

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
NETEJA PER ALS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DEL
CONSORCI DE CASTELLDEFELS AGENTS DE SALUT**

C A S A P

Consorci Castelldefels Agents de Salut

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
2. ELS PROGRAMES DE NETEJA.....	6
2.1 Introducció.....	6
2.1.1 Model de neteja sanitària basada en el risc.....	7
2.2 Normes generals.....	7
2.2.1 Definicions operatives del servei.....	8
2.3 Altres obligacions del contracte	8
2.4 Periodicitat mínima de les actuacions.....	9
2.5 Estris i productes	14
2.5.5 Criteris sobre estris, productes i prevenció de contaminació creuada	16
3. PROCEDIMENT DE NETEJA.....	16
3.1 Descripció de maquinària i estris.....	16
3.2 Descripció dels productes.....	18
3.3 Relació de productes	19
4. DESPLEGAMENT DEL PROCEDIMENT.....	19
4.1 Neteja i tractament de terres.....	19
4.2 Sòls de terratzo, marbre,.....	19
4.3 Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, metàl·lic antilliscant, ceràmica antilliscant,.....	20
4.4 Terres sintètics llisos i rugosos (PVC, sintasol, goma pirelli,...), linòleum,.....	20
4.6 Parets, columnes, mampares de separació (no netejables).....	21
4.7 Parets, columnes, mampares de separació (netejables).....	21
4.8 Falsos sostres porosos	21
4.9 Sostres no porosos (netejables)	21
4.10 Neteja i tractament de vidres.....	21
4.11 Neteja i tractament d'escalas, rampes i baranes	22
4.12 Neteja i tractament de telèfons	22
4.13 Neteja i tractament de reixes d'impulsió i retorn de climatització	22
4.14 Neteja i tractament de punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, interruptors, endolls, punts de megafonia, sensors, quadres elèctrics, etc	22
4.15 Neteja i tractament de reixes de punts de llum	23
4.16 Neteja i tractament de portes	23
4.17 Neteja i tractament de papereres i galledes	23
4.18 Neteja i tractament d'extintors d'incendi / nínxols per mànagues.....	23
4.19 Neteja i tractament d'objectes de decoració, plantes decoratives i figures.....	23

4.20 Neteja i tractament de mobles entapissats.....	23
4.21 Neteja i tractament del mobiliari	24
4.22 Neteja i tractament d'equips d'oficina, equips electrònics mèdics,... ..	24
4.23 Neteja i tractament d'elements metàl·lics	25
4.24 Neteja i tractament de persianes i cortines	25
4.25 Neteja i tractament de cadires de rodes	25
4.26 Neteja i tractament d'ascensors.....	26
4.27 Neteja i tractament de passadissos i vestíbuls.....	26
4.28 Neteja sales d'espera, zona d'admissió, despatxos, administració, sales de visita, sales de reunió, central telefònica, sales polivalents,	26
4.29 Neteja d'arxius.....	27
4.30 Neteja i tractament de magatzems	27
4.31 Neteja i tractament de lavabos i vestidors.....	27
4.32 Neteja i tractament de locals tècnics: cambres de maquinaria	28
4.33 Neteja i tractament de patis interiors i entrades exteriors.....	28
4.34 Neteja i manteniment de les cambres i material de neteja	28
4.35 Neteja d'elements tèxtils i no tèxtils	29
4.36 Neteja i tractament de sales d'exploració, diagnòstic o tractament (radiologia, ...), sales de cures, consultes.....	29
4.37 Neteja i tractament de dormitoris de personal de guàrdia.....	29
4.38 Neteja i tractament de boxs d'extraccions, de boxs d'urgències, de boxs o consultes d'Atenció Continuada, de consultes d'Odontologia, de consultes de Petita Cirurgia, de sales o zones d'Esterilització	30
4.39 Neteja terminal, vessaments biològics i incidències de risc sanitari.....	30
5. HORARIS DE LA PRESTACIÓ	31
6. PLA DE TREBALL	33
6.1 Contingut mínim del Pla de Treball	34
7. PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES OBLIGATÒRIES	34
7.1 Recollida de residus.....	34
7.2 Col·locació d'elements d'higiene als lavabos, consultes i altres zones	35
7.3 Altres requeriments relatius a la prestació	35
8. ELEMENTS DEL CONTRACTE.....	35
8.1 Durada de la contractació	35
8.2 Gestió i assignació de recursos.....	35
Encarregat/da del servei.....	37

8.3 Gestió de situacions singulars.	38
8.4 Mecanismes de coordinació entre el CASAP i l'empresa adjudicatària	38
8.5 Programes alternatius proposats	39
8.6 Adequació de la plantilla.	39
8.7 Formació i incentivació de la plantilla	40
8.9 Modificacions de programes	40
8.10 Inversions en maquinària i tecnologia.....	40
8.11 Desplegament i implementació del contracte	41
9. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	41
9.1 Preu de Contracte.....	41
9.2 Noves Instal·lacions i neteges extres.....	42
10. PLA DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI	42
Compromís de resultats.....	42
Informes d'activitat.....	43
Registre i documentació	43
10.1 Penalitzacions	44
10.2 Formalització de les incidències	45
10.3 Indicadors mínims de qualitat del servei.....	45
10.4 Traçabilitat del servei	45
10.5 Reunions de seguiment i millora contínua	45
11. CLAUSULES DE PENALITZACIÓ.....	46
12. ASSEGURANÇA.....	47
13. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I MEDIAMBIENT	47
13.1 Seguretat i salut en el treball.....	47
13.2 Medi ambient	50
13.3 Productes químics	51
13.4 Criteris ambientals i de sostenibilitat del servei.....	52
14. NORMES GENERALS I OBLIGACIONS.....	52
15. CONSIDERACIONS GENERALS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	53
16. REQUISITS MÍNIMS.....	53
17. CONTINGUT DE L'OFERTA	54
17.1 Documentació tècnica addicional	58
17.2 Annexos operatius mínims	58

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La neteja interior i exterior del edificis del Consorci de Castelldefels Agents de Salut. Actualment inclou:

- Centre d'Atenció Primària Can Bou, situat a l'Avinguda Ciutat de Màlaga, 18-20, de la localitat de Castelldefels (codi postal 08860), amb una superfície útil de 1.600 m² distribuïts en planta baixa i planta primera, més un terrat on hi ha ubicades la caldera, maquinària i un magatzem, i zona de pàrquing. Així mateix, s'inclou el mòdul pre-fabricat annex al CAP de 35 metres quadrats.
- D'altra banda, l'AAVV de Can Bou disposa d'un petit mòdul prefabricat al costat del CAP Can Bou on realitzem activitats sanitàries comunitàries. Actualment, el servei de neteja destina 30 minuts a la setmana (1 cop/setmana) per realitzar la neteja interior de la sala grupal i lavabo d'aquest espai. Aquesta neteja no suposa cap increment d'hores del servei, ja que està contemplada en l'horari normal sol·licitat del servei del CAP Can Bou i està lligat a com evolucionin les activitats comunitàries.
- Centre d'Urgències d'Atenció Primària Castelldefels (CUAP), situat al carrer Guillem Marconi, sense número, de la localitat de Castelldefels (codi postal 08860), amb una superfície útil de 266m² distribuïts en planta baixa i 130 m² zona de pàrquing.
- CAP Castelldefels 3 Muntanyeta, situat a l'Av. Lluís Companys 18 de la localitat de Castelldefels (codi postal 08860), amb una superfície útil total d'uns 2.500m² útils (3.700m² construïts) en 5 plantes, més terrat on hi ha la maquinària i terrat on hi ha les plaques solars.

Per a qualsevol informació complementària que pugui ser necessària, a judici dels licitadors, en relació a la naturalesa, importància, característiques, etc. de les diferents àrees objecte de la prestació és podrà contactar amb la Gerència del CASAP.

És obligatori per poder licitar la visita de la totalitat dels edificis objecte del concurs. El dia i hora establerts per a la visita dels centres es publicarà al perfil del contractant. Cal confirmar assistència prèviament al correu electrònic: gerencia@casap.cat, indicant nom i cognoms, DNI i empresa de la/les persona/es que assistirà/n a la visita.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i els equipaments de les dependències objecte d'aquesta contractació dels centres relacionats.

Les actuacions s'efectuaran mitjançant la implantació d'un sistema de neteja de qualitat que proporcioni una millora progressiva, tant de la gestió dels recursos com del nivell de satisfacció dels usuaris dels edificis. D'acord amb això es defineixen:

- Les zones objecte de la prestació i el programa de neteja de les diferents zones
- La naturalesa de les prestacions complementàries
- Els diferents requeriments per al conjunt de les prestacions

2. ELS PROGRAMES DE NETEJA

2.1 Introducció

El contractista està obligat a mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipaments de les dependències objecte d'aquest contracte. No es considerarà cap oferta que no contempli el sistema de microfibra com a majoritari, sense detriment d'emprar altres sistemes quan el lloc i la situació a netejar ho requereixi.

Amb el sistema de microfibra s'absorbeix la micropols i els residus químics que produeixen al·lèrgies, a més

d'evitar el desenvolupament de gèrmens i bacteris. Augmenta el rendiment de la neteja i disminueix l'ús de productes químics.

2.1.1 Model de neteja sanitària basada en el risc

El servei s'haurà d'organitzar d'acord amb un model de neteja sanitària basada en el risc, tenint en compte l'activitat assistencial, la probabilitat de contaminació, la intensitat d'ús dels espais, la vulnerabilitat de les persones usuàries i la criticitat de cada zona. Aquest model complementa les freqüències mínimes establertes en aquest plec i no les substitueix.

Nivell de risc	Espais orientatius	Requisits mínims específics
Risc molt alt	Petita cirurgia, odontologia, esterilització, boxs d'urgències, boxs d'extraccions i altres espais assimilables	Neteja i desinfecció protocol·litzada, registre d'actuació, control de superfícies de contacte i resposta immediata davant incidències o vessaments.
Risc alt	Consultes assistencials, sales de cures, radiologia, sales d'exploració, lliteres i zones de tractament	Neteja diària i reforç segons ús, desinfecció de superfícies de contacte, reposició de consumibles i verificació periòdica.
Risc mitjà	Sales d'espera, admissions, passadissos, lavabos públics, ascensors i zones comunes	Manteniment continu, especial atenció a punts de contacte, papereres, lavabos i hores punta d'activitat.
Risc baix	Administració, despatxos no assistencials, arxius i zones assimilables	Neteja ordinària programada, control visual i actuació addicional si es detecta brutícia.
Zones especials	Residus, magatzems, cambres de neteja, locals tècnics, terrats, patis, aparcaments i espais exteriors	Procediment específic, ús d'EPI quan correspongui, control de riscos, planificació i registre de tasques periòdiques.

La proposta tècnica de les empreses licitadores haurà d'identificar la classificació de risc de cada zona dels centres, la metodologia proposada, la freqüència, els productes i estris, el sistema de registre i els criteris de verificació associats.

2.2 Normes generals

Independentment del que es prevegi en els propers apartats i en els protocols específics de el CASAP per al desenvolupament de la prestació, es respectaran les següents normes de caràcter general:

- Es tornarà a netejar sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja assignat a una zona concreta, bé pel personal "itinerant", a sol·licitud dels interlocutors autoritzats del CASAP.
- Seran objecte de la prestació de la neteja a fons les zones on s'hagi realitzat tasques de pintura, obres o manteniment general encloent el cristal·litzat del terra.
- Qualsevol neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc.
- La col·locació de rotlles de paper higiènic, la reposició de sabó líquid i gel hidroalcohòlic en els

dosificadors i la reposició del paper eixugamans en tots els lavabos, consultes i altres espais dels centres, prenent les mesures que calguin per assegurar la disponibilitat d'aquests articles en tot moment.

- La reposició del paper de llitera a totes les consultes i dependències del centre, així com llençols a les habitacions/consultes on s'utilitzin.
- El muntatge i desmuntatge de cortines, estores, etc. que s'hagin de rentar.
- No es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
- El material i el mobiliari del Centre es netejarà amb productes que no el perjudiquin.
- La neteja de males herbes, fulles etc., als embornals de les terrasses i excrements.
- El desempolsat i escombrat de les superfícies mai es realitzarà en sec, sinó sempre en humit, no s'utilitzaran escombres ni plomalls per no aixecar pols.
- Treballs que s'han de dur a terme i la seva freqüència mínima sens perjudici de que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.
- El personal de l'empresa adjudicatària serà la responsable de la custòdia de les claus lliurades pel desenvolupament de les seves tasques i mantenir el sigil adequat en cas de que li sigui confiat algun codi d'accés per desconnectar els sistemes de proteccions electrònics.

2.2.1 Definicions operatives del servei

Als efectes d'aquest plec, s'entén per neteja ordinària l'eliminació de brutícia visible, pols, residus i taques, així com el manteniment higiènic i estètic dels espais.

S'entén per neteja i desinfecció sanitària el procés que incorpora, quan correspongui, una neteja prèvia de la superfície i l'aplicació d'un producte desinfectant adequat i autoritzat, respectant la dilució, el temps de contacte, la compatibilitat amb el material i les condicions d'ús indicades pel fabricant.

S'entén per neteja terminal o especial l'actuació reforçada que es realitza després de brots, aïllaments, vessaments biològics, obres, inundacions, incidències tècniques, canvi d'ús d'un espai o qualsevol altra situació que requereixi una restitució higiènica completa de la zona.

La neteja s'executarà sempre de les zones més netes a les més brutes, de dalt a baix i de l'interior cap a l'exterior, respectant la separació entre circuit net i circuit brut i evitant la contaminació creuada.

2.3 Altres obligacions del contracte

- Disposar dels estris i maquinaria mínima, aspirador de pols, carro de neteja i identificador de terra mullat per planta, i a més un aspirador d'aigua. Aquestes necessitats poden ser minorades, amb conformitat prèvia del CASAP, d'acord amb les característiques del Centre.
- Serà obligació de l'adjudicatari uniformar, al seu càrrec, a tot el personal de neteja, el qual ha d'anar proveït de la placa d'identificació en lloc visible amb la fotografia i el seu nom.
- L'empresa adjudicatària haurà de formar/informar al personal que presta el servei de neteja respecte la gestió de residus sanitaris.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà tots els materials, útils i productes necessaris per a la correcta neteja del centre. També subministrarà les bosses per a la recollida de residus, essent homologades les destinades a residus sanitaris del grup II i observar les indicacions de l'apartat de seguretat laboral d'aquest plec.
- La neteja es realitzarà evitant sorolls i molèsties innecessàries tant pels usuaris del servei sanitari

com pels treballadors del mateix.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de cobertura d'absències que garanteixi la continuïtat del servei des del primer dia d'absència, especialment en el CUAP i en les zones assistencials de major risc.
- Haurà de garantir la disponibilitat permanent dels materials crítics del servei: bosses de residus, paper higiènic, paper eixugamans, sabó, gel hidroalcohòlic, paper de llitera, baietes, mopes, EPI i productes autoritzats.
- Haurà de comunicar al CASAP qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat, la higiene, la continuïtat assistencial o la imatge del centre, incloent avaries, manca de consumibles, presència de plagues, vessaments, brutícia persistent o qualsevol risc detectat pel personal de neteja.

2.4 Periodicitat mínima de les actuacions

La periodicitat de les actuacions és la indicada a continuació en les freqüències relacionades.

2.4.1. Neteja diària

Consisteix a:

- Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra. Buidar les papereres, interiors i exteriors, i els cendrers exteriors. Aquests elements es buidaran les vegades necessàries perquè estiguin en un estat òptim.
- Passar la mopa i fregar el terra de passadissos, escales interiors, sales d'espera, consultes, despatxos, lavabos i vestuaris, i la resta de dependències similars a les anteriors
- Treure la pols dels ordinadors, impressores, teclats, i desinfecció d'aparells telefònics.
- Netejar i desinfectar els lavabos (WC, miralls, rentamans, etc.). Cal netejar les tasses del WC i els altres elements sanitaris. Aquests elements es netejaran les vegades necessàries perquè estiguin en un estat òptim.
- Neteja dels vestuaris i dutxes.
- Aspirar la pols de les catifes i moquetes.
- Escombrar i recollir els residus dels terrats accessibles, patis, voreres exteriors i la zona pàrquing dels treballadors
- Recollir i dipositar en els llocs indicats, els residus i escombraries en general, sempre respectant la normativa de recollida de residus. Al mateix temps cal anotar, en el llistat corresponent la quantitat que s'ha recollit de cada tipus.
- Netejar l'interior i l'exterior de l'ascensor.
- Treure la pols del mobiliari.
- Comprovar l'estat de les tovalloles, paper higiènic, sabó, gel hidroalcohòlic, llençols- roba dels llit, paper llitera, etc. i reposar-ho, si s'escau.
- Netejar les empremtes dels vidres de les portes principals.
- Netejar el mobiliari de despatxos, consultes, sales d'espera i altres sales similars.
- Netejar les jardineres del centre, si s'escau.

- Netejar, ordenar i adequar les habitacions de descans del personal d'atenció continuada incloent el canvi de roba dels llits.
- Netejar i desinfectar sales d'intervencions i de cures i d'altres serveis: Boxs d'extraccions, Boxs d'Urgències, Boxs o Consultes d'Atenció Continuada, Consultes d'Odontologia, Consultes de Petita Cirurgia, Sales d'Esterilització, etc.
- Manteniment continu dels espais. A més dels serveis exposats en els ítems anteriors, el servei ha de consistir en el manteniment continu del centre i dels espais del mateix, per tal que estigui el centre en perfectes condicions.

Observacions

L'activitat diària al CUAP s'ha de mantenir independentment de si es tracta de dies laborables o festius, atès que es manté l'activitat assistencial els 365 dies.

2.4.2. Neteja setmanal:

Consisteix a:

- Treure la pols de les cortines.
- Netejar les portes i les mampares. Eliminar les incrustacions de tipus calcari i òxids dels vàters, inodors i lavabos.
- Neteja completa dels lavabos (enrajolat de les parets, extractors, punt de llum, etc.)
- Netejar i treure la pols dels magatzems i arxius.
- Netejar vidres interiors.
- Netejar els elements de senyalització.
- Neteja de la zona de pàrquing i voreres.
- Netejar els dispositius de ventilació.
- Netejar finestres, ampit i reixes.
- Netejar a fons mobiliari, metalls i cromats.
- Netejar els electrodomèstics de la sala de lleure.
- Revisar parets exteriors de façana, amb neteja de gràfics i similars.
- Netejar i brillantar les dauradores i metalls, el poms de les portes i les baranes i altres elements interiors de construcció especial.
- Treure la pols de les superfícies elevades, com prestatgeries, finestres, mobiliari, etc.
- Treure la pols dels repeus de portes, finestres, etc.

2.4.3. Neteja Quinzenal:

Consisteix a:

- Treure la pols de parets, conductes, dispositius i reixetes de l'aire condicionat i calefacció.
- Treure la pols de persianes interiors i exteriors.

- Netejar a fons calaixos, prestatges, carretons, etc.

2.4.4. Neteja Mensual:

Consisteix a:

- Neteja dels marcs i vidres de les finestres per l'interior. També els marcs i vidres per l'exterior (de fàcil accés): finestres practicables (totes). També totes les finestres exteriors accessibles amb escales (incloses escales de dos trams). També inclou la neteja d'ampits, lames, reixes i persianes.
- Neteja a fons de baixos (racons, guies, i cablejats sota i darrere les taules i armariets, part posterior dels radiadors, etc.)
- Treure la pols de les parets, neteja a fons de les reixetes i dispositius de l'aire condicionat i calefacció en sostres.
- Neteja a fons dels marcs i les portes de vidre d'accés principal al centre.
- Netejar els terres de les dependències auxiliars: calefacció, aire condicionat, etc.
- Netejar els llums i els punts de llum general. Netejar tota il·luminària.
- Netejar i abrillantar el mobiliari.
- Netejar les mampares dels despatxos.
- Fregar i netejar les persianes.
- Netejar les finestres i vidres exteriors per ambdues cares.
- Netejar la façana d'entrada exterior, inclosos els rètols. Inclou la neteja de grafit i similars.
- Netejar tapisseries de cadires i butaques.
- Neteja de les reixes exteriors de fàcil accés.
- Netejar a fons els terrats i els patis, terrasses i similars tenint cura especial dels desguassos pluvials.
- Neteja dels embornals i dels desguassos de terrasses, balcons, terrats, patis, pàrquings i similars, amb una especial cura de treure elements que els puguin obstruir com ara fulles, branques i branquillons, altres elements vegetals, plantes i herbes que puguin haver crescut al voltant dels embornals i desguassos de manera espontània, papers i qualsevol altre element que pugui produir una obturació dels embornals o desguassos. Aquestes tasques es faran amb una especial cura i atenció durant les estacions de la primavera i de la tardor.

2.4.5. Neteja Semestral:

Consisteix a:

- Netejar les moquetes i catifes.
- Abrillantar els paviments plàstics.
- Blanquejar les juntes de les rajoles de les parets alicatades.
- Netejar sostres i parets.
- Neteja de claraboies.

- Neteja a fons de tot tipus de cortines susceptibles de netejar-se en el centre. Les que no són susceptibles de netejar-se in situ, s'enviaran al servei de bugaderia.
- Netejar els sostres i les parets, perfils, guies, canaletes i conduccions en alçada.
- Neteja de reixes d'impulsió i retorn de clima.
- Neteja dels punts de llum de difícil accés, punts de megafonia, sensors i quadres elèctrics.
- Neteja de lames i persianes exteriors de difícil accés.
- Neteja de les reixes exteriors de difícil accés.
- Neteja dels vidres i les finestres exteriors de difícil accés (finestres no practicables que requereixin perxa hidrodifusora i aigua pura).
- Neteja dels vidres, marcs i persianes de finestres de molt difícil accés (que requereixin bastides, plataformes elevadores, subcontractació de treballs verticals). En el cas de centres o dependències que tinguin tota una façana (principal, lateral, de darrera, interior o secundària) de vidre o que la pràctica totalitat de la façana sigui de vidre, la neteja s'haurà de fer amb una plataforma elevadora, amb rodes, que permeti als treballadors de l'empresa adjudicatària accedir, còmodament i amb la deguda seguretat, a tots els vidres de la façana. Les plataformes elevadores amb rodes seran aportades per part de l'empresa adjudicatària i el cost anirà íntegrament a càrrec seu. Es comunicarà a la Unitat Bàsica de Prevenció del CASAP el planning definitiu així com les fitxes de cada centre.

Anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries la petició, al corresponent Ajuntament, dels permisos per executar els treballs i dels permisos per a tallar temporalment la via pública, si cal. Les possibles taxes que s'hagin de pagar per aconseguir els permisos municipals esmentats aniran íntegrament a càrrec de les empreses adjudicatàries.

L'empresa adjudicatària executarà els treballs de manera efectiva.

- Cristal·litzar els paviments de terratzo, marbre i similars i, si fos necessari, decalar-los prèviament, amb les màquines adequades que hauran de ser aportades per part de les empreses adjudicatàries.

A tal efecte, les condicions que les empreses adjudicatàries han de complir, en relació a les tasques de poliment de terres són les següents:

- Les empreses adjudicatàries hauran de facilitar al CASAP un planning anual amb els poliments anuals, on es farà una proposta de dates en què es realitzaran els poliments anuals. Aquest Planning s'ha de presentar dins dels 2 primers mesos d'entrada en vigor del contracte. Per a cada Centre, l'empresa adjudicatària presentarà una fitxa tècnica, on es farà una proposta del dia i de l'horari en què els treballs tindran lloc, així com una proposta de l'ordre de les zones en què es farà el poliment.
- El CASAP farà els retocs que siguin oportuns a la fitxa-proposta, presentada per part de les empreses adjudicatàries.
- Es comunicarà a la Unitat Bàsica de Prevenció del CASAP el planning definitiu així com les fitxes de cada Centre.
- Les empreses adjudicatàries adjuntaran a la fitxa d'activitat de cada Centre les Fitxes de Seguretat de tots els productes especials que faran servir per a executar les tasques de poliment de terres, productes que poden ser diferents dels de la neteja ordinària.
- L'empresa adjudicatària executarà els treballs de manera efectiva.

Les tasques indicades com a neteja semestral es realitzaran 2 vegades a l'any, amb un interval aproximat de 6 mesos. Aquestes actuacions hauran d'ésser avaluades posteriorment a la seva execució, i en el seu cas validades i acceptades, pel responsable corresponent de cada Centre.

En el cas que no sigui satisfactòria, l'empresa haurà de retornar al centre al més aviat possible per a completar aquelles tasques no realitzades adequadament, fins a obtenir la certificació satisfactòria de les mateixes.

L'incompliment d'aquests treballs es podrà tenir en compte en el seguiment del servei i les seves penalitzacions.

Aquestes neteges semestral caldrà efectuar-les amb un ampli equip d'especialistes i una adequada dotació de maquinària i mitjans tècnics, de forma massiva i en un número mínim de dies, dins dels horaris diürns que menys perjudiquin al desenvolupament normal de les activitats del centre, tot i ser preferible en horari nocturn.

Les empreses adjudicatàries hauran de planificar acuradament cadascuna d'aquestes intervencions i acordar prèviament amb els responsables del CASAP la seva execució.

Els especialistes realitzaran les tasques de neteja que no puguin desenvolupar els netejadors/es, com per exemple:

- Abrillantat/cristallitzat de terres
- Ampits, lames, reixes i persianes (difícil accés)
- Claraboies
- Desempolsat persianes interiors i exteriors
- Embornals i desguassos
- Façana entrada exterior, incl. rètols
- Finestres i vidres exteriors
- Fregar i netejar persianes
- Marcs i vidres de les finestres per l'interior i exterior (difícil accés)
- Marcs i vidres de les finestres per l'interior i exterior (fàcil accés)
- Neteja a fons portes de vidre accés principal
- Netejar a fons els terrats, patis, terrasses
- Netejar i abrillantar el mobiliari
- Punts de llum de difícil accés
- Punts de llum general
- Reixes exteriors de fàcil accés
- Tapisseries de cadires i butaques
- Treure la pols de les parets, conductes, sostres

Cada empresa presentarà la seva proposta i planificació corresponent.

2.5 Estris i productes

2.5.1. Estris

Per a l'execució del servei no s'estableix una llista tancada d'estris, sinó una dotació funcional mínima que garanteixi la neteja, la desinfecció i la prevenció de contaminació creuada segons el nivell de risc de cada zona.

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements següents:

- Sistema de microfibra: baietes, mopes i fundes de microfibra diferenciades per color, ús o zona.
- Sistema net/brut: contenidors, bosses o compartiments separats per al material net i el material utilitzat.
- Carros de neteja tancats o semi-tancats, amb compartiments diferenciats per productes, residus, EPI i material net/brut.
- Estris de fregat amb mopa preimpregnada o doble cubell quan sigui necessari, evitant la reutilització d'aigua bruta entre zones.
- Aspiradors amb filtre HEPA per a zones interiors i aspirador d'aigua per a incidències, vessaments o neteges especials.
- Estris per a vidres i alçades: mulladors, rasquetes, perxes, aigua osmotitzada o sistema equivalent, pals telescòpics i escales homologades quan correspongui.
- Elements de senyalització i delimitació de zones de treball, incloent senyals de terra moll i altres elements de seguretat.
- Equips de protecció individual: guants, guants antipunxada per a residus, ulleres, mascareta quan calgui, calçat antilliscant i altres EPI segons l'avaluació de riscos.
- Material d'un sol ús quan sigui necessari en zones d'alt risc, actuacions extraordinàries o situacions d'aïllament, brot o vessament biològic.
- Sistemes de dosificació controlada o productes preparats d'ús segur per reduir errors de dilució, exposició química i variabilitat en el resultat.

Les baietes, mopes i altres elements reutilitzables hauran de disposar d'un circuit documentat de recollida, rentat, desinfecció, assecat i reposició. En cap cas el personal podrà endur-se material tèxtil o estris a casa per rentar-los o desinfectar-los.

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de codificació per colors o equivalent que eviti la contaminació creuada entre zones netes, zones sanitàries, lavabos i inodors. El sistema proposat haurà d'estar documentat, formar part del pla de treball i ser conegut per tot el personal adscrit al servei.

2.5.2. Productes

L'empresa adjudicatària aportarà tots els productes necessaris per garantir la correcta neteja, desinfecció, conservació i manteniment dels espais objecte del contracte. Els productes hauran de ser adequats al tipus de superfície, nivell de risc de la zona, tipus de brutícia i ús assistencial de l'espai.

No s'estableix una relació tancada de productes, sinó unes famílies funcionals mínimes. Com a mínim, l'empresa haurà de disposar de:

- Detergent neutre multiús per a superfícies generals, mobiliari i zones administratives.
- Detergent desinfectant per a superfícies sanitàries en consultes, boxs, sales de cures, odontologia, petita cirurgia, extraccions i altres zones assistencials.
- Desinfectant específic per a situacions de risc, vessaments biològics, brots, neteges terminals o actuacions extraordinàries, amb espectre d'activitat i temps de contacte indicats.
- Desincrustant o descalcificador per a lavabos, dutxes, sanitaris i aixetes, sempre que sigui no corrosiu i compatible amb els materials.
- Desgreixant per a zones tècniques, brutícia greixosa o paviments concrets, amb ús puntual o

programat segons necessitat.

- Netejavidres per a vidres, mampares i superfícies vitrificades, sense deixar residu.
- Productes per al manteniment de paviments, incloent protecció, decapat o abrillantat quan sigui necessari i d'acord amb el tipus de paviment.
- Productes per a acer inoxidable i metalls, no abrasius ni corrosius.
- Productes per a tèxtils, tapisseries o moquetes, quan existeixin, adequats a la composició del material.
- Productes biològics o enzimàtics per a sifons, desguassos i control de males olors, sense substituir la neteja mecànica ordinària.
- Bosses i elements de recollida adequats per a residus generals i sanitaris, amb les característiques i galga que corresponguin segons la normativa aplicable.

Els productes desinfectants hauran d'estar autoritzats per a l'ús corresponent, disposar de fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat actualitzada, indicar clarament dilució, temps de contacte, espectre d'activitat, superfícies compatibles i mesures de protecció.

Qualsevol producte haurà de ser validat prèviament pel CASAP abans del seu ús.

No es podran utilitzar productes polvoritzats o en esprai en presència d'usuaris o professionals, ambientadors químics, productes corrosius no justificats, mescles no autoritzades ni cap producte sense etiquetatge, fitxa de seguretat o autorització corresponent.

Els productes amb millor perfil ambiental, baixa toxicitat, baixa emissió de compostos orgànics volàtils, menor generació d'envasos i sistemes de dosificació segura seran preferents sempre que garanteixin l'eficàcia requerida.

2.5.3. Equips de Treball

En aquest apartat s'estarà al disposat en la normativa vigent i a l'apartat corresponent d'aquest plec a l'apartat de seguretat en el treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar al personal que presti el servei de neteja sobre riscos dels equips de treball.

Cada netejador/a, disposarà d'un carro de transport amb les característiques funcionals que s'assenyalen:

- Ha de ser àgil, maniobrable amb facilitat, de la menor mida possible, amb barra per a transportar-lo.
- Rodable, amb rodes giratòries, i sistema d'ancoratge o frenada.
- De tub cromat amb tres plànols a diferents alçades.
- Tindrà obligatòriament una safata amb capacitat suficient per transportar dues cubetes de diferent color amb capacitat entre 3 i 5 litres.
- Disposarà de safates d'aproximadament 15 cm de profunditat com a mínim, per a material de neteja, una per a banys i una altra per mobiliari. Portarà adossat o incorporat, un sistema de doble cub de fregat de diferent color amb escorre-pals de fregar.

Aquests carros seran aportats per l'adjudicatari.

En cas de canvi de model s'ha de notificar al CASAP, que ha d'autoritzar-lo expressament.

2.5.4. Del Personal

El personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat per a prestar el servei i les funcions que li són pròpies. Haurà d'estar en tot moment subjecte a les normes de conducta, decòrum i comportament genèriques per a la resta del personal del centre, independentment de les normes que sobre això hagi de complir per pertànyer a l'empresa de neteja adjudicatària.

Ha de tenir cura de les normes de protecció de dades i la discreció adequada.

En cas de tres queixes escrites sobre el comportament del treballador al centre adscrit, aquest haurà de ser canviat de centre. Aquesta substitució només podrà ser efectuada una vegada. En cas de reincidència la persona haurà de deixar de prestar servei als centres dependents del CASAP, sense contraprestació de cap tipus.

El personal de neteja comunicarà qualsevol incidència observada als responsables del centre.

Durant el període de prestació de servei no es permet rebre visites personals.

Tota sortida no programada dins de l'horari de prestació de servei s'ha de comunicar al responsable del centre.

2.5.5 Criteris sobre estris, productes i prevenció de contaminació creuada

L'empresa adjudicatària haurà de descriure al Pla de treball el circuit de material net i brut, el sistema de codificació per colors o equivalent, el procediment de rentat i desinfecció de tèxtils reutilitzables i els criteris d'ús de material d'un sol ús en zones o situacions d'alt risc.

La reutilització de baietes, mopes o altres elements entre zones de risc diferent només serà admissible després d'un procés documentat de neteja, desinfecció, assecat i emmagatzematge higiènic.

Sempre que sigui possible, s'utilitzaran sistemes de dosificació controlada o productes preparats d'ús segur per reduir errors de dilució, exposició química, consum innecessari i variabilitat del resultat.

No s'estableix com a requisit ordinari l'ús d'ozó o d'altres tecnologies de desinfecció ambiental no essencials. Qualsevol ús d'aquestes tecnologies tindrà caràcter excepcional, requerirà autorització expressa del CASAP, procediment escrit, absència de persones a l'espai afectat, mesures de seguretat i registre de l'actuació.

3. PROCEDIMENT DE NETEJA

3.1 Descripció de maquinària i estris

Tots els estris i maquinària que s'aporti per el desenvolupament de les tasques de neteja, estarà d'acord amb la normativa actualment vigent en matèria de Salut Laboral i es tindran en compte les següents consideracions:

- La maquinària, equips i estris de treball no constituïran una font de perill per al treballador, sempre que siguin utilitzats en les condicions, forma i fins recomanats per a això.
- Es recaptarà dels fabricants, importadors o subministradors la informació necessària perquè la utilització i manipulació de la maquinària, equips i estris de treball es produeixi sense risc per a la seguretat i la salut dels treballadors, també es facilitarà aquesta informació als treballadors en termes que resultin comprensibles per als mateixos.

Tota la maquinària que s'aporti comptarà a més amb el Certificat CE, així com el llistat de les revisions reglamentàries segons RD 1435/1992, R.D. 56/1995 i R.D. 1215/1997 i normativa aplicable en cada cas (OCA).

En qualsevol cas la maquinària tindrà els següents tipus de proteccions:

- Protecció elèctrica classe II, amb doble aïllament
- Protecció contra humitat i pols classe IP40
- Protecció sobre sobreescalfament
- Nivell insonor inferior a 80 dB (A)
- Mínima emissió de partícules

3.1.1. Descripció de maquinària i estris de dotació fixa

- Aspiradors de pols de filtre total HEPA amb els corresponents components/accessoris
- Aspiradors d'aigua.
- Aspirador de tapisseries – aspirat en sec i humit, o similar
- Polvoritzadors
- Aparells netejavidres amb llavis de goma
- Mulladors de microfibra
- Bufador de fulles
- Senyals de "terra moll"
- Carros de neteja
- Carros per al transport d'escombraries
- Raspall per parets
- Pals de fregar
- Doble galleda
- Mopes d'escombrat de microfibra
- Mopes de fregat amb fundes de microfibra (sistema sense galleda i sense aigua)
- Baïetes de microfibra diferenciades per color
- Baïetes de microfibra amb fibra de carboni
- Baïetes abrasives
- Recipients dosificadors
- Barres extensibles i escales
- Recollidors
- Escales
- Uniforme de neteja
- Equips de protecció individual (EPI): guants de protecció antipunxades per recollida de residus, guants d'un sol ús, màscares, polaines, ulleres, gorres, bates impermeables, botes antilliscants, ...

3.1.2. Descripció de maquinària i estris de dotació periòdica

La maquinària i els estris necessaris per portar a terme les tasques periòdiques encomanades i descrites en aquest plec.

3.1.3. Característiques tècniques dels carros de neteja

Productivitat:

- Compartiment per a 2 bosses de residus amb la seva corresponent tapa
- 3 calaixos (tancat amb clau)
- Safata superior (cub groc i blau petits i cub vermell mitja)
- Ganxos per a accessoris
- Cub blau rectangular gran part inferior del carro (sistema sense galleda i sense aigua)
- Cub vermell rectangular gran part superior del carro sistema sense galleda i sense aigua)
- Doble cubell sense escorredor
- Baïetes de microfibra grogues i blaves
- Mopa d'escombrat humit i fundes de microfibra
- Mopa de fregat i fundes de microfibra impregnades (sistema sense cub i sense aigua)
- Rasclat i recollidor amb bossa incorporada
- Pal telescòpic i accessori de microfibra per desempolsat de superfícies d'alçada

Seguretat:

- Sistema de frenat
- Sistemes que permetin salvar possibles desnivells en els ascensors
- Les rodes han de permetre un fàcil maneig i conducció del carro
- Els carros no han de tenir voreres i/o arestes, portant en els sortints de l'estructura proteccions de goma
- El sistema de drenatge ha de tenir la recollida a través d'algun recipient o safata situat per sota
- Els carros han de comptar amb un sistema de tancament de les parts superior i anterior que evitin la sortida accidental del contingut i/o la seva visualització.
- Els carros disposaran de sistemes que evitin la caiguda accidental dels tancaments mentre el treballador està manipulant al seu interior.
- L'estructura dels carros ha de ser lleugera i resistent

El carro de neteja ha de cabre als ascensors dels centres.

3.2 Descripció dels productes

Els productes utilitzats hauran d'ajustar-se a un criteri funcional i no a una llista tancada de marques, molècules o tecnologies. Hauran de ser adequats al tipus de brutícia, superfície, freqüència d'ús, nivell de risc sanitari i compatibilitat amb els materials del centre.

L'empresa haurà d'aportar, abans de l'inici del contracte i sempre que hi hagi canvis, la relació de productes proposats amb fitxa tècnica, fitxa de dades de seguretat, autoritzacions aplicables, dilució recomanada, temps de contacte, espectre d'activitat quan es tracti de desinfectants, zones d'ús i mesures de protecció.

El CASAP haurà de validar prèviament els productes. Sense aquesta validació no es podrà incorporar cap producte nou al servei ordinari.

S'evitaran productes agressius, corrosius, polvoritzats o generadors d'aerosols quan puguin afectar usuaris o professionals. També queden prohibides les mesclures no autoritzades i qualsevol ús diferent del previst a la fitxa tècnica o de seguretat.

S'aportarà el llistat de productes que s'utilitzaran, amb la seva fitxa tècnica de dades de seguretat, especificant així mateix marca, composició, dilució recomanada i zones on es faran servir.

Es complirà la normativa vigent en matèria de classificació, envasament, etiquetatge, biocides, detergents, biodegradabilitat, prevenció de riscos laborals i protecció de la salut dels treballadors davant agents químics.

3.3 Relació de productes

La relació de productes s'entén com a relació funcional mínima. Les propietats indicades podran estar agrupades en un nombre menor de productes sempre que es garanteixi l'eficàcia, la seguretat, la compatibilitat amb superfícies i la validació prèvia pel CASAP.

- Detergent neutre multiús.
- Detergent desinfectant per a superfícies sanitàries.
- Desinfectant específic per a situacions de risc, vessaments biològics, brots o neteges terminals.
- Desincrustant o descalcificador per a lavabos, dutxes, sanitaris i aixetes.
- Desgreixant per a zones tècniques, paviments o brutícia greixosa.
- Netejavidres per a vidres, mampares i superfícies vitrificades.
- Productes per al manteniment, protecció, decapat o abrillantat de paviments, quan sigui necessari.
- Productes no abrasius per a acer inoxidable i elements metàl·lics.
- Productes per a tèxtils, tapisseries o moquetes, quan correspongui.
- Productes biològics o enzimàtics per a sifons, desguassos i control de males olors.
- Bosses i elements de recollida adequats a cada tipus de residu.

No serà exigible que cada funció correspongui a un producte diferent. Es valorarà positivament la racionalització del nombre de productes, sempre que no disminueixi la qualitat, la seguretat ni l'eficàcia del servei.

4. DESPLEGAMENT DEL PROCEDIMENT

4.1 Neteja i tractament de terres

En general es procedirà quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

4.2 Sòls de terratzo, marbre,...

En aquests sòls, quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, i d'acord amb les condicions generals sobre tractament de sòls, s'aplicarà un tractament de protecció hidròfug mitjançant un producte hidròfug idoni, previ decapat i neutralitzat dels sòls, aconseguint d'aquesta manera una gran brillantor i protecció.

Així mateix en les zones de pas, amb un elevat trànsit de persones, per tal de recuperar els desgasts que es puguin originar i recuperar el seu aspecte de nous s'aplicarà un procés de diamantat amb posterior protecció. D'aquesta manera recuperarem la superfície original aconseguint fins a un 90% de brillantor mirall, protegint els sòls de tots els atacs produïts per productes que es puguin vessar i pel propi trànsit de la gent, facilitant a més un fàcil manteniment posterior.

4.3 Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, metàl·lic antilliscant, ceràmica antilliscant,...

A aquests sòls en primer lloc se'ls aplicarà una neteja a fons, amb productes desgreixants, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no només per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització, atès que aquests sòls per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes.

Per a aquesta neteja s'utilitzaran màquines abrillantadores amb raspall de pèl adequats.

Després de la neteja a fons es realitzarà un aspirat dels mateixos per així eliminar les restes de productes i tota la brutícia incrustada en les rugositats.

4.4 Terres sintètics llisos i rugosos (PVC, sintasol, goma pirelli,...), linòleum,...

En els terres llisos sintètics, quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, s'efectuarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd i producte decapant, seguit d'un neutralitzat i aspirat dels mateixos.

A continuació s'aplicarà una capa protectora hidròfuga que protegirà als paviments contra la brutícia, les taques i sobretot contra les marques negres ocasionades per l'anilina que conté la goma de les soles de les sabates, rodes de cadires, lliteres o carros.

Aquesta capa protectora a la vegada que evita la formació de ratlles negres, taques o empremtes profundes, té també com a primordial finalitat perllongar la vida dels sòls, ja que en ser més fàcil la remoció de la brutícia, els procediments de neteja són menys agressius.

En la neteja dels terres plàstics rugosos, s'efectuarà una neteja a fons amb màquina rotativa i disc de pèl, utilitzant en cada cas el producte de neteja i desinfecció adequat al tipus de zona i / o brutícia a netejar. A continuació s'efectuarà un neutralitzat i aspirat amb aspirador d'aigua, per eliminar d'aquesta manera tota la brutícia i els residus del producte utilitzat.

4.5 Manteniment de terres de terratzo, marbre, ciment (llis i rugós), fang cuit, metàl·lic antilliscant, ceràmica antilliscant, gres, granit, ceràmica llisa, sintètics llisos i rugosos (PVC, sintasol, goma pirelli,...), linòleum,...

El manteniment d'aquests terres es realitzarà efectuant en primer lloc una eliminació de taques amb producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o taca a netejar i un desempolsat/fregat amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a netejar.

S'empraran carros dimensionats amb tots els seus estris.

Per a la recollida de papers, residus, etc s'empraran recollidors amb bossa incorporada.

NOTA:

- Tots els tractaments de protecció seran hidròfugs i antilliscants.

- En aquells terres en què sigui possible s'utilitzarà la fregadora automàtica.

4.6 Parets, columnes, mampares de separació (no netejables)

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials, en funció del suport, pintura, etc.

4.7 Parets, columnes, mampares de separació (netejables)

Aquestes superfícies es netejaran d'acord amb les freqüències establertes efectuant en primer lloc una eliminació de taques amb producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o taca a netejar i un desempolsat/fregat amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a netejar.

La neteja d'aquestes superfícies es realitzarà sempre de forma vertical, començant per dalt, per tal d'anar arrossegant tota la brutícia cap a terra.

Aquestes superfícies es mantindran permanentment lliures de pols i brutícia.

4.8 Falsos sostres porosos

Aquests sostres d'acord amb les freqüències establertes es netejaran mitjançant un aspirat inicial amb aspirador de filtre total HEPA i/o un desempolsat humit amb mopa de microfibra seguit d'una polvorització amb producte enzimàtic específic utilitzant la barra difusora per a sostres. Un cop acabada l'operació de polvorització, es passarà la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte incloent les reixetes i punts de llum (per a aquestes neteges s'utilitzaran barres telescòpiques).

4.9 Sostres no porosos (netejables)

Aquests sostres d'acord amb les freqüències establertes es netejaran mitjançant una eliminació de taques amb producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o taca a netejar i un desempolsat humit amb mopa de microfibra i/o aspirat amb aspirador de filtre total HEPA.

Aixa mateix i també d'acord amb les freqüències establertes es fregaran amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a netejar.

4.10 Neteja i tractament de vidres

Per a la neteja dels vidres exteriors a peu pla i els vidres interiors situats en finestres, portes, mampares, prestatgeries, escales,... s'utilitzarà un producte desgreixant, desincrustant, desinfectant i de propietats repel·lents (neutre) i aigua osmotitzada per tal de mantenir aquestes superfícies en permanent estat de neteja i perllongar la durada d'aquesta neteja, sense perjudicar les superfícies.

La neteja inclou també els marcs, els quals es netejaran amb producte de naturalesa protectora (no corrosiu), és a dir, que neteja i evita l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeix el valor dels mateixos.

Els estris que s'utilitzaran seran els adequats en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per exemple s'utilitzaran aparells netejavidres amb llavis de goma, mulladors, rascadors, adequadament dimensionats a la superfície del vidre, així com barres extensibles, escales,... en llocs de difícil accés, el que

permetrà garantir la seguretat en el treball.

Els vidres corresponents a portes d'accés, que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà (petjades, etc.) seran tractats amb productes anti-empremta.

Per a la neteja dels vidres exteriors d'alçada s'utilitzarà el sistema amb perxa i aigua osmotitzada.

Tots els mètodes descrits anteriorment estan pensats no únicament per a la neteja dita, sinó per l'allargament de l'aspecte de net, la conservació del valor constructiu i la higienització.

4.11 Neteja i tractament d'escales, rampes i baranes

Per a la neteja de les escales interiors es realitzarà un desempolsat/fregat amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant de amonis quaternaris d'última generació.

Per a la neteja de les escales i rampes exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desgreixants i màquina rotativa adequada a escales, per d'aquesta manera eliminar tota la brutícia incrustada.

Tot seguit es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb un aspirador d'aigua de filtre total HEPA.

