PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE RECURSOS HUMANS CEGID PEOPLENET

1 MOTIVACIÓ

El programari de gestió de recursos humans és l'eina principal de gestió del departament de recursos humans de l'ajuntament de Girona i inclou la gestió del personal, confecció de nòmines, la gestió pressupostària del capítol 1 i els aspectes de selecció de personal.

Degut a la complexitat de l'entorn, la variabilitat del marc jurídic i la pròpia dinàmica de la corporació, és imprescindible disposar de forma continuada de les darreres millores, funcionalitats i correccions d'errors publicats pel fabricant del programari, així com de disposar de la possibilitat d'obrir consultes de suport tècnic per tal de mantenir el nivell òptim de funcionalitat del programari.

Cal, per tant, disposar d'un contracte de manteniment en vigor amb el fabricant del programari per poder disposar d'aquestes funcionalitats.

Sobre aquest programari també hi ha en vigor un segon contracte per prestació de serveis de manteniment correctiu i evolutiu (expedient 2026005440) per prestar serveis especialitzats de configuració i parametrització del sistema i que son complementaris a la present contractació, donat que poden esser realitzats per qualsevol empresa que disposi de tècnics amb certificació dels seus coneixements per part del fabricant.

2 PROGRAMARI INCLÒS AL CONTRACTE

- PP0000 PEOPLENET ORGANIZACIÓN Y GEST. PERSONAL SECTOR PÚBLICO
- PP0001 PEOPLENET NÓMINA Y ADM. DE PERSONAL SECTOR PÚBLICO
- PP0002 PEOPLENET CONTRATA SECTOR PÚBLICO
- PP0003 PEOPLENET DELTA SECTOR PÚBLICO
- PP0004 PEOPLENET FDI SECTOR PÚBLICO
- PP0005 PEOPLENET GESTIÓN PRESUPUESTARIA SECTOR PÚBLICO
- PP0021 PEOPLENET SELECCIÓN OFERTA PÚBLICA SECTOR PÚBLICO

3 SUBMINISTRAMENTS REQUERITS

Es requereix, al llarg de la durada del contracte, del subministrament de totes les actualitzacions del programari objecte del contracte que publiqui el seu fabricant. Aquestes actualitzacions seran:

- Actualitzacions funcionals. Accés a les noves funcionalitats i millores que el fabricant desenvolupi al llarg del període contractual. Aquestes millores podran tenir caràcter de millores d'usabilitat, de funcionalitats més eficients i d'adaptació de la imatge per fer-la més atractiva
- Actualitzacions normatives, per adaptar els programaris a les noves disposicions legals d'obligat compliment
- Actualitzacions correctives. Correcció de les incidències i errors en el producte que afectin al seu us normal
- Servei d'actualització del programari detallat prèviament. L'adjudicatari es compromet a posar a disposició de l'ajuntament de Girona totes les actualitzacions del programari llicenciat que apareguin al llarg del període de contracte, tant siguin ampliacions de funcionalitats com correccions d'errors
- Actualització documental de la funcionalitat de nòmina, per assegurar el manteniment funcional dels següents recursos

- Suport magnètic per a la liquidació de retencions efectuades a compte de l'IRP – Model 190.
- Sistema RED de la Seguretat Social. Règim General – 0111 (Excepte sistemes especials):
  - Afiliació. Fitxer AFI.
  - Cotització. Sistema de Liquidació Directa. Generació de Fitxers de Bases i Tractament de resposta de Seguretat Social.
- Fitxer de transferències bancàries en suport magnètic ajustat a la norma SEPA segons les especificacions de l'Associació Espanyola de Banca (AEB) per a transferències a Espanya.

Aquestes prestacions cal considerar-les com a prestacions de subministrament, segons l'informe jurídic 2021/14 emès per la Secretaria General de l'ajuntament de Girona.

4 SERVEIS DE SUPORT REQUERITS

Es requereixen els següents:

- Atenció a consultes. Els tècnics municipals podran obrir un nombre il·limitat de consultes relatives al funcionament del programari objecte del contracte
- Atenció a incidències. Els tècnics municipals podran obrir un nombre il·limitat d'incidències relatives al funcionament del programari objecte del contracte
- Revisió i correcció de possibles inconsistències de dades provocades per un funcionament incorrecte del programa
- Accés a la documentació del fabricant relativa al programari objecte del contracte a través de portal *web*, FAQS i documents publicats
  - Novetats i comunicacions
  - Publicació i contingut de noves versions
  - Canvis legals previstos per la seva incorporació i solucions adoptades

Les característiques d'aquests serveis seran:

- Obertura i seguiment d'incidències via portal web o via telefònica. El portal *web* permetrà fer un seguiment constant de l'evolució dels casos oberts
- Servei d'atenció telefònica en horari laboral de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00

5 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

Es defineixen els següents acords de nivell de servei:

- El temps de resposta per incidències lleus serà de 8 hores laborables
- de 4 hores laborables per incidències greus
- de 2 hores laborables per incidències molt greus

6 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR RELATIVA ALS ASPECTES ECONÒMICS

Caldrà detallar els següents imports:

- Preu anual (desglossant import principal i IVA) pel manteniment del programari CEGID Peoplenet (incloent subministrament de les actualitzacions i serveis de suport)

7 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

7.1 Terminis

La durada del contracte s'estableix per un termini de un any, a partir del dia 23 de novembre del 2026, o l'endemà de la seva formalització en cas que aquesta fos posterior. El contracte no podrà ser prorrogat.

7.2 Interlocució

L'empresa adjudicatària nomenarà un *Service Manager* per a la interlocució amb l'ajuntament de Girona, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc.) relacionat amb el contracte.

7.3 Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura dels sistemes.