Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

MARIA CARMEN LOPEZ-FELIU FONT, secretària general de l'Ajuntament de Sitges (Barcelona)

C E R T I F I C O:

Que la Junta de Govern Local, en sessió Extraordinària de caràcter urgent celebrada el dia 31 de juliol de 2026 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE COMPTABILITAT ENERGÈTICA I GESTIÓ DE LA COMUNITAT ENERGÈTICA MUNICIPAL 2026-2028 (EX. 1403-000011-000722/2026)
"

Antecedents:

Atès que es proposa la contractació de la prestació del servei de manteniment de l'aplicació informàtica en línia SIE per a la gestió dels consums i subministraments energètics i d'aigua dels equipaments municipals i de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Sitges, així com el servei de manteniment de l'aplicació SIE-COMUNITAT, de suport a la gestió i dinamització de comunitats energètiques per als autoconsums col·lectius de les Oficines de Territori Les Pruelles i de la Llar d'Infants El Cercolet. El contracte inclou també un servei de suport al personal tècnic de l'Ajuntament, dividits en dos lots:

- Lot 1: Servei de manteniment de la plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals
- Lot 2: Servei de manteniment de la plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2294-2026, de 13 de juliol de 2026 que modifica el Decret d'Alcaldia núm. 3420-2024, de data 13 de novembre, de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinents d'Alcaldessa, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2405/2023, de 13 de juliol, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920260005174 per import de 9.448,14€ de data 09/06/2026.
- Apunt previ 920260005176 per import de 6.211,27€ de data 09/06/2026.
- Apunt previ 920269000126 per import de 28.344,41€ de data 09/06/2026.
- Apunt previ 920269000127 per import de 11.216,70€ de data 09/06/2026.

CSV: be601371-8922-4df5-a0d8-af0aee5ee5e0
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient dels informes de data 9 de juny de 2026, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codi SUA262185608EXPED00000 / SUA262185607EXPED00000

Vist que els plec de clàusules administratives particulars han estat redactats i revisats per part del Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor

Vist l'informe conjunt de Contractació i Secretaria amb codi CONTR262221953EXPED00000 als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8, i l'art. 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local.

Vista la diligència de Fiscalització de conformitat i sense observacions de la Intervenció general de data 29/07/2026 amb codi **INT262236931EXPED495947**.

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:
PRIMER.- .- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:
Número: 1403-000011-000722/2026
Dependència gestora: Departament de Serveis Urbans i Mobilitat del Ajuntament de Sitges
Descripció: Prestació del servei de manteniment de l'aplicació informàtica en línia SIE per a la gestió dels consums i subministraments energètics i d'aigua dels equipaments municipals i de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Sitges, així com el servei de manteniment de l'aplicació SIE-COMUNITAT, de suport a la gestió i dinamització de comunitats energètiques per als autoconsums col·lectius de les Oficines de Territori Les

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Pruelles i de la Llar d'Infants El Cercolet. El contracte inclou també un servei de suport al personal tècnic de l'Ajuntament.

Lots: Sí

- Lot 1: Servei de manteniment de la plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals
- Lot 2: Servei de manteniment de la plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica.

Codi CPV: 72267100-0: Manteniment de programari de tecnologia de la informació
30211300-4: Plataformes informàtiques

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat d'acord amb l'art. 168.a).2n LCSP de la LCSP, on s'estableix que l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat quan els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per raons tècniques o per la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial. La no-existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, només s'apliquen quan no hi hagi una alternativa o un substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Per tant, d'acord amb el que assenyala l'article 168.a)2n de la LCSP, la present contractació es podrà tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica, atès que es tracta de l'ús i manteniment d'una aplicació ja implantada, que només pot ser gestionada en l'actualitat pel proveïdor inicial GASSÓ CIMNE INERGY, SL, propietària del programari i única empresa que proveeix el servei de manteniment tècnic i evolutiu de l'aplicació, tal com es desprèn de la declaració de drets de propietat signada pel apoderat de dita empresa, el Sr. D.P.P i que s'incorpora com a documentació adjunta dins d'aquest expedient.

En segon lloc, el sistema SIE integra un històric de dades de consums energètics i d'aigua des de l'any 2015, carregades, estructurades i validades al llarg de més de 10 anys. Aquesta informació constitueix un actiu essencial per a la gestió energètica municipal i no es pot garantir la seva substitució íntegrament per terceres empreses, atès que les companyies comercialitzadores i distribuïdores no disposen ni faciliten dades amb una antiguitat equivalent.

La pèrdua d'aquest històric o la impossibilitat de garantir-ne la continuïtat suposaria un greu perjudici per a la capacitat d'anàlisi, comparativa i presa de decisions de l'Ajuntament.

Així mateix, el sistema SIE integra dades de consum personal dels ciutadans de Sitges membres de la comunitat energètica municipal, els quals han formalitzat un procediment d'autorització expressa d'accés a aquestes dades mitjançant la plataforma DATADIS, adreçat de manera específica i exclusiva a l'empresa propietària del SIE, INERGY. La plataforma SIE conté dades de consum des del gener de l'any 2023, dades que no poden ser migrades a una aplicació de tercers, atès que han estat obtingudes sota autorització expressa dels ciutadans únicament a favor d'INERGY. Aquestes dades, a més, no poden

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

ser substituïdes íntegrament per terceres empreses mitjançant una nova autorització, ja que la plataforma DATADIS no disposa ni facilita dades amb una antiguitat equivalent.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
Sobres que caldrà presentar: 1.
Contingut del sobre:

- Declaració responsable, segons el model Annex 2.
- Proposta econòmica/criteris de negociació, segons el model Annex 3.
- Compromís d'adscripció de mitjans, segons el model Annex 6.
- Declaració sobre subcontractació, segons el model Annex 7

Dades econòmiques
Valor estimat del contracte: 93.915,31 €

- Lot 1: 67.152,03 €
- Lot 2: 26.763,28 €

Pressupost base de licitació: import net 45.636,79 € més 9.583,72 € (21% iva), import total 55.220,51 €

- Lot 1 import net 31.233,51 € més 6.559,03 € (21% iva), import total 37.792,54 €
- Lot 2 import net 14.403,28 € més 3.024,69 € (21% iva), import total 17.427,97 €

Termini: Termini: Dos (2) anys.
Pròrroga: Sí. Una (1) pròrroga per un període de dos (2) anys més.

Modificacions contractuals previstes: Sí
D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions contractuals:
Durant la vigència del contracte es podrà modificar fins a un màxim d'un 15% el preu inicial. Aquesta modificació s'aplicarà en el cas de que s'incrementin durant el contracte el nombre de pòlisses amb un mínim de 10 pòlisses i un màxim de 60 noves pòlisses.
En el cas de que es produeixi una modificació contractual és seguirà la següent fórmula:

$$P_f = \frac{N_{pi} - 10}{50} * 0{,}15 * P_i$$

On:

- P_f = Preu final
- N_{pi} = Nombre de noves pòlisses
- P_i = Preu inicial

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Memòria justificativa
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Informe conjunt de la Secretària General i Contractació

SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920260005174 per import de 9.448,14€ de data 09/06/2026.
- Apunt previ 920260005176 per import de 6.211,27€ de data 09/06/2026.
- Apunt previ 920269000126 per import de 28.344,41€ de data 09/06/2026.
- Apunt previ 920269000127 per import de 11.216,70€ de data 09/06/2026.

TERCER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT).

QUART.- Aprovar l'obertura de la negociació i trametre les invitacions per prendre'n part a les empreses que seguidament s'indiquen i acordar la seva publicitat d'acord amb els plecs:

Empresa a) Nom GASSO CIMNE INERGY SL i NIF B65869273

CINQUÈ.- Nomenar a la Sra. Imma Robert Carbonell, Tècnica de Sostenibilitat Energètica i al Sr. Llorenç Almirall Montserrat, Cap de Departament de Serveis Urbans i Mobilitat com a responsables del contracte.

ANNEXOS:

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT 1403-000011-000722/2026
CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE COMPTABILITAT ENERGÈTICA I GESTIÓ DE LA COMUNITAT ENERGÈTICA MUNICIPAL 2026-2028.
(NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT).

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ ILAREVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

- **ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**
- **ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE**
- **ANNEX 3. PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS DE NEGOCIACIÓ**
- **ANNEX 4 FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE.**
- **ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**
- **ANNEX 6. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS**

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- **ANNEX 7. DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment de l'aplicació informàtica en línia SIE per a la gestió dels consums i subministraments energètics i d'aigua dels equipaments municipals i de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Sitges, així com el servei de manteniment de l'aplicació SIE-COMUNITAT, de suport a la gestió i dinamització de comunitats energètiques per als autoconsums col·lectius de les Oficines de Territori Les Pruelles i de la Llar d'Infants El Cercolet. El contracte inclou també un servei de suport al personal tècnic de l'Ajuntament.

Lots: Sí

Lot 1: Servei de manteniment de la plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals

Lot 2: Servei de manteniment de la plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica.

Codis CPV:

- 72267100-0: Manteniment de programari de tecnologia de la informació
- 30211300-4: Plataformes informàtiques

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu es determina a partir de les següents referències:
- Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels Pressupost Base de Licitació (PBL) sense IVA i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuals pròrrogues i modificacions contractuals.

En el cas que ens ocupa, es tracta d'un contracte de durada dos (2) anys amb possibilitat d'una pròrroga per un període de dos (2) anys més. Aquesta pròrroga es considera adequada amb la finalitat del contracte.

D'acord amb tot l'anterior, el **VEC ascendeix a 93.915,31 € (NORANTA-TRES MIL NOU-CENTS QUINZE EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS), IVA no inclòs.**

Càlcul del valor estimat:

LOT 1 Any	Import	Pròrroga	Previsió Modificació Contracte	VEC
1r any	15.616,75 €	-	-	15.616,75 €
2n any	15.616,75 €	-	-	15.616,75 €
3n any	-	15.616,75 €	2.342,51 €	17.959,26 €
4rt any	-	15.616,75 €	2.342,51 €	17.959,26 €
Total	**31.233,50 €**	**31.233,50 €**	**4.685,03 €**	**67.152,03 €**

LOT 2 Any	Import	Pròrroga	Previsió Modificació Contracte	VEC
1r any	8.223,28 €	-	-	8.223,28 €
2n any	6.180,00 €	-	-	6.180,00 €
3n any	-	6.180,00 €	-	6.180,00 €
4rt any	-	6.180,00 €	-	6.180,00 €
Total	**14.403,28 €**	**12.360,00 €**	**0,00 €**	**26.763,28 €**

B3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **55.220,51 € (CINQUANTA-CINC MIL DOS-CENTS VINT EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS).**

De la quantitat anterior, correspon 45.636,79 € (QUARANTA-CINC MIL SIS-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB SETENTA-NOU CÈNTIMS) en concepte de pressupost base de licitació net i 9.583,72 € (NOU-MIL CINC-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb la següent distribució anual (per lots):

Lot 1 Manteniment i actualització sistema SIE de comptabilitat, i portal d'energia, amb serveis de suport a de validació facturació i seguiment energètic.

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
Any 2026	7.808,38 €	1.639,76 €	9.448,14 €
Any 2027	15.616,75 €	3.279,51 €	18.896,27 €
Any 2028	7.808,38 €	1.639,76 €	9.448,14 €
TOTAL	**31.233,51 €**	**6.559,03 €**	**37.792,54 €**

Lot 2 Manteniment i actualització aplicació SIE - COMUNITAT, amb assistència a la gestió tècnica i administrativa , i als membres, dels autoconsums col·lectius.

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
Any 2026	5.133,28 €	1.077,99 €	6.211,27 €
Any 2027	6.180,00 €	1.297,80 €	7.477,80 €
Any 2028	3.090,00 €	648,90 €	3.738,90 €
TOTAL	**14.403,28 €**	**3.024,69 €**	**17.427,97 €**

	Preu	IVA	Import total
TOTAL LOT 1+LOT 2	45.636,79 €	9.583,72 €	55.220,51 €

El preu es determina a partir de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Costos directes	Import
Lot 1: Manteniment i actualització sistema SIE de comptabilitat, i portal d'energia, amb serveis de suport a de validació facturació i seguiment energètic	22.347,96 €
Lot 1: Manteniment i actualització mòdul SIE Autoconsum- Gestió instal·lacions FV, i optimització de coeficients	3.898,68 €
Lot 2: Manteniment i actualització aplicació SIE - COMUNITAT, amb assistència a la gestió tècnica i administrativa , i als membres, dels autoconsums col·lectius	12.103,60 €
PEM	**38.350,24 €**
Costos indirectes (13% Despeses Generals i 6% Benefici industrial)	7.286,55 €
PEC	45.636,79 €
IVA (21%)	9.583,72 €
PBL	**55.220,51 €**

Tanmateix, s'indiquen els salaris de les persones empleades per l'execució del contracte que formen part del preu del contracte, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional estimats a partir del conveni col·lectiu laboral de referència:

Per fer el càlcul del preu s'ha agafat com a referència el conveni d'Empreses de consultoria i estudis de mercat Àrea 4 – Consultoria de Negoci i Tecnològica (les taules salarials del conveni 2025 – 2027).

Categoria professional	Grup professional	Salari anual brut	Costos directes empresa anuals	Percentatge de dedicació	Costos directes anuals projecte
Persona de suport	Grup 3	25.141,61 €	32.684,09 €	18,00%	5.883,14 €
Responsable tècnic	Grup 1	31.951,88 €	41.537,44 €	25,00%	10.384,36 €
Responsable supervisor	Grup 1	31.951,88 €	41.537,44 €	5,50%	2.284,56 €
Director de projecte	Grup 1	31.951,88 €	41.537,44 €	1,50%	623,06 €
Total anual					**19.175,12 €**

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: I446 17246 2060003, I446 17246 2060006
C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Lot 1:
2026: 9.448,14€
2027: 18.896,27€
2028: 9.448,14€

Lot 2:
2026: 6.211,27€
2027: 7.477,80€
2028: 3.738,90€

C3. Operacions comptables:

Apunt previ nº 920260005174 per import de 9.448,14€ de data 9/06/2026.
Apunt previ nº 920260005176 per import de 6.211,27€ de data 9/06/2026.
Apunt previ nº 920269000126 per import de 28.344,41€ de data 09/06/2026.
Apunt previ nº 920269000127 per import de 11.216,70€ de data 09/06/2026.

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: Dos (2) anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Una (1) pròrroga per un període de dos (2) anys més.
E. Variants
No

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat d'acord amb l'art. 168.a).2n LCSP de la LCSP, on s'estableix que l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat quan els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per raons tècniques o per la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial. La no-existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, només s'apliquen quan no hi hagi una alternativa o un substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Per tant, d'acord amb el que assenyala l'article 168.a)2n de la LCSP, la present contractació es podrà tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica, atès que es tracta de l'ús i manteniment d'una aplicació ja implantada, que només pot ser gestionada en l'actualitat pel proveïdor inicial GASSÓ CIMNE INERGY, SL, propietària del programari i única empresa que proveeix el servei de manteniment tècnic i evolutiu de l'aplicació, tal com es desprèn de la declaració de drets de propietat signada pel apoderat de dita empresa, el Sr. D.P.P i que s'incorpora com a documentació adjunta dins d'aquest expedient.

En segon lloc, el sistema SIE integra un històric de dades de consums energètics i d'aigua des de l'any 2015, carregades, estructurades i validades al llarg de més de 10 anys. Aquesta informació constitueix un actiu essencial per a la gestió energètica municipal i no es pot garantir la seva substitució íntegrament per terceres empreses, atès que les companyies comercialitzadores i distribuïdores no disposen ni faciliten dades amb una antiguitat equivalent.

La pèrdua d'aquest històric o la impossibilitat de garantir-ne la continuïtat suposaria un greu perjudici per a la capacitat d'anàlisi, comparativa i presa de decisions de l'Ajuntament.

Així mateix, el sistema SIE integra dades de consum personal dels ciutadans de Sitges membres de la comunitat energètica municipal, els quals han formalitzat un procediment d'autorització expressa d'accés a aquestes dades mitjançant la plataforma DATADIS, adreçat de manera específica i exclusiva a l'empresa propietària del SIE, INERGY. La plataforma SIE conté dades de consum des del gener de l'any 2023, dades que no poden ser migrades a una aplicació de tercers, atès que han estat obtingudes sota autorització expressa dels ciutadans únicament a favor d'INERGY. Aquestes dades, a més, no poden ser substituïdes íntegrament per terceres empreses mitjançant una nova autorització, ja que la plataforma DATADIS no disposa ni facilita dades amb una antiguitat equivalent.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
Numero de sobres a presentar: 1.

Contingut del sobre:

- Declaració responsable, segons el model Annex 2.
- Proposta econòmica/criteris de negociació, segons el model Annex 3.
- Compromís d'adscripció de mitjans, segons el model Annex 6.
- Declaració sobre subcontractació, segons el model Annex 7.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Requisits de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La solvència econòmica i financera de l'empresa queda acreditada d'acord amb el que disposa l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atenent a la seva capacitat econòmica demostrada i a l'execució continuada i correcta del servei objecte de contractació.
Així mateix, la solvència tècnica i professional de l'empresa queda acreditada conforme a l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant la relació i execució satisfactòria de serveis de naturalesa equivalent, en concret, com a adjudicatària del servei de programa de gestió energètica (Expedient núm. 1403-000008-000463/2022), prestat per a l'Ajuntament de Sitges durant un període superior a tres anys.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Durant aquest període, l'empresa ha desenvolupat el servei amb plena adequació als requeriments tècnics, funcionals i organitzatius establerts, sense incidències rellevants i amb un nivell de qualitat i continuïtat que avala la seva capacitat per assumir l'objecte del present contracte.
En conseqüència, aquesta experiència directa amb l'Ajuntament de Sitges constitueix una garantia suficient de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresa per a l'execució del contracte projectat, d'acord amb els principis de proporcionalitat, adequació i vinculació amb l'objecte del contracte exigits per la normativa de contractació pública.
G2. Classificació empresarial:

No.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, l'empresa ha de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

MITJANS PERSONALS:

- Director de projecte amb funcions de direcció, coordinació i seguiment global del servei.
- Responsable tècnic/a, amb formació tècnica adequada i una experiència mínima de tres anys en serveis de gestió energètica, plataformes de monitorització de consums i/o comunitats energètiques.
- Responsable supervisor, amb perfils d'enginyeria, energia, sistemes d'informació o similars, encarregats de l'anàlisi de dades, manteniment del sistema, elaboració d'informes i assessorament tècnic.
- Personal administratiu de suport, per a la gestió d'incidències, documentació, coordinació amb comercialitzadores, atenció a consultes i suport a la facturació.

Una mateixa persona podrà assumir més d'un rol, sempre que quedi degudament justificat i sigui validat pels serveis tècnics municipals.

MITJANS MATERIALS:

- Infraestructura tecnològica pròpia o sota la seva responsabilitat (servidors, hosting, sistemes de seguretat i còpies de seguretat).
- Equips informàtics, eines de comunicació i programari amb llicència adequada.
- Plataformes SIE i SIE-COMUNITAT plenament operatives durant tota la vigència del contracte.
- Sistemes d'accés perquè el personal tècnic de l'Ajuntament pugui consultar dades, informes i indicadors.

Aquest compromís se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.
G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

No

H. Criteris de negociació

Com es tracta d'un procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari, serà objecte de negociació el preu.

Criteri Únic de negociació : Millora en el preu (Fins a 100 punts)
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Ateses les particularitats d'aquesta contractació, no es formula cap criteri per considerar que les ofertes presentades siguin anormalment baixes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries
No

K. Garantia provisional
No

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

L. Garantia definitiva
Sí
Import: Import: 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs

M. Condicions especials d'execució

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí.

Aquestes dades són les següents:

- Dades identificatives i de contacte dels membres de la comunitat energètica (com ara nom i cognoms, NIF/NIE, adreça, correu electrònic i telèfon).
- Factures emeses per les comercialitzadores facilitades tant per la comunitat energètica com pels seus membres, així com les corresponents als subministraments municipals.
- Dades econòmiques i de facturació contingudes en aquestes factures (imports, consums, conceptes facturats i, si escau, dades bancàries).
- Dades de producció energètica de les instal·lacions fotovoltaiques associades als membres de la comunitat energètica i als subministraments municipals, obtingudes mitjançant la connexió amb els inversors (incloent dades de generació, rendiment i monitorització).
- Qualsevol altra dada personal continguda en la documentació associada a la gestió energètica i de facturació.

Aquest tractament es durà a terme únicament amb la finalitat de gestionar, monitoritzar, optimitzar i executar les obligacions derivades del present contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte i donada la naturalesa dels serveis a prestar i en compliment del contracte, la empresa adjudicatària pot tenir accés a dades de caràcter personal que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

El contingut i tota la informació inclosa en tots els serveis objecte d'aquesta solució són propietat de l'Ajuntament de Sitges, i en cas de requeriment per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de fer-ne el lliurament mitjançant una exportació en un format reutilitzable, que pugui ser emprat, o bé per consultar directament, o bé per dur a terme una importació en una nova infraestructura.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaces o atacs per elements externs o interns, proposant aquelles actuacions de millora que consideri oportunes per garantir la seguretat del servei.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Durant la fase d'implantació i manteniment l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable i especialment a les següents disposicions:
-Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en el àmbit de l'Administració Electrònica.
-Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conseqüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: el correcte compliment del serveis objecte de contracte.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Sí. Accés a la facturació dels subministraments municipals emeses per les companyies comercialitzadores.
Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació te, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

<u>Clàusula social i/o mediambiental:</u>
D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Que els licitadors inclouen o incorporen accions que treballin per la millora del medi ambient reduint l'ús de paper en els tràmits administratius.

Aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte

N. Modificació del contracte prevista

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions contractuals:
Durant la vigència del contracte es podrà modificar fins a un màxim d'un 15% el preu inicial. Aquesta modificació s'aplicarà en el cas de que s'incrementin durant el contracte el nombre de pòlisses amb un mínim de 10 pòlisses i un màxim de 60 noves pòlisses.
En el cas de que es produeixi una modificació contractual és seguirà la següent fórmula:

$$P_f = \frac{N_{pi} - 10}{50} * 0{,}15 * P_i$$

On:

- P_f = Preu final
- N_{pi} = Nombre de noves pòlisses
- P_i = Preu inicial

O. Cessió del contracte
No s'admet atesa la naturalesa del contracte.

P. Subcontractació
No procedeix atesa la naturalesa i les condicions de la contractació. procedeix.

Q. Revisió de preus
No

R. Termini de garantia
Sí:
Termini: 1 any.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries
0€

T. Programa de treball
No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Serveis Urbans i Mobilitat del Ajuntament de Sitges

Sra. Imma Robert Carbonell
Tècnica de Sostenibilitat Energètica

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del Quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques.**

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques.**

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Que d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les son les següents:

El present contracte respon a la necessitat de garantir la continuïtat, el correcte funcionament i l'evolució de les plataformes informàtiques municipals destinades a la comptabilitat i gestió dels subministraments energètics i d'aigua, així com a la gestió i dinamització de comunitats energètiques associades a autoconsums col·lectius impulsats per l'Ajuntament de Sitges.

L'Ajuntament de Sitges disposa actualment d'un volum elevat de subministraments energètics i d'aigua, així com d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic i comunitats energètiques actives, que requereixen eines especialitzades per al control dels consums, la validació de la facturació, la detecció d'incidències, l'optimització de la contractació energètica i el seguiment dels indicadors energètics i ambientals. Aquestes funcions no poden ser assumides amb mitjans propis, atesa la complexitat tècnica i el caràcter especialitzat del programari.

L'objecte i el contingut del contracte es consideren idonis i proporcionats per satisfer les necessitats descrites, ja que el servei contractat integra en una única solució per l'assoliment dels objectius municipals en matèria d'eficiència energètica, sostenibilitat i transició energètica.

Que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnic i humans necessaris per realitzar el treball, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a **l'apartat A del quadre de característiques del contracte. O** be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a **l'apartat A del quadre de característiques del contracte.**

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat4 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"
WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es te previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització te el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Oferta i criteris objectius

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

No procedeix la constitució d'una Mesa de contractació, conforme l'article 326.1 de la LCSP.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques.**

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques.**

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques.**

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.
Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments,** prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

a) Incompliments lleus:

- Incompliment de les obligacions del contracte i obligacions del contractista previstes en el contracte, en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

Penalitat: fins a l'1 % de l' import de l'adjudicació.

b) Incompliments greus:

- Compliment defectuós o incompliment reiterat (més de dues vegades) de les obligacions previstes al contracte, en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte d'incidències, deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte.-
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

Penalitat: fins al 5 % de l' import de l'adjudicació

c) Incompliments molt greus:

- Incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el plec de prescripcions tècniques i en la oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.
- Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació de forma reiterada (en més de tres ocasions).

Penalitat: fins al 10 % de l' import de l'adjudicació
En qualsevol cas, l'import total de les penalitats imposades no podrà superar el límit del 10 % del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

Atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:
https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç ((https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern,* en concret l'empresa contractista te l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

j) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques,** amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques.**

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es te previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització te el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) L 'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de

l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SEGUEIXEN ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:
- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades
- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinataris de les seves dades
Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions publiques quan l'exercici de les funcions publiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE TOTES LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT EN MATÈRIA DE CAPACITAT I REPRESENTACIÓ, SOLVÈNCIA (I/O CLASSIFICACIÓ) I MANCA DE PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

EXPEDIENT

Número:
Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:
Nom del representat als efectes de notificació electrònica:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que COMPLEIX TOTES LES CONDICIONS DE CAPACITAT, REPRESENTACIÓ, I SOLVÈNCIA I/0 CLASSIFICACIÓ establerts a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) reguladors del present contracte.

- Declara responsablement que no es troba incurs en cap de les causes que prohibeixen la contractació amb els poders adjudicadors del sector públic, de les referides a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic i altres normes concordants de l'ordenament jurídic vigent i, en especial, que contra ell no s'ha iniciat cap procediment de constrenyiment per obligacions tributàries o de la Seguretat Social.

- Declara responsablement que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

- Autoritza a què l'Ajuntament pugui accedir als registres de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, cas que sigui proposat com adjudicatari, a fi que es pugui acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social abans de resoldre l'adjudicació. També autoritza a què l'Ajuntament d'ofici pugui verificar que es troba al corrent amb la pròpia administració contractant, quant a les seves obligacions tributàries envers aquesta.

- Declara que acreditarà, quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació, la possessió i la validesa dels documents acreditatius de les condicions exigides.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr/a...

ANNEX 3. PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

Lot 1- Manteniment i actualització sistema SIE de comptabilitat, i portal d'energia, amb serveis de suport a de validació facturació i seguiment energètic

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT
Número:
Objecte:

EMPRESARI
Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:

Criteri únic. Preu de l'oferta.

Preu oferta sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu oferta amb IVA	Import pressupost de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
	%	€	€	**31.233,51 € més 6.559,03 € corresponent a 21% d'IVA, fent un total de 37.792,54 €.**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Sr/a.....

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Lot 2- Manteniment i actualització aplicació SIE - COMUNITAT, amb assistència a la gestió tècnica i administrativa , i als membres, dels autoconsums col·lectius

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT
Número:
Objecte:

EMPRESARI
Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:

Criteri únic. Preu de l'oferta.

Preu oferta sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu oferta amb IVA	Import pressupost de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
	%	€	€	14.403,28 €, més 3.024,69 € corresponent a 21% d'IVA, fent un total de 17.427,97 €.

DECLARACIÓ RESPONSABLE
L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Sr/a.....

ANNEX 4 - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE .....

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges, assistida per la secretària general de la Corporació, Sra. CARMEN LÓPEZ-FELIU FONT, segons el previst a l'article 3.1.i del Reial Decret 128/2018.

D'altra part: *el / la Sr./a*. **.....,** que intervé en nom i representació de l'empresa ..... amb el CIF ....., en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr. ....., el dia ..... d.....de ....., amb el número ..... del seu protocol i amb domicili a .....

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data ....., per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques/*projecte del contracte de ..... L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/ Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp. .....).

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament
Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el .....

El tractament consistirà en:
- .....
- .....

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Comunicació		Altres .....

Segona.- Identificació de la informació afectada
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :
- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
  - .....
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
  - .....

Tercera.- Durada
La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat
L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable
Correspon al responsable:
a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable
El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec
Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions
Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA **.....Nom contractista....**
L'Alcaldessa, **.....Nom empresa.....**

Secretaria General
En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:
o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:
o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:
o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:
o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

🖴 Protecció d'actius:
o MP.PA.22: Inventari d'actius
o MP.PA.23: Fitxers temporals
o MP.PA.24: Protecció d'equips
o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
o MP.PA.27: Devolució d'actius

🖴 Protecció de la informació:
o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
o MP.PI.30: Còpies de seguretat

🖴 Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
o MP.PP.36: Trasllat de documentació
o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 5- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.

ANNEX 6. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

EXPEDIENT

Número:
Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:
Nom del representat als efectes de notificació electrònica:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant) i el plec de prescripcions tècniques (PPT, ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP i el PPT, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

MITJANS PERSONALS:

- Director de projecte amb funcions de direcció, coordinació i seguiment global del servei.
- Responsable tècnic/a, amb formació tècnica adequada i una experiència mínima de tres anys en serveis de gestió energètica, plataformes de monitorització de consums i/o comunitats energètiques.
- Responsable supervisor, amb perfils d'enginyeria, energia, sistemes d'informació o similars, encarregats de l'anàlisi de dades, manteniment del sistema, elaboració d'informes i assessorament tècnic.
- Personal administratiu de suport, per a la gestió d'incidències, documentació, coordinació amb

comercialitzadores, atenció a consultes i suport a la facturació.

MITJANS MATERIALS:

- Infraestructura tecnològica pròpia o sota la seva responsabilitat (servidors, hosting, sistemes de seguretat i còpies de seguretat).
- Equips informàtics, eines de comunicació i programari amb llicència adequada.
- Plataformes SIE i SIE-COMUNITAT plenament operatives durant tota la vigència del contracte.
- Sistemes d'accés perquè el personal tècnic de l'Ajuntament pugui consultar dades, informes i indicadors.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:
Sr/a.

ANNEX 7 - DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ

EXPEDIENT

Número:
Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:
Nom del representat als efectes de notificació electrònica:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:
L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA

☐ Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

☐ Que NO subcontractarà cap prestació.

(Lloc, data i signatura del licitador)

LLOC I DATA
SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:
Sr/a.

Sitges, a data de la signatura electrònica

Imma Robert Carbonell
Tècnica de Sostenibilitat Energètica

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Llorenç Almirall Montserrat
Cap de Departament de Serveis Urbans i Mobilitat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

ANNEX 2 PPTP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA DE COMPTABILITA I GESTIÓ DE SUBMINISTRAMENT ENERGÈTICS MUNICIPALS I DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE COMUNITATS ENERGÈTIQUES PER L'AJUNTAMENT DE SITGES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta proposta és el servei de manteniment de l'aplicació informàtica en línia SIE per a la gestió dels consums i subministraments energètics i d'aigua dels equipaments municipals i de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Sitges, així com el servei de manteniment de l'aplicació SIE-COMUNITAT, de suport a la gestió i dinamització de comunitats energètiques per als autoconsums col·lectius de les Oficines de Territori Les Pruelles i de la Llar d'Infants El Cercolet. El contracte inclou també un servei de suport al personal tècnic de l'Ajuntament.

La proposta abasta les prestacions següents, que es diferencien en dos blocs:

- **Bloc A (LOT1):** Servei de manteniment de la plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals.
- **Bloc B (LOT 2):** Servei de manteniment de la plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del projecte es diferencia en:

2.1 Subministraments d'energia i aigua i vehicles municipals de titularitat municipal

- Subministraments d'electricitat: 226
- Subministraments de gas: 17
- Subministraments d'aigua: 196
- 58 vehicles municipals

2.2 Instal·lacions d'autoconsum

Es consideren vuit instal·lacions fotovoltaiques, de les quals quatre són d'autoconsum individual i quatre d'autoconsum compartit amb subministraments municipals, vinculades a un total d'onze subministraments de titularitat municipal.

L'any 2027 s'hi afegeixen dues instal·lacions d'autoconsum col·lectiu més, arribant a un total de deu instal·lacions fotovoltaiques.

2.3 Membres dels autoconsums col·lectius de ciutadania

- Primera comunitat energètica de Sitges (Oficines de Territori Les Pruelles): fins a un màxim de 60 famílies.
- Segona comunitat energètica de Sitges (Llar d'Infants El Cercolet): fins a un màxim de 40 famílies.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa realitza una cessió de la llicència del seu software i acompanya amb un suport a l'operació del programari de gestió energètica, proveeix la infraestructura tecnològica i assumeix l'allotjament de les dades.

El servei consta de les següents tasques diferenciant segons lots indicats:

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Bloc A (LOT 1) Servei de manteniment de plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals

- Càrrega i validació mensual de la facturació
- Gestions administratives amb les comercialitzadores dels subministraments
- Informe mensual i anual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi
- Informe anual d'energia, i d'optimització de la contractació dels subministraments energètics
- Servei de descàrrega de Datadis de corbes de càrrega horàries/ quartihoràries de consum i de potència i introducció i visualització a SIE
- Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament
- Manteniment tècnic i evolutiu SIE
- Manteniment i actualització del Portal Energètic Ciutadà
- Manteniment i actualització del mòdul per a la gestió de les instal·lacions fotovoltaiques

Bloc B (LOT 2) Servei de manteniment de plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica

- Activació de l'autoconsum, incorporació de participants i càlcul coeficients repartiment de la Segona comunitat energètica (La llar d'infants el cercolet)
- Provisió del software SIE-COMUNITAT per la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.
- Assistència inicial als membres en la tramitació i activació de l'autoconsum col·lectiu de la Segona comunitat energètica el Cercolet
- Assistència a la gestió tècnica i administrativa de la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.
- Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

3.1 DETALL DE LES FUNCIONALITATS DEL SISTEMA DEL ~~BLOC A~~: LOT 1- SERVEI DE MANTENIMENT DE PLATAFORMA DE COMPTABILITAT I GESTIÓ DE SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS MUNICIPALS

3.1.1. Càrrega i validació mensual de la facturació

Mensualment s'introdueixen els arxius de facturació a partir de dades en xls, csv, txt o xml. Posteriorment, es realitza un control de validació de les dades de facturació introduïdes.

El sistema permet la validació exhaustiva de les dades de facturació introduïdes, que detecta irregularitats de facturació que incideixen directament en el cost i valida que els consums indicats no presenten errors.

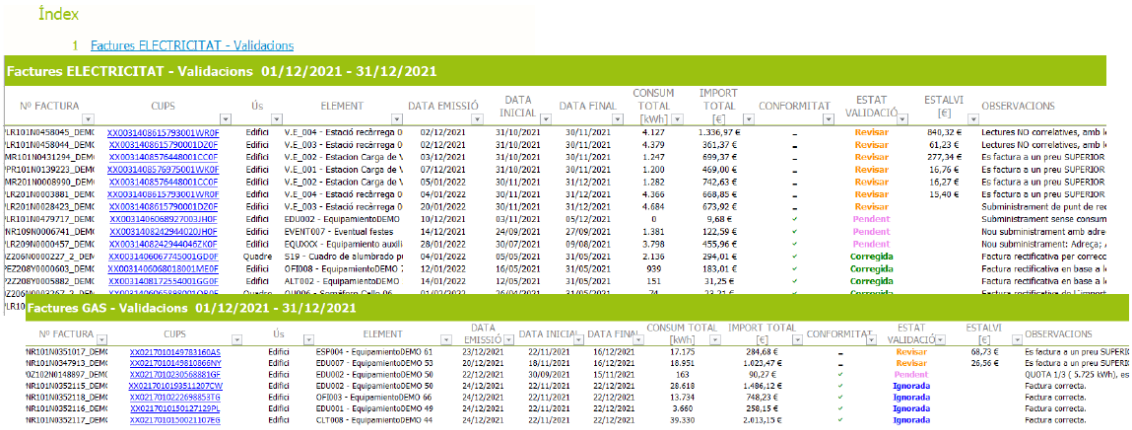
Els principals camps de validació que es comproven de forma automàtica en cada factura introduïda al Sistema d'Informació Energètica són:

- Validació de l'import d'Energia (l'import facturat d'energia coincideix amb l'import simulat aplicant els preus corresponents al subministrament)
- Validació de l'import de potència (l'import facturat de potència coincideix amb l'import simulat aplicant els preus corresponents al subministrament)
- Validació de l'import total (l'import total facturat coincideix amb l'import total simulat aplicant els preus corresponents al subministrament)
- Validació de compensació d'excedents d'autoconsum fotovoltaic
- Validació de detecció de nou subministrament
- Validació de període facturació (continuïtat període facturació)
- Validació de diferència lectures comptador (continuïtat de les lectures)
- Validació consum facturat (coincidència amb diferencia Lectura Inicial fins Lectura Final del comptador)
- Validació de consum facturat vs corba de càrrega
- Validació imports parcials (el sumatori d'imports parcials coincideix amb import total)
- Validació d'estimació irregular
- Validació del Factor de conversió PCS del gas

El sistema de validació de la facturació permet:

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Configuració de Lots de preus segons les condicions contractuals dels subministraments
- Assignació d'un mateix Lot de preus a diversos subministraments
- Capacitat validació de preus d'electricitat indexats en modalitat pass-pool i pass-through
- Diferenciar les factures en 3 tipus: Factura activa, Factura anul·lada, Factura abonament
- Gestió del cicle de conformació de factura i gestió d'incidències, amb classificació dels estats següents de les factures: sense incidències, a revisar, reclamada, pendent, rebutjada i corregida. Possibilitat de registrar observacions sobre les incidències detectades.
- Indicació automàtica de conformitat/no conformitat de les factures, en funció de l'estat de validació de la factura
- El sistema permet a més definir els estats de pagament de cada factura , que es mostraran junt als estats de conformitat de les factures.


Índex

1 Factures ELECTRICITAT - Validacions

Factures ELECTRICITAT - Validacions 01/12/2021 - 31/12/2021

Nº FACTURA	CUPS	Ús	ELEMENT	DATA EMISSIÓ	DATA INICIAL	DATA FINAL	CONSUM TOTAL [kWh]	IMPORT TOTAL [€]	CONFORMITAT	ESTAT VALIDACIÓ	ESTALVI [€]	OBSERVACIONS
LR101N0458045_DEMO	XX0031408615790001WR0F	Edifici	V_E_004 - Estació recàrrega 0	02/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	4.127	1.336,97 €	-	Revisar	840,32 €	Lectures NO correlatives, amb l
LR101N0458044_DEMO	XX0031408615790001DZ0F	Edifici	V_E_003 - Estació recàrrega 0	02/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	4.379	361,37 €	-	Revisar	61,23 €	Lectures NO correlatives, amb l
MR101N0431294_DEMO	XX0031408576448001CC0F	Edifici	V_E_002 - Estacion Carga de \	03/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	1.247	699,37 €	-	Revisar	277,34 €	Es factura a un preu SUPERIOR
PR101N0139223_DEMO	XX0031408576975001WK0F	Edifici	V_E_001 - Estacion Carga de \	07/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	1.200	469,00 €	-	Revisar	16,76 €	Es factura a un preu SUPERIOR
MR201N0008990_DEMO	XX0031408576448001CC0F	Edifici	V_E_002 - Estacion Carga de \	05/01/2022	30/11/2021	31/12/2021	1.282	742,63 €	-	Revisar	16,27 €	Es factura a un preu SUPERIOR
LR201N0003881_DEMO	XX0031408615793001WF0F	Edifici	V_E_004 - Estació recàrrega 0	04/01/2022	30/11/2021	31/12/2021	4.366	668,85 €	-	Revisar	15,40 €	Es factura a un preu SUPERIOR
LR201N0028423_DEMO	XX0031408615790001DZ0F	Edifici	V_E_003 - Estació recàrrega 0	20/01/2022	30/11/2021	31/12/2021	4.684	673,92 €	-	Revisar		Subministrament de punt de rec
LR101N0479717_DEMO	XX0031406088927001JH0F	Edifici	EDU002 - EquipamientoDEMO	10/12/2021	03/11/2021	05/12/2021	0	9,68 €	✓	Pendent		Subministrament sense consum
NR109N0006741_DEMO	XX0031408242944020JH0F	Edifici	EVENT007 - Eventual festes	14/12/2021	24/09/2021	27/09/2021	1.381	122,59 €	✓	Pendent		Nou subministrament amb adre
LR209N0000457_DEMO	XX0031408242944046ZK0F	Edifici	EQUXXX - Equipamiento auxili	28/01/2022	30/07/2021	09/08/2021	3.798	455,96 €	✓	Pendent		Nou subministrament: Adreça;
IZ206N0000227_2_DEMO	XX0031406067745001GD0F	Quadre	S19 - Cuadro de alumbrado pr	04/01/2022	05/05/2021	31/05/2021	2.136	294,01 €	✓	Corregida		Factura rectificativa per correcc
YEZ208Y0000603_DEMO	XX0031406068018001ME0F	Edifici	OFI008 - EquipamientoDEMO 3	12/01/2022	16/05/2021	31/05/2021	939	183,01 €	✓	Corregida		Factura rectificativa en base a l
YZ208Y0005882_DEMO	XX0031408172554001GG0F	Edifici	ALT002 - EquipamientoDEMO	14/01/2022	12/05/2021	31/05/2021	151	31,25 €	✓	Corregida		Factura rectificativa en base a l
IZ206N0003267_2_DEMO	XX0031406065588001QR0F	Quadre	QUI006 - Semáforo Calle 06	01/02/2022	26/04/2021	31/05/2021	74	22,21 €	✓	Corregida		Factura rectificativa de l'import
LR10												

Factures GAS - Validacions 01/12/2021 - 31/12/2021

Nº FACTURA	CUPS	Ús	ELEMENT	DATA EMISSIÓ	DATA INICIAL	DATA FINAL	CONSUM TOTAL [kWh]	IMPORT TOTAL [€]	CONFORMITAT	ESTAT VALIDACIÓ	ESTALVI [€]	OBSERVACIONS
NR101N0351017_DEMO	XX0217010149781160AS	Edifici	ESP004 - EquipamientoDEMO 61	23/12/2021	22/11/2021	16/12/2021	17.175	284,68 €	-	Revisar	68,73 €	Es factura a un preu SUPERI
NR101N0347913_DEMO	XX0217010145810866NY	Edifici	EDU007 - EquipamientoDEMO 53	20/12/2021	18/11/2021	16/12/2021	18.951	1.023,47 €	-	Revisar	26,56 €	Es factura a un preu SUPERI
IZ102N0148897_DEMO	XX0217010230568881GF	Edifici	EDU002 - EquipamientoDEMO 56	22/12/2021	30/09/2021	15/11/2021	163	90,27 €	✓	Pendent		QUOTA 1/3 (5.725 kWh), es
NR101N0352115_DEMO	XX0217010185112072CW	Edifici	EDU002 - EquipamientoDEMO 58	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	28.618	1.496,12 €	✓	Ignorada		Factura correcta.
NR101N0352118_DEMO	XX0217010222698587J6	Edifici	OFI003 - EquipamientoDEMO 66	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	13.734	748,23 €	✓	Ignorada		Factura correcta.
NR101N0352116_DEMO	XX0217010150127120PL	Edifici	EDU001 - EquipamientoDEMO 49	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	3.660	258,15 €	✓	Ignorada		Factura correcta.
NR101N0352117_DEMO	XX0217010150021107F9	Edifici	CLT008 - EquipamientoDEMO 44	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	39.330	2.013,15 €	✓	Ignorada		Factura correcta.

3.1.2. Gestions administratives amb les comercialitzadores dels subministraments

Gestions administratives amb les companyies comercialitzadores, derivades de les incidències i anomalies de facturació detectades, i d' optimitzacions de contractació. Es realitzen les següents gestions administratives:

- Reclamacions d'errors de facturació
- Reclamacions per omissió de dades a l'arxiu de facturació digital
- Sol·licituds canvis de potències contractades
- Seguiment dels canvis sol·licitats

Previ a la realització de qualsevol tramitació de canvi de potència es presentarà una proposta dels canvis a realitzar al personal tècnic de l'Ajuntament perquè la validin, i es determinarà la proposta final de canvis de potència a tramitar.

Un cop realitzada la tramitació Inergy durà a terme un seguiment específic dels canvis de potència demanats.

Per part tècnic de l'Ajuntament es donarà l'autorització per a la realització de les interlocucions sobre les gestions administratives que es requereixin amb les comercialitzadores de subministraments.

Inergy iniciarà les gestions derivades de les incidències i anomalies de facturació i d'optimitzacions de contractació i vetllarà per a la seva resolució efectuant un seguiment continuat del tràmit, si bé el temps de resolució queda subjecte al temps de resposta de la comercialitzadora del subministrament.

En cas de ser necessari per incidències específiques de facturació, Inergy podrà requerir a l'Ajuntament informació sobre els subministraments.

3.1.3. Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi

L'informe consta de les següents dades:

- Anàlisi inicial de les alarmes energètiques que han saltat.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi amb els següents continguts, que es presenten de manera visual i entenedora.

Estat de la facturació de l'any en curs

- Consum i import energètic facturat fins a la data respecte al projectat. Indica quant s'ha gastat fins ara i com es preveu acabar l'any.
- Distribució de la despesa i integritat de dades

Evolució de los últims 12 mesos

- Evolució del consum i de l'import en els últims 12 mesos i permet avaluar quin ha estat el desviament per a cada font energètica.

Gestió de subministraments : Cicle de seguiment del projecte

- Llistat d'arxius carregats durant l'últim mes
- Resum d'alarmes i estalvis potencials detectats
- Resum de validacions de facturació i estalvis potencials detectats



3.1.4. Informe anual d'energia, i d'optimització de la contractació dels subministraments energètics

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Informe Anual amb la interpretació i resultats de l'anàlisi dels consums energètics, la informació sobre la gestió energètica del municipi a partir de les dades de carregades, validades i actualitzades al SIE, i les millores proposades que el SIE ha permès identificar.

Inclou un resum executiu a l'inici de l'informe, que ofereix una presentació general dels principals consums, despeses i indicadors municipals, orientat per a qui estigui interessat únicament en una visió més global.

L'informe proposat inclourà els següents continguts:

1 VALIDACIÓ DE LA FACTURACIÓ D'ENERGIA
- Integritat de les dades
- Abast de la validació realitzada
- Refacturacions i regularitzacions
- Aplicació incorrecta de preus global detectada al llarg de l'any

2 BALANÇ ENERGÈTIC

2.1 Consum energètic
- Evolució del consum global i per usos
- Evolució del consum energètic segons fonts energètiques
- Distribució dels consums energètics segons usos i fonts energètiques

2.2 Despesa energètica
- Evolució de la despesa global i per usos
- Evolució de la despesa energètica segons fonts energètiques
- Distribució de la despesa segons usos i fonts energètiques
- Evolució del preu mig de l'energia

2.3 Emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)
- Evolució de les emissions de GEH global i per usos
- Evolució de les emissions de GEH segons fonts energètiques
- Distribució de les emissions de GEH segons usos i fonts energètiques

3 ANÀLISI ENERGÈTICA DELS EDIFICIS

3.1 Anàlisi consum energètic dels edificis
- Evolució dels consums per tipologies d'edificis
- Distribució dels consums energètics segons tipologies d'edificis
- Rànquing d'edificis per consum

3.2 Eficiència energètica dels edificis

4 CANVIS NORMATIUS DESTACATS

5 PROPOSTES DE MILLORA EN ACTUACIONS D'ESTALVI

5.1 Resum d'estalvis potencials directes

5.2 Optimització de potències contractades

5.3 Correcció de la penalització per energia reactiva

5.4 Baixa de subministraments sense consum

3.1.5. Servei de descàrrega de Datadis de corbes de càrrega horàries/ quartihoràries de consum i de potència i introducció i visualització a SIE

Es proposa la descarrega i càrrega a SIE de les dades horàries/quarthoraries disponibles a Datadis, per a tots els subministraments d'electricitat.

Es consideren les següents prestacions de captació i emmagatzematge de dades:

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

- Descàrrega cada 48h de les corbes de càrrega horària de consum energia per al conjunt de subministraments.
- Descàrrega cada 48h de les corbes de càrrega quartihorària de potència per al conjunt de subministraments amb dades disponibles.

La disposició d'aquestes dades permetrà les següents prestacions addicionals de la plataforma SIE:

- Visualització de les corbes a fitxa subministrament
- Visualització de la comparativa mensual real vs facturat a Supervisor Global
- Validació del consum d'energia real vs facturat
- Validació de l'import de topall de gas facturat.
- Validació de l'import potència en base a dades reals d'excessos quartihoraris
- Optimització de potència de subministraments que utilitzen corbes quart-horàries (3.0TD >50 kW i Mitja i Alta Tensió)
- Optimització de potències de subministraments 2.0TD amb ICP
- Disposició a SIE de dades de corbes horàries de consum per a possibles dimensionaments futurs de FV

Inergy podrà tramitar l'alta i autorització d'accés a les dades de Datadis a partir de què l'ajuntament signi l'autorització a tal efecte.

L'obtenció de les dades indicades dependrà de la disponibilitat de les mateixes a la plataforma Datadis.

3.1.6. Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

S'ofereix servei en remot d'assessorament i atenció a consultes per correu-e o telèfon vinculat a l'ús de l'eina. Tallers de formació en línia en relació amb noves funcionalitats que es vagin publicant al llarg de el període d'execució del servei.

3.1.7. Manteniment tècnic i evolutiu SIE

Aquest manteniment consistirà en les següent tasques:

- Adaptació als nous arxius de facturació de les empreses comercialitzadores
- Accés a totes les millores periòdiques de prestacions i funcionalitats de l'aplicació
- Provisió de la infraestructura tecnològica (hosting de l'aplicació)
- Actualització continuada de la configuració del preus del LOTS corresponents als contractes de l'Ajuntament

3.1.8. Manteniment i actualització del Portal Energètic Ciutadà

L'aplicació permet l'activació d'un mòdul de Portal energètic, que consisteix en un espai web per a la difusió d'informació energètica agregada del conjunt de l'Ajuntament i la promoció de l'estalvi energètic entre la ciutadania, amb les següents característiques:

- La presentació de la informació es desplega en forma de relat plantejant un conjunt de preguntes i respostes a diferents aspectes del consum i despesa energètica , i permet interactivitat per part de l'usuari podent escollir opcions de visualització de la informació.
- Funciona com una micro-site monogràfica sobre energia, autònoma i amb identitat pròpia situada al web del l'Ajuntament. En cap cas es considera com a tal un conjunt de widgets de gràfics o taules inserits en una pàgina web.
- El portal té forma de web app (pàgina web d'accés lliure sense contrasenya optimitzada per dispositius mòbils i aparença de app nadiva) i no de app nadiva (aplicació que requereixi descàrrega des de la App Store/Play Store i instal·lació previa al mòbil per al seu ús). El portal és totalment responsive per facilitar el seu ús en dispositius mòbils com tauletes i telèfons mòbils.
- Permet visualitzar de forma automàtica part de la informació emmagatzemada en el sistema d'informació energètica, com a mínim la següent a nivell de tot l'ajuntament:
  - ✓ Valors totals de consum del conjunt de l'organització i la seva evolució temporal.
  - ✓ Emissions de C02 que suposa el consum global i equivalència en hectàrees de

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

bosc per a ser absorbides
- ✓ Distribució d'energia per usos i tipologies
- ✓ Rànquing de consum, eficiència i estalvi d'edificis, amb possibilitat d'escollir la visualització per tipologies d'edificis.
- ✓ Ubicació geoferenciada del conjunt d'edificis de l'ajuntament.
- ✓ Evolució de la generació FV de instal·lacions propietat de l'ajuntament.

- Permet incloure una visualització en forma de portal d'edifici de tants portals com edificis activi l'ajuntament i per a cadascun d'ells permet visualitzar la següent informació:

  - ✓ o Consum anual de l'edifici i la seva evolució temporal.
  - ✓ o Emissions de C02 que suposa el consum de l'edifici i equivalència en hectàrees de bosc per a ser absorbides
  - ✓ o Consum energètic anual per m2 , i comparativa de consum, eficiència i estalvi respecte edificis similars.
  - ✓ o Evolució del consum energètic horari de l'edifici.
  - ✓ o Balanç renovable edifici

- Permet incloure una visualització del consum d'aigua de l'ajuntament i evolució temporal amb comparativa respecte a any de base

La informació que es presenti al portal estarà actualitzada de forma automàtica des del sistema de comptabilitat energètica.

https://portalenergia.herokuapp.com/ca/Sitges850/



3.1.9. Manteniment i actualització del mòdul per a la gestió de les instal·lacions fotovoltaiques, i per el dimensionament i optimització dels coeficients de repartiment.

- Configuració del mòdul SIE Autoconsum- Gestió per a les noves instal·lacions: on es realitzarà la càrrega d'inventari d'instal·lacions i informació d'atributs i paràmetres descriptius de cadascuna de les instal·lacions de generació fotovoltaiques.
- Activació i servei de captació de dades per a noves instal·lacions: generació de la instal·lació, injecció d'excedents en xarxa i consum de la xarxa del subministrament.
- Assessorament continuat mòdul Autoconsum en quant a la eina i la optimització de coeficients de repartiment.

3.2. DETALL DE LES FUNCIONALITATS DEL SISTEMA DEL LOT 2- SERVEI DE MANTENIMENT DE PLATAFORMA DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA COMUNITAT ENERGÈTICA

3.2.1. Activació de l'autoconsum, incorporació de participants i càlcul coeficients repartiment de la Segona comunitat energètica (La llar d'infants el cercolet)

- Generació de documentació associada als coeficients de repartiment i autorització del gestor:

  - o Càlcul de coeficients de repartiment definitius entre CUPS dels diferents membres

(membres vulnerables i no vulnerables i equipaments de l'ajuntament)
- Preparació del document per signatura de nomenament de INERGY com a gestor d'autoconsum col·lectiu
- Preparació del document per signatures d'acord de repartiment de la generació
- Creació d'arxiu txt de repartiment per a distribuïdora

El procediment de signatura es farà de forma equivalent a l'aplicada en la primera comunitat energètica, de forma física a les pròpies oficines de l'Ajuntament per facilitar que els membres amb limitacions en competències digitals puguin fer-ho.

- Sessió ciutadana presentació activació de la comunitat (Cercolet): s'explicaran totes les fases del procés als membres de la comunitat (exposició de tarifes possibles, pautes de comunicació, presentació dels documents a signar).
- Seguiment i validació de la documentació signada- Cercolet: es farà una validació prèvia per part de l'Ajuntament de la correcta signatura de la documentació amb la provisió de la documentació de suport correcta i signada per la persona titular. No obstant, addicionalment INERGY farà una segona validació de la documentació referent a les autoritzacions de DATADIS i indicació i retorn de documentació davant de possibles deficiències que s'hagin identificat.

- Tràmits de comunicació a distribuïdora de coeficients de repartiment- Cercolet: realitzar les gestions pertinents amb distribuïdora per tramitar els coeficients de repartiment entre els membres de l'autoconsum en base a la documentació elaborada en la fase prèvia i signada pels diferents membres. Aquesta gestió es farà a través d'alguna de les comercialitzadores presents entre els membres de la CEM que es consideri més adient per fer la gestió de forma àgil. Posteriorment, INERGY farà seguiment de l'alta de l'autoconsum i assignació als diferents membres a partir d'una consulta a una mostra de membres des de DATADIS. Aquest seguiment es farà mensualment tal i com es descriu posteriorment.

3.2.2. <u>Provisió del software SIE-COMUNITAT per la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.</u>

L'alta del SIE-COMUNITAT consistirà en la posta en marxa i parametrització del software SIE-Comunitat per l'autoconsum col·lectiu Cercolet, les accions detallades a desenvolupar son:

- Activació del mòdul SIE-CE Gestiona, per a la monitorització horària (actualització cada 24h) i gestió energètica on-line de la CE, gestió comptable i econòmica, i seguiment d'estalvis, altes i baixes, i recàlcul de repartiments.
- Connexió a la generació de totes les plantes, a través d'accés remot als inversors, per a disposar cada 24h de la monitorització horària o 15min.
- Càrrega de dades dels membres (via SIE-IMPULSA o per arxiu Excel)
- Càrrega de coeficients de repartiment de cadascun dels membres
- Càrrega de dades de consums històrics horaris dels darreres 12 mesos des de DATADIS dels membres definitius per formar part de la CEM.
- Posta en marxa de sistema de descàrrega continu de dades de consum (DATADIS)
- Activació de tots els membres acceptats en el concurs, a dins de la plataforma, aportació de la WebAPP de monitorització i seguiment de cada persona usuària (SIE-CE Activa).
- Activació del mòdul SIE-CE Informa per a la difusió de la iniciativa i el seguiment públic de resultats

3.2.3. <u>Assistència inicial als membres en la tramitació i activació de l'autoconsum col·lectiu de la Segona comunitat energètica el Cercolet</u>

L'assessorament es farà en primera instància en el marc de la 2a sessió pública presentada prèviament. Addicionalment s'oferiran els següents recursos de suport:

- Manual d'Instruccions per canvi de contractació pels membres adherits
- Correus -tipus de sol·licituds
- FAQs sobre els canvi de contractació
- Atenció a consultes per correu-e

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

L'atenció a consultes per part dels membres es realitzarà de forma remota mitjançant correu-e i la possibilitat d'ús de plataforma d'atenció a usuaris. L'atenció inclourà l'atenció i provisió de recursos farà referència a aspectes vinculats a dubtes i pautes sobre la realització de gestions vinculades a l'autoconsum.

No s'inclouran tasques d'assessorament en aspectes genèrics de contractació de l'electricitat o altres qüestions en matèria d'energia.

La resposta a consultes es farà 2 vegades a la setmana i es farà una gestió agrupada entre les rebudes durant aquest període, i no de forma continua.

Es farà una dedicació màxima de 8 hores en total a distribuir al llarg d'un període entre 2 i 3 mesos durant el qual pugui ser requerit aquest procés. Per poder acomplir amb aquesta dedicació màxima es farà ús dels recursos generats i facilitats de dubtes i suport, restringint l'atenció i anàlisi personalitzada de dades i facturació a casos singulars per ser molt complexos i ser membres amb menor nivell de capacitació.

També es realitzarà una validació de la correcta activació de l'autoconsum col·lectiu del Cercolet. Concretament és realitzarà una revisió i comprovació de la integritat de dades horàries de generació de cada inversor i la correcta aplicació dels coeficients de repartiment de cada subministrament en base a les dade de DATADIS.

3.2.4. Assistència a la gestió tècnica i administrativa de la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.

- Supervisió de la correcta assignació de la generació fotovoltaica i balanç d'autoconsum i injecció als membres: Es realitzarà una supervisió trimestral de la correcta assignació de la generació fotovoltaica i balanç d'autoconsum i injecció als membres a partir del contrast entre les dades d'aquest balanç mostrades a DATADIS i les resultants de la generació i coeficients de repartiment. Aquesta supervisió es realitzarà en base a una mostra de membres variant al llarg del temps que pugui incloure membres amb diferents comercialitzadores. Aquesta anàlisi es farà per part de l'equip tècnic d'INERGY i amb el suport de SIE-Comunitat.
- Gestió d'altes i baixes: La gestió d'altes dels nous membres que s'incorporin als autoconsums col·lectius i baixes de membres que no continuïn.
- Tràmits anuals del registre dels CUPS i repartiment dels coeficients.
- Informes semestrals dels consums, estat de les instal·lacions, rendibilitat de la CE, etc.
- Seguiment i resolució de dubtes amb l'autoconsum col·lectiu en operació: L'atenció a les consultes per part dels membres es realitzarà de forma remota, mitjançant correu electrònic i, si escau, amb la possibilitat d'utilitzar una plataforma d'atenció a usuaris. Aquesta atenció inclourà la resposta a dubtes i la referència o provisió de recursos per a la seva resolució i per al suport en gestions de diferent naturalesa, com ara videotutorials, preguntes més freqüents (PMF/FAQs), manuals d'ús de la web-app ACTIVA o per a la realització de gestions, plantilles de correus per a la comunicació amb la comercialitzadora, així com altres recursos de suport.

  Les respostes a les consultes es gestionaran com a mínim una vegada a la setmana, dins d'un termini de cinc dies hàbils, mitjançant una gestió agrupada de les consultes rebudes durant aquest període i no de manera continuada. La dedicació màxima prevista serà de dues hores mensuals.

3.2.5. Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

Formació continuada , assessorament i assistència als serveis tècnics municipals en l'ús de l'eina

4. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

4.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals suficients per garantir la correcta execució del contracte durant tota la seva vigència.

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat

Com a mínim, s'haurà de garantir la disponibilitat dels següents perfils:

- Director de projecte, que actuarà com a interlocutor únic amb l'Ajuntament, amb funcions de direcció, coordinació i seguiment global del servei.
- Responsable tècnic/a, amb formació tècnica adequada i una experiència mínima de tres anys en serveis de gestió energètica, plataformes de monitorització de consums i/o comunitats energètiques.
- Responsable supervisor, amb perfils d'enginyeria, energia, sistemes d'informació o similars, encarregats de l'anàlisi de dades, manteniment del sistema, elaboració d'informes i assessorament tècnic.
- Personal administratiu de suport, per a la gestió d'incidències, documentació, coordinació amb comercialitzadores, atenció a consultes i suport a la facturació.

Una mateixa persona podrà assumir més d'un rol, sempre que quedi degudament justificat i sigui validat pels serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal assignat al contracte. Qualsevol substitució del personal clau haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i comptar amb la seva validació.

Abans de l'inici del contracte, i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa haurà d'acreditar les titulacions, experiència i competències del personal assignat.

4.2. Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei, que aniran íntegrament al seu càrrec.

Aquests mitjans inclouran, com a mínim:

- Infraestructura tecnològica pròpia o sota la seva responsabilitat (servidors, hosting, sistemes de seguretat i còpies de seguretat).
- Equips informàtics, eines de comunicació i programari amb llicència adequada.
- Plataformes SIE i SIE-COMUNITAT plenament operatives durant tota la vigència del contracte.
- Sistemes d'accés perquè el personal tècnic de l'Ajuntament pugui consultar dades, informes i indicadors.

Tots els mitjans hauran de complir la normativa vigent aplicable i mantenir-se en correcte estat de funcionament. El manteniment, actualització i reparació d'aquests mitjans anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.3. Sostenibilitat ambiental

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte d'acord amb criteris de sostenibilitat ambiental i eficiència en l'ús de recursos.

En particular, es compromet a:

- Prioritzar la digitalització de processos i documentació, reduint al mínim l'ús de paper.
- Utilitzar paper reciclat en aquells casos en què sigui imprescindible l'ús de documents en format físic.
- Fomentar l'ús de mitjans de transport eficients o de baixes emissions en les tasques associades al contracte.
- Minimitzar la generació de residus i garantir la correcta gestió dels residus generats, inclosos els residus especials, mitjançant gestors autoritzats quan sigui necessari.
- Adoptar mesures organitzatives que contribueixin a la reducció del consum energètic associat a la prestació del servei.

4.4. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

Sense perjudici de les obligacions específiques descrites en altres apartats del present plec, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Garantir la confidencialitat de tota la informació i dades a les quals tingui accés en el marc del contracte.
- Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Prestar el servei amb criteris de qualitat, continuïtat i diligència professional.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant que pugui afectar la prestació del servei.
- Facilitar la informació i documentació que sigui requerida pels serveis tècnics municipals per al seguiment i control del contracte.

5. **FACTURACIÓ I PAGAMENT**

La facturació del servei objecte del present contracte es realitzarà amb **periodicitat trimestral**, a trimestre vençut, d'acord amb els serveis efectivament prestats durant el període corresponent.

Cada factura haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Identificació del contracte i del període facturat.
- Desglossament de l'import corresponent a cadascun dels blocs del servei (Bloc A i Bloc B), si escau, d'acord amb l'oferta adjudicada.
- Indicació expressa de l'import sense IVA, tipus d'IVA aplicable i import total amb IVA.
- Referència a la conformitat del servei per part del responsable municipal corresponent.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Imma Robert Carbonell
Tècnica de Sostenibilitat Energètica

Llorenç Almirall Montserrat
Cap de Departament de Serveis Urbans i Mobilitat

"

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'advertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'alcaldessa,
AURORA CARBONELL ABELLA

Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08870 Sitges - T +34 93 811 76 00 - ajuntament@sitges.cat - www.sitges.cat