

ANUNCI DE LICITACIÓ PÚBLICA

De l'Ajuntament de Mataró

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Dependència que tramita l'expedient (òrgan gestor): Servei d'Educació.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Servei de Compres i Contractacions.
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Mataró, 08301.
- d) Telèfon: 937582204.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat.
- f) Adreça d'Internet del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró:
<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Serveis complementaris d'atenció als infants en les escoles bressol municipals de Mataró.
- b) Divisió en lots: No, d'acord amb els motius que consten en l'expedient (article 99.3.b de la LCSP).
- c) Lloc d'execució: Ciutat de Mataró.
- d) Durada inicial del contracte: Des de la data que es faci constar al contracte i fins al dia 31 d'agost de 2029.
- e) Admissió de pròrroga: Sí, una o diverses pròrrogues fins arribar a una durada total de quatre anys, incloses les pròrrogues.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 80110000-8 *Serveis d'ensenyament preescolar.*
- h) Codi NUTS: ES511.

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Contracte administratiu de servei (articles 17, 25 i 308 a 313 LCSP).
- b) Tramitació: Ordinària.
- c) Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada.
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació:

- a) Valor estimat del contracte: 3.154.730,48 €.
- b) Pressupost base de licitació (IVA exempt): 1.912.193,59 €.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7666A3L45YT6U627VNBQBO54	Data i hora	29/07/2026 10:13:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7666A3L45YT6U627VNBQBO54	Pàgina	1/5



6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: Sí, 5% del preu d'adjudicació.

8. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No és obligatòria. No es contempla cap classificació per aquesta tipologia de servei.
- b) Aptitud/Habilitació professional: No.
- c) Solvència econòmica i financera: Consulteu l'apartat 2 de la clàusula catorzena del PCAP.
 - Volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor igual o superior a 1.020.000 euros.

Acreditació documental:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
 - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
 - En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.
- d) Solvència professional o tècnica: Consulteu l'apartat 3 de la clàusula catorzena del PCAP.
- Haver executat correctament en els últims tres anys, un mínim de dos contractes de serveis d'atenció als infants en escoles bressols anàlegs al que són objecte d'aquest contracte per import mínim de 475.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Acreditació documental: certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

- e) Adscripció de mitjans: No.

9. Criteris d'adjudicació:

I. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 49 punts).

- Criteri 1: proposta pedagògica i organitzativa del servei de menjador (fins a 20 punts).
- Criteri 2: proposta pedagògica i organitzativa del servei d'estiu (fins a 14 punts).
- Criteri 3: innovacions curriculars (fins a 10 punts).
- Criteri 4: seguiment i avaluació dels serveis (fins a 5 punts).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7666A3L45YT6U627VNBQBO54	Data i hora	29/07/2026 10:13:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7666A3L45YT6U627VNBQBO54	Pàgina	2/5



II. Criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts).

- Criteri 5: oferta econòmica (fins a 45 punts).
- Criteri 6: pla de formació permanent i continuada dels equips professionals (fins a 4 punts).
- Criteri 7: posar a disposició tauletes informàtiques (fins a 2 punts).

10. Condicions especials per l'execució del contracte:

Consulteu la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars.

1. En aquest contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a l'art 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta documentació haurà d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte. Així mateix, el contractista té l'obligació d'acreditar documentalment els extrems manifestats en aquesta declaració responsable sempre que l'Ajuntament li requereixi.

- Tenir a disposició de la prestació del servei, durant tota la vigència del contracte, el següent personal:
 - Un/una coordinador/a del projecte pedagògic: titulació de Cicle Formatiu de Grau superior d'Educació Infantil o Grau d'Educació Infantil, diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil, o equivalents.
 - Professionals d'atenció directa: titulació mínima de monitor/a d'activitats de lleure i infantil i juvenil o equivalent. D'aquest personal el que realitzi tasques de suport a l'escola inclusiva: formació de vetllador/a escolar o curs de Necessitats específiques de suport educatiu o equivalent.
 - Coordinador/a d'activitats de vacances: diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7666A3L45YT6U627VNKQBO54	Data i hora	29/07/2026 10:13:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7666A3L45YT6U627VNKQBO54	Pàgina	3/5



infantil o equivalent

A més de les titulacions esmentades al paràgraf anterior, el personal disposarà de la formació de manipuladors d'aliments requerida per la normativa vigent, així com formació en primers auxilis als infants.

En cas que, per causes sobrevingudes, el contractista hagi de substituir el personal adscrit a l'execució del contracte, ho haurà de comunicar per escrit al responsable del contracte amb la màxima antelació possible i haurà d'obtenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament. El personal substituït haurà de complir els requisits mínims de titulació, formació i experiència professional exigits al personal substituït.

- f) El compliment de les prestacions, propostes i compromisos constitutius de criteri d'adjudicació als quals s'hagi obligat el contractista en la seva oferta.
- g) L'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal amb dret a subrogació que es relaciona en la documentació annexa i el manteniment de les seves condicions laborals, en els termes i condicions establerts en l'article 130 de la LCSP i en el conveni col·lectiu aplicable, amb efectes des de l'inici de l'execució del contracte.
- h) Vetllar perquè el català sigui la llengua vehicular en la prestació del servei, per la qual cosa garantirà que tots els professionals destinats a prestar el servei disposin del certificat C1 i que els professionals emprin el català com a llengua de comunicació amb l'alumnat i el personal educador.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

11. Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació de proposicions: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE).
- b) Documentació que cal presentar: La que consta en la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Presentació d'ofertes: Mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En tres sobres digitals (sobres A, B i C).
- d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

12. Obertura de les proposicions: Mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

13. Mesa de contractació: Sí.

14. Règim de recursos:

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7666A3L45YT6U627VNBQBO54	Data i hora	29/07/2026 10:13:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7666A3L45YT6U627VNBQBO54	Pàgina	4/5



2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen de la forma de recomanació.

Mataró, a data de la signatura electrònica.

Heidi Pérez Pérez.

La regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7666A3L45YT6U627VNKQBO54	Data i hora	29/07/2026 10:13:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7666A3L45YT6U627VNKQBO54	Pàgina	5/5

