



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC (CONCESSIÓ DEMANIAL) QUE TÉ PER OBJECTE LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE QUATRE ESTACIONS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS (EXP.NÚM.935/2026)

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS

1. Definició de l'objecte de la concessió
2. Divisió en lots i codificació de l'objecte del contracte
3. Necessitat i idoneïtat del contracte
4. Naturalesa i règim jurídic de la concessió
5. Principi de risc i ventura
6. Durada de la concessió
7. Cànon de la concessió i tarifes
8. Aptitud i solvència per participar en la convocatòria

II. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

9. Procediment per a l'atorgament de la concessió
10. Sol·licituds
11. Contingut de les proposicions
12. Criteris d'adjudicació
13. Garanties
14. Mesa de valoració
15. Apertura de proposicions
16. Ofertes anormalment baixes
17. Adjudicació
18. Formalització de la concessió





Ajuntament de Pals

III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 19. Drets i obligacions de les parts
- 20. Protecció de dades de caràcter personal
- 21. Confidencialitat de la informació
- 22. Drets i deures de l'Ajuntament
- 23. Reversió
- 24. Infraccions
- 25. Sancions
- 26. Extinció de la concessió
- 27. Rescat de la concessió
- 28. Desnonament
- 29. Jurisdicció competent
- 30. Drets d'imatge
- 31. Règim de recursos
- 32. Responsable del contracte
- 33. Ús de la llengua catalana

ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Declaració constitució UTE

Annex III. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica





Ajuntament de Pals

I. ASPECTES GENERALS

1. Definició de l'objecte de la concessió

1.1. L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a la instal·lació, gestió i explotació de quatre nous punts de recàrrega de vehicles elèctrics de Pals, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i el projecte bàsic i executiu (en endavant, el projecte), amb un pressupost d'execució per contracte per import de dos-cents trenta-un mil vuit-cents seixanta-vuit mil euros amb trenta-cinc cèntims (231.868,35 €), IVA inclòs, aprovat inicialment pel Decret núm.804/2026, de 5 de juny (exp.núm.670/2026).

1.2. L'activitat consisteix en la instal·lació, gestió i explotació d'aquests quatre nous punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Les instal·lacions quedaran en servei les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

Cada punt de recàrrega donarà servei a dues places d'aparcament.

1.3. D'acord amb les prescripcions del projecte, les ubicacions en les que es proposa i projecta la instal·lació de quatre estacions de recàrrega ràpida de vehicles elèctrics les quals ubicacions, son les següents:

a) Una porció de sòl de cabuda 25 m² destinada actualment a espai delimitat per a aparcament en superfície:

- Superfície total d'ocupació: 25 m².
- Ubicació: avinguda d'Europa, s/n, 17256, de Pals.
- Coordenades: Lat: 41.970962, Long: 3.147141.

