

Document Signat Electrònicament
a data 24/07/2026

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN
L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EN EL TRANSPORT ESCOLAR
I AMB NOMBRE REDUÏT D'USUARIS
DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME**

**PROCEDIMENT OBERT
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
CCM 1404-0013/2026**

0- ANTECEDENTS	3
1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEIS.....	3
2.1. Descripció del servei.....	3
2.2. Persones destinatàries del servei	4
2.3. Coordinació del servei.....	4
2.4. Gestió d'incidències	5
3.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES PARTS	5
4.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA	7
5.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	8
6.- RUTES.....	9
7.- DURADA DEL CONTRACTE BASAT	10
8.- MEMÒRIA ECONÒMICA	11
MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DEL PREU HORA DEL SERVEI	
D'ACOMPANYAMENT EN EL TRANSPORT ESCOLAR.....	11
ANNEX I. FULL DE CàLCUL DEL PREU HORA	15
ANNEX II. SERVEI DE D'ACOMPANYAMENT EN EL TRANSPORT ESCOLAR A SIEI, UEC, AIS I CEE	16

0- ANTECEDENTS

El Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) és un recurs del sistema educatiu adreçat a alumnat amb necessitats educatives especials que requereix suports intensius al llarg de la seva escolarització per afavorir la seva inclusió en centres ordinaris.

Diversos centres educatius de la comarca del Maresme disposen d'aquestes unitats. Per garantir l'accés d'aquest alumnat al centre educatiu en condicions d'igualtat i seguretat, el Consell Comarcal del Maresme organitza, quan és necessari, el servei de transport escolar amb acompanyament.

Aquest servei té com a finalitat garantir la seguretat, l'atenció i el suport als alumnes durant els trajectes d'anada i tornada entre el domicili i el centre educatiu, adaptant-se a les seves necessitats específiques.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Acord marc és establir les condicions que han de regir la contractació del servei d'acompanyament en el transport escolar per carretera de l'alumnat escolaritzat en centres educatius de la comarca del Maresme, que es desplaça als Suports Intensius per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI), les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC), les Aules Integrals de Suport (AIS), els Centres d'Educació Especial (CEE) i altres recursos educatius especialitzats que pugui habilitar el Departament d'Educació i Formació Professional.

Mitjançant aquest Acord marc, el Consell Comarcal del Maresme selecciona les empreses que podran prestar el servei i estableix les condicions generals d'adjudicació i execució dels contractes basats.

L'Acord marc tindrà una durada inicial corresponent als cursos escolars 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029, amb possibilitat d'una pròrroga d'un curs escolar addicional. Els serveis es prestaran mitjançant el contracte o contractes basats que es formalitzin segons les necessitats de cada curs escolar, de manera que el nombre de rutes i d'usuaris podrà variar durant la vigència de l'Acord marc.

2.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEIS

2.1. Descripció del servei

El servei d'acompanyament en el transport escolar del Consell Comarcal del Maresme presenta les característiques següents:

- El servei consistirà en l'assignació d'una persona acompanyant a les rutes de transport escolar que així ho requereixin, la qual prestarà el servei durant els trajectes d'anada i de tornada. Recollida i retorn de l'alumnat des del domicili o punt de recollida autoritzat fins al centre educatiu i viceversa.

- Prestació del servei coincidint amb les franges horàries d'entrada i sortida dels centres educatius, habitualment entre les 8.00 i les 9.00 hores al matí i entre les 14.00 i les 17.00 hores a la tarda.
- Vigilància, atenció i suport a l'alumnat durant tot el trajecte, des de la pujada al vehicle fins al lliurament al centre educatiu i, en el trajecte de tornada, fins a l'arribada al domicili o punt de recollida autoritzat.
- Suport en les operacions de pujada i baixada del vehicle quan sigui necessari, així com el desenvolupament de les funcions previstes en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- El servei es prestarà exclusivament durant els dies lectius establerts anualment pel calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Amb caràcter general, la prestació del servei serà de dilluns a divendres, si bé determinades rutes podran prestar-se únicament alguns dies de la setmana. Els horaris, itineraris, dies de prestació i durada de cada servei es concretaran en els corresponents contractes basats.
- La durada del trajecte, amb caràcter general, no superarà els 60 minuts per alumne/a, llevat dels supòsits excepcionals degudament autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional o justificats per les característiques del servei.

