



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONETAT DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER A LA GESTIÓ I REALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS DEL MORERA. MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'actual projecte de museu i la programació derivada del mateix requereix d'una especial atenció a la comunicació i a la difusió de les col·leccions, exposicions i del programa d'activitats anual del Museu a través de diversos mitjans, tant físics com online. A fi de mantenir el nivell de presència, actualització i manteniment dels continguts, així com la creació de nous continguts a comunicar per a la difusió de les col·leccions i activitats del Museu a través de diferents mitjans, tant físics com virtuals, es fa necessari un suport tècnic complementari orientat a executar aquestes accions.

En relació amb la difusió digital de les activitats, el MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida disposa d'un web que és el repositori bàsic d'informació i continguts, així com de l'agenda d'activitats de referència. Igualment, el Museu és actiu a les xarxes socials mitjançant plataformes com Facebook, Twitter, Instagram i Youtube on es recullen els continguts que es volen difondre, i els diferents Butlletins, per promocionar activitats i esdeveniments singulars.

Els resultats que s'esperen assolir són d'una banda posicionar el MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida com un equipament socialment compromès, participativament actiu i patrimonialment responsable, referent en la conservació i difusió del patrimoni artístic, i de l'altra, generar el màxim retorn social, amb increment d'usuaris virtuals i presencials, a partir de la comunicació de la programació d'activitats i d'altres continguts vinculats als diferents plans i programes de treball.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida no compta amb suficient personal tècnic per executar aquestes accions que d'altra banda requereixen de coneixement, destreses i habilitats específiques. El Museu tampoc té les eines, maquinari/a, ni infraestructura per a executar-ho.

Per l'acompliment del projecte i objectius marcats, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat que dugui a terme les tasques que tenen per objecte el descrit a l'apartat següent.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte.





MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA



Tot i que algunes de les prestacions incloses en el contracte podrien ser susceptibles d'execució diferenciada, es considera necessari mantenir una gestió integral i unitària del servei per garantir la coherència, uniformitat i qualitat de la comunicació i difusió del programa anual d'activitats del MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida.

La divisió en lots podria comportar la intervenció de diversos operadors en la definició, elaboració i execució de les accions comunicatives, fet que podria generar manca d'homogeneïtat en els continguts, en la línia editorial, en els criteris gràfics i de comunicació institucional, així com dificultats de coordinació que afectarien la consistència de la imatge i el posicionament del Museu.

Així mateix, la naturalesa del servei requereix una planificació transversal i una coordinació continuada entre les diferents actuacions de comunicació, difusió i suport tècnic per assegurar una execució integrada i una resposta àgil a les necessitats del programa anual d'activitats.

Per aquests motius, es considera que la divisió en lots podria comprometre la unitat del relat comunicatiu, generar duplicitats en la gestió i incrementar les necessitats de coordinació, amb afectació negativa sobre l'eficiència i la qualitat del servei.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és prestar serveis de suport tècnic per a realització de la comunicació i difusió del programa anual d'activitats del MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida. L'encàrrec inclou els següents serveis, que s'especifiquen i detallen en el Plecs de Prescripcions Tècniques:

- a) L'elaboració de continguts per a les publicacions periòdiques (físiques o virtuals) associades al programa d'activitats i la seva difusió en diversos mitjans i canals
- b) El manteniment actualitzat dels continguts de les pàgines web del Museu
- c) La planificació i difusió de continguts en les diverses xarxes socials i canals de difusió turística i cultural.
- d) La planificació, disseny i elaboració de propostes de creixement i millora
- e) Gestió de Google Ads i Google Analytics
- f) La planificació, disseny i elaboració de propostes de campanyes de comunicació
- g) Col·laboració de la campanya de mitjans, que es concreta en l'elaboració, a partir del pressupost existent per publicitat, de la planificació (en quins mitjans invertir) i calendarització (quan). També inclou el seguiment de les inversions i publicacions.
- h) Assistència presencial en aquells actes i activitats que des de la direcció i equip tècnic del Museu creguin convenient de fer un seguiment de comunicació i difusió
- i) Altres tasques relacionades amb la comunicació i difusió (gestió de correu, gestió de bases de dades, assessorament i assistència a reunions de temàtica relacionada amb al comunicació)

L'àmbit del servei és la seu del MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida, i en allò que requereixi l'objecte del contracte per a la seva completa prestació, en la seu, domicili o dependències de l'adjudicatari.