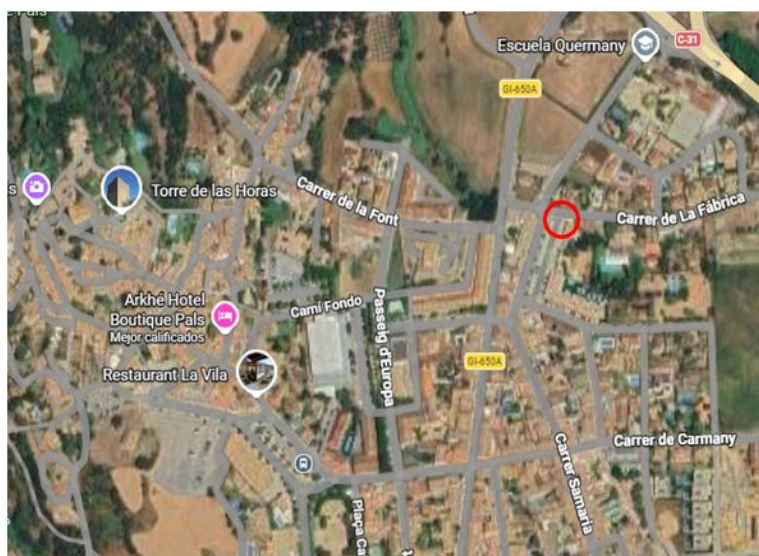




Ajuntament de Pals

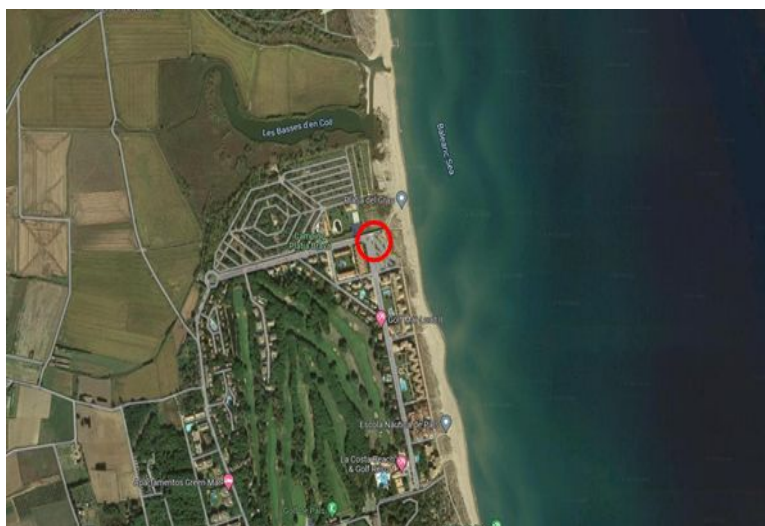
b) Una porció de sòl de cabuda 25 m² destinada actualment a espai delimitat per a aparcament en superfície:

- Superfície total d'ocupació: 25 m².
- Ubicació: carrer de la Fàbrica, núm.3, 17256, de Pals.
- Coordenades: Lat: 41.971726°, Long: 3.149719°.



c) Una porció de sòl de cabuda 32,50 m² destinada actualment a espai delimitat per a aparcament en superfície:

- Superfície total d'ocupació: 32,50 m².
- Ubicació: carrer Arenals de Mar, s/n, 17256, de Pals (aparcament Platja del Grau).
- Coordenades: Lat: 42.001314°, Long: 3.196470°.





Ajuntament de Pals

Lot 1	
Ubicació	Superfície
Zona Pavelló	25,00 m ²
Carrer de la Fàbrica	25,00 m ²
Total	50,00 m ²
Lot 2	
Ubicació	Superfície
Platja del Grau	32,50 m ²
Platja del Racó	32,50 m ²
Total	65,00 m ²

Es preveu la possible adjudicació dels dos lots a una mateixa persona licitadora.

2.2. Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

Codi CPV	Descripció	Tipus de contracte
31681500-8	Carregadors elèctrics	Subministrament
45317000-2 6	Altres treballs d'instal·lació elèctrica	Obres
98390000-3	Altres serveis	Seveis

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

1.1. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada per l'enginyera municipal el 23 de juliol de 2026 (en endavant, la memòria justificativa).

4. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

4.1. La naturalesa jurídica de la concessió és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic inherent a l'afectació dels béns de domini públic, de conformitat amb el que disposa l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, el TRLMRLC) i els articles 59 i següents del RPEL.

4.2. La concessió, es regeix per aquest PCAP, el projecte i la memòria justificativa. Així mateix, la concessió es subjecta per la normativa que es relaciona a continuació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRRL)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant, la LPAP)
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de





Ajuntament de Pals

la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

4.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona concessionària de l'obligació de complir-les.

4.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4.5. La presentació de proposicions per part de les persones sol·licitants pressuposa l'acceptació íntegra del contingut del PCAP, del projecte i de la normativa aplicable.

4.6. Sota cap circumstància el contracte tindrà la consideració de concessió de servei públic.

5. Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotora, gestora i explotadora de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Pals.

6. Durada de la concessió

6.1. La concessió s'atorgarà per un termini de deu anys, a comptar des de la data d'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric.

Una vegada resolta la concessió, la persona adjudicatària haurà de realitzar la instal·lació dels punts de recàrrega, al seu càrrec, en un termini màxim de nou mesos, incloent la tramitació de les llicències oportunes, gestions amb la distribuïdora elèctrica de la zona, projectes, direccions tècniques, execució de les obres i instal·lacions, legalitzacions davant els organismes competents, contractació del subministrament elèctric i posada en marxa.

En finalitzar aquest termini, dins de la primera setmana del mes següent, la persona adjudicatària haurà de presentar un informe amb les unitats instal·lades, en el qual s'inclourà la informació bàsica relativa a l'element (plànols d'ubicació, situació per coordenades GPS referides a sistema ETRS-89, elements que formen el conjunt amb les seves característiques tècniques, punt de connexió de la instal·lació elèctrica, etcètera).





Ajuntament de Pals

6.2. La durada de la concessió no podrà ser, sota cap circumstància, objecte de pròrroga.

6.3. Quan la persona adjudicatària, per causes imputables a la mateixa, incorri en demora respecte al termini d'instal·lació de nou mesos, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució de la concessió o per la imposició de les penalitats que s'estableixin.

6.4. L'Ajuntament podrà revocar la concessió atorgada quan hi hagi raons d'interès públic que així ho aconsellin i ordenar a la persona adjudicatària la retirada dels elements instal·lats, sense dret a indemnització de cap tipus, sent del seu compte la reposició del paviment i/o altres al seu estat original.

7. Cànon de la concessió i tarifes

7.1. El cànon de la concessió del domini públic, que podrà ser millorat a l'alça per les persones participants en el procediment d'atorgament de la concessió, s'estableix en els termes següents:

Lot 1		
Ubicació	Superfície	Cànon mínim
Zona Pavelló	25,00 m²	3.250,00€/any
Carrer de la Fàbrica	25,00 m²	
Lot 2		
Ubicació	Superfície	Cànon mínim
Platja del Grau	32,50 m²	4.225,00€/any
Platja del Racó	32.50 m²	

El cànon abonat per l'ús de béns de domini públic no resta subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), segons el que disposen els articles 5 i següents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7.2. El pagament del cànon anual, s'efectuarà per part de la persona concessionària en el darrer mes de l'annualitat corresponent.

7.3. La persona adjudicatària de la concessió ingressarà en els terminis indicats a la Tresoreria de l'Ajuntament de Pals l'import del cànon que hagi ofert en la seva proposta mitjançant transferència bancària al compte corrent que se li indiqui en el document administratiu de formalització de la concessió.

7.4. L'incompliment dels terminis podrà ser objecte de penalitat conforme aquest PCAP, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució de la concessió amb pèrdua de la fiança dipositada, i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis contra la persona concessionària.

La manca de pagament dins el període voluntari determinarà la meritació de recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables conforme a les normes de recaptació aplicables als tributs de les Entitats Locals, podent exigir la seva exacció per la via executiva del constreyniment.





Ajuntament de Pals

Tot això sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament o l'impagament, puguin tenir com a infracció del règim concessional, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que s'estableixen en aquest PCAP.

7.5. La retribució de la persona adjudicatària de la concessió consisteix, exclusivament, en els ingressos procedents dels preus abonats per les persones usuàries del servei, essent que la persona adjudicatària de la concessió establirà un sistema tarifari per a les persones usuàries del servei, que en cap cas, serà superior en més d'un 15% sobre el preu establert a l'Ordenança Fiscal núm.21 per la qual s'aprova la Taxa per a l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals i que és la següent:

Càrrega ràpida	Horari diürn	Horari nocturn	Càrrega mínima
Bonus 100,00€	0,30€/kwh	0,30€/kwh	2,50€/kwh
Bonus 50,00€	0,35€/kwh	0,30€/kwh	2,50€/kwh
Càrregues esporàdiques	0,44€/kwh	0,39€/kwh	3,00€/kwh
Interoperabilitat	0,44€/kwh	0,39€/kwh	3,00€/kwh

Càrrega lenta	Horari diürn	Horari nocturn	Càrrega mínima
Bonus 100,00€	0,20€/kwh	0,20€/kwh	2,50€/kwh
Bonus 50,00€	0,25€/kwh	0,20€/kwh	2,50€/kwh
Càrregues esporàdiques	0,30€/kwh	0,25€/kwh	3,00€/kwh
Interoperabilitat	0,30€/kwh	0,25€/kwh	3,00€/kwh

8. Aptitud i solvència per participar en la convocatòria

8.1. Estan facultades per participar en aquesta convocatòria i subscriure, si s'escau, la formalització de la concessió administrativa corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que





Ajuntament de Pals

regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.4. S'exigeix l'acreditació per part de les persones licitadores de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.4.1. Solvència econòmica i financera

Declaració relativa a la xifra anual de negocis de la persona licitadora que, referit a cadascun dels tres últims anys conclusos, haurà de ser almenys de dos-cents mil euros (200.000,00€) de mitjana.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats per la persona licitadora, si estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrita.





Ajuntament de Pals

Les persones individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació, es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'Agència Estatal d'Administració Tributària dels anys corresponents, així com l'aportació del resum de la declaració d'IVA anual (model 390), només a efectes de justificar la xifra anual de negocis.

Si es tracta de persona física i no està obligada a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació de les declaracions de les rendes corresponents.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa o persona que presenta oferta sigui inferior a tres anys, el requeriment es referirà al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data o període sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

8.4.2. Solvència tècnica o professional

Disposar d'un contracte públic o privat en el que es pugui valorar l'experiència en la instal·lació, manteniment i explotació d'un o varis punts de recàrrega elèctrica, o disposar d'una concessió demanial similar a la que és objecte d'aquesta concessió, en ambdós casos, atorgats dins dels últims cinc anys.

8.4.3. Les persones licitadores poden recórrer per a l'execució de la concessió a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Tanmateix, amb relació als criteris relatius a títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

8.5. Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions, s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació de formalització del contracte patrimonial.

II. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

9. Procediment per a l'atorgament de la concessió

9.1. La concessió s'atorgarà mitjançant concurs obert amb concurrència pública, en virtut del que disposa l'article 60.2 del RPEL.

9.2. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una única proposició per a cada





Ajuntament de Pals

lot.

9.3. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP. Segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027 l'Alcaldia no ha delegat aquesta competència a favor de cap altre òrgan.

9.4. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

9.5. L'exposició pública de la licitació es portarà a terme en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (en endavant, el BOPG), al Perfil del Contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pals (en endavant, el tauler).

9.6. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

10. Sol·licituds

10.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres digitals en el termini màxim de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil mitjançant l'eina de Sobre Digital. La publicació en el BOPG i el tauler s'efectuarà de forma prèvia.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses, sota cap circumstància.

10.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

10.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

10.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.





Ajuntament de Pals

10.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

10.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

10.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

10.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

10.10. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.

10.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

10.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:





Ajuntament de Pals

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

10.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

10.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.

10.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





Ajuntament de Pals

10.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

10.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

10.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

10.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present PCAP, del projecte, i de la memòria, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

10.25. Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.





Ajuntament de Pals

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

11. Contingut de les proposicions

11.1. Les proposicions per prendre part a la present convocatòria es presentaran en un sobre digital únic, signat electrònicament per la persona licitadora.

11.2. Les persones licitadores hauran d'incloure en el Sobre digital Únic:

a) Declaració responsable, mitjançant el formulari inclòs a l'annex I del PCAP.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) En el seu cas, i addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, mitjançant el formulari inclòs a l'annex II del PCAP.

L'esmentat document haurà d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies de les persones empresàries que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

c) Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica, relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex III del present PCAP.

11.5. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP i del projecte, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si ho consideren convenient, les dades recollides als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.





Ajuntament de Pals

12. Criteris d'adjudicació

12.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

a) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a cent punts):

- Oferta econòmica (fins a vuitanta punts):

S'atorgarà la màxima puntuació possible, vuitanta punts, a la proposta o propostes que ofereixin el cànon més elevat a favor de l'Ajuntament. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (P_v) en virtut de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_m - O_v}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{5} \right) \right] \times 80$$

On:

Pv: puntuació de l'oferta a valorar Ov: oferta a valorar Om: oferta més avantatjosa IL: import de licitació
--

Les ofertes inferiors al cànon mínim fixat per l'Ajuntament seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

- Millores sense càrrec addicional per l'Ajuntament de Pals (fins a vint punts):

Disposar de proteccions en el PRVE d'interruptor diferencial amb corba B, sobretensions de 4 pols (IEC-61643-11), mànegues d'alimentació de 5 metres i els sortidors disposin de sistema de bloqueig mecànic antivandàlic	20 punts
---	----------

b) Criteris que depenen d'un judici de valor:

No n'hi ha.

12.2. En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la proposta que contingui el cànon més elevat a favor de l'Ajuntament.

En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

12.3. No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en el PCAP. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la





Ajuntament de Pals

licitació.

13. Garanties

13.1. Atenent al seu caràcter potestatiu, en aquesta convocatòria no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

13.2. Pel que fa referència a la garantia definitiva, per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, es proposa que aquesta es constitueixi per un import equivalent al tres per cent del cànon final ofert, IVA exclòs, pels quatre anys de durada de la concessió administrativa.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA
ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, el número «295/2026» corresponent a l'expedient de referència i «Ajuntament de Pals».

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per terceres persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.





Ajuntament de Pals

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona concessionària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la persona concessionària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre la concessió.

13.3. La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà d'acord amb el previst a l'article 111 de la LCSP, una vegada vençut el termini de garantia i complimentades per la persona adjudicatària totes les obligacions derivades de la concessió.

14. Mesa de valoració

14.1. La Mesa de Valoració (en endavant, la Mesa) serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

14.2. La Mesa, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència	President
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària municipal	Primer vocal
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal	Segona vocal
Sr. Montserrat Quintana Soler, enginyera municipal	Tercer vocal
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria	Secretària

En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primera vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segon vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.

14.3. A les reunions de la Mesa podrà incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

14.4. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament. Amb aquesta finalitat es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària municipal	Custodi 1





Ajuntament de Pals

Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal	Custodi 2
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria	Custodi 3

15. Apertura de proposicions

15.1. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho comunicarà a les persones licitadores amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, l'obertura del sobre digital únic, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP.

Sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

15.2. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital únic que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres.

15.3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

15.4. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

15.5. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

15.6. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre (digital) únic seran susceptibles d'impugnació.

16. Ofertes anormalment baixes

Considerant que en aquest procediment les ofertes no van encaminades a la reducció





Ajuntament de Pals

d'una despesa, sinó que tenen com a finalitat l'increment del cànon de sortida fixat, no existiran ofertes anormalment baixes, sinó que s'entendrà que la persona licitadora coneix en profunditat el risc operacional derivat de l'explotació del restaurant bar vinculat a la concessió demanial i que, per tant, el cànon ofert és una dada consolidada que no posa en risc la seva viabilitat.

17. Adjudicació

17.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan competent per a l'adjudicació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan competent, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i, en particular, la següent:

- a) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Documentació acreditativa de tenir contractades les assegurances requerides en el PCAP.
- c) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada pel la Secretaria municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts als articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves





Ajuntament de Pals

- obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
 - f) Declaració censal d'alta al cens d'obligats tributaris (IAE) en l'epígraf corresponent a l'activitat a desenvolupar.

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

Un cop aportada la documentació requerida per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que no presenti la documentació requerida dins del termini establert, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació a la següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

17.3. Dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació de la concessió en resolució motivada, que es notificarà a les persones candidates i es publicarà al perfil.

17.4. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan competent, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies.

17.5. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

17.6. L'òrgan competent per a l'adjudicació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

18. Formalització de la concessió

18.1. La concessió es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2. La formalització s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores.





Ajuntament de Pals

18.3. Revestiran caràcter contractual el PCAP, el projecte i el cànon ofert per la persona concessionària.

18.4. Si la concessió no es formalitza per causes imputables a la persona adjudicatària, es procedirà a proposar com a persona adjudicatària a la següent sol·licitant que hagi quedat classificada en la posició següent de conformitat amb l'ordre que hagi quedat classificades les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

19. Drets i obligacions de les parts

19.1. La persona concessionària ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present PCAP i del projecte i, en especial, els que s'indiquen a continuació.

19.2. Són drets de la persona adjudicatària de la concessió administrativa:

- a) Ocupar i utilitzar les zones concretades en aquest PCAP i en el projecte per a dur a terme les activitats derivades d'aquesta concessió.
- b) Contractar a les persones treballadores que consideri oportú pel bon funcionament dels usos admesos, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol altra classe.
- c) Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.
- d) Ser respectat per tercers en la seva condició de persona concessionària, amb el suport i protecció necessària de l'Ajuntament perquè pugui prestar el servei concedit amb normalitat i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu acompliment.
- e) L'Ajuntament autoritzarà, prèviament a la seva col·locació, qualsevol logotip i/o missatge mostrat en les instal·lacions de recàrrega. En aquest sentit, es podrà explotar publicitat a través de suports en el sistema de punts de recàrrega. Els suports en cap cas poden incomplir la normativa d'accessibilitat, ni les ordenances municipals.

19.3. Són obligacions de la persona adjudicatària de la concessió administrativa:

- a) Les que figuren en aquest PCAP i en el projecte i satisfer puntualment, el cànon de la concessió.
- b) Destinar el domini públic objecte de la concessió a les finalitzats previstes en el PCAP i en el projecte.
- c) Conservar l'espai objecte de la concessió en perfecte estat i conservació.
- d) Executar les obres amb total indemnitat per l'Ajuntament, amb estricta subjecció a





Ajuntament de Pals

les estipulacions contingudes en el PCPA, el projecte i en la llicència que atorgui l'Ajuntament.

- e) Assumir al seu càrrec qualsevol modificació que sigui necessària per actualitzar-se a la legislació vigent d'instal·lacions elèctriques.
- f) Complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials en el cas que s'hagin fixat i, en conseqüència, presentar un programa de treball on constin els referenciats terminis totals i, si s'escau, parcials.
- g) Realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sens perjudici de sol·licitar i obtenir la llicència municipal d'obres i/o d'activitats que pugui correspondre.
- h) Assumir al seu càrrec totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de neteja, manteniment i conservació que hi pugui haver.
- i) Conservar les instal·lacions en perfecte estat, manteniment, neteja, estètica, higiene i seguretat, i portar a terme totes les reparacions necessàries.
- j) Conservar i mantenir les estructures instal·lades que es vegin afectades per actes de vandalisme, accidents, inclemències climatològiques, transcurs del temps, així com les despeses derivades del manteniment integral de les instal·lacions objecte de la concessió.
- k) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts no podent prestar altres activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- l) Mantenir netes i en bon estat de conservació les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.
- m) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió, havent de disposar del personal necessari per dur-la a terme.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la persona adjudicatària, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte la persona adjudicatària la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- n) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució.
- o) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les obligacions i





Ajuntament de Pals

responsabilitats que, com a conseqüència de la instal·lació i posterior explotació de l'activitat o objecte de concessió, pugui incórrer el concessionari davant de tercers, amb un límit d'indemnització, per quantia mínima de 600.000,00€ per sinistre i any, amb un sublímit mínim de 300.000,00€ per víctima i cobrirà els danys materials i/o personals i perjudicis conseqüencials ocasionats a tercers. Les característiques i garanties d'aquesta pòlissa de Responsabilitat civil seran les següents:

- Responsabilitat civil d'explotació, incloent garantia de responsabilitat civil subsidiària en el cas que es subcontracti algun tipus de treball o gestió relacionada amb l'objecte de l'activitat. De no subcontractar cap servei ha de ser especificat en certificat signat i segellat pel prenedor.
 - Responsabilitat civil patronal.
 - Responsabilitat civil post-treballs /productes, segons procedeixi en funció de l'activitat a desenvolupar.
- p) Subscriure una pòlissa d'assegurança de danys materials que cobreixi, a tot risc, inclòs l'incendi, durant tot el període de la concessió, sobre les obres i infraestructures instal·lades, objecte de la concessió. L'import mínim de risc assegurat serà el pressupost d'execució. D'aquesta assegurança serà beneficiari l'Ajuntament, sense perjudici del dret del concessionari a rescabalar-se amb càrrec a aquest dels valors assegurats i no amortitzats.
- En cas de sinistre, qualsevol diferència que sorgeixi en el pagament de les indemnitzacions, ja sigui per aplicació de franquícies o un altre tipus de descobert de les assegurances contractades, ha de ser suportada per la persona concessionària.
- q) Reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança descrites, per tal de dur a bon terme l'objecte del contracte, d'acord amb les obligacions i responsabilitats assumides. La contractació de les pòlisses no eximirà ni limitarà les obligacions i responsabilitats derivades de la concessió.
- r) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
- s) Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Administració, i dins del termini de tres mesos des de la finalització de la concessió, els béns objecte d'aquesta, i reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne per sí mateixa el llançament a la finalització per qualsevol causa de la concessió atorgada.
- t) Tenir els punts de recàrrega en permanent adequació a les evolucions (tècniques, normatives, etcètera) que puguin resultar d'aplicació, restant obligada a sufragar totes aquelles que s'hagin de dur a terme en el decurs de la concessió.
- u) Responsabilitzar-se, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes, o motivats per una organització deficient del servei objecte del contracte, havent de disposar de les





Ajuntament de Pals

corresponents pòlisses d'assegurances, i anant al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

- v) Disposar d'un sistema electrònic de presentació de reclamacions i donar la corresponent resposta, essent la persona responsable responsable del servei de cura a les persones usuàries.
- w) En el cas que s'observin deficiències en el funcionament de les estacions de recàrrega, l'Ajuntament exigirà la seva immediata reparació en el termini que se li indiqui.
- x) Responsabilitzar-se de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

20. Protecció de dades de caràcter personal

20.1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, el RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDP), i la normativa complementària.

El contracte implicarà l'accés per part de la persona contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament, raó per la qual la persona adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament de les dades. En conseqüència, té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

En aquesta matèria, l'Ajuntament té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i el contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comunicués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

20.2. Estipulacions relatives a la persona contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, la persona contractista s'obliga a complir les obligacions següents:

- a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en el PCAP, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.





Ajuntament de Pals

La persona contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, el contractista s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que es detallen a l'annex 5 del PCAP.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la persona contractista, essent un deure d'aquesta instruir les persones que depenguin d'ella, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del PCAP i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals el contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per la persona adjudicatària com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per el contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que el contractista en pugui conservar cap còpia. No obstant això, el contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució





Ajuntament de Pals

del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, especificats a l'annex 5 del PCAP, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte del contractista, segons el que s'estableix en l'annex, únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte del PCAP.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb la clàusula trenta-sisena del PCAP, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si la persona contractista es veïés obligada a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. El contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.





Ajuntament de Pals

La persona contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el PCAP i a la resta de la documentació contractual, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals.

La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

20.3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula constitueix el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i el contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que la persona adjudicatària accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual no està autoritzada a tractar altres dades personals. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, la persona contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

20.4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si la persona contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si la persona subcontractista ha d'accedir a dades personals, el contractista ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:





Ajuntament de Pals

a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.

b) Que la persona contractista i la persona subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

La persona contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

21. Confidencialitat de la informació

21.1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, la persona contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

21.2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

21.3. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

22. Drets i deures de l'Ajuntament

22.1. De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió així com les instal·lacions.
- c) El cobrament del corresponent cànon.
- d) Indicar l'espai on hauran de ser col·locades les instal·lacions.
- e) Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització a la persona concessionària dels danys causats, o sense aquesta quan no procedeixi.
- f) Resoldre la concessió en el supòsit que la persona concessionària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a indemnització.
- g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.





Ajuntament de Pals

- h) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de la persona concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- i) Imposar a la persona contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri.
- j) No respondre del robatori en les instal·lacions o del seu vandalisme.