2.2. Persones destinatàries del servei

El servei s'adreça a l'alumnat que, d'acord amb la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya:

- a) No disposa d'oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència i ha d'escolaritzar-se fora del municipi, concretament als Suports Intensius per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI), les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC), les Aules Integrals de Suport (AIS), els Centres d'Educació Especial (CEE) o altres recursos educatius especialitzats que pugui habilitar el Departament d'Educació i Formació Professional.
- b) Tot i disposar d'oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència, requereix el servei de transport escolar per motius de dispersió territorial o altres circumstàncies especials, d'acord amb la corresponent resolució del Departament d'Educació i Formació Professional.

2.3. Coordinació del servei

El servei es prestarà en les rutes que s'adjudiquin mitjançant els corresponents contractes basats de l'Acord marc.

El contractista s'haurà de coordinar diàriament amb les empreses de transport escolar per garantir la correcta prestació del servei, l'adequada assignació del personal acompanyant i el correcte desenvolupament de les rutes durant la vigència del contracte.

El punt d'incorporació i de finalització del servei de la persona acompanyant es determinarà en funció de les característiques de cada ruta i es coordinarà amb l'empresa transportista. Amb caràcter general, es procurarà que coincideixi amb l'inici i la finalització del recorregut. No obstant això, quan les característiques de la ruta o l'organització del servei ho requereixin, es podran establir altres punts d'incorporació o de finalització, prèviament consensuats entre el contractista, l'empresa transportista i el Consell Comarcal del Maresme.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir la correcta prestació del servei en les condicions establertes en els corresponents contractes basats.

2.4. Gestió d'incidències

Quan es produeixi qualsevol incidència que afecti o pugui afectar la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-la immediatament al Consell Comarcal del Maresme i, si escau, a les persones usuàries o als seus representants legals, informant de la naturalesa de la incidència i de les mesures adoptades per garantir la continuïtat del servei.

3.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES PARTS

3.1.- El Consell Comarcal del Maresme desenvoluparà les següents funcions:

- a) Atendre les sol·licituds d'alta i baixes derivades dels centres escolars amb autorització dels Serveis Territorials i tramitar l'encàrrec d'inici del servei i condicions amb l'empresa adjudicatària.
- b) Atendre les queixes, les incidències, els comentaris, els suggeriments i/o les peticions de modificacions, tant per part de les persones usuàries i/o els seus representants, com de les empreses i/o professionals adjudicatàries del servei, així com també dels centres escolars.
- c) Comunicar a l'empresa adjudicatària les dades necessàries de les persones usuàries per tal que l'empresa pugui realitzar el servei correctament.
- d) Traslladar a l'empresa adjudicatària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni resposta en el menor temps possible.
- e) Realitzar el seguiment, l'avaluació del servei, així com garantir l'acompliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària.
- f) Tramitar els contractes basats, les pròrrogues, les modificacions contractuals i la resta d'actuacions administratives necessàries per a la correcta execució de l'Acord marc, d'acord amb la normativa de contractació pública.
- g) Exercir les funcions de responsable del contracte, supervisant la correcta execució del servei i vetllant pel compliment de les obligacions contractuals.

3.2.- El contractista desenvoluparà les següents funcions:

- a) Garantir l'inici i la correcta prestació del servei a partir de la recepció de l'encàrrec, respectant els terminis establerts.
- b) Garantir un canal de comunicació operatiu i accessible amb les persones usuàries i/o els seus representants, així com amb el personal acompanyant adscrit al servei, per tal d'atendre les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei.
- c) Atendre, registrar i gestionar les queixes i les incidències relacionades amb la prestació del servei formulades per les persones usuàries i/o els seus representants, així com pel Consell Comarcal del Maresme, i comunicar immediatament a aquest qualsevol incidència, queixa o modificació que afecti la prestació del servei o les rutes.
- d) Designar una persona responsable de la coordinació del servei, que actuarà com a interlocutora amb el Consell Comarcal del Maresme, els centres educatius i, si escau, les empreses transportistes. Aquesta persona haurà de disposar d'un telèfon i una adreça electrònica operatius durant les franges de prestació del servei, mantenir un canal de comunicació permanent amb el Consell Comarcal del Maresme i donar resposta als requeriments i comunicacions que li siguin adreçats en un termini màxim de 24 hores hàbils. Així mateix, haurà de gestionar amb la màxima celeritat les incidències que afectin la prestació del servei, les absències del personal, les necessitats de substitució, les modificacions de rutes i qualsevol altra qüestió relacionada amb l'execució del contracte, sens perjudici que les incidències que afectin la seguretat de les persones usuàries o la continuïtat del servei s'hagin de comunicar i atendre de manera immediata.
- e) Elaborar i presentar al Consell Comarcal del Maresme, en el termini que aquest estableixi, els informes, memòries i altra documentació que li sigui requerida.
- f) Garantir que el personal adscrit al contracte actuï d'acord amb els principis de respecte i professionalitat envers les persones usuàries, els seus familiars o representants, els centres educatius i el Consell Comarcal del Maresme.
- g) Minimitzar els canvis del personal acompanyant adscrit al servei. Quan sigui necessari efectuar substitucions o canvis de personal, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir en tot moment la continuïtat del servei, mitjançant la substitució immediata del personal quan es produeixin absències o baixes. El personal incorporat haurà de disposar de la qualificació, la formació i la capacitat adequades per a la correcta prestació del servei.

3.3.- El personal acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la normativa vigent, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Vetllar per la seguretat, el benestar i la correcta atenció de les persones usuàries durant tota la prestació del servei, adaptant la seva actuació a les necessitats específiques de cada alumne i procurant que el trajecte es desenvolupi en un clima de normalitat, respecte i seguretat.

- b) Controlar la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, d'acord amb les indicacions i els mitjans que faciliti el Consell Comarcal del Maresme.
- c) Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat cordat. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús i vetllar per la seva utilització.
- d) Assistir les persones usuàries durant el trajecte, proporcionant el suport que requereixin d'acord amb les seves necessitats específiques, així com ajudar-les en la pujada i la baixada del vehicle quan sigui necessari.
- e) Ocupar el seient que permeti una millor supervisió de les persones usuàries i una actuació immediata davant qualsevol incidència.
- f) Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat i evacuació del vehicle i actuar d'acord amb els protocols establerts en cas d'emergència.
- g) Mantenir una coordinació permanent amb el centre educatiu, el contractista i el Consell Comarcal del Maresme, comunicant qualsevol incidència que pugui afectar la prestació del servei.
- h) Comunicar les absències no previstes de l'alumnat i qualsevol altra incidència rellevant d'acord amb els protocols establerts pel Consell Comarcal del Maresme.
- i) Vetllar perquè, en finalitzar el servei, les persones usuàries siguin lliurades al familiar, tutor legal o persona autoritzada, quan així correspongui, actuant d'acord amb els protocols establerts en cas que no es produeixi la recollida.
- j) Actuar amb respecte, professionalitat, imparcialitat i confidencialitat en les relacions amb les persones usuàries, les seves famílies, els centres educatius i la resta d'agents implicats en la prestació del servei.
- k) Complimentar els registres, comunicacions o altra documentació que estableixi el Consell Comarcal del Maresme en relació amb la prestació del servei.
- l) Respectar les instruccions, protocols i criteris d'organització del servei que estableixi el Consell Comarcal del Maresme, col·laborar amb els centres educatius i la resta d'agents implicats, i dur a terme totes les actuacions directament relacionades amb l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la correcta prestació del servei.
- m) En els serveis de transport escolar adaptat, el personal acompanyant haurà de prestar l'assistència necessària a les persones usuàries durant la pujada i la baixada del vehicle, vetllar per la correcta utilització dels sistemes de retenció i, si escau, dels sistemes d'ancoratge de les cadires de rodes, així com garantir que el trajecte es desenvolupi en condicions de seguretat d'acord amb les característiques i necessitats específiques de l'alumnat usuari.

4.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de complir les obligacions següents:

- a) Complir la normativa vigent aplicable a la prestació del servei, especialment la relativa al transport escolar, la protecció dels menors, la protecció de dades personals, la prevenció de

riscos laborals, la normativa laboral i de Seguretat Social i la resta de disposicions que siguin d'aplicació.