Després de la neteja a fons i d'acord amb les freqüències establertes es realitzaran neteges de manteniment que consistiran en escombrats amb mopa humida de microfibra i fregats amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant de amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció i per al seu acabat productes anti-empremtes per garantir l'aspecte permanent de neteja.

4.12 Neteja i tractament de telèfons

A tots els aparells telefònics (oficines, consultes, etc...), se'ls traurà la pols i es fregaran diàriament amb productes específics de naturalesa bactericida, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, ja que l'auricular del telèfon pot arribar a contenir fins a 25.000 gèrmens.

Per a aquesta neteja, s'utilitzaran baietes de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona.

4.13 Neteja i tractament de reixes d'impulsió i retorn de climatització

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització de l'aspirador de filtre total HEPA i mànec telescòpic repassant les parts menys accessibles amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona.

Així mateix i d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte desinfectant adequat a la zona a netejar per tal d'evitar les malalties pròpies de transmissió aèria.

4.14 Neteja i tractament de punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, interruptors, endolls, punts de megafonia, sensors, quadres elèctrics, etc

Aquestes superfícies es mantindran lliures de pols efectuant un desempolsat amb baieta de microfibra.

Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta manera possibles accidents i avaries.

4.15 Neteja i tractament de reixes de punts de llum

S'utilitzaran per a la seva neteja el sistema d'ultrasons, ja que considerem que és l'únic que permet una total restitució del seu aspecte de nou atès que les cànoves que generen els ultrasons permeten que aquests netegin fins i tot els racons més inaccessibles.

4.16 Neteja i tractament de portes

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a netejar amb la freqüència suficient perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

4.17 Neteja i tractament de papereres i galledes

Les papereres i galledes es buidaran tantes vegades com sigui necessari, netejant-les a continuació mitjançant baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a eliminar, sempre en funció de l'ús i ubicació dels mateixos.

4.18 Neteja i tractament d'extintors d'incendi / nínxols per mànegues

Es netejaran en profunditat i es il·lustrarà la part metàl·lica.

Els nínxols per mànegues es higienitzaran per la part exterior, netejant-los amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a netejar.

També es netejarà la seva part interna i accessoris.

En finalitzar la neteja es deixaran les superfícies seques.

4.19 Neteja i tractament d'objectes de decoració, plantes decoratives i figures

Els quadres seran objecte de neteja, únicament i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant sota cap concepte les teles. En el supòsit que en el marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol i/o nom de l'autor aquesta es netejarà amb la freqüència que sigui necessària amb un netejador, posant especial cura de no danyar ni tacar el marc.

Les reproduccions emmarcades sota vidre (litografies, làmines, pòsters, etc.), seran objecte de neteja tant el marc, mitjançant l'eliminació de la pols, especialment a la part superior, com en el vidre protector de les mateixes.

A les plantes i figures decoratives se'ls traurà la pols amb baieta humida de microfibra i detergent desinfectant.

4.20 Neteja i tractament de mobles entapissats

El mètode de neteja que s'aplicarà als mobles entapissats serà l'adequat d'acord amb les característiques tècniques dels mateixos.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques físico-químiques de les fibres que componen l'esmentat gènere així com el tipus de farciment i característiques del mateix.

Previ a la neteja de les tapisseries es realitzaran les corresponents proves de solidesa del teixit.

Els mobles entapissats (cadires entapissades, sofàs, butaques, etc ...), es mantindran exempts de pols, utilitzant un aspirador de filtre total HEPA.

Així mateix, amb la freqüència adequada, es farà un tractament de neteja a fons dels mateixos mitjançant el sistema de xampunejat amb escuma seca o sistema d'injecció-extracció per al manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

Així mateix, les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, ja que en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.

Aquest procés de neteja garanteix una eliminació total d'àcars, bacteris, gèrmens, microorganismes i amb això una eficaç acció desinfectant.

També amb aquest procés de neteja, els mobles entapissats recobren la seva esplendor i aspecte de nous i la seva vida s'allarga més temps.

4.21 Neteja i tractament del mobiliari

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives traient escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes de microfibra humides, així com els frecs que es produeixin en l'ús diari.

Els mobles netejables, (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries, etc...), es fregaran amb regularitat amb baietes de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o brutícia a netejar.

Els mobles de fusta es netejaran amb baieta de microfibra humida molt escorreguda per evitar que es deteriorin.

Així mateix també s'utilitzarà un producte netejador abrillantador de fusta a base de ceres naturals.

Amb la microfibra s'aconsegueix un assecat total de les superfícies i amb això s'evita el deteriorament per humitat de la fusta.

D'acord amb les freqüències establertes, s'efectuarà la neteja del mobiliari desplaçant els mobles de la seva ubicació habitual per netejar sota dels mateixos. Així mateix i també d'acord amb les freqüències establertes es retiraran de les prestatgeries, de les vitrines, dels armaris, ... tot el seu contingut per procedir a la seva neteja interior, posant de nou acuradament tot al seu lloc.

4.22 Neteja i tractament d'equips d'oficina, equips electrònics mèdics,...

Els ordinadors, pantalles de teleprocés, teclats, impressores, fotocopiadors, fax, equips electrònics mèdics... que siguin competència del personal de neteja, es mantindran exempts de pols, netejant-los mitjançant una baieta especial de microfibra que incorpora fibra de carboni a la qual s'afegirà un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics i electrònics.

Es posarà especial cura de no projectar cap esprai ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interns.

Amb aquest procés de neteja es garanteix l'eliminació del 100% d'electricitat estàtica, tant en els aparells

ofimàtics com en els equips electrònics mèdics, així com en les dependències on estan ubicats, amb la qual cosa s'evita la tan temuda lipoatrofia semicircular, que degenera el teixit adipós.

4.23 Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable i aluminis es netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció de naturalesa protectora (no corrosiu) adequat a la zona i /o brutícia a netejar i s'exclourà per la neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Els daurats, cromats, ... es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i producte neteja-metalls adequat i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti l'oxidació del metall, conservant el seu aspecte original.

Totes les superfícies d'acer inoxidable que estiguin ratllades i oxidades, se'ls farà un tractament de renovació amb material i productes específics per a la recuperació de l'acer inoxidable, per d'aquesta manera obtenir unes superfícies amb un aspecte de nou i eliminar de les mateixes els possibles refugis de bacteris.

A més per a la neteja s'evitarà:

- L'ús de llana d'acer no inoxidable (per risc d'incrustacions de partícules ferroses que porten a la corrosió de manera inevitable).
- L'ús de raspalls molt durs que ratllen.
- L'aplicació de productes anomenats "enceradors" que deixen una pel·lícula greixosa (això pel que fa a l'acer inoxidable).
- Fregar les superfícies en sentit transversal a les línies del polit.

4.24 Neteja i tractament de persianes i cortines

A les persianes se'ls traurà la pols amb un aspirador de filtre total HEPA i/o mitjançant amb baieta humida de microfibra i es fregaran a fons amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i/o tipus de brutícia a netejar.

Així mateix i d'acord amb les freqüències establertes a les persianes de làmines tèxtils se'ls farà una neteja a fons in situ sense desmuntatge de les mateixes amb una màquina especial, i a les venecianes metàl·liques també se'ls farà una neteja a fons per mitjà d'ultrasons, previ desmuntatge de les mateixes.

Per a les cortines el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques i sempre tenint en compte les característiques del teixit i tipus de brutícia.

El personal de l'empresa adjudicatària del servei de neteja serà l'encarregat, a petició dels responsables dels centres, de despenjar les cortines que no puguin ser tractades in situ per a donar-les a rentar al servei de bugaderia i de la seva posterior col·locació una vegada es rebin netes. Amb les cortines d'exploració faran exactament el mateix, depenjar-les i penjar-les a petició dels responsables, i que també es rentaran en el servei de bugaderia corresponent.

4.25 Neteja i tractament de cadires de rodes

Per a aquesta neteja, s'efectuarà una fregat de totes les superfícies de les cadires amb baieta de microfibra i producte detergent desinfectant d'amoni quaternaris d'última generació per garantir d'aquesta manera

una màxima desinfecció, sense perjudicar en cap moment els materials amb què estan construïdes les cadires de rodes. Així mateix, amb la freqüència adequada, es farà un tractament de neteja a fons de les mateixes mitjançant el sistema de xampunejat amb escuma seca o sistema d'injecció-extracció per al manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

Es posarà especial atenció en la desinfecció de les rodes, lloc idoni de refugi de bacteris.

4.26 Neteja i tractament d'ascensors

Per aquesta neteja, s'utilitzaran productes específics adequats a cada un dels diferents tipus de materials de què estan formats els ascensors.

Per a la neteja de l'acer inoxidable, s'utilitzaran productes abrillantadors especials per a acer inoxidable. D'aquesta manera s'obtindran unes superfícies brillants i protegides. Així mateix, s'aplicaran productes anti-emprempta en totes les seves superfícies per a mantenir l'aspecte permanent de neteja.

Quan l'acer inoxidable estigui deteriorat (ratllat, òxid, ...), es realitzarà una renovació del mateix amb productes i utensilis específics per a això. Amb la renovació de l'acer inoxidable s'obtenen unes superfícies renovades i s'eviten els refugis de bacteris.

Així mateix i també d'acord amb les freqüències establertes, s'efectuarà una aspiració de les guies de lliscament de les portes amb un aspirador de filtre total HEPA.

4.27 Neteja i tractament de passadissos i vestíbuls

La neteja dels passadissos i vestíbuls es realitzarà efectuant en primer lloc una eliminació de taques, seguit d'un desempolsat/fregat amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant de amonis quaternaris d'última generació, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

Així mateix s'utilitzarà la fregadora automàtica en aquells passadissos i vestíbuls que la seva extensió ho permeti.

Sempre es netejaran els passadissos a parts iguals per tal de no entorpir el trànsit de la gent i el normal funcionament de les instal·lacions.

4.28 Neteja sales d'espera, zona d'admissió, despatxos, administració, sales de visita, sales de reunió, central telefònica, sales polivalents, ...

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es farà un buidatge de papereres i una neteja de les mateixes amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació per d'aquesta manera mantenir permanentment el seu estat de neteja.

Seguidament es farà una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equipament d'oficina tal com ja s'ha descrit en els apartats de mobiliari, objectes de decoració i equipament d'oficina, utilitzant per a la neteja del mobiliari i objectes de decoració un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Finalment es farà un desempolsat/fregat dels terres amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant de amonis quaternaris d'última generació, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

Les parets, sostres, vidres,... es netejaran d'acord amb les freqüències establertes, tal i com s'ha comentat en els apartats de neteja corresponents, utilitzant per la neteja de sostres i parets rentables un detergent

desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

4.29 Neteja d'arxius

Per aquesta neteja, es tindran en compte els materials constructius, així com la importància que requereix la conservació dels exemplars emmagatzemats en aquestes dependències.

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer es farà un buidatge i fregat de les papereres seguit d'una neteja amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació de prestatgeries, armaris, taules, cadires, arxivadors, etc.

A continuació es farà un desempolsat/fregat dels terres amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant de amonis quaternaris d'última generació, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

Així mateix i d'acord amb les freqüències establertes, s'efectuarà un desempolsat d'arxius amb baieta de microfibra i/o aspirador regulador de filtre especial HEPA que permet el buit adequant-lo a l'estat de conservació dels arxius, amb aquest sistema es garanteix la total eliminació d'àcars.

Amb les periodicitats adequades es procedirà a l'ozonització aeròbica per tal d'evitar la formació d'àcars que podrien perjudicar els papers emmagatzemats.

Les parets, sostres, vidres,... es netejaran d'acord amb les freqüències establertes tal i com s'ha comentat en els apartats de neteja de sostres, parets, vidres,..., utilitzant per la neteja de sostres i parets rentables un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

4.30 Neteja i tractament de magatzems

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es recollirà tota la brutícia voluminosa (papers, cartrons, caixes, etc) i seguidament es buidaran i netejaran tots els cubells i papereres.

A continuació s'efectuarà un fregat de prestatgeries, taules, cadires, etc... amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris de última generació.

Finalment es farà un desempolsat/fregat dels terres amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant de amonis quaternaris d'última generació, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

Les parets, sostres, vidres,... es netejaran d'acord amb les freqüències establertes, tal i com s'ha comentat en els apartats de neteja corresponents, utilitzant per la neteja de sostres i parets rentables un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

4.31 Neteja i tractament de lavabos i vestidors

Es posarà especial atenció a la neteja dels lavabos, vestidors i dutxes que són el mirall del grau de neteja que es respira en un centre de salut i que, per l'ús al qual van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els lavabos seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels lavabos (miralls, lavabos, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Pels terres s'efectuarà un desempolsat/fregat amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Amb la periodicitat adequada i tantes vegades com es requereixi, es procedirà a una higienització tèrmica de totes les superfícies amb vapor a 150°C.

Així mateix es reposarà el sabó de mans, el paper higiènic i el paper eixugamans.

Pel que fa als vestidors s'aplicaran idèntiques precaucions, molt especialment en els plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs típics "peu d'atleta". En aquestes zones s'utilitzarà producte fungicida.

Les taquilles, bancs, penjadors, etc., rebran la mateixa cura i també es fregaran amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Les taquilles es netejaran per fora i d'acord amb les freqüències establertes també per dins.

Les reixes de les dutxes i vestidors es trauran i es netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

S'utilitzaran productes biològics en els sifons, desguassos, WC, urinaris, piques de tots els lavabos i vestidors.

Finalment i d'acord amb les freqüències establertes, s'efectuarà una ozonització post-neteja de tots els lavabos i vestidors per aconseguir una higienització total i l'eliminació de les males olors.

4.32 Neteja i tractament de locals tècnics: cambres de maquinaria

Per a aquesta neteja i a causa de la brutícia que es forma i, d'acord amb les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres, parets i sostres amb aspirador de filtre total HEPA i fregats de parets i terres amb productes altament desgreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta manera l'acumulació de brutícia.

4.33 Neteja i tractament de patis interiors i entrades exteriors

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades per a això.

Les entrades exteriors, es desempolsaran/fregaran d'acord amb les freqüències establertes amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix s'efectuarà un buidatge de totes les papereres i un fregat de les mateixes amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació, netejant la zona d'aparcament i voreres.

4.34 Neteja i manteniment de les cambres i material de neteja

Les cambres de neteja es netejaran, desinfectaran i ordenaran per motius higiènics i de seguretat així com també per estètica.

Un cop acabada la jornada laboral es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com al seu

correcte emmagatzematge.

4.35 Neteja d'elements tèxtils i no tèxtils

Un cop finalitzada la jornada, tots els elements tèxtils de microfibra que s'utilitzin en la neteja, (excepte aquells que siguin d'ús d'un sol ús), es rentaran i desinfectaran adequadament i es guardaran al seu lloc corresponent.

La resta de material (galledes, carros, etc ...) es rentarà al final de cada jornada amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació deixant-los completament secs.

L'abocador es fregarà al final de la jornada.

4.36 Neteja i tractament de sales d'exploració, diagnòstic o tractament (radiologia, ...), sales de cures, consultes,...

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies: taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, equips que siguin competència del personal de neteja, etc., amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació, juntament amb els raspalls adequats.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat dels terres amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc.... amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150°C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

4.37 Neteja i tractament de dormitoris de personal de guàrdia

S'entrarà en aquestes dependències, es retiraran les bosses d'escombraries, roba bruta (llençols, tovalloles, ...), i es netejaran les papereres amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

A continuació es realitzarà una neteja de totes les superfícies de l'habitació (mobles, llits, telèfons, cadires, armaris, etc.), amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix també es realitzarà una neteja de totes les superfícies del bany (prestatgeries, lavabos, sanitaris, piques, dutxes, parets de les dutxes, miralls, etc.), amb baieta de microfibra i detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

S'utilitzaran baietes diferents per a cada superfície.

Es reposarà el bany amb el material higiènic sanitari que faci falta i es faran els llits.

Finalment es desempolsaran/fregaran del terres amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per mopes impregnades amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix i d'acord amb les freqüències establertes es realitzarà una neteja i higienització dels sostres, parets, vidres, etc., amb detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

4.38 Neteja i tractament de boxs d'extraccions, de boxs d'urgències, de boxs o consultes d'Atenció Continuada, de consultes d'Odontologia, de consultes de Petita Cirurgia, de sales o zones d'Esterilització

A causa de les condicions especials de neteja, d'higiene, de desinfecció, i d'asèpsia que s'han de mantenir en les dependències descrites en aquest apartat, AMB UNA FREQUÈNCIA DIÀRIA, per a la neteja, higiene, desinfecció i asèpsia d'aquestes dependències, en primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i les papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà, AMB UNA FREQUÈNCIA DIÀRIA, una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia de totes les superfícies: taules, lliteres, butaques d'extracció, lliteres d'urgències, butaques dentals, lliteres d'exploració ginecològica, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, equips que siguin competència del personal de neteja, etc., amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació, que garanteixin una neteja, higiene, desinfecció i asèpsies absolutes.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació, que garanteixin una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia absolutes.

Així mateix, I AMB UNA FREQUÈNCIA SETMANAL, es realitzarà una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte en aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150º C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

4.39 Neteja terminal, vessaments biològics i incidències de risc sanitari

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol específic de neteja terminal i d'actuació davant vessaments biològics, aplicable a tots els centres i especialment a les zones assistencials de risc alt o molt alt.

Aquest protocol haurà d'incloure, com a mínim: delimitació de la zona, senyalització, ús d'EPI, retirada segura de residus, neteja prèvia, aplicació de desinfectant adequat, respecte del temps de contacte, ventilació quan correspongui, verificació final i registre de l'actuació.

Situació	Temps de resposta orientatiu	Actuació mínima
Vessament biològic o material potencialment contaminant	Immediata o com a màxim dins els 30 minuts en horari amb servei	Activació de protocol específic, EPI, desinfecció i registre.
Inundació, avaria o incidència tècnica amb afectació higiènica	Com a màxim dins 1 hora, quan hi hagi servei presencial	Retirada d'aigua o brutícia, neteja, desinfecció si escau i comunicació al CASAP.
Brot, alerta epidemiològica o situació assimilable	Segons instruccions del CASAP i amb disponibilitat de reforç	Pla extraordinari, reforç de personal i productes validats.
Neteja posterior a obres o manteniment	Segons planificació acordada	Neteja a fons, retirada de pols, repàs de reixetes i validació final.

La neteja de superfícies de contacte freqüent —poms, interruptors, baranes, botoneres d'ascensor, taulells, braços de cadires, telèfons, teclats, aixetes i altres elements assimilables— tindrà caràcter prioritari i haurà de quedar recollida en les rutes de treball de les zones corresponents.

5. HORARIS DE LA PRESTACIÓ

La prestació d'aquests serveis s'ajustaran, previ pacte, a les necessitats dels diferents serveis dels centres. L'horari desitjat és el següent:

CAP Can Bou: de 6h a 21h, amb 1 reforç de 6h a 9h, de Dl. a Dv. laborables.

Total 18h/dia de dilluns a divendres laborables

CUAP Castelldelfels:

- De dilluns a divendres laborables

De 07h a 11h

De 14h a 16:30h

De 18:30h a 22h

Total= 10 hores dia, de dilluns a divendres laborables

- Dissabtes, diumenges i festius

De 7h a 15h

De 16h a 22h

Total= 14 hores dia, els dissabtes, diumenges i festius

CAP Muntanyeta: de Dl. a Dv. laborables.

Horari	Total PAX	Total Hores
6-9:30h	4	14
6-14h	2	16
13:30-21:30h	2	16
TOTAL	8	46

Total 46h/dia de dilluns a divendres laborables

Els horaris podran ser modificats per part de CASAP, puntualment, per raons de servei.

S'ha elaborat un calendari laboral per 2026, 2027 i 2028 per tal d'obtenir el total d'hores laborables per tipus dia (festius, laborables, caps de setmana...) segons l'horari del servei desitjat, en quant al servei de

“netejadora”.

2026

DIES	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
1											DG	1
2											1	1
3											1	1
4											1	1
5											1	DS
6											1	DG
7											DS	FO
8											DG	FO
9											1	1
10											1	1
11											1	1
12											1	DS
13											1	DG
14											DS	1
15											DG	1
16											1	1
17											1	1
18											1	1
19											1	DS
20											1	DG
21											DS	1
22											DG	1
23											1	1
24											1	1
25											1	FO
26											1	DS
27											1	DG
28											DS	1
29											DG	1
30											1	1
31											-----	1

DS - DISSABTE DG - DIUMENGE FO - FESTA OFICIAL

2027 - pendent festius locals

DIES	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
1	FO	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1	FO	1
2	DS	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1	1
3	DG	1	1	1	DS	1	1	1	1	DG	1	1
4	1	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1	1	DS
5	1	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1	DG
6	FO	DS	DS	1	1	DG	1	1	1	1	DS	FO
7	1	DG	DG	1	1	1	1	DS	1	1	DG	FO
8	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	FO
9	DS	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1	1
10	DG	1	1	DS	1	1	DS	1	1	DG	1	1
11	1	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1	1	DS
12	1	1	1	1	1	DS	1	1	DG	FO	1	DG
13	1	DS	DS	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1
14	1	DG	DG	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1
15	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	1
16	DS	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1	1
17	DG	1	1	DS	1	1	DS	1	1	DG	1	1
18	1	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1	1	DS
19	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	DG
20	1	DS	DS	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1
21	1	DG	DG	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1
22	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	1
23	DS	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1	1
24	DG	1	1	DS	1	FO	DS	1	1	DG	1	1
25	1	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1	1	DS
26	1	1	FO	1	1	DS	1	1	DG	1	1	DG
27	1	DS	DS	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1
28	1	DG	DG	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1
29	1	-----	FO	1	DS	1	1	DG	1	1	1	1
30	DS	-----	1	1	DG	1	1	1	1	DS	1	1
31	DG	-----	1	-----	DS	1	-----	DS	1	-----	DG	-----

DS - DISSABTE DG - DIUMENGE FO - FESTA OFICIAL

*pendent confirmar festius locals

2028 - pendent festius locals

DIES	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
1	DS	1	1	DS	FO	1	DS	1	1	DG		
2	DG	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1		
3	1	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1		
4	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	1		
5	1	DS	DG	1	1	1	1	DS	1	1		
6	FO	DG	1	1	DS	1	1	DG	1	1		
7	1	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS		
8	DS	1	1	DS	1	1	DS	1	1	DG		
9	DG	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1		
10	1	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1		
11	1	1	DS	1	1	DG	1	1	FO	1		
12	1	DS	DG	1	1	1	1	DS	1	FO		
13	1	DG	1	1	DS	1	1	DG	1	1		
14	1	1	1	FO	DG	1	1	FO	1	DS		
15	DS	1	1	DS	1	1	DS	FO	1	DG		
16	DG	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1		
17	1	1	1	FO	1	DS	1	1	DG	1		
18	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	1		
19	1	DS	DG	1	1	1	1	DS	1	1		
20	1	DG	1	1	DS	1	1	DG	1	1		
21	1	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS		
22	DS	1	1	DS	1	1	DS	1	1	DG		
23	DG	1	1	DG	1	1	DG	1	DS	1		
24	1	1	1	1	1	DS	1	1	DG	1		
25	1	1	DS	1	1	DG	1	1	1	1		
26	1	DS	DG	1	1	1	1	DS	1	1		
27	1	DG	1	1	DS	1	1	DG	1	1		
28	1	1	1	1	DG	1	1	1	1	DS		
29	DS	1	1	DS	1	1	DS	1	1	DG		
30	DG	-----	1	DG	1	1	DG	1	DS	1		
31	1	-----	1	-----	1	-----	1	-----	1	-----		

DS - DISSABTE DG - DIUMENGE FO - FESTA OFICIAL

*pendent confirmar festius locals

CAT. NETEJADOR/A			
Centre	Can Bou	CUAP	Muntanyeta
Dies	DI-Dv lab	DI-Dv	DS,DG,FO
Horari	6-14, 6-9, 14-21	7-11, 14-16:30, 18:30-22	7-15, 16-22
Total H/dia	18	10	14

TIPUS	TOTAL DIES 2026	hores CAP Can Bou	hores CUAP	
LAB	41	738	410	1.886
FO	3		42	
DS	8		112	
DG	9		126	
Total	61	738	690	1.886

dies total hores CAP Can Bou total hores CUAP total hores CAP Muntanyeta

CAT. NETEJADOR/A			
Centre	Can Bou	CUAP	Muntanyeta
Dies	DI-Dv lab	DI-Dv	DS,DG,FO
Horari	6-14, 6-9, 14-21	7-11, 14-16:30, 18:30-22	7-15, 16-22
Total H/dia	18	10	14

TIPUS	TOTAL DIES 2027*	hores CAP Can Bou	hores CUAP	
LAB	251	4.518	2.510	11.546
FO	10		140	
DS	52		728	
DG	52		728	
Total	365	4.518	4.106	11.546

dies total hores CAP Can Bou total hores CUAP total hores CAP Muntanyeta

*pendent confirmar festius locals

CAT. NETEJADOR/A			
Centre	Can Bou	CUAP	Muntanyeta
Dies	DI-Dv lab	DI-Dv	DS,DG,FO
Horari	6-14, 6-9, 14-21	7-11, 14-16:30, 18:30-22	7-15, 16-22
Total H/dia	18	10	14

TIPUS	TOTAL DIES 2028*	hores CAP Can Bou	hores CUAP	
LAB	209	3.762	2.090	9.614
FO	8		112	
DS	44		616	
DG	44		616	
Total	305	3.762	3.434	9.614

dies total hores CAP Can Bou total hores CUAP total hores CAP Muntanyeta

*pendent confirmar festius locals

6. PLA DE TREBALL

En el termini d'un mes a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà als responsables del CASAP el Pla de Treball de Neteja de cadascun dels centres, que es confeccionarà d'acord amb el model que inicialment s'hagi acordat.

Aquest Pla de Treball de Neteja del Centre a confeccionar, haurà d'incloure com a mínim:

- 1) Per a cada lloc de treball de neteja (operari/ària) previst: els horaris d'inici i final de cadascun, i detall de la sectorització i recorregut/itinerari que segueix cadascun/a amb indicacions de les plantes i dependències que neteja, temps parcials i horaris previstos durant aquest recorregut, indicació de les tasques més a fons o amb periodicitat no diària que està planificada per a cadascun dels dies de la setmana, etc.
- 2) Una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres, i informació que es consideri

rellevant per a l'efectiva aplicació del Pla de Treball de Neteja del centre.

- 3) El Pla de Treball s'haurà d'actualitzar al llarg del temps cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja, així com de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.), per a facilitar i mantenir completament actualitzats aquests Plans de Treball a disposició dels responsables del CASAP.

Posteriorment a la seva confecció inicial i/o actualització per part de l'empresa, els responsables del CASAP els revisaran, i si s'escau, els validaran oportunament, i just a partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària haurà de garantir la comunicació efectiva i coneixement d'aquest Pla de Treball per part de cadascun/a dels seus treballadors/es assignats/des als centres, i realitzar els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu adequat compliment. A més a més, dues còpies "actualitzades" d'aquest Pla de Treball de Neteja de centre hauran d'estar sempre disponibles a cadascun dels centres (quartet de neteja i responsable del centre), i haurà de permetre al personal de substitució (per baixes o per qualsevol absència del titular) un coneixement profund del treball a realitzar, facilitant una perfecta cobertura.

Els licitadors hauran d'elaborar el PLA DE TREBALL separats per cada centre del CASAP. Aquest pla de treball serà valorable segons s'especifica en els criteris de valoració tècnica del plec de prescripcions de la licitació.

Només es podrà efectuar la visita tècnica i d'anàlisi d'acord amb la planificació de visita prèvia establerta per cada centre.

6.1 Contingut mínim del Pla de Treball

El Pla de Treball haurà de presentar-se per centre i per zona, i haurà d'incloure la sectorització dels espais, els nivells de risc, les rutes individuals de treball, les freqüències mínimes i reforçades, els horaris, el personal assignat, les tasques d'especialistes, els productes i estris previstos i el sistema de registre de cada actuació.

El Pla haurà d'identificar els espais crítics dels centres i de les zones assistencials, i haurà de preveure reforços davant increments d'activitat, absències, incidències o necessitats excepcionals del CASAP.

7. PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES OBLIGATÒRIES

Són igualment objecte d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja.

7.1 Recollida de residus

Traslladar els contenidors que han estat tancats de manera definitiva per al personal sanitari del centre, i d'acord amb les seves instruccions, al lloc d'emmagatzematge de contenidors del centre, els quals seran recollits per l'empresa que presta el servei de recollida de residus. Cap persona de l'empresa que presta el servei de neteja retirarà un contenidor no tancat de manera definitiva ni material catalogat com a tipus III o IV.

Netejar les papereres i subministrar les bosses de plàstic homologades.

Realitzar el transport i dipositar als contenidors corresponents els diferents tipus de residus en l'horari establert per les ordenances municipals.

Fer el recompte diari de la recollida de cada tipus de residus i anotar-lo en el formulari proporcionat pel CASAP o la pròpia empresa de neteja, prèvia aprovació del CASAP.

7.2 Col·locació d'elements d'higiene als lavabos, consultes i altres zones

Als lavabos i zones que hi correspongui es col·locaran els següents elements d'higiene:

- Sabó
- Gel hidroalcohòlic
- Paper per assecar les mans
- Paper higiènic, etc.
- Paper llitera
- Llençols quan s'escaigui

Tot aquest material serà subministrat pel CASAP, però l'empresa adjudicatària de la neteja haurà de tenir cura de tenir les previsions de consum fetes correctament i de prendre totes les mesures perquè no falti mai el material.

7.3 Altres requeriments relatius a la prestació

Tot el personal de neteja haurà d'anar equipat amb els seus uniformes, que han d'estar perfectament nets. Aquest uniforme, que també inclou guants, calçat i mascaretes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja han d'estar amb un ordre perfecte de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades.

L'equipament intern de les zones que el centre d'Atenció Primària posi a disposició de l'empresa contractada (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aniran a càrrec seu.

8. ELEMENTS DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'exposa en el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació dels serveis de neteja, la present contractació es regeix per les condicions que es descriuen a continuació.

8.1 Durada de la contractació

La durada de la contractació objecte d'aquest plec serà de 24 mesos, prorrogables en el seu cas, d'acord amb les condicions del plec administratiu.

8.2 Gestió i assignació de recursos

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió de la plantilla per tal de donar, a curt i mig termini, una resposta a les necessitats de neteja dels centres d'Atenció Primària, en condicions d'eficiència òptima.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogació del personal dels centres objecte del contracte que es detalla a l'annex 3 i que recull:

- Les dades bàsiques del centre
- El personal a subrogar
- Els horaris actuals del servei

Independentment de la subrogació del personal que es contempla, l'empresa adjudicatària també haurà

de tenir en plantilla el personal amb categoria de netejador/a suficient per cobrir tot el servei de neteja, així com el personal especialista necessari per cobrir totes les tasques sol·licitades. S'estima que es requereixen 2.000 hores anuals d'especialistes per cobrir el total de les tasques especificades.

La totalitat del personal de neteja, en el compliment del servei, haurà d'anar degudament uniformat i amb identificació visible amb fotografia i nom.