22.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Designar una persona interlocutora entre la persona concessionària i l'Ajuntament. Aquesta persona pot coincidir, o no, amb la persona responsable del contracte.
- b) Cedir les instal·lacions i equipaments necessaris per a l'execució de la concessió.
- c) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.

23. Reversió

23.1. Finalitzada la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament, essent que la persona concessionària les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic i retirant els elements de mobiliari, instal·lacions i parament que no siguin propietat de l'Ajuntament de Pals.

23.2. Prèviament a la seva finalització, el personal tècnic de l'Ajuntament de Pals inspeccionarà l'estat de les instal·lacions i s'ordenarà, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec de la persona concessionària.

24. Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer la persona adjudicatària de la concessió es classifiquen en molt greus, greus i lleus. Per a la seva qualificació s'haurà d'adequar als fets, i és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

La transcendència social o ambiental i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.

- L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.





Ajuntament de Pals

- El fet que hi hagi requeriment previ.

a) Infraccions molt greus:

a.1) Tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de la ciutadania i/o de l'Ajuntament de Pals.

a.2) La infracció de qualsevol dels preceptes de la normativa patrimonial, que no tinguin altre consideració en el present PCAP.

a.3) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.

a.4) L'abandonament injustificat.

a.5) Deixar fora de servei, sense autorització per més de deu dies, les instal·lacions.

a.6) L'incompliment de les obligacions laborals o de la seguretat social.

a.7) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.

a.8) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions municipals.

a.9) L'ocupació reiterada de la via pública amb més superfície de l'autoritzada.

a.10) Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors, sigui quina sigui la causa.

a.11) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.

a.12) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

a.13) No complir el termini màxim establert per la posada en marxa del servei a partir de la signatura del contracte l'obtenció de llicències i altres.

a.14) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió de faltes greus resoltes en ferm, més de tres vegades al llarg de la vigència de la concessió inicial.

a.15) No atendre a les directrius marcades per l'Ajuntament.

a.16) Impagament (més de 2 mesos de retard) o retard (fins a 15 dies) en el pagament del cànon respecte del termini establert per fer-lo efectiu.

a.17) Aplicar tarifes superiors a les indicades en el present PCAP.

a.18) Incompliment de la legislació laboral de Previsió i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament.





Ajuntament de Pals

b) Infraccions greus:

- b.1) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el present PCAP.
- b.2) Deixar fora de servei, sense autorització durant menys de deu dies seguits, les instal·lacions.
- b.3) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- b.4) La manca d'atenció al públic, si existeix mal funcionament.
- b.5) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de l'obligació de conservar-los.
- b.6) No garantir la qualitat de la concessió.
- b.7) La prestació defectuosa o irregular del servei.
- b.8) Tres faltes lleus comeses en una sola temporada equivaldran a una de greu.
- b.9) La producció de molèsties acreditades als veïns o transeünts derivades del funcionament de la instal·lació.

c) Infraccions lleus:

- c.1) Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les actuacions o omissions de la persona concessionària no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici lleu a l'execució del contracte.
- c.2) No tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions.
- c.3) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.
- c.4) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.
- c.5) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- c.6) La manca d'ornat i neteja.

25. Sancions

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduables en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a dos mil euros (3.000,00€).





Ajuntament de Pals

- b) Infraccions greus: multa de fins a mil euros (2.000,00€).
- c) Infraccions lleus: multa de fins a dos-cents euros (300,00€).

Les sancions per infraccions s'imposaran prèvia instrucció d'expedient sancionador, incoat a proposta del Responsable de la Concessió per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans i en el que es donarà audiència al concessionari. Serà d'aplicació el procediment sancionador previst al Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre Procediment Sancionador de la Generalitat de Catalunya; així com les normes en la matèria contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva podrà ser utilitzada per fer front a l'eventual sanció econòmica. En el cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada, es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via del procediment executiu.

26. Extinció de la concessió

26.1. Les causes de resolució són les previstes a l'article 100 de la LPAP, precepte de caràcter bàsic, i a l'article 70 del RPEL.

26.2. L'exercici per part de l'ens local de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic, requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i fins i tot encara que sigui en concepte de precari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori adreçat a determinar la naturalesa de l'ocupació i si procedeix o no la indemnització.

26.3. Causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que atorga la concessió o autorització.
- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament
- h) Desafectació del bé, cas en el que es procedirà a la liquidació de la concessió d'acord amb l'art. 102 de la LPAP.





Ajuntament de Pals

- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars que regeixin la concessió.

26.4. Igualment, són causes de resolució/extinció:

- a) Qualsevol incompliment/infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de la concessió o violació dels principis de conducta/ètics, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- b) Per força major.
- c) Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etcètera, de l'activitat.
- d) Incompliment de les condicions específiques de la concessió.
- e) Alteració dels usos autoritzats.
- f) Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.
- g) L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
- h) La resolució judicial extintiva.
- i) Qualsevol incompliment greu o molt greu de la persona concessionària, degudament acreditat en expedient administratiu.
- j) Altres supòsits que procedeixin legalment.

