

Memòria justificativa del contracte

1.- Objecte complet del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de neteja per als Centres d'Atenció Primària del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP).

El referit objecte es desenvoluparà sense fraccionar-se en lots, per les raons que s'indiquen en l'Annex 1 del present document.

2.- Elecció del procediment

El contracte es tramita mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és igual o superior al llindar establert legalment per als contractes de serveis.

3.- Vigència del contracte

D'acord amb les necessitats del CASAP detectades, el present contracte tindrà una vigència de 2 anys, amb possibilitat de pròrrogues anuals per 3 anys més (1+1+1).

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació

Sense perjudici del previst a l'apartat següent, serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació empresarial següent:

- Grup U Subgrup 1 Categoria 4

5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta al servei.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte de cada un dels lots, si s'escau, als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris

individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitjana del contracte, de cada un dels lots als qual les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Els criteris de solvència econòmica i tècnica es determinen prenent de model els previstos en els articles 87.3 a) i 90.2 LCSP, respectivament; considerant que són els criteris de referència predeterminats en el text legal per calcular la solvència econòmica i tècnica, el quals es consideren suficients per assegurar uns mitjans adequats en la prestació del servei, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Adscripció de mitjans personals

- D'acord amb l'objecte del contracte i proporcional al mateix, amb la finalitat de comptar amb un equip expert en serveis similars que pugui garantir una execució del contracte satisfactòria, els licitadors, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, a mantenir durant l'execució del contracte, sense cost addicional pel CASAP. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari:
 - L'adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un encarregat/da del servei amb una experiència mínima de 5 anys en un servei de neteja d'un centre sanitari, CUAP o d'hospital com a Cap/Encarregat de servei de neteja.

Donada l'especificitat del servei a prestar, que s'ha de desenvolupar en l'àmbit sanitari, és indispensable que l'encarregat/da del servei tingui una experiència mínima en centres sanitaris, ja que els serveis objecte del contracte són fonamentals per mantenir l'activitat assistencial, sent important la seva correcta execució, coordinació i planificació. Serà el primer interlocutor vàlid amb el CASAP.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació

La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Aquests criteris s'han escollit per tal d'assegurar una adequada execució del contracte, donant una cobertura adient a les necessitats del servei, tenint en compte es tracta de centres assistencials amb presència constant de pacients, el que pot dificultar l'execució de les feines i requereix una bona planificació i organització, assegurant una càrrega de treball proporcional per les diferents treballadores, així com la formació i capacitat necessària per poder desenvolupar les seves tasques de forma segura en un entorn com és el sanitari, i la resposta possibles situacions d'emergència, així com el compromís de coordinació amb el responsable del centre, per vetllar pel bon funcionament del servei i poder fer les modificacions/adaptacions de circuits adients d'acord amb els requeriments de cada situació.

Aquestes idees s'han plasmat en els diferents punts dels criteris, com ara la pla de treball i neteja, pla formatiu, etc, distribuint dita puntuació entre els crides d'adjudicació segons la importància dels aspectes que valoren.

Els criteris d'adjudicació seran el següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICAMENT: fins a 68 PUNTS

1. Valoració econòmica fins a 55 punts

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Valor ponderació: 2.

L'òrgan de contractació podrà considerar una oferta desproporcionada o anormal quan aquesta suposi una reducció respecte de la mitjana de totes les ofertes presentades igual o superior al 30%, amb l'objectiu d'evitar ofertes molt agressives econòmicament, fins el punt que puguin posar en risc la correcta execució del servei. En aquests casos es procedirà d'acord amb allò previst en l'article 149 del LCSP.

Es donen 55 punts al preu, donada la importància de disposar del preu més competitiu possible del mercat. El sistema de valoració del preu s'ha establert d'acord amb el que disposa la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

- 2. % (sense IVA) de la partida inclosa en el preu global destinada a retribuir accions especials de neteja o afins a ella que no estiguin previstes als programes i preus anterior com per exemple la neteja en situacions no previstes, de mesures preventives, neteges especials en cas d'inundació, etc.: fins a 5 punts**

Es valorarà que les empreses ofereixin un % de la partida inclosa en el preu global superior a l'1% mínim exigit. Es valorarà fins a un màxim d'un 3%. El % ofert serà valorat proporcionalment. Es donarà major puntuació al % més elevat i proporcionalment les altres. A continuació es descriu la fórmula:

$$P = \frac{P_{ma} * D_o}{D_{ma}}$$

P= Puntuació

Pma= Puntuació màxima de cada característica

Dma= Dada màxima de característica segon el criteri establert

Do= Dada oferta

Un increment superior a l'1% inclòs dintre del preu global, destinat a cobrir accions especials de neteja no previstes serà considerat una proposta de millora vers el CASAP, sent un valor afegit per tal de disposar del preu competitiu dintre el mercat.

