

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES EXTERN PER AL SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA

1. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) extern per a Servei Meteorològic de Catalunya, que té com a funció principal l'assessorament per a un correcte compliment de la normativa de protecció de dades conforme a allò establert al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), d'acord amb:

- El Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), que en el seu article 37.1 estableix l'obligació de les administracions públiques de designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD).
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- La Instrucció 1/2018, de 16 de maig, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre l'atribució temporal de funcions pròpies del delegat de protecció de dades en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

L'objectiu és garantir el compliment efectiu i permanent de la normativa de protecció de dades personals en totes les activitats i tractaments de dades realitzats pel SMC, així com l'assessorament i supervisió en matèria de protecció de dades i minimitzar els riscos derivats d'un incompliment normatiu.

En concret, es pretén:

- Complir amb el marc legal europeu i estatal en matèria de protecció de dades.
- Minimitzar el risc de sancions, reclamacions o incidències derivades d'un tractament indegut.
- Evitar fugues d'informació o tractaments inadequats de dades personals.
- Assegurar una correcta adaptació normativa i organitzativa.
- Incrementar la confiança de les persones usuàries i del personal del SMC.
- Fomentar l'eficiència i l'estalvi de costos derivats d'una gestió preventiva i adequada.

2. CONTINGUT DELS TREBALLS

Les funcions del delegat/ada de protecció de dades s'assenyalen en l'article 39 del RGPD.

El/la DPD tindrà com a mínim les següents funcions:

- Recollir informació de l'activitat de l'SMC per determinar les activitats de tractament.
- Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat/ada del tractament i als treballadors/es de l'SMC que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- Supervisar el compliment d'allò que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat/ada del tractament en matèria de protecció de dades personals
- Oferir assessorament sobre l'avaluació d'impacte relativa a protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD i, si s'escau, revisar i implementar, el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 del RGPD, i realitzar consultes, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- Elaborar respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i l'auditoria.
- Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Realitzar el conjunt de tasques i actuacions necessàries per tal d'adequar l'activitat administrativa als nous preceptes legals.
- Actualització i manteniment del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'SMC.
- Assessorar en la identificació dels contractes i convenis que impliquin tractament de dades de caràcter personal i verificar, a petició del responsable del contracte o mitjançant tècniques de mostreig, que els contractes i convenis se signen i es compleixen.

- Elaborar, revisar o mantenir la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma les sol·licituds relatives als drets dels afectats, al dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar, revisar i/o mantenir l'anàlisi de riscos per als drets, llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.

3. LEGISLACIÓ ESPECÍFICA APLICABLE

El Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) esdevé plenament aplicable a partir del 25 de maig d'enguany. Una de les novetats que incorpora aquesta regulació rau en l'obligació de les administracions públiques de designar un delegat de protecció de dades.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com a norma de desenvolupament del RGPD.

La Instrucció 1/2018, de 16 de maig, regula l'atribució temporal de funcions pròpies del delegat de protecció de dades en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reial decret de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en la mesura que estableix requisits de seguretat aplicables als sistemes d'informació que tracten dades personals en l'àmbit del SMC.

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

Per a l'execució del contracte es requereix un perfil professional que tingui experiència en les funcions concretes de delegat/ada de protecció de dades. En aquesta línia, el perfil requerit ha de complir amb el criteri següent:

- Tenir una titulació universitària en Dret o equivalent que acrediti coneixements especialitzats en dret, i disposar d'una experiència mínima en contractes, iguals o similars, almenys, de 2 anys en l'exercici de funcions de delegat de protecció de dades.

L'acreditació d'aquests requisits es farà mitjançant l'aportació del títol i certificats que acreditin l'experiència expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, quan sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o per declaració responsable de l'empresa licitadora acompanyada dels documents que aquesta tingui disponibles i que acreditin la realització efectiva de la prestació per part de la persona designada com a DPD.

Les funcions de delegat/ada de protecció de dades i la formació es prestarà per la mateixa persona física.

Les condicions del professional que realitzarà les prestacions objecte del contracte, s'han de mantenir durant l'execució del contracte. En conseqüència, en cas que sigui imprescindible realitzar algun canvi, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

La realització de les funcions objecte del present plec pot comportar la presència del professional assignat de forma telemàtica o presencial a les dependències del SMC, segons les necessitats del servei. En tot cas, seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb totes les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la citada llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El personal de l'empresa adjudicatària que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a fitxers que continguin dades de caràcter personal propietat del SMC, els serà d'aplicació allò contingut al RGPD i la LOPDPIGDD.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució dels treballs es durà a terme des de l'acceptació de l'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària i fins el 31 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, cadascuna pel termini màxim d'un any . La durada màxima total del contracte, incloses les pròrrogues, serà el 31 de desembre de 2028.

Tanmateix, en cas que a la finalització del termini màxim de durada del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou, d'acord amb l'establert en l'article 29.4, paràgraf cinquè de la LCSP.

6. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre les factures que corresponguin en format electrònic de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

L'empresa adjudicatària podrà facturar mensualment els treballs fets, procedint-se al pagament prèvia certificació en conformitat de la factura per part del Servei Meteorològic de Catalunya.

La responsable de contractació, règim interior i suport jurídic