

Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci de Castelldefels Agents De Salut (CASAP)
- b) **NIF:** Q0801353D
- c) **Òrgan de contractació:** Antoni Peris i Grao, Gerent
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Irene Cubells Asensio, Coordinadora de Serveis CASAP
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del CASAP
- g) **Centre de destinatari:** Centres del CASAP
- h) **Número d'expedient:** CASAP 03/26
- i) **Contractació conjunta:** No

1 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei de neteja per als Centres d'Atenció Primària del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP).
- b) **CPV:** 90919200-7 Serveis de neteja d'edificis **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐ No Aplica ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☐ No Aplica ☐
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒ No Aplica ☐
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☐ No Aplica ☒

2 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert subjecte a regulació harmonitzada.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

3 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 4.263.696,21€ sense IVA
- b) **Pressupost base de licitació:** 1.421.232,07 € IVA no inclòs (1.719.690,81 € IVA inclòs)
- c) **Import possibles pròrrogues:** 2.131.848,11 € sense IVA (2.579.536,21 € IVA inclòs)
- d) **Import anual:** 710.616,04 € sense IVA (859.845,40 € IVA inclòs)
- e) **Import possibles modificacions de la vigència inicial del contracte:** 284.246,41 € sense IVA
- f) **Import possibles modificacions de les pròrrogues:** 426.369,62 € sense IVA
- g) **Partida IVA anual:** 21%
- h) **Aplicació pressupostària:** D/2270001
- i) **Anualitats:** 2026-2028

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 7 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

4 Règim de modificació del contracte

En aquest expedient es preveu una modificació de fins a un 20% sobre el preu del contracte en el cas que sorgís la necessitat d'augmentar el servei degut a la incorporació de noves instal·lacions o centres les quals estan subjectes a variacions segons les necessitats del Consorci de Castelldefels Agents de Salut i en funció de la contractació de serveis assistencials del Servei Català de la Salut. El càlcul de la modificació per augment d'activitat es durà a terme prenent com a referència els preus unitaris ofertats per l'empresa que esdevingui adjudicatària del present procediment de contractació. En cap cas la modificació suposarà l'establiment de nous preus unitaris no prevists al contracte.

Així mateix en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment, com ara per increment del volum d'activitat dels centres d'activitat, també es podria ampliar el contracte per situacions imprevistes que requereixin que s'hagin de contractar de forma aïllada més serveis dels inicialment pactats.

També es podrà modificar el contracte quan hi hagi justificació suficient de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP.

5 S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

6 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐
- b) NO ☒

7 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Adscripció de mitjans personals

- D'acord amb l'objecte del contracte i proporcional al mateix, amb la finalitat de comptar amb un equip expert en serveis similars que pugui garantir una execució del contracte satisfactòria, els licitadors, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, a mantenir durant l'execució del contracte, sense cost addicional pel CASAP. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari:
 - L'adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un encarregat/da del servei amb una experiència mínima de 5 anys en un servei de neteja d'un centre sanitari, CUAP o d'hospital com a Cap/Encarregat de servei de neteja.

Classificació empresarial:

Sense perjudici del previst a l'apartat precedent, serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

— Grup U Subgrup 1 Categoria 4

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

8 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci de Castelldefels Agents de Salut
- b) **Domicili:** Avda Ciutat de Malaga 18-20
- c) **Localitat i codi postal:** Castelldefels
- d) **Telèfon:** 93 665 56 59
- e) **Adreça electronica:** gerencia@casap.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CASAP>
- g) **Horari d'atenció:** 8:00h a 15:00h

9 Documentació a presentar

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**Expedient CASAP 3-26**

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

10 Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 3 anys (prorrogable anualment)

11 Subrogació del personal

- a) SI ☒ NO ☐

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta a l'Annex 3.

12 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

13 Data màxima de formulació de consultes per part dels interessat a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

14 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** com a màxim 10 dies naturals des de la formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant X
 - b. A les dependències de l'empresa contractista.

