

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Vist l'informe de la Coordinadora de Serveis del CASAP pel qual es determina la necessitat de contractar el **Servei de neteja per als Centres d'Atenció Primària del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP)**;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **Servei de neteja per als Centres d'Atenció Primària del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP)**.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment Obert subjecte a regulació harmonitzada i tràmit ordinari.
6. Designar al personal tècnic i administratiu del Servei de contractacions del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
7. Designar com a responsable del contracte a la Coordinadora de Serveis del CASAP, la Sra. Irene Cubells.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació, que serà la següent:

President: Marisa Martí. Adjunta a Direcció-Gerència del CASAP, o persona en qui delegui
Secretari: Lydia Sanchez, departament d'Administració del CASAP, o persona en qui delegui.
Vocal: Quim Torres, director financer del CASAP, o persona en qui delegui

Vocal: Laura Fabra, metgessa de família CUAP del CASAP, o persona en qui delegui.

Vocal: Judith Gil, advocada del Servei agregat de contractacions administratives o persona en qui delegui.

Vocal: Sonia Burgos, TCAI del CASAP, o persona en qui delegui.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Antoni Peris Grao
Gerent del CASAP