- b) Garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, adoptant les mesures personals i organitzatives necessàries per evitar interrupcions en la seva prestació.
- c) No suspendre, interrompre ni modificar la prestació del servei sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Maresme, excepte en supòsits de força major o altres causes degudament justificades.
- d) Garantir que el personal adscrit al servei compleix els requisits de titulació, formació, experiència i la resta de condicions exigides en aquest Plec i en la normativa aplicable.
- e) Disposar dels mitjans personals, materials i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució del contracte.
- f) Complir els protocols, instruccions i criteris d'organització del servei que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.

5.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El contractista s'obliga a dur a terme les actuacions següents de control i seguiment del servei:

- a) Facilitar les actuacions de seguiment i control que dugui a terme el Consell Comarcal del Maresme i adoptar les mesures correctores que li siguin requerides en el termini que aquest estableixi, atenent la naturalesa de la incidència.
- b) Col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme en la resolució de les incidències que afectin la prestació del servei i adoptar les mesures correctores que siguin necessàries.
- c) Fer arribar mensualment al Consell Comarcal del Maresme la relació de les hores efectivament realitzades pel personal acompanyant, desglossades per ruta, als efectes del seguiment i control de la prestació del servei.
- d) Comunicar al Consell Comarcal del Maresme, abans de l'inici del servei, la identificació del personal adscrit al contracte. Qualsevol modificació del personal habitual s'haurà de comunicar tan aviat com sigui possible, identificant la persona que assumirà la prestació del servei.
- e) Participar en les reunions de coordinació que convoqui el Consell Comarcal del Maresme quan les necessitats del servei ho requereixin.
- f) Mantenir un registre de les incidències, de les absències del personal i de les substitucions efectuades durant la prestació del servei, i facilitar-lo al Consell Comarcal del Maresme quan aquest ho requereixi.
- g) Facilitar al Consell Comarcal del Maresme tota la informació i documentació que aquest requereixi per verificar la correcta execució del contracte.

6.- RUTES

El servei d'acompanyament es prestarà en les rutes de transport escolar que determini el Consell Comarcal del Maresme en funció de les necessitats del servei i de les resolucions d'escolarització emeses pel Departament d'Educació i Formació Professional. Aquestes rutes poden ampliar-se o modificar-se, sense que aquest fet suposi una modificació del present acord marc, per això es contemplen altres rutes que donarien cabuda a les possibles rutes afegides en les resolucions d'escolarització emeses pel Departament d'Educació i Formació Professional.

Per al curs 2026/2027 es preveu inicialment la prestació del servei en 13 rutes de transport escolar. Les característiques concretes del servei es determinaran en el contracte o contractes basats derivats d'aquest Acord marc, els quals podran incloure una o diverses rutes en funció de les necessitats del Consell Comarcal del Maresme.

Cada ruta podrà donar servei a un o més alumnes usuaris i incloure, per tant, una o més parades de recollida i de retorn. El contracte basat identificarà, com a mínim:

- el centre educatiu de destinació;
- dies de prestació, l'itinerari i els horaris previstos;
- el tipus de transport (ordinari o adaptat);
- el nombre estimat de persones usuàries i parades;
- qualsevol altra característica necessària per a la correcta prestació del servei.

La previsió inicial de rutes per al curs escolar 2026/2027 té caràcter orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats del servei i de les resolucions d'escolarització emeses pels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional. Les rutes previstes inicialment amb servei d'acompanyament són les següents:

Ruta	Centre educatiu	Municipi d'origen	Municipi destí	Tipus de transport	Dies de servei	Horari d'arribada / recollida
1	Escola Mas Prats (SIEI)	Malgrat de Mar	Palafolls	Ordinari	Dilluns a divendres	08:45 / 16:30
2	Escola Maria Cubí (SIEI)	Tordera	Malgrat de Mar	Ordinari	Dilluns a divendres	09:00 / 16:30
4	Escola Mediterrània (SIEI+)	Malgrat de Mar	Pineda de Mar	Ordinari	Dilluns a divendres	08:45 / 12:15
10	Escola Sobirans (SIEI)	Caldes d'Estrac	Arenys de Munt	Ordinari	Dilluns a divendres	09:00 / 16:30
11	Escola Jaume Llull (SIEI)	Sant Vicenç de Montalt	Sant Andreu de Llavaneres	Ordinari	Dilluns a divendres	09:00 / 16:30