- 3. Experiència professional com a encarregat/da del servei de neteja d'un centre sanitari, CUAP o d'hospital: fins a 5 punts**

Es valorarà que l'encarregat/da del servei de neteja tingui una experiència superior als 5 anys mínims exigits.

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència fins a un total de 5 anys que corresponen a 5 punts. Aquesta experiència únicament es considerarà vàlida si s'acompanya del CV i dels certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels centres sanitaris, CUAPs o hospitals on s'han realitzat els serveis.

Donada l'especificitat del servei a prestar, que s'ha de desenvolupar en l'àmbit sanitari, és fonamental l'experiència en centres sanitaris, ja que els serveis objectes del contracte són fonamentals per mantenir l'activitat assistencial, sent important la seva correcta execució i planificació.

- 4. Formació contínua del/la encarregat/da de Servei: fins a 3 punts**

La formació proposada per a la persona que exercirà com a encarregada del servei al CASAP, recollirà propostes que com a mínim incloguin el maneig d'eines ofimàtiques, redacció d'informes, prevenció de riscos laborals, habilitats directives i gestió d'equips. En qualsevol cas, la proposta de formació ha de ser coherent amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball.

Es puntuaren les propostes que superin les 20 hores anuals, puntuant-se 0,6 punts per cada tram d'hores de la taula següent:

- De 21 hores fins a 30 hores: 0,6 punts

- De 31 hores fins a 40 hores: 1,2 punts
- De 41 hores fins a 50 hores: 1,8 punts
- De 51 hores fins a 60 hores: 2,4 punts
- 61 hores o més: 3 punts

En el cas de que les hores que el licitador pot oferir no es trobin en la llista, es puntuarà amb 0 punts.

L'encarregat/da del servei és imprescindible per al bon funcionament del servei i la correcta coordinació amb el CASAP, és necessària l'orientació de la seva formació cap aquestes responsabilitats, i entre les quals són necessàries el maneig d'eines ofimàtiques, redacció i presentació d'informes, prevenció de riscos laborals, habilitats directives i de gestió d'equips, valorant-se l'increment d'hores formatives per sobre de 20 anuals, i que han de suposar una millora en la qualitat del servei.

CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR: Valoració tècnica fins a 32 punts, desglossats de la següent manera:

1. Pla de distribució i organització dels recursos humans proposat pel licitador (fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà amb el següent desglossament de subcriteris:

A) Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a netejadora dins de cada centre, i adequació del servei a la particularitat de cada centre (Annex 3A - Detall hores de netejadora per centre). Ha de recollir la proposta per centre de distribució entre hores diürnes, nocturnes, festives, etc... i les anotacions que considerin sobre l'organització del servei i l'adequació a la proposta del centre. En aquest model, poden inserir les línies que vulguin i necessitin, i caldrà fer una pestanya per centre. Fins a un màxim de 2 punts:

- Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a netejadora per centre.

B) Distribució de la càrrega de treball i planificació de tasques d'especialistes, d'acord amb el quadre resum d'hores totals per intervenció i anuals per centre (Annex 3B - Detall hores especialista). Distribució del total d'hores d'especialista que es proposi per a cada centre, detallant el nombre d'efectius i els seus horaris i freqüències proposats. Fins a un màxim de 2 punts:

- Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a especialista.

S'ha de presentar un Pla de distribució i organització dels recursos humans per cada centre, incloent el Pla d'Implantació (proposta d'adequació de l'organització actual del servei del personal de neteja i d'especialista a la nova proposta organitzativa de l'empresa) i haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Conèixer el procés que el licitador proposa aplicar és un element bàsic en l'adjudicació, així com conèixer com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits al Pla de distribució i organització dels recursos humans, adequant-ho a cada centre de treball. Els licitadors han de desenvolupar les prestacions requerides al PPT amb personal que ha de tenir la capacitat tècnica per poder-los dur a terme. Tot i que a l'annex de personal a subrogar hi ha informació del personal que desenvolupa la seva activitat al CASAP, els licitadors han de presentar aquests recursos amb l'anàlisi del seu correcte dimensionament i la capacitat que han de tenir per tal de ser valorada.

2. Pla de Treball de Neteja dels centres, fins a un màxim de 5 punts:

A. Pla de treball del servei de neteja del CAP Can Bou, CAP Muntanyeta i CUAP Castelldefels, i es valorarà:

- Proposta de sectorització i elaboració de rutes individuals de treball diàries per a cada lloc de treball: especificant els horaris de cada treballador/a, dependències a netejar, temps parcials, les tasques i freqüències dels treballs, fins 4 punts.
- Proposta de gestió dels diferents residus, fins a 1 punt.

S'ha de presentar un Pla de Treball de Neteja per cada centre i haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Per tal de donar una correcta resposta als requeriments de la licitació, és imprescindible el licitador presenti un clar i detallat Pla de Treball de totes les prestacions que es contemplin en la proposta, i les seves característiques i limitacions, tenint en compte l'organització del mateix segons descrit anteriorment, i sense ometre cap part dels processos a realitzar.

3. Proposta i compromisos de coordinació amb els responsables del CASAP fins a un màxim de 2 punts:

- Proposta i compromisos concrets que permetin garantir i acreditar al CASAP una eficient supervisió directa del servei (calendarització de les visites als centres, actuacions a realitzar, reunions amb els responsables, informes, etc.),.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 3 pàgines a una cara. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Per tal de potenciar l'eficiència del servei de neteja, el CASAP requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts, amb l'objectiu de donar resposta a curt i mitjà termini a les necessitats de neteja en condicions de màxima eficiència dels temes generals que afectin a tot el contracte. El licitador haurà de presentar la seva proposta de coordinació amb el CASAP, de forma detallada, donant

resposta als requeriments indicats al PPT.

4. Proposta de suport i formació al seu personal assignat als centres, fins a un màxim de 3 punts:

- Proposta i compromisos concrets que permetin garantir i acreditar un adequat suport i formació al personal de neteja assignat al servei, així com el seguiment fefaent de la formació realitzada segons planificació, fins a 3 punts. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquestes al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines a una cara. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

La formació continuada és imprescindible per l'adaptació constant de les organitzacions a les necessitats de servei presents i futures, pel que els licitadors han de presentar aquesta formació, tant del personal que prestarà el servei directament al CASAP com dels equips tècnics que donen suport a l'organització, i valorar així la seva adequació a les necessitats del CASAP.

5. Distribució i organització dels materials assignats proposat pel licitador. Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials, fins a un màxim de 2 punts:

- Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials de categoria assimilable a netejadora a utilitzar per a cada centre, diferenciant la dotació fixa, fins a 1 punt.
- Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials de categoria assimilable a especialista a utilitzar als centres, fins a 1 punt.

Les propostes poden diferenciar diferents tipologies de centres i singularitats dels centres. El licitador explicarà quins són els mitjans necessaris pel desenvolupament del contracte, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 8 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Els licitadors s'han de dotar d'eines diverses, productes de neteja, eines de mà, equipament divers, software, etc., pel desenvolupament dels treballs objectes del contracte, i que, a més de satisfer les necessitats més òbvies per desenvolupar la pròpia activitat contractada, han d'ajudar paral·lelament a millorar l'eficiència dels treballs i reduir les càrregues més penoses als treballadors.

6. Pla de Qualitat, incloent els controls de qualitat, fins a un màxim de 3 punts:

El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. així com presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en els seguiment dels serveis prestats.

Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 6 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

El seguiment de la qualitat del servei és important per valorar els serveis realitzats i, un cop analitzats, prendre les decisions necessàries per adaptar els treballs futurs a l'evolució de l'activitat assistencial.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors han de disposar d'un Pla de Qualitat de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec, el qual ha de ser l'eina de seguiment i control de l'activitat i la qualitat del servei.

El Pla de qualitat pot també incloure tots aquells aspectes que, no estant recollits als apartats del Pla de qualitat definits al PPT, els licitadors creuen adequat proposar per millorar la qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Aquesta proposta haurà de recollir els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc., dels licitadors.

7. Pla de Traçabilitat, fins un màxim de 3 punts:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de traçabilitat del servei que permeti acreditar l'execució de les tasques programades i extraordinàries, indicant com a mínim la zona netejada, la data i hora d'execució, la persona responsable, el tipus de tasca realitzada, les incidències detectades, les mesures correctores aplicades i, quan correspongui, la validació per part del responsable del servei o del CASAP.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Es valorarà la qualitat, concreció i aplicabilitat del sistema proposat per garantir la traçabilitat del servei, d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació
Registre de tasques per centre, zona, data, hora i persona responsable	0.5 punts
Diferenciació de registres per zones de risc sanitari i neteges especials	0.5 punts

Subcriteri	Puntuació
Sistema de comunicació, registre i tancament d'incidències	0.5 punts
Accés del CASAP a la informació i informes periòdics de seguiment	0.5 punts
Ús d'eines digitals, codis QR o sistema equivalent verificable	0.5 punts
Mesures de protecció de dades i confidencialitat	0.5 punts

Es valora el Pla de traçabilitat del servei perquè constitueix una eina essencial per verificar l'execució efectiva de les tasques de neteja, desinfecció, reposició de consumibles, gestió d'incidències i actuacions extraordinàries als centres objecte del contracte. En un entorn sanitari, la traçabilitat permet controlar el compliment de les freqüències, identificar la persona responsable de cada actuació, documentar incidències i mesures correctores, i facilitar el seguiment del servei per part del CASAP. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, en tant que incideix en la qualitat, seguretat, control i correcta execució de la prestació.

8. Pla de cobertura d'absències, fins a 6 punts:

Es valorarà el Pla de cobertura d'absències presentat per l'empresa licitadora, en tant que instrument necessari per garantir la continuïtat del servei davant absències previsibles o sobrevingudes del personal adscrit al contracte. El pla haurà d'indicar els mecanismes de previsió, substitució i cobertura de torns, els temps màxims de resposta, la disponibilitat de personal substitut format, el sistema de comunicació amb el CASAP i les mesures per assegurar que no es redueixen les hores efectives ni les freqüències de neteja establertes.

Es valorarà especialment que el pla sigui concret, viable, verificable i adaptat als centres objecte del contracte, amb especial atenció al CUAP, a les zones de risc sanitari i a les franges horàries de major criticitat assistencial. Es demana un pla complet, específic per als centres CASAP, amb procediments diferenciats per absències previsibles i sobrevingudes, temps de resposta concrets, personal substitut format i sistema de comunicació i registre verificable.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Es valorarà de la manera següent:

Subcriteri	Punts
Planificació de cobertura d'absències previsibles, incloent vacances, permisos i formació, sense afectació del servei	1,00
Protocol de cobertura d'absències sobrevingudes, amb temps de resposta i mecanisme d'activació	1,00
Disponibilitat de personal substitut format, identificat i coneixedor dels	1,5

Subcriteri	Punts
centres i protocols del CASAP	
Sistema de comunicació, registre i seguiment de les substitucions amb e CASAP	1,5
Mesures específiques per garantir la cobertura del CUAP, zones de risc i franges horàries crítiques	1,00

Es valora el Pla de cobertura d'absències perquè la continuïtat del servei de neteja és essencial en centres sanitaris amb activitat assistencial ordinària i urgent. Les absències del personal poden afectar el compliment de les freqüències, la neteja de zones de risc, la reposició de consumibles i la resposta davant incidències. Per aquest motiu, es considera directament vinculat a l'objecte del contracte valorar la qualitat, concreció i aplicabilitat del sistema proposat per garantir substitucions, cobertura de torns, temps de resposta i comunicació amb el CASAP, sense reducció de les hores ni de la qualitat del servei.

9. Informes d'activitat, fins un màxim de 1 punt:

El licitador explicarà la memòria dels serveis que proposa presentar i que ha de comprendre, com a mínim, els aspectes demanats a l'apartat d'informes d'activitat del PPT. Es puntuarà la idoneïtat del contingut de la memòria, la facilitat d'interpretació, la quantificació si s'escau i la presentació en format electrònic. S'aportaran exemples de la documentació.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple. El contingut de les pàgines que sobrepassin l'extensió màxima establerta no es tindrà en compte per a la valoració d'aquest criteri.

Recolliran de forma periòdicament l'evolució dels serveis objectes del contracte, la seva quantificació, anàlisi, propostes de millores, etc., sent una eina de seguiment i control de l'activitat realitzada i permetent així el replanteig i millora d'accions futures, si s'escau.

10. Capacitat i temps de resposta davant situacions d'emergència (inundacions, incendis, brots epidèmics o altres incidències de notable repercussió, etc.), fins a 3 punts:

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CASAP o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es valorarà que el temps de resposta davant situació d'emergència sigui inferior a 1:30 hores.

Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CASAP per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.

És fonamental que els licitadors exposin quina és la seva capacitat en disposar de mitjans per afrontar situacions singulars i puntuals motivades per diverses circumstàncies tals com catàstrofe natural, incendis, inundacions, accidents múltiples, pandèmies, etc., que puguin afectar al CASAP, tant als seus propis edificis com a la seva àrea d'influència, col·laborant al control de les diverses situacions que es puguin produir per facilitar als

serveis sanitaris l'atenció ràpida i efectiva de les situacions.

7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.

Les establertes als apartats 30 i 31 del Quadre de característiques específiques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, de caràcter social i mediambiental. Les condicions especials d'execució es consideren degudament relacionades amb l'objecte del contracte, atenent a la naturalesa del servei, en especial consideració a les condicions de treball del personal adscrit al contracte, atesa la importància del capital humà en el present servei.

8.- Pressupost base de licitació desglossat.

Límit màxim de despesa

Alguns conceptes a tenir en compte són: costos salarials, seguretat social, formació permanent obligatòria, assegurances, prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut, uniformes de personal (quan el contracte estableixi l'obligació personal a l'execució del contracte).

Costos Directes €	Pressupost 2 anys
Costos Salarials*	909.441,07 €
Cotitzacions a la Seg Social (33,5%)	252.253,73 €
Uniformes, EPIs, formació	30.000,00 €
Materials, estris i productes de neteja	40.000,00 €
Vehicles i maquinària	15.000,00 €
TOTAL (IVA exclòs)	1.246.694,80 €

Costos Indirectes €	
Estructura (8%)	99.735,58 €
Benefici industrial (6%)	74.801,69 €

TOTAL (IVA exclòs)	1.421.232,07 €
---------------------------	-----------------------

**inclou 2.000h/any d'especialista, cost tractament terra 2 cops/any, estimació cost absentisme (15%), vacances (8,3%), previsió increment salarial 3%*

9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

- a) **Valor estimat del contracte:** 4.263.696,21€ sense IVA
- b) **Pressupost base de licitació:** 1.421.232,07 € IVA no inclòs (1.719.690,81 € IVA inclòs)
- c) **Import possibles pròrrogues:** 2.131.848,11 € sense IVA (2.579.536,21 € IVA inclòs)

- d) **Import anual:** 710.616,04 € sense IVA (859.845,40 € IVA inclòs)
- e) **Import possibles modificacions de la vigència inicial del contracte:** 284.246,41 € sense IVA
- f) **Import possibles modificacions de les pròrrogues:** 426.369,62 € sense IVA
- g) **Partida IVA anual:** 21%
- h) **Aplicació pressupostària:** D/2270001
- i) **Anualitats:** 2026-2028

**10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.
(Informe de Necessitats)**

Veure Informe de necessitats.

11.- Motivació de la insuficiència de mitjans, únicament en contractes de serveis.

Actualment, el CASAP no disposa de la infraestructura suficient i adequada per dur a terme el servei esmentat per si mateix, no disposant dels recursos materials ni personals necessaris per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que la prestació del servei requereix la intervenció de tècnics especialistes en la matèria. En conseqüència, la prestació no es pot realitzar pels mitjans propis del CASAP.

12.- Decisió de no dividir en lot l'objecte del contracte amb la seva justificació

Veure Annex 1 – Informe de no divisió en lots adjunt.

13.- Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal (LOPD)

Accés a dades protegides de caràcter personal: ☐ SI ☒ NO

Quines?: ☐ Pacients
☐ Administratiu
☐ Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament que s'annexarà al mateix a la seva formalització.

ANNEX 1 - INFORME TÈCNIC NO DIVISIÓ EN LOTS

El present informe tècnic té per finalitat la justificació dels motius pels quals el contracte del servei de neteja per als centres del CASAP es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.

I.- NORMATIVA QUE REGULA EL FRACCIONAMENT O NO EN LOTS D'UN CONTRACTE DEL SECTOR PÚBLIC.

El fraccionament de l'objecte del contracte en lots es troba regulat a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), en el que es disposa el següent:

“3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.”

Tal i com s'exposarà en el punt següent del present informe tècnic, concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

II.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

L'objecte del contracte comprèn la prestació del servei de neteja als centres gestionats pel CASAP. Tot i que les prestacions es desenvolupen en ubicacions físiques diferents, constitueixen funcionalment un servei únic, sotmès a una mateixa direcció, protocols de neteja i desinfecció, criteris de qualitat,

sistema de control i necessitats de continuïtat assistencial.

D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, la no divisió en lots es fonamenta en el fet que l'execució separada del servei per diferents contractistes dificultaria la seva correcta execució tècnica i generaria riscos derivats de la necessitat de coordinar de manera permanent les prestacions dels centres.

La correcta prestació del servei requereix una planificació conjunta dels recursos humans, els mitjans materials, els procediments de treball i els mecanismes de supervisió.

L'existència d'un únic contractista permet disposar d'una estructura de comandament única, amb una persona interlocutora i responsable de la coordinació global del servei, encarregada d'aplicar homogèniament les instruccions del CASAP i de resoldre les incidències que afectin qualsevol dels centres.

La divisió en lots comportaria la coexistència de diverses estructures organitzatives, responsables i sistemes interns de treball, amb el risc que s'apliquessin criteris diferents davant necessitats substancialment coincidents. Això dificultaria el control tècnic del contracte i la implantació uniforme de les mesures correctores que resultessin necessàries.

Els centres objecte del contracte han d'aplicar uns mateixos estàndards de neteja, higiene i desinfecció. La gestió unificada permet establir procediments comuns, una formació homogènia del personal i un únic sistema de registre i traçabilitat. En canvi, l'execució per diversos contractistes incrementaria el risc d'aplicació desigual dels protocols, d'utilització de metodologies o productes diferents i de divergències en els sistemes de control.

Aquesta homogeneïtat resulta necessària per garantir que totes les persones usuàries i professionals rebin el mateix nivell de qualitat, higiene i seguretat amb independència del centre en què es trobin.

Per altra banda, determinades incidències poden afectar simultàniament més d'un centre o exigir una actuació coordinada: episodis infecciosos, necessitats extraordinàries de desinfecció, obres o trasllats interns, avaries, vessaments, incidències ambientals o augments puntuals de l'activitat.

L'existència d'un únic adjudicatari permet activar un protocol comú, mobilitzar recursos de manera centralitzada, prioritzar les actuacions en funció del risc i mantenir una única cadena de comunicació amb el CASAP.

Amb una pluralitat de contractistes, la resposta dependria de diferents responsables, disponibilitats i sistemes organitzatius. Això obligaria el CASAP a assumir una funció addicional de coordinació operativa entre empreses, sense disposar de potestats per ordenar directament a un contractista que destini els seus recursos a un centre corresponent a un altre lot. Aquesta situació podria comprometre la rapidesa i coherència de la resposta.

Així mateix, un únic adjudicatari assumeix la responsabilitat integral sobre el resultat del servei als tres centres. Aquesta unitat evita situacions de responsabilitat fragmentada i facilita que el CASAP pugui identificar de manera immediata la persona responsable d'una incidència, exigir-ne la correcció i efectuar el seguiment de les mesures adoptades.

En un contracte dividit en lots, les incidències transversals podrien originar discrepàncies entre contractistes sobre el seu origen, abast o responsabilitat, cosa que retardaria l'adopció de solucions i incrementaria el risc per a la correcta execució.

Per les raons exposades, es considera que la divisió del contracte en lots i la seva eventual execució per una pluralitat de contractistes dificultaria la correcta execució tècnica del servei i generaria riscos rellevants en matèria de coordinació, continuïtat, uniformitat dels protocols, resposta davant incidències, control de qualitat i determinació de responsabilitats.

Per tot això, aquesta Direcció Tècnica informa favorablement la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Irene Cubells

Coordinadora de serveis CASAP