

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS D'ATENCIÓ ALS INFANTS EN LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE MATARÓ

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (ANNEX IV DE LA LCSP).

Número d'expedient	2026/000030705		Codi de classificació del contracte	3106	
Descripció contracte	Serveis complementaris d'atenció als infants del primer cicle d'educació infantil (dels 4 mesos als tres anys d'edat) a les escoles bressol municipals de Mataró: serveis de suport del servei de menjador, suport a l'escola inclusiva i servei de bressol de vacances, fora del calendari escolar.				
Divisió en lots	No, atès que el contracte té un objecte educatiu unitari, integrat en els serveis d'atenció als infants a les Escoles Bressol Municipals, amb destinataris, objectius pedagògics, metodologia i perfils professionals comuns. Les diferents prestacions són complementàries i interdependents, que requereixen una coordinació pedagògica transversal i continuada amb els centres educatius. La fragmentació del contracte podria generar disfuncions organitzatives, divergències metodològiques i pèrdua d'eficàcia, compromentent la correcta execució. Art 99.3.b) LCSP.				
Criteris d'adjudicació	I. Criteris subjectes a judici de valor (49 punts): 1. Proposta pedagògica i organitzativa del servei de menjador (fins a 20 punts). 2. Proposta pedagògica i organitzativa del servei d'estiu (fins a 14 punts). 3. Innovacions curriculars (fins a 10 punts) 4. Seguiment i avaluació dels serveis (fins a 5 punts)			II. Criteris automàtics (51 punts): 5. Oferta econòmica (fins a 45 punts). 6. Pla de formació permanent i continuada dels equips professionals (fins a 4 punts). 7. Posar a disposició tauletes informàtiques (fins a 2 punts).	
Tipificació contracte	Contracte administratiu de servei (Articles 17, 25 i 308 a 313 LCSP).				
Codis CPV	80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.				
Pressupost base IVA exempt	1.912.193,59 €	Valor estimat contracte	3.154.730,48 €	% màxim de modificació prevista	20%
Durada inicial del contracte	Des de la data que es faci constar al contracte i fins al 31/08/2029		Possible pròrroga	Fins a una durada total de 4 anys (incloses les pròrrogues), en una o diverses pròrrogues.	
Òrgan competent	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró.				
Servei gestor	Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró.				
Publicació	Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.				
Presentació d'ofertes	En el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Presentació en tres sobres digitals i a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	1/39



ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO	
COMPETENT.....	4
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE	5
CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	5
SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	8
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	9
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	9
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	11
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	12
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	14
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	17
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	19
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	23
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	23
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	23
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	25
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	25
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE	28
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	30
VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	30
VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE PAGAMENT.....	31
VINT-I-NOVENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA	32
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	35
TRENTA-UNENA. CESSIÓ	35
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	35
TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	37
TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	38
TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS	38

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	2/39	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei de suport a la prestació de serveis complementaris d'atenció als infants del primer cicle d'educació infantil (dels 4 mesos als tres anys d'edat) a les Escoles bressol municipals de Mataró, per donar resposta a les necessitats que no es poden cobrir amb personal propi:

- Servei de suport del servei de menjador
- Servei de suport a l'escola inclusiva
- Serveis de Bressol de vacances, fora del calendari escolar

2. La descripció detallada de les prestacions així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

3. L'objecte del contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que té un objecte educatiu unitari, integrat en els serveis d'atenció als infants a les Escoles Bressol Municipals, amb destinataris, objectius pedagògics, metodologia i perfils professionals comuns. Les diferents actuacions (suport al migdia, reforç infants amb necessitats educatives especials (NEE), serveis de vacances) són prestacions complementàries i interdependents, que requereixen una coordinació pedagògica transversal i continuada amb els centres educatius. La fragmentació del contracte podria generar disfuncions organitzatives, divergències metodològiques i pèrdua d'eficàcia del servei, compromentent la correcta execució del contracte. Per tot això, la no divisió en lots resulta funcionalment necessària.

4. El contracte es correspon als anomenats contractes administratius de serveis ja que el seu objecte és integrat per prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament i que, alhora, no suposen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics. El servei objecte del contracte està inclòs entre els serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)..

El contracte es regirà per les normes del contracte de servei contingudes en els articles 17, 25, 308 a 3013 i concordants de la LCSP.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és la següent: 80110000-8 *Serveis d'ensenyament preescolar*.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, l'atenció a la petita infància és un servei públic essencial per al desenvolupament integral dels infants i, a la vegada, és una eina estratègica per a la conciliació de la vida laboral i familiar.

L'Ajuntament de Mataró no disposa de suficients recursos personals propis per poder atendre totes les necessitats de la demanda de les famílies. El personal propi de l'Ajuntament està destinat a altres tasques educatives que impedeixin prestar els serveis que són objecte d'aquesta licitació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	3/39	

TERCERA. NATURESA DEL CONTRACTE, LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual. Per la qual cosa, hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per tot allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2. Així mateix, resultarà aplicable a la prestació objecte del contracte la normativa sectorial següent:

- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

3. L'Ajuntament de Mataró ostenta sempre les prerrogatives de dirigir els treballs, interpretar el contracte i tot allò convingut, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Les prerrogatives esmentades seran exercides per l'Ajuntament de conformitat amb els articles 191 i concordants de la LCSP.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	4/39	

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada inicial que abastarà des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i fins al dia 31 d'agost de 2029.

El contracte es podrà prorrogar, mitjançant una o diverses pròrrogues, fins arribar a una durada màxima de quatre anys (incloses les pròrrogues).

2. Les possibles pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista, sempre que se l'avisi per escrit amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga és potestativa per a l'Ajuntament.

3. La planificació, previsió, calendari i horaris dels serveis objecte del contracte es recullen en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques particulars i l'Annex de previsió de serveis.

CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1. D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

2. D'acord amb el que disposa l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025 a 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), al qual està subjecte actualment el personal que presta el servei, l'adjudicatari haurà de subrogar aquest personal.

3. S'annexa el llistat de subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària, a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.

4. L'Ajuntament de Mataró no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud o completesa de la informació facilitada per les actuals empreses adjudicatàries, sens perjudici de les accions que corresponguin a l'adjudicatari en virtut de l'article 130.5 de la LCSP.

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació, per a la durada inicial del contracte, és de 2.035.977,89 €, IVA exempt. La contractació es troba exempta de l'IVA, d'acord amb l'article 20 apartat U.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb el detall següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	5/39	

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORTS
COSTOS DIRECTES	
- Costos salarials	1.653.905,75 €
- Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	16.539,06 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.670.444,81 €
COSTOS INDIRECTES	
- Despeses generals	133.635,58 €
- Benefici industrial	108.113,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	241.748,78 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	1.912.193,59 €
Impost sobre el Valor Afegit (Exempt)	-
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	1.912.193,59 €

3. La quantia del pressupost base de licitació és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte i es condiona a la quantitat de serveis que efectivament realitzi el contractista en funció dels serveis requerits per l'Ajuntament, aplicant els corresponents preus unitaris oferts pel contractista, d'acord amb la **disposició adicional trenta-tresena de la LCSP**.

L'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost de la contractació derivada en atenció a que el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament. L'Ajuntament no garanteix a les empreses que llicitin i resultin adjudicatàries del contracte cap volum mínim de negoci, ni imports mínims a contractar o abonar, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats amb base al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

4. Justificació del càlcul de costos:

El pressupost s'ha calculat considerant el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2025-2028 amb codi de conveni núm: 79002295012003.

- Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910 de 10 de juliol de 2015): <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6910/1434021.pdf>
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9350 de 13 de febrer de 2025): <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9350/2071497.pdf>

El conveni col·lectiu aplicable preveu la subrogació del personal actual en el seu article 38.

