



CODI DE VERIFICACIÓ	4G2I69452M0D2Y3R08AM		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/90308/2025	DOCUMENT NÚM.	789002/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL MANTENIMENT DE LA XARXA SEMAFORICA I DELS EQUIPS ELECTRÒNICS DE GESTIÓ DE LA MOBILITAT

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
		AJT/90308/2025		AS-17/2026		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Servei per al manteniment de la xarxa semafòrica i dels equips electrònics de la gestió de la mobilitat.				
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT				
IMPORT PRESSUPOST	1.549.487,58 € (IVA exclòs) 1.874.879,97 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	50232000-0 50230000-6	
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA DE QUALITAT URBANA UNITAT DE MOBILITAT				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació a un únic licitador per a l'execució dels treballs de manteniment de la xarxa semafòrica i dels equips electrònics de control i gestió de la mobilitat, consistents en la realització de treballs per al manteniment, restitució i nova instal·lació dels elements que constitueixen la xarxa semafòrica i la resta de sistemes de control i gestió de la mobilitat de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb les característiques tècniques que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

L'àmbit territorial del contracte és el municipi de la ciutat de L'Hospitalet. L'àmbit d'aplicació dels treballs de conservació, manteniment, reparació, adaptació i renovació dels sistemes de gestió de la mobilitat objecte del Contracte, és el que es defineix en els Plecs del contracte.

Qualsevol interpretació sobre les instal·lacions compreses en l'àmbit del contracte i qualsevol altres que es puguin presentar sobre detalls operatius, serà resolta pel tècnic municipal designat com a responsable del contracte.

La presentació a la licitació suposa automàticament que s'accepten tots els materials i les instal·lacions en el seu estat de conservació actual, que es considera adequat.

Tot el material i instal·lacions compresos en aquestes instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de funcionament durant la vigència del Contracte, així com al finalitzar el Contracte, per tant l'Adjudicatari està obligat a la reposició d'aquells elements que no estiguin en perfectes condicions.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'aquests treballs, s'enumeren a continuació les fases del cicle de vida i els impactes corresponents de l'objecte del contracte, que són rellevants i diferencials en l'execució del mateix:

- 1) Obtenció de matèries primes.
- 2) Contractació i formació de recursos humans.
- 3) Manufacturació de productes o materials necessaris per al servei
- 4) Transport o distribució dels productes manufacturats.
- 5) Col·locació dels productes manufacturats.
- 6) Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- 7) Període d'amortització del producte.
- 8) Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- 9) Captació de recursos humans, formació i capacitat en les diferents fases del cicle productiu.
- 10) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- 11) Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos. Tones CO₂ durant tot el cicle productiu. (punts 1 a 11).

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:



- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció de la prestació del servei.
- El cost de la fabricació o producció.
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- El transport.
- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primes necessàries i la generació de recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que d'acord amb l'anterior es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

- Aportació de certificacions ambientals o equivalents.
- Utilització de vehicles que disposin de d'etiqueta mediambiental de la DGT ECO o ZERO.
- Generar la inclusió de col·lectius més desfavorables.

1.2. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, ja que tots aquests sistemes estan connectats a la xarxa de telecomunicacions municipal. Es delimita l'àmbit d'aquest contracte a tots els elements que componen aquests sistemes, des del switch de connexió a la xarxa fins a l'element final que dona el servei.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

El servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008:

- ☐ CPV-50232000-0 "Servicios de mantenimiento de instalaciones de alumbrado público y semáforos"
- ☐ CPV-50230000-6 "Serveis de reparació, manteniment de serveis associats amb carreteres i altres equips"

L'àmbit territorial del contracte és el municipi de la ciutat de L'Hospitalet. L'àmbit d'aplicació dels treballs de conservació, manteniment, reparació, adaptació i renovació dels sistemes de gestió de la mobilitat objecte del Contracte, és el que es defineix en els Plecs del contracte.

1.4. Naturalesa i règim jurídic



El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP), atès que es tracta d'un servei de manteniment preventiu i correctiu a prestar per l'empresa adjudicatària, independentment que s'hagin d'adquirir algunes unitats o productes, l'objecte del contracte són els treballs de manteniment a executar.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost abasta dos tipus de manteniments: preventiu i correctiu, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost base de licitació del contracte (IVA inclòs), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, s'ha calculat i diferenciat per a cadascuna de les dues tipologies de serveis esmentades, tal i com es detalla en el següent quadre:



Tipus de servei	Pressupost base de licitació del contracte) (IVA exclòs)
Manteniment Preventiu/normatiu	300.683,68 €
Manteniment correctiu	1.248.803,90 €
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	1.549.487,58 €
IVA (21%)	325.392,39 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte	1.874.879,97 €

Manteniment Preventiu

El pressupost base de licitació (IVA inclòs), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per aquesta part del pressupost del contracte és:

Tipus de servei	Pressupost base de licitació del contracte
Manteniment Preventiu	300.683,68 €
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	300.683,68 €
IVA (21%)	63.143,57 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte	363.827,25 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Cost directe de personal

- En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant les diferents categories de professionals i percentatges de dedicació necessaris per a desenvolupar el volum de servei estimat, el qual està condicionat pel numero de punts que s'han de mantenir, el que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024, les seves modificacions, la informació de subrogació facilitada per l'anterior adjudicatari, la situació actual del mercat laboral, una estimació d'incrementos salarials interanuals segons les estimacions dels IPCs futurs i l'absentisme del sector.

El detall del cost directe del personal és el següent:

Lloc de treball		% jornada laboral	Grup professional	Divisió funcional	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
PREVENTIU							
Arquitecte-a Tècnic-a Enginyer-a Tècnic-a		10%	2	Tècnics/as	26,73 €	350,00	9.355,50 €
Enginyer-a Tècnic-a (Trànsit)		5%	2	Tècnics/as	26,73 €	175,00	4.677,75 €
Tècnic/a Analista programador/a		5%	3	Tècnics/as-Operarios/as- Empleados-as	24,66 €	175,00	4.315,50 €
Oficial Administratiu-va		20%	5	Operarios/as-Empleados-as	22,82 €	700,00	15.974,00 €
Encarregat-da		10%	4	Operarios/as-Empleados-as	23,69 €	350,00	8.291,50 €
Personal Ofici 1ª		100%	5	Operarios/as-Empleados-as	22,82 €	3.500,00	79.870,00 €
Personal Ofici 3ª	SUBROGAT	30%	6	Operarios/as-Empleados-as	22,15 €	1.050,00	23.257,50 €
Personal Ofici 1ª (Cistella)		10%	5	Operarios/as-Empleados-as	22,82 €	350,00	7.987,00 €
Total Manteniment PREVENTIU						6.650,00	153.728,75 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Altres costos directes

També s'han calculat els imports d'altres despeses directes pels conceptes de Telegestió, Vehicles, Vestuari, Telefonia, Inspeccions d'instal·lacions, Material, imputables a les tasques de manteniment preventiu.

El desglossament dels diferents conceptes imputats en aquest conceptes és:



Concepte	Import anual (IVA exc.)	nº d'anys de contracte	Import contracte (IVA exc.)
Despeses per Vehicles (inclou combustible)	10.000,00 €	2	20.000,00 €
Materials	16.537,60 €	2	33.075,20 €
Coordinació de seguretat i salut	3.732,50 €	2	7.465,00 €
Despeses varies (inclou: serveis de prevenció del personal, revisions mèdiques, roba laboral, telefonia i despeses varies)	9.729,90 €	2	19.459,80 €
Despeses varies del manteniment de càmares de la Guardia Urbana	7.385,08 €	2	14.770,16 €
TOTAL	47.385,08 €		94.770,16 €

El càlcul del cost dels Materials s'ha efectuat considerant que s'estima que el percentatge de representativitat d'aquest concepte respecte del total pressupost ve essent del 10% i s'ha considerat tècnicament adequat incrementar aquest percentatge en un 1%.

Al total de despeses directes se li ha aplicat un 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial i un 2% de seguretat i salut.

Així, s'obté la següent estructura de costos:

Concepte	%PBL	Import
Cost directe personal	51,14%	153.728,75 €
Despeses per Vehicles (inclou combustible)	6,65%	20.000,00 €
Materials	11,00%	33.075,20 €
Coordinació de seguretat i salut	2,48%	7.465,00 €
Despeses varies (inclou: serveis de prevenció del personal, revisions mèdiques, roba laboral, telefonia i despeses varies)	6,47%	19.459,80 €
Despeses varies del manteniment de càmares de la Guardia Urbana	4,91%	14.770,16 €
Total costos directes	82,64%	248.498,91 €
Despeses generals (13% del cost directe)	10,74%	32.304,86 €
Benefici Industrial (6% del cost directe)	4,96%	14.909,93 €
Seguretat i salut (2% del cost directe)	1,65%	4.969,98 €
total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	100,00%	300.683,68 €
IVA (21%)		63.143,57 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte		363.827,25 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos (incloses les mesures de seguretat i salut).



Manteniment Correctiu

El pressupost base de licitació (IVA inclòs), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per aquesta part del pressupost del contracte és:

Tipus de servei	Pressupost base de licitació del contracte
Manteniment Correctiu	1.248.803,90 €
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	1.248.803,90 €
IVA (21%)	262.248,82 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte	1.511.052,72 €

La quantitat d'aquest pressupost es determina en funció del volum de manteniment correctiu estimat necessari, tenint en compte l'inventari d'elements a mantenir, així com el seu estat actual.

La part indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Aquest import de pressupost s'ha calculat considerant l'històric de treballs executats en els darrers anys, més una estimació dels treballs que s'haurà de fer front amb aquest contracte i que no estaven recollits en anteriors contractes.

Els tipus licitatoris es detallen a l'Annex4 del Plec de Prescripcions Tècniques i són els preus unitaris màxims dels diferents serveis de manteniment correctiu. Per tal d'obtenir aquests preus s'han fet servir diferents bases de càlcul:

- Contractes licitats per aquesta administració amb anterioritat
- Contractes similars licitats per altres administracions
- Preus BEDEC 2025 actualitzats

El sistema de determinació del preu del contracte serà el de preus unitaris.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Cost directe de personal

- En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant les diferents categories de professionals i percentatges de dedicació necessaris per a desenvolupar el volum de servei, el qual està condicionat pel numero de punts que s'han de mantenir, el que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024, les seves modificacions, la informació de subrogació facilitada per l'anterior adjudicatari, la situació actual del mercat laboral, una estimació d'increments salarials interanuals segons les estimacions dels IPCs futurs i l'absentisme del sector.

El detall del cost directe del personal és el següent:



Categoria professional		Grup professional	Divisió funcional	% de dedicació en termes de jornada laboral	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
CORRECTIU							
Arquitecte-a Tècnic-a Enginyer-a Tècnic-a		2	Tècnics/as	15%	26,73 €	525,00	14.033,25 €
Enginyer-a Tècnic-a (Trànsit)		2	Tècnics/as	5%	26,73 €	175,00	4.677,75 €
Tècnic/a Analista programador/a		3	Tècnics/as-Operarios/as-Empleados-as	5%	24,66 €	175,00	4.315,50 €
Oficial Administratiu-va		5	Operarios/as-Empleados-as	15%	22,82 €	525,00	11.980,50 €
Encarregat-da		4	Operarios/as-Empleados-as	10%	23,69 €	350,00	8.291,50 €
Personal Ofici 3ª	SUBROGAT	6	Operarios/as-Empleados-as	10%	22,24 €	350,00	7.784,00 €
Personal Ofici 1ª Cistella		5	Operarios/as-Empleados-as	10%	22,82 €	350,00	7.987,00 €
Personal Ofici 1ª Correctiu		5	Operarios/as-Empleados-as	100%	22,82 €	3.500,00	79.870,00 €
Personal Ofici 1ª Correctiu (nocturn)		5	Operarios/as-Empleados-as	100%	23,95 €	3.500,00	83.825,00 €
Total Manteniment CORRECTIU				2,70 €	216,46 €	9.450,00 €	222.764,50 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Altres costos directes

També s'han calculat els imports d'altres despeses directes pels conceptes de Telegestió, Vehicles, Vestuari, Telefonía, Inspeccions d'instal·lacions, Material, Coordinació de seguretat i salut.

El desglossament dels diferents conceptes imputats en aquests conceptes és:

Concepte	Import anual (IVA exc.)	nº d'anys de contracte	Import contracte (IVA exc.)
Despeses per Vehicles (inclou combustible)	3.000,00 €	2	6.000,00 €
Materials	337.087,05 €	2	674.174,10 €
Coordinació de seguretat i salut	36.071,06 €	2	72.142,12 €
Despeses varies (inclou: serveis de prevenció del personal, revisions mèdiques, roba laboral, telefonía i despeses varies)	6.339,06 €	2	12.678,12 €
Despeses varies del manteniment de càmares de la Guardia Urbana	22.155,25 €	2	44.310,50 €
TOTAL	404.652,42 €		809.304,84 €

El càlcul del cost dels Materials s'ha efectuat considerant que s'estima que el percentatge de representativitat d'aquest concepte respecte del total pressupost ve essent del 50% i s'ha considerat tècnicament adequat incrementar aquest percentatge en un 4%.

Al total de despeses directes se li ha aplicat un 13% en concepte de despeses generals, un 6% en concepte de benefici industrial i un 2% de seguretat i salut.

Així, s'obté la següent estructura de costos:



Concepte	%PBL	Import
Cost directe personal	17,84%	222.764,50 €
Despeses per Vehicles (inclou combustible)	0,48%	6.000,00 €
Materials	54,00%	674.174,10 €
Coordinació de seguretat i salut	5,79%	72.142,12 €
Despeses varies (inclou: serveis de prevenció del personal, revisions mèdiques, roba laboral, telefonia i despeses varies)	1,02%	12.678,12 €
Despeses varies del manteniment de càmares de la Guardia Urbana	3,55%	44.310,50 €
Total costos directes	82,64%	1.032.069,34 €
Despeses generals (13% del cost directe)	10,74%	134.169,01 €
Benefici Industrial (6% del cost directe)	4,96%	61.924,16 €
Seguretat i salut (2% del cost directe)	1,65%	20.641,39 €
total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	100,00%	1.248.803,90 €
IVA (21%)		262.248,82 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte		1.511.052,72 €

A partir de les informacions anteriors, l'estructura de costos conjunta dels serveis que componen el pressupost és la següent:

Concepte	%PBL	Import
Cost directe personal	24,30%	376.493,25 €
Despeses per Vehicles (inclou combustible)	1,68%	26.000,00 €
Materials	45,65%	707.249,30 €
Coordinació de seguretat i salut	5,14%	79.607,12 €
Despeses varies (inclou: serveis de prevenció del personal, revisions mèdiques, roba laboral, telefonia i despeses varies)	2,07%	32.137,92 €
Despeses varies del manteniment de càmares de la Guardia Urbana	3,81%	59.080,66 €
Total costos directes	82,65%	1.280.568,25 €
Despeses generals (13% del cost directe)	10,74%	166.473,87 €
Benefici Industrial (6% del cost directe)	4,96%	76.834,09 €
Seguretat i salut (2% del cost directe)	1,65%	25.611,37 €
total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	100,00%	1.549.487,58 €
IVA (21%)		325.392,39 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte		1.874.879,97 €

**Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.**

Per la duració de la seva execució comporta que la despesa d'aquest contracte s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A més, donat que aquest contracte dona resposta al manteniment d'equips electrònics que donen servei a dues àrees municipals, s'imputarà a dues partides pressupostàries diferents.

Tots els treballs corresponents al manteniment de les càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana s'imputaran a la partida 2.1320.2160000, mentre que la resta de treballs s'imputaran a la partida 4.1340.2160000.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats i partides:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Data	Nº desconcentració
2026	4	01/09/2026	31/12/2026	4	1340	2160000	246.333,33 €	21%	51.730,00 €	298.063,33 €	260010852	23/02/2026	
				2	1320	2160000	11.914,60 €	21%	2.502,06 €	14.416,66 €	260013080	23/02/2026	
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	4	1340	2160000	738.999,99 €	21%	155.190,00 €	894.189,99 €			260021985Q
				2	1320	2160000	35.743,80 €	21%	7.506,20 €	43.250,00 €			260021988L
2028	8	01/01/2028	31/08/2028	4	1340	2160000	492.666,66 €	21%	103.460,00 €	596.126,66 €			260021986V
				2	1320	2160000	23.829,20 €	21%	5.004,13 €	28.833,33 €			260021989C
TOTAL	24						1.549.487,58 €		325.392,39 €	1.874.879,97 €			

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats, detallat per cadascun dels components del pressupost:

Any	Mesos		Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import Total
2006	4	Manteniment Preventiu	4	1340	2160000	46.142,42 €	21%	9.689,91 €	55.832,33 €
			2	1320	2160000	3.971,53 €	21%	834,02 €	4.805,55 €
		Manteniment Correctiu	4	1340	2160000	200.190,91 €	21%	42.040,09 €	242.231,00 €
			2	1320	2160000	7.943,07 €	21%	1.668,04 €	9.611,11 €
2007	12	Manteniment Preventiu	4	1340	2160000	138.427,24 €	21%	29.069,72 €	167.496,96 €
			2	1320	2160000	11.914,60 €	21%	2.502,07 €	14.416,67 €
		Manteniment Correctiu	4	1340	2160000	600.572,75 €	21%	126.120,28 €	726.693,03 €
			2	1320	2160000	23.829,20 €	21%	5.004,13 €	28.833,33 €
2008	8	Manteniment Preventiu	4	1340	2160000	92.284,82 €	21%	19.379,81 €	111.664,63 €
			2	1320	2160000	7.943,07 €	21%	1.668,04 €	9.611,11 €
		Manteniment Correctiu	4	1340	2160000	400.381,84 €	21%	84.080,19 €	484.462,03 €
			2	1320	2160000	15.886,13 €	21%	3.336,09 €	19.222,22 €
TOTAL	24					1.549.487,58 €		325.392,39 €	1.874.879,97 €

En el cas dels exercicis futurs (2027 i 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment de licitació publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrroques no incloses)	Pressupost net_ pròrroques	Import màxim de modificacions previstes (1)	Import màxim de modificacions estructurals en període de pròrroga (2)	Valor Estimat del Contracte
2026	258.247,93 €		309.897,52 €		4.028.667,72 €
2027	774.743,79 €				
2028	516.495,86 €	258.247,93 €		619.795,04 €	
2029		774.743,79 €			
2030		516.495,86 €			
TOTAL	1.549.487,58 €	1.549.487,58 €	309.897,52 €	619.795,04 €	4.028.667,72 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrroques, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques.

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys.

La data prevista d'inici és l'1 de setembre de 2026, no obstant, la data real serà l'endemà de la formalització o la que s'indiqui en la formalització del contracte si aquest fos posterior a la prevista.

El contracte serà prorrogable, de forma expressa, per un màxim de 2 períodes d'1 any cadascun, és a dir, per un màxim de 2 anys de pròrroga.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la primera pròrroga.



Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació., en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hosпитаlet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.



2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser de com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, per tant, ha de ser d'un import mínim de 1.406.159,98 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà de la presentació dels seus comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i en cas contrari per les dipositades en el Registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la fi de termini de prestació d'ofertes, per un import mínim al 70% del valor estimat del contracte (2.820.067,40 euros), amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:



- a) Aportar una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos, i en la qual l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, per tant, ha de ser d'un import mínim de 656.207,99 euros.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- b) Haurà de disposar dels següents certificats, o els seus equivalents:
- o ISO 45001: Seguretat i Salut en el Treball
 - o ISO 9001. Sistema de Gestió de la Qualitat

En el cas de presentar equivalents, serà el propi licitador el que haurà d'acreditar aquesta equivalència i aportar tota la documentació justificativa o acreditativa necessària.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

8.4. Altres condicions requerides.

- Adscripció de mitjans personals: L'experiència professional de l'equip tècnic de nova incorporació assignat al contracte ha de ser com a mínim l'establerta a la clàusula 5.4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, que és:
 - o Tècnic mig, responsable del contracte: 5 anys
 - o Encarregat: 5 anys
 - o Oficial 1a preventiu: 5 anys
 - o Oficial 1a Correctiu: 3 anys

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable juntament amb els currículums vitae del personal que formarà part de l'equip, abans de la formalització del contracte.

8.5. Classificació d'empreses

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació, les empreses que acreditin la classificació en el grups següent es considerarà que ha acreditat la seva solvència econòmica i tècnica:

Grup P	Subgrup 1	Categoria 4
--------	-----------	-------------

Clàusula 9. Presentació de proposicions.



9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si



s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El Document europeu únic de contractació (DEUC), es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc> . Així mateix podeu consultar les directrius per emplenar-lo al següent enllaç:

<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/handle/20.500.14345/1620?locale-attribute=es>

El DEUC **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

IMPORTANT: si l'empresa licitadora no marca aquesta circumstància i/o no presenta el DEUC separat d'aquesta empresa a la que recorrerà per a acreditar la solvència, NO podrà comunicar aquesta circumstància posteriorment, si no que ha de fer constar aquest fet així com adjuntar els DEUC corresponents en el sobre núm. 1.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

- 1. Criteris de preu:** 65 punts. 65%
- 2. Criteris qualitatius:** 35 punts..... 35%

Als següents punts es procedeix a desglossar la puntuació segons els criteris assenyalats.

10.1 Criteris de preu. Oferta econòmica (65 punts)

- Preu manteniment preventiu 15 punts
- Preu manteniment correctiu 50 punts

a) Millora de l'oferta econòmica del manteniment preventiu i assistència tècnica. Fins a 15 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu per a la totalitat del contracte (2 anys) en xifres absolutes per a l'execució del manteniment preventiu i assistència tècnica.

Aquesta xifra no podrà ser superior a l'import de licitació IVA exclòs (en cas que fos així, l'oferta quedarà desestimada). S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui



anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula recomanada per la "directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contractació Pública.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times 15$$

P_v = Puntuació de l'Oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació (*VP* = 1,2)

b) Millora de l'oferta econòmica del manteniment correctiu. Fins a 50 punts.

L'oferta econòmica s'expressarà mitjançant un percentatge de baixa únic aplicable al llistat de preus unitaris que figura a l'annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques així com a totes les partides incloses a la base de dades BEDEQ ITEC 2025/2026 (Àmbit preus: Barcelona; Àmbit Plecs: Catalunya; Llista preus: 2025/2026) i resta de quadres de referència indicats al plec.

Al percentatge de baixa únic ofert més elevat s'atorgarà el màxim de puntuació (50 punts). Al percentatge de baixa 0% se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{O_i}{O_m}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima 50

O_i = Percentatge oferta a puntuar (%)

O_m = Percentatge oferta més elevat (%)

10.2 Criteris qualitatius

10.2.1. Criteris ambientals (25 punts), que representen un 25% del total de puntuació

S'ha determinat el percentatge del 25% perquè es considera que aquests criteris comporten, de forma directa, una millora sobre la qualitat dels treballs a executar, concretament sobre la qualitat del aire i la mitigació al canvi climàtic. Es puntuarà amb els següents criteris de valoració:

a) Certificats de qualitat. Fins a 10 punts:

S'atorgarà 2 punts per certificat de qualitat del llistat següent, o els seus equivalents, que disposi la organització, amb un màxim de 10 punts.

- ISO 14001 - Gestió Ambiental



- ISO 27001 – Seguretat de la Informació
- ISO 20000 – Gestió de Serveis de TI
- ISO 22301 – Continuitat del Negoci
- ISO 31000 – Gestió del Risc
- ISO 26000 – Responsabilitat Social

Caldrà presentar la documentació acreditativa de cadascuna de les que es disposi.

En el cas de presentar equivalents, serà el propi licitador el que haurà d'acreditar aquesta equivalència i aportar tota la documentació justificativa o acreditativa necessària.

b) Flota de vehicles sostenibles. Fins a 15 punts:

Totalitat de la flota adscrita a aquest Contracte (excepte camions >3.500kg):

- Amb etiqueta ZERO de la DGT: **15 punts.**
- Amb etiqueta com a mínim ECO de la DGT: **5 punts.**

Per a l'aplicació de la puntuació prevista en aquest criteri caldrà:

- En el cas en que a l'oferta no tinguin tots els vehicles la mateixa etiqueta ambiental, s'agafarà com a referència per puntuar aquest criteri, el vehicle que tingui pitjor etiqueta ambiental i aquesta puntuació serà la que s'aplicarà a tota la flota.
- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta:
 - o Declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT.
- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta:
 - o Declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles si en resulta adjudicatari.

El nombre de vehicles a utilitzar serà com a mínim l'exigit als Plecs que regeixen aquest contracte (Punt 5.2 del PPT).

10.2.2 Criteri social (10 punts), que representa un 10% del total de puntuació

a) Millora relativa a la subcontractació de treballs amb Centres Especials de Treball o Empreses d'inserció.

S'ha determinat aquest percentatge (10%) per a aquest criteri, ja que indica la coresponsabilitat de les empreses licitadores vers el servei que es vol contractar, donat que és una bona oportunitat de generar la inclusió de col·lectius més desfavorables.

Es valorarà amb 10 punts a les ofertes que es comprometin a subcontractar com a mínim una tipologia de treball (per exemple neteja, pintura de bàcul) que no impliqui treballs en alçada de més de 2m. Caldrà que estigui especificat a la declaració responsable, en Centres Especials de Treball o Empreses d'inserció.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable i, en execució, mitjançant factura emesa pel centre de treball o empresa d'inserció, amb justificant de pagament.

En aquesta declaració, han de constar el següent:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.



- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.

Amb l'avertiment que aquest criteri només es puntuarà si l'empresa subcontractista compleix amb els requisits exigits en els plecs; en cas que no compleixi els requisits, no es valorarà aquest criteri.

10.3 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

Com que aquesta licitació utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, als efectes de l'article 149 LCSP, es considerarà una oferta anormalment baixa si compleix simultàniament els dos supòsits següents:

Supòsit de preu:

Es calcularà una baixa mitjana a cadascuna de les ofertes, a partir de la baixa realitzada sobre el manteniment correctiu i el preventiu. Aquesta es realitzarà seguint la següent fórmula:

$$\text{Baixa Mitjana} = (\% \text{ baixa MP} * P + \% \text{ baixa MC} * C) / L$$

% baixa MP: Percentatge de baixa presentat per al manteniment preventiu

% baixa MC: Percentatge de baixa presentat per al manteniment correctiu

P : Import manteniment preventiu licitació

C: Import manteniment correctiu licitació

L: Import de la licitació

Entraran dins el supòsit de baixa per preu les ofertes que es trobin en els següents casos:

- Quan concorri un únic licitador, el % de la baixa mitjana sigui superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que tingui un percentatge superior en més de 20 unitats percentuals respecte la baixa de l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les baixes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta amb la baixa més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana, i l'oferta amb baixa més baixa quan sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les baixes que siguin superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, també s'exclouran. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes on la baixa sigui superior a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana tan sols amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

Supòsit que no són preu:

Entraran dins el supòsit de baixa per la part de criteri qualitatiu i social les ofertes que es trobin en els següents casos:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa en aquesta part, si la puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa en aquesta part si el sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.



- En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa en aquesta part quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables:
 - o La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 - o La mitjana aritmètica de les desviacions de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Les ofertes que incorrin simultàniament en els dos supòsits seran considerades baixes anormals o desproporcionades i seran requerides per la mesa de contractació per tal de que aportin la documentació necessària per tal d'acreditar la seva baixa.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/90308/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:



- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencryptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que detecti un DEUC i/o declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a què l'esmeni en el termini de 3 dies naturals següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.



Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC i/o la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2** i es llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec:
 - o Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - o Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
 - o Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
 - o Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.



- o Certificats ISO o equivalents. En el cas de presentar equivalents, serà el propi licitador el que haurà d'acreditar aquesta equivalència i aportar tota la documentació justificativa o acreditativa necessària.
 - o De manera opcional i en el cas de tenir la classificació requerida, serà suficient amb l'acreditació d'aquesta classificació.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà de presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP:
 - o Relació de personal adscrit al contracte acompanyat dels currículums vitae.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.



L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

A l'enllaç [Presentació d'avals a l'Ajuntament | Seu electrònica](#) es pot trobar tota la informació per presentar tant les garanties en metàl·lic com avals o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el DOUE.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

16.1. Per a procedir al pagament de la factura, caldrà que hi hagi prèviament una certificació dels treballs realitzats. Les certificacions dels treballs es realitzarà mensualment de la següent manera:

La certificació es dividirà en dues parts:

- Una certificació fixe corresponent al manteniment preventiu i assistència tècnica
- Una certificació variable corresponent al manteniment correctiu l'import de la qual es determinarà en base als treballs executats durant el mes en curs i els materials utilitzats.

Cadascuna d'aquestes certificacions tindrà imputació a dues partides pressupostàries, i per tant s'emetrà una certificació diferenciada en base a l'objecte dels treballs realitzats. La certificació corresponent al manteniment preventiu li correspondran dues factures, una corresponent als treballs de manteniment preventiu referent a les càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana, i una altra per la resta d'accions de manteniment. La certificació corresponent al



manteniment correctiu també li correspondran dues factures, una corresponent als treballs de manteniment correctiu referent a les càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana, i una altra per la resta d'accions de manteniment.

Per tal que el responsable municipal pugui certificar els treballs, l'adjudicatari adjuntarà una relació de totes les partides realitzades (segons nomenclatura i codificació dels quadres de preus del contracte) emprades en la redacció de les diferents relacions valorades del mes corrent amb l'amidament global i el cost parcial de cada una d'elles.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa Adjudicatària, de la relació valorada dels treballs executats d'acord amb els preus unitaris aplicables.

A aquesta relació valorada se li aplicarà el 13% en concepte de despeses generals, 6% en concepte de benefici industrial, el 2% en concepte de mesures de seguretat i salut. Sobre l'import resultant s'aplicarà el percentatge de baixa de l'oferta econòmica.

El resultat total s'incrementarà un 21% en concepte d'IVA o en aquell percentatge que en cada moment determina les disposicions legals vigents. Les certificacions s'estructuraran d'acord amb les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals.

El preu a aplicar en les relacions valorades, serà el preu final, sense tenir en compte la justificació de preus i inclourà qualsevol material, mà d'obra necessària, maquinària o qualsevol mitjà auxiliar o despesa indirecta necessaris per a la correcta execució de la partida, segons la descripció de la mateixa.

Les despeses indirectes i despeses auxiliars, es consideraran inclosos en els preus.

Un cop emesa la certificació per part del responsable municipal, l'adjudicatari podrà emetre la factura corresponent a l'import total de la certificació.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Quan excepcionalment i per la naturalesa del treball no sigui adequat valorar l'actuació realitzada mitjançant el mesurament de la mateixa i aplicació dels preus descompostos corresponents, aquest s'efectuarà pel sistema d'administració, desglossant mà d'obra, materials i maquinària, en el cas dels quals diàriament l'Adjudicatari presentarà, els informes d'administració corresponents als preus d'aquests Plecs, prèvia comprovació i acceptació per part dels Serveis Tècnics Municipals i s'inclourà en la corresponent certificació.

16.2. Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de



signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2018.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, la modificació s'haurà de fer mitjançant el tràmit:



“Alta o modificació de dades de persones creditors per rebre pagaments de l'Ajuntament” disponible a la Seu Electrònica municipal, al qual pot accedir a través de l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/r/detallTramit.aspx?1O9Pj8Y4EQBEgazC70PrNRmEFiyFvQmathN6t8PlxVtl7AgazB>

S'informa que no es podrà iniciar cap tramitació de pagament fins que es verifiqui que l'adjudicatari figura correctament inscrit/a com a creditor/a en el sistema de gestió econòmica municipal

16.3. No es podran formular preus contradictoris.

16.4. Si en l'aplicació del Quadre de Preus a una partida executada i després de l'estudi tècnic de les descomposicions de diversos preus, pogués prendre'n més d'un, s'establirà el següent ordre de prioritat:

1. QUADRE DE PREUS PARTICULARS
2. PREUS DE REFERÈNCIA D'URBANITZACIÓ ITEC-2026
3. PREUS DE REFERÈNCIA D'ENGINYERIA CIVIL ITEC-2026
4. PREUS DE REFERÈNCIA D'EDIFICACIÓ- ITEC -2026
5. PREUS DE REFERÈNCIA DE REHABILITACIÓ I RESTAURACIÓ- ITEC- 2026

En tots els casos l'ordre de prioritat en l'elecció de les partides serà el següent:

1. Partides d'obra d'urbanització (primer dígit de codi F de la nomenclatura i codificació del Quadre de Preus.
2. Partides d'obra d'enginyeria civil (primer dígit de codi G).
3. Partides d'obra d'edificació (primer dígit de codi E).
4. Partides d'obra de rehabilitació (primer dígit de codi K).

En el cas d'aplicació d'un preu de l'ITEC, s'aplicarà el preu d'execució material per a la província de Barcelona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra del Contracte o per qualsevol altra circumstància.

Al preu obtingut del quadre de preus, se li aplicarà el 13% en concepte de despeses generals, 6% en concepte de benefici industrial, el 2% en concepte de mesures de seguretat i salut. Sobre l'import resultant s'aplicarà el percentatge de baixa de l'oferta econòmica. El resultat total s'incrementarà un 21% en concepte d'IVA o en aquell percentatge que en cada moment determina les disposicions legals vigents

En cas de discrepàncies o preus diferents per a la mateixa unitat en els diferents quadres de preus, s'escollirà aquella que determini el Responsable Municipal del Contracte o la de menor import.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte el/la tècnic/a del servei de Mobilitat adscrit al servei de Mobilitat Sostenible, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, i correu electrònic mobilitat@l-h.cat.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les



funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

Amb independència de la resta d'obligacions contemplades al Plec tècnic i administratiu, i segons l'article 202 de la LCSP, seran obligatòries les següents condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

L'adjudicatari estarà obligat a aplicar el conveni col·lectiu del sector aplicable, o bé abonar retribucions equivalents per a les categories establertes al conveni d'aquest sector i a l'acord de revisió salarial.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació, quan aquesta sigui procedent.

Serà condició especial d'execució les condicions establertes referents a la gestió de residus establertes en el PPT (apartat 4.2 del PPT) i minorar l'impacte ambiental de l'actuació del l'entorn (apartat 4.2.3 del PPT).

L'Adjudicatari estarà obligat al compliment de l'establert a la Clàusula mediambiental: "Obligacions mediambientals de l'Adjudicatari" contemplada al Plec de condicions tècniques així com a la "Guia de bones pràctiques per a la prevenció de la contaminació atmosfèrica en les obres dels municipis metropolitans".

L'Adjudicatari està obligat a mantenir nets els espais de treball i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'espai on s'actui ofereixi bon aspecte. Durant els treballs es prendran mesures pel control de pols, evitant la seva producció i sortida de l'espai de treball, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents. El cost d'aquestes mesures es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

L'Adjudicatari farà una identificació dels aspectes ambientals rellevants de cada actuació i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.2. Obligacions essencials del contracte

L'Adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta:

- Delegació a L'Hospitalet de Llobregat o en localitat situada en un radi no superior al 20km.
- Responsable de contracte amb la titulació mínima de Tècnic mitjà d'enginyeria o Arquitectura.
- Equip de treball amb vehicle dedicat exclusivament a la ciutat de L'Hospitalet durant 8h diàries de dilluns a divendres, amb localitzador GPS, per treballs Preventius.
- Equip de treball amb vehicle dedicat a la ciutat de L'Hospitalet amb localitzador GPS, per treballs Correctius i d'urgència.
- Cistella i/o grua , 4h setmanals.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a. El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b. L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.
- c. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- d. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents tècnics municipals i el responsable del contracte.
- g. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. L'Adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- n. L'Adjudicatari haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució dels diferents treballs a fer. Seran a càrrec de l'Adjudicatari tots els treballs de senyalització així com els desviaments de trànsit necessaris per l'execució dels treballs.
- o. L' incompliment d'aquestes obligacions per part de l'Adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.
- p. El delegat de la contracta serà com a mínim un titulat enginyer tècnic o equivalent amb dedicació parcial.
- q. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- r. L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment, de qualsevol accident que es produeixi per la no iniciació dels treballs en la data ordenada en el corresponent part o ordre de treball emès pels Serveis Tècnics Municipals, o per no implantar les mesures de seguretat necessàries per evitar qualsevol incident per la no execució immediata dels treballs, la implantació de les mesures de protecció i seguretat aniran sempre a càrrec de l'Adjudicatari.
- s. L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment de tots els accidents de treball que poguessin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, havent d'atendre les indicacions que formuli el Responsable Municipal del Contracte o els Serveis Tècnics Municipals.
- t. L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que s'originin durant l'execució dels treballs.
- u. L'Adjudicatari també haurà d'observar el previst en la Reglamentació sobre Accidents de Treball i Malalties Professionals i Llei de l'Edificació, gestió de residus, legislació sobre contractació i subcontractació i legislació i normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, en la qual s'obliga tots els adjudicataris d'obres públiques posades a licitació per Corporacions i Entitats Oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents de treball i malalties professionals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, així com



una assegurança de responsabilitat civil d'import suficient per tal de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

- v. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitats a conseqüència de perjudicis que L'Adjudicatari pugui ocasionar en l'execució dels treballs, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.
- w. Els Serveis Tècnics Municipals, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'Adjudicatari perquè separi de l'obra els treballadors responsables de la pertorbació.
- x. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- y. L'empresa Adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- z. Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

- aa. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova



licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - Absència de deute amb la Seguretat Social.
 - Absència de deute amb l'Agència Tributària.
 - Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.
- bb. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- cc. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la no discriminació salarial en igualtat de tasques per a una mateixa unitat productiva
 - la dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



Clàusula 21. Protecció de dades

Aquest contracte no comporta tractament de dades de caràcter personals.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

23.1 Modificació prevista

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- a) Ampliació del nombre d'elements objecte de **manteniment preventiu**, derivada de:
 - incorporació de nous equips,
 - ampliació de les instal·lacions municipals,
 - o qualsevol altra necessitat funcional degudament acreditada.
- b) Increment de necessitats de **manteniment correctiu**, derivat de:
 - avaries no previsibles en el moment de licitació,
 - envelliment o intensificació de l'ús dels equips.
 - incorporació de nous equips,



- ampliació de les instal·lacions municipals,
- o qualsevol altra necessitat funcional degudament acreditada.

El càlcul d'aquesta modificació es farà de la següent manera:

a) Manteniment preventiu (preu a tant alçat)

En cas d'ampliació dels elements objecte de manteniment, l'import del contracte s'incrementarà de manera proporcional en funció del nombre d'elements addicionals incorporats.

A aquests efectes, el preu anual del manteniment preventiu es determinarà d'acord amb la següent fórmula:

$$PM = PP \times (N2/N1) - PP$$

on,

PM=Preu de la modificació

PP=Preu anual manteniment preventiu

N2=Nombre total d'elements després de la modificació

N1=Nombre d'elements inicial

El nombre d'elements inicial és de 1.113, que es resumeix a la següent taula segons la seva tipologia:

Equip	Nombre
Càmeres de videovigilància del trànsit	46
Càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana	41
Càmeres de lectura de matrícules per control ambiental	38
Càmeres de lectura de matrícules per control d'accessos	27
Càmeres d'entorn per control d'accessos	27
Pilones retràctils per control d'accessos	5
Càmeres d'entorn de pilones retràctils per control d'accessos	5
Detectors bluetooth	39
Càmeres d'aforament per imatge	34
Detectors puntuals	211
Radars de velocitat (previsió)	17
Radars pedagògics	3
Fotovermells	3
Càmeres de lectura de matrícules per a control de parada	11
Càmeres d'entorn per a control de parada	11
Cruïlles semaforitzades	277
Centrals de zona	13
Radioenllaços punt a punt	36
Panells d'informació variable	17
Senyals variables	8
Càmeres mòbils embarcades	4
Càmeres de monitoratge de les zones DUM	240
	1113

El detall de les ubicacions dels elements que componen cada grup es troba a l'Annex 2 del PPT.



b) Manteniment correctiu (preus unitaris)

La modificació es valorarà conforme als preus unitaris del contracte.

En cap cas, les modificacions previstes en aquest contracte, poden representar una variació superior, a l'alça o a la baixa, del 20% del preu inicial.

Les modificacions previstes del contracte no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

23.2 Modificació no prevista

L'anterior és sens perjudici que es poguessin operar altres modificacions no previstes en el contracte, sempre que concorrin els termes i requisits previstos a l'art. 205 1 i 2a) i c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, és a dir:

- Quan el canvi de contractista no sigui possible per raons de tipus econòmic o tècnic, que obligués a l'òrgan de contractació a adquirir serveis o subministraments amb característiques tècniques diferents als inicialment contractats, quan aquestes diferències donen lloc a incompatibilitats o dificultats tècniques d'ús o de manteniment que resultin desproporcionades; i tanmateix que el canvi de contractista generés inconvenients significatius o un augment substancial dels costos per a l'òrgan de contractació.
- Quan es tracti d'incorporar a l'execució del contracte prestacions addicionals i/o no substancials indispensables per garantir que l'objecte del contracte permet garantir el compliment de les necessitats de les que porta causa la contractació, havent de justificar la necessitat de les mateixes i indicant les raons per les quals aquestes no s'han inclòs en el contracte inicial.

La incorporació de prestacions addicionals i/o no substancials a l'objecte del contracte s'haurà de realitzar a un preu no superior als preus de mercat. A tal efecte, l'Ajuntament es reserva l'opció de poder sol·licitar la valoració econòmica de la prestació i de poder contractar la dotació de la prestació a través d'un nou contracte desvinculat del present si adverteix que la proposta per dites prestacions no s'ajusta als preus de mercat.

L'anterior també és sens perjudici de poder introduir modificacions en el contracte per causes sobrevingudes i imprevisibles, a tenor del que disposa l'art. 205.2 b).

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.



23.3 Formalització i publicació de les modificacions

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

24.2. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de de **dos anys** en tots els elements, instal·lacions, treballs i reparacions realitzades.

Aquesta garantia s'iniciarà a partir de l'acceptació de la certificació de l'element instal·lat.

El termini de garantia cobrirà totes les reparacions realitzades, els elements nous instal·lats i la retirada de material obsolet o fora de servei substituïts durant l'execució d'aquest contracte. El contractista serà responsable de respondre i solucionar qualsevol problema durant el termini de garantia.

24.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

24.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats



indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Es permetrà la subcontractació per part del contractista complimentant els següents requisits:

a) Comunicació prèvia i per escrit del contractista a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.
- Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

b) Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El responsable del contracte informará sobre la comunicació de la subcontractació i impulsarà el procediment per tal que es procedeixi a la comprovació del compliment dels requisits, el que es constatarà, si s'escau, amb l'emissió dels informes tècnics i jurídics que corresponguin, i serà validat per l'òrgan competent en matèria de contractació mitjançant la corresponent resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació.

c) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

d) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, en el Decret llei 3/2025, de 4 de març, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

e) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
o
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

f) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22.1 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

h) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

i) Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

k) El pagament a les compreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Procedirà la imposició d'una penalitat a la contractista de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació



l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

El responsable del contracte té l'obligació de fer el seguiment del compliment de les obligacions, incloses les corresponents a la part de la prestació que sigui objecte de subcontractació, en els termes previstos en el plec i en la Llei.

Clàusula 26. Subrogació de treballadors.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP i a la vista del conveni col·lectiu d'aplicació, es fa constar que l'empresa ELECTRONIC TRAFIC SA (A46138921) és l'actual contractista del servei de manteniment, reparació, adaptació i renovació de les instal·lacions i els sistemes de gestió de la mobilitat a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

	Categoria	Nº Convenio	Convenio	Grupo profesional	Jornada Anual	Típus de contracte	Jornada	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual 2026	Variables	S.S Empresa	Cost empresa
1	EMPLEADO/A AUXILIAR GR. PROF 6	8002545011994	Convenio Colectivo para la industria Siderometalurgica de la Provincia de Barcelona	6	1750	100	100%	23/01/2023	FIX	28.031,50		10.469,76	38.501,27
2	EMPLEADO/A AUXILIAR GR. PROF 6	8002545011994	Convenio Colectivo para la industria Siderometalurgica de la Provincia de Barcelona	6	1750	100	100%	01/07/2024	FIX	28.031,50	104,33	10.508,65	38.644,48

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, sempre i quan sigui procedent en els termes i amb els que es derivin de l'aplicació de les clàusules esmentades.

En el cas que la subrogació sigui procedent, l'empresa adjudicatària del servei se subrogarà, en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir de primer dia d'inici del servei, com a ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació. Per tant, en els casos en que la subrogació sigui procedent, el personal que s'adscriurà al nou servei continuarà prestant serveis per a l'empresa anteriorment prestatària



del servei fins al dia anterior al d'Inici del Servei, en què passarà a prestar serveis per al contractista, operant la subrogació amb efectes del dia d'Inici del Servei.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessaris legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstos en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del Contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del Contracte a l'empara del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'art. 130.6 LCSP, el concessionari respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats a la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritada, inclús en el supòsit de resolució contractual en el que aquells fossin subrogats per un nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i al no retorn de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti el pagament d'aquests.

L'incompliment de les obligacions derivades de l'art. 130 serà objecte de penalitat segons es preveu en la clàusula 29 d'aquest plec.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquests.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varïi les seves condicions de cobertura.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Penalitats

29.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

29.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- En ocasió d'una futura licitació del servei, l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP. Així com l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar la informació requerida per la nova empresa adjudicatària (resultant d'aquesta futura licitació), i/o de realitzar les gestions pròpies necessàries, per garantir la disponibilitat efectiva per al servei del personal a subrogar en la data d'inici del nou servei.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

29.5. Penalitats específiques

L'incompliment dels temps de resposta, així com els temps de resolució podran comportar, i sempre segons el criteri de responsable municipal, una penalització diària dels imports establerts, segons el següent barem:



- les actuacions molt urgents tindran com a càlcul d'inici de penalització 2 hores des del lliurament de l'ordre de treball.
- les actuacions urgents 4 h des del lliurament de l'ordre de treball.
- les actuacions programades la data enunciada en la corresponent ordre de treball

Es podran sancionar amb CINQUANTA EUROS (50 €) diaris, amb un mínim de CENT EUROS (100 €).

Segons es descriu al PPT:

Temps de resposta:

ORDRE TREBALL	DE	TIPUS INCIDÈNCIA	TEMPS DE RESPOSTA
NIVELL 1		MOLT URGENTS	1 h
NIVELL 2		URGENTS	2 h
NIVELL 3		PROGRAMATS	48 h o data prevista d'inici

Temps de resolució:

ORDRE TREBALL	DE	TIPUS INCIDÈNCIA	TEMPS RESOLUCIÓ	DE
NIVELL 1		MOLT URGENTS	2 h	
NIVELL 2		URGENTS	4 h	
NIVELL 3		PROGRAMATS	96 h o fins la data prevista de finalització	

Les penalitzacions es refereixen al retard que es produeixi tant en l'inici com en l'acabament dels treballs. Les dates d'inici i acabament figuraran en l'ordre de treball que es lliuri al contractista.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà la modificació de la data d'acabament, que es mantindrà inamovible, sent causa imputable al contractista l'escurçament en el termini d'execució, sempre que no es tracti d'una causa de força major.

La mala o incorrecta execució dels treballs comportarà, a més de la nova execució dels treballs fins que aquests siguin valorats com a correctes per part del responsable municipal, i sense cap cost per aquesta Administració, la possibilitat d'una penalització que es decidirà per part del responsable municipal en funció de les circumstàncies de l'execució dels treballs i que vindrà determinada pel cost de certificació dels treballs. Aquesta penalització serà del 20% del



cost dels treballs executats, un cop aplicats els coeficients i l'IVA, amb un mínim de 400 Euros, inclosos coeficients i IVA.

El no compliment de les reparacions (excepte afectacions per sinistre) podrà implicar per part del Serveis Tècnics l'aplicació de penalitzacions del import pendent d'abonar o de la garantia, segons la següent taula i per cada tipus d'element no reparat:

R = % reparats / total instal·lats mensual	Penalització sobre els nous a preu de barem
0%	50%
$0% < R < 50\%$	30%
$50\% \leq R < 75\%$	10%

En el cas d'incompliment de les mesures mediambientals, les penalitzacions per incompliment de les obligacions descrites en aquest Informe, s'assimilaran a una ordre de treball i per valorar-les es tindrà en compte la valoració econòmica de l'ordre o ordres de treball sobre les quals s'havien d'aplicar les mesures mediambientals. Les penalitzacions es determinaran de la mateixa forma que si es tractés d'una mala o incorrecta execució dels treballs.

Es considerarà com a mala/incorrecta execució dels treballs i per tant susceptible de penalització, la falta de neteja de la zona d'actuació, la no retirada de materials, productes resultants de demolicions o excavacions, mitjans auxiliars, instal·lacions de salubritat o qualsevol altre element que propi de l'actuació, una vegada finalitzats els treballs, o quan aquests estiguin suspesos més de 24 h., sigui quina sigui la causa, s'exceptuen els elements de seguretat, protecció i senyalització. Aquesta penalització serà del 20% del cost dels treballs executats, un cop aplicats els coeficients i l'IVA, amb un mínim de 100 Euros, inclosos coeficients i IVA.

Les penalitzacions indicades no exclouen la indemnització a què l'Administració pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

L'Administració farà efectives les esmentades penalitzacions mitjançant deducció del seu import de les certificacions d'obres que es produeixin. En tot cas, la fiança respondrà de l'efectivitat de les mateixes.

Sempre que la fiança hagués sofert minva serà obligació de l'adjudicatari completar-la, en el termini de cinc dies, expirats els quals sense fer-ho, donarà lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos.

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

31.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

**ANNEX I****MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/90308/2025, que té per objecte el servei per al manteniment de la xarxa semafòrica i dels equips electrònics de gestió de la mobilitat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica pel manteniment preventiu (fins a 15 punts):

Els licitadors hauran d'oferir un preu per a la totalitat del contracte (2 anys) en xifres absolutes per a l'execució del manteniment preventiu i assistència tècnica:

Manteniment preventiu: contracte 2 anys	Pressupost base de licitació	Oferta licitador
Preu (IVA exclòs)	300.683,68 €	 €
IVA del 21%	63.143,57 €	 €
Preu (IVA inclòs)	363.827,25 €	 €

2. Oferta econòmica pel manteniment correctiu (fins a 50 punts):

El licitador ofereix el següent percentatge de baixa únic aplicable al llistat de preus unitaris que figura a l'annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques així com a totes les partides incloses a la base de dades BEDEQ ITEC 2025/2026 (Àmbit preus: Barcelona; Àmbit Plecs: Catalunya; Llista preus: 2025/2026) i resta de quadres de referència indicats al plec:

..... %

Indicar el percentatge de baixa lineal amb dos decimals ofert.

3. Criteri qualitatiu: certificats de qualitat (fins a 10 punts):

Disposo dels següents certificats de qualitat o equivalents:

Certificats de qualitat (*)	SÍ	NO
ISO 14001 - Gestió Ambiental o equivalent		
ISO 27001 – Seguretat de la Informació o equivalent		
ISO 20000 – Gestió de Serveis de TI o equivalent		
ISO 22301 – Continuitat del Negoci o equivalent		
ISO 31000 – Gestió del Risc o equivalent		
ISO 26000 – Responsabilitat Social o equivalent		

(*) Marcar amb una creu (X) l'opció oferta.



Acreditació: En el cas de disposar d'alguna d'aquestes certificacions, és necessari presentar la documentació acreditativa corresponent.

En el cas de presentar equivalents, serà el propi licitador el que haurà d'acreditar aquesta equivalència i aportar tota la documentació justificativa o acreditativa necessària.

4. Criteri qualitatiu ambiental: flota de vehicles sostenibles (fins a 15 punts):

Flota de vehicles sostenibles	ZERO de la DGT	Com a mínim ECO de la DGT
La totalitat de la flota adscrita a aquest Contracte (excepte camions >3.500kg) tenen la següent etiqueta ambiental: (*)		

(*) Marcar amb una creu (X) l'opció oferta. En el cas en que a l'oferta no tinguin tots els vehicles la mateixa etiqueta ambiental, s'agafarà com a referència per puntuar aquest criteri, el vehicle que tingui pitjor etiqueta ambiental i aquesta puntuació serà la que s'aplicarà a tota la flota.

Acreditació:

Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: Declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT.

Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: Declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles si en resulta adjudicatari.

5. Criteri qualitatiu social: Millora relativa a la subcontractació de treballs amb Centres Especials de Treball o Empreses d'inserció (fins a 10 punts):

Millora relativa a la subcontractació de treballs amb Centres Especials de Treball o Empreses d'inserció	SÍ	NO
Compromís de subcontractar com a mínim una tipologia de treball (per exemple neteja, pintura de bàcul) que no impliqui treballs en alçada de més de 2m (*)		

(*) Marcar amb una creu (X) l'opció oferta.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable i, en execució, mitjançant factura emesa pel centre de treball o empresa d'inserció, amb justificant de pagament.

En aquesta declaració, han de constar el següent:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.

Amb l'avertiment que aquest criteri només es puntuarà si l'empresa subcontractista compleix amb els requisits exigits en els plecs; si no compleix, en cas que no compleixi els requisits no es valorarà aquest criteri.



IMPORTANT! Junt amb la presentació d'aquesta oferta (sobre núm. 2), és necessari adjuntar la DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA requerida per a cada criteri.
En el cas de no aportar aquesta documentació, NO es valorarà el criteri corresponent.

(Lloc, data i signatura)".