15 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA

17 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

18 Mesa de Contractació

President: Marisa Martí. Adjunta a Direcció-Gerència del CASAP, o persona en qui delegui

Secretari: Lydia Sanchez, departament d'Administració del CASAP, o persona en qui delegui.

Vocal: Quim Torres, director financer del CASAP, o persona en qui delegui

Vocal: Laura Fabra, metgessa de família CUAP del CASAP, o persona en qui delegui.

Vocal: Judith Gil, advocada del Servei agregat de contractacions administratives o persona en qui delegui.

Vocal: Sonia Burgos, TCAI del CASAP, o persona en qui delegui.

19 Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobre B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

20 Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobre C (referent a les proposicions econòmiques i criteris d'adjudicació sotmesos a formula automàtica) no es realitzarà en acte públic.

21 Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICAMENT: fins a 68 PUNTS
1. Valoració econòmica fins a 55 punts

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Valor ponderació: 2.

L'òrgan de contractació podrà considerar una oferta desproporcionada o anormal quan aquesta suposi una reducció respecte de la mitjana de totes les ofertes presentades igual o superior al 30%, amb l'objectiu d'evitar ofertes molt agressives econòmicament, fins el punt que puguin posar en risc la correcta execució del servei. En aquests casos es procedirà d'acord amb allò previst en l'article 149 del LCSP.

Es donen 55 punts al preu, donada la importància de disposar del preu més competitiu possible del mercat. El sistema de valoració del preu s'ha establert d'acord amb el que disposa la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

- 2. % (sense IVA) de la partida inclosa en el preu global destinada a retribuir accions especials de neteja o afins a ella que no estiguin previstes als programes i preus anterior com per exemple la neteja en situacions no previstes, de mesures preventives, neteges especials en cas d'inundació, etc.: fins a 5 punts**

Es valorarà que les empreses ofereixin un % de la partida inclosa en el preu global superior a l'1% mínim exigit. Es valorarà fins a un màxim d'un 3%. El % ofert serà valorat proporcionalment. Es donarà major puntuació al % més elevat i proporcionalment les altres. A continuació es descriu la fórmula:

$$P = \frac{P_{ma} * D_o}{D_{ma}}$$

P= Puntuació

Pma= Puntuació màxima de cada característica

Dma= Dada màxima de característica segon el criteri establert

Do= Dada oferta

Un increment superior a l'1% inclòs dintre del preu global, destinat a cobrir accions especials de neteja no previstes serà considerat una proposta de millora vers el CASAP, sent un valor afegit per tal de disposar del preu competitiu dintre el mercat.

- 3. Experiència professional com a encarregat/da del servei de neteja d'un centre sanitari, CUAP o d'hospital: fins a 5 punts**

Es valorarà que l'encarregat/da del servei de neteja tingui una experiència superior als 5 anys mínims exigits.

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència fins a un total de 5 anys que corresponen a 5 punts. Aquesta experiència únicament es considerarà vàlida si s'acompanya del CV i dels certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels centres sanitaris, CUAPs o hospitals on s'han realitzat els serveis.

Donada l'especificitat del servei a prestar, que s'ha de desenvolupar en l'àmbit sanitari, és fonamental l'experiència en centres sanitaris, ja que els serveis objectes

del contracte són fonamentals per mantenir l'activitat assistencial, sent important la seva correcta execució i planificació.

4. Formació contínua del/la encarregat/da de Servei: fins a 3 punts

La formació proposada per a la persona que exercirà com a encarregada del servei al CASAP, recollirà propostes que com a mínim incloguin el maneig d'eines ofimàtiques, redacció d'informes, prevenció de riscos laborals, habilitats directives i gestió d'equips. En qualsevol cas, la proposta de formació ha de ser coherent amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball.

Es puntuaren les propostes que superin les 20 hores anuals, puntuant-se 0,6 punts per cada tram d'hores de la taula següent:

- De 21 hores fins a 30 hores: 0,6 punts
- De 31 hores fins a 40 hores: 1,2 punts
- De 41 hores fins a 50 hores: 1,8 punts
- De 51 hores fins a 60 hores: 2,4 punts
- 61 hores o més: 3 punts

En el cas de que les hores que el licitador pot oferir no es trobin en la llista, es puntuarà amb 0 punts.

L'encarregat/da del servei és imprescindible per al bon funcionament del servei i la correcta coordinació amb el CASAP, és necessària l'orientació de la seva formació cap aquestes responsabilitats, i entre les quals són necessàries el maneig d'eines ofimàtiques, redacció i presentació d'informes, prevenció de riscos laborals, habilitats directives i de gestió d'equips, valorant-se l'increment d'hores formatives per sobre de 20 anuals, i que han de suposar una millora en la qualitat del servei.

CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR: Valoració tècnica fins a 32 punts, desglossats de la següent manera:

1. Pla de distribució i organització dels recursos humans proposat pel licitador (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà amb el següent desglossament de subcriteris:

A) Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a netejadora dins de cada centre, i adequació del servei a la particularitat de cada centre (Annex 3A - Detall hores de netejadora per centre). Ha de recollir la proposta per centre de distribució entre hores diürnes, nocturnes, festives, etc... i les anotacions que considerin sobre l'organització del servei i l'adequació a la proposta del centre. En aquest model, poden inserir les línies que vulguin i necessitin, i caldrà fer una pestanya per centre. Fins a un màxim de 2 punts:

- Distribució de la càrrega de treball de categoria professional

assimilable a netejadora per centre.

B) Distribució de la càrrega de treball i planificació de tasques d'especialistes, d'acord amb el quadre resum d'hores totals per intervenció i anuals per centre (Annex 3B - Detall hores especialista). Distribució del total d'hores d'especialista que es proposi per a cada centre, detallant el nombre d'efectius i els seus horaris i freqüències proposats. Fins a un màxim de 2 punts:

- Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a especialista.

S'ha de presentar un Pla de distribució i organització dels recursos humans per cada centre, incloent el Pla d'Implantació (proposta d'adequació de l'organització actual del servei del personal de neteja i d'especialista a la nova proposta organitzativa de l'empresa) i haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Conèixer el procés que el licitador proposa aplicar és un element bàsic en l'adjudicació, així com conèixer com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits al Pla de distribució i organització dels recursos humans, adequant-ho a cada centre de treball. Els licitadors han de desenvolupar les prestacions requerides al PPT amb personal que ha de tenir la capacitat tècnica per poder-los dur a terme. Tot i que a l'annex de personal a subrogar hi ha informació del personal que desenvolupa la seva activitat al CASAP, els licitadors han de presentar aquests recursos amb l'anàlisi del seu correcte dimensionament i la capacitat que han de tenir per tal de ser valorada.

2. Pla de Treball de Neteja dels centres, fins a un màxim de 5 punts:

A. Pla de treball del servei de neteja del CAP Can Bou, CAP Muntanyeta i CUAP Castelldefels, i es valorarà:

- Proposta de sectorització i elaboració de rutes individuals de treball diàries per a cada lloc de treball: especificant els horaris de cada treballador/a, dependències a netejar, temps parcials, les tasques i freqüències dels treballs, fins 4 punts.
- Proposta de gestió dels diferents residus, fins a 1 punt.

S'ha de presentar un Pla de Treball de Neteja per cada centre i haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Lletre Arial, 11 punts, interlineat

simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Per tal de donar una correcta resposta als requeriments de la licitació, és imprescindible el licitador presenti un clar i detallat Pla de Treball de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions, tenint en compte l'organització del mateix segons descrit anteriorment, i sense ometre cap part dels processos a realitzar.

3. Proposta i compromisos de coordinació amb els responsables del CASAP fins a un màxim de 2 punts:

- Proposta i compromisos concrets que permetin garantir i acreditar al CASAP una eficient supervisió directa del servei (calendarització de les visites als centres, actuacions a realitzar, reunions amb els responsables, informes, etc.).

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 3 pàgines a una cara. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Per tal de potenciar l'eficiència del servei de neteja, el CASAP requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts, amb l'objectiu de donar resposta a curt i mitjà termini a les necessitats de neteja en condicions de màxima eficiència dels temes generals que afectin a tot el contracte. El licitador haurà de presentar la seva proposta de coordinació amb el CASAP, de forma detallada, donant resposta als requeriments indicats al PPT.

4. Proposta de suport i formació al seu personal assignat als centres, fins a un màxim de 3 punts:

- Proposta i compromisos concrets que permetin garantir i acreditar un adequat suport i formació al personal de neteja assignat al servei, així com el seguiment fefaent de la formació realitzada segons planificació, fins a 3 punts. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquestes al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines a una cara. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

La formació continuada és imprescindible per l'adaptació constant de les organitzacions a les necessitats de servei presents i futures, pel que els

licitadors han de presentar aquesta formació, tant del personal que prestarà el servei directament al CASAP com dels equips tècnics que donen suport a l'organització, i valorar així la seva adequació a les necessitats del CASAP.

5. Distribució i organització dels materials assignats proposat pel licitador. Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials, fins a un màxim de 2 punts:

- Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials de categoria assimilable a netejadora a utilitzar per a cada centre, diferenciant la dotació fixa, fins a 1 punt.
- Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials de categoria assimilable a especialista a utilitzar als centres, fins a 1 punt.

Les propostes poden diferenciar diferents tipologies de centres i singularitats dels centres. El licitador explicarà quins són els mitjans necessaris pel desenvolupament del contracte, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 8 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Els licitadors s'han de dotar d'eines diverses, productes de neteja, eines de mà, equipament divers, software, etc., pel desenvolupament dels treballs objectes del contracte, i que, a més de satisfer les necessitats més òbvies per desenvolupar la pròpia activitat contractada, han d'ajudar paral·lelament a millorar l'eficiència dels treballs i reduir les càrregues més penoses als treballadors.

6. Pla de Qualitat, incloent els controls de qualitat, fins a un màxim de 3 punts:

El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. així com presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en els seguiment dels serveis prestats.

Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 6 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en

compte per a la valoració d'aquest criteri.

El seguiment de la qualitat del servei és important per valorar els serveis realitzats i, un cop analitzats, prendre les decisions necessàries per adaptar els treballs futurs a l'evolució de l'activitat assistencial.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors han de disposar d'un Pla de Qualitat de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec, el qual ha de ser l'eina de seguiment i control de l'activitat i la qualitat del servei.

El Pla de qualitat pot també incloure tots aquells aspectes que, no estant recollits als apartats del Pla de qualitat definits al PPT, els licitadors creuen adequat proposar per millorar la qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Aquesta proposta haurà de recollir els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc., dels licitadors.

7. Pla de Traçabilitat, fins un màxim de 3 punts:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de traçabilitat del servei que permeti acreditar l'execució de les tasques programades i extraordinàries, indicant com a mínim la zona netejada, la data i hora d'execució, la persona responsable, el tipus de tasca realitzada, les incidències detectades, les mesures correctores aplicades i, quan correspongui, la validació per part del responsable del servei o del CASAP.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Es valorarà la qualitat, concreció i aplicabilitat del sistema proposat per garantir la traçabilitat del servei, d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació
Registre de tasques per centre, zona, data, hora i persona responsable	0.5 punts
Diferenciació de registres per zones de risc sanitari i neteges especials	0.5 punts
Sistema de comunicació, registre i tancament d'incidències	0.5 punts
Accés del CASAP a la informació i informes periòdics de seguiment	0.5 punts
Ús d'eines digitals, codis QR o sistema equivalent verificable	0.5 punts
Mesures de protecció de dades i	0.5 punts

Subcriteri
Puntuació

confidencialitat

Es valora el Pla de traçabilitat del servei perquè constitueix una eina essencial per verificar l'execució efectiva de les tasques de neteja, desinfecció, reposició de consumibles, gestió d'incidències i actuacions extraordinàries als centres objecte del contracte. En un entorn sanitari, la traçabilitat permet controlar el compliment de les freqüències, identificar la persona responsable de cada actuació, documentar incidències i mesures correctores, i facilitar el seguiment del servei per part del CASAP. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, en tant que incideix en la qualitat, seguretat, control i correcta execució de la prestació.