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/hora per categoria:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	6/39



	Hores	Preu hora
2026 – 31/8/27		
MONITOR	26.541,50	17,50
COORDINADOR PROJ	932,00	25,49
CORDINADOR ACT	1.350,00	20,40
	28.823,50	
1/9/2027 – 31/8/28		
MONITOR	34.659,00	18,25
COORDINADOR PROJ	1.262,00	26,58
CORDINADOR ACT	1.350,00	21,27
	37.271,00	
1/9/28 – 31/8/29		
MONITOR	34.659,00	18,43
COORDINADOR PROJ	1.262,00	26,84
CORDINADOR ACT	1.350,00	21,48
	37.271,00	
TOTAL	103.365,50	

El cost del personal indicat al llistat de subrogació es correspon amb el fixat al conveni col·lectiu, a excepció del càlcul de costos de la coordinadora del projecte pedagògic que s'ha efectuat tenint en compte el cost indicat al llistat de subrogació facilitat per l'actual adjudicatari, atès que es superior a l'establert al conveni col·lectiu, d'acord amb el detall següent:

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025 a 2028				
Codi 79002295012003				
Darrera actualització taules salarials DOGC 13/2/25				
Sous jornada sencera	set.-25	set.-26	set.-27	set.-28
Increment		4,00%	4,25%	1,00%
MONITOR CONVENI	17.860,51	18.574,93	19.364,37	19.558,01
COORDINADOR PROJ CONVENI	24.172,12	25.139,01	26.207,42	26.469,49
CORDINADOR PROJ SUBROGACIO	26.010,00	27.050,40	28.200,04	28.482,04
CORDINADOR ACT CONVENI	20.814,89	21.647,48	22.567,50	22.793,17

En la documentació annexa que integra l'expedient, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, d'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP,

Es considera aplicable a aquest contracte, l'informe de la Junta Consultiva de Contractació 38/2024 de 5 de desembre sobre la possibilitat d'establir preus unitaris diferents per a les anualitats o les pròrrogues d'un contracte de serveis intensius de mà d'obra, per poder tenir en compte els increments salarials previstos; i sobre el preu que s'hauria de tenir en compte per calcular el percentatge màxim de modificacions previstes en aquests casos.

Els **preus unitaris** oferts pels licitadors NO podran superar els preus unitaris màxims.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	7/39



5. El valor estimat total del contracte és de **3.154.730,48 euros, IVA exempt**, d'acord amb el detall següent:

Valor estimat total del contracte	Imports IVA exempt
2026	48.018,19 €
2027	674.746,37 €
2028	696.825,83 €
2029	492.603,20 €
Durada inicial	1.912.193,59 €
Possible modificació contractual (20%) sobre 1.912.193,59 €	382.438,72 €
Possible pròrroga 2029	209.032,25 €
Possible pròrroga 2030	651.065,93 €
Sense primes de participació	0,00 €
Total	3.154.730,48 €

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les aplicacions del pressupost municipal de l'exercici 2026 següents:

850501/323100/22799	<i>Serveis altres empreses per escoles bressol</i>
850501/323110/22799	<i>Serveis emp act. Complementàries escoles bressol</i>

Els efectes d'aquesta contractació se sotmetran a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost que s'aprovi pels exercicis 2027, 2028 i 2029 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	8/39	

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària. Atès que es tracta d'un contracte de servei especial de l'Annex IV de la LCSP amb un valor estimat superior a 750.000 euros, la contractació seguirà el procediment d'adjudicació obert subjecte a regulació harmonitzada, amb l'aplicació d'una pluralitat de criteris de valoració automàtica i subjectes a un judici de valor; tot en virtut d'allò que estableixen els articles 19, 22, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de servei amb un valor estimat superior a 250.000 euros, l'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 6484/2023, de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	9/39	

- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a l'art 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta documentació haurà d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte. Així mateix, el contractista té l'obligació d'acreditar documentalment els extrems manifestats en aquesta declaració responsable sempre que l'Ajuntament li requereixi.

- e) Tenir a disposició de la prestació del servei, durant tota la vigència del contracte, el següent personal:
- Un/una coordinador/a del projecte pedagògic: titulació de Cicle Formatiu de Grau superior d'Educació Infantil o Grau d'Educació Infantil, diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil, o equivalents.
 - Professionals d'atenció directa: titulació mínima de monitor/a d'activitats de lleure i infantil i juvenil o equivalent
 - D'aquest personal el que realitzi tasques de suport a l'escola inclusiva: formació de vetllador/a escolar o curs de Necessitats específiques de suport educatiu o equivalent.
 - Coordinador/a d'activitats de vacances: diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil o equivalent

A més de les titulacions esmentades al paràgraf anterior, el personal disposarà de la formació de manipuladors d'aliments requerida per la normativa vigent, així com formació en primers auxilis als infants.

En cas que, per causes sobrevingudes, el contractista hagi de substituir el personal adscrit a l'execució del contracte, ho haurà de comunicar per escrit al responsable del contracte amb la màxima antelació possible i haurà d'obtenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament. El personal substituït haurà de complir els requisits mínims de titulació, formació i experiència professional exigits al personal substituït.

- f) El compliment de les prestacions, propostes i compromisos constitutius de criteri d'adjudicació als quals s'hagi obligat el contractista en la seva oferta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	10/39



- g) L'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal amb dret a subrogació que es relaciona en la documentació annexa i el manteniment de les seves condicions laborals, en els termes i condicions establerts en l'article 130 de la LCSP i en el conveni col·lectiu aplicable, amb efectes des de l'inici de l'execució del contracte.
- h) Vetllar perquè el català sigui la llengua vehicular en la prestació del servei, per la qual cosa garantirà que tots els professionals destinats a prestar el servei disposin del certificat C1 i que els professionals emprin el català com a llengua de comunicació amb l'alumnat i el personal educador.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	11/39



CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**1. CAPACITAT**

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar un **volum anual de negocis** que, referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabat, ha de tenir un valor (IVA no inclòs) igual o superior a **1.020.000 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	12/39	

Justificació: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP i es justifica en la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte. Essent la durada inicial del superior a un any, l'import de solvència exigida no supera una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

L'acreditació documental de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

3. En relació amb la **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL** caldrà:

D'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència professional o tècnica s'ha d'efectuar mitjançant:

- Haver executat correctament en els últims tres anys, un mínim de **dos contractes** de serveis d'atenció als infants en escoles bressols anàlegs al que són objecte d'aquest contracte, per import mínim de **475.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Justificació: Un servei complex, continuat i adreçat a un col·lectiu especialment sensible, fan necessària l'experiència en serveis similars per tal de garantir que l'adjudicatari disposa dels suficients mitjans personals i materials, així com una experiència reiterada i consolidada en projectes de similar naturalesa, magnitud, complexitat i volum econòmic.

4. La classificació empresarial no és obligatòria en tractar-se d'un servei. Així mateix, la normativa no preveu cap categoria ni subgrup per aquesta tipologia de servei.

5. Adscripció de mitjans. No s'exigeix als licitadors el compromís d'adscripció de mitjans personals o materials com a requisit addicional de la seva solvència, en els termes de l'article 76.2 de la LCSP. No obstant això, l'adjudicatari té l'obligació de posar a disposició de l'execució del contracte aquells mitjans que resultin necessaris per garantir una prestació del servei públic de qualitat en compliment de la normativa aplicable, el present plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	13/39



6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **TRENTA DIES NATURALS a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE)**, atès que es tracta d'un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en què els licitadors hauran de presentar les seves ofertes per mitjans electrònics.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	14/39	

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	15/39



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	16/39



SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES digitals** de la següent manera:

ADVERTIMENT: La documentació continguda en els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I) PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dues o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A		Pàgina	

b) Còpia del **Número d'Identificació Fiscal** de l'empresa licitadora.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

II) SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR.

a) Projecte pedagògic elaborat pel licitador, que haurà d'englobar cadascun dels serveis inclosos en el contracte, ser coherent amb el projecte educatiu del centre (PEC) i incorporar:

- Proposta pedagògica i organitzativa del servei de menjador.
- Proposta pedagògica i organitzativa del servei d'estiu.
- Innovacions curriculars.
- Proposta de seguiment i avaluació dels serveis.

III) TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Annex criteris automàtics:

- S'haurà de presentar en format PDF i signat electrònicament, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.
- L'oferta econòmica total presentada no podrà superar el pressupost base de licitació, essent causa d'exclusió del licitador.
- Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació.
- En absència d'algun preu unitari en l'oferta (no tots), es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.
- Indicació de si el licitador posarà tauletes informàtiques a disposició del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	18/39	

b) Pla de formació permanent i continuada dels equips professionals en relació amb:

- L'alimentació en la petita infància,
- L'acompanyament respectuós dels infants de 0 a 3 anys,
- La relació i comunicació amb les famílies,
- El treball en equip.

c) Annex condicions laborals del personal, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte consisteix en un servei especial de l'Annex IV de la LCSP, es preveu que els criteris d'adjudicació relatius a la qualitat de la prestació representin, al menys, el 51 per cent de la puntuació total, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

I.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

Fins a 51 punts, distribuïts de la manera següent:

1) Oferta econòmica, fins a 45 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació del criteri (45 punts) a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació.

La determinació de la puntuació obtinguda pels licitadors es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 45$$

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	19/39	

Es tindran en compte dos decimals.

Els preus unitaris oferts en cap cas podran superar els preus unitaris màxims establerts.

En cas que un licitador no indiqui l'import d'algun preu unitari, es considerarà que ofereix l'import del preu unitari màxim de licitació.

Justificació del criteri: Per garantir l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre els licitadors, un cop definides exactament les condicions tècniques de la prestació. La fórmula matemàtica recollida garanteix la proporcionalitat. El fet d'utilitzar una llista de preus unitaris màxims de referència ajuda a estandarditzar i simplificar el procés d'avaluació de les ofertes. Facilitant la comparació entre diferents propostes i prendre decisions informades basades en criteris objectius. Així com garantir que els costos es mantinguin dins dels límits preestablerts i disminueix el risc de despeses excessives.

2) Pla de formació permanent i continuada dels equips professionals, fins a 4 punts

Es valorarà la presentació de propostes formatives específiques en relació amb:

- L'alimentació en la petita infància
- L'acompanyament respectuós dels infants de 0 a 3 anys
- La relació i comunicació amb les famílies
- El treball en equip

Els licitadors han de presentar un Pla de formació indicant les hores de formació proposades per a cada professional amb una dedicació setmanal superior a 10 hores. El mínim d'hores de formació seran 12 hores de formació anuals per persona i el màxim d'hores anuals per persona seran 24 hores.

Aquesta prestació no tindrà cap cost per a l'Ajuntament de Mataró.

Quan finalitzi el curs escolar, el contractista haurà de presentar els certificats acreditatius de les accions formatives realitzades per cada treballador/a.

A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{hores ofertes} - 12) / 12 \times 4$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Afavoreix la qualitat del servei atès que manté actualitzat el personal a noves tècniques a aplicar al servei, tot considerant el caràcter especialment sensible de la prestació i el perfil i característiques dels usuaris directes del servei com són els infants de fins a tres anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A		Pàgina	

3) Posar a disposició del servei tauletes informàtiques, fins a 2 punts

L'adjudicatari podrà posar a disposició del servei tauletes informàtiques, per tal de millorar el servei (control d'assistència dels infants, eina de comunicació amb les altres professionals del centre, registre d'incidències...) i/o la comunicació amb les famílies (comunicació de l'estada dels infants al servei, redacció d'informes...). Aquesta prestació no tindrà cap cost per a l'Ajuntament de Mataró.

Per cada tauleta que posi a disposició del contracte es concediran 0,20 punts, fins a un màxim de 2 punts.

Justificació: Aquest criteri afavoreix la prestació del servei perquè millora l'agilitat en el control d'assistència i la gestió de tipologies de menús i intoleràncies dels infants.

II. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei es proposa incorporar criteris d'adjudicació basats en aspectes qualitatius que permetin valorar les ofertes més enllà del preu. Aquests criteris responen a la necessitat d'assegurar que el servei s'implementi amb rigor pedagògic, organització eficient i capacitat d'adaptació a les necessitats dels centres educatius i de l'alumnat.

Els licitadors hauran de presentar un projecte pedagògic que englobi cadascun dels serveis inclosos en aquest contracte a puntuar amb els criteris que es detallen a continuació :

1) Proposta pedagògica i organitzativa del servei de menjador, fins a 20 punts

Es valorarà que el projecte pedagògic estigui ajustat a PEC de les Escoles bressol municipals de Mataró i a les necessitats del servei, atenent a cada grup d'edat, metodologia de treball del personal i l'organització dels espais i materials.

Justificació: Una definició clara i uns objectius ben alineats amb les necessitats educatives garanteixen que les activitats tinguin sentit pedagògic i impacte real en els infants.

2) Proposta pedagògica i organitzativa del servei d'estiu, fins a 14 punts

Es valorarà que el projecte pedagògic estigui ajustat al PEC de les Escoles bressol municipals de Mataró i a les necessitats del servei, atenent a cada grup d'edat, metodologia de treball del personal i l'organització dels espais i materials.

Justificació: Una definició clara i uns objectius ben alineats amb les necessitats educatives garanteixen que les activitats tinguin sentit pedagògic i impacte real en els infants.

3) Innovacions curriculars, fins a 10 punts

Es valorarà que el projecte pedagògic presentat detalli innovacions curriculars coherents amb el PEC de les Escoles bressol municipals de Mataró i que doni resposta al context cultural, educatiu i socioeconòmic actual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	21/39	

Justificació: Els recursos innovadors que enriqueixen el servei responen a necessitats emergents i contribueixen a oferir una experiència educativa més completa i inclusiva.

4) Seguiment i avaluació dels serveis, fins a 5 punts

Es valorarà que les propostes siguin acurades, viables i coherents amb els serveis de menjador i de servei d'estiu de les Escoles bressol municipals de Mataró.

Justificació: Un pla d'avaluació i seguiment és imprescindible per assegurar la integració del servei en la dinàmica dels centres i la seva sostenibilitat al llarg del curs. Aquest criteri garanteix un estudi i preparació prèvia de la prestació per parts dels licitadors amb la finalitat última de garantir la mateixa qualitat pedagògica i sensibilitat envers els infants que l'horari lectiu ordinari.

IMPORTANT. Format: La presentació de la projecte pedagògic consistirà com a màxim en un document de 26 pàgines DIN-A4 (equivalent a 13 fulls a doble cara), escrites a un mida 'Arial 10'. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda a les pàgines establertes com a límit.

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà mitjançant informe tècnic basat en aplicació dels següents **barems**:

Puntuació	Valoració i característiques del projecte pedagògic
100%	PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei d'atenció als infants durant el servei de menjador, del servei de suport educatiu a l'escola inclusiva i del serveis de Bressol de vacances, fora del calendari escolar.
70%	PROPOSTA BONA: Assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats dels projectes a desenvolupar.
30%	PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incompleta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats dels projectes dels serveis sol·licitats.
0 punts	NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA O INCONCRETA.

ADVERTIMENT

Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim del 50% de la puntuació en els criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor**. En cas contrari, l'empresa licitadora quedarà excloua de la licitació per considerar-se la seva proposta com a tècnicament insuficient i, per tant, no es procedirà a avaluar els criteris d'adjudicació automàtics.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	22/39



DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	23/39



3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació o perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, tot en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica via e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig procedint, en aquest darrer cas, a l'exclusió del licitador.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	24/39	

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix l'article 326 de la LCSP així com altres que li atribueixi l'esmentada Llei i el seu desplegament reglamentari.

2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat admtiva. del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocals 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morante, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Laura Amador Munné, tècnica del Servei d'Educació.

Suplent: Dani Corpas Cullet, cap de Secció de Programes Educatius.

Vocal 4: Gemma Boix Mas, cap de la unitat administrativa del Servei d'Educació.

Suplent: Eusebi Brosa Plubins, tècnic del Servei d'Educació.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà, mitjançant resolució motivada, l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	25/39	

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobre B), que serà valorada pels serveis tècnics municipals sempre amb anterioritat a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics (sobre C).

4. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, tant per a la valoració de les ofertes com per a la verificació de que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

5. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-TRESEN. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura del sobre electrònic, atès que es contempla una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb les puntuacions obtingudes en aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

3. Seguidament, la Mesa elaborarà una proposta d'adjudicació, la qual no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment electrònic, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Declaració responsable, signada electrònicament, relativa a les obligacions establertes a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei -i, en el seu cas, el personal suplent- no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- c) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física, còpia del DNI).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	26/39



En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- d) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- e) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- f) Per acreditar la seva solvència econòmica i financera:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor igual o superior a 1.020.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

- g) Per acreditar la seva solvència professional o tècnica:

- Haver executat correctament en els últims tres anys, un mínim de dos contractes de serveis d'atenció als infants en escoles bressol anàlegs als que són objecte d'aquesta licitació per import mínim de 475.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament de no estar sotmès a aquesta normativa.
- i) Documentació acreditativa del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable signada electrònicament, de no estar sotmès a aquesta normativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	27/39	

4. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació i es troben vigents.

5. En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent estarà facultat per incoar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant de l'ajuntament en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La persona física o jurídica que constitueixi una garantia a la Tresoreria municipal podrà substituir la seva modalitat d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	28/39



2.3. Respecte del format de presentació dels documents:

- Les garanties i els dipòsits poden ser presentades en format electrònic, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties o dipòsits en format paper d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La prestació s'ha de fer d'acord amb els formats previstos en els canals d'accés, sistemes i aplicacions electrònics que s'hagin establert a aquest efecte a la seu electrònica.

2.4. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	29/39



7. L'anunci de formalització del contracte s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte. L'anunci de formalització no es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament abans de la seva publicació en el DOUE, i s'ha d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no poden contenir indicacions diferents a les que inclou l'anunci esmentat. No obstant això, en tot cas es poden publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut cap notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa la senyora Laura Amador Munné, tècnica del Servei d'Educació, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes en el present plec.

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

- Canvis al servei pel que fa al calendari, els dies de prestació del servei, els horaris, els equipaments, les ràtios de l'alumnat destinatari, el nombre de monitors/es necessaris per a la prestació del servei.
- Increment o disminució de serveis en funció de la demanda o de la matrícula, obertura o tancament d'aules.
- Canvis en les necessitats organitzatives o educatives de cada curs escolar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	30/39



En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes en el present plec.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions no previstes en el plec acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cas que el contracte es modifiqui en els casos que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, es publicarà, en el DOUE, l'anunci de modificació corresponent.

4. D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament de les prestacions efectivament realitzades es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca,d'acord> amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	31/39



2. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
6. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

VINT-I-NOVENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. Compliment defectuós i incompliment parcial.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte establertes, podran comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es recullen en la present clàusula.

2. Demora en l'execució.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats.

L'incompliment dels terminis d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o optar l'aplicació de les penalitats diàries recollides en la present clàusula.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	32/39



Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Tipificació dels incompliments.

Els incompliments es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Lleus:

- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- Falta lleu de respecte als usuaris del Centre o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.
- El retard en la prestació dels serveis que no suposin la paralització d'aquest.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec i en el plec administratiu.
- Per incompliment fins a un 25% en les hores de formació ofertes.

Greus:

- La reiteració en dues o més incompliments lleus.
- L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per Educació.
- Utilitzar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per Educació.
- La reiteració en els retards en la prestació dels serveis, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Per incompliment de més del 25% en les hores de formació ofertes.

Molt greus:

- La reiteració en dues o més incompliments greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la, considerant-se de major entitat entre les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	33/39



- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- El fet que l'empresa adjudicatària o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
- Incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació del servei.

4. Penalitats previstes en cas d'incompliment.

Les penalitats que es podran imposar a l'adjudicatari per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- a) Per cada incompliment lleu: una penalitat de 500,00 € a 5.000,00 €
- b) Per cada incompliment greu: una penalitat de 5.000,01 € fins a 25.000 €.
- c) Per cada incompliment molt greu: una penalitat de 25.000,01 € fins a 200.000,00 € o, alternativament, la resolució del contracte.

5. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. Així mateix, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit i durant el termini d'al·legacions, les mesures adoptades o que pretén adoptar per resoldre les incorreccions. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament. Es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites per la legislació vigent.

6. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

7. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

8. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	34/39



9. En cas que l'Ajuntament consideri que els incompliments poguessin ser constitutius de delictes, passarà el tant de culpa a la jurisdicció penal.

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En realitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda, prèvia la constatació de la seva correcta execució, en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si, un cop transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, no han tingut lloc la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Aquest termini es reduirà a sis mesos si l'empresa licitadora reuneixi requisits de petita o mitjana empresa, d'acord amb el que preveu l'article 111.5 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	35/39	

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZH5WYGH4YLW6A	Pàgina	36/39



- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- 2.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- 3.** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A		Pàgina	

TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	38/39	

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Data i hora	06/07/2026 11:39:50	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76S63JEFX3ZHX5WYGH4YLW6A	Pàgina	39/39	