



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Expedient: 2026/2056 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Assumpte: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU



Ajuntament de Cardedeu

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
446d8c43a9bc46c887ef21f4991b5fb1001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 1 de 30

		Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials	



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

1.	ANTECEDENTS	4
2.	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
3.	OBJECTE DEL PLEC.....	6
4.	SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	8
5.	APLICACIONS.....	11
5.1	Aplicació de la ciutadania (Wcity)	11
5.2	Aplicació del servei (W-link)	1
5.3	Aplicació per a l'obertura de les àrees tancades i les bústies	12
6.	TECNOLOGIA D'EMBARCAMENT.....	12
6.1	Unitat de control	13
6.2	Mòdul GPS/GPRS integrat.	14
6.3	Antena/Lector UHF.....	14
7.	MANTENIMENT DE LES CANELLERES.....	14
8.	CLAUERS PER A L'OBERTURA DE LES ÀREES TANCADDES I BÚSTIES	15
8.1	Entrega de clauers i comprovació de funcionament a l'OAC.....	16
9.	MANTENIMENT DE LES BÚSTIES TAPA-CONTENIDORS D'OBERTURA	16
10.	MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CONTROL D'ÀREES D'APORTACIÓ	17
11.	MANTENIMENT DEL SOFTWARE.....	18
11.1	Condicions del manteniment.....	18
11.2	Model de prestació del manteniment.....	19
11.3	Acord de Nivell de Servei (ANS) de disponibilitat i penalitats	19
11.4	Gestió i resolució d'incidències	20
11.5	Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les incidències	21
11.6	Càlcul de les Penalitats	22
11.7	Fase d'operació i manteniment i devolució de dades	22
11.7.1	Fase d'operació i manteniment.....	22
11.7.2	Formació continuada.....	23
11.7.3	Devolució i transferència	23
12.	MANTENIMENT DEL HARDWARE.....	23
12.1	Condicions de prestació	24
12.1.1	Reprogramació dels clauers de bústies i àrees tancades.....	25
12.2	Gestió i resolució d'incidències	25
12.3	Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les incidències	25
12.4	Càlcul de les penalitats	26
13.	CANALS DE COMUNICACIÓ	27
14.	SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	27
15.	COMUNICACIÓ D'AVISOS I PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT	28
15.1	Comunicació d'avisos.....	28
15.2	Penalitzacions per incompliment	28

Pàgina 2 de 30



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

15.3 Coordinació i seguiment.....29

16. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTANT 29

17. TERMINI D'EXECUCIÓ 30

18. GARANTIA 30

19. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA 30

20. TERMINI D'ENTREGA I PUNT DE LLIURAMENT 30

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 31

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
446d8c43a9bc46c887ef21f4991b5fb1001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/ax/ld/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026 Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ANTECEDENTS

1. La Junta de Govern Local a la sessió celebrada el 10 de març de 2022 va aprovar l'expedient de licitació 2021/6471, de contracte de compra de la tecnologia de la informació per al seguiment del nou servei de recollida selectiva de residus porta a porta a Cardedeu.
2. La Junta de Govern local de data 05 de maig de 2022 va adoptar, entre altres: [...] "Adjudicar el contracte de serveis "Compra de la tecnologia de la informació per al seguiment del nou servei de recollida selectiva de residus porta a porta a Cardedeu" a favor de l'empresa ID WASTE SL, amb NIF B55160071, en les condicions que es detallen al plec de clàusules administratives, al plec de clàusules tècniques, que es detallen al contracte i en les condicions que ofereix a la seva oferta econòmica i criteris diferents de preu, que consten a l'expedient de la licitació 2021/6471" [...].
3. El dia 12 de maig de 2022 es va formalitzar el contracte, mitjançant la signatura del mateix.
4. El Plec de clàusules administratives estipula que el contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa, per tant el 13 de maig de 2022.
5. Mitjançant Decret de la Regidoria de Medi Ambient núm. 2024/604, de data 14 d'abril de 2024 es resol, entre altres: [...] "Aprovar la modificació del contracte anomenat "Contracte de compra de la tecnologia de la informació per al seguiment del nou servei de recollida selectiva de residus porta a porta a Cardedeu", adjudicat a l'empresa ID WASTE, S.L. amb NIF B55160071" [...].
6. El contracte va finalitzar el dia 12 de maig de 2025.
7. Segons la clàusula setena del Plec de clàusules administratives, el contracte té una durada de TRES (3) anys més una possible pròrroga d'UN (1) any.
8. Mitjançant Decret de la regidoria de medi ambient núm. 2025/666, de data 14 d'abril de 2025 es resol, entre altres: [...] "Aprovar la pròrroga del contracte de compra de la tecnologia de la informació pel seguiment del nou servei de recollida selectiva porta a porta a Cardedeu, subscrit amb l'empresa ID WASTE, S.L., CIF B55160071, per un termini d'un any [...].

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 4 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	446d8c43a9bc46c887ef21f4991b5fb1001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

**Jordi Alabau
Corbera**

01/04/2026

Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

9. El contracte finalitza el dia 12 de maig de 2026.

10. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual i industrial del programari, correspon a l'empresa adjudicatària ID WASTE, S.L., CIF B55160071. L'Ajuntament de Cardedeu disposa únicament d'un dret d'ús, en règim de llicència no exclusiva, intransferible i limitada a la durada del contracte, en els termes establerts en aquest plec.

1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Cardedeu disposa actualment de la tecnologia de la informació per al correcte seguiment del servei porta a porta.

El manteniment d'aquesta tecnologia de la informació ha d'incloure els següents conceptes:

1. Manteniment adaptatiu del software (plataforma SaaS i aplicacions de seguiment): modificacions per a l'elaboració de noves versions del software per a l'adaptació als canvis legals.
2. Manteniment evolutiu del software (plataforma SaaS i aplicacions): modificacions per a millores del software en funció dels suggeriments de l'Ajuntament de Cardedeu. Aquestes modificacions impliquen l'elaboració de noves versions del software.
3. Manteniment adaptatiu i evolutiu dels equips de control de tecnologia embarcats.
4. Manteniment correctiu: Resolució d'errors i instal·lació de nous equips.
5. Manteniment dels elements del hardware: elements d'identificació i lectura de TAGS RFID, bústies tapa-contenidors amb sistema d'identificació d'usuaris, sistema de control d'accés de les àrees d'aportació tancades.
6. Formació continuada de reciclatge.

El software i hardware informàtics requereixen actualitzacions i manteniment de forma periòdica, per tal de garantir el seu correcte funcionament.

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa. L'exclusivitat tècnica del programari, fa necessari que l'empresa que l'ha dissenyat, ofereixi el servei de manteniment per assegurar el seu funcionament.

Aquest servei de manteniment només el pot prestar el subministrador de l'aplicació informàtica objecte del contracte, pels motius exposats anteriorment.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 5 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 446d8c43a9bc46c887e2114991b5fb1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Queda justificat convidar al procediment negociat sense publicitat a l'empresa ID-WASTE SL., ja que és l'empresa que està prestant aquest servei i per raons tècniques d'exclusivitat.

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és el servei de suport, manteniment, actualització i gestió de dades de la tecnologia de la informació consistent en diferents elements de software i el servei de manteniment vinculat als elements que componen el hardware d'aquesta tecnologia.

- Manteniment i actualitzacions del software de gestió implantat - Plataforma SaaS especialitzada en la gestió del servei de recollida que inclou un mòdul GIS.
- Manteniment i actualitzacions de l'aplicació implantada (per seguiment del servei per part de l'administració).
- Manteniment i actualitzacions de l'aplicació implantada (per seguiment del servei per part de la ciutadania).
- Manteniment i actualitzacions de 3 equips de control de tecnologia d'embarcament.
- Manteniment de 15 canelleres propietat de l'ajuntament i gestió de dades provinent d'aquestes.
- Manteniment i actualitzacions dels 2 controls d'accés per les àrees d'aportació tancades.
- Manteniment de les 24 bústies tapa-contenidors amb control d'obertura existents.
- Manteniment correctiu: resolució d'errors i instal·lació de nous equips.
- Manteniment i actualització del software i del hardware.

Pàgina 6 de 30

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El detall dels elements implantats és:

ELEMENTS	UNITATS
Software: Plataforma SaaS especialitzada en recollida de residus (ID-Soft; https://portal.id-waste.net)	1
Aplicacions: Aplicació del servei	1
Aplicació mòbil (APP) de la ciutadania	1
Tecnologia d'embarcament: Unitat de control	3
Mòdul GPS/GPRS integrat	3
Antena/lector UHF	3
Elements de lectura pels operaris/àries: Canellera	15
Elements d'identificació d'usuaris: Clauers d'identificació d'usuaris	15.098
Bústies tapa-contenidors d'obertura restringida amb control d'usuari i GPRS	24
Sistema de control d'accés per àrees d'aportació tancades	2

Les dades registrades a partir de la gestió i seguiment del servei de recollida actualment son emmagatzemades i processades per un programari (plataforma SaaS) dissenyat especialment per a la gestió de dades de serveis de recollida de residus que permet la gestió i seguiment del servei mitjançant el registre de les dades de la tecnologia d'embarcament. Aquestes dades son emmagatzemades en servidors cloud de la Unió Europea, processades per la plataforma SaaS i son consultades en temps real.

Tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control que està implantat té almenys un dels següents sistemes de qualitat i de gestió mediambiental: ISO 9001 i ISO 14001.

Tota la tecnologia d'informació, comunicació i control que conforma el hardware és propietat de l'Ajuntament de Cardedeu. També és propietat de l'Ajuntament la totalitat de les dades que es registren i processen la plataforma SaaS. En cas de finalització de la prestació s'haurà de facilitar el seu lliurament en un format estàndard de manera que s'hauran de preveure els mecanismes necessaris per fer el seu traspàs com es detalla més endavant en aquest mateix plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir el servei continuat de tots els elements i l'actualització del sistema per adaptar-lo a les noves necessitats de l'administració.

Actualment ja està implantat aquest sistema juntament amb la base de dades. Les diferents propostes hauran de venir acompanyades d'un pla de manteniment i actualitzacions, tan del software com del hardware per un termini de **2 anys**.

3. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El **"SAAS"** és un software on el programari i les dades relacionades s'hostatgen en servidors aliens al contractant i l'accés als mateixos es realitza a través d'un navegador web. Per tant, la informació, el seu processament i els resultats de l'aplicació d'una determinada lògica de negoci estan hostatjats a les instal·lacions del contractista. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa derivada de la prestació de l'operativitat del software, sigui en programari, tant a nivell servidor com a client (desenvolupat o llicenciat), maquinari (físic o virtualitzat, així com qualsevol tipus de llicenciamnt necessari) i en les comunicacions necessàries fins a la publicació o posada a disposició a través d'Internet de la informació. La infraestructura central necessària per oferir el software ha d'estar allotjada a les instal·lacions de l'empresa contractista en territori de la UE i haurà de complir, en tot cas, amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat. Forma part del servei, entre d'altres, la realització de les còpies de seguretat necessàries per a garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades. Així mateix, el contractista es farà càrrec de qualsevol actuació necessària, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir el servei amb els paràmetres de qualitat adients i actualitzats.

