



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'informàtica U37		
Codi de verificació  0X0M6X6Z2O530S0D0JV1		
Codi de document INF19100CP	Núm. d'expedient 16990/2025	11-12-25 11:37

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Plec de prescripcions tècniques - PPT -
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES
LLICENCIES DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ
DE PERSONAL I RECURSOS HUMANS
(EPSILON RH) EN MODALITAT DE
SUBSCRIPCIÓ (SaaS) I SERVEIS DE SUPORT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICENCIES DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE PERSONAL I RECURSOS HUMANS (EPSILON RH) EN MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ (SaaS) I SERVEIS DE SUPORT ALS USUARIS

Identificació de l'expedient

Tràmit: Emissió PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Antecedents

L'Ajuntament de Salou utilitza el programari de gestió de personal i recursos humans Epsilon - RH de l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA. Amb aquest programari es gestionen:

- Els procediments propis de RRHH: la nòmina i les cotitzacions socials dels empleats municipals, així com les respectives plantilles i relacions de lloc de treball. Mòduls de gestió pressupostària, selecció, formació, contractació i expedients administratius, entre d'altres.
- El portal de l'empleat : accés personalitzat per als treballadors municipals a la informació de RRHH

És imprescindible mantenir aquest programari adaptat a la legislació aplicable, disposar d'un servei d'atenció a les possibles incidències, i d'un servei de suport i acompanyament als canvis organitzatius que es proposi portar a terme l'Ajuntament.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contractes es la contractació del subministrament de llicències en modalitat SaaS del programari de gestió de Recursos humans, GC-Epsilon-RH i del portal del empleat, un servei de suport a l'usuari (SAU) de 16h anuals, així com un servei de suport estès en forma de bossa de 5 jornades anuals (de 7 hores/jornada), per la formació i configuració del producte d'acord a les necessitats pròpies de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'informàtica U37		
Codi de verificació  0X0M6X6Z2O530S0D0JV1		
Codi de document INF19100CP	Núm. d'expedient 16990/2025	11-12-25 11:37

La solució contractada disposarà de les eines i funcionalitats:

- Estructura i organització
- Solució de nòmina: contractació, gestió d'expedients, administratius, simulacions i pressupostos, gestió de plantilles i RPT, Epsilon Oficina On line (altes/baixes) directes SS
- Gestió del temps
- HR Analytics
- Portal de l'empleat i del mànager (Employer)
- Selecta – eina de gestió de processos de selecció
- Gestió de la Formació
- Competències i Avaluació per Objectius
- Vestuari i eines
- Salut Laboral

3. Termini

La durada del contracte s'estableix en quatre anys des del 01/03/2026 o des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'ús de l'aplicació es de tot l'Ajuntament i l'organisme municipal Patronat Municipal de Turisme de Salou.

5. Requeriments

Els serveis que es requereixen a la present contractació son els següents :

- Subministrament de les llicències del programari de gestió de personal i recursos humans (Epsilon RH) en modalitat de subscripció (SaaS), per:
 - 500 empleats
 - 6 usuaris gestors del programari
- La contractació de llicències ha de donar cobertura a la correcció d'errors de programa i a les actualitzacions del programari.
- Servei d'atenció a l'usuari (SAU) per un total de 16 hores anuals. Aquest servei contempla Assessorament telemàtic o telefònic en nous requeriments y solucions.
- Suport telemàtic o telefònic a l'explotació de dades del client.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'informàtica U37		
Codi de verificació  0X0M6X6Z2O530S0D0JV1		
Codi de document INF19I00CP	Núm. d'expedient 16990/2025	11-12-25 11:37

- Suport telemàtic o telefònic a temes tecnològics i assistències tècniques.
- Ajunta en l'actualització de versions via telemàtica o telefònica.

Les hores de suport no consumides dins de cada una de les anualitats s'acumularan en anualitats posteriors, si superen 4 hores de suport.

En cap cas es farà una ampliació automàtica del nombre d'hores disponibles.

- Migració completa de les bases de dades actuals on-prem a la solució SaaS subministrada pel proveïdor.
- Bossa de 5 jornades anuals (de 7 hores/jornada) per la formació i configuració del producte d'acord a les necessitats pròpies de l'Ajuntament de Salou.
- Les jornades de la bossa d'hores es podran convertir en hores de SAU, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, en cas d'esgotar les hores de suport a l'usuari. La conversió d'una jornada de bossa d'hores correspondrà a 10 hores de suport a l'usuari

6. Condicions d'execució

- L'horari d'atenció per part dels tècnics de l'empresa serà suficientment ampli per donar resposta a les possibles necessitats de l'Ajuntament.
- Les actuacions que suposin una aturada dels serveis, sempre que no siguin extremadament urgents, s'efectuaran en horaris de menys activitat a l'Ajuntament.
- L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament mensualment un backup de la base de dades completa.
- No s'acceptarà cap revisió de preus durant la vigència del contracte.

7. Protecció de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'informàtica U37		
Codi de verificació  0X0M6X6Z2O530S0D0JV1		
Codi de document INF19I00CP	Núm. d'expedient 16990/2025	11-12-25 11:37

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

Per tant, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

Dades identificatives: Nom i cognoms, document d'identificació, adreça postal, telèfon, correu electrònic.

Altres dades: Dades bancàries, dades de la formació dels empleats, dades familiars.