

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PATROCINI DE LA CINQUENA ETAPA DE LA VUELTA PER A LA PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA MARCA COSTA DAURADA I LES TERRES DE L'EBRE.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	El cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Passeig Torroja, s/n 43007 - TARRAGONA
CORREU ELECTRÒNIC	contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el patrocini de la cinquena etapa el 26 d'agost de 2026 de LA VUELTA 2026, amb sortida a Falset i arribada a Roquetes, per donar visibilitat i difondre les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre i dels valors associats a les mateixes, així com incrementar-ne el coneixement i posicionar-la com a referent de destinació de turisme esportiu i en particular al cicloturisme, així com donar visibilitat dels actius de les destinacions.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Amb aquesta actuació, l'entitat contractant manifesta el seu compromís amb la sostenibilitat ambiental i la responsabilitat institucional envers els objectius globals de desenvolupament sostenible, incidint específicament en els ODS següents:



LOTS	() SI, veure Annex I (X) NO , les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunt i per tant no es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en ser el patrocini un objecte únic de contractació.
CPV	En aquest cas no s'exigeix la referència a la nomenclatura CPV ja que no resulta aplicable a aquest contracte perquè el contractista no realitza l'activitat professional que es objecte del contracte.
Tipus de contracte	SERVEIS - PRIVAT
Tractament de dades personals	() SI (X) NO

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I (X) NO	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
-------------------------------------	---

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (X) El contracte, s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat per drets d'exclusius previst i regulat als articles 168. a.2n i 170.2 de la LCSP de conformitat amb l'informe d'exclusivitat que consta en l'expedient. En aquest cas, Unipublic SAU és la titular exclusiva dels drets d'organització, explotació, promoció, comercialització i difusió de La Vuelta Ciclista a España.
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X) URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex IX)	CRITERI ÚNIC (X) PLURALITAT DE CRITERIS ()

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
132.231,40 €	27.768,60 €	160.000,00 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II d'aquest plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant		
Contracte amb preus unitaris	() SI (X) NO	
Pagament mitjançant lliurament de bens	() SI (X) NO	
Aplicacions pressupostaries	7011-432-22602	

Anualitat pressupostària	2026
--------------------------	------

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	() SI (X) NO
Import de despesa	132.231,40 €
Import de les prorrogues	0,00 €
Import de les modificacions previstes (%)	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	132.231,40 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

() SI (X) NO

I. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de la formalització del contracte fins el 20 de setembre de 2026.

Pròrroga () SI (X) NO

J. TERMINI DE GARANTIA

Els contractes de mera activitat, d'acord amb l'art. 311.6 LCSP, s'extingeixen pel compliment del termini previst inicialment, sense perjudici de la prerrogativa de la Diputació de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI, veure Annex V (X) NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XII

M. REVISIÓ DE PREUS

() SI (X) NO

N. GARANTIA PROVISIONAL

() SI (X) NO

O. GARANTIA DEFINITIVA

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva (art. 107 LCSP)

P. SOLVÈNCIA

Veure Annex V

Q. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

() SI, veure Annex VI (X) NO

R. SUBCONTRACTACIÓ

(X) SI () NO

S. CESSIