



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUSICOTERÀPIA DEL PROJECTE VIBREM A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DR. JOSEP TRUETA DE GIRONA, DE L'ICS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei Vibrem, un projecte de sessions de musicoteràpia a domicili adreçat a pacients adults i pediàtrics en situació de cures pal·liatives, amb cronicitat complexa o amb hospitalitzacions de llarga durada, en l'àmbit domiciliari.

La finalitat del servei és contribuir a la millora del benestar emocional, relacional, social i comunicatiu d'aquelles persones que, per motius de salut i de manera temporal o permanent, no poden exercir el dret universal d'accés a la cultura, mitjançant intervencions musicoterapèutiques adaptades a les seves circumstàncies personals, familiars i assistencials.

El servei comprendrà la realització de sessions individuals de musicoteràpia, així com totes les actuacions de coordinació, seguiment, supervisió professional, registre, avaluació i elaboració de documentació necessàries per a la correcta execució del projecte.

Les sessions es desenvoluparan preferentment al domicili del pacient, sense perjudici que puguin dur-se a terme en altres espais adequats quan això ho determini l'equip clínic.

Totes les sessions es desenvoluparan d'acord amb les necessitats específiques de cada pacient.

CLÀUSULA SEGONA. Principis d'execució

L'execució del servei s'ha de regir pels principis següents:

- Atenció centrada en el pacient i en la família, sobretot en el cas dels infants.
- Respecte als drets dels pacients, especialment en el cas dels infants, i promoció de la seva participació d'acord amb la seva edat i maduresa.
- Adaptació de la intervenció a la situació clínica, funcional, emocional i comunicativa de cada pacient.
- Coordinació interdisciplinària amb els professionals.
- Continuitat assistencial.
- Respecte a la dignitat, intimitat, autonomia i confidencialitat dels participants.
- Aplicació de metodologies pròpies de la musicoteràpia basades en la bona pràctica professional.

CLÀUSULA TERCERA. Contingut del servei

El servei preveu una dedicació de 300 sessions durant l'any, aproximadament (bossa de sessions).

Es preveuen dos tipus de sessions:





- Sessions de musicoteràpia per als pacients:

S'entén per sessió de musicoteràpia la intervenció professional, planificada i individualitzada, realitzada pel musicoterapeuta, que utilitza la música i els seus elements —so, ritme, melodia, harmonia, veu, escolta, improvisació o creació musical— com a eina terapèutica.

La durada de la realització de l'activitat musicoterapèutica amb el pacient és d'un mínim de 45 minuts i un màxim de 60 minuts.

A efectes de còmput dins la bossa de 300 sessions prevista en aquest contracte, s'entén per sessió el conjunt de tasques necessàries per a la seva correcta execució. Així, tot i que l'activitat musicoterapèutica directa amb el pacient tingui una durada d'entre 45 i 60 minuts, la sessió computable inclou també la preparació de la intervenció, el desplaçament fins al domicili o espai determinat, l'adaptació dels recursos musicals a l'estat i resposta del pacient, la recollida d'observacions rellevants i el registre de l'actuació mitjançant la graella d'observació o full de registre.

Les sessions poden ser setmanals o quinzenals, distribuïdes al llarg de l'any, en funció de les necessitats de cada pacient.

- Sessions de supervisió per als musicoterapeutes:

S'entén per sessió de supervisió la intervenció professional destinada a oferir suport, orientació i acompanyament emocional als musicoterapeutes. Es tracta d'una trobada entre els musicoterapeutes i el/la psicòleg/òloga de l'equip de la unitat designada per l'Hospital.

De manera extraordinària i davant situacions imprevistes que ho justifiquin, es podran organitzar trobades individuals de supervisió o acompanyament entre el/la psicòleg/òloga i el/la musicoterapeuta.

L'objectiu d'aquestes reunions és el seguiment ordinari del projecte i/o d'aquells casos excepcionals que requereixin una atenció individualitzada.

Aquestes trobades mensuals es faran preferentment en format en línia, tindran una durada aproximada d'una hora i també computen dins la bossa de sessions global a disposició de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta.

CLÀUSULA QUARTA. Funcionament del servei

Les sessions de musicoteràpia esdevenen una bossa de sessions a disposició de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta que s'han d'executar al llarg de l'any.

En la prestació del servei hi intervenen 3 agents:

1. Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona
2. Hospital Universitari Dr. Josep Trueta
3. Contractista

L'Hospital designa una persona responsable per a cada una de les unitats on es desenvolupa el servei, que actua com a persona interlocutora.





En primer lloc, l'Hospital, a través de la persona interlocutora de cada unitat, es posa en contacte amb els pacients potencials de rebre el servei i estableix amb ells un compromís de consentiment i seguiment de les sessions (document de compromís).

L'Hospital posa en coneixement del contractista:

- les unitats de l'Hospital que rebran la prestació del servei i la persona responsable de cada unitat que actua com a persona interlocutora;
- mitjançant la persona interlocutora de cada una de les unitats, els pacients concrets que rebran aquestes sessions, d'acord amb la idoneïtat del servei a l'estat clínic dels pacients.

El contractista estableix la seva relació amb el Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona i amb la persona interlocutora designada per l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta a través de la figura de la persona coordinadora del projecte.

La persona coordinadora del projecte haurà de tenir, com a mínim, la següent experiència:

- una experiència mínima de dos anys en funcions de coordinació, supervisió o gestió de projectes de característiques similars, preferentment en l'àmbit de l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat, en entorns hospitalaris o sociosanitaris, en entitats sense ànim de lucre... desenvolupant tasques de coordinació, gestió o supervisió de projectes.

CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista

El contractista ha d'assumir les obligacions següents:

Amb el Servei de Cooperació Cultural de la Diputació:

- a) Designar una persona coordinadora del projecte que és la persona interlocutora entre els 3 agents.
- b) Garantir que compta amb els professionals necessaris per a la bona execució del servei.

Els professionals per executar el servei hauran de tenir, com a mínim, la següent formació i experiència:

- Diplomatura en magisteri d'educació musical, llicenciatura en musicologia, grau superior de música i/o grau professional de música.
 - Màster en musicoteràpia.
 - Una experiència mínima de 80 hores en l'àmbit de la musicoteràpia clínica acreditada durant els darrers dos anys.
- c) Planificar, coordinar i executar les sessions de musicoteràpia objecte de la prestació del servei.
 - d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'execució efectiva de les sessions programades i minimitzar-ne les incidències, ajornaments o cancel·lacions.
 - e) Elaborar i presentar la documentació prevista en aquest plec (clàusula vuitena).





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Cooperació Cultural

- f) Definir, establir i implementar els instruments de seguiment i avaluació del projecte.
- g) Comunicar qualsevol incidència rellevant que pugui afectar la correcta prestació del servei mitjançant reunió presencial, correu electrònic o telèfon en funció del pes de la incidència.
- h) En el cas de baixa d'un dels musicoterapeutes adscrits al contracte, comunicar-ho a la Diputació de Girona i informar del termini de substitució i del perfil del nou professional. La substitució s'ha de dur a terme en un termini que garanteixi la continuïtat del servei.

Amb l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta:

- a) Garantir la comunicació fluida amb les unitats de l'Hospital que reben el servei. La coordinació es fa entre la persona coordinadora del projecte i les persones responsables designades per l'Hospital de cada una de les unitats on es presta el servei.
- b) Programar les sessions trimestralment, per tal que es pugui garantir el desenvolupament del servei en condicions òptimes.
- c) Garantir la continuïtat de les intervencions i minimitzar els canvis dels professionals assignats als pacients.
- d) Adaptar el calendari i les intervencions a l'evolució clínica, emocional i familiar dels pacients.
- e) Comunicar a les persones responsables de les unitats on es presta el servei els elements que dificulten la seva correcta prestació i fer una valoració de la seva continuïtat.

Amb els musicoterapeutes:

- a) Planificar trimestralment el cronograma i la calendarització de les sessions.
- b) Reprogramar aquelles sessions que s'hagin hagut d'anular per motius de salut d'acord amb la disponibilitat.
- c) Garantir que els professionals adscrits al servei disposin de les condicions necessàries per al desenvolupament de les seves funcions i que l'execució de les prestacions es dugui a terme d'acord amb les obligacions que corresponen al contractista com a entitat ocupadora o contractant, incloses les que es puguin derivar de qualsevol incidència vinculada a la prestació del servei.

CLÀUSULA SISENA. Accions concretes del contractista

- Cronograma de les sessions de musicoteràpia. Establir un calendari, horaris i domicilis on es portaran a terme les sessions de musicoteràpia. Gestió del calendari i resolució de possibles altes, baixes, modificacions..., prèvia coordinació amb les persones responsables de les unitats on es duren a terme les intervencions.





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Cooperació Cultural

- Preparació del material que es farà servir per a les sessions. S'adaptarà el material a la dinàmica de les sessions, si s'escau. Instruments de recollida d'informació: graella d'observació – full de registre i informe final del musicoterapeuta.
- Sistematització i cronograma de les reunions.
- Desenvolupament de les sessions.

CLÀUSULA SETENA. Reunions

Per al correcte desenvolupament del contracte, es duran a terme tres tipus de reunions, amb l'objectiu i freqüència que es detallen a continuació:

1. Reunió inicial

A l'inici del contracte, presencial, amb tots els agents implicats, Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, Hospital Universitari Dr. Josep Trueta i contractista.

En aquesta reunió:

- es designa la persona coordinadora del projecte i les persones interlocutores de les unitats on s'intervindrà.
- Es recorden els circuits de coordinació.
- Es revisa el material necessari per a la correcta execució del servei.

2. Reunions de seguiment al llarg de l'execució del contracte

• **Contractista – persones interlocutores de l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta**

Freqüència: Trimestrals i telemàtiques.

Assistents: Hi participen la persona coordinadora del projecte i les persones responsables de les diferents unitats d'intervenció designades per l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta.

Objectiu: Designació dels possibles usuaris del programa, disseny i/o revisió del cronograma anual i calendarització de les sessions de musicoteràpia del trimestre següent.

Durada: 60 minuts.

• **Contractista – Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona**

Freqüència: Trimestrals i telemàtiques.

Assistents: Hi participen la persona coordinadora del projecte i les responsables del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Objectiu: Seguiment de l'evolució del projecte. Resolució d'incidències, estat de la situació...





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Cooperació Cultural

Durada: 30 minuts.

- **Contractista – Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona – Hospital Universitari Dr. Josep Trueta**

Freqüència: Semestrals i telemàtiques.

Assistents: Hi participen les responsables del projecte del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, la persona coordinadora del projecte i les persones interlocutores de les diferents unitats d'intervenció designades per l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta.

Objectiu: Seguiment de l'evolució del projecte.

Durada: 45 minuts.

Observacions: en el cas de l'inici i/o final de l'execució del contracte, aquestes reunions quedaran integrades a la reunió inicial i final, respectivament.

- **Contractista – Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona – Professionals musicoterapeutes**

Freqüència: Anual i presencial.

Assistents: Hi participen les responsables del projecte del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, la persona coordinadora del projecte i els professionals musicoterapeutes.

Objectiu: potenciar el sentiment de pertinença al servei. Recull de sensacions, incidències, experiències i valoració del funcionament.

Durada: 60 minuts.

3. Reunió final

A final de l'annualitat del contracte, presencial, amb tots els agents implicats, Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, Hospital Universitari Dr. Josep Trueta i contractista.

En aquesta reunió es farà:

- Tancament i valoració anual del projecte.
- Incidències detectades i possibles mecanismes de millora.

CLÀUSULA VUITENA. Documentació

El contractista haurà de lliurar al Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, en format digital, la documentació següent:





- **Memòria anual.** La memòria ha de contenir els resultats de les accions desenvolupades al llarg de l'any. Pot incloure també les accions previstes per a l'evolució del projecte i les modificacions en tot allò que els resultats de l'avaluació facin pertinent.

La memòria anual inclourà, com a mínim:

- Descripció de les actuacions desenvolupades.
- Nombre de pacients atesos.
- Registre de les sessions realitzades.
- Resultats de la graella d'observació.
- Informe final emès pels musicoterapeutes (sense dades dels pacients, sempre i quan la intervenció amb aquell pacient es doni per finalitzada).
- Incidències detectades i propostes de millora, si s'escau.

- **Material d'avaluació:**

- Graella d'observació – full de registre: recollida i transcripció del desenvolupament de les sessions, de cada musicoterapeuta i per cada un dels pacients anonimitzats.
- Informe final d'observació: informe final emès pel musicoterapeuta al finalitzar el cicle de sessions de cada pacient.

- **Memòria final.** La memòria final tindrà per objecte fer una valoració global de l'execució del contracte durant tot el període de vigència, analitzar el grau d'assoliment dels objectius del servei i recollir els aprenentatges, resultats, incidències i propostes de millora que puguin orientar la continuïtat, reformulació o futura planificació del projecte. Aquesta memòria es presentarà a la finalització definitiva del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

La memòria final inclourà, com a mínim:

- Síntesi global de l'execució del contracte, amb una visió agregada de les actuacions desenvolupades durant tot el període.
- Evolució del servei, indicant canvis produïts en la demanda, en el perfil dels pacients, en la freqüència de les sessions o en l'organització del servei.
- Grau d'assoliment dels objectius del projecte, tant pel que fa a la prestació efectiva del servei com als objectius de benestar, accés a la cultura i acompanyament emocional.
- Anàlisi qualitativa dels resultats, a partir de les graelles d'observació, informes dels musicoterapeutes i valoracions recollides durant l'execució.
- Valoració del funcionament del model de coordinació entre Diputació, Hospital i contractista.
- Valoració de les incidències més rellevants i de com s'han resolt.
- Identificació de punts forts i aspectes de millora del servei.
- Recomanacions tècniques per a la continuïtat o reformulació del projecte, incloent possibles ajustos en metodologia, organització, perfils professionals, instruments de seguiment o planificació.





Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Cooperació Cultural

- Proposta de projecció futura, si escau, amb criteris per consolidar, ampliar o adaptar el servei.
- Qualsevol altra documentació de seguiment requerida justificadament per la Diputació de Girona.

CLÀUSULA NOVENA. Tractament de dades

Per a l'execució del contracte, la Diputació de Girona no haurà de tractar dades personals de les persones que participen en el projecte, per tant no actuarà com a encarregada del tractament. No obstant això l'adjudicatari haurà de signar amb l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta un contracte d'encàrrec de tractament de dades que es redactarà des de l'àrea jurídica del Trueta, tal i com s'especifica a la clàusula vint-i-novena del PCAP.

Pel que fa al servei d'allotjament de dades, tot i que no està resol el mitjà pel qual es compartirà la informació terapeuta-pediatre, cal realitzar el procés de tractament de dades des de dispositius externs de l'adjudicatari.