13	CEE Les Aigües	Dosrius	Mataró	Ordinari	Dilluns a divendres	09:00 / 16:30
14	Escola Sant Miquel del Cros (AIS)	Premià de Dalt	Mataró	Ordinari	Dilluns a dijous	09:05 / 13:30
21	Escola Marià Manent (SIEI)	Premià de Mar	Premià de Dalt	Ordinari	Dilluns a divendres	09:15 / 16:15
24	Institut Maremar (SIEI)	Alella	El Masnou	Ordinari	Dilluns a divendres	07:50 / 14:45
32	Institut Tordària (SIEI+)	Malgrat de Mar	Tordera	Ordinari	Dilluns a divendres	08:00 / 14:30
33	CEE L'Arboç	Tordera	Mataró	Adaptat	Dilluns a divendres	09:00 / 17:00
34	Escola Pia (SIEI) / Escola El Far (SIEI)	Santa Susanna	Calella	Ordinari	Dilluns a divendres	09:00 / 16:30
37	CEE L'Arboç	L'Ametlla del Vallès	Mataró	Adaptat	Dilluns a divendres	09:00 / 17:00
	Altres Rutes Resolució Departament d'Educació i Formació Professional					

Les dades incloses en aquesta taula tenen caràcter orientatiu i no constitueixen una previsió definitiva de les rutes que seran objecte de contractació. Les rutes, els municipis d'origen i destinació, els dies de prestació, els horaris, el nombre de persones usuàries i la resta de condicions del servei poden variar.

7.- DURADA DEL CONTRACTE BASAT

Els serveis objecte del present Acord marc es prestaran mitjançant el contracte o contractes basats que es formalitzin d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal del Maresme. Amb caràcter general aquests contractes tindran una durada corresponent a un curs escolar, d'acord amb el calendari escolar aprovat anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, i la prestació del servei es limitarà als dies lectius del curs corresponent.

Els contractes basats podran ser objecte de pròrroga per el curs següent, d'acord amb el que estableixin el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació contractual, sempre que es mantinguin les necessitats que n'han motivat l'adjudicació.

Així mateix, durant la seva vigència, els contractes basats podran ser objecte de les modificacions necessàries per adaptar la prestació del servei a les necessitats de transport escolar existents en cada moment, incloent la modificació d'horaris, itineraris, nombre de persones usuàries o altres aspectes vinculats al servei.

8.- MEMÒRIA ECONÒMICA

Forma part d'aquest PPT la memòria econòmica justificativa del preu hora del servei d'acompanyament en el transport escolar.

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DEL PREU HORA DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EN EL TRANSPORT ESCOLAR

1. Objecte

La present memòria econòmica té per objecte justificar el preu/hora utilitzat per al càlcul del pressupost base de licitació dels contractes basats de l'Acord marc del servei d'acompanyament en el transport escolar del Consell Comarcal del Maresme. El càlcul s'ha efectuat tenint en compte els costos salarials derivats del conveni col·lectiu aplicable, els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei i un benefici industrial raonable.

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), d'acord amb la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener. S'ha utilitzat la categoria professional de Monitor/a d'educació en el lleure i s'han considerat les taules salarials i els increments previstos fins al setembre de 2028:

Categoria professional utilitzada en el càlcul	Salari brut anual
Monitor/a d'educació en el lleure	19.558,01 €

Sobre aquest cost salarial s'han incorporat els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei, així com un benefici industrial del 6 %. Finalment, el cost anual resultant s'ha dividit entre la jornada anual de referència de 1.695 hores prevista al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, obtenint així el preu hora del servei, que serveix de base per al càlcul del pressupost base de licitació.

2. Característiques del servei

El servei d'acompanyament en el transport escolar presenta unes característiques organitzatives que condicionen el seu cost de prestació. El personal adscrit al servei ha de disposar de la formació, la capacitat i les competències necessàries per prestar suport a l'alumnat usuari del transport escolar, que té necessitats educatives especials, garantint-ne la seguretat i una adequada atenció durant els trajectes.

Així mateix, el servei es desenvolupa en franges horàries coincidents amb les entrades i sortides dels centres educatius, fet que comporta jornades parcials i discontinües que dificulten la cobertura dels llocs de treball i l'organització del personal.

Aquestes característiques exigeixen una coordinació permanent del servei, la disponibilitat de personal per cobrir absències i incidències, així com una gestió continuada amb els centres educatius, les empreses transportistes i el Consell Comarcal del Maresme.

3. Costos inclosos en el càlcul

El resum de l'estudi de costos és el següent:

Costos directes

Concepte	Import
Salari brut anual	19.558,01 €
Quota Seguretat Social	6.454,14 €
Formació	300,00 €
Material i equipament	300,00 €
Transport i desplaçaments	600,00 €
Total costos directes	27.212,15 €

Costos indirectes

Concepte	Import
Gestió, coordinació i administració	1.955,80 €
Amortització infraestructura	280,00 €
Assegurances	150,00 €
Prevenió de riscos laborals i vigilància de la salut	300,00 €
Contingències	896,94 €
Total costos indirectes	3.582,74 €

Resum del càlcul

Concepte	Import
Costos directes + indirectes	30.794,89 €
Benefici industrial (6%)	1.847,69 €
Cost anual	32.642,59 €
Jornada anual de referència	1.695 hores
Preu hora (sense IVA)	19,26 €
IVA (10%)	1,92 €
Preu hora (IVA inclòs)	21,18 €

El detall de l'estudi de costos i del càlcul del preu hora consta a l'**Annex I** d'aquesta memòria.

A més, s'adjunta a la present memòria la previsió del cost anual per rutes **(Annex II)**

Els imports inclosos responen als conceptes següents:

- **Salari brut anual:** Retribució corresponent a la categoria professional de monitor/a d'educació en el lleure, d'acord amb les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- **Quota de Seguretat Social:** Cost assumit per l'empresa en concepte de cotitzacions empresarials a la Seguretat Social del personal adscrit al servei.
- **Formació:** Despeses destinades a la formació continuada del personal adscrit al servei.
- **Material i equipament:** Inclou els materials i recursos necessaris per al desenvolupament de les funcions d'acompanyament i per a la correcta prestació del servei.
- **Transport i desplaçaments:** Despeses derivades dels desplaçaments del personal necessaris per a la prestació del servei.
- **Gestió, coordinació i administració:** Inclou la planificació i seguiment de les rutes, l'assignació del personal, la coordinació diària del servei, la gestió de substitucions i incidències, la coordinació amb els centres educatius, les empreses transportistes i el Consell Comarcal del Maresme, així com la gestió laboral i administrativa del personal adscrit al contracte.
- **Amortització d'infraestructura:** Cost derivat de la utilització dels mitjans materials i tecnològics necessaris per a la gestió del servei, com ara equips informàtics, programari, telefonia i altres recursos.
- **Assegurances:** Cost de les pòlisses necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- **Prevenió de riscos laborals i vigilància de la salut:** Despeses derivades del compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal.
- **Contingències:** Import previst per fer front a despeses imprevistes derivades de l'execució del contracte, com ara incidències operatives, substitucions extraordinàries o altres necessitats sobrevingudes.
- **Benefici industrial:** Marge empresarial del 6%, considerat adequat per garantir la viabilitat econòmica de la prestació.

El preu hora resultant s'ha determinat a partir dels costos reals estimats de prestació del servei i s'ha contrastat amb els preus de licitació de contractes de característiques similars promoguts per altres administracions públiques de Catalunya en l'àmbit del servei d'acompanyament en el transport escolar.

A més, en l'elaboració d'aquesta memòria s'han tingut en consideració els criteris generals recollits en la darrera edició de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya (núm. 91, abril de 2026), elaborat per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

El preu hora resultant es considera coherent amb els preus de mercat i suficient per garantir una prestació adequada del servei, assegurant alhora el compliment de les obligacions laborals derivades del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així doncs, es considera justificat establir un preu hora de 19,26 € (sense IVA), atès que aquest import permet cobrir els costos salarials derivats del conveni col·lectiu d'aplicació, els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei i un benefici industrial del 6%, garantint la viabilitat econòmica del contracte.