El software de gestió de dades inclou la gestió de comunicacions i el manteniment i actualització de tots els elements de registre de dades relacionats a continuació:

- Plataforma SaaS
 - 3 Unitats de control de la tecnologia d'embarcament
 - Aplicació del servei
 - Aplicació de la ciutadania
 - Manteniment de 15 canelleres
 - 2 àrees tancades amb control d'accés
 - 24 bústies tapa-contenidors d'obertura restringida amb control d'usuari
- El software de gestió de dades ha de complir amb les següents especificacions:

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Plataforma (SaaS) "Software as a Service". El software de gestió de dades permet visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Emmagatzema les dades en temps real i és consultable online. Les dades utilitzades seran les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, pels dispositius GPS, per les etiquetes RFID lligides —tant amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth—, així com les dades registrades pel sistema de control d'accés de les àrees tancades i pel sistema d'obertura i identificació de les bústies tapa-contenidors.
- A la plataforma (SaaS) propietat de l'Ajuntament de Cardedeu només es podran visualitzar les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control del municipi de Cardedeu. No es permetrà visualitzar les dades de tercers no autoritzades.
- Igualment, les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control del municipi de Cardedeu no es podran visualitzar en plataformes (SaaS) de tercers.
- L'accés a la plataforma permet diferents rols d'usuaris, amb diferents drets sobre les dades.
- En el cas dels usuaris administradors, hi han diferents usuaris administradors amb funcionalitat complerta als mòduls relacionats en aquest mateix apartat, inclòs el d'incidències. Alhora, es permet que cada usuari administradors permeti la creació de fins a 5 usuaris de consulta.
- L'estructura del software ha de mantenir els serveis que actualment existeixen i aquests són la visualització, el seguiment i el registre històric de:
 - Programació, seguiment (grau de realització) i validació dels serveis realitzats en ambients geogràfics.
 - Gestió de flotes. Visualització de vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Buidatge de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
 - Mòdul d'incidències.
 - Gestió de les àrees tancades i els seus usuaris.
 - Gestió de les bústies tapa-contenidors i els seus usuaris.
- Estadística del servei i informes. Generació d'informes personalitzats per l'usuari del programa. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que se sol·liciti.
 - Buidatges (fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació de diferents generadors.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 9 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 446d8c43a9bc46c887e2114991b5fb1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
- Informe d'accessos i participació de les àrees tancades.
- Informe d'obertures i participació de les bústies tapa-contenidors.
- El sistema ha de proporcionar una funcionalitat de cerca avançada a la base de dades que permeti filtrar registres mitjançant diferents camps, incloent: codi d'usuari, codi d'Ajuntament, codi d'APP, nom, empresa, adreça, correu electrònic i número de telèfon.
- Treball amb múltiples pantalles/ Centre de comandament
- La plataforma ha de permetre el següent:
 - Informació bàsica del servei: calendari de la recollida del municipi (diferents zones, domèstic i comercial) i recollides extres o especials (nadals, festius, etc.).
 - Formulari per sol·licitar el codi d'usuari per a poder registrar-se o entrar a la part privada de la Webresponsive, i l'App ciutadana.
 - Consultar les dades de participació a temps real.
 - Informació i notificació de les incidències (material dia incorrecte, material no vàlid, residus barrejats,...) detectades pel servei a través dels equips embarcats.
 - Informació i notificació de les incidències (error funcionament clauer, obertura no vàlida,...) detectades pel propi sistema.
 - Notificació de les incidències per part del ciutadà (cubell no recollit, cubell trencat...).
 - Possibilitat d'enviar incidències a l'usuari a través del software (comunicació bidireccional).
 - Registrar les recollides diferents del porta a porta com per exemple: voluminosos, fracció vegetal, etc.
 - Gestionar les altes, les baixes i qualsevol altra modificació de la base de dades domèstica i comercial de manera que tot el que es registri s'actualitzi sincrònicament amb les aplicacions.
 - Associar els materials d'aportació amb tags i els clauer d'obertura de les àrees i de les bústies tapa-contenidors.
 - Contenir la informació dels usuaris de la base de dades (domèstic, comercial, codi usuari, codi ajuntament, empresa, nom, adreça, correu electrònic, telèfon...).
 - Possibilitat d'incorporar mòdul de pagament per comportament en qualsevol moment del contracte.
 - Capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors.
 - Servidor de mapes propi i/o capacitat d'incorporació d'altres serveis cartogràfics.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 10 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

4. APLICACIONS

4.1 Aplicació de la ciutadania

L'aplicació mòbil que es disposa actualment és la Wcity (Cardedeu.wcity.app). L'aplicació facilita un canal bidireccional de comunicació entre la ciutadania i el servei de manera que disposa de les mateixes funcionalitats que amb l'accés web a la plataforma.

Les característiques de l'aplicació son:

- Compatibilitat amb plataforma SaaS. Vinculada bidireccionalment amb el software de gestió de manera que tota la informació quedi centralitzada al software de gestió.
- Sincronització de dades amb la plataforma de forma automàtica.
- Permetre traçabilitat de les accions fetes pel ciutadà.
- Disponible amb la mateixa informació i possibilitats que mitjançant la web responsive.
- Disponible a disposició dels usuaris en format Android i IOS i haurà de poder descarregar-se mitjançant PlayStore i AppleStore.
- Informació bàsica del servei: calendari de la recollida del municipi (diferents zones, domèstic i comercial) i recollides extres o especials (nadals, festius, etc).
- Consultar les dades de participació a temps real.
- Informació i notificació de les incidències (material dia incorrecte, material no vàlid, residus barrejats,...) detectades pel servei a través dels equips embarcats.
- Notificació de les incidències per part del ciutadà (cubell no recollit, cubell trencat, error funcionament clau, ...).
- Dona informació sobre les recollides diferents del porta a porta com per exemple: voluminosos, fracció vegetal, etc.
- Conté la informació de l'adreça de l'usuari.
- Capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors.

4.2 Aplicació del servei

L'aplicació del servei que es disposa és la W-link. L'aplicació disposa de la mateixa informació que la plataforma.

Les característiques de l'aplicació son:

- Compatibilitat amb plataforma SaaS. Vinculada bidireccionalment amb el software de gestió de manera que tota la informació quedi centralitzada al software de gestió.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 11 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Permet gestionar les altes, les baixes i vincular el material d'aportació amb tags i els clauers tan de usuaris domèstics com comercials.
- Sincronització de dades amb la plataforma de forma automàtica.

5. TECNOLOGIA D'EMBARCAMENT

UNITATS: 3

El sistema electrònic de la tecnologia d'embarcament permet la identificació automàtica de contenidors per RFID, la lectura de les etiquetes RFID dels elements de contenció i la identificació automàtica pel moment de realitzar el servei de buidatge. Aquesta tecnologia està composta pels següents elements:

5.1 Unitat de control

La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors anomenada ARCOBEAT. Està instal·lada en dos ubicacions diferents: al vehicle a la part lateral prop de la part posterior, en una posició que facilita la seva manipulació per part de l'operari de recollida i dins d'una instal·lació tancada protegida.

Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF, com a mínim provinent de més d'una antena.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.
- Pantalla, d'elevada visibilitat, amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides, teclat per a la introducció del codi de ruta, ID del conductor i incidències.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
- Connectors externs waterproof IP67.
- Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
- Possibilitat de vinculació de més d'un lector manual, de forma simultània, via connexió bluetooth.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 12 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 446d8c43a9bc46c887e2114991b5fb1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID lligides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

- GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.

- Lector UHF de rang mitjà.
- Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura de les etiquetes RFID UHF presents a menys d'1 mt.

Els lectors manuals de tipus canellera s'utilitzen en la recollida porta a porta i permeten a l'operari treballar amb les mans lliures en tot moment. Els lectors són una eina de consolidació de les dades recopilades pels elements de lectura incorporats als vehicles i com a eina de seguiment del servei de recollida.

- Durada de la bateria mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP67.

Pàgina 13 de 30



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 5.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.
- Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potencia de lectura, temps de lectura.
- Possibilitat de vinculació a més d'un equip embarcat, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID es realitza mitjançant un pulsador ubicat al lector mòbil per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn.

El sistema ha de tenir un garantia d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

7. CLAUERS PER A L'OBERTURA DE LES ÀREES TANCADDES AMB CONTROL D'ACCÉS I LES BÚSTIES TAPA-CONTENIDORS D'OBERTURA RESTRINGIDA

Els clauers identificatius dels usuaris/es (o clauer electrònic de proximitat) per al sistema d'obertura automàtic per a l'accés a les àrees tancades i bústies tapa contenidors hauran de complir les següents especificacions:

- Material resistent a l'aigua.
- MIFARE 4k de superfície (13,56 MHZ) .
- Distància de lectura mínim 1 cm des de la carcassa externa.
- Codi UID únic.
- Codi únic imprès mitjançant codi QR permanent.
- Cada clauer haurà d'estar dotat d'una anella metàl·lica.
- Permetre el control d'accés de les àrees tancades i d'accés restringit com els contenidors de bolquers.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 14 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/tdlax/tdlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Serigrafia personalitzada amb el logotip del Porta a Porta que faciliti l'Ajuntament de Cardedeu que sigui resistent a la intempèrie i sigui permanent.
- Etiquetatge que permeti que el codi es llegeixi i sigui comprensible amb el pas del temps.

El funcionament correcte dels clauers s'haurà de poder comprovar mitjançant un dispositiu de verificació abans de vincular-los a un usuari per tal d'evitar errors en la obertura automàtica dels accessos. El dispositiu serà facilitat pel contractista.

7.1 Entrega de clauers i comprovació de funcionament a l'OAC

Els clauers utilitzats per obrir les bústies tapa-contenidors i les àrees tancades seran lliurades als usuaris per l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Cardedeu. Abans de la seva entrega, l'OAC disposarà d'un sistema de comprovació proporcionat pel contractista que permeti verificar que cada clauer funciona correctament amb el seu corresponent dispositiu.

En cas que el clauer no estigui operatiu, aquest serà retornat immediatament al contractista per a la seva reprogramació o substitució, i només s'entregarà als usuaris un clauer funcional.

Totes les verificacions quedaran registrades amb data i identificació del clauer per garantir la traçabilitat i el control del servei.

8. MANTENIMENT DE LES BÚSTIES TAPA-CONTENIDORS D'OBERTURA RESTRINGIDA AMB CONTROL D'USUARI

Les bústies tapa- contenidors estan instal·lades a diferents indrets de la via pública. S'instal·laran noves bústies tapa-contenidors en funció de la demanda, i els tècnics de l'Ajuntament de Cardedeu concretaran la seva ubicació. La seva instal·lació resta inclosa dins el preu de contracte.

UNITATS: 24

Requisits que compleixen:

- Tancament electrònic per limitació d'accés i control d'usuaris/àries compatible amb els clauers d'obertura d'àrees amb control d'accés incloses a la present memòria.
- Estan destinats a la recollida de tèxtil sanitari (fracció resta).
- Capacitat interior per a un bujol de 240 litres de càrrega posterior.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 15 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Estructura de xapa de metall pintada en pols i frontal en acer inoxidable.
- Alçada màxima que compleix les normatives actuals d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a la via pública.
- Porta frontal amb pany anti-vandalisme.
- Pedal d'obertura amb mecanisme de transmissió i amortidor pneumàtic.
- Caixa estanca a l'interior de la bústia, on s'ubicarà el lector dels clauers, el control d'obertura i les bateries.
- Connexió GPRS al lloc web per control remot.
- Activació i desactivació remota del fitxer usuaris.
- Serigrafia personalitzada de la caixa externa.
- Adaptacions d'imatge si es produeixen canvis d'imatge corporativa.
- Autonomia energètica (bateria).

9. MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'ÀREES D'APORTACIÓ TANCADAS

Manteniment del sistema de control d'accés de les àrees d'aportació tancades amb obertura restringida i limitada per accedir a cada una de les dues àrees tancades: l'àrea d'emergència i l'àrea de disseminats. Aquest sistema de control està instal·lat a cada una de les dues àrees tancades.

UNITATS: 2

Ubicacions:

- 1) L'àrea d'Emergència està ubicada a la carretera de Dosrius, 220 (cantonada amb el carrer de Pep Ventura)
- 2) L'àrea de Disseminats està ubicada al carrer Caterina Albert-Victor Català, 1 (cantonada amb carrer de Joan XXIII)

Requisits mínim que han de complir:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant els clauers electrònics de proximitat, per al sistema d'obertura automàtic de tal manera que a les àrees tancades només hi puguin accedir les persones autoritzades.
- Compatibilitat amb plataforma SaaS. Vinculada bidireccionalment amb el software de gestió de manera que tota la informació quedi centralitzada al software de gestió.
- Sincronització de dades amb la plataforma de forma automàtica en temps real.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 16 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

- Obertura compatible amb l'aplicació per a l'obertura de les àrees tancades amb control d'accés i les bústies tapa-contenidors d'obertura restringida (inclosa en el present Plec de prescripcions tècniques).
- Registre i transferència de la següent informació:
 - Data i hora de l'accés de tots els usuaris de les àrees.
 - Codi del clauer electrònic de proximitat.
 - Qualsevol incidència del sistema.
 - Registre d'ús i accés dels usuaris a les àrees tancades.
 - En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
- L'intercanvi de dades es realitza mitjançant un mòdem GPRS.
- Es modifica via remota els llistats dels codis dels clausers electrònics/aplicació que tenen o no permís per accedir a les àrees.

10. MANTENIMENT DEL SOFTWARE

TERMINI: 12 MESOS

10.1 Condicions del manteniment

L'objecte d'aquest contracte ha de permetre la gestió integral dels diferents aspectes vinculats amb el funcionament del software.

A tal efecte, el contractista haurà d'assegurar els següents objectius:

- Manteniment de la plataforma SaaS i aplicacions:
 - Manteniment adaptatiu del software: modificacions per a l'elaboració de noves versions del software per a l'adaptació als canvis legals.
 - Manteniment evolutiu del software: modificacions per a millores del software en funció dels suggeriments de l'Ajuntament de Cardedeu. Aquestes modificacions impliquen l'elaboració de noves versions del software.
 - Manteniment correctiu: Resolució d'errors.
- Depuració del codi de les versions del software.
- Anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la base de dades existent.
- Configuració dels perifèrics que conformen l'objecte del contracte.
- Resolució de consultes per part de l'Ajuntament.
- Resolució de les incidències causades pel software (pèrdua d'usuaris registrats, errors en les dades, pèrdua d'accés per part dels usuaris a les àrees tancades, pèrdua d'accés a les bústies tapa-contenidors d'obertura restringida, entre altres).
- Adaptacions d'imatge si es produeixen canvis d'imatge corporativa.
- Devolució i transferència en finalitzar el servei.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

**Jordi Alabau
Corbera**

01/04/2026

01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials
------------	-------------------------------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El servidor on s'hostatgen les dades i el programa ha de garantir la disponibilitat, la capacitat, i la seguretat (tant física com lògica) necessàries per al correcte funcionament del servei.

El contractista proporcionarà un suport tècnic, en dies no festius al municipi de Cardedeu, en horari de 7 a 15h i de dilluns a divendres.

10.2 Model de prestació del manteniment

En aquest apartat es defineixen les línies bàsiques de com es vol rebre el manteniment del software.

L'empresa adjudicatària es fa responsable de l'anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa el manteniment de la base de dades, de manera que puguin desenvolupar la totalitat de les funcions per les que ha estat adquirit.

S'ha de garantir la disponibilitat del manteniment durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. En els casos en què s'hagi de procedir a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element inclòs en el SaaS, s'haurà de procedir a la seva planificació, pal·liant, en la mesura del possible, els talls en el servei del software.

Els treballs programats s'executaran en la finestra de temps que menys perjudici causi a l'usuari final de la solució i, en tots els casos, hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Cardedeu.

Les actuacions programades s'hauran de notificar a l'Ajuntament amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació. Aquest requisit de notificació no serà d'aplicació en aquelles actuacions que tinguin per objectiu resoldre una incidència de caràcter crític, per tant, quan es produeixi una pèrdua o s'observi el risc d'una pèrdua total del servei del software.

És responsabilitat del contractista la realització del corresponent pla de còpies de seguretat, tant a nivell d'aplicació com a nivell de base de dades.

10.3 Acord de Nivell de Servei (ANS) de disponibilitat i penalitats

A continuació s'estableix la següent taula d'ANS amb les penalitats corresponents per al cas d'incompliment:

Càlcul de la disponibilitat:

La fórmula per al càlcul mensual de la disponibilitat del servei és la següent:

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 18 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Hores de servei efectiu = Hores de servei compromeses - Hores de caiguda de servei

Disponibilitat = (Hores de servei efectiu / Hores de servei compromeses) x 100

Hores de servei compromeses: Són les hores en les que el servei estarà disponible, fora del temps dedicat al manteniment, i es calcula per mesos. Es computaran tots els mesos per 30 dies de 24 hores, per tant, es demana un compromís de disponibilitat de **720 hores mensuals**.

