:** atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficient per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional.

En relació a la solvència tècnica o professional caldrà **acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes** de serveis iguals o similars als que són objecte del present contracte **per un import anual mínim de 240.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV principal del contracte que és 85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a gent gran.

***Justificació:** L'import i les característiques l'objecte de contracte fan necessària l'experiència en serveis similars per un import mínim del 50% de l'annualitat mitja del contracte, per tal de garantir que l'adjudicatari disposa dels suficients mitjans personals i materials i experiència repetida i consolidada.*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	13/32





L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran **exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	14/32



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	15/32



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CLÀUSULA 17. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	16/32



2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	17/32





B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, i que haurà d'incloure:

- **Memòria tècnica** estructurada en els apartats següents:
 - a) Metodologia d'intervenció.
 - b) Programació i coordinació.
 - c) Participació i suport a entitats.
 - d) Sistemes de control, supervisió i avaluació.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure:

- **Annex oferta econòmica i altres criteris automàtics i declaració de condicions laborals del personal, el qual inclou:**
 - oferta econòmica,
 - pla de formació (opcional), i
 - condicions laborals del personal adscrit al contracte.

5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

CLÀUSULA 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen:

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (fins a 51 punts)

A1. Oferta econòmica – Fins a 49 punts.

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 49$$

Es tindrà en compte els dos decimals.

Les ofertes han de garantir la viabilitat econòmica i la qualitat global de la prestació del servei.

Justificació: respon a l'ús eficient dels recursos públics i promoure la competitivitat entre empreses. Així mateix, la ponderació de 49 punts sobre el total de criteris manté un equilibri adequat amb els criteris qualitatius.

A2. Pla de formació de l'equip – Fins a 2 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	18/32





Es valorarà l'existència d'un pla de formació anual per al conjunt de l'equip professional (màxim 30 hores anuals per professional a jornada completa). Les activitats del pla de formació han de tenir per objecte el treball comunitari, metodologies participatives, la salut mental, la igualtat i la diversitat cultural.

La puntuació més alta (2) s'atorgarà a la proposta que contempli el superior nombre d'hores de formació (màxim 30 anuals per professional a jornada completa), i la resta de propostes es puntuaran a proporció:

2 x (oferta que es valora / millor oferta).

Es tindrà en compte els dos decimals.

Justificació: l'article 145.4 LCSP obliga a valorar aspectes qualitatius com la formació del personal en serveis socials i la formació recurrent està acreditada com a eina per augmentar la qualitat, reduir l'error i millorar l'acompanyament a persones grans. Es manté una puntuació moderada per evitar biaixos excessius i la formació es troba directament vinculada a la qualitat de la prestació.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (Fins a 49 punts)

En els criteris subjectes a judici de valor, la puntuació màxima s'atorgarà quan la proposta acrediti, de manera global, un nivell d'informació complet, concret i verificable, encara que no es compleixin tots els elements exemplificats en la descripció, sempre que la manca no afecti la coherència ni la viabilitat del subcriteri.

Els elements indicats en els barems tenen caràcter orientatiu i no acumulatiu, i la valoració es realitzarà d'acord amb la suficiència tècnica global de la proposta.

IMPORTANT: La presentació de la proposta consistirà com a màxim en un document de 26 pàgines DIN-A4 (equivalent a 13 fulls a doble cara), escrites a un mida 'Arial 10'. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda a les pàgines establertes com a límit.

A continuació es detalla per blocs els criteris avaluable mitjançant judici de valor:

B1. Metodologia d'intervenció – Fins a 20 punts:

Subcriteri	Què s'avalua i justificació	Puntuació
B1a. Coherència metodològica i model d'acompanyament	Solidesa del marc metodològic global; model d'atenció individual (acolliment, orientació, derivació) i grupal; estratègies de dinamització relacional i d'interacció intergeneracional als casals. Justificació: Una metodologia clara i coherent garanteix una prestació homogènia i alineada amb un mateix model professional i comunitari, i és el principal element diferenciador d'un servei social comunitari.	Nivell òptim de concreció i coherència: 8 punts Informació bàsica i general: 4 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B1b. Disseny d'activitats	Integració equilibrada de criteris de salut física, estimulació cognitiva, benestar emocional i lleure en la proposta d'activitats; adequació al perfil de la gent gran. Justificació: Les activitats són l'instrument bàsic de promoció del benestar; valorar la integració de criteris de salut i desenvolupament personal connecta amb els objectius municipals d'envelliment actiu i qualitat de vida.	Nivell òptim de concreció i coherència: 5 punts Informació bàsica i general: 2,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B1c. Gènere, interseccionalitat i accessibilitat	Incorporació transversal de la perspectiva de gènere i de la diversitat (cultural, funcional, LGTBI); mesures	Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts Informació bàsica i general: 2 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	19/32





	concretes d'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i comunicativa). Justificació: L'accessibilitat i la perspectiva de gènere són requisits legals i operatius dels serveis públics; valorar-les assegura una metodologia inclusiva, no discriminatòria i adequada a la diversitat de les persones grans.	Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B1d. Soledat no desitjada	Mecanismes de prevenció i detecció precoç de la soledat no desitjada; estratègies per connectar i vincular les persones poc participatives o aïllades. Justificació: És un objectiu estratègic municipal i un repte social prioritari; valorar la capacitat del licitador per identificar i intervenir en situacions de soledat millora l'impacte real del servei.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts

B2. Programació i coordinació – Fins a 11 punts.

Subcriteri	Què s'avalua i justificació	Puntuació
B2a. Programació anual	Qualitat i realisme de la programació anual per tipologia d'activitat; adequació als espais i aforaments de cada casal; incorporació dels interessos de les persones usuàries i justificació de les propostes. Justificació: Garanteix una oferta equilibrada i integral que cobreix totes les dimensions de l'envelliment actiu i s'ajusta als espais municipals i a les necessitats reals de les persones usuàries.	Nivell òptim de concreció i coherència: 5 punts Informació bàsica i general: 2,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B2b. Vinculació estratègica municipal	Alineació de la programació amb les línies estratègiques de l'Ajuntament (Mataró Ciutat Amiga de la Gent Gran, Envel·liment Actiu, Ciutat Cuidadora, Igualtat i LGTBI). Justificació: Aquest criteri demana coherència amb polítiques públiques vigents i consultables per qualsevol operador; assegura l'alineació estratègica del servei amb l'acció municipal sense ser discriminatori.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B2c. Coordinació i calendari	Mecanismes de coordinació efectiva entre serveis i amb el personal municipal; coherència de les activitats amb el calendari institucional i festiu. Justificació: La qualitat del servei depèn de la coordinació interna i interserveis; valorar mecanismes verificables (reunions, circuits, eines digitals) i la integració amb l'agenda pública incideix en l'eficiència de la gestió.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts

B3. Participació i suport a entitats – Fins a 10 punts

Subcriteri	Què s'avalua i justificació	Puntuació
B3a. Participació i corresponsabilitat	Estratègies de foment de la participació activa de les persones usuàries; espais de coprogramació i corresponsabilitat en la presa de decisions. Justificació: La participació activa incrementa l'adequació dels serveis a les necessitats reals, reforça la qualitat percebuda i contribueix a l'envelliment actiu i comunitari.	Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts Informació bàsica i general: 2 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	20/32





B3b. Lideratges i relleu generacional	Detecció i acompanyament de lideratges comunitaris; suport a la creació i consolidació d'entitats; mesures per afavorir el relleu generacional del teixit associatiu. Justificació: La identificació de lideratges naturals i el relleu generacional reforcen el teixit associatiu i asseguren la sostenibilitat social del servei a llarg termini.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B3c. Treball en xarxa	Articulació amb la xarxa territorial (entitats, equipaments i serveis del barri) i treball comunitari de proximitat. Justificació: El treball en xarxa incrementa l'abast i l'eficàcia del servei, evita duplicitats, millora la coordinació territorial i genera més oportunitats per a les persones grans.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts

B4. Sistemes de control, supervisió i avaluació –Fins a 8 punts

Subcriteri	Què s'avalua i justificació	Puntuació
B4a. Seguiment i intervisió	Pla de seguiment tècnic periòdic del servei, amb periodicitat i criteris definits; sessions d'intervisió i suport professional a l'equip. Justificació: Es valora la capacitat del licitador per garantir un control efectiu de l'execució i la qualitat tècnica mitjançant l'aprenentatge entre iguals i la detecció precoç d'incidències.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B4b. Avaluació i indicadors	Sistema d'avaluació alineat amb els indicadors de l'Annex 1; indicadors de cobertura, qualitat i impacte social del servei. Justificació: Garanteix una metodologia d'avaluació compatible amb els indicadors oficials del contracte, assegurant objectivitat, comparabilitat i verificabilitat dels resultats.	Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts Informació bàsica i general: 1,5 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts
B4c. Escolta activa i informes	Mecanismes d'escolta activa (enquestes de satisfacció i recollida de propostes); informes de seguiment trimestrals i memòria anual. Justificació: Promou mecanismes sistemàtics de recollida d'opinions de la ciutadania usuària i un seguiment documental rigorós, útil per a la direcció del contracte i la rendició de comptes.	Nivell òptim de concreció i coherència: 2 punts Informació bàsica i general: 1 punts Informació deficient o irrellevant: 0 punts

Definició dels nivells de valoració

- ⇒ **Nivell òptim de concreció i coherència:** la proposta desenvolupa l'aspecte de manera completa, concreta i detallada, amb descripcions operatives (procediments, fases, protocols, eines) adaptades a la realitat dels casals comunitaris de Mataró i verificables. S'atorga la puntuació màxima del subcriteri.
- ⇒ **Informació bàsica i general:** la proposta aborda l'aspecte de manera correcta però genèrica, amb elements essencials però poc desenvolupats operativament o aplicables a serveis similars sense adaptació suficient al context. S'atorga la meitat de la puntuació.
- ⇒ **Informació deficient o irrellevant:** la proposta no aborda l'aspecte, o ho fa de manera insuficient, incoherent o merament enunciativa, sense permetre verificar-ne la viabilitat o l'adequació. No s'atorga puntuació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	21/32



IMPORTANT:

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que obtinguin una **puntuació inferior a 27 punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor **seran excloses** de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.

