



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Interessat de l'expedient

Assumpte

GRUPO CASTILLA PEOPLE SA

PCAP - CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES
LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE
PERSONAL I RECURSOS HUMANS (EPSILON RH), EN
MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ (SaaS), I DELS SERVEIS
DE SUPORT ALS USUARIS

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia amb codi DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències, (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026.

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "**Subministrament de les llicències del programari de gestió de personal i recursos humans (EPSILON RH), en modalitat de subscripció (SaaS), i dels serveis de suport als usuaris**"

Divisió en lots: no és procedent.

Tipus de contracte: mixt (subministrament i serveis).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: procediment negociat sense publicitat (art. 168, lletra a) 2º LCSP).

Criteris d'adjudicació: únic (preu).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Dades econòmiques del contracte
Tretzena.	Termini de durada del contracte
Catorzena.	Solvència de l'empresa licitadora
Quinzena.	Invitació i presentació de proposicions
Setzena.	Criteris i aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte
Dissetena.	Examen de la documentació presentada
Divuitena.	Mesa de contractació
Dinovenena.	Garantia definitiva
Vintena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-unena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte
Trentena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició econòmica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: comprèn el subministrament de llicències en modalitat SaaS del programari de gestió de Recursos humans GC-Epsilon-RH i del portal del empleat, un servei de suport a l'usuari (SAU) de 16 hores anuals, així com un servei de suport estès en forma de bossa de 5 jornades anuals (de 7 hores/jornada), per a la formació i configuració del producte d'acord a les necessitats pròpies de l'Ajuntament de Salou.

La solució contractada disposarà de les eines i funcionalitats:

- Estructura i organització
- Solució de nòmina: contractació, gestió d'expedients administratius, simulacions i pressupostos, gestió de plantilles i RPT, Epsilon Oficina On line (altes/baixes) directes SS
- Gestió del temps
- HR Analytics
- Portal de l'empleat i del mànager (Employer)
- Selecta – eina de gestió de processos de selecció
- Gestió de la Formació
- Competències i Avaluació per Objectius
- Vestuari i eines
- Salut Laboral

Aquest subministrament s'ha de prestar dins els terminis, la forma, les condicions i amb l'abast que es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

48450000-7 Paquets de programari de comptabilització del temps o recursos humans
72261000-2 Serveis de suport al programari
72266000-7 Serveis de consultoria en programari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

Es tracta d'un contracte administratiu mixt l'objecte del qual conté prestacions de dos contractes típics (subministrament i serveis), vinculades directament entre si i complementaries, que constitueixen una unitat funcional.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, el Codi Civil espanyol (Llibre quart-Obligacions i contractes-) i el Codi de Comerç.

Tractant-se d'un contracte mixt, d'acord amb el previst a l'article 18 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva preparació i adjudicació cal atènyer-se a la regla del caràcter de la prestació principal, en aquest cas, la prestació corresponent al subministrament de les llicències en modalitat SaaS, segons el desglossament del PBL.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 05 491 21600

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

<i>Any</i>	<i>Total</i>
2026 (octubre-desembre)	19.777,45 €
2027 (gener-desembre)	33.807,40 €
2028 (gener-desembre)	33.807,40 €
2029 (gener-desembre)	33.807,40 €
2030 (gener-setembre)	25.355,55 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de l'empresa, li permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

l'enllaç per a què accedeixi a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

L'expedient es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, segons l'establert en l'article 168 lletra a) paràgraf 2n de la LCSP, aplicant el procediment previst en l'article 170 posat en relació amb l'article 169 de la mateixa norma, atès que es tracta d'un contracte on el seu objecte és el subministrament de llicències en modalitat SaaS del programari de gestió de Recursos humans GC-Epsilon-RH, essent l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA., amb NIF A43066299, l'empresa desenvolupadora i propietària de la solució EPSILON-RH i tots els mòduls que la conformen.

Aquest supòsit d'utilització del procediment negociat queda suficientment acreditat per l'informe que consta a l'expedient, emès conjuntament pel cap de servei de Sistemes d'informació i la cap de Servei de RRHH, Organització i Qualitat en data 23 de desembre de 2025.