8. Pla de cobertura d'absències, fins a 6 punts:

Es valorarà el Pla de cobertura d'absències presentat per l'empresa licitadora, en tant que instrument necessari per garantir la continuïtat del servei davant absències previsibles o sobrevingudes del personal adscrit al contracte. El pla haurà d'indicar els mecanismes de previsió, substitució i cobertura de torns, els temps màxims de resposta, la disponibilitat de personal substitut format, el sistema de comunicació amb el CASAP i les mesures per assegurar que no es redueixen les hores efectives ni les freqüències de neteja establertes.

Es valorarà especialment que el pla sigui concret, viable, verificable i adaptat als centres objecte del contracte, amb especial atenció al CUAP, a les zones de risc sanitari i a les franges horàries de major criticitat assistencial. Es demana un pla complet, específic per als centres CASAP, amb procediments diferenciats per absències previsibles i sobrevingudes, temps de resposta concrets, personal substitut format i sistema de comunicació i registre verificable.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Es valorarà de la manera següent:

Subcriteri
Punts

Planificació de cobertura d'absències previsibles, incloent vacances, permisos i formació, sense afectació del servei

1,00

Protocol de cobertura d'absències sobrevingudes, amb temps de resposta i mecanisme d'activació

1,00

Disponibilitat de personal substitut format, identificat i coneixedor dels centres i protocols del CASAP

1,5

12

Subcriteri	Punts
Sistema de comunicació, registre i seguiment de les substitucions amb el CASAP	1,5
Mesures específiques per garantir la cobertura del CUAP, zones de risc i franges horàries crítiques	1,00

Es valora el Pla de cobertura d'absències perquè la continuïtat del servei de neteja és essencial en centres sanitaris amb activitat assistencial ordinària i urgent. Les absències del personal poden afectar el compliment de les freqüències, la neteja de zones de risc, la reposició de consumibles i la resposta davant incidències. Per aquest motiu, es considera directament vinculat a l'objecte del contracte valorar la qualitat, concreció i aplicabilitat del sistema proposat per garantir substitucions, cobertura de torns, temps de resposta i comunicació amb el CASAP, sense reducció de les hores ni de la qualitat del servei.

9. Informes d'activitat, fins un màxim de 1 punt:

El licitador explicarà la memòria dels serveis que proposa presentar i que ha de comprendre, com a mínim, els aspectes demanats a l'apartat d'informes d'activitat del PPT. Es puntuarà la idoneïtat del contingut de la memòria, la facilitat d'interpretació, la quantificació si s'escau i la presentació en format electrònic. S'aportaran exemples de la documentació.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Recolliran de forma periòdicament l'evolució dels serveis objectes del contracte, la seva quantificació, anàlisi, propostes de millores, etc., sent una eina de seguiment i control de l'activitat realitzada i permetent així el replanteig i millora d'accions futures, si s'escau.

10. Capacitat i temps de resposta davant situacions d'emergència (inundacions, incendis, brots epidèmics o altres incidències de notable repercussió, etc.), fins a 3 punts:

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CASAP o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es valorarà que el temps de resposta davant situació d'emergència sigui inferior a 1:30 hores.

Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CASAP per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.

És fonamental que els licitadors exposin quina és la seva capacitat en disposar de mitjans per afrontar situacions singulars i puntuals motivades per diverses circumstàncies tals com catàstrofe natural, incendis, inundacions, accidents múltiples, pandèmies, etc., que puguin afectar al CASAP, tant als seus propis edificis com a la seva àrea d'influència, col·laborant al control de les diverses situacions que es puguin produir per facilitar als serveis sanitaris l'atenció ràpida i efectiva de les situacions.

22 Altres obligacions del contractista.

Les previstes al plec de prescripcions tècniques.

23 Termini mínim de garantia

- a) SI ☐ NO ☒
b) **Termini:**

24 Ofertes amb valors anormals

- a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives.

25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐
b) Import: 900.000 €

En cas que es demani: L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

26 Subcontractació

- a) Obligatòria
b) Opcional: X

27 Forma de pagament del preu

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

28 Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus ☐
NO hi ha revisió de preus ☒

29 Obligacions contractuals essencials i condicions essencials d'execució.

Condicions especials d'execució:

a) SI ☒

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI ☒ NO ☐

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, així com mantenir l'adscripció de mitjans requerida durant tota l'execució del contracte.
- No incórrer en cap sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista està obligat a l'iniciar la execució del contracte amb el personal referenciat a la seva oferta de serveis, en el cas de causes no imputables a l'adjudicatari sigui necessari la substitució d'uns dels professionals serà obligatori que la persona substituïda tingui un perfil professional igual o superior a la persona substituïda. L'incompliment d'aquest deure podria ser causa de resolució del contracte.
- Estabilitat de l'equip de treball, és a dir, ha d'haver-hi els mínims canvis de recursos assignats.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al CASAP.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**Expedient CASAP 3-26**

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos respecte la clàusula ètica del plec de clàusules administratives.

31 Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32 Causes específiques de resolució contractual

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

33 Propietat Industrial i Intel·lectual

a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars ☒

b) Règim específic.

34 Cessió del contracte

a) Si ☒

b) No ☐

35 Visita del centre

a) Si ☒

b) No ☐

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita als centres objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a gerencia@casap.cat, indicant nom i cognoms, DNI i empresa de la/les persona/es que assistirà/n a la visita. L'adreça per dur a terme aquesta visita és:

CAP Can Bou
Avda. Ciutat de Màlaga, 18-20
08860– Castelldefels

En finalitzar la visita a aquest centre, es realitzaran les visites al CUAP Castelldefels i al CAP Muntanyeta.

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita quedaran exclusos del procediment de licitació.

En aquest sentit, la correcta execució del contracte requereix un coneixement precís de diversos aspectes funcionals, logístics i organitzatius que no poden ser completament reflectits en la documentació tècnica, com ara la distribució dels espais objecte de neteja, la classificació de les diferents àrees segons el seu nivell de risc, els circuits de circulació, els accessos al centre, els horaris d'activitat assistencial, les limitacions operatives existents i els condicionants derivats del funcionament ordinari de l'hospital.

Aquest coneixement directe de les instal·lacions permet als licitadors dimensionar adequadament els recursos humans i materials necessaris, planificar correctament els torns i la freqüència de les tasques de neteja, identificar les necessitats específiques de cada zona, avaluar amb rigor els costos associats i garantir que la prestació del servei s'adapti a les necessitats reals del centre i als requeriments d'higiene, qualitat i continuïtat assistencial propis d'un entorn hospitalari. En conseqüència, la visita es considera necessària per assegurar que les ofertes presentades siguin realistes, viables i ajustades a les necessitats del centre i a les característiques específiques del servei.

Per tot l'exposat, es considera que aquesta exigència és proporcional a l'objecte del contracte i imprescindible per garantir la correcta formulació de les ofertes i l'execució adequada del contracte.

36 Tramesa de l'enviament de l'anuncia al DOUE

SI ☒ No ☐

37 Recurs

a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació

b) **Òrgan competent en procediment de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CASAP 3-26

38 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

39 ACP aplicable al contracte

SI ☒ NO ☐

40 Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert. Puguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 Índex documentació del sobre A
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE), si s'escau
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC
- Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI), si s'escau.
- Model 6 Compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil
- Model 7 (certificat de visita)
- Declaració responsable sobre el compromís d'adscripció de mitjans personals
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació:
 - o Memòria Tècnica: ha d'incloure tota la informació necessària per avaluar el compliment dels requisits mínims, així com dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Annex OE i Annex OE.1 – criteris avaluables de forma automàtica i oferta econòmica
- Altra documentació:
 - o CV de la persona encarregada del servei proposada, i certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels centres sanitaris, CUAPs o hospitals on s'han realitzat els serveis.
 - o Relació de formació contínua del/la encarregat/da de Servei proposat/da.