



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE LES ÀREES DE JOCS MUNICIPALS DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 5.- MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU P1
 - 5.1.- Manteniment preventiu ordinari
 - 5.2.- Inspeccions visuals setmanals
 - 5.3.- Inspeccions funcionals trimestrals
 - 5.4.- Inspeccions integrals semestral
 - 5.5.- Certificació de les àrees
 - 5.6.- Manteniment de la pintura
 - 5.7.- Tractament de la fusta
 - 5.8.- Neteja de grafit i pintades
 - 5.9.- Reparacions i actuacions urgents
 - 5.10.- Superfícies d'absorció d'impactes
 - 5.11.- Anàlitzes de les sorres
 - 5.12.- Resum de les tasques a realitzar
- 6.- MANTENIMENT MODIFICATIU P2
- 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1.- Mitjans personals
 - 7.2.- Mitjans tècnics
 - 7.3.- Sostenibilitat
 - 7.4.- Obligacions i drets del contractista
 - 7.5.- Obligacions i drets de l'Ajuntament
- 8.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1.- Responsable municipal del contracte
 - 8.2.- Responsable tècnic del contractista
 - 8.3.- Seguiment i control dels treballs
 - 8.4.- Informes del servei
- 9.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. LLISTAT DE LES ÀREES DE JOCS MUNICIPALS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte mixt de serveis i subministrament és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu dels elements, tanques i paviments de les àrees de jocs municipals de Sant Pere de Ribes.

Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Efectuar les inspeccions de les àrees de joc segons la vigent normativa d'aplicació.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Subministrar nous jocs, en substitució dels existents o per millorar la qualitat de les àrees.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les àrees de joc, els serveis i subministraments objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, la seva freqüència prevista, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments del manteniment preventiu, correctiu, i la reposició de les àrees de jocs infantils, espais amb equips i elements d'entrenament físic, i circuits saludables municipals de Sant Pere de Ribes.

Àmbit territorial

Les àrees de jocs objecte del contracte es troben en els diferents nuclis i urbanitzacions del terme municipal de Sant Pere de Ribes, incloent aquelles que es troben dins de les escoles. La majoria d'elles estan ubicades en el nucli de Ribes i el nucli de Les Roquetes.



En l'Annex 1 del present plec s'hi adjunta l'actual inventari de les àrees de jocs infantils, àrees d'equips fixes d'entrenament físic, circuits saludables, i la resta d'àrees i elements que inicialment s'inclouen en el present contracte. L'inventari inclou un total de 43 àrees, que actualment són mantingudes per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

El llistat de les àrees de jocs i els seus elements inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Es considera una àrea de joc aquella superfície oberta o no, que es troba destinada a les activitats de jocs, amb elements que poden ser jocs infantils, equips fixes d'entrenament físic, circuits saludables, i també s'inclouen en algun cas zones i pistes poliesportives. En aquells casos en que hi hagi un circuit o recorregut saludable amb diferents elements distanciat entre si, es considerarà tot el recorregut com a una única àrea de jocs.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar les àrees i els seus equips i elements per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol instal·lació que pugui passar a formar part de les àrees de jocs municipals durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

Àmbit funcional

El present contracte de serveis i subministrament inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament i la reposició de les àrees de jocs objecte del contracte, els següents treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris del funcionament habitual de les àrees de jocs i la seva utilització, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la solució de les incidències o emergències que hi pugui haver.

No s'inclou en el present contracte el manteniment dels arbres de les àrees de jocs, l'enllumenat, ni la neteja general de les papereres i dels recintes en general, ja que aquests serveis seran objecte d'altres contractes o realitzats per personal municipal.

No s'inclouen les àrees de jocs que siguin responsabilitat dels concessionaris d'alguns equipaments municipals, altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.



Tampoc s'inclou l'execució d'obres i reformes importants de les àrees de jocs, que en general seran executades pels adjudicataris de les obres que s'hagin licitat. L'Ajuntament podrà licitar i contractar l'execució d'obres o subministraments fora del present contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions.

Àmbit temporal

El servei de manteniment preventiu i correctiu de la prestació P1 es prestarà segons normativa amb una inspecció visual ordinària que permeti detectar aquells riscos evidents, vandalismes, brutícia, etc. En cas que sigui necessari, des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar canvis en els dies de la dedicació, per atendre incidències o imprevistos, pel que caldrà adaptar els horaris a les necessitats del servei.

El treball de la prestació P2, corresponents al subministrament i la reposició de jocs i elements de les àrees de jocs, s'efectuaran a part del manteniment ordinari habitual, de dilluns a divendres, en horari laborable, a partir dels pressupostos acceptats per l'Ajuntament, i amb els mitjans humans i tècnics que correspongui.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit del manteniment i reposició de les àrees de jocs i els seus elements, entre les quals s'hi troben:

- UNE-EN 1176-1: 2018 + A1:2024 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 1: requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig". 03.04.2024 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-2: 2018 + AC:2020 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 2: requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a gronxadors". 25.11.2020 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-3: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 3: requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a tobogans". 01.03.2018 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-4: 2018 + AC:2019 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 4: requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a tirolines". 11.12.2019 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-5: 2021 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 5: requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a carrusels". 22.07.2021 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-6: 2018 + AC:2019 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 6: requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig complementaris i específics per a balancins". 11.12.2019 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-7: 2021 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 7: guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització". 22.07.2021 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-10: 2024 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 10: requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a equips de joc en recintes totalment tancats". 18.03.2024 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1176-11: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 11: requisits de seguretat i mètodes d'assaig suplementaris específics per a xarxes tridimensionals". 01.03.2018 AEN/CTN 172/SC3
- UNE-EN 1177: 2018 + A1:2024 "Revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig". 03.04.2024 AEN/CTN 172/SC3



- UNE 147101: 2000 IN "Guia per a l'aplicació de la norma UNE-EN 1176-1". 01.07.2000 AEN/CTN 172/SC3
- UNE 147102: 2000 IN "Guia per a l'aplicació de la norma UNE-EN 1176-7 a la inspecció i manteniment de l'equipament de les àrees de joc". 01.07.2000 AEN/CTN 172/SC3
- UNE 147103: 2001 "Planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure". 20.06.2001 AEN/CTN 172/SC3
- UNE 172001: 2004 IN "Senyalització en les àrees de joc". 15.03.2004 AEN/CTN 172/SC3
- NTJ 9S "Sorrals en àrees de jocs infantils". Darrera edició coneguda.
- NTJ 13 R "Higiene dels sorrals en àrees de jocs infantils". Darrera edició coneguda.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i la proposta tècnica presentada en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta la totalitat de les instal·lacions actuals amb els seus elements i característiques, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

El contractista es farà càrrec del servei de manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. Parcialment podrà comptar, en la resta de treballs, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per a l'execució dels treballs objecte de contracte, disposant dels recursos humans suficients per tal de substituir immediatament el



personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que el servei quedi sempre cobert amb personal que disposi de la formació i qualificació corresponent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

El contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

El contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.



Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora de les àrees de jocs davant dels organismes i les entitats certificadores acreditades que corresponguin. Tanmateix, el contractista serà el responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, així com la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa al ciutadà. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint el contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Tots els elements hauran d'incloure obligatòriament l'escut de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en cas que se sol·liciti. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs.

Els operaris hauran de dur l'uniforme de treball exclusivament durant el temps de servei. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

Els vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.



Inexistència de relació laboral

El responsable municipal s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes als operaris. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals no es realitzarà cap control dels horaris i jornades dels treballadors, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

El contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i condicions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que el contractista hagi ofert en la seva proposta.

5.- MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU P1

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al manteniment preventiu i correctiu de les àrees de jocs municipals, amb l'execució dels treballs i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Les actuacions de manteniment de la prestació P1 contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat.

També s'inclouen en el manteniment preventiu i correctiu la part proporcional del responsable del contractista, les despeses de l'actualització i manteniment de l'inventari de les instal·lacions, la redacció d'informes, comunicats i reunions, les certificacions d'empreses acreditades, les anàlitzes de les sorres, la resta de treballs preventius, normatius esmentats en el present plec, així com les seves despeses generals i benefici industrial.

S'inclou en l'import fix de la prestació P1, tots els materials i recanvis necessaris per dur a terme les petites reparacions i correccions dels elements de les àrees de joc fins un valor màxim de preu de venda al públic de 130,00 euros sense IVA (157,30 € IVA inclòs) per accessori o material.

En cas en que es detectin anomalies en les inspeccions de manteniment preventiu i correctiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, o s'afegirà en els comunicats o informes periòdics, un pressupost amb la proposta d'actuació modificativa que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si caldrà efectuar una actuació dins el manteniment modificatiu P2.

Les tasques de manteniment preventiu i correctiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les àrees de joc en les hores de més afluència d'infants, i sempre que sigui



possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan la seva activitat es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui justificadament per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és millorar i mantenir un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. L'Ajuntament lliurarà l'actual inventari en l'inici del servei, i el contractista, a més de les principals dades de cada instal·lació, afegirà durant el contracte, el registre de les incidències, actuacions, i les dates de les inspeccions corresponents.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari almenys cada trimestre, afegint la nova informació i les modificacions de les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi durant el període de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació.

L'inventari haurà de ser en format electrònic, dividit per àrees de joc, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes de les instal·lacions, el seu funcionament, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada àrea de joc són la seva ubicació, jocs i elements, paviments, tanques, amb les seves característiques principals, dimensions, dates de les inspeccions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous elements o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

S'emetran comunicats i informes periòdics del servei, en format electrònic, amb el recull dels registres de manteniment, el resum de les inspeccions efectuades, les deficiències que s'hagin detectat, el resum de les avaries i incidències que hagin tingut lloc, resultats de les analítiques, així com les proves i mesures que s'hagin efectuat.

Es lliurarà una memòria anual on s'inclourà una avaluació del compliment de la vigent normativa de les àrees de joc infantils i els seus elements, propostes de millora i descripció de les actuacions necessàries, propostes de reposició i renovació dels jocs, terminis, informes tècnics, i calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat. També s'hi inclourà el conjunt de les despeses anuals amb les seves justificacions per cada una de les prestacions del servei, i la planificació dels treballs pel següent any.



Es valorarà la proposta tècnica dels licitadors per a les tasques del manteniment preventiu i correctiu, i en especial aquells aspectes en que es prioritzi la rendibilitat i millorin la qualitat del servei.

També es valorarà que els licitadors es comprometin a realitzar una enquesta anual de satisfacció dels usuaris, amb estadístiques i comparatives amb anys anteriors. Aquesta enquesta es realitzarà amb una mostra mínima de 100 usuaris diferents, degudament repartits entre les àrees de jocs, i segons la seva edat, infantils, petits o adults. Es lliurarà els 10 dies següents a la finalització de cada anualitat del servei, en format digital editable, amb un mínim de 10 pàgines, i incorporant un annex amb les còpies de les enquestes i documents generats.

L'incompliment dels terminis i dels temps de resposta del present plec, o aquells que hagi ofert el contractista, donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable de l'Ajuntament podran acordar majors terminis, sempre que sigui per causes alienes al contractista i plenament justificades.