Per a l'execució dels serveis que es contracten de neteja l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant del CASAP d'acord amb la relació que presentarà, en què constarà:

- A. Nom i cognoms del treballador/a
- B. Categoria professional
- C. DNI
- D. Número d'afiliació a la Seguretat Social

L'empresa adjudicatària subministrarà al centre la següent informació:

- Un llistat complert i permanentment actualitzat de tot el seu personal que estigui prestant serveis als centres implicats en el contracte, cada cop que es produeixi algun canvi o alteració en la prestació del servei, tot indicant nom i cognoms complerts, categoria, antiguitat, horari que estan realitzant i dies de la setmana que realitzen l'horari esmentat.
- Una descripció similar en quant a operacions específiques i/o amb periodicitat superior a la setmanal.
- Una descripció dels llocs de treball previstes com a "reten" per a qualsevol actuació no programada.
- Els encarregats hauran d'anar dotats d'un sistema de localització.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del personal en el seu lloc de treball, substituint al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència si el servei ho requereix.

En els casos d'absentisme planificats o previstos, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'avisar al CASAP de la substitució esmentada, amb una antelació suficient i, a més, ha d'informar al CASAP de si posarà una altra persona substituïda (diferent de la titular absent) o si es cobrirà l'absència amb major presència d'altres netejadores adscrites al centre.

En els casos d'absentisme sobtat o imprevist, l'empresa adjudicatària ha de cobrir adequadament el servei a les zones que havia de realitzar la persona que s'absenta.

L'empresa adjudicatària subministrarà als centres la informació i la descripció dels llocs de treball previstos com a reforç per a qualsevol actuació no programada.

Durant tot el període de vigència del contracte, i petició del CASAP, l'adjudicatari estarà obligat a la substitució del personal de neteja, en els casos de conducta improcedent o que aquest personal sigui objecte de queixes reiterades, o bé que la Direcció del centre consideri que no està realitzant correctament la seva funció.

L'encarregat/da del servei o responsables de l'empresa adjudicatària seran els encarregats d'informar als responsables dels centres de les persones que deixen de prestar els seus serveis i de les persones de nova incorporació, als efectes de procedir a fer els canvis corresponents.

El personal que tingui al seu càrrec l'adjudicatari, per al compliment de les prestacions de neteja objecte del contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant el CASAP, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les actuacions.

En cas de jubilació, l'empresa adjudicatària ha de comunicar al CASAP, amb una antelació mínima de 2 mesos, la propera o properes jubilacions que es produiran i la proposta de substitució de la persona o persones que es jubilen, on ha de constar si:

- proposen posar una altra persona
- si augmentaran les hores de neteja de les altres persones adscrites al centre
- si es farà una situació mixta
- si es reduiran les hores a cobrir per millorar els rendiments dels centres.

L'encarregat/da del servei i/o responsables, per centre, hauran d'anar dotats d'un sistema de localització (mòbil i e-mail).

Previ a l'inici de la contractació, l'Administració comprovarà l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que l'adjudicatari designi a cada lloc. L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia full de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social).

L'adjudicatari estarà obligat a presentar en qualsevol moment, a requeriment de l'Administració, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria laboral amb el personal adscrit al present contracte. I, en tot cas, en finalitzar la vigència del contracte, ho haurà de presentar sense necessitat de requeriment, per tal que procedeixi la devolució de la garantia definitiva.

Encarregat/da del servei

Qualsevol licitador que vulgui presentar oferta haurà de garantir que el seu candidat/ta a encarregat del servei te **una experiència mínima de 5 anys en un servei de neteja d'un centre sanitari, CUAP o d'hospital com a Cap/Encarregat de servei de neteja. Aquest requisit constitueix també un compromís d'adscripció de mitjans que han d'assumir les empreses per a poder optar a la licitació, i que es considera també obligació contractual essencial mantenir-lo durant tota la vigència del contracte.**

L'encarregat/da del servei haurà de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i funcions inclosos en aquest contracte. Serà el primer interlocutor vàlid amb el CASAP i haurà de ser aprovat per la Direcció del mateix.

Serà el responsable de la qualitat del servei i conjuntament amb la persona o persones assignada/des pel CASAP, realitzaran periòdicament controls sobre la qualitat de la neteja. Així mateix, serà la persona responsable de la coordinació del personal i servei pròpiament; serà la persona que tindrà contacte directe amb els/les treballadores del servei de neteja i l'empresa CASAP, i farà les reunions i visites necessàries de forma presencial.

La persona encarregada del servei haurà d'informar en temps real al CASAP de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei, alhora que es compromet a seguir les seves instruccions.

Serà necessari preveure les seves substitucions en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que el CASAP sempre, i a tota hora, pugui localitzar un responsable del servei.

Per causa suficientment justificada, el CASAP podrà sol·licitar la substitució de l'encarregat/da del servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud un cop constats els motius invocats.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir l'estabilitat del servei, no podrà substituir la persona designada com a encarregat/da del servei sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció del CASAP.

L'incompliment d'aquesta clàusula produirà automàticament l'aplicació de la penalitat descrita a l'apartat corresponent.

La persona designada per l'empresa adjudicatària com a encarregat/da de servei, estarà localitzable mitjançant un telèfon mòbil els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

L'encarregat/da del servei és imprescindible per al bon funcionament del servei i la correcta coordinació amb el CASAP; per tant és obligatori que realitzi formació continuada de forma anual, orientada cap aquestes responsabilitats, i entre les quals són necessàries el maneig d'eines ofimàtiques, redacció i presentació d'informes, prevenció de riscos laborals, habilitats directives i de gestió d'equips. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de formació corresponent i la justificació de l'activitat formativa realitzada de forma anual.

8.3 Gestió de situacions singulars.

Davant de situacions singulars d'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió, i haurà de cobrir els llocs de treball previstos en la planificació de tasques acordades, sense que això hagi de repercutir en el servei ni en el cost. El còmput d'hores a facturar anual serà com a màxim el fixat en l'adjudicació del concurs.

8.3.1. Vagues del personal de neteja.

En aquest cas l'empresa tindrà l'obligació de:

- Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya.
- Consensuar amb el CASAP els possibles acords laborals, com a solució al conflicte.
- Organitzar programes de neteja intensiva al finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat òptim de neteja en un termini mínim.
- Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà la corresponent a l'efectuada.

8.3.2. Situacions d'emergència,

Com inundacions, incendis, brots epidèmics o altres incidències de notable repercussió.

En aquests casos, el temps màxim de resposta haurà de ser de 2 hores amb personal i mitjans adequats per resoldre la incidència. S'ha de facilitar un telèfon i persona de contacte que sigui 24 hores.

8.4 Mecanismes de coordinació entre el CASAP i l'empresa adjudicatària

La voluntat del CASAP de potenciar l'eficiència del servei de neteja, requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts. Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", pel que fa a l'operativa diària en Centre a través dels mecanismes normals de seguiment de la prestació.
- Periòdicament, com a mínim un cop al mes, abans de la presentació al cobrament de la factura, es reuniran per a la revisió i actualització de la planificació dels treballs, el responsable del servei de l'empresa i el responsable corresponent del CASAP.

En aquestes sessions, es presentarà i revisarà un informe mensual amb els següents apartats:

- Hores de treball efectuades per categories

- Hores de treball no efectuades per qualsevol motiu per categories
- Treballs d'especialistes efectuats amb la indicació per centre, tasca realitzada hores i persona i la seva periodicitat prevista inicialment.
- Absentisme i substitucions efectuades nominalment.
- Incidències

Aquests informe, una vegada signat pel responsable del CASAP, s'haurà d'adjuntar a les factures ja que, en cas contrari, no s'admetran.

- Trimestralment un representant del CASAP, un representant de l'empresa adjudicatària i un representat de l'empresa supervisora de la gestió mantindrà una reunió pel seguiment de l'activitat. D'aquesta reunió s'aixecarà la corresponent acta.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir-se de la figura d'un coordinador general, que serà el seu representant davant el CASAP, amb l'objectiu de donar resposta a curt i mitjà termini a les necessitats de neteja en condicions de màxima eficiència dels temes generals que afectin a tot el contracte.

8.5 Programes alternatius proposats

L'empresa farà una descripció de qualsevol canvi o diferència amb el programa bàsic, definint en particular:

- Modificacions proposades de tractaments, de maquinària, de plans de neteja, etc.; raons, experiències, etc., que donin suport a aquesta proposta.
- Incidències sobre l'organització prevista en el cas anterior i sobre les plantilles.

8.6 Adequació de la plantilla.

Permanentment s'adequarà la plantilla amb l'objecte d'ajustar-la a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, dies de lleure, etc.).

No obstant això, aquesta adequació estarà subjecta a l'expressa i prèvia autorització del CASAP en els casos següents:

- Per a qualsevol augment o minvament de la plantilla habitual.
- Per a qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla habitual.
- Per a qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària seria considerada com a única responsable de les conseqüències que d'aquest fet es puguin derivar, sense perjudici de les penalitzacions que pugui incórrer.

Per a la validesa i efectivitat dels acords socio-laborals entre l'empresa i els treballadors es considerarà necessari el previ consentiment escrit del CASAP. En cas contrari, es consideraran els esmentats acords nuls de ple dret, i per tant no tindran cap tipus de validesa. El CASAP es reservarà també el dret a emprendre les accions judicials que consideri oportunes. Sense perjudici de la possibilitat de la rescissió contractual.

8.7 Formació i incentivació de la plantilla

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu programa de formació del personal, que haurà de ser tècnicament específic per a un desenvolupament més eficaç de les tasques i coincident amb els requisits qualitatius marcats pel CASAP. L'empresa adjudicatària es comprometrà a donar al seu càrrec, fora de l'horari de prestació del servei, com a mínim, un curs de formació anual.

Els programes i cursos de formació seran definits en coordinació amb el CASAP.

Els sistemes d'incentivació entre l'empresa i els treballadors hauran de ser prèviament consensuats amb la direcció econòmica del CASAP quan puguin suposar un compromís definitiu o potencialment objecte de subrogació al finalitzar el contracte.

L'empresa facilitarà les mitjans tècnics necessaris per a què el seu personal pugui dur a terme el programa de formació. Així mateix, aquesta formació es realitzarà sense que tingui impacte en la cobertura del servei.

8.9 Modificacions de programes

Pel que fa a les modificacions, el CASAP tindrà la facultat d'autoritzar-les sempre que els nivells de qualitat quedin ajustats a les necessitats i les disponibilitats econòmiques del contracte.

Aquestes modificacions obeeiran a les següents regles:

- El CASAP les haurà d'autoritzar i anunciar amb un mínim de tres mesos d'antelació de la seva entrada en vigor.
- Una vegada iniciades les modificacions seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

El CASAP es reserva la facultat de poder proposar per escrit i exigir a l'empresa adjudicatària, al llarg de la durada del contracte, la modificació de les condicions inicials de prestació del servei de neteja en el centre:

- 1) Modificació dels horaris de neteja dels centres per adaptar-los millor a les necessitats (tècniques, funcionals, o pressupostàries) que puguin sorgir en el diferents centres objecte d'aquest contracte, sense que afecti al pressupost de licitació.
- 2) Degut a increments d'activitat futurs o ampliació d'espais, es preveu la possibilitat que esdevingui necessària durant la vigència del contracte l'increment de les hores de servei; aquestes ampliacions, si s'escau, seran tramitades com a modificació contractual prevista. S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus unitaris d'adjudicació per cada tipus de categoria laboral i servei a realitzar.

En cas que el CASAP plantejés una modificació en aquest sentit, l'empresa disposarà d'un termini màxim d'un mes per implantar els canvis adients per satisfer les propostes plantejades.

8.10 Inversions en maquinària i tecnologia

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o els resultats de la prestació.

Aquesta introducció es podrà realitzar en diferents fases.

- O a l'inici de la present contractació d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva pròpia proposta.
- O al llarg de la contractació, com a conseqüència del procés de millora contínua, prèvia aprovació

del CASAP, a la vista de l'informe elaborat per l'empresa, exposant objectius i balanç d'avantatges i inconvenients.

En tot cas aquestes inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.11 Desplegament i implementació del contracte

Una vegada adjudicat al contracte, durant la primera setmana (no la primera setmana de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària es reunirà amb l'empresa sortint, si és el cas, i la persona responsable nomenada pel CASAP per tal de disposar de temps suficient per fer el canvi d'empresa i subrogació de personal, aclarir dubtes, establir circuits per fer el pla de treball, etc..) En aquesta reunió s'establirà els protocols d'actuació per afavorir la manca d'incidències a l'inici de la present contractació. En aquesta reunió l'empresa adjudicatària lliurará a CASAP la següent documentació:

- Relació de les persones de contacte responsables del funcionament del servei, amb indicació del seu correu electrònic i telèfon mòbil.
- Una persona de contacte en cas de no poder contactar amb l'anterior i el número de telèfon de contacte 24 hores per poder solucionar qualsevol incidència.
- Qui serà el coordinador general de l'empresa adjudicatària.
- La data d'implementació de la tècnica de neteja, amb l'explicació material i temporal de la implementació de la reducció de costos.
- El pla de treball corresponent tenint en consideració les especificacions tècniques i temporals recollides en aquest plec.

Una setmana abans de l'inici de la prestació del servei hi haurà una nova reunió amb els interlocutors anteriors per resoldre les possibles incidències de darrera hora. En qualsevol cas, la prestació haurà d'iniciar-se com a màxim en els 10 dies naturals següents a la formalització del contracte.

9. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

9.1 Preu de Contracte

La prestació contractual definitiva serà aquella que acordi l'òrgan de Contractació en base a les propostes de l'Empresa adjudicatària relatives al programa de neteja i a les altres prestacions. Els preus i l'import total inclouran totes les despeses i costos necessaris per el desenvolupament dels servei, concretament, i amb caràcter no limitatiu, els següents::

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- Costos de desplaçament per a l'execució dels serveis.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja i del subministrament de bosses de recollida de residus segons la tipologia del mateixos.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de

neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons (dispositius de desviament del públic, elements de seguretat, etc.).

- Les hores d'especialistes, fins i tot les que ocasionalment es realitzin en festius i o nocturnes, es retribuiran al preu de diürnes.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc., i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat al CASAP o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.
- Una partida de l'u per cent (1%) (sense IVA), inclosa en el preu global destinada a retribuir accions especials de neteja o afins a ella que no estiguin previstes als programes i preus anterior com per exemple la neteja situacions no previstes, de mesures preventives, neteges especial en cas d'inundació, etc.
- No es pagaran els serveis no efectuats. Seran compensables, excepcionalment, sempre amb l'autorització escrita del gerent del CASAP.
- Durant l'execució del contracte no es realitzarà cap revisió de preus.

9.2 Noves Instal·lacions i neteges extres

El preu d'adjudicació serà l'emprat per tal de realitzar el càlcul del preu de les ampliacions que es produeixin dins de l'àmbit adjudicat prèviament.

De la mateixa manera aquest preu serà l'emprat per realitzar el càlcul del preu de totes aquelles neteges especials; per obres, emergències o situacions similars. Només s'aplicaran un cop exhaurit l'1% en totes les neteges "especials".

10. PLA DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció del CASAP es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CASAP de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Qualitat de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla de Qualitat contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

Compromís de resultats

L'empresa es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte. A més, les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un sistema indicador de la qualitat

del servei que serà l'eina de mesura dels resultats qualitatius dels serveis objecte del contracte.

Informes d'activitat

L'empresa adjudicatària confeccionarà una memòria dels serveis objectes del contracte que formarà part del Pla de qualitat i que comprendrà, com a mínim, la següent informació:

- Informe mensual dels serveis objecte del contracte.
- Memòria anual dels serveis objecte del contracte, presentada abans de l'1 de març de l'any posterior.
- Seguiment de les neteja a fons anual de les diferents àrees i d'altres neteges no diàries, paviments, revestiments, sostres, vidres, neteja de patis, terrasses, voreres, zones d'accés, xiclets, grafitis, etc..
- Informació del consum anual de productes de neteja i informació de les quantitats dels components dels productes químics pel seguiment de l'afectació al medi ambient.
- Índex dels protocols, procediments, instructius, etc., relatius als serveis objecte del contracte, i amb la data de l'última actualització.
- Informació fefaent de les hores de dedicació al servei i resum de les mateixes. Aquesta informació no es demana a efectes de control del compliment de la jornada laboral per part dels treballadors (doncs aquesta és una responsabilitat del contractista envers la seva pròpia plantilla en la seva qualitat d'ocupador), sinó que es demana per a verificar el compliment d'una obligació contractual, com és el compliment de les hores de prestació de servei del present contracte.
- Seguiment estadístic de la formació impartida al personal objecte del contracte.
- Sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació proposat pel licitador.

Conjuntament amb la persona o persones assignada/des pel CASAP, realitzaran periòdicament controls visuals sobre la qualitat de la neteja.

Registre i documentació

L'adjudicatari serà responsable de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que es generi i el requerit al contracte.

Aquest registre haurà d'estar sempre al dia i en propietat del CASAP, i sempre que sigui possible, en format digital.

Els reglaments, manuals, procediments, protocols, instructius, registres, etc., seran revisats sempre que sigui necessari, i com a mínim, un cop a l'any.

A més del registre esmentat, l'adjudicatari haurà de tenir sempre a disposició tota la documentació o informació relativa al servei, que sigui sol·licitada pel CASAP o qualsevol instància superior relacionada amb l'objecte del servei.

El seguiment de la qualitat del servei de neteja té els següents objectius:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.

- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si és necessari, de manera immediata, les mesures correctores corresponents.
- Calendari i mesures de correcció amb temps de resposta. Presentació periòdica de resultats.
- Incorporar requisits objectius al sistema de penalització per incompliments.

Per tal de garantir la qualitat del servei, el CASAP podrà contractar una empresa especialitzada per portar a terme el seguiment de la qualitat. El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...). Així doncs es podran realitzar 3 tipus de controls:

- Control estètic.
- Control de la prestació.
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

Una còpia dels resultats dels controls s'entregaran a l'empresa contractista.

Periòdicament s'obté un indicador de qualitat de neteja IQN que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

La puntuació obtinguda es qualificarà segons la següent taula.

VALOR IQN	QUALIFICACIÓ
5	Bo
4	Satisfactori
3	No Satisfactori
2	Deficient
1	Molt deficient

10.1 Penalitzacions

Quan el valor de l'IQN sigui inferior al llindar mínim establert (4), el servei es considerarà com NO Acceptable. En aquest cas el CASAP podrà repercutir l'incompliment, sobre la quantitat mensual (sense IVA) de la certificació presentada per l'empresa contractista d'acord amb els següents barems.

L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.

VALOR IQN	PENALITZACIÓ S/IMPORT CERTIFICACIÓ
De 3.5 a 3.9	0,5%
De 3.0 a 3.4	1.0%

De 2.5 a 2.9	3,0%
Inferior a 2.5	5,0%

L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.

La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració periòdica de la prestació puntuada entre 0 i 5, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades periòdicament.

10.2 Formalització de les incidències

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa.

10.3 Indicadors mínims de qualitat del servei

El seguiment del servei es realitzarà mitjançant indicadors mensuals, sense perjudici dels controls addicionals que pugui establir el CASAP.

Indicador	Objectiu mínim	Evidència requerida
Compliment de tasques programades	Igual o superior al 95% mensual	Registre de tasques per zona, torn i centre.
Reposició de consumibles crítics	Absència de trencaments d'estoc imputables al contractista	Registre d'incidències i reposicions.
Resposta davant incidència urgent	Com a màxim 30 minuts en horari amb servei	Registre d'avís, hora d'actuació i tancament.
Resposta davant incidència no urgent	Com a màxim 24 hores	Registre i validació del CASAP si escau.
Formació del personal adscrit	100% del personal format anualment	Registre de formació i continguts impartits.
Auditories internes del servei	Com a mínim mensuals	Informe de resultats i pla d'accions correctores.

10.4 Traçabilitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de traçabilitat, preferentment digital, que permeti acreditar l'execució de les tasques programades, les neteges extraordinàries, les incidències, les reposicions de consumibles, les actuacions d'especialistes i els controls de qualitat.

El sistema podrà consistir en una aplicació, codis QR per zona, formularis digitals o un sistema equivalent validat pel CASAP. En qualsevol cas, la informació haurà d'estar disponible per al CASAP i haurà de permetre l'extracció d'informes mensuals.

10.5 Reunions de seguiment i millora contínua

Es realitzarà una reunió de seguiment amb la periodicitat que determini el CASAP, preferentment mensual durant els primers sis mesos de contracte i, posteriorment, amb una periodicitat mínima bimestral. En aquestes reunions es revisaran incidències, indicadors, consumibles, necessitats dels centres, formació, reforços i propostes de millora.

11. CLAUSULES DE PENALITZACIÓ

A banda del que estableix el plec de clàusules i d'acord amb el que disposa l'article 192 i següents LCSP s'estableixen les següents clàusules de penalització:

- El CASAP podrà penalitzar amb el 2% de l'import del contracte:
 - L'incompliment de comunicació de les variacions de personal, així com també la de responsable de l'empresa adjudicatària.
 - No presentar la Memòria anual dels serveis objectes del contracte abans del dia 1 de març de l'any posterior.
 - No realitzar en el termini d'un any natural la formació programada en relació a l'objecte del contracte i inclosa a la proposta del contractista.
 - No presentar l'informe mensual dels serveis objectes del contracte.
 - No comunicar els productes que s'han d'utilitzar o substituir els mateixos, en el termini explicitat en el plec de clàusules tècniques.

En cas de reincidència el percentatge es podrà incrementar fins un 5%.

- El CASAP podrà penalitzar amb el 5% de l'import del contracte:
 - L'incompliment de qualsevol millora avaluada i que no s'executi per part del contractista.
 - La no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies.
 - L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o de medi ambient que inclourà la utilització de productes i material aprovat i/o homologat que compleixi amb la normativa corresponent.
 - No realitzar les tasques que formin part dels serveis contractats i/o adjudicats durant les dates fixades en la seva oferta o en les dates que se'ls hi hagi sol·licitat per part del responsables del centre. En cas que les tasques no realitzades per l'adjudicatària s'hagin hagut d'encarregar a una tercera empresa, l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa.
 - L'incompliment del deure de confidencialitat.

En cas de reincidència el percentatge es podrà incrementar fins un 10%.

- El CASAP podrà penalitzar amb el 10% de l'import del contracte:
 - L'incompliment de comunicació i aprovació prèvia per part del CASAP del canvi de la persona encarregada del servei, per tal de no trencar l'estabilitat del servei, o incompliment del mínim d'anys d'experiència professional sol·licitat.
 - La interrupció durant quatre dies hàbils consecutius de la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínim imprescindibles que determini el CASAP.
 - L'incompliment de les següents situacions:
 - Cobriment de les presències inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en un

mes.

- La valoració mensual de tres notes inferior a 4 en inspeccions de control duran 3 mesos seguits o bé 6 notes mensuals inferiors a 4 no continuades al llarg de 9 mesos.

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades i documentades. Es donarà la possibilitat d'al·legació a les empreses penalitzades.

12. ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tot risc que cobreixi qualsevol contingència que es pugui derivar del servei de neteja contractat, d'un import mínim 900.000€ per sinistre.

13. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I MEDIAMBIENT

13.1 Seguretat i salut en el treball

13.1.1. Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i RD 171/2004, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del CASAP per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del CASAP, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

13.1.2. Treballs desenvolupats per menors

En el cas de treballadors menors que hagin de realitzar tasques objecte d'aquest contracte/servei, l'empresa contractada haurà de complir la normativa vigent, i específicament:

- Article 27 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en relació a l'annex I del RD 39/1997, de Reglament dels serveis de prevenció, sobre les limitacions i especial protecció dels treballadors menors exposats a activitats perilloses o amb riscos especials.

El no compliment de la normativa anterior suposa que l'empresa adjudicatària serà responsable de totes les conseqüències jurídiques d'aquest incompliment.

13.1.3. Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al centre durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel CASAP en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les fitxes de seguretat de tots els productes que les empreses adjudicatàries facin servir per a prestar el servei han d'estar a disposició de tot el personal de neteja.

Per dur a terme les tasques de coordinació de la prestació de serveis, s'establirà un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball, on el personal de coordinació del servei tindrà l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i de l'organització preventiva de l'empresa.

L'empresa adjudicatària ha de designar un recurs preventiu amb permanència al centre de treball i amb la formació mínima de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb el responsable del CASAP de l'equip de coordinació.

13.1.4. Responsabilitats / obligacions del contractista

Si el licitador subcontracta part de les prestacions del servei, aquesta haurà d'especificar-se en la documentació tècnica. Sobre tot, indicant l'empresa que es subcontractarà i el percentatge de la subcontractació en funció de l'import ofertat. En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents al CASAP. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

13.1.5. Desenvolupament dels treballs

L'empresa adjudicatària disposarà de protocols específics per a cada una de les tasques de neteja desenvolupades al centre, on constin els medis utilitzats, els equips de protecció individual necessaris, els productes químics emprats, així com les dosis aplicades, d'acord a la normativa vigent.

Existeixen determinades tasques (com les de decapat i abrillantat dels terres) que poden produir problemes greus a treballadors especialment sensibles, pel que s'hauran de realitzar en horaris de poca o nul·la presència de treballadors en el centre, prèvia autorització del responsable del centre.

Sempre que sigui possible, es prioritzaran les proteccions col·lectives sobre les individuals (per exemple en treballs en alçada per a la neteja de vidres).

En el desenvolupament d'aquelles tasques que puguin afectar a tercers (usuaris o altres treballadors concurrents al centre de treball), l'empresa adjudicatària assegurarà la presència d'una adequada senyalització de la zona i el risc a evitar derivat de la tasca de neteja (p. ex: paviments lliscants). En aquells casos que sigui necessari, l'empresa adjudicatària delimitarà amb medis físics la zona de risc per tal d'evitar l'accés de persones.

13.1.6. Equips de Protecció Individual

S'utilitzarà el material de protecció individual adequat al producte manipulat, indicat a la fitxa de dades de seguretat del producte. L'empresa adjudicatària seguirà, taxativament, les indicacions contingudes a l'apartat de Seguretat i Salut. Com a mínim:

- Utilitzar sempre guants de protecció química
- Utilitzar sempre aigua freda
- Portar sempre en el carro els envasos originals, no s'han de reomplir altres flascons amb productes desinfectants.

- Usar el material de protecció individual adequat al producte manipulat, indicat a la fitxa de seguretat del producte.
- Utilitzar roba de treball adequada.

13.1.7. Formació i informació de la plantilla

Dintre del programa de formació de l'empresa adjudicatària es donarà als treballadors formació en prevenció de riscos laborals.

El contingut d'aquesta formació estarà en funció de l'avaluació de riscos del lloc de treball efectuada per l'empresa adjudicatària, contenint com a mínim formació en prevenció de riscos i mesures preventives en l'ús de productes químics, utilització d'equips de protecció individual, riscos i mesures preventives en l'ús d'equips de treball, etc.

Es donarà informació als treballadors de l'empresa adjudicatària sobre els riscos i mesures preventives associats a l'activitat del CASAP, l'actuació en cas d'emergència, la normativa interna del CASAP, i els procediment i protocols de seguretat a complir en el centre.

13.1.8. Equips de Treball

Pel que fa als equips de treball, s'utilitzaran els mitjans més adients per a la realització de cada tasca. La maquinària utilitzada per l'empresa adjudicatària, als centres de treball, disposarà del Marcat CE o del certificat d'adequació. Cal portar sempre en el carro els envasos originals dels productes que no s'han de reomplir.

L'empresa adjudicatària vetllarà per que els seus treballadors segueixin les mesures de prevenció en l'ús d'equips de treball:

- Els treballadors hauran de seguir les instruccions d'ús indicades en el manual d'instruccions dels equips. No manipular cap equip de treball sense haver-se llegit les instruccions.
- Respectar els dispositius de seguretat dels equips de treball.
- Utilitzar els equips de protecció individual recomanats.
- Revisar l'equip de treball abans de posar-lo en funcionament (especialment els dispositius de seguretat).
- Notificar a l'immediat superior els desperfectes en els equips de treball.
- Confinament i avís amb rètols per a la resta de treballadors dels equips avariats per evitar que l'equip es posi en marxa accidentalment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària realitzar un manteniment preventiu periòdic dels equips de treball segons les recomanacions del proveïdor. L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar al personal que presti el servei de neteja sobre riscos dels equips de treball.

Per a aquelles tasques de neteja que impliquin treballs en alçada verticals i/o horitzontals amb ús de línia de vida o plataformes elevadores:

- Els treballadors han d'estar capacitats per realitzar treballs en alçada i disposaran de formació específica en treballs verticals i horitzontals, concretament en l'ús de línies de vida i plataformes elevadores.
- L'empresa de neteja ha de seguir les instruccions que indiqui l'empresa certificadora de la línia de

vida o la plataforma, mitjançant un document en què certifiqui la idoneïtat d'aquests mitjans auxiliars i les condicions d'ús.

- Els treballadors que realitzin la neteja han de ser informats i han de conèixer el contingut d'aquest document abans de realitzar qualsevol treball.
- Les tasques que impliquin treballs en alçada, han de ser realitzades per un mínim de dos treballadors capacitats per tal de garantir l'assistència en cas de rescat eventual. Prèviament a la realització dels treballs s'ha de formalitzar el document de Permís de treballs especials del CASAP que es facilitarà a l'empresa adjudicatària.

13.2 Medi ambient

13.2.1. Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats. Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma ISO 14.021 sobre autodeclaracions.

13.2.2. Bosses d'escombraries

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. El producte ha de complir els requeriments de la norma 13592:2017 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes:

- distintiu de garantia de qualitat ambiental
- altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent
- declaració del fabricant
- altra evidència documental

Les bosses a utilitzar són:

- Bossa blau clar, galga 110 de 85 X 105 cm pels contenidors de paper
- Bossa blanca, galga 110 de 85 X 105 cm pels contenidors d'envasos
- Bossa groga, galga 220 de 85 X 105 cm per residus tipus II, amb identificació externa del fabricant (després sortiran del centre dins d'una bossa negra de galga 220)
- Bossa negra, galga 220 de 85 X 105 identificada amb registre d'homologació de fabricant i GII per a grup II i rebuig grup I
- Bossa negra de 10 litres, per residus tipus I

Les característiques de les bosses a utilitzar poden variar, per tal d'adaptar-se a la normativa vigent corresponent o característiques dels contenidors/papereres.

13.2.3. Residus

L'empresa de neteja està obligada a posar les diferents fraccions dels residus segregats en el centre, als contenidors corresponents, així com comptabilitzar i anotar el nombre de bosses de cada tipus de residu que es generen cada dia.

Els envasos que han contingut productes perillosos que se generin, per part de l'empresa adjudicatària, en el centre s'han de gestionar de manera correcta. Caldrà presentar justificant de la correcta gestió dels mateixos, tal com ho explica l'apartat de tècniques de neteja.

Tota la gestió de residus s'adoptarà a les normatives vigents tant estatals, autonòmiques i locals.

13.3 Productes químics

Tots els productes hauran d'estar homologats, gaudir de les autoritzacions pertinents i estar degudament etiquetats. S'utilitzaran segons les indicacions del fabricant. L'empresa de neteja proposarà per tot el territori adjudicat l'ús d'un sol producte per cada tasca o mètode de neteja.

Abans d'iniciar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de validar els productes que utilitzarà a la neteja del centre, que hauran de complir les prescripcions que es citen a continuació. En cas de canvi de producte de neteja per part de l'empresa adjudicatària, caldrà avisar, justificar i rebre la conformitat per part del CASAP, com a mínim 12 dies abans de procedir al canvi de producte. L'àrea encarregat d'aquesta funció és la de Prevenció de riscos laborals.

- Els productes químics utilitzats en les tasques de neteja no contindran cap ingredient (substància o preparat) que estigui classificat com a R39, R40, R42, R43, R45, R46, R48, R49, R60, R61, R62, R63, R64, R68, R50, R51, R53, R59, i H317, H330, H334, H340, H341, H350, H351, H360, H361, H362, H370, H372, H373, H400, H410, EUH059.
- Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitro almescs i almescs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la), glutaraldehid, formaldehid o alcohol metílic. Tampoc es faran servir productes per a mopa ni productes en esprai.
- La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% per als netejadors d'ús general i l'1% per als netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.
- La quantitat total de fosfats (solament per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.

La verificació del compliment dels requisits mediambientals anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es mostri el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

Es disposarà de totes les fitxes de dades de seguretat, actualitzades i en idioma oficial, dels productes químics que es facin servir. L'empresa adjudicatària les lliurarà al CASAP en format electrònic. Aquestes fitxes també estaran a disposició dels treballadors que manipulin o puguin manipular els productes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal coneix i segueix de forma estricta les indicacions de manipulació, emmagatzematge, actuació de primers auxilis, mesures de lluita contra incendis, equips de protecció individual, etc. dels productes, indicades a les etiquetes i fitxes de dades de seguretat. Així mateix, assumirà les conseqüències que es poguessin derivar d'un mal ús dels productes.

Els productes s'emmagatzemaran en espais físics adequats, predeterminats i ben ventilats, respectant sempre la seva compatibilitat. Es conservaran només aquells productes que siguin indispensables. S'assegurarà una ventilació adient al lloc de treball per la manipulació de productes.

Es mantindran els productes químics en els seus recipients originals i s'observarà en tot moment que portin la seva etiqueta identificativa. S'eliminaran aquells recipients que es trobin deteriorats o que no garanteixin condicions de seguretat. Es tancaran els recipients que contenen els productes quan no s'estiguin utilitzant. No barrejaran productes químics si no es té la seguretat de que no pot comportar cap reacció química inesperada. Es tindrà molt en compte la incompatibilitat de productes químics. Es mantindran unes estrictes mesures higièniques: neteja personal abans de deixar el lloc de treball (fi de torn o pausa per dinar) i prohibició de menjar, beure i fumar a la zona on estiguin presents productes químics en general, especialment on es manipulin o emmagatzemin.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar al personal que presti el servei de neteja sobre els riscos i les mesures de prevenció a adoptar per la manipulació de productes químics.

13.4 Criteris ambientals i de sostenibilitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar mesures de reducció de l'impacte ambiental del servei, incloent la reducció de consum d'aigua i energia, l'ús racional de productes químics, la minimització d'envasos, la preferència per productes concentrats o amb sistemes de dosificació, i l'ús de productes amb ecoetiqueta o equivalent quan sigui compatible amb les necessitats sanitàries.

Els productes i materials hauran de ser compatibles amb la seguretat dels usuaris i professionals, amb les superfícies dels centres i amb els requisits de prevenció de riscos laborals. Els criteris ambientals no podran reduir el nivell d'higiene, desinfecció o seguretat exigida en aquest plec.

L'empresa inclourà en la memòria anual informació sobre consum de productes, mesures de reducció d'impacte ambiental, incidències relacionades amb productes químics i propostes de millora.

14. NORMES GENERALS I OBLIGACIONS

Independentment del que s'estableix en els protocols específics del CASAP per al desenvolupament de la prestació del servei, es respectaran les següents normes de caràcter general:

Normes generals

- A petició dels interlocutors responsables del CASAP, i pel bon funcionament dels centres, es tornarà a netejar sempre que es constati brutícia.
- Seran objecte de la prestació de la neteja a fons les zones on s'hagin realitzat tasques de pintura, obres o manteniment general.
- Serà també objecte de la prestació del contracte qualsevol neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, vòmits, defecacions accidentals, etc.
- No es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
- El material i el mobiliari dels Centres de Salut es netejarà amb productes que no el perjudiquin.
- A part de les programades, es farà la neteja de males herbes, fulles, etc., als embornals de les terrasses sempre que sigui necessari.
- El desempolsat i escombrat de les superfícies, mai es realitzarà en sec, sinó sempre en humit, no s'utilitzaran escombres, ni plomalls per no aixecar pols.

Altres obligacions del contractes

- Dins de la seva jornada laboral el personal haurà de complir el Pla de Treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de formar al personal que presta el servei de neteja, en matèria de sistemes de neteja, de mesures de prevenció, de recollida de residus sanitaris, de recollida de la resta de residus i altres temes que puguin ser d'interès en el desenvolupament de les seves tasques, sempre complint amb tota la normativa vigent de formació.
- L'empresa subministrarà tots els materials, estris i productes necessaris per al correcte desenvolupament del servei. També subministrarà les bosses per a la recollida de residus, essent homologades i amb la galga adequada les destinades a residus sanitaris del grup.
- La neteja es realitzarà evitant sorolls i molèsties innecessàries tant per als usuaris com per als treballadors dels centres sanitaris.
- El personal de neteja farà, també, el muntatge i desmuntatge de cortines, estores, etc. que s'hagin de rentar, i la neteja la realitzarà el servei de bugaderia corresponent.
- El personal de l'empresa adjudicatària serà responsable de la custòdia de les claus lliurades per al desenvolupament de les seves funcions, mantenint el sigil adequat en cas que li sigui confiat algun codi d'accés per desconnectar els sistemes de protecció electrònics.

15. CONSIDERACIONS GENERALS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball i la seva eficàcia.

L'adjudicatari ha de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant la vigència del contracte s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

16. REQUISITS MÍNIMS

L'empresa licitadora haurà d'acreditar:

- Que disposa de certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat, d'acord amb el sistema implantat segons les normes ISO 9001/2008 o similar.
- Que disposa de certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió ambiental, d'acord amb el sistema implantat segons les normes ISO 14.000 o EMAS .
- Que disposa de certificats acreditatius del compliment de les normes en matèria de condicions del treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema implantat segons les normes OSHAS

18001/2007.

Acreditació d'inscripció i autorització en el registre d'empreses de neteja, per tal de prestar els serveis de neteja d'interiors d'edificis.

- Certificat de visita prèvia a les instal·lacions dels centres als quals lliciten, degudament signat i validat pel responsable del centre, per tal de recaptar la informació necessària per a la prestació del servei objecte de la contractació.
- Declaració responsable de compromís de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

La no presentació de qualsevol d'aquests requeriments serà motiu d'exclusió i no podrà continuar en el procés.

S'ha d'acreditar la vigència també, de les certificacions acreditades.

Així mateix, el CASAP podrà valorar positivament que l'empresa disposi de sistemes de gestió actualitzats i certificacions equivalents vigents en matèria de qualitat, gestió ambiental, seguretat i salut laboral, gestió energètica o altres estàndards relacionats amb el servei objecte del contracte.

17. CONTINGUT DE L'OFERTA

No es tindrà en consideració de la mesa de contractació aquella documentació que no tingui una relació directa amb els serveis licitats.

Podran incloure també en les seves ofertes aquelles prestacions optatives que puguin complementar el servei de neteja. El cost d'aquestes prestacions optatives haurà d'estar incorporat en l'import de la seva oferta. El CASAP es reservarà el dret d'incloure o no aquestes prestacions optatives en el contracte definitiu.

El projecte tècnic ha d'incloure tots els apartats indicats al Quadre de Característiques i criteris d'adjudicació següents:

Criteris subjectes a judici de valor:

1. Pla de distribució i organització dels recursos humans proposat pel licitador

A) Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a netejadora dins de cada centre, i adequació del servei a la particularitat de cada centre (Annex 3A- Detall hores de netejadora per centre). Ha de recollir la proposta per centre de distribució entre hores diürnes, nocturnes, festives, etc... i les anotacions que considerin sobre l'organització del servei i l'adequació a la proposta del centre.

- Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a netejadora per centre.

B) Distribució de la càrrega de treball i planificació de tasques d'especialistes, d'acord amb el quadre resum d'hores totals per intervenció i anuals per centre (Annex 3B -Detall hores especialista). Distribució del total d'hores d'especialista que es proposi per a cada centre, detallant el nombre d'efectius i els seus horaris i

frequències proposats.

- Distribució de la càrrega de treball de categoria professional assimilable a especialista.

S'ha de presentar un Pla de distribució i organització dels recursos humans per cada centre, incloent el Pla d'Implantació (proposta d'adequació de l'organització actual del servei del personal de neteja i d'especialista a la nova proposta organitzativa de l'empresa) i haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

2. Pla de Treball de Neteja dels centres

A. Pla de treball del servei de neteja de cada centre

- Proposta de sectorització i elaboració de rutes individuals de treball diàries per a cada lloc de treball: especificant els horaris de cada treballador/a, dependències a netejar, temps parcials, les tasques i freqüències dels treballs,
- Proposta de gestió dels diferents residus

S'ha de presentar un Pla de Treball de Neteja per cada centre i haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

3. Proposta i compromisos de coordinació amb els responsables del CASAP

- Proposta i compromisos concrets que permetin garantir i acreditar al CASAP una eficient supervisió directa del servei (calendarització de les visites als centres, actuacions a realitzar, reunions amb els responsables, informes, etc.),.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 3 pàgines a una cara. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

4. Proposta de suport i formació al seu personal assignat als centres

- Proposta i compromisos concrets que permetin garantir i acreditar un adequat suport i formació al personal de neteja assignat al servei, així com el seguiment fefaent de la formació realitzada segons planificació. S'ha d'incloure el Pla de formació, especificant el tipus i hores de formació anual del personal

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines a una cara. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

5. Distribució i organització dels materials assignats proposat pel licitador. Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials

- Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials de categoria assimilable a netejadora a utilitzar per a cada centre
- Proposta de dotació de maquinària, estris i altres mitjans materials de

categoria assimilable a especialista a utilitzar als centres

Les propostes poden diferenciar diferents tipologies de centres i singularitats dels centres. El licitador explicarà quins són els mitjans necessaris pel desenvolupament del contracte, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 8 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

6. Pla de Qualitat, incloent els controls i indicadors de qualitat

El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc. així com presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en els seguiments dels serveis prestats. El Pla de qualitat pot també incloure tots aquells aspectes que, no estant recollits als apartats del Pla de qualitat definits al PPT, els licitadors creuen adequat proposar per millorar la qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 6 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

7. Pla de Traçabilitat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de traçabilitat del servei que permeti acreditar l'execució de les tasques programades i extraordinàries, indicant com a mínim la zona netejada, la data i hora d'execució, la persona responsable, el tipus de tasca realitzada, les incidències detectades, les mesures correctores aplicades i, quan correspongui, la validació per part del responsable del servei o del CASAP.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en total. Lletre Arial, 11 punts, interlineat simple.

8. Pla de cobertura d'absències

Es valorarà el Pla de cobertura d'absències presentat per l'empresa licitadora, en tant que instrument necessari per garantir la continuïtat del servei davant absències previsible o sobreenvenudes del personal adscrit al contracte. El pla haurà d'indicar els mecanismes de previsió, substitució i cobertura de torns, els temps màxims de resposta, la disponibilitat de personal substitut format, el sistema de comunicació amb el CASAP i les mesures per assegurar que no es redueixen les hores efectives ni les freqüències de neteja establertes.

Es valorarà especialment que el pla sigui concret, viable, verificable i adaptat als centres objecte del contracte, amb especial atenció al CUAP, a les zones de risc sanitari i a les franges horàries de major criticitat assistencial. Es demana un pla complet, específic per als centres CASAP, amb procediments diferenciats per absències previsible i

sobrevingudes, temps de resposta concrets, personal substituït format i sistema de comunicació i registre verificable.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines en total.

Lletra Arial, 11 punts, interlineat simple.

9. Informes d'activitat

El licitador explicarà la memòria dels serveis que proposa presentar i que ha de comprendre, com a mínim, els aspectes demanats a l'apartat d'informes d'activitat del PPT. S'aportaran exemples de la documentació. Recolliran de forma periòdicament l'evolució dels serveis objectes del contracte, la seva quantificació, anàlisi, propostes de millores, etc.

Aquesta part de la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines en total. Lletra Arial, 11 punts, interlineat simple.

10. Capacitat i temps de resposta davant situacions d'emergència (inundacions, incendis, brots epidèmics o altres incidències de notable repercussió, etc.)

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CASAP o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Caldrà exposar quina és la capacitat en disposar de mitjans per afrontar situacions singulars i puntuals motivades per diverses circumstàncies tals com catàstrofe natural, incendis, inundacions, accidents múltiples, pandèmies, etc., que puguin afectar al CASAP, tant als seus propis edificis com a la seva àrea d'influència, col·laborant al control de les diverses situacions que es puguin produir per facilitar als serveis sanitaris l'atenció ràpida i efectiva de les situacions

Criteris automàtics:

- 1. Proposta econòmica.** Per tal de valorar les ofertes econòmiques s'han de tenir en compte les següents precisions:
 - a) És imprescindible que l'oferta econòmica estigui basada en el sistema de microfibra
 - b) Els preus totals són per tota la duració del contracte; és a dir, 2 anys (prorrogables durant 3 anualitats més).
 - c) Els preus ofertats (preu/hora i imports totals) aniran sense IVA i amb l'IVA inclòs (21%).
 - d) Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes, com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.
- 2. Experiència professional com a encarregat/da del servei de neteja d'un centre sanitari, CUAP o d'hospital.** Aquesta experiència únicament es considerarà vàlida si s'acompanya del CV i dels certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels centres sanitaris, CUAPs o hospitals on s'han realitzat els serveis.
- 3. Formació contínua del/la encarregat/da de Servei.** La formació proposada per a la

persona que exercirà com a encarregada del servei al CASAP, recollirà propostes que com a mínim incloguin el maneig d'eines ofimàtiques, redacció d'informes, prevenció de riscos laborals, habilitats directives i gestió d'equips.

- 4. % (sense IVA) de la partida inclosa en el preu global destinada a retribuir accions especials de neteja o afins a ella que no estiguin previstes als programes i preus anterior com per exemple la neteja en situacions no previstes, de mesures preventives, neteges especial en cas d'inundació, etc.**

És imprescindible que els procediments d'actuació continguts a l'apartat tècnic, estiguin basats en el sistema de microfibra.

No es considerarà cap oferta que no presenti el projecte tècnic, atès que resulta imprescindible per a verificar el compliment dels requisits mínims.

17.1 Documentació tècnica addicional

A més del contingut indicat anteriorment, l'oferta tècnica haurà d'incloure la classificació d'espais per risc, el protocol de neteja terminal i vessaments biològics, el pla ambiental, el sistema de gestió de consumibles i el pla de transició i implantació inicial.

El licitador haurà d'aportar la relació de productes i desinfectants proposats, amb fitxa tècnica, fitxa de dades de seguretat, ús previst, dilució, temps de contacte i zones d'aplicació. El CASAP es reserva la facultat de no autoritzar productes que no siguin adequats per a l'ús sanitari, per a la seguretat de les persones o per a la conservació de les superfícies.

17.2 Annexos operatius mínims

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici efectiu del servei, els annexos operatius següents: mapa de zones per risc, rutes de treball per centre, pla de neteja de lavabos i zones comunes, pla específic per al CUAP, pla de neteja terminal, pla de gestió de residus, pla de formació, inventari de maquinària i estris, relació de productes validats, pla de qualitat i sistema de registre del servei.