ANNEX I. FULL DE CàLCUL DEL PREU HORA

ANNEX I. FULL DE CàLCUL DEL PREU HORA

Categoria professional	Monitor/a d'educació en el lleure
Salari brut anual de referència (taules salarials fins setembre 2028)	19.558,01 €
Quota Seguretat Social	6.454,14 €
Formació	300,00 €
Material i equipament	300,00 €
Transport/desplaçaments	600,00 €
Total costos directes	27.212,15 €
Gestió, coordinació i administració	1.955,80 €
Amortització infraestructura	280,00 €
Assegurances	150,00 €
Prevenió de riscos laborals i vigilància de la salut	300,00 €
Contingències	896,94 €
Subtotal costos directes + indirectes	30.794,89 €
Benefici industrial (6%)	1.847,69 €
Cost anual	32.642,59 €
Total €/h (sense IVA)	19,26 €
Total €/h (IVA inclòs)	21,18 €

* Conveni col·lectiu del sector de Lleure i sociocultural de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002295012003. Aplicació Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

* Per determinar els costos salarials s'han tingut en compte les taules salarials aprovades del Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, incloent-hi els increments salarials acordats fins a setembre de 2028.

• El preu/hora resultant ha estat contrastat amb licitacions i contractes de característiques similars promoguts per altres administracions públiques de Catalunya en l'àmbit del monitoratge i acompanyament del transport escolar. A més, s'han tingut en consideració els criteris generals recollits en la darrera edició de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya (núm. 91, abril de 2026).

ANNEX II. SERVEI DE D'ACOMPANYAMENT EN EL TRANSPORT ESCOLAR A SIEI, UEC, AIS I CEE

RUTA	Dies servei/set.	Minuts/dia	Preu/hora	TOTAL curs escolar 2026/2027 (sense IVA)	TOTAL curs escolar 2027/2028 (sense IVA)	Total curs escolar 2028/2029 (sense IVA)	TOTAL CONTRACTE INICIAL (3 cursos, sense IVA)	IVA	TOTAL CONTRACTE (IVA inclòs)	PREVISIÓ PRÒRROGA 2029/2030 (sense IVA)	20% Modificacions previstes Durada inicial + pròrroga	TOTAL VEC (Sense IVA)
RUTA 1.SA - ESCOLA MAS PRATS	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 2.SA - ESCOLA MARIA CUBÍ	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 4.SA - ESCOLA MEDITERRÀNIA	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 10.SA - ESCOLA SOBIRANS	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 11.SA - ESCOLA JAUME LLULL	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 13.SA - CEE LES AIGÜES	Dilluns a divendres	180	19,26	10.227,06	10.227,06	10.227,06	30.681,18	3.068,12	33.749,30	10.227,06	8.181,65	49.089,89
RUTA 14.SA - SANT MIQUEL DEL CROS	Dilluns a dijous	140	19,26	6.426,42	6.426,42	6.426,42	19.279,26	1.927,93	21.207,19	6.426,42	5.141,14	30.846,82
RUTA 21.SA - ESCOLA MARIÀ MANENT	Dilluns a divendres	150	19,26	8.522,55	8.522,55	8.522,55	25.567,65	2.556,77	28.124,42	8.522,55	6.818,04	40.908,24
RUTA 24.SA - INSTITUT MAREMAR	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 32.SA - INSTITUT TORDÀRIA	Dilluns a divendres	150	19,26	8.522,55	8.522,55	8.522,55	25.567,65	2.556,77	28.124,42	8.522,55	6.818,04	40.908,24
RUTA 33.SA - ESCOL L'ARBOÇ	Dilluns a divendres	180	19,26	10.227,06	10.227,06	10.227,06	30.681,18	3.068,12	33.749,30	10.227,06	8.181,65	49.089,89
RUTA 34.SA - ESCOLA PIA CALELLA	Dilluns a divendres	120	19,26	6.818,04	6.818,04	6.818,04	20.454,12	2.045,41	22.499,53	6.818,04	5.454,43	32.726,59
RUTA 37.SA - AMETLLA DEL VALLÈS - STA. MARIA PALAUTORDERA - ARBOÇ	Dilluns a divendres	180	19,26	10.227,06	10.227,06	10.227,06	30.681,18	3.068,12	33.749,30	10.227,06	8.181,65	49.089,89
				101.878,98	101.878,98	101.878,98	305.636,94	30.563,69	336.200,63	101.878,98	81.503,18	489.019,10