Onzena. Aptitud per contractar

L'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA haurà d'acreditar per subscriure aquest contracte tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la LCSP i tenir un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte d'aquest contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Dotzena. Solvència de l'empresa licitadora.

S'eximeix a l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional atenent a les circumstàncies que concorren en l'objecte del contracte i també a la bona execució que han vingut demostrant davant l'Ajuntament en la prestació d'aquests serveis des d'un inici de les relacions contractuals.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 4 anys): total de 146.555,20 €, IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

Concepte de despesa	Total (Sense IVA)	Total (IVA inclòs)	
Llicències en modalitat SaaS (4 anys)	91.680,00 €	110.932,80 €	
Serveis instal·lació i traspass al núvol (2 jornades)	1.560,00 €	1.887,60 €	
Serveis implantació i formació (10 jornades)	7.800,00 €	9.438,00 €	Preu unitari (sense IVA)
Atenció SAU (16h/any)	4.480,00 €	5.420,80 €	70 €/hora
Borsa d'hores (5 jorn/any)	15.600,00 €	18.876,00 €	780 €/jornada

S'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP.

13.3. Valor estimat: valor global de 121.120,00 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (4 anys): 121.120,00 €
- Eventuals pròrroques: no es preveuen
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): no es preveuen

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. En el preu del contracte estan inclosos les despeses generals i el benefici industrial.

Catorzena. Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Termini total del contracte: la previsió és que el contracte estengui la seva durada de l'1 octubre de 2026 al 30 de setembre de 2030. La data concreta, anterior o posterior a la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Terminis parcials d'execució: no es preveuen.

14.3. Pròrroga del contracte: no es preveu.

Quinzena. Invitació a participar i presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació d'ofertes

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, el licitador haurà de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: L'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA que en el termini de **CINC (5) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presentin la seva oferta.

Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a l'empresa.

La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

La proposició constarà d'un únic sobre, que contindrà tant la documentació administrativa com la proposició econòmica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Un cop accedeixi a l'eina web de sobre digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

15.2. Documentació i informació disponible per a l'empresa

L'empresa podrà accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0> a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

15.3 Contingut del sobre únic: Documentació administrativa i proposició econòmica.

En aquest sobre s'inclourà la següent documentació, degudament numerada:

a) **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

L'empresa licitadora ha de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, l'empresa indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-la en aquesta licitació.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

de la LCSP.

b) **Proposició econòmica**

Formulada estrictament conforme al model que s'adjunta a **l'annex I del quadern d'annexos** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que l'empresa licitadora el trobi en l'espai de preparació de la seva oferta en accedir-hi.

No s'acceptarà la proposició que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de sobre digital l'Empresa haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

c) **Documentació administrativa**

Es detalla a **l'annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

Setzena. Criteris i aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 169.5 de la LCSP, l'oferta inicial que haurà de presentar el licitador, que serà objecte de negociació, haurà de contenir el següent aspecte a negociar:

- Preu total del contracte.

Dissetena. Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el Servei de Contractació de l'Ajuntament comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a l'empresa licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini que expressament se li atorgui.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es pot sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris en un termini de cinc dies naturals.

Divuitena. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, no es preveu per aquest contracte la constitució de la mesa de contractació.

La negociació i valoració de l'oferta es durà a terme per part del tècnic designat com a responsable del contracte, que valorarà el seu contingut i emetrà un informe que s'incorporarà en l'expedient de contractació.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i no requereixi documentació i/o informació complementària per millorar el seu contingut.

Dinovenena. Garantia definitiva

S'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, ateses les circumstàncies concurrents en el contracte. En particular, es tracta d'un contracte de prestacions de tracte successiu consistents en la subscripció de llicències SaaS i en la prestació de serveis de suport associats, l'abonament dels quals es realitzarà únicament respecte de les prestacions efectivament executades i prèviament conformades per l'Ajuntament. Així mateix, el contracte compta amb seguiment ordinari per part de la persona responsable del contracte i amb la previsió específica de penalitats i causes de resolució en cas d'incompliment. Per aquest motiu, es considera que el risc econòmic per a l'Ajuntament queda suficientment cobert mitjançant els mecanismes de control, conformitat prèvia al pagament, penalitats i resolució previstos en aquest plec.

