Document	Expedient	Data	Segell
142429/2026	8821/2026	29-07-2026	

Àrea
Serveis MunicipalsC109

Procediment
B523 Contractes ordinaris de subministraments

Codi de verificació
686V1W0C1V3L4M1W0PE3

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

ÀREA: Desenvolupament Urbà i Sostenible
SERVEI: Serveis Municipals

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 DESCRIPCIÓ:

Contractació del servei de poda de l'arbrat viari públic i de l'arbrat situat en determinats espais verds de Pineda de Mar, indicat a la clàusula 3 del PPT, on s'agrupen per categories

1.2 CODI CPV

77341000-2 Poda d'arbres

1.3 DIVISIÓ EN LOTS:

No

MOTIUS PER NO DIVIDIR-LO EN LOTS (ART. 116.4.*G* DE LA LCSP).

Es justifica la inexistència de lots, donat que el servei a contractar, abasta la totalitat de l'arbrat inventariat i per la coordinació, seguiment i control del contracte, es més àgil la no divisió per lots.

EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS, LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

Es justifica la insuficiència de mitjans personals i materials: Serveis Municipals, la secció de Parcs i Jardins compta amb una plantilla amb una càrrega de treballs que fan materialment impossible que puguin assumir aquesta tasca i garantir la qualitat del servei.

1.4 NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE ES SATISFARAN.- (art. 28 i 116 de la LCSP).

Respecte de les competències:

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix Article 66.3 d) estableix com competències pròpies dels municipis La ordenación, la gestión, la ejecución y la disciplina urbanísticas; la promoción y la gestión de viviendas; los parques y los jardines, la pavimentación de vías públicas urbanas y la conservación de caminos y vías rurales.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix: L'article 25.22 b)1 del mateix text normatiu estableix : Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.

1.5 TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Contracte administratiu de: SERVEI

Procediment: (art. 116 i 131 de la LCSP)

Contracte administratiu: negociat sense publicitat
Tramitació d'urgència.

2. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Serveis Municipals

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte al Cap de Manteniment Urbà el Sr. José Luis Lozano.

4. DADES ECONÒMIQUES

4.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte (VEC): 91.062,89€ IVA exclòs

Anualitats:
1 any
Pròrrogues
No
Previsió modificacions
Sí, 20% de modificació.

4.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (import màxim de despesa) 91.821,75 IVA INCLÓS

Preu sense IVA 75.885,74 euros
Import IVA (tipus 21 %) 15.936,01 euros

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

4.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el contracte fins al 20 %, en el casos següents:

Si es determina un perill imminent de fractura, esqueixat... mitjançant un informe independent sobre l'estat fitosanitari de l'arbrat, i determina que com a mesura correctora s'ha de podar el o els arbres afectats.

Per creació de nous espais verds i/o ampliació dels mateixos.

Per nova plantació.

Per manca de mitjans propis mecànics i/o humans, que impossibilitin les actuacions de poda, que actualment s'estan realitzant amb personal dels Serveis Municipals.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

5.1 APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

PJ 171 21000 CONSERVACIÓ PARCS I JARDINS

5.2 DISTRIBUCIÓ PER ANUALITATS

Any 2026: de 1/11/2026 a 31/12/2026 Import: 64.275,23 €, IVA inclòs
Any 2027: de 1/01/2026 a 31/07/2026 Import: 27.546,52 €, IVA inclòs

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'1 any.

6.2 POSSIBILITAT DE PRÒRRROGUES

No

7. CLASSIFICACIÓ I LA SOLVÈNCIA EXIGIDA

7.1CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	2

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

7.2 SOLVÈNCIA ECONÒMICA

VOLUM ANUAL DE NEGOCIS:, (ART, 87 LCSP)

Que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, sigui, almenys, de 135.000,00 euros.

L'esmentat mínim s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.3 SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'haurà d'acreditar per un o més dels següents mitjans (art. 90 LCSP) :

a) Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos;

- CONDICIÓ MÍNIMA: Haver executat, com a mínim, 2 serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims TRES anys, l'import anual del qual, acumulat l'any de major execució, sigui igual o superior a 64.275,23 €

Quan li sigui requerit pels serveis de l'òrgan de contractació, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants al seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
L'equip tècnic mínim exigible que s'estableix per a dur a terme el servei és:

1 Enginyer tècnic agrícola: Especialitat Jardineria. Experiència mínima en jardineria municipal, de 2 anys.
1 Especialista arboricultor.
2 Oficials Jardineria.
2 Auxiliar Jardineria
1 Oficial conductor

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama funcional i jeràrquic, amb descripció detallada de funcions i responsabilitats

7.4 ASPECTES DE LA NEGOCIACIÓ

- Millora de la maquinària.
- Podes addicionals.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I LES FÓRMULES DE VALORACIÓ ESCOLLIDES

8.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULA (FINS A 100 PUNT

8.1 Proposta econòmica: Fins a 100 punts

L'assignació de la puntuació d'aquest criteris de valoració es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat respecte de l'oferta més econòmica, a la qual s'atorgarà la màxima puntuació. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts

S'atribuirà a les propostes restant la puntuació que procedeixi proporcionalment, aplicant la fórmula següent:

Puntuació = (Xmax/Xi) x P.

Xmax	Import corresponent a l'oferta més econòmica.
Xi	Import corresponent a la proposta més valorada.
P	Puntuació màxima

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, OBLIGACIONS ESSENCIALS I OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE

9.1 NORMATIVA D'APLICACIÓ

Són d'aplicació:

- La legislació general vigent que afecta a les corporacions locals.
- Lleis, decrets, ordres i normativa en general sobre Seguretat i Higiene en el treball.
- Ordenances municipals.
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1999-2012). Fundació Jardineria i paisatge (2012 fins a la data). Indicades a l'Annex II.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada (revisió 2006).
- Manual d'avaluació de risc d'arbres i palmeres', editat per l'APEVC.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya (ITEC).
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds, redactat per l'APEVC i ditat per la Diputació de Barcelona (ISBN: 84-7794-759-7, 2001).

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

9.2 SEGURETAT I SALUT

El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general vigent.
L'adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva compressió i aplicació.
L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.
Aquest pla s'haurà de presentar perfectament detallat juntament amb la resta d'especificacions tècniques de manera prèvia a l'adjudicació i haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs
- Condicions dels mitjans i equips de protecció personal (EPI's) i equips de protecció col·lectiva, adaptats a les característiques dels treballadors assistits
- Serveis de prevenció
- Instal·lacions mèdiques

En qualsevol cas caldrà fer correctament la senyalització dels treballs en la via pública per evitar els riscos que genera la circulació, per la qual cosa es planificarà amb antelació amb el suport de la policia local.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

-Previsió sanitària
-Senyalització i altres mesures per protegir al personal davant del transit de vehicles per les alçades.

En especial hauran de complir les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- - R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors els equips de treball.

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

9.3 PERSONAL I MAQUINÀRIA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei aportarà el personal necessari per a la execució de tots els treballs necessaris del present plec, amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca.
L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un responsable general del servei amb qualificació tècnica i professional titulada del sector (titulació mínima enginyer tècnic agrícola especialitat jardineria), que es responsabilitzarà de la direcció dels treballs de la contracta. Aquesta persona serà qui tindrà el contacte directe amb el servei de jardineria de l'Ajuntament. Conjuntament amb el servei de jardineria de l'Ajuntament resoldrà tots el problemes que es presentin en la realització dels treballs.

El servei de jardineria de l'Ajuntament comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides a l'objecte i podrà disposar les substitucions o variacions que siguin necessaris.

L'equip mínim exigible que s'estableix per a dur a terme el servei és:

- 1 Enginyer tècnic agrícola. Especialitat Jardineria. Experiència mínima en jardineria municipal, de 2 anys. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de prestació del servei per poder ser localitzat diàriament.
- 1 Especialista arboricultor – Haurà d'anar dotat amb un telèfon mòbil. Responsable de l'empresa i contacte directe amb l'Ajuntament.
- 2 Oficial Jardiner.
- 2 Auxiliar Jardiner.
- 1 Oficial conductor

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la correcta prestació del servei i que garanteixi una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. Tot el personal del servei dependrà, a tots els efectes, únicament de l'empresa adjudicatària, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

L'equip descrit és el mínim exigible, i per tant l'empresa adjudicatària haurà de cobrir els períodes de vacances i/o baixes que puguin sorgir, en qualsevol moment.

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama funcional i jeràrquic amb descripció detallada de funcions i responsabilitats.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius per a l'exercici de les tasques encomanades, així com la formació. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, requerir a l'adjudicatari perquè presenti els contractes de treball del personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta a la seguretat social, retencions fiscals, etc.

Els operaris adscrits al servei tenen l'obligació de complir les tasques inherents al servei i a comunicar, diàriament al seu superior, si han detectat fets o situacions que tinguin incidència o siguin contraris al bon desenvolupament de les tasques d'esporga.

Al seu torn, el responsable haurà de notificar les incidències al servei de jardineria per tal que aquests puguin disposar la solució que creguin oportuna.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les obligacions assenyalades dins aquest plec, es comprometrà a la substitució de qualsevol operari, sigui per malaltia, baixa, sanció , vacances o d'altres supòsits que reguli la normativa laboral aplicable. L'empresa adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament, per escrit i en el termini màxim de 3 dies, de les substitucions que s'hagin produït, aportant la documentació necessària corresponent a aquestes substitucions.

9.4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

En les seves ofertes, els licitadors, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament les tasques i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla d'actuacions que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes. En concret s'haurà de redactar una memòria tècnica que contingui els següents punts aquest mateix ordre establert:

1) Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
1) Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per a l'esporga de l'arbrat indicat a l'Annex I.
2) Planificació operativa dels itineraris i temps destinat a les diferents operacions. S'haurà de tenir present, que les actuacions en els recintes tancats com: centres esportius i escoles, s'haurà de planificar prèviament, i aprofitar vacances escolars o disponibilitat en el cas de centre esportius. A concretar abans de l'inici de les tasques.
3) Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals.
4) Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització. En aquest apartat caldrà especificar quins dels recursos mecànics estaran adscrits al servei.
5) Descripció de l'espai on s'ubicaran; les despeses derivades de la ubicació i desplaçament del personal estaran incloses al preu de licitació.

Durant l'època en què es realitza l'esporga, es realitzarà una reunió setmanal entre el Tècnic coordinador de l'empresa adjudicatària i el servei de jardineria per fer la planificació del treball i avaluar el funcionament del servei.

9.5 VESTUARI

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. Els diferents models hauran d'ésser aprovats per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.
En tot moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels Epi's per part de tot el personal , i el correcte vestuari, també serà objecte de control i seguiment per part de l'Ajuntament.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

Els operaris hauran de mantenir en tot moment un tracte correcte i educat amb els ciutadans. En cas contrari s'instarà a l'adjudicatari per tal que prengui immediatament les mesures oportunes.

9.6 HORARI DE TREBALL

Els horaris d'execució del servei seran establerts entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es contemplaran tots els dies laborables.

S'estableix un horari bàsic de treball de dilluns a divendres:

Horari : 08:00 h a 15h.

Aquest horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en les períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.
Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser acordat amb el servei de jardineria de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular del servei.

9.7 MATERIAL I EQUIP

Els vehicles i eines utilitzats als treballs objecte del present plec seran aportats per l'empresa adjudicatària. Haurà de fer constar detalladament i per escrit tot el parc mòbil i maquinària que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques del mateix.

L'adquisició del material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de manteniment, reparació, reposició i conservació.

També s'especificarà si els vehicles i la maquinaria seran de nova compra i si no és així, la seva edat o temps d'utilització.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. Previ a la seva adscripció al servei, es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat per l'Ajuntament com el responsable del contracte. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'adjudicatari disposarà dels elements de seguretat i protecció reglamentaris i resta obligat a senyalitzar, amb avisos de perill, precaució, etc, les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o pels vianants, havent de notificar als Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local amb un mínim de 72 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o pels vianants. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris, llums d'emergència, tanques, discos, etc., que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

L'empresa adjudicatària aportarà tot l'utillatge necessari per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofertat, encara que no se'n faci especial esment.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

El material i equip que s'usarà en aquest servei haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús.

L'adjudicatari queda obligat a realitzar un pla suficient de manteniment preventiu per als vehicles.
La maquinària mínima que ha de disposar l'empresa adjudicatària per tal de dur a terme el present servei , i que per tant serà maquinària adscrita al present servei, és:

- 2 uts. Motoserra de poda petita
- 1 uts. Motoserra forestal gran
- 2 uts. Bufador
- Eines manuals : tisores de mà, cubells de recollida
- Tisores pneumàtiques
- Eines telescòpiques
- Escales
- 1 ut. Plataforma elevadora
- 1 ut. Trituradora
- 1 camió pop.

L'Ajuntament entendrà que el material proposat en l'oferta ha estat considerat per l'adjudicatari com a suficient per a la correcta execució del servei, i en cas de no resultar així serà la pròpia empresa adjudicatària qui haurà d'adquirir, a càrrec seu, el que sigui necessari per a la bona realització del servei.
En cap cas, la manca de mitjans materials, o l'avaria de la maquinaria justificarà l'alteració del pla de manteniment.

Les empreses aportaran una relació detallada de maquinària i eines que posaran a disposició de la contracta, classificant-les en:

- -Maquinaria (quantitat, marca, tipus i descripció, nova incorporació o no)
- -Eines i utillatges.
- -Elements de senyalització i seguretat (senyals de trànsit, tanques..)
- -Altres elements especialitzats.

9.8 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DELS VEHICLES

El concessionari haurà de preveure que els vehicles bàsics del servei hauran de ser aptes per als treballs del servei del present plec.

Tots els transports que es derivin dels serveis contractats aniran a compte i risc de l'adjudicatari, que els podrà efectuar amb els vehicles que ell consideri.

El material mòbil haurà d'estar en bon estat. Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la present contracta seran:

- - Haver estat acceptat per part dels serveis tècnics municipals.
- - Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- - Diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

- - Seguir les normes de pintura i disseny que dicti l'Ajuntament.
- - No portar altres indicacions o símbols que els previstos.
- - Respectar el nivell de contaminació acústica i atmosfèrica regulats en les ordenances municipals i legislació aplicable.
- - Mantenir-se sempre en bon estat de neteja.

Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la inspecció tècnica de vehicles.

9.10 NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMA EXIGIBLES

L'Ajuntament de Pineda de Mar defineix com a qualitat mínima de manteniment dels espais la definida al present PPT i a les NTJ.
Els requisits de qualitat, aplicables a un servei de control de qualitat en l'àmbit del servei d'esporga de l'arbrat (clàusula 3 del PPT) a Pineda de Mar, se centren en el compliment del present Plec de prescripcions tècniques, el Codi de bones pràctiques de jardineria i les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme.

9.11 SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

La direcció i la inspecció tècnica dels serveis d'aquest plec l'exercirà directament l'enginyer tècnic agrícola responsable per part de l'empresa adjudicatària, i serà revisat per el servei de jardineria de l'Ajuntament. El servei de jardineria verificarà el compliment quantitatiu de la planificació dels treballs que presenti l'empresa adjudicatària.

S'establirà una reunió setmanal entre l'enginyer tècnic agrícola responsable i/o encarregat per part de l'empresa adjudicatària i el servei de jardineria de l'Ajuntament. En aquestes reunions es controlarà que les feines es desenvolupin segons la planificació que prèviament haurà d'haver entregat l'empresa a l'Ajuntament.

9.12 COMUNICATS ENTRE L'EMPRESA I L'AJUNTAMENT

La comunicació entre el responsable de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, tindrà diversos documents:

1- Document Pla d'esporga previst: Previ a l'inici de les tasques de poda, es presentarà al servei de jardineria un Pla d'esporga: indicant quins arbres s'esporgaran en la campanya, tipologia d'esporga que s'aplicarà, i ordre en què es realitzarà.

2- Document programa setmanal previst: Mensualment es presentarà al servei de jardineria la programació setmanal detallada dels arbres que s'esporgaran durant el mes per via e-mail en el format digital compatible.

3- Document programa setmanal executat: Setmanalment,el titular del servei haurà de donar a al servei de jardineria un comunicat detallat dels arbres que s'han esporgat i a quins carrers corresponen, per via e-mail en format digital compatible.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

4- Document d'anomalies: El titular del servei haurà de comunicar per escrit i per via e-mail al servei de jardineria totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.

També han de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic.

9.13 PODA DE SEGURETAT.

S'estableix un import fixe de 3.327,89 € més IVA, per les podes de seguretat, que es realitzaran a petició expressa de l'Ajuntament, prèvia valoració. La necessitat d'executar la poda de seguretat, és determinarà per un perill imminent de fractura, esqueixat... mitjançant un informe independent sobre l'estat fitosanitari de l'arbrat, on estableixi que com a mesura correctora s'ha de podar el o els arbres afectats.

10. TERMINI DE GARANTIA.

Es fixa un termini de garantia, a comptar des de l'Acta de Recepció o conformitat de : 6 mesos.

11. GARANTÍA PROVISIONAL.

No.

12. CONSIDERACIONS SOCIALS I MEDIAMBIENTALS VINCULADES A L'0BJECTE DEL CONTRACTE:

No s'estableixen.

13. RÈGIM DE PAGAMENTS:

Es presentarà 1 factura per campanya de poda, conformada i a aprovar, que haurà de correspondre als serveis efectivament prestats i conformats.

Una factura al mes de gener: Treballs executats entre els mesos de novembre i desembre.
Una factura al mes de març: Treballs executats entre el mesos de gener i febrer.
Una factura al mes de d'agost: Treballs executats entre els mesos de juny a juliol.

Per aquesta licitació: les campanyes de poda s'iniciaràn al mes de novembre amb continuïtat el mes de desembre, el que suposarà el 70% d'execució del contracte, entre gener i febrer es finalitzarà la poda d'hivern, suposant el 13% d'execució del contracte, i a l'estiu es farà la poda en verd, entre el mesos de juny i juliol, suposant el 17% d'execució del contracte anual, al mes de novembre

14. CESSIÓ DEL CONTRACTES

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3

Sí

15. SUBCONTRACTACIÓ:

Sí

16.REVISIÓ DE PREUS:

No.

17. ACREDITACIÓ DE L'HABILITACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 686V1W0C1V3L4M1W0PE3