Les actuacions de manteniment preventiu i correctiu a realitzar en les àrees de jocs, equips fixes d'entrenament físic, circuits saludables i la resta dels elements de les instal·lacions incloses en el present contracte, són almenys les següents:

- 1.- Manteniment preventiu ordinari.
- 2.- Inspeccions visuals setmanals/quinzenals.
- 3.- Inspeccions funcionals trimestrals.
- 4.- Inspeccions integrals semestral.
- 5.- Certificació de les àrees.
- 6.- Manteniment de pintura.
- 7.- Tractament de la fusta.
- 8.- Neteja de grafitis i pintades.
- 9.- Reparacions i actuacions d'urgència.
- 10.- Superfícies d'absorció d'impactes.
- 11.- Sorrells de joc.

5.1.- Manteniment preventiu ordinari

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'actuacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les àrees de joc, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes de qualsevol element de joc degut a un mal estat de conservació.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:



- Preventiu normatiu: són les inspeccions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir amb l'establert a la norma UNE-EN 1176-7 que inclou la guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització de les superfícies i les àrees de joc, amb la seva Guia UNE 147102, i també amb les recomanacions dels fabricants de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

Els elements i les instal·lacions que no compleixin les condicions assenyalades per la normativa d'aplicació, hauran de ser inhabilitats o retirats.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la mà d'obra necessària i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

Entre les tasques de manteniment preventiu ordinari dins la prestació P1, es realitzaran les tasques descrites en la UNE-EN 1176-7, tenint en compte també les instruccions dels fabricants dels elements. Aquestes tasques seran almenys les següents:

- Ajustament de les peces d'unió.
- Manteniment de les superfícies d'absorció d'impactes.
- Renovació de pintures i tractament de superfícies.
- Comprovar que les fustes no presentin estelles, esberlaments ni fissures.
- Lubricació dels coixinets.
- Manteniment de la neteja.
- Recollida de vidres, residus i substàncies contaminants.
- Marcatge de les superfícies de materials granulosos sense cohesió.
- Restabliment dels nivells dels materials granulosos sense cohesió.
- Manteniment dels espais lliures.

Dins la prestació P1, també es procedirà a realitzar les reparacions que es detectin en les inspeccions pròpies del manteniment preventiu ordinari, per tal que la totalitat dels jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament.

5.2.- Inspeccions visuals setmanals/quizenals.

Aquest tipus d'inspeccions tenen una importància fonamental per a detectar possibles anomalies i disfuncions, abans que els jocs o part d'aquests es deteriorin i deixin de funcionar.



Caldrà programar setmanal o quinzenalment per tal que es realitzi una inspecció de la totalitat de les àrees de joc d'acord amb el que estableix la norma UNE-EN 1176-7:2021, amb l'objectiu de detectar riscos evidents. Es comprovarà l'estat de les àrees i els seus elements, l'ajustament de les peces d'unió, lubricació dels coixinets, si s'ha produït algun acte vandàlic, trencament de material, pintades, vidres, residus perillosos, manca de peces, o altres possibles aspectes que puguin influir en el correcte funcionament de les instal·lacions. Aquesta inspecció estarà documentada amb una fitxa de seguiment que inclourà: nom del revisor, data, ubicació, estat general dels jocs i superfícies, i actuacions realitzades o pendents. El format serà el recomanat a la guia UNE 147102.

El treballador que realitzi les inspeccions visuals setmanals, anirà dotat d'un mínim de material bàsic i eines per a reparar els possibles desperfectes ocasionats, i si no fos possible, haurà de senyalitzar degudament el joc i deixar-lo fora de servei per tal d'evitar possibles accidents.

En cas que es detectin anomalies, es procedirà a realitzar la seva reparació dins el mateix manteniment ordinari, per tal que la totalitat dels jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament. Dins la prestació P1 el contractista assumirà la substitució de les peces i els accessoris defectuosos sempre que el seu valor de preu de venda al públic no superi els 130,00 euros sense IVA (157,30 € IVA inclòs) per nous accessoris i materials.

Per altra banda, encara que la neteja rutinària diària de les places i parcs del municipi correspon al servei de manteniment de jardineria, durant les inspeccions visuals s'aprofitarà per recollir o eliminar la brutícia evident, residus, vidres, i qualsevol cos que es trobi dins de les àrees de joc o que pugui suposar algun problema per als seus usuaris.

5.3.- Inspeccions funcionals trimestrals

Cada trimestre, es durà a terme una inspecció funcional, segons els criteris de la norma UNE-EN 1176-7:2021. Es comprovarà l'estat de les peces i elements, parts mòbils, subjeccions, ancoratges, engranatges, arestes, cimentacions, cordes, carenes, molles, seients, esglaons, postes, barres de protecció, pintura, accessoris fixes, cargols, i s'efectuaran totes les operacions de reparació que siguin necessàries, així com el greixatge de tots aquells elements que així ho requereixin. Haurà de ser realitzada per personal amb formació específica en manteniment de jocs infantils i experiència acreditada. Es documentarà en format digital seguint la pauta de les fitxes de control proposades en les normes UNE 1176 i UNE 1177.

5.4.- Inspecció integral semestral

Cada sis mesos, es durà a terme una inspecció principal (segons UNE-EN 1176-7:2021) que inclourà realitzar per part de personal qualificat una inspecció integral de la totalitat dels recintes, revisant de forma exhaustiva el funcionament i el nivell de seguretat de les àrees de joc, tant de forma particular de cada element o articulació, com dels ancoratges, fonaments i superfícies, i de les instal·lacions en el seu conjunt.

Es comprovaran les possibles variacions dels nivells de seguretat dels equipaments que han estat objecte de reparacions, i els nous elements que s'han incorporat. Tant en els jocs com en la resta



d'elements i les superfícies es prestarà especial atenció al seu estat, afectació de les inclemències meteorològiques, podriments i corrosions.

Les inspeccions integrals s'efectuaran preferentment, una el mes de juny abans de l'inici de les vacances escolars i l'altra el mes de desembre. Aquestes inspeccions substituiran les inspeccions funcionals corresponents.

S'enviarà un informe signat digitalment al responsable municipal del contracte o la persona en qui delegui, incloent les incidències resoltes i les pendents de resolució.

5.5.- Certificació de les àrees

Cada any, caldrà que una entitat externa acreditada faci les actuacions que corresponguin, d'acord amb la norma UNE-EN 1176-7, per l'obtenció del certificat de compliment de la normativa d'aplicació en les àrees de joc infantils municipals. Aquest certificat garanteix:

- Que l'àrea de joc infantil compleix amb la normativa vigent sobre mesures de seguretat en parcs infantils d'ús col·lectiu, tant en la seva instal·lació com en la resta de la seva vida útil.
- Que s'ha realitzat la inspecció anual tal com obliga la normativa, i que aquesta inspecció ha estat realitzada per tècnics competents i amb els equips necessaris.
- Que la inspecció anual ha estat favorable, i per tant, s'han realitzat la totalitat de les comprovacions i es compleix la normativa d'aplicació.
- Que la superfície de l'àrea de joc permet l'adequada absorció d'impacte i esmorteïment dels cops, tal com obliga la normativa d'aplicació, amb la realització de l'assaig HIC per determinar l'altura de caiguda crítica dels revestiments de les àrees de joc en les superfícies d'absorció d'impacte.

El cost de la gestió, planificació, contractació i realització dels certificats per part d'una entitat externa acreditada serà a càrrec del contractista.

Les actuacions per l'obtenció del certificat comprenen la visita i emissió d'un informe, la reparació de les deficiències que indiqui l'informe, i l'emissió del certificat anual un cop reparades les deficiències. L'operari del servei acompanyarà presencialment al tècnic de l'entitat certificadora quan correspongui, i posteriorment a l'informe, el contractista elaborarà un pressupost de les actuacions a executar per reparar les deficiències.

El cost dels pagaments i taxes a satisfer a l'entitat certificadora estan inclosos dins les tasques de la prestació P1, així com els petits treballs correctius que calgui realitzar per corregir les deficiències detectades en les certificacions. En canvi, els treballs que siguin necessaris per a la reparació de les deficiències seran executats en la prestació P2, quan pels imports de les modificacions calgui fer aquests treballs fora de la dedicació rutinària.

L'empresa adjudicatària quedarà a tots els efectes com a mantenidor oficial de les instal·lacions, davant l'entitat acreditada que realitzi la certificació de les àrees de joc infantils.

5.6. Manteniment de la pintura



Cada dos anys, caldrà pintar la totalitat dels elements i tanques de les àrees de joc, per tal de mantenir l'aspecte de les instal·lacions i el seu entorn. També es realitzaran actuacions de pintat i/o esmaltat dels elements metàl·lics quan sigui necessari.

El pintat integral dels jocs es farà preferentment durant la primavera i sempre abans de la inspecció integral del mes de juny, amb pintures ecològiques que no canviïn l'aspecte del joc i homologades específicament per aquest ús. S'inclouran les actuacions en els informes mensuals.

Les tanques de les àrees de joc seran pintades preferentment els mesos de maig i juny. El contractista presentarà una proposta i calendari de les actuacions, que haurà de ser aprovada pel responsable municipal del contracte.

Aquestes actuacions seran realitzades per personal qualificat, a més de la dedicació presencial habitual de l'oficial jardiner.

En cas que hi hagi elements en que no calgui fer cap operació de pintura, el contractista justificarà degudament els casos on el repintat sigui innecessari.

Tanmateix, en cas d'actes de vandalisme o incidències que afectin el pintat d'algun element concret, calgui efectuar el pintat immediatament, es realitzaran les actuacions oportunes, i ja es justificarà posteriorment si cal pintar de nou aquell element en les actuacions bianuals.

5.7.- Tractament de la fusta

Cada dos anys, caldrà fer un pintat i tractament restaurador de la fusta de la totalitat de les tanques de les àrees de joc. El contractista presentarà una proposta i calendari de les actuacions, que haurà de ser aprovada pel responsable municipal del contracte. S'inclouran les actuacions en els informes mensuals.

Aquestes actuacions seran realitzades per personal qualificat, a més de la dedicació presencial habitual de l'oficial jardiner.

Tots els elements de fusta natural es mantindran polits i sense estelles, executant si cal un pintat amb producte protector que mantingui el porus obert. En cas que hi hagi elements en que no calgui fer cap tractament, el contractista justificarà degudament els casos on aquest sigui innecessari.

Tanmateix, en cas d'incidències que afectin l'estat de la fusta d'algun element concret, calgui efectuar el seu tractament immediatament, es realitzaran les actuacions oportunes, i ja es justificarà posteriorment si cal tornar a fer aquell element en les actuacions bianuals.

5.8.- Neteja de grafitis i pintades

Cada mes, es realitzaran les operacions de neteja de grafitis i pintades que siguin necessàries per tal que es mantinguin els nivells estètics originals dels jocs i el mobiliari, així com els cartells i la resta dels elements de les àrees de joc.



Aquestes operacions es realitzaran preferentment a meitat de mes, a partir de les incidències recollides en les inspeccions rutinàries i dels avisos rebuts pel contractista, i s'inclouran en els informes mensuals.

Aquestes actuacions seran realitzades per personal qualificat, a més de la dedicació presencial habitual de l'oficial jardiner.

Tanmateix, en cas d'actes de vandalisme o incidències amb grafitis o pintades que pel seu contingut puguin afectar els usuaris de les àrees de joc, el responsable municipal podrà ordenar la neteja immediata de la zona.

5.9.- Reparacions i actuacions urgents

Dins la prestació P1, es procedeix a realitzar les reparacions ordinàries que es detectin en les inspeccions pròpies del manteniment preventiu ordinari, per tal que la totalitat dels jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament. També es repararan les incidències no urgents que es vagin comunicant durant la setmana.

Per altra banda, el personal municipal destinat al manteniment de parcs i jardins realitza la neteja de la majoria de les àrees de jocs de forma recurrent i quotidiana, pel que comuniquen les incidències que detecten, quan es troba algun desperfecte evident.

Les anomalies no urgents detectades en les inspeccions visuals i funcionals, o detectades per personal municipal, derivaran en els corresponents treballs de correcció següents:

- Deformacions, fissures i trencaments: restituir la posició i condicions inicials en cas de desplaçament, reposició en cas de trencament, empastat i pintat si s'escau en fissures o forats.
- Corrosió d'elements metàl·lics: reparar o substituir els elements oxidats.
- Podriment o atac de fongs en elements de fusta: reposició, o reparació si és possible dels elements afectats o trencats, i de les proteccions superficials com els vernissos i la pintura.
- Desgast superficial per acció d'agents atmosfèrics i l'ús dels elements: reposició, o reparació si és possible dels elements afectats o trencats.
- Actes vandàlics: reposició, o reparació si és possible dels elements afectats o trencats.
- Superfícies: aportació de sorra, sauló, gresa, o reparació de les superfícies de cautxú.
- Fixacions i unions: reforç, renovació o substitució de les peces que no ofereixin garanties.
- Senyalitzacions: substitució parcial o total dels adhesius dels rètols.

Sempre que sigui possible, es procedirà a realitzar les reparacions de les deficiències que es detectin en les inspeccions pròpies del manteniment preventiu ordinari dins la jornada laboral de la mateixa prestació P1, en un termini màxim de 10 dies, per tal que la totalitat dels jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament.

En canvi, es considera urgència la situació d'una àrea de joc o algun dels seus elements que pugui representar un perill potencial per als seus usuaris, vianants o tercers. En cas que hi hagi un avís d'incidència urgent, caldrà adoptar les mesures provisionals adequades per deixar l'element degudament senyalitzat, precintat o desmuntat de forma que es garanteixi la seguretat dels usuaris.



Quan es produeixi una incidència urgent en l'horari de treball dins la prestació P1, sempre que sigui possible l'operari atindrà la incidència. El responsable de l'empresa i el responsable municipal avaluaran si es poden deixar les tasques preventives planificades en aquell moment, i actuar immediatament en l'emergència.

En cas que la incidència urgent es produeixi fora de l'horari de treball de la prestació P1, la Policia Local o personal municipal precintaran la zona o element, i si és possible s'atindrà la incidència en les 24 hores posteriors i es compensaran les hores amb la dedicació habitual de l'operari. Quan les reparacions o reposicions siguin de major import, es realitzarà una actuació correctiva dins la prestació P2.

Per a cada actuació de tasques de manteniment correctiu, s'emplenarà una fitxa de manteniment correctiu amb el format assenyalat en l'annex B de la Guia 147102 IN o almenys contindrà la mateixa informació, així com la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i fotografies i observacions. S'inclouran les actuacions en l'informe mensual.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte. S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim que permeti complir el temps de reparació contractual de les incidències.

En qualsevol cas, en les incidències urgents l'empresa haurà de comunicar per escrit als serveis tècnics municipals la incidència, les actuacions realitzades, i la programació de la seva reparació. També s'inclouran en els informes mensuals.

5.10.- Superfícies d'absorció d'impactes

Les superfícies d'absorció d'impactes són aquells recintes de sorra, graveta o material tou delimitats per un encintat de bordó o fusta, en l'interior dels quals hi ha instal·lats els jocs infantils o d'altres elements. En els llocs on no existeix aquest límit, es considerarà com àrea d'impacte l'entorn immediat dels jocs.

Totes les superfícies d'absorció d'impactes han de complir amb els requeriments de la norma UNE-EN 1177:2018+A1:2024, pel que fa a capacitat d'amortiment, uniformitat i manteniment.

Es realitzarà com a mínim una prova d'HIC anual (altura de caiguda crítica) a càrrec d'una entitat acreditada, que inclourà informe certificat.

En cas que s'hi detectin deficiències o desgast excessiu, es procedirà a la seva reparació immediata. L'empresa haurà d'informar i documentar amb fotografies totes les actuacions de manteniment o renovació.

Sorrals

Cada mes, es rasclonarà la sorra o graveta acumulats sota els jocs i elements de les àrees de joc, tapant i aplanant els sots que s'hagin produït.



Cada tres mesos, es procedirà a l'airejat de la sorra o graveta en tot el seu gruix, per tal que es mantingui esponjosa i evitar l'aparició de microbis. Aquest airejat podrà ser realitzat manualment, i almenys amb motocultor en una de cada dues actuacions. En cas que sigui necessari, també s'aportarà sorra o graveta, en especial en els sorrals de jocs infantils.

Cada any, abans de la inspecció funcional del mes de juny, caldrà procedir a l'airejat, la neteja, anivellament i l'aportació parcial de sorra, sauló, graveta o gresa en totes les àrees d'impacte dels jocs infantils, a càrrec de l'empresa adjudicatària dins la prestació P1. Es prestarà especial atenció en les sortides dels tobogans, gronxadors, i en les pujades d'escales dels jocs.

En cas que l'anàlisi d'alguna de les sorreres surti amb resultats desfavorables, i per tant calgui renovar totalment la sorra, es presentarà pressupost i s'efectuaran les actuacions dins aquesta prestació, prèvia aprovació del pressupost per part del responsable municipal. En general, les actuacions de renovació total de sorra d'un o varis sorrals s'efectuaran dins la prestació P2.

Es prestarà especial atenció a resoldre la formació de basses i sots que puguin afavorir punts d'acumulació d'aigua, i en especial abans de l'estiu sempre es faran les actuacions d'airejat i anivellament dels sorrals, així com les aportacions necessàries per omplir els sots i bassals d'aigua. La totalitat de les actuacions s'inclouran en els informes mensuals.

Paviment de seguretat de cautxú

Cada sis mesos, es realitzarà una neteja de les superfícies de cautxú amb aigua amb solució antibacteriana a pressió, amb hidro-netejadores tipus Kärcher o similars. Les actuacions seran preferentment els mesos de maig i novembre, i s'inclouran en els informes mensuals.

En qualsevol cas, caldrà efectuar les actuacions que assenyalin els fabricants dels diferents paviments instal·lats, així com les recomanacions de manteniment i les instruccions d'ús que disposi l'Ajuntament. A més, sempre que sigui necessari, es procedirà a netejar el paviment amb escombres suaus que no malmetin el material, per tal de treure sorra, pedres i brutícia de la superfície, i almenys cada tres mesos es fregarà el paviment amb aigua i sabó neutre.

5.11.- Anàlitzes de les sorreres

Les sorreres ubicades en àrees de jocs infantils s'han de controlar periòdicament i sistemàticament per assegurar el compliment dels objectius de qualitat i manteniment, ja que poden comportar determinats riscos derivats, per exemple, d'una higiene insuficient de la sorra.

En les sorreres es realitzaran la totalitat de les tasques descrites en la Norma Tecnològica de Jardineria NTJ-09, sorreres en les zones de jocs infantils, editada pel Col·legi oficial d'enginyers tècnics agrícoles i pèrits agrícoles de Catalunya.

En el Pla de treball anual s'hi inclourà un pla de control analític de sorres partint de la NTJ-13R, sobre la higiene de les sorreres en àrees de jocs infantils. Cada any, es realitzarà una anàlisi de l'estat sanitari de la sorra o gresa dels sorrals i paviments esmorteïdors de sorra, i s'inclourà la documentació i els seus resultats en els informes mensuals.



Per cada analítica, es recollirà una mostra in situ de sorra i posteriorment s'analitzarà per determinar la qualitat higiènic-sanitària de la sorra. Els paràmetres microbiològics i parasitològics a analitzar com a mínim seran el recompte de bacteris, coliformes totals, escherichia coli, enterococs fecals, i ous d'helmints i nematodes.

En cas que les analítiques detectin la presència de patògens, es procedirà a la desinfecció de la sorra o gresa, i si és necessari, es canviarà per material de nova aportació.

Un dels factors que afavoreix la presència de patògens en els sorral·ls és la presència d'animals, sobretot gossos i gats, pel que s'evitarà que aquest accedeixin a les àrees de joc, ni que se'ls doni menjar en aquestes zones. Per aquest motiu, es procurarà que en totes les àrees de jocs infantils s'hi col·loquin senyals amb cartells on s'indiqui que és un espai prohibit per a animals.

5.12.- Resum de les tasques a realitzar

A continuació s'exposen els resums de les freqüències i principals tasques a realitzar dins la dedicació presencial de la prestació P1 per al manteniment preventiu i correctiu de les àrees de joc infantils municipals. També s'hi afegixen els informes i documents a lliurar. La freqüència de les inspeccions visuals dependrà del tipus d'equipament, intensitat d'ús i condicions ambientals. Pot ser diària, setmanal o adaptada a les circumstàncies però sempre seguint el què diu la norma UNE-EN 1176-7:2021, (o equivalent).

Freqüència	Tasques a realitzar
Setmanal / quinzenal	Inspeccions visuals (Detecció de riscos evidents, vandalisme, brutícia, etc.) Petites reparacions dins la prestació P1 Comunicació quinzenal
mensual	Neteja de grafitis i pintades Revisió mecànica i funcional Rasclonat dels sorral·ls i tapat i aplanat de sots Informe mensual
trimestral	Inspeccions funcionals Airejat dels sorral·ls (motocultor cada 2 actuacions) Informe i reunió trimestral responsables
semestral	Inspeccions integrals (juny i desembre) Neteja superfícies cautxú amb aigua a pressió i solució antibacteriana
anual	Aportació de material en àrees d'impacte (sorral·ls, sauló o gravetes) Renovació dels sorral·ls que corresponguin Analítiques sanitàries de les sorres Informe anual i Pla de treball Certificació entitat externa acreditada (segons planificació)



bianual	Pintura de jocs i elements (segons planificació) Tractament de la fusta (segons planificació)
---------	--

6.- MANTENIMENT MODIFICATIU P2

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al subministrament i reposició dels elements de les àrees de jocs municipals, amb l'execució dels treballs i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Addicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en l'apartat anterior, es podran realitzar operacions de reposició i manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Adequació de jocs i elements de les àrees de joc infantils a la normativa vigent aplicable.
- Substitució de jocs i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, mal funcionament, que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.

Un dels objectius del contracte és que els jocs infantils i la resta d'equips i elements físics d'entrenament ofereixin els màxims nivells de seguretat, funcionalitat, i garantir l'estètica de les instal·lacions, pel que es procedirà periòdicament a la substitució dels elements més obsolets i desgastats per d'altres de característiques similars.

En tots els casos s'haurà de disposar d'un informe emès pel contractista o informes de les empreses certificadores acreditades, que justifiqui la no adequació de l'element de joc, tant sigui per pèrdua dels nivells de seguretat, qualitat de joc que es desenvolupa per part dels nens i nenes, o per pèrdua irresoluble d'estètica. Es proposarà el subministrament i instal·lació d'un element de característiques similars, amb la seva valoració econòmica.

Serà competència del responsable municipal la decisió final d'aprovar quins són els elements que caldrà substituir o retirar en funció de la disponibilitat de mitjans suficients. I l'Ajuntament es reserva també la possibilitat d'executar alternativament aquestes o altres millores directament amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'altres empreses del sector.

El contracte preveu una despesa màxima estimada per a les actuacions de manteniment modificatiu P2 de les instal·lacions que servirà pel subministrament i instal·lació de nous jocs i elements. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatari.

En els pressupostos que es presentin s'inclourà la mà d'obra necessària i el subministrament dels elements. En la prestació P2 no s'inclourà cap concepte de desplaçament.



No es podrà variar els imports acceptats. Només en casos excepcionals, per vicis ocults o causes degudament justificades, en cas de que durant el transcurs d'aquest treballs, l'adjudicatari advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà immediatament al responsable municipal del servei, per tal que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, dels treballs. Sense aquest requisit previ no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

El material i nous elements que s'hagin instal·lat tindran un període de garantia d'almenys un any, com també les avaries i peces reparades, que també quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la seva reparació i la garantia.

En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte. S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim que permeti complir el temps de reparació contractual de les incidències.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

La instal·lació, posada en servei i manteniment dels materials i les instal·lacions seguirà l'establert en les normes UNE-EN 1176 i 1177, i la normativa que sigui d'aplicació.

En els treballs planificats, l'adjudicatari avisarà als usuaris afectats amb antelació suficient, col·locant rètols informatius almenys tres dies abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució per evitar qualsevol accident dels usuaris, personal en servei o persones alienes.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 persona responsable del contractista: responsable de l'empresa i interlocutor directe amb l'Ajuntament, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, etc.



- 1 personal administratiu: lliurament dels comunicats periòdics, informes, pressupostos, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- 1 persona responsable tècnic/a: amb la titulació habilitant i interlocutor tècnic del servei, amb experiència mínima de dos anys en el sector, localitzable en horari laboral, planificació de les actuacions, control i seguiment del contracte, assessorament, redacció d'informes i documents tècnics, etc.
- Personal operari: 1 oficial jardiner amb una dedicació presencial d'almenys dos matins a la setmana segons condicions del contracte i experiència mínima de dos anys en el sector, 1 auxiliar jardiner amb dedicació segons necessitats, i 1 oficial pintor amb dedicació segons necessitats.

El responsable del contractista, responsable tècnic i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà l'oficial jardiner i els operaris que realitzaran tasques complementàries com l'auxiliar jardiner quan sigui necessari, i l'oficial pintor o altres especialistes segons les necessitats de pintura, tractament de fusta o d'altres tasques que requereixin de personal especialitzat.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que el responsable del contractista faci també les funcions del responsable tècnic del contracte, o aquest últim faci tasques administratives.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els operaris es presentaran al servei i les àrees de jocs degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

El contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al servei, abans de l'inici de les activitats.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible al responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas dels responsables i l'oficial jardiner, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable de l'Ajuntament, així com al personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

7.2.- Mitjans tècnics

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies àrees de jocs municipals, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta



execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà com a màxim a cent (100) quilòmetres de distància per carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per als treballs previstos.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

El contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, eines i equips, aspiradores, hidro-netejadores, mitjans de transport i auxiliars, grues, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicle de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels vehicles destinats al contracte.

L'adjudicatari disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali la Norma UNE-EN 1176 i la UNE-EN 16630

El servei s'haurà de prestar complint la norma UNE-EN 1176-7, equipament de les àrees de joc i superfícies, part 7, guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

El contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà al responsable de l'Ajuntament quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.



Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

El contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal del contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de



la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

També s'encarregarà si s'escau de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.4.- Obligacions i drets del contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions del contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en les obligacions generals del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

El contractista estarà obligat a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i entre d'altres assumirà les següents obligacions específiques:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de les àrees de jocs, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis i subministraments objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre el responsable del contractista i el responsable de l'Ajuntament, i els tècnics de referència del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals.
- Comunicar per escrit al responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.



- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, el contractista estarà obligat a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte o del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Drets del contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament per prestar els serveis i subministraments concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis i subministraments objecte del present contracte.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució dels treballs i prestacions que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.



7.5.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic, i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar al contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Compensar al contractista quan les modificacions que acordi per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic del contracte.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- Imposar al contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte, la resolució dels dubtes del seu compliment, i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable de l'Ajuntament

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la persona responsable del contracte seran almenys les següents:



- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, tècnics del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis i subministraments, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, el responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades pel contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable tècnic del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor principal de l'adjudicatari, i el responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

El responsable tècnic del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals mantenint reunions periòdiques amb el responsable de l'Ajuntament i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.



- b) Conèixer els espais on s'actua i les característiques dels jocs i elements, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis i subministraments efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de l'accés a l'aplicació utilitzada si s'escau per a la gestió del contracte, a mode de consulta, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- e) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- f) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i control dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part del contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

El responsable de l'Ajuntament i el responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat



L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, control dels itineraris i localització de l'operari, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables del contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

El contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició del responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part del responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquest ha de tenir accés al document que s'utilitzi per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real (live data), de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació sobre l'inventari de les àrees, elements, i les seves característiques, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatari, certificats d'altres empreses, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatari, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, el responsable del contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic al responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.



La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en relació a les tasques executades o d'altres aspectes relacionats amb el contracte.

Davant una incidència considerada pel responsable municipal com a urgent, com podrien ser una àrea de joc o algun dels seus elements que pugui representar un perill potencial per als seus usuaris, vianants o tercers, el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 24 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte.

Davant una incidència no urgent, es procedirà a realitzar les reparacions dins la jornada laboral de la mateixa prestació P1, amb els temps de resposta que s'hagin fixat en l'adjudicació del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatari o bé al registre de control i seguiment del servei.

Fitxes de manteniment

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant fitxes de les inspeccions i fitxes de manteniment, tant en les tasques de manteniment preventiu i correctiu P1 com en el manteniment modificatiu P2.

Els comunicats i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les fitxes i actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En els serveis prestats pel contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà al responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

Altes i baixes d'àrees de jocs



El contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixecar acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatari només restarà obligat a fer el servei de manteniment preventiu. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment, passaran a formar part de l'inventari i el contracte a tots els efectes.

8.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb el responsable municipal del contracte i el Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, durant el transcurs del contracte, el contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat quinzenal, el primer dia laborable següent lliurarà un comunicat de la inspecció visual quinzenal, informació de les principals incidències i el seu estat de reparació.
- Informe trimestral, en els 5 dies següents lliurarà un informe signat pel responsable tècnic amb les actuacions de la inspecció funcional, les fitxes signades dels manteniments, tasques i actuacions realitzades, hores presencials de treball, informació de les principals incidències, l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal. Aquest informe trimestral es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament.
- Memòria i Pla anual de treball, en els primers 10 dies de cada any de contracte, incorporant un informe del servei de l'any anterior amb el contingut assenyalat en aquest PPTP, els certificats anuals, analítiques, l'avaluació del compliment de la vigent normativa de les àrees de joc infantils i els seus elements, propostes de millora i descripció de les actuacions necessàries, propostes de reposició i renovació dels jocs, terminis, informes tècnics, i calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat. També s'hi inclourà el conjunt de les despeses anuals amb les seves justificacions per cada una de les prestacions del servei, i la planificació dels treballs pel següent any. Aquesta memòria es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament.
- En cas que s'hagi ofert, en els primers 10 dies de cada any de contracte es lliurarà una enquesta anual de satisfacció dels usuaris, amb estadístiques i comparatives amb anys anteriors. Aquesta enquesta es realitzarà amb una mostra mínima de 100 usuaris diferents, degudament repartits entre les àrees de jocs, i segons la seva edat, infantils, petits o adults. Aquesta enquesta es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament, amb un mínim de 10 pàgines, i incorporant un annex amb les còpies de les enquestes i documents generats.

Tanmateix, sempre que se li demani, el contractista tindrà a disposició els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

9.-AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que el contractista sigui



una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

El contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalï la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències



d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes,.....

ANNEX 1. LLISTAT DE LES ÀREES DE JOCS MUNICIPALS

En el perfil del contractant s'adjunta com annex l'actual inventari d'àrees de jocs municipals de Sant Pere de Ribes. A continuació s'exposa un llistat de les 33 àrees que s'inclouen inicialment a la via pública del municipi i 10 àrees de jocs infantils en escoles:

1	Plaça Salvador Espriu – Infants (Ribes)
2	Plaça Salvador Espriu – grans (Ribes)
3	Plaça Francesc Layret (Ribes)
4	Passeig Circumval·lació – Grans (Ribes)
5	Passeig Circumval·lació – Infants (Ribes)
6	Passeig Circumval·lació – Gent Gran (Ribes)
7	Plaça Jaume Gómez Puig (Ribes)
8	Carrer Sant Joan – Comptes de Barcelona (Ribes)
9	Plaça Joan Fuster (Ribes)
10	Plaça Maria Mercè Marçal (Ribes)
11	Parc Pompeu Fabra (Les Roquetes)
12	Plaça Velázquez (Les Roquetes)
13	Passatge Ripoll (Les Roquetes)
14	Plaça Proa (Les Roquetes)
15	Zona camp de futbol (Les Roquetes)
16	Plaça Pirineus (Les Roquetes)
17	Vinya d'en Petaca zona A (Les Roquetes)
18	Vinya d'en Petaca zona B (Les Roquetes)



19	Plaça Puerto Cabezas (Les Roquetes)
20	Carrer Almogàvers – Sant Jordi (Les Roquetes)
21	Plaça Rafael Alberti (Les Roquetes)
22	Carrer Ull de Llebre (Els Carders)
23	Zona jocs (Can Pere de la Plana)
24	Zona jocs (Mas Alba)
25	Jocs saludables (Mas Alba)
26	Zona Picnic Vilanoveta (Les Roquetes)
27	Pista Sant Agustí (Les Roquetes)
28	Circuit saludable riera de Ribes (Ribes)
29	Jocs saludables Casal avis (Roquetes)
30	Plaça paisos catalans saludables (Ribes)
31	Insatallació Johan Cruyff ((Les Roquetes)
32	Zona jocs (Els Colls)
33	Calistenia Pg Circumval·lació (Ribes)

Àrees de jocs infantils en escoles:

1	Escola Els Costerets (Ribes)
2	Llar d'Infants Municipal El Cargol (Ribes)
3	Llar municipal l'Espígol (Ribes)
4	Escola Les Parellades (Ribes)
5	Escola El Pi (Ribes)
6	Escola Riera de Ribes (Ribes)
7	Escola Pública Mediterrània (Les Roquetes)
8	Llar d'infants Els Tres Pins (Les Roquetes)
9	Escola Santa Eulàlia (Les Roquetes)
10	Escola Les Roquetes (Les Roquetes)

Sant Pere de Ribes, 21 de maig del

Sant Pere de Ribes, 28 de maig del

Silvia Cabanas
Cap d'Espai Públi

Xavier Raventós Morel
Arquitecte tècnic