25.5. Es consideraran obligacions essencials de la persona concessionària, entre d'altres, garantir el funcionament del servei durant els terminis i en les condicions previstes en el PCAP i en el projecte, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.

26.6. Quan la concessió es resolgui per culpa de la persona concessionària, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

26.7. En els casos de mort o incapacitat sobrevinguda de la persona concessionària persona física o la desaparició de la personalitat jurídica de la persona concessionària persona jurídica, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

27. Rescat de la concessió

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi.





Ajuntament de Pals

28. Desnonament

A l'extinció de la concessió per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació del bé posat a disposició del concessionari, si aquest no el deixa lliure en el termini de set dies a comptar de la notificació de l'extinció de la concessió.

29. Jurisdicció competent

29.1. Amb l'acceptació del PCAP, s'entén que la persona concessionària renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

29.2. Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o la jurisdicció contenciós administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest procediment, es resoldran per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podran interposar els recursos previstos en aquest PCAP.

30. Drets d'imatge

30.1. La persona concessionària autoritza l'Ajuntament de Pals la captació de fotografies de l'activitat que es porti a terme en els béns concessionats, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

30.2. Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió.

31. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà:

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, si es tracta d'un acte de tràmit qualificat de la Mesa de Valoració.





Ajuntament de Pals

32. Responsable del contracte

32.1. La persona responsable del contracte és la senyora Montserrat Quintana Soler, enginyera municipal, la qual exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 298 a 307 de la LCSP.

32.2. A la persona responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució del contracte i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Li correspondran, a més, entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les activitats objecte d'aquest, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan competent.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització del contracte i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

32.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

32.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

32.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

32.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és l'Àrea d'Enginyeria.

33. Ús de la llengua catalana

33.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona adjudicatària de la concessió administrativa haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte de la concessió.





Ajuntament de Pals

33.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

Annex I. Declaració responsable

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic (concessió demanial) que té per objecte la instal·lació, manteniment i explotació de quatre estacions de recàrrega de vehicles elèctrics (exp.núm.935/2026),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que el/la signant de la present declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Segon. Que en cas de tractar-se d'una empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari senyor/a _____, amb data ____ de _____ de _____, número de protocol _____, i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals _____.

Tercer. Que en cas de tractar-se d'una empresa, la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ____ de _____ de _____ de modificació de l'objecte social número de protocol _____ de la Notaria del/de la senyor/a _____.

Quart. Que ni la persona licitadora ni els/les seus/ves administradors/es i/o representants incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Cinquè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Sisè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Setè. Que l'empresa a la que represento, és una microempresa, petita o mitjana empresa:

☐ Sí.

☐ No.

Vuitè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:





Ajuntament de Pals

☐ Sí.

☐ No.

Novè. Que la persona licitadora està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

☐ Exempta

Desè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(en aquest supòsit, indicar, en un document complementari, els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

(en aquest supòsit no cal omplir l'annex 2)

Onzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, declara:

☐ Que no forma part de cap grup empresarial.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i NIF de l'empresa)

--

Dotzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Tretzè. Que la persona licitadora no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Catorzè. Que sense perjudici de la seva subscripció com a persona interessada a les novetats de l'espai virtual de la licitació, les dades on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, són les següents:

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Correu electrònic
---------------	-----	---------------	-------------------





Ajuntament de Pals

--	--	--	--

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic (concessió demanial) que té per objecte la instal·lació, manteniment i explotació de quatre estacions de recàrrega de vehicles elèctrics (exp.núm.935/2026), poso en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, **MANIFESTA**:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que la persona representant única amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex III. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic (concessió demanial) que té per objecte la instal·lació, manteniment i explotació de quatre estacions de recàrrega de vehicles elèctrics (exp.núm.935/2026), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula dotzena plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) Oferta econòmica:

a.1.1) Lot 1 (zona pavelló i carrer de la fàbrica):

☐ Sí

	Cànon mínim fixat	Cànon ofert
Lot 1	3.250,00€/any	€/any

☐ No

a.1.2) Lot 2 (platja del Grau i platja del Racó):

☐ Sí

	Cànon mínim fixat	Cànon ofert
Lot 2	4.225,00€/any	€/any

☐ No

b) Millores sense càrrec addicional per l'Ajuntament de Pals:

b.1) Disposar de proteccions en el PRVE d'interruptor diferencial amb corba B, sobretensions de 4 pols (IEC-61643-11), mànegues d'alimentació de 5 metres i els sortidors disposin de sistema de bloqueig mecànic antivandàlic:

☐ Sí

☐ No

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