Hores de caiguda de servei: Nombre d'hores mensuals en les que el servei no està disponible, fora del temps dedicat al manteniment.

Disponibilitat: és el percentatge d'hores en les que el servei està disponible.

ANS de disponibilitat del servei	Penalitat disponibilitat *
Valor de disponibilitat del 98% al 99,5%	10%
Valor de disponibilitat del 96% al 97,9%	15%
Valor de disponibilitat del 90% al 95,9%	20%
Valor de disponibilitat inferior al 90%	25%

*Imports referits a la quota mensual de manteniment del software

Càlcul de les penalitats:

L'import de la penalitat mensual corresponent a la de *Disponibilitat* correspon a la fórmula següent:

Import Penalitat = *factura mensual* x *Penalitat Disponibilitat*

El valor assolit correspon al % real de compliment de l'indicador, que ha de sortir reflectit a l'informe de seguiment del contracte.

10.4 Gestió i resolució d'incidències

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament del software. Les incidències detectades es faran arribar a l'empresa contractista per part dels responsables municipals.

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau dels usuaris que l'hagin reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 19 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

10.5 Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les incidències

En relació als ANS que s'hauran d'observar, es treballarà a partir dels conceptes següents:

- El temps de resposta és el comprès entre el moment en què es fa la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst (correu electrònic) i el moment en què el tècnic designat pel contractista ha realitzat la primera acció sobre la consulta.
- El temps de resolució és el temps transcorregut entre la primera resposta per part del tècnic designat i la resolució definitiva de la incidència i la seva documentació per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics de l'Ajuntament.
- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei. Per aquest contracte serà de dilluns a divendres no festius al municipi de Cardedeu de 7 a 15 h

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Impacte	Temps de resposta	Temps de resolució
A1. Crítica.	3 hores hàbils	24 hores hàbils
A2. Urgent.	6 hores hàbils	24 hores hàbils
A3. Important	24 hores hàbils	7 dies hàbils
A4. Estàndard	24 hores hàbils	30 dies hàbils

Crítica: Pèrdua completa del servei i la manca d'operativa és crítica. Afecta als serveis essencials o de manera global a tot el sistema. Es requereix una resposta immediata i una resolució ràpida.

Urgent: Pèrdua severa del servei. Afecta la funcionalitat bàsica del servei. Suposen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica. Cal una resposta ràpida i una solució en un termini definit.

Important: Incidències que afecten a una funcionalitat amb impacte limitat.

Estàndard: Pèrdua menor del servei o no s'experimenta pèrdua del servei. Incidències que no aturen l'operativa diària i es poden gestionar en un termini de resolució flexible.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 20 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

10.6 Càlcul de les Penalitats

La penalitat mensual corresponent a la gestió d'incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors:

- **Crítiques i Urgents:** 2% de l'import mensual per cada hora laborable completa de retard en la resolució de la incidència.

- **Importants i Estàndards:** 2% de l'import mensual per cada dia laborable complet de retard en la resolució de la incidència.

L'empresa contractista haurà de definir mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.

10.7 Fase d'operació i manteniment i devolució de dades

10.7.1 Fase d'operació i manteniment

A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar un pla de manteniment de la fase d'arrencada ja executada, que ha d'incloure els mecanismes necessaris per executar-lo si s'han de fer canvis: traspàs de coneixement, reunions, presentació de recursos assignats i concreció de protocols d'actuació.

Aquests mecanismes han de permetre a l'empresa complir els ANS establerts a partir de 30 dies naturals comptadors a partir de la signatura del contracte. A partir d'aquest moment i, cas d'incompliment d'aquest termini, s'aplicarà les penalitats corresponent a la disponibilitat i gestió d'incidències.

10.7.2 Formació continuada

L'empresa contractista es compromet a realitzar una formació presencial continuada (a realitzar en dos dies i un total de 10 hores) a l'Ajuntament de Cardedeu o les dependències que els tècnics determinin del municipi de Cardedeu, per a l'ús de la plataforma, a fi de donar a conèixer als gestors el seu funcionament. Aquesta formació, haurà de venir acompanyada d'un manual d'ús. L'Ajuntament de Cardedeu determinarà qui la rebrà la formació.

Tanmateix, l'empresa contractista es compromet a facilitar una demo o tutorial (en format vídeo) d'ús de l'obertura de les bústies tapa-contenidors amb control d'accés, d'ús d'obertura de les àrees tancades i d'ús de l'aplicació de la ciutadania que l'Ajuntament podrà difondre pels mitjans que consideri oportuns.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 21 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887e2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El contractista proporcionarà el suport tècnic necessari, en dies no festius al municipi de Cardedeu, en horari de 7 a 15h i de dilluns a divendres.

El contractista es compromet a assumir el manteniment de tots els elements que conformen el hardware de la tecnologia i que inclou, com a mínim, les següents prestacions:

- Revisions preventives dels equips instal·lats als vehicles amb un mínim de dues revisions a l'any per cada vehicle.
- Cobertura total en reparacions dels equips i instal·lacions, amb mà d'obra i material inclòs, excloent material per a reparacions produïdes per un ús inapropiat.
- Seguiment actiu de l'estat de les bateries de les bústies tapa-contenidors, i recanvi quan s'esgotin.
- Seguiment actiu del bon funcionament de la electrònica dels panys de les àrees tancades.
- Seguiment actiu dels clauers que deixin de funcionar en el sistema d'obertura dels panys electrònics de les àrees tancades o de les bústies tapa-contenidors.
- Reposició d'equips que estiguin deteriorats o dels que es percebi una possible falla.

11.1.1 Reprogramació dels clauers de bústies i àrees tancades

L'empresa contractista serà responsable de garantir el correcte funcionament dels clauers utilitzats per obrir les bústies tapa-contenidors i les àrees tancades distribuïdes pel municipi.

En cas que algun clauer deixi de funcionar o presenti incidències, el contractista haurà de procedir a la seva reprogramació immediata per restablir la funcionalitat.

Totes les intervencions hauran de ser registrades i reportades als Serveis Tècnics de Medi Ambient de l'Ajuntament, indicant la data i les actuacions realitzades.

11.2 Gestió i resolució d'incidències

En aquest apartat es defineixen les línies bàsiques de com es vol rebre el manteniment del hardware.

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament dels elements. Les incidències detectades es faran arribar categoritzades a l'empresa contractista per part dels responsables municipals.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 23 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau dels usuaris que l'hagin reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

11.3 Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les incidències

En relació als ANS que s'hauran d'observar, es treballarà a partir dels conceptes següents:

- El temps de resposta és el comprès entre el moment en què es fa la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst (correu electrònic) i el moment en què el tècnic designat pel contractista ha realitzat la primera acció sobre la consulta.
- El temps de resolució és el temps transcorregut entre la primera resposta per part del tècnic designat i la resolució definitiva de la incidència i la seva documentació per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics de l'Ajuntament.
- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei. Per aquest contracte serà de dilluns a divendres no festius al municipi de Cardedeu de 7 a 15 h

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Impacte	Temps de resposta	Temps de resolució
A1. Crítica.	3 hores hàbils	24 hores hàbils
A2. Urgent.	6 hores hàbils	24 hores hàbils
A3. Important	24 hores hàbils	7 dies hàbils
A4. Estàndard	24 hores hàbils	30 dies hàbils

Crítica: Pèrdua completa del servei i la manca d'operativa és crítica. Afecta als serveis essencials o de manera global a tot el sistema. Es requereix una resposta immediata i una resolució ràpida.

Urgent: Pèrdua severa del servei. Afecta la funcionalitat bàsica del servei. Suposen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica. Cal una resposta ràpida i una solució en un termini definit.

Important: Incidències que afecten a una funcionalitat amb impacte limitat.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 24 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Estàndard: Pèrdua menor del servei o no s'experimenta pèrdua del servei. Incidències que no aturen l'operativa diària i es poden gestionar en un termini de resolució flexible.

La penalitat mensual corresponent a la gestió d'incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors:

- **Crítiques i Urgents:** 2% de l'import mensual per cada hora laborable completa de retard en la resolució de la incidència.
- **Importants i Estàndards:** 2% de l'import mensual per cada dia laborable complert de retard en la resolució de la incidència.

L'empresa contractista haurà de definir mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.

Els tècnics de l'Ajuntament i del servei de recollida de residus utilitzaran els canals de comunicació que l'empresa adjudicatària disposi a tal efecte. Les peticions de resolució d'incidències es realitzaran amb ells. Com a mínim hi ha d'haver una línia telefònica, una adreça de correu electrònic i un portal web en el que es pugui obrir la incidència (data de d'obertura, identificació de l'usuari/ària i text de descripció de la incidència) i fer-ne el seguiment.

L'empresa contractista assignarà un/a tècnic/a de referència, que per una banda centralitzarà les incidències o peticions dels tècnics de l'Ajuntament i el servei de recollida i coordinarà les tasques derivades de la prestació.

En el cas d'incidències crítiques s'utilitzarà el telèfon en primera instància. Posteriorment la petició s'escalarà pel canal habitual.

La gestió del compliment d'ANS serà a càrrec del contractista.

L'empresa contractista assignarà un responsable amb les tasques de coordinació, seguiment, control de la gestió i qualitat del manteniment i amb qui es treballarà per fixar i revisar la prestació del contracte.

Pàgina 25 de 30

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

- Temps de no-prestació del servei (software).
- Temps inoperatiu dels elements del hardware des de la comunicació de les incidències que els puguin afectar.
- Incidències entrades, resoltes i pendents.
- Estat d'accions de millora del manteniment.
- Situació econòmica del contracte indicant les factures presentades.

A més, a petició de l'Ajuntament, se celebrarà una reunió de seguiment al lloc que determinin els tècnics municipals per a treballar per a la millora constant. En aquesta reunió es revisarà el funcionament dels processos, es generaran propostes de millora i es farà un seguiment de tot allò relacionat amb el contracte. Per part de l'empresa contractista hi assistirà el responsable del contracte. Es preveu un mínim de 6 reunions anuals.

14.1 Comunicació d'avisos

El contractista ha de respondre i iniciar les accions correctores d'acord amb els terminis de resposta i resolució definits en **l'Acord de Nivell de Servei (ANS)** dels apartats 11.5 i 12.3, segons la categoria de la incidència:

Estàndard (A4): resposta en 24 hores; resolució en 30 dies hàbils.

La no resposta o resolució dins dels terminis establerts constitueix incompliment contractual i pot activar les penalitzacions corresponents.

Pàgina 26 de 30

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

**Jordi Alabau
Corbera**

01/04/2026

01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials
------------	-------------------------------





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

14.2 Penalitzacions per incompliment

Els retards en la resolució segons l'ANS seran penalitzats de la manera següent:

- **Crítiques i Urgents:** 2 % de l'import mensual per cada hora laborable completa de retard.
- **Importants i Estàndards:** 2 % de l'import mensual per cada dia laborable complet de retard.

La presentació incompleta o retardada de l'informe mensual serà considerada incompliment i podrà derivar en la retenció parcial o total de la factura mensual fins a la seva aprovació per l'Ajuntament.

Les penalitzacions no eximeixen el contractista de complir les seves obligacions i poden acumular-se.

L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar altres mesures establertes al contracte, inclosa la resolució del contracte en cas d'incompliment greu o reiterat, d'acord amb la normativa aplicable.

14.3 Coordinació i seguiment

L'empresa contractista assignarà un tècnic/a de referència per centralitzar les incidències, coordinar les accions correctores i informar sobre les penalitzacions aplicades.

L'Ajuntament farà un seguiment periòdic de les incidències, del compliment dels ANS i de l'aplicació de penalitzacions per garantir la correcta execució del contracte.

15. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTANT

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan competent doni al contractista per interpretar-les:

- a) Temps de resolució d'incidències segons els que s'expressa en aquest plec.
- b) Compliment de la normativa aplicable respecte el tractament de les dades de caràcter personal, la seguretat de la informació i altres que li siguin aplicables (RGPD, LOPDGDD, ENS, interoperabilitat, etcètera).

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 27 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Raquel Torras Abadia	31/03/2026	Jordi Alabau Corbera	01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

c) La titularitat i la plena propietat de totes les dades, informació i documentació que es generin, es tractin o es posin a disposició en el marc d'aquest contracte corresponen exclusivament a l'Ajuntament de Cardedeu, sense que l'empresa adjudicatària adquireixi cap dret sobre aquestes dades més enllà de l'estrictament necessari per a l'execució del servei contractat. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les dades únicament d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació i s'abstindrà d'emprar-les amb finalitats pròpies o de tercers, així com de cedir-les o comunicar-les a altres persones físiques o jurídiques, excepte en els casos legalment previstos o expressament autoritzats per escrit per l'òrgan de contractació.

16. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada d'UN(1) ANY, a comptar des del dia següent a la data de la seva formalització, o de la data que s'indiqui en la mateixa. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga a formalitzar d'UN(1) ANY. Per tant, la durada màxima del contracte serà de DOS(2) ANYS.

17. GARANTIA

Tots els elements que representen subministres, inclosos a l'objecte del contracte, tindran una garantia mínima de 2 anys.

18. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Les diferents ofertes hauran de venir acompanyades d'una declaració responsable conforme els diferents components de l'objecte del contracte, compleixen els requisits tècnics i certificacions que consten descrits al present plec de prescripcions tècniques.

Només a sol·licitud de l'òrgan de contractació, les empreses finalistes hauran de presentar un catàleg o documentació descriptiva on s'especifiquin amb el màxim detall les característiques tècniques i certificacions dels diferents elements que componen l'objecte del contracte, la planificació necessària per a la seva implantació i la planificació de manteniment del software i hardware. En qualsevol cas, les empreses licitadores que presentin propostes han de donar compliment a les especificacions i les característiques tècniques corresponents descrites al present plec de prescripcions tècniques.

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

**Jordi Alabau
Corbera**

01/04/2026

01/04/2026	Cap Àrea Serveis Territorials
------------	-------------------------------

Cap Àrea Serveis Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

19. TERMINI D'ENTREGA

L'equipament que es sol·liciti segons demanda, haurà de ser subministrats en un termini màxim de 60 dies naturals des de la data de sol·licitud, al lloc que determinin els serveis tècnics de l'Ajuntament de Cardedeu. La seva entrega s'haurà d'avisar amb un mínim d'antelació de 24h hàbils definint una franja màxima de dues hores.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte son les establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic (article 211):

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
6. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
7. L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
8. Sens perjudici de les previsions que es puguin establir en el plec de clàusules administratives generals

En el moment de la finalització del present contracte, la contractista haurà de:

- Facilitar a la nova adjudicatària o gestora del servei, en el format i mitjançant els canals que determini l'òrgan de contractació, totes les dades i informació necessàries per garantir la continuïtat del servei (incloent-hi, si escau, bases de dades, configuracions, documentació tècnica, manuals d'ús,

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 29 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef21f4991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

històric d'incidències i qualsevol altra informació funcionalment imprescindible), sense cap cost addicional per a l'Administració.

- Efectuar el traspàs de la informació en un termini màxim que fixarà l'òrgan de contractació en el document de planificació de la transició o, si no n'hi ha, en el termini que aquest determini, garantint en tot moment la qualitat, integritat, disponibilitat i seguretat de les dades.
- Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir que el traspàs de dades es fa d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i de seguretat de la informació, sense que en resulti afectada la confidencialitat de la informació tractada.
- No dificultar ni retardar injustificadament el procés de canvi de proveïdor, ni introduir restriccions tecnològiques o contractuals que impedeixin o encareixin de manera desproporcionada la migració de les dades i la continuïtat del servei amb una nova empresa adjudicatària.

En el cas que en l'àmbit del contracte es tractin dades personals, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Efectuar el traspàs de les dades personals al nou encarregat del tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament (òrgan de contractació), i deixar-ne constància mitjançant acta o document de lliurament signat.
- Procedir, un cop finalitzat el traspàs i un cop ho autoritzi expressament el responsable del tractament, a la supressió o anonimització de qualsevol còpia de dades personals que no sigui necessari conservar en compliment d'una obligació legal, deixant-hi constància documental.

La falta de col·laboració o l'incompliment injustificat d'aquestes obligacions de traspàs de dades i informació constituirà un incompliment contractual greu, sense perjudici de les responsabilitats addicionals, incloses les derivades de la normativa de protecció de dades que, si escau, puguin correspondre. El contracte no es considerarà finalitzat fins que es facin els tràmits esmentats per al traspàs de les dades.

La tècnica de ST-MEDI AMBIENT

Vist i plau del Cap de Serveis
de Territori

Raquel Torras Abadia

Jordi Alabau Corbera

2026/2056 / TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ PER AL SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A CARDEDEU

Pàgina 30 de 30

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

446d8c43a9bc46c887ef2114991b5fb1001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Raquel Torras Abadia

31/03/2026

Signatura 2 de 2

Jordi Alabau
Corbera

01/04/2026

Cap Àrea Serveis
Territorials