CLÀUSULA 19. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CLÀUSULA 20. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 21. PROPOSICIONS ANORMALS

1. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	22/32





2. En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

CLÀUSULA 22. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta:

Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari/ària:

Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1:

Sergi Ribas Beltrán, secretari general.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2:

Yolanda Maria Toral Morente, interventora general.

Suplent 1: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3:

Montserrat Balaguer i Bruguera, cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Suplent: Clara Aurora Rodríguez López, directora de Serveis d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Vocal 4:

Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

CLÀUSULA 23. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	23/32



3. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

4. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

5. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

6. La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

7. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

CLÀUSULA 24. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de **deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment**, presenti:

- Documentació justificativa d'haver **constituït una garantia definitiva** equivalent a un 5 per cent de l'import de licitació, exclòs l'IVA.
- Esriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors**, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física, còpia del DNI).
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE**, en l'epígraf que faculta per contractar, amb **declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula**.
- Certificats del **compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** establertes per les disposicions vigents (llevat que mitjançant declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la corresponent consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un **volum anual de negocis**, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor **superior a 669.650,25 €**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	24/32



d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

f) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui **2 contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import anual mínim de 240.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**, acompanyats dels corresponents **certificats de bona execució**, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la correcta realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministrament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

g) **Documentació acreditativa del compliment** del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la **Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social**, i de la LO 3/2007, per a la **igualtat efectiva de dones i homes**, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. La adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA 25. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost de licitació, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	25/32



definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

CLÀUSULA 26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

CLÀUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Es designa Montserrat Balaguer i Bruguera, cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	26/32





- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

CLÀUSULA 28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient per:

a) Increment o disminució dels serveis inclosos al plec, motivats per:

- variacions significatives en el nombre o perfil de persones usuàries;
- necessitats derivades d'obres, tancaments provisionals o reordenació d'espais municipals;
- canvis normatius que afectin de manera directa l'abast de les prestacions;
- variacions en l'activitat funcional dels centres que requereixin ajustos quantitatius de recursos sense modificar la naturalesa de les prestacions.

b) Increment o disminució de la xarxa de casals comunitaris per a gent gran, motivat per:

- incorporació de nous equipaments municipals a la xarxa;
- tancament temporal o definitiu de centres existents.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	27/32	

els requisits i concorren els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

1. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
2. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.
3. No tindran la consideració de modificació contractual, i per tant no estaran subjectes al règim de l'article 204 de la LCSP, els ajustos que es realitzin dins del marge d'organització ordinària del servei, sempre que no alterin l'equilibri econòmic del contracte ni suposin variació del seu objecte. Es consideraran ajustos ordinaris, entre d'altres:
 - la variació dels dies i horaris de prestació, inclosos els d'obertura i tancament dels equipaments;
 - l'adequació de la tipologia d'activitats, cursos i tallers;
 - l'ajust de les hores de programació mínima establerta per a cada tipologia d'activitat;
 - la redistribució horària dels diferents serveis;
 - l'actualització dels béns i materials cedits o posats a disposició del contracte.

Aquests ajustos es podran efectuar quan resultin necessaris per garantir el bon funcionament del servei i la seva adequació a la demanda, sense incrementar-ne el cost ni modificar les condicions essencials.

Així mateix, l'empresa adjudicatària podrà proposar ajustos de calendari o horari, que quedaran condicionats a la prèvia valoració i autorització per part de l'Ajuntament de Mataró.

CLÀUSULA 29. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia presentació, per part de l'empresa adjudicatària, de la corresponent factura pels serveis efectivament prestats, la qual haurà de ser prèviament conformada pel Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró. La facturació es realitzarà preferentment a mes vençut i haurà d'incloure una operació diferenciada que identifiqui la despesa executada per cada casal comunitari.
2. Les corresponents factures es presentaran, amb els requisits reglamentaris establerts, davant del [Registre General de l'Ajuntament de Mataró](#).
3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.
4. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	28/32





5. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

6. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

CLÀUSULA 30. RÈGIM DE PENALITZACIONS

Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeix la normativa aplicable, al present contracte li serà aplicable el règim d'incompliments i penalitats que es detalla en aquesta clàusula.

L'Ajuntament de Mataró podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, si l'Ajuntament no opta per la resolució del contracte, s'aplicarà el règim sancionador previst en el **Capítol X. "Supòsits d'incompliment i sancions corresponents" del plec de prescripcions tècniques**.

Les penalitzacions s'imposaran a l'adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se'ls puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies hàbils per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

CLÀUSULA 31. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la **realització dels tallers, cursos i activitats formatives i culturals**, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	29/32



Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

CLÀUSULA 34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	30/32



2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 35. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CLÀUSULA 36. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	31/32



4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Data i hora	10/07/2026 12:01:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76SLZ4LPR63NG7WMOHCFSDGA	Pàgina	32/32