Vintena. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte sempre que l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA., hagi acreditat els requisits d'aptitud exigits per a contractar amb l'Ajuntament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Vint-i-unena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

- **Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació:**

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte garantint en tot moment la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	23-07-26 09:00

confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat de la informació i de les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació i les instruccions que li pugui impartir l'Ajuntament de Salou.

➤ **Condició especial d'execució de caràcter social:**

L'empresa contractista haurà de garantir durant tota l'execució del contracte el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'igualtat efectiva entre dones i homes, especialment pel que fa al personal adscrit a l'execució del contracte.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Servei de RRHH, Organització i Qualitat.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, verificar el compliment de les prestacions contractades i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del subministrament de les llicències SaaS i dels serveis associats de suport, formació i configuració.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals establertes en aquest PCAP, en el PPT i en l'oferta presentada.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Verificar que les llicències del programari EPSILON RH i del portal de l'empleat es troben actives, disponibles i operatives durant tota la vigència del contracte, d'acord amb les condicions establertes en el PPT.
- Fer el seguiment dels serveis de suport als usuaris, incloses les hores anuals de SAU i la bossa de jornades de suport estès, formació i configuració, comprovant-ne la correcta prestació i el consum efectiu.
- Canalitzar les incidències funcionals o tècniques que puguin sorgir durant l'execució del contracte i requerir a l'empresa contractista les actuacions necessàries per a la seva resolució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

- f) Coordinar, si escau, les actuacions entre el Servei de Sistemes d'Informació, la unitat de Recursos Humans i l'empresa contractista.
- g) Donar les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució del contracte, sempre dins l'àmbit de les prestacions contractades i sense introduir modificacions no autoritzades.
- h) Comprovar que l'empresa contractista compleix les obligacions en matèria de protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació vinculades a l'execució del contracte.
- i) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- j) Revisar i conformar les factures corresponents, prèvia comprovació que les prestacions facturades s'han executat correctament i d'acord amb el contracte.
- k) Informar les incidències, els incompliments o els compliments defectuosos que puguin donar lloc a la imposició de penaltats o, si escau, a la resolució del contracte.
- l) Elaborar els informes que siguin necessaris en relació amb l'execució, la recepció, la liquidació, les eventuais modificacions i la finalització del contracte.
- m) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- n) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
- o) Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- p) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- q) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en el subministrament de les llicències o compliment d'altres obligacions contractuals es degut a motius imputables al contractista.
- r) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penaltzacions al contractista.
- s) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- t) Subscriure juntament amb el contractista el acta de recepció de les llicències.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

u) Altres facultats que, si escau, prevegi el PPT.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Posar a disposició de l'Ajuntament de Salou, durant tota la vigència del contracte, les llicències del programari EPSILON RH, del portal de l'empleat i dels mòduls inclosos en l'objecte contractual, en modalitat de subscripció SaaS, d'acord amb les condicions establertes en el PPT i en l'oferta presentada.
- Garantir la continuïtat, disponibilitat i correcte funcionament de la solució contractada, així com l'accés dels usuaris autoritzats als mòduls i funcionalitats inclosos en el contracte.
- Prestar el servei de suport a l'usuari, les hores anuals de SAU i la bossa de jornades de suport estès, formació i configuració previstes en el PPT, amb els mitjans personals i tècnics adequats i suficients.
- Destinar i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per a l'execució correcta de les prestacions contractades.
- Complir les característiques, condicions i compromisos inclosos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta presentada que hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte.
- No introduir en l'execució del contracte cap modificació funcional, tècnica, econòmica o de prestació del servei sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible d'acord amb la LCSP i amb aquest plec.
- Complir estrictament les obligacions en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i seguretat de la informació, atesa la naturalesa de les dades tractades mitjançant la solució de gestió de recursos humans.
- Qualsevol altra obligació qualificada com a essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- Executar la totalitat de les prestacions objecte del contracte d'acord amb el PCAP, el PPT, l'oferta presentada i les instruccions impartides per la persona responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

- b) Designar una persona interlocutora o responsable tècnica davant l'Ajuntament per canalitzar les comunicacions, incidències, peticions de suport, actuacions de configuració, formació i seguiment ordinari del contracte.
- c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i requeriments de la persona responsable del contracte, sempre dins l'àmbit de les prestacions contractades.
- d) Informar l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de qualsevol incidència funcional, tècnica, de seguretat, disponibilitat o accés que pugui afectar la prestació del servei o l'ús ordinari de l'aplicació.
- e) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica, funcional o d'ús necessària per a la correcta utilització de la solució contractada, així com les actualitzacions o instruccions que resultin necessàries durant la vigència del contracte.
- f) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de la qualificació i coneixements necessaris per prestar adequadament els serveis de suport, formació, configuració i assistència vinculats al programari.
- g) Tractar amb el degut respecte la persona responsable del contracte, el personal municipal i les persones usuàries de la solució.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i de seguretat de la informació.
- i) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat, integritat i transparència.
- j) Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- k) Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres situacions anàlogues de què tingui coneixement i que puguin afectar, directament o indirectament, aquesta contractació.
- l) No celebrar acords amb altres operadors econòmics que puguin vulnerar els principis de lliure competència, ni realitzar cap pràctica col·lusòria o contrària a la normativa de defensa de la competència.
- m) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

- n) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- o) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- p) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- q) Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- r) Totes les altres obligacions que es derivin d'aquest plec, del PPT, de l'oferta presentada i de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.
- s) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, no es preveuen modificacions contractuals específiques. No obstant això, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, amb la tramitació de l'expedient corresponent i amb audiència prèvia de l'empresa contractista. Les modificacions no previstes que s'acordin d'acord amb la LCSP seran obligatòries per a l'empresa contractista en els termes previstos a l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu corresponent a les prestacions efectivament executades i conformades per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen aquest plec, el PPT, l'oferta presentada i el contracte formalitzat.

El preu del contracte s'abonarà mitjançant la presentació de les factures corresponents, expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

Les factures hauran de correspondre a les llicències SaaS posades a disposició de l'Ajuntament i als serveis de suport a l'usuari, suport estès, formació i configuració efectivament prestats, d'acord amb les condicions previstes en el PPT i amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: GE 0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: GE 0024579
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No es permet la cessió d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Trenta-dosena. Subcontractació

És prohibeix la subcontractació ja que el servei l'ha d'executar directament i íntegrament el contractista.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia

No s'estableix. Atesa la naturalesa i objecte de les prestacions del contracte es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 del LCSP).

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renuncia del contractista a l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en 'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

ANNEX I

L'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA., amb NIF A43066299, i en el seu nom i representació el/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, havent estat convidada per l'Ajuntament de Salou en el procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte de **subministrament de les llicències del programari de gestió de personal i recursos humans (EPSILON RH), en modalitat de subscripció (SaaS), i dels serveis de suport als usuaris** (expedient 17600/2025), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP i els seus annexos i al PPT, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, **pel preu total pels quatre (4) anys de durada del contracte** de _____ €, IVA inclòs, del qual _____ € corresponen a l'import del servei i _____ € a l'Import sobre el Valor Afegit (al 21 %), d'acord amb el següent desglossament per tipus de prestació:

Concepte despesa	Total (sense IVA)	Total (IVA inclòs)
Llicències en modalitat SaaS (4 anys)		
Serveis instal·lació i traspàs al núvol (2 jornades)		
Serveis implantació i formació (10 jornades)		

	Total (sense IVA)	Total (IVA inclòs)	Preu unitari (sense IVA)
Atenció SAU (16 h/any)			
Borsa d'hores (5 jornades/any)			

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, l'import de 146.555,20 €, IVA inclòs. En altre cas, serà automàticament exclosa del procediment.
3. Serà rebutjada per l'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, la proposició en la que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 08326S4N556E5T0O1DMW
Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
<i>Codi de verificació</i>  08326S4N556E5T0O1DMW		
<i>Codi de document</i> COP1AI0394	<i>Núm. d'expedient</i> 17600/2025	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

Havent-se comprovat que l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE SA es troba inscrita en el RELI, ha de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en aquest registre i de que les circumstàncies que figuren en aquest no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T0O1DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 17600/2025
Codi de verificació  08326S4N556E5T001DMW		
Codi de document COP1AI0394	Núm. d'expedient 17600/2025	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES