Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA DE COMPTABILITA I GESTIÓ DE SUBMINISTRAMENT ENERGÈTICS MUNICIPALS I DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE COMUNITATS ENERGÈTIQUES PER L'AJUNTAMENT DE SITGES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta proposta és el servei de manteniment de l'aplicació informàtica en línia SIE per a la gestió dels consums i subministraments energètics i d'aigua dels equipaments municipals i de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Sitges, així com el servei de manteniment de l'aplicació SIE-COMUNITAT, de suport a la gestió i dinamització de comunitats energètiques per als autoconsums col·lectius de les Oficines de Territori Les Pruelles i de la Llar d'Infants El Cercolet. El contracte inclou també un servei de suport al personal tècnic de l'Ajuntament.

La proposta abasta les prestacions següents, que es diferencien en dos blocs:

- **Bloc A (LOT1):** Servei de manteniment de la plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals.
- **Bloc B (LOT 2):** Servei de manteniment de la plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del projecte es diferencia en:

2.1 Subministraments d'energia i aigua i vehicles municipals de titularitat municipal

- Subministraments d'electricitat: 226
- Subministraments de gas: 17
- Subministraments d'aigua: 196
- 58 vehicles municipals

2.2 Instal·lacions d'autoconsum

Es consideren vuit instal·lacions fotovoltaiques, de les quals quatre són d'autoconsum individual i quatre d'autoconsum compartit amb subministraments municipals, vinculades a un total d'onze subministraments de titularitat municipal.

L'any 2027 s'hi afegeixen dues instal·lacions d'autoconsum col·lectiu més, arribant a un total de deu instal·lacions fotovoltaiques.

2.3 Membres dels autoconsums col·lectius de ciutadania

- Primera comunitat energètica de Sitges (Oficines de Territori Les Pruelles): fins a un màxim de 60 famílies.
- Segona comunitat energètica de Sitges (Llar d'Infants El Cercolet): fins a un màxim de 40 famílies.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

CSV: 4653a84f-281d-4a93-98d7-5947d4761c64
Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.sitges.cat/validacio

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

L'empresa realitza una cessió de la llicència del seu software i acompanya amb un suport a l'operació del programari de gestió energètica, proveeix la infraestructura tecnològica i assumeix l'allotjament de les dades.

El servei consta de les següents tasques diferenciant segons lots indicats:

Bloc A (LOT 1) Servei de manteniment de plataforma de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals

- Càrrega i validació mensual de la facturació
- Gestions administratives amb les comercialitzadores dels subministraments
- Informe mensual i anual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi
- Informe anual d'energia, i d'optimització de la contractació dels subministraments energètics
- Servei de descàrrega de Datadis de corbes de càrrega horàries/ quartihoràries de consum i de potència i introducció i visualització a SIE
- Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament
- Manteniment tècnic i evolutiu SIE
- Manteniment i actualització del Portal Energètic Ciutadà
- Manteniment i actualització del mòdul per a la gestió de les instal·lacions fotovoltaiques

Bloc B (LOT 2) Servei de manteniment de plataforma de gestió i dinamització de la comunitat energètica

- Activació de l'autoconsum, incorporació de participants i càlcul coeficients repartiment de la Segona comunitat energètica (La llar d'infants el cercolet)
- Provisió del software SIE-COMUNITAT per la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.
- Assistència inicial als membres en la tramitació i activació de l'autoconsum col·lectiu de la Segona comunitat energètica el Cercolet
- Assistència a la gestió tècnica i administrativa de la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.
- Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

3.1 DETALL DE LES FUNCIONALITATS DEL SISTEMA DEL ~~BLOC A~~: LOT 1- SERVEI DE MANTENIMENT DE PLATAFORMA DE COMPTABILITAT I GESTIÓ DE SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS MUNICIPALS

3.1.1. Càrrega i validació mensual de la facturació

Mensualment s'introdueixen els arxius de facturació a partir de dades en xls, csv, txt o xml. Posteriorment, es realitza un control de validació de les dades de facturació introduïdes.

El sistema permet la validació exhaustiva de les dades de facturació introduïdes, que detecta irregularitats de facturació que incideixen directament en el cost i valida que els consums indicats no presenten errors.

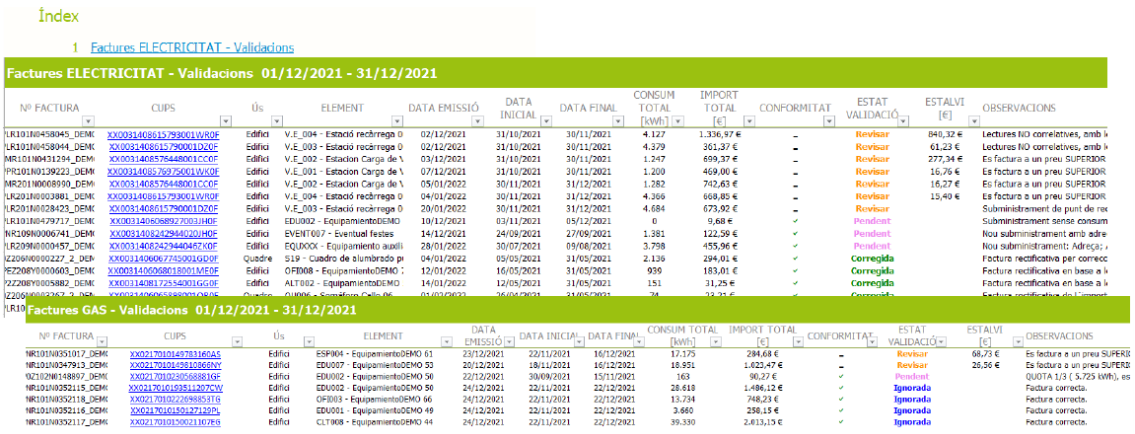
Els principals camps de validació que es comproven de forma automàtica en cada factura introduïda al Sistema d'Informació Energètica són:

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

- Validació de l'import d'Energia (l'import facturat d'energia coincideix amb l'import simulat aplicant els preus corresponents al subministrament)
- Validació de l'import de potència (l'import facturat de potència coincideix amb l'import simulat aplicant els preus corresponents al subministrament)
- Validació de l'import total (l'import total facturat coincideix amb l'import total simulat aplicant els preus corresponents al subministrament)
- Validació de compensació d'excedents d'autoconsum fotovoltaic
- Validació de detecció de nou subministrament
- Validació de període facturació (continuïtat període facturació)
- Validació de diferència lectures comptador (continuïtat de les lectures)
- Validació consum facturat (coincidència amb diferencia Lectura Inicial fins Lectura Final del comptador)
- Validació de consum facturat vs corba de càrrega
- Validació imports parcials (el sumatori d'imports parcials coincideix amb import total)
- Validació d'estimació irregular
- Validació del Factor de conversió PCS del gas

El sistema de validació de la facturació permet:

- Configuració de Lots de preus segons les condicions contractuals dels subministraments
- Assignació d'un mateix Lot de preus a diversos subministraments
- Capacitat validació de preus d'electricitat indexats en modalitat pass-pool i pass-through
- Diferenciar les factures en 3 tipus: Factura activa, Factura anul·lada, Factura abonament
- Gestió del cicle de conformació de factura i gestió d'incidències, amb classificació dels estats següents de les factures: sense incidències, a revisar, reclamada, pendent, rebutjada i corregida. Possibilitat de registrar observacions sobre les incidències detectades.
- Indicació automàtica de conformitat/no conformitat de les factures, en funció de l'estat de validació de la factura
- El sistema permet a més definir els estats de pagament de cada factura , que es mostraran junt als estats de conformitat de les factures.


Index

1 Factures ELECTRICITAT - Validacions

Factures ELECTRICITAT - Validacions 01/12/2021 - 31/12/2021

Nº FACTURA	CUPS	Ús	ELEMENT	DATA EMISSIÓ	DATA INICIAL	DATA FINAL	CONSUM TOTAL [kWh]	IMPORT TOTAL [€]	CONFORMITAT	ESTAT VALIDACIÓ	ESTALVI [€]	OBSERVACIONS
LR101N0458045_DEMO	XX0031408615790001WR0F	Edifici	V_E_004 - Estació recàrrega 0	02/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	4.127	1.336,97 €	–	Revisar	840,32 €	Lectures NO correlatives, amb l
LR101N0458044_DEMO	XX0031408615790001QZ0F	Edifici	V_E_003 - Estació recàrrega 0	02/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	4.379	361,37 €	–	Revisar	61,23 €	Lectures NO correlatives, amb l
MR101N0043129 4_DEMO	XX0031408576448001CC0F	Edifici	V_E_002 - Estacion Carga de \	03/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	1.247	699,37 €	–	Revisar	277,34 €	Es factura a un preu SUPERIOR
PR101N0139223_DEMO	XX0031408576975001WK0F	Edifici	V_E_001 - Estacion Carga de \	07/12/2021	31/10/2021	30/11/2021	1.200	469,00 €	–	Revisar	16,76 €	Es factura a un preu SUPERIOR
MR201N0008990_DEMO	XX0031408576448001CC0F	Edifici	V_E_002 - Estacion Carga de \	05/01/2022	30/11/2021	31/12/2021	1.282	742,63 €	–	Revisar	16,27 €	Es factura a un preu SUPERIOR
LR201N0003881_DEMO	XX0031408615790001WR0F	Edifici	V_E_004 - Estació recàrrega 0	04/01/2022	30/11/2021	31/12/2021	4.366	668,85 €	–	Revisar	15,40 €	Es factura a un preu SUPERIOR
LR201N0028423_DEMO	XX0031408615790001QZ0F	Edifici	V_E_003 - Estació recàrrega 0	20/01/2022	30/11/2021	31/12/2021	4.684	673,92 €	–	Revisar		Subministrament de punt de rec
LR101N0479717_DEMO	XX0031406068927003JH0F	Edifici	EDU002 - EquipamientoDEMO	10/12/2021	03/11/2021	05/12/2021	0	9,68 €	✓	Pendent		Subministrament sense consum
NR109N0006741_DEMO	XX0031408242946020JH0F	Edifici	EVENT007 - Eventuel festes	14/12/2021	24/09/2021	27/09/2021	1.381	122,59 €	✓	Pendent		Nou subministrament amb edre
LR209N0000457_DEMO	XX0031408242944045ZK0F	Edifici	EQUXXX - Equipamiento auxili	28/01/2022	30/07/2021	09/08/2021	3.798	455,96 €	✓	Pendent		Nou subministrament: Adreça: ,
XZ209N0000227_2_DEMO	XX0031406067750001GG0F	Quadre	S19 - Cuadro de alumbrado pi	04/01/2022	03/05/2021	31/05/2021	2.136	284,01 €	✓	Corregida		Factura rectificativa per correcc
XZ208Y0000603_DEMO	XX0031406068018001ME0F	Edifici	OFD08 - EquipamientoDEMO 1	12/01/2022	16/05/2021	31/05/2021	939	183,01 €	✓	Corregida		Factura rectificativa en base a la
YZ208Y0005882_DEMO	XX0031408172554001GG0F	Edifici	ALT002 - EquipamientoDEMO	14/01/2022	12/05/2021	31/05/2021	151	31,25 €	✓	Corregida		Factura rectificativa en base a la
XZ206N0002267_2_DEMO	XX0031406067688001QR0F	Quadre	QU006 - Semáforo Calle 06	01/02/2022	26/04/2021	31/05/2021	74	22,32 €		Corregida		Factura rectificativa de l'import
LR101												

Factures GAS - Validacions 01/12/2021 - 31/12/2021

Nº FACTURA	CUPS	Ús	ELEMENT	DATA EMISSIÓ	DATA INICIAL	DATA FINAL	CONSUM TOTAL [kWh]	IMPORT TOTAL [€]	CONFORMITAT	ESTAT VALIDACIÓ	ESTALVI [€]	OBSERVACIONS
NR101N0351017_DEMO	XX0217010149783160A5	Edifici	ESP004 - EquipamientoDEMO 61	23/12/2021	22/11/2021	16/12/2021	17.175	284,68 €	–	Revisar	68,73 €	Es factura a un preu SUPERI
NR101N0347913_DEMO	XX0217010145810868NY	Edifici	EDU007 - EquipamientoDEMO 53	20/12/2021	18/11/2021	16/12/2021	18.951	1.023,47 €	–	Revisar	26,56 €	Es factura a un preu SUPERI
0Z102N0148897_DEMO	XX0217010230568881GF	Edifici	EDU002 - EquipamientoDEMO 50	22/12/2021	30/09/2021	15/11/2021	163	90,27 €	✓	Pendent		QUOTA 1/3 (5.725 kWh), es
NR101N0352115_DEMO	XX0217010193511207CW	Edifici	EDU002 - EquipamientoDEMO 50	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	28.618	1.486,12 €	✓	Ignorada		Factura correcta.
NR101N0352118_DEMO	XX0217010226985319	Edifici	OFD03 - EquipamientoDEMO 66	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	13.734	748,23 €	✓	Ignorada		Factura correcta.
NR101N0352116_DEMO	XX0217010150127129D	Edifici	EDU001 - EquipamientoDEMO 49	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	3.660	238,15 €	✓	Ignorada		Factura correcta.
NR101N0352117_DEMO	XX0217010150021307E6	Edifici	CLT008 - EquipamientoDEMO 44	24/12/2021	22/11/2021	22/12/2021	39.330	2.613,15 €	✓	Ignorada		Factura correcta.

3.1.2. Gestions administratives amb les comercialitzadores dels subministraments

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

Gestions administratives amb les companyies comercialitzadores, derivades de les incidències i anomalies de facturació detectades, i d' optimitzacions de contractació. Es realitzen les següents gestions administratives:

- Reclamacions d'errors de facturació
- Reclamacions per omissió de dades a l'arxiu de facturació digital
- Sol·licituds canvis de potències contractades
- Seguiment dels canvis sol·licitats

Previ a la realització de qualsevol tramitació de canvi de potència es presentarà una proposta dels canvis a realitzar al personal tècnic de l'Ajuntament perquè la validin, i es determinarà la proposta final de canvis de potència a tramitar.

Un cop realitzada la tramitació Inergy durà a terme un seguiment específic dels canvis de potència demanats.

Per part tècnic de l'Ajuntament es donarà l'autorització per a la realització de les interlocucions sobre les gestions administratives que es requereixin amb les comercialitzadores de subministraments.

Inergy iniciarà les gestions derivades de les incidències i anomalies de facturació i d'optimitzacions de contractació i vetllarà per a la seva resolució efectuant un seguiment continuat del tràmit, si bé el temps de resolució queda subjecte al temps de resposta de la comercialitzadora del subministrament.

En cas de ser necessari per incidències específiques de facturació, Inergy podrà requerir a l'Ajuntament informació sobre els subministraments.

3.1.3. Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi

L'informe consta de les següents dades:

- Anàlisi inicial de les alarmes energètiques que han saltat.
- Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi amb els següents continguts, que es presenten de manera visual i entenedora.

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

Estat de la facturació de l'any en curs

- Consum i import energètic facturat fins a la data respecte al projectat. Indica quant s'ha gastat fins ara i com es preveu acabar l'any.
- Distribució de la despesa i integritat de dades

Evolució de los últims 12 mesos

- Evolució del consum i de l'import en els últims 12 mesos i permet avaluar quin ha estat el desviament per a cada font energètica.

Gestió de subministraments : Cicle de seguiment del projecte

- Llistat d'arxius carregats durant l'últim mes
- Resum d'alarmes i estalvis potencials detectats
- Resum de validacions de facturació i estalvis potencials detectats



3.1.4. Informe anual d'energia, i d'optimització de la contractació dels subministraments energètics

Informe Anual amb la interpretació i resultats de l'anàlisi dels consums energètics, la informació sobre la gestió energètica del municipi a partir de les dades de carregades,

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

validades i actualitzades al SIE, i les millores proposades que el SIE ha permès identificar.

Inclou un resum executiu a l'inici de l'informe, que ofereix una presentació general dels principals consums, despeses i indicadors municipals, orientat per a qui estigui interessat únicament en una visió més global.

L'informe proposat inclourà els següents continguts:

1 VALIDACIÓ DE LA FACTURACIÓ D'ENERGIA
- Integritat de les dades
- Abast de la validació realitzada
- Refacturacions i regularitzacions
- Aplicació incorrecta de preus global detectada al llarg de l'any

2 BALANÇ ENERGÈTIC

2.1 Consum energètic
- Evolució del consum global i per usos
- Evolució del consum energètic segons fonts energètiques
- Distribució dels consums energètics segons usos i fonts energètiques

2.2 Despesa energètica
- Evolució de la despesa global i per usos
- Evolució de la despesa energètica segons fonts energètiques
- Distribució de la despesa segons usos i fonts energètiques
- Evolució del preu mig de l'energia

2.3 Emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)
- Evolució de les emissions de GEH global i per usos
- Evolució de les emissions de GEH segons fonts energètiques
- Distribució de les emissions de GEH segons usos i fonts energètiques

3 ANÀLISI ENERGÈTICA DELS EDIFICIS

3.1 Anàlisi consum energètic dels edificis
- Evolució dels consums per tipologies d'edificis
- Distribució dels consums energètics segons tipologies d'edificis
- Rànquing d'edificis per consum

3.2 Eficiència energètica dels edificis

4 CANVIS NORMATIUS DESTACATS

5 PROPOSTES DE MILLORA EN ACTUACIONS D'ESTALVI

5.1 Resum d'estalvis potencials directes

5.2 Optimització de potències contractades

5.3 Correcció de la penalització per energia reactiva

5.4 Baixa de subministraments sense consum

3.1.5. Servei de descàrrega de Datadis de corbes de càrrega horàries/ quartihoràries de consum i de potència i introducció i visualització a SIE

Es proposa la descarrega i càrrega a SIE de les dades horàries/quarthoraries disponibles a Datadis, per a tots els subministraments d'electricitat.

Es consideren les següents prestacions de captació i emmagatzematge de dades:

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

- Descàrrega cada 48h de les corbes de càrrega horària de consum energia per al conjunt de subministraments.
- Descàrrega cada 48h de les corbes de càrrega quartihorària de potència per al conjunt de subministraments amb dades disponibles.

La disposició d'aquestes dades permetrà les següents prestacions addicionals de la plataforma SIE:

- Visualització de les corbes a fitxa subministrament
- Visualització de la comparativa mensual real vs facturat a Supervisor Global
- Validació del consum d'energia real vs facturat
- Validació de l'import de topall de gas facturat.
- Validació de l'import potència en base a dades reals d'excessos quartihoraris
- Optimització de potència de subministraments que utilitzen corbes quart-horàries (3.0TD >50 kW i Mitja i Alta Tensió)
- Optimització de potències de subministraments 2.0TD amb ICP
- Disposició a SIE de dades de corbes horàries de consum per a possibles dimensionaments futurs de FV

Inergy podrà tramitar l'alta i autorització d'accés a les dades de Datadis a partir de què l'ajuntament signi l'autorització a tal efecte.

L'obtenció de les dades indicades dependrà de la disponibilitat de les mateixes a la plataforma Datadis.

3.1.6. Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

S'ofereix servei en remot d'assessorament i atenció a consultes per correu-e o telèfon vinculat a l'ús de l'eina. Tallers de formació en línia en relació amb noves funcionalitats que es vagin publicant al llarg de el període d'execució del servei.

3.1.7. Manteniment tècnic i evolutiu SIE

Aquest manteniment consistirà en les següent tasques:

- Adaptació als nous arxius de facturació de les empreses comercialitzadores
- Accés a totes les millores periòdiques de prestacions i funcionalitats de l'aplicació
- Provisió de la infraestructura tecnològica (hosting de l'aplicació)
- Actualització continuada de la configuració del preus del LOTS corresponents als contractes de l'Ajuntament

3.1.8. Manteniment i actualització del Portal Energètic Ciutadà

L'aplicació permet l'activació d'un mòdul de Portal energètic, que consisteix en un espai web per a la difusió d'informació energètica agregada del conjunt de l'Ajuntament i la promoció de l'estalvi energètic entre la ciutadania, amb les següents característiques:

- La presentació de la informació es desplega en forma de relat plantejant un conjunt de preguntes i respostes a diferents aspectes del consum i despesa energètica , i permet interactivitat per part de l'usuari podent escollir opcions de visualització de la informació.

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

- Funciona com una micro-site monogràfica sobre energia, autònoma i amb identitat pròpia situada al web del l'Ajuntament. En cap cas es considera com a tal un conjunt de widgets de gràfics o taules inserits en una pàgina web.
- El portal té forma de web app (pàgina web d'accés lliure sense contrasenya optimitzada per dispositius mòbils i aparença de app nadiva) i no de app nadiva (aplicació que requereixi descàrrega des de la App Store/Play Store i instal·lació previa al mòbil per al seu ús). El portal és totalment responsive per facilitar el seu ús en dispositius mòbils com tauletes i telèfons mòbils.
- Permet visualitzar de forma automàtica part de la informació emmagatzemada en el sistema d'informació energètica, com a mínim la següent a nivell de tot l'ajuntament:

    - ✓ Valors totals de consum del conjunt de l'organització i la seva evolució temporal.
    - ✓ Emissions de C02 que suposa el consum global i equivalència en hectàrees de bosc per a ser absorbides
    - ✓ Distribució d'energia per usos i tipologies
    - ✓ Rànquing de consum, eficiència i estalvi d'edificis, amb possibilitat d'escollir la visualització per tipologies d'edificis.
    - ✓ Ubicació geoferenciada del conjunt d'edificis de l'ajuntament.
    - ✓ Evolució de la generació FV de instal·lacions propietat de l'ajuntament.

- Permet incloure una visualització en forma de portal d'edifici de tants portals com edificis activi l'ajuntament i per a cadascun d'ells permet visualitzar la següent informació:

    - ✓ o Consum anual de l'edifici i la seva evolució temporal.
    - ✓ o Emissions de C02 que suposa el consum de l'edifici i equivalència en hectàrees de bosc per a ser absorbides
    - ✓ o Consum energètic anual per m2 , i comparativa de consum, eficiència i estalvi respecte edificis similars.
    - ✓ o Evolució del consum energètic horari de l'edifici.
    - ✓ o Balanç renovable edifici

- Permet incloure una visualització del consum d'aigua de l'ajuntament i evolució temporal amb comparativa respecte a any de base

La informació que es presenti al portal estarà actualitzada de forma automàtica des del sistema de comptabilitat energètica.

https://portalenergia.herokuapp.com/ca/Sitges850/

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges



3.1.9. Manteniment i actualització del mòdul per a la gestió de les instal·lacions fotovoltaiques, i per el dimensionament i optimització dels coeficients de repartiment.

- Configuració del mòdul SIE Autoconsum- Gestió per a les noves instal·lacions: on es realitzarà la càrrega d'inventari d'instal·lacions i informació d'atributs i paràmetres descriptius de cadascuna de les instal·lacions de generació fotovoltaiques.
- Activació i servei de captació de dades per a noves instal·lacions: generació de la instal·lació, injecció d'excedents en xarxa i consum de la xarxa del subministrament.
- Assessorament continuat mòdul Autoconsum en quant a la eina i la optimització de coeficients de repartiment.

3.2. DETALL DE LES FUNCIONALITATS DEL SISTEMA DEL LOT 2- SERVEI DE MANTENIMENT DE PLATAFORMA DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA COMUNITAT ENERGÈTICA

3.2.1. Activació de l'autoconsum, incorporació de participants i càlcul coeficients repartiment de la Segona comunitat energètica (La llar d'infants el cercolet)

- Generació de documentació associada als coeficients de repartiment i autorització del gestor:
    - Càlcul de coeficients de repartiment definitius entre CUPS dels diferents membres (membres vulnerables i no vulnerables i equipaments de l'ajuntament)
    - Preparació del document per signatura de nomenament de INERGY com a gestor d'autoconsum col·lectiu
    - Preparació del document per signatures d'acord de repartiment de la generació
    - Creació d'arxiu txt de repartiment per a distribuïdora

El procediment de signatura es farà de forma equivalent a l'aplicada en la primera comunitat energètica, de forma física a les pròpies oficines de l'Ajuntament per facilitar que els membres amb limitacions en competències digitals puguin fer-ho.

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

- Sessió ciutadana presentació activació de la comunitat (Cercolet): s'explicaran totes les fases del procés als membres de la comunitat (exposició de tarifes possibles, pautes de comunicació, presentació dels documents a signar).
- Seguiment i validació de la documentació signada- Cercolet: es farà una validació prèvia per part de l'Ajuntament de la correcta signatura de la documentació amb la provisió de la documentació de suport correcta i signada per la persona titular. No obstant, addicionalment INERGY farà una segona validació de la documentació referent a les autoritzacions de DATADIS i indicació i retorn de documentació davant de possibles deficiències que s'hagin identificat.

- Tràmits de comunicació a distribuïdora de coeficients de repartiment- Cercolet: realitzar les gestions pertinents amb distribuïdora per tramitar els coeficients de repartiment entre els membres de l'autoconsum en base a la documentació elaborada en la fase prèvia i signada pels diferents membres. Aquesta gestió es farà a través d'alguna de les comercialitzadores presents entre els membres de la CEM que es consideri més adient per fer la gestió de forma àgil. Posteriorment, INERGY farà seguiment de l'alta de l'autoconsum i assignació als diferents membres a partir d'una consulta a una mostra de membres des de DATADIS. Aquest seguiment es farà mensualment tal i com es descriu posteriorment.

3.2.2. <u>Provisió del software SIE-COMUNITAT per la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.</u>

L'alta del SIE-COMUNITAT consistirà en la posta en marxa i parametrització del software SIE-Comunitat per l'autoconsum col·lectiu Cercolet, les accions detallades a desenvolupar son:

- Activació del mòdul SIE-CE Gestiona, per a la monitorització horària (actualització cada 24h) i gestió energètica on-line de la CE, gestió comptable i econòmica, i seguiment d'estalvis, altes i baixes, i recàlcul de repartiments.
- Connexió a la generació de totes les plantes, a través d'accés remot als inversors, per a disposar cada 24h de la monitorització horària o 15min.
- Càrrega de dades dels membres (via SIE-IMPULSA o per arxiu Excel)
- Càrrega de coeficients de repartiment de cadascun dels membres
- Càrrega de dades de consums històrics horaris dels darreres 12 mesos des de DATADIS dels membres definitius per formar part de la CEM.
- Posta en marxa de sistema de descàrrega continu de dades de consum (DATADIS)
- Activació de tots els membres acceptats en el concurs, a dins de la plataforma, aportació de la WebAPP de monitorització i seguiment de cada persona usuària (SIE-CE Activa).
- Activació del mòdul SIE-CE Informa per a la difusió de la iniciativa i el seguiment públic de resultats

3.2.3. <u>Assistència inicial als membres en la tramitació i activació de l'autoconsum col·lectiu de la Segona comunitat energètica el Cercolet</u>

L'assessorament es farà en primera instància en el marc de la 2a sessió pública presentada prèviament. Addicionalment s'oferiran els següents recursos de suport:

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

- Manual d'Instruccions per canvi de contractació pels membres adherits
- Correus -tipus de sol·licituds
- FAQs sobre els canvi de contractació
- Atenció a consultes per correu-e

L'atenció a consultes per part dels membres es realitzarà de forma remota mitjançant correu-e i la possibilitat d'ús de plataforma d'atenció a usuaris. L'atenció inclourà l'atenció i provisió de recursos farà referència a aspectes vinculats a dubtes i pautes sobre la realització de gestions vinculades a l'autoconsum.

No s'inclouran tasques d'assessorament en aspectes genèrics de contractació de l'electricitat o altres qüestions en matèria d'energia.

La resposta a consultes es farà 2 vegades a la setmana i es farà una gestió agrupada entre les rebudes durant aquest període, i no de forma continua.

Es farà una dedicació màxima de 8 hores en total a distribuir al llarg d'un període entre 2 i 3 mesos durant el qual pugui ser requerit aquest procés. Per poder acomplir amb aquesta dedicació màxima es farà ús dels recursos generats i facilitats de dubtes i suport, restringint l'atenció i anàlisi personalitzada de dades i facturació a casos singulars per ser molt complexos i ser membres amb menor nivell de capacitació.

També es realitzarà una validació de la correcta activació de l'autoconsum col·lectiu del Cercolet. Concretament és realitzarà una revisió i comprovació de la integritat de dades horàries de generació de cada inversor i la correcta aplicació dels coeficients de repartiment de cada subministrament en base a les dade de DATADIS.

3.2.4. <u>Assistència a la gestió tècnica i administrativa de la Primera comunitat energètica – Oficines de territori Les Pruelles i Segona comunitat energètica – El Cercolet.</u>

- Supervisió de la correcta assignació de la generació fotovoltaica i balanç d'autoconsum i injecció als membres: Es realitzarà una supervisió trimestral de la correcta assignació de la generació fotovoltaica i balanç d'autoconsum i injecció als membres a partir del contrast entre les dades d'aquest balanç mostrades a DATADIS i les resultants de la generació i coeficients de repartiment. Aquesta supervisió es realitzarà en base a una mostra de membres variant al llarg del temps que pugui incloure membres amb diferents comercialitzadores. Aquesta anàlisi es farà per part de l'equip tècnic d'INERGY i amb el suport de SIE-Comunitat.
- Gestió d'altes i baixes: La gestió d'altes dels nous membres que s'incorporin als autoconsums col·lectius i baixes de membres que no continuïn.
- Tràmits anuals del registre dels CUPS i repartiment dels coeficients.
- Informes semestrals dels consums, estat de les instal·lacions, rendibilitat de la CE, etc.
- Seguiment i resolució de dubtes amb l'autoconsum col·lectiu en operació: L'atenció a les consultes per part dels membres es realitzarà

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

de forma remota, mitjançant correu electrònic i, si escau, amb la possibilitat d'utilitzar una plataforma d'atenció a usuaris. Aquesta atenció inclourà la resposta a dubtes i la referència o provisió de recursos per a la seva resolució i per al suport en gestions de diferent naturalesa, com ara videotutorials, preguntes més freqüents (PMF/FAQs), manuals d'ús de la web-app ACTIVA o per a la realització de gestions, plantilles de correus per a la comunicació amb la comercialitzadora, així com altres recursos de suport.

Les respostes a les consultes es gestionaran com a mínim una vegada a la setmana, dins d'un termini de cinc dies hàbils, mitjançant una gestió agrupada de les consultes rebudes durant aquest període i no de manera continuada. La dedicació màxima prevista serà de dues hores mensuals.

3.2.5. Formació, assessorament i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

Formació continuada , assessorament i assistència als serveis tècnics municipals en l'ús de l'eina

4. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

4.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals suficients per garantir la correcta execució del contracte durant tota la seva vigència.

Com a mínim, s'haurà de garantir la disponibilitat dels següents perfils:

- Director de projecte, que actuarà com a interlocutor únic amb l'Ajuntament, amb funcions de direcció, coordinació i seguiment global del servei.
- Responsable tècnic/a, amb formació tècnica adequada i una experiència mínima de tres anys en serveis de gestió energètica, plataformes de monitorització de consums i/o comunitats energètiques.
- Responsable supervisor, amb perfils d'enginyeria, energia, sistemes d'informació o similars, encarregats de l'anàlisi de dades, manteniment del sistema, elaboració d'informes i assessorament tècnic.
- Personal administratiu de suport, per a la gestió d'incidències, documentació, coordinació amb comercialitzadores, atenció a consultes i suport a la facturació.

Una mateixa persona podrà assumir més d'un rol, sempre que quedi degudament justificat i sigui validat pels serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal assignat al contracte. Qualsevol substitució del personal clau haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i comptar amb la seva validació.

Abans de l'inici del contracte, i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa haurà d'acreditar les titulacions, experiència i competències del personal assignat.

4.2. Mitjans tècnics

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei, que aniran íntegrament al seu càrrec.

Aquests mitjans inclouran, com a mínim:

- Infraestructura tecnològica pròpia o sota la seva responsabilitat (servidors, hosting, sistemes de seguretat i còpies de seguretat).
- Equips informàtics, eines de comunicació i programari amb llicència adequada.
- Plataformes SIE i SIE-COMUNITAT plenament operatives durant tota la vigència del contracte.
- Sistemes d'accés perquè el personal tècnic de l'Ajuntament pugui consultar dades, informes i indicadors.

Tots els mitjans hauran de complir la normativa vigent aplicable i mantenir-se en correcte estat de funcionament. El manteniment, actualització i reparació d'aquests mitjans anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.3. Sostenibilitat ambiental

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte d'acord amb criteris de sostenibilitat ambiental i eficiència en l'ús de recursos.

En particular, es compromet a:

- Prioritzar la digitalització de processos i documentació, reduint al mínim l'ús de paper.
- Utilitzar paper reciclat en aquells casos en què sigui imprescindible l'ús de documents en format físic.
- Fomentar l'ús de mitjans de transport eficients o de baixes emissions en les tasques associades al contracte.
- Minimitzar la generació de residus i garantir la correcta gestió dels residus generats, inclosos els residus especials, mitjançant gestors autoritzats quan sigui necessari.
- Adoptar mesures organitzatives que contribueixin a la reducció del consum energètic associat a la prestació del servei.

4.4. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

Sense perjudici de les obligacions específiques descrites en altres apartats del present plec, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Garantir la confidencialitat de tota la informació i dades a les quals tingui accés en el marc del contracte.
- Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Prestar el servei amb criteris de qualitat, continuïtat i diligència professional.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant que pugui afectar la prestació del servei.
- Facilitar la informació i documentació que sigui requerida pels serveis tècnics municipals per al seguiment i control del contracte.

5. FACTURACIÓ I PAGAMENT

Ajuntament de Sitges - P0827000A – C. Nou, 12 - 08870 Sitges – Tel. 938117600 - ajuntament@sitges.cat – www.sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges

La facturació del servei objecte del present contracte es realitzarà amb **periodicitat trimestral**, a trimestre vençut, d'acord amb els serveis efectivament prestats durant el període corresponent.

Cada factura haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Identificació del contracte i del període facturat.
- Desglossament de l'import corresponent a cadascun dels blocs del servei (Bloc A i Bloc B), si escau, d'acord amb l'oferta adjudicada.
- Indicació expressa de l'import sense IVA, tipus d'IVA aplicable i import total amb IVA.
- Referència a la conformitat del servei per part del responsable municipal corresponent.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Imma Robert Carbonell
Tècnica de Sostenibilitat Energètica

Llorenç Almirall Montserrat
Cap de Departament de Serveis Urbans i Mobilitat