

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ZRDVQ-R29VA-8L7TI</b><br>Data d'emissió: <b>27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09</b><br>Pàgina 1 de 8 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídic-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

Exp. 2026.00136

## LOT 1

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, AL CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

#### CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei d'assessorament jurídic, en matèria de **contractació pública**, al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant CMH o Consorci), durant el període contractual.

El servei es prestarà a qualsevol àrea, servei o departament del CMH preferentment a través de l'Oficina Juridicoadministrativa de l'Àrea de Processos i Operativa.

#### CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR / SERVEIS A PRESTAR

Els treballs a realitzar (serveis a prestar) per l'adjudicatària del contracte, a títol enunciatiu que no limitatiu, s'estructuren en els següents blocs:

a) Assessorament i suport en matèria de contractació pública:

1. Assessorament en matèria de contractació pública consistent en, entre d'altres: redacció/revisió de models de plecs, informes, memòries, documentació i contractes adaptats a la normativa<sup>1</sup> vigent en cada moment; emissió d'informes i notes interpretatives sobre conceptes jurídics en matèria de contractació pública; presentacions tant a nivell escrit com oral a l'organització del CMH; assistència a reunions requerides pel CMH, tant a nivell intern de la pròpia organització pública com de representació davant de tercers en qualsevol dels temes relacionats amb contractació pública; supervisió a l'Àrea de Processos i Operativa d'una revisió jurídica interna de suport, no preceptiva i sense funcions de fiscalització o control intern dels expedients de contractació durant el període de prestació del servei; i, en definitiva, i sense que això sigui una llista tancada, assessorament jurídic en contractació pública, en qualsevol assistència requerida pel Consorci, directament vinculada amb les matèries expressament incloses en el present plec.
2. Suport jurídic a l'Oficina Juridicoadministrativa: les tasques consistiran en elaborar la documentació requerida:

<sup>1</sup> El concepte normativa s'interpreta aquí en sentit ampli incloent-hi, a més de les disposicions normatives amb rang de llei i els reglaments, entre d'altres, la jurisprudència i els informes dels Tribunals de Contractació Pública òrgans administratius competents, Advocacia de l'Estat i autonòmica, etc.

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                    | SIGNATURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ESTAT                             |
| Codi per a validació: ZRDVQ-R29VA-8L7TI<br>Data d'emissió: 27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09<br>Pàgina 2 de 8 | El document ha estat signat o aprovat por _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídic-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 | <b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 533934\_ZRDVQ-R29VA-8L7TI\_SC2876BFC7D4B8E96E976931211085208E1E060C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo\_entidad=CHA



**Consorci  
Metropolità  
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

- Per a la preparació i licitació, fins a l'adjudicació, de qualsevol expedient de contractació relacionat amb obres/serveis/subministrament/contractes mixtos, així com qualsevol altre tipus de contracte previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). Entre d'altres, i sense que sigui una llista limitativa sinó merament enunciativa, aquestes tasques consistiran en: redacció/revisió de plecs i contractes tipus (si s'escau), informes i actes de les Meses de Contractació i/o Jurat i/o Comitès d'Experts, revisió de la documentació administrativa i/o de la presentada per les licitadores, suport al CMH en l'atenció a les licitadores, elaboració d'esborranys o propostes de resolució, informes justificatius d'exclusió de licitadores, etc.
- En el seguiment de l'execució del contracte fins a la seva finalització. Les tasques consistiran, amb caràcter enunciatiu que no limitatiu, en: donar suport en la formalització del contracte per part de l'adjudicatària, vetllar per tal que a l'expedient estiguin tots els informes necessaris, i emetre els informes jurídics escaients en cas de modificacions, pròrrogues, suspensions, opcions, penalitats de contracte, resolucions i/o incompliments contractuals.
- En suport jurídic en la gestió integral dels concursos de projectes en aplicació de la normativa específica en matèria d'arquitectura i/o edificatòria i de la seva relació amb la LCSP. Entre d'altres, redacció dels plecs, assistència a les reunions de Jurat, les actes i la seva publicació, així com la resolució de qualsevol dubte/aclariment per part de les licitadores i/o membres del Jurat.
- En emissió de notes jurídiques i/o informes sobre matèries de contractació pública\*.
- En estudis i actualització legislativa, així com comentaris interpretatius de normes o temes d'interès, circulars, resolució de consultes, redacció d'escrits, tràmits jurídics, verificacions davant registres oficials i organismes competents en qualsevol matèria de contractació pública, etc.
- En preparació de documentació davant la interposició de recursos especials en matèria de contractació.
- En preparació o validació de models de documentació en matèria de contractació: models de plecs, guies de documentació dels expedients, etc.
- En l'assistència en les actuacions de control o fiscalització a posteriori dels expedients de contractació per part dels organismes que ho requereixin (Sindicatura de Comptes, Intervenció, etc.). A aquests efectes els expedients seran objecte d'una revisió jurídica interna de suport, no preceptiva i sense funcions de fiscalització o control intern per part d'aquest suport contractat que serà supervisada per l'Advocat/da responsable del servei (veure clàusula 4).
- En aportació de jurisprudència en les qüestions específiques consultades en matèria de contractació pública.

\* Informació mínima que hauran de contenir les notes i/o informes sol·licitats pel CMH (aquests requeriments mínims no seran exigibles en cas de notes informals enviades mitjançant correu electrònic):

- Objecte de la nota/informe,
- Antecedents de què es disposi,
- Fonaments de dret (identificació de tota la normativa que li resulta d'aplicació a la consulta, amb identificació de números d'article i disposició normativa i/o reglamentària,

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ZRDVQ-R29VA-8L7TI</b><br>Data d'emissió: <b>27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09</b><br>Pàgina 3 de 8 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per 2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídic-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 533934\_ZRDVQ-R29VA-8L7TI\_SC2876B9C7D4B8E96E976931211085208E1E060C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo\\_entidad=CHA](https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA)



**Consorci  
Metropolità  
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

jurisprudència així com informes dels òrgans administratius i/o quasi jurisdiccionals competents en la matèria),

- Conclusió/ns (aquesta/es haurà/n de figurar numerada/es de manera clara i concreta),
- Qualsevol altra informació que expressament sigui requerida pel CMH en la petició de la nota/informe.

Les notes/informes jurídics es lliuraran en format electrònic i signades electrònicament per la persona responsable del servei.

3. Emissió de dictàmens en matèria de contractació pública o, en relació amb la contractació pública.
  4. Assessorament, suport jurídic, acompanyament o gestió, en sentit ampli, de qualsevol tràmit o gestió vinculada o en relació amb la contractació pública.
- b) **Defensa judicial (postulació processal<sup>2</sup>) en demandes judicials en matèria de contractació pública en les quals el CMH sigui actora o demandada, en qualsevol fase del procediment judicial:**

**Tasques a realitzar:** La licitadora que sigui adjudicatària del contracte haurà de defensar el CMH en TOTES les fases de qualsevol dels tipus de procediment previstos per la normativa de la jurisdicció contenciosa administrativa:

- i. **Procés contenciós-administratiu abreujat** (art. 78 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa - LJCA. En tot allò no disposat per l'article esmentat, aquest procés abreujat es regirà pel disposat en el procés contenciós-administratiu ordinari):
  - a. **Primera fase:** Si s'escau, escrit d'interposició de mesures cautelars o escrit d'oposició, en el moment processal oportú (abans de la interposició del recurs: art. 136.2 LJCA; en qualsevol moment del procés: art. 129.1 LJCA; o en l'escrit d'interposició del recurs o demanda: art. 129.2 LJCA).
  - b. **Segona fase:** Desenvolupament de la vista (assistència a la vista). Elaboració de la *instructa*.
  - c. **Tercera fase:** Recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia (en cas de ser el CMH la part actora). / Oposició d'un possible recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia (en cas de ser el CMH la part demandada).
  - d. **Quarta fase:** Preparació del recurs de cassació davant l'òrgan jurisdiccional que hagi dictat la resolució recorreguda, o oposició a l'escrit de preparació, d'acord amb la normativa processal aplicable.
  - e. **Cinquena fase:** Compareixença, interposició o oposició al recurs de cassació davant l'òrgan jurisdiccional competent, d'acord amb la normativa processal aplicable.
  - f. **Sisena fase:** Si s'escau, reclamació de les costes (escrit de minuta) o oposició a la taxació<sup>3</sup>.
- ii. **Procés contenciós-administratiu ordinari** (arts. 43 a 77 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa - LJCA):

<sup>2</sup> Aportació d'advocat/da i procurador/a de conformitat amb la normativa processal.

<sup>3</sup> Aquesta oposició a la taxació de les costes haurà de requerir la conformitat del CMH.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ZRDVQ-R29VA-8L7TI</b><br>Data d'emissió: <b>27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09</b><br>Pàgina 4 de 8 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat por _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídic-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 533934\_ZRDVQ-R29VA-8L7TI) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo\\_entidad=CHA](https://verificador.amb.cat/verificadorDocument/home?codigo_entidad=CHA)



**Consorci  
Metropolità  
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

- a. Primera fase: Si s'escau, escrit d'interposició de mesures cautelars o escrit d'oposició, en el moment processal oportú (abans de la interposició del recurs: art. 136.2 LJCA; en qualsevol moment del procés: art. 129.1 LJCA; o en l'escrit d'interposició del recurs o demanda: art. 129.2 LJCA).
- b. Segona fase: Interposició de la demanda (en cas de ser el CMH la part actora) / Contestació de la demanda (en cas de ser el CMH la part demandada).
- c. Tercera fase: Si s'escau, en el moment processal oportú, proposició i pràctica de proves.
- d. Quarta fase: Si s'escau, vista i/o conclusions.
- e. Cinquena fase: Recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia (en cas de ser el CMH la part actora). / Oposició d'un possible recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia (en cas de ser el CMH la part demandada).
- f. Sisena fase: Preparació del recurs de cassació davant l'òrgan jurisdiccional que hagi dictat la resolució recorreguda, o oposició a l'escrit de preparació, d'acord amb la normativa processal aplicable.
- g. Setena fase: Compareixença, interposició o oposició al recurs de cassació davant l'òrgan jurisdiccional competent, d'acord amb la normativa processal aplicable.
- h. Vuitena fase: Si s'escau, reclamació de les costes (escrit de minuta) o oposició a la taxació<sup>4</sup>.

Dins d'aquestes fases, tant del procés contenciós-administratiu abreujat com ordinari, s'inclouen tots els escrits que siguin necessaris per a una acurada defensa dels interessos del CMH (a títol enunciatiu, que no limitatiu: recursos de reposició, de revisió, etc.).

#### IMPORTANT:

- La postulació processal adjudicatària del present contracte haurà de seguir les instruccions/indicacions que li doni el CMH. Per tant, la postulació processal no podrà arribar a acords o pactes sense el consentiment previ del CMH i, en el seu cas, dels serveis de corredoria o assegurança contractats per l'entitat (inclosos els serveis jurídics de la companyia asseguradora).
- No quedarà compresa en aquest contracte la defensa judicial generada per un procés judicial, quan aquesta sigui assumida o responsabilitat de la/les companyia/es asseguradores del CMH. En aquest cas la defensa la podrà assumir directament la companyia asseguradora o el despatx, firma, o bufet signat per aquesta.
- En el preu ofert per la contractista en matèria de defensa judicial s'inclouran les despeses de procuradoria, quan siguin necessàries. Atès que el CMH NO contractarà ni pagarà al marge aquests serveis implícits (procuradoria) dins del propi procés judicial. Per la qual cosa serà una obligació de la contractista dotar-se i abonar aquests serveis que es remuneraran dins del preu ofert.

Quan s'escaigui, la finalització del termini d'execució del present contracte comportarà que la postulació processal (advocat/da i procurador/a) hagi de donar obligatòriament la vènia de l'expedient contenciós en curs a la nova postulació processal designada en un nou contracte. De la mateixa manera, la contractista podria haver d'intervenir en un procés judicial sense haver participat en alguna/es de les fases prèvies.

<sup>4</sup> Aquesta oposició a la taxació de les costes haurà de requerir la conformitat del CMH.

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: ZRDVQ-R29VA-8L7TI<br>Data d'emissió: 27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09<br>Pàgina 5 de 8 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat por _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídic-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 | ESTAT<br><br>SIGNAT<br>27/07/2026 10:27 |



**Consorci  
Metropolità  
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

### CLÀUSULA 3.- DURADA ESTIMADA

El període inicialment previst per a la prestació dels serveis jurídics és d'UN (1) ANY, preveient-se una dedicació orientativa i estimada, en el cas de l'assessorament i suport jurídic, d'unes:

- Cent-noranta (190) hores a l'any en assessorament, com a estimació màxima o orientativa, que no existeix obligació d'exhaurir-les i que només es pagaran les hores efectivament encarregades i validades.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, es preveu que el contracte pugui ser prorrogat per tres períodes d'UN (1) any addicional cada període.

En tot cas, la contractació del servei es farà per servei prestat per hora en el cas de l'assessorament i suport jurídic (apartat a, clàusula 2) i un preu per fase de la defensa judicial (apartat b, clàusula 2).

### CLÀUSULA 4.- EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del CMH durant el període de durada de la prestació del servei els recursos humans que s'indiquen en aquest document:

- Com a mínim UNA (1) persona amb perfil de responsable del servei, amb experiència mínima en matèria de contractació pública, dret públic i processal de QUINZE (15) anys en el seu conjunt.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant la persona jurista (llicenciada o graduada en dret) proposada i acceptada pel CMH, amb la dedicació necessària per a la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les juristes que el/s pugui/n assistir, a criteri de l'adjudicatària (professionals al marge de l'equip de treball requerit). Donat que una part dels treballs a prestar poden consistir en defensa judicial, esdevé imprescindible que la persona responsable del contracte es trobi col·legiada, com a exercent, en qualsevol col·legi d'advocats d'Espanya.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip/persona durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en la/es persona/es integrant/s haurà d'ésser comunicat prèviament al CMH, i la/les persona/es substituïda/es haurà/n de tenir un perfil igual o superior al de la/es persona/es sortint/s.

### CLÀUSULA 5.- LLOC DE TREBALL

Atès que el servei en qüestió és un servei extern puntual d'assistència a l'Oficina Juridicoadministrativa del CMH i a la coordinació a la qual està adscrita aquesta (Coordinació de l'Àrea de Processos i Operativa), el suport jurídic es farà des de les pròpies instal·lacions de l'adjudicatària, tret que sigui necessària la seva presència puntual en seu del Consorci o en reunions externes. Assistència que serà requerida amb antelació suficient (veure clàusula 7 del present plec).

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ZRDVQ-R29VA-8L7TI</b><br>Data d'emissió: <b>27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09</b><br>Pàgina 6 de 8 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídico-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 533934\_ZRDVQ-R29VA-8L7TI\_SC2876BFC7D4B8E976931211085208E1E060C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo\\_entidad=CHA](https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA)



Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

## CLÀUSULA 6.- FACTURACIÓ DEL SERVEI / TREBALL PRESTAT

L'abonament del servei es farà per treball realitzat i la contractista haurà de justificar en les seves factures el següent:

- Assumpte i número d'expedient del present contracte amb número del lot,
- Número de pregunta/resposta (si s'escau) / Número de procediment judicial i la corresponent fase,
- Hores dedicades a cada servei d'assessorament o suport / preu corresponent a la fase judicial que pertoqui,
- Quan el servei s'hagi prestat en una reunió (presencial o telemàtica) s'indicarà en la factura,
- Quan l'import obeeixi a altres conceptes (trucada telefònica, tràmit de presentació extern, etc.) el concepte s'identificarà correctament a la factura.

No es podran facturar conceptes autònoms diferents dels preus unitaris adjudicats. Les trucades, reunions, comunicacions, gestions, presentacions i desplaçaments s'entendran inclosos en el temps d'assessorament facturat o, quan correspongui, en el preu de la fase processal.

En el cas de l'assessorament (clàusula 2.a del present plec) es facturarà mensualment i en el cas de la defensa judicial (clàusula 2.b del present plec) es facturarà un cop finalitzada la fase corresponent.

Aquest detall de la factura haurà d'estar desglossat per preus unitaris:

- a) Assessorament: preu/hora.
- b) Procediments judicials: preu per fase del procediment judicial (veure clàusula 2, apartat b del present plec). Aquest preu inclourà les despeses tant de la persona aportada com advocat/da com del/de la procurador/a, sense poder facturar-se cap concepte per avançat com a provisió de fons.

En tot cas, aquestes factures hauran d'estar validades per la persona responsable del contracte.

### IMPORTANT:

- La/Les factura/es corresponent/s als serveis prestats durant el mes de novembre i/o principis de desembre, o per serveis anteriors de l'any en curs, s'haurà/n de presentar obligatòriament al consorci abans del dia 15 de desembre (si aquest dia és festiu, s'entendrà el primer dia laboral posterior). Aquest requeriment podrà ser modulats per la pròpia entitat a criteri dels seus Serveis Econòmics.
- La darrera factura del contracte s'haurà de presentar dins el termini màxim de DUES (2) setmanes a comptar a partir del dia següent al de finalització, als efectes que es pugui signar l'acta de conformitat del servei.

Les condicions de facturació són les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en tot cas, aquelles que es divulguin a través de l'apartat "COMUNICATS" penjats a la pàgina web del CMH, que seran obligatòries per a la contractista sense efectes retroactius.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ZRDVQ-R29VA-8L7TI</b><br>Data d'emissió: <b>27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09</b><br>Pàgina 7 de 8 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat por _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídic-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

## CLÀUSULA 7.- TERMINIS I CANALS

L'adjudicatària haurà de prestar els serveis assenyalats, com a màxim i tret d'altra indicació de l'Oficina Juridicoadministrativa del CMH, d'acord amb els següents terminis i canals:

1. Consultes (correu electrònic): Dins les 24 hores naturals següents a rebre la consulta, a través de correu electrònic.
2. Revisió i validació de documentació: Dins les 72<sup>5</sup> hores naturals següents a rebre la petició, a través de correu electrònic.
3. Redacció de documents: Dins les 72<sup>5</sup> hores naturals següents a rebre la petició, a través de correu electrònic. Els documents s'hauran de signar electrònicament quan es tracti de notes jurídiques o informes, i en tot cas sempre que així sigui requerit.
4. Assistència a reunions (presencials o telemàtiques): es farà un preavís de 24 hores naturals.
5. Dictàmens: En el termini màxim de DEU (10) dies hàbils a la recepció del seu requeriment.
6. En els casos d'expedients judicials, els terminis vindran determinats pels terminis màxims que preveu la normativa processal contenciosa administrativa.

Aquests terminis màxims podran ser incrementats sota la consideració del CMH atenent a les càrregues de feina o per la major o menor urgència del servei.

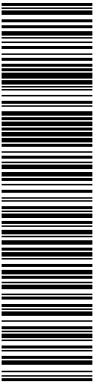
## CLÀUSULA 8. DESPESES INCLOSES EN EL SERVEI / TREBALL PRESTAT

Resten incloses en el present servei o treball prestat TOTES aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

- i. Tots els tributs, despeses i càrregues aplicables, excepte l'IVA, que es repercutirà separatament d'acord amb la normativa tributària,
- ii. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui),
- iii. Despeses i impostos amb motiu del contracte,
- iv. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball,
- v. Dietes, manutenció i desplaçaments,
- vi. Assistència a reunions (en seu del CMH, de l'adjudicatària o de qualsevol extern, ubicat a l'àrea metropolitana de Barcelona),
- vii. En els procediments judicials, les despeses de procuradoria, quan siguin preceptives o necessàries, s'entendran incloses en el preu de la fase processal corresponent. No s'hi inclouen els honoraris de perits, professionals tècnics o altres tercers especialitzats, ni altres despeses extraordinàries no previstes expressament, que només podran ser assumides pel CMH quan hagin estat prèviament autoritzades i tramitades de conformitat amb la normativa aplicable,
- viii. Les altres expressament detallades en aquest plec, en el plec de clàusules administratives particulars i en l'oferta de l'adjudicatària.

<sup>5</sup> Aquest termini serà de 24 hores quan es tracti de terminis administratius de menys de 72 hores.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>CMH_PLECS TECNICS: 2026.00136 PPT (LOT 1)                                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ZRDVQ-R29VA-8L7TI</b><br>Data d'emissió: <b>27 de Juliol de 2026 a les 10:28:09</b><br><b>Pàgina 8 de 8</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat por _2 :<br>1.- Cap d'oficina jurídico-administrativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 24/07/2026 12:45<br>2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 27/07/2026 10:27 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>27/07/2026 10:27 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 533934\_ZRDVQ-R29VA-8L7TI\_5C2876BF9C7D4BE96E976931211085208E1E060C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo\\_entidad=CHA](https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA)



Àrea de Processos i Operativa  
Oficina Juridicoadministrativa

CLÀUSULA 9. CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL

La contractista haurà de vetllar, respectar i complir amb les mesures escaients per a garantir la confidencialitat, secret professional i protecció de dades, a les quals tingui accés per raó del servei prestat.