Els resultats que s'esperen assolir són d'una banda posicionar el MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida com un equipament socialment compromès, participativament actiu i patrimonialment responsable, referent en la conservació i difusió del patrimoni artístic, i de l'altra, generar el màxim retorn social, amb increment d'usuaris virtuals i presencials, a partir de la comunicació de la programació d'activitats i d'altres continguts vinculats als diferents plans i programes de treball.



El MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida facilitarà els continguts a comunicar, marcarà i aprovarà les línies de treball i concretarà, en definitiva les prioritats en relació amb els llocs web, les xarxes socials, les comunicacions mitjançant el Butlletí i d'altres accions vinculades a la comunicació en línia. Es tindran en compte les propostes de continguts que adequades a les finalitats comunicatives pugui proposar l'adjudicatari.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) 79340000-9 (serveis de publicitat i de màrqueting).

DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

1 de setembre de 2026

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte és d'un any. El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 anys.

4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació, es de 29.017,78 € + 6.093,74 € IVA (21%), total 35.111,52 €. Distribuït en les següents anualitats:

	base	IVA	TOTAL
2026	14.508,89	3,046,87	17.555,76
2027	14,508,89	3.046,87	17.555,76

*El repartiment de les quantitats corresponents a les anualitats no es proporcional al mesos del contracte tenint en compte que els primers mesos d'implantació requeriran d'una concentració inicial de feines i hores més elevada.

Pel càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu del Sector d'empreses de publicitat 99004225011981, publicat al BOP en data 3 de febrer de 2016, una persona del grup professional II, Nivell 3 (Cap de projectes i community manager), d'acord amb la Resolució de 20 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord parcial sobre revisió i aprovació de les taules salarials per a l'any 2026 del Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat

Amb caràcter estimatiu, el desglossament del pressupost per 1 any de servei (12 mesos), i la imputació de les hores necessàries per al compliment de les tasques de coordinació i prestació de serveis especificades al plec seria el següent:

		25%				32%	10%	10%	10%	
	Salari/any conveni 2025	Plus sou	Total salari/any + increment	Hores/any plec	Salari/any plec	Seguretat social	Coordinació	Formació	Marge Empresarial	Total import any sense IVA
Nivell 3 (Cap de projectes i community manager)	22.146,01	5.536,50	27,682,51	1.100	17.912,21	5.731,91	1.791,22	1.791,22	1.791,22	29.017,78



* s'ha considerat necessari incorporar una previsió econòmica superior als imports mínims de conveni atesa la naturalesa especialitzada de les funcions objecte del contracte i les condicions reals del mercat laboral en aquest àmbit d'activitat.

A aquests efectes, s'ha tingut en compte informació obtinguda mitjançant consultes, referències econòmiques de contractes similars i informació disponible sobre les condicions habituals de contractació del sector, de les quals es desprèn que les retribucions efectivament satisfetes per captar i retenir perfils amb l'experiència i qualificació requerides són superiors als mínims convencionals.

La incorporació d'aquest diferencial retributiu té per finalitat garantir la viabilitat econòmica del contracte, afavorir una concurrència efectiva i assegurar la disponibilitat de perfils professionals adequats per a la correcta execució de les prestacions contractuals, evitant que el pressupost es configuri sobre costos salarials que no responguin a les condicions reals del mercat.

En aquests càlculs i preu final s'hi trobarien incloses totes les despeses que s'hagin de realitzar per al compliment de les prestacions que es contractin, com ara materials, despeses financeres, transports i desplaçaments, taxes i tributs o qualsevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte és de 116.071,12 €.

Any	Pressupost licitació	Import pròrrogues	VEC total
Contracte inicial	29.017,78 €		
1a Pròrroga		29.017,78	
2a Pròrroga		29.017,78	
3a Pròrroga		29.017,78	
TOTAL	29.017,78 €	87.053,34	116.071,12

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 25.000 euros.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa (un mínim de 3) que constitueixen l'objecte del contracte (treballs de comunicació i difusió directament vinculats a museus i institucions i/o entitats culturals de caràcter públic) en el curs de com a màxim els tres darrers anys i amb una quantia mínima, cadascuns dels contractes, de 5.000 € + IVA, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

Imports: Base, IVA, Total

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La despesa està prevista a la partida 08 3330 226 09 "Activitats culturals".

9. CRITERIS DE VALORACIÓ



MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA



Considerant l'objecte del contracte i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

- A. Criteris avaluable mitjançant formules o criteris automàtics: 50 punts
 - A.1. Oferta econòmica: 20 punts
 - A.2. Experiència del personal adscrit: 20 punts
 - A.3. Distància al centre de treball: 10 punts
- B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor subjectiu: 50 punts
 - B.1. Projecte tècnic de servei: 50 punts

A. Criteris avaluable mitjançant formules o criteris automàtics: 50 punts

A.1. Oferta econòmica (20 punts)

L'empresa haurà de presentar pressupost total, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, **VO = (OM x PMO) / OF** on:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

A.2 Experiència del personal adscrit al contracte. (20 punts)

Es valorarà l'experiència professional del personal que l'empresa licitadora adscriu efectivament a l'execució del contracte en tasques relacionades amb treballs de comunicació i difusió directament vinculats a museus i institucions i/o entitats culturals de caràcter públic.

Els contractes aportats per acreditar la solvència, no es valoraran en aquest apartat i, per tant, caldrà aportar d'altres contractes diferents.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 2 punts per cada any complet d'experiència acreditada del personal adscrit
- Només es valoraran anys complets d'experiència.
- La puntuació màxima total serà de 20 punts.

Aquest apartat només es valorarà si s'acredita documentalment.

Pel que fa al personal que es proposi adscriure a l'execució del contracte, en cas que es produeixi alguna modificació en relació d'aquest personal durant l'execució del contracte o abans del seu inici, caldrà comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament de Lleida i aportar la corresponent documentació acreditativa d'aquests criteris de valoració. Únicament s'autoritzarà el canvi de personal adscrit si s'acredita que el nou personal que s'adscriu al contracte tingui una i experiència iguals o superiors a l'acreditada en el moment de la licitació.

A.3 Distància del centre de treball (fins a 10 punts)

Es valorarà la disponibilitat de l'equip tècnic adscrit al contracte per garantir una resposta àgil i presencial en les tasques de coordinació, seguiment i resolució d'incidències vinculades al servei objecte del contracte. Atesa la naturalesa del servei de suport tècnic per a la gestió i realització de la comunicació i difusió del programa anual d'activitats del MORERA. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida, i sense perjudici que part de les prestacions puguin executar-se per mitjans telemàtics, es considera necessari disposar de capacitat de desplaçament presencial al Museu per assistir a reunions de coordinació, sessions de treball, seguiment de campanyes, cobertura d'activitats, validació de continguts i atenció de necessitats sobrevingudes durant l'execució del contracte.



La puntuació s'atorgarà d'acord amb el compromís de disponibilitat per efectuar assistència presencial al Museu des del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte:

- Assistència presencial en un termini màxim inferior a 30 minuts: 10 punts
- Assistència presencial en un termini superior a 30 minuts i fins a 1 hora: 6 punts
- Assistència presencial en un termini superior a 1 hora i fins a 2 hores: 3 punts
- Assistència presencial superior a 2 hores: 0 punts

Aquest compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable presentada amb l'oferta i tindrà caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor subjectiu: 50 punts

B.1. Projecte tècnic de servei: 50 punts

S'haurà de presentar un document amb un màxim de 10 pàgines Din-A4 amb lletra cos 11, incloent els tres punts a valorar:

1. Pla d'organització del treball: estructura organitzativa, equip de treball i currículum vitae del personal, metodologia de treball i procediments, calendarització i proposta de fluxos de comunicació i pla de formació. La proposta ha d'estar en relació a les accions i tasques a desenvolupar segons el programa anual d'activitat que s'indica en els plecs tècnics: fins a 20 punts.

2. Proposta estratègica de comunicació i difusió: planificació detallada del servei. La proposta ha d'incloure una estratègia de continguts i presència en les xarxes socials i en els mitjans culturals periòdics tant físics com virtuals i un pla de mitjans (tipus i abast), proposant els més adequats (eines i mitjans) per les diferents tipologies d'activitats a comunicar segons els públics objectius. Ha de contemplar actuacions en el marc de la promoció comercial, de la comunicació institucional i de l'estratègia digital.

Haurà d'incloure, a manera de model, una proposta exemple de calendari de continguts digitals (exemple de calendari d'accions per un mes amb el contingut, textual i/o multimèdia, proposat i diferenciat per cadascuna de les xarxes socials o mitjans digitals on es proposi publicar).

Es valorarà la proposta metodològica, planificació, procediments, enfocament i calendarització de les actuacions així com la qualitat, impacte i abast de les accions de comunicació proposades: fins a 20 punts.

3. Pla d'avaluació, control i seguiment: haurà de definir els sistemes d'avaluació (metodologies per obtenir dades quantitatives i qualitatives de les accions comunicatives) i haurà d'incorporar la proposta de models de fulls de treball, informes i models de informe i memòries per el control de qualitat i satisfacció: fins a 10 punts

Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base	Punts
La proposta desenvolupa de manera completa, coherent i detallada tots els aspectes requerits al projecte. Presenta una metodologia sòlida, mesures concretes, elements diferenciadors i un alt grau d'adequació als objectius, necessitats i línies estratègiques del servei de comunicació i difusió del Museu. Aporta valor afegit i mecanismes operatius clarament definits.	Excel·lent	100 %	50
La proposta desenvolupa adequadament tots els aspectes requerits al projecte, amb un plantejament coherent i suficientment concret, alineat amb els objectius del servei, encara que sense aportar elements diferencials o millores significatives.	Bona	75 %	37,50



Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base	Punts
La proposta dona resposta als aspectes principals del projecte, però amb un nivell de desenvolupament parcial, menor concreció metodològica o escàs detall en la planificació, mantenint un nivell suficient per garantir l'execució del servei.	Correcta	50 %	25
La proposta només desenvolupa parcialment els aspectes requerits o presenta mancances rellevants en elements considerats essencials del projecte, amb limitacions en la metodologia, planificació o capacitat operativa proposada.	Escassa	25 %	12,50
La proposta no dona resposta als requeriments del projecte o el desenvolupament és inexistent, molt deficient o no permet valorar adequadament la viabilitat i qualitat de l'execució del servei.	Insuficient	0 %	0

**El llindar mínim de puntuació pel que fa a als CRITERIS SUBJECTIUS ÈS DE 25 PUNTS. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la licitació.*

10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

A.1 Document on consti l'oferta econòmica quantificada que presenten.

A.2 L'experiència objecte de valoració haurà d'acreditar-se obligatòriament mitjançant la presentació conjunta de la documentació següent:

- Informe de vida laboral actualitzat de la persona treballadora.
- Certificat emès per l'empresa ocupadora, signat pel representant legal, indicant:
 - període concret de prestació dels serveis,
 - funcions desenvolupades,
 - i vinculació efectiva amb treballs de comunicació i difusió directament vinculats a museus i institucions i/o entitats culturals de caràcter públic.

En cas de personal autònom, caldrà aportar:

- certificat de situació censal o alta al RETA,
- relació dels principals serveis efectuats vinculats a l'objecte del contracte,
- i factures, certificats de bona execució o documentació equivalent acreditativa dels treballs realitzats.

No es valorarà:

- la documentació incompleta,
- els currículums vitae no acreditats documentalment,
- les declaracions responsables no acompanyades de documentació justificativa,
- ni l'experiència que no permeti identificar clarament les funcions desenvolupades i la seva durada.

A.3 Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.

B.1 S'haurà de presentar un document amb un màxim de 10 pàgines Din-A4 amb lletra cos 11, incloent els tres punts a valorar:

- 1- Index
- 2- Pla d'organització del treball
- 3- Proposta estratègica de comunicació i difusió:
- 4- Pla d'avaluació, control i seguiment:



MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA



L'índex no computa dins del màxim de pàgines. En cas que el document tingui una extensió superior o que es presentin Annexes, la informació continguda en aquests no es valorarà.

11. SUBROGACIÓ PERSONAL:

No

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

El Director del Morera. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida

13. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:

15 dies hàbils

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil professional per a cobrir les reclamacions pels danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb un límit per sinistre no inferior a 600,000 €, (tant si l'adjudicatari és persona física com jurídica),

En cas que l'adjudicatari sigui persona jurídica, llavors s'ha d'incloure:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

En ambdós casos incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

1. L'empresa contractista, en l'execució de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'adjudicatari aportarà un document de declaració responsable de compliment d'aquesta condició especial d'execució.
2. L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.

16. TRACTAMEN DE DADES DE CARACTER PERSONAL

No

17. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

- a. SUBCONTRACTACIÓ

No

- b. RÈGIM PAGAMENT FACTURES

Les factures es presentaran mensualment.

Les factures amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

GE0001867- OFICINA CONTABLE

GE0016546-ORGANO GESTOR

GE0001872-UNIDAD TRAMITADORA



MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA



A la factura ha de constar la referència: SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER A LA GESTIÓ I REALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS DEL MORERA. MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries

19. CLÀUSULA RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

L'adjudicatari, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions o declaracions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Declaració o Certificació de Conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes d'informació de categoria bàsica o mitjana que cobreixin la prestació dels serveis següents:
 - Disseny, programació, gestió i manteniment de continguts, programari i maquinari relacionats amb la gestió dels serveis de suport tècnic objecte de la present licitació.

En cas que l'especificat anteriorment sigui objecte de subcontractació per part de l'adjudicatari, si així ho permeten les condicions dels plecs, els requisits s'hauran de complir per part de l'empresa subcontractada que sigui responsable dels sistemes d'informació esmentats anteriorment.

En cas que l'adjudicatari estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 12 mesos.

En cas que l'adjudicatari estigui en procés de certificació o en procés de la realització de l'autoavaluació per a fer la Declaració de Conformitat, no l'eximeix del compliment i l'aplicació de les mesures de seguretat que estableixi l'ENS.

En el cas dels sistemes d'informació de categoria bàsica s'haurà de lliurar una Declaració de Conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes d'informació de categoria bàsica, el lliurament d'aquesta declaració de conformitat no podrà perllongar-se més enllà de 12 mesos des de l'inici del contracte.

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, l'adjudicatari inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, l'apartat 5 de l'article 13 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS estableix que, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC haurà de ser:

- El propi responsable de seguretat de l'organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.



MORERA
MUSEU D'ART MODERN
I CONTEMPORANI
DE LLEIDA



S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, i com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica seguretatit@paeria.cat.

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran per a que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817, atès que l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del SERVEI DE SUPORT TÈCNIC PER A LA GESTIÓ I REALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS DEL MORERA. MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, per un import màxim de: 29.017,78 € + 6.093,74 € IVA (21%), total 35.111,52 € i amb una durada d'un any.

Amb el desglossament per anualitats:

	base	IVA	TOTAL
2026	14.508,89	3,046,87	17.555,76
2027	14,508,89	3.046,87	17.555,76

En la data de la signatura electrònica

El del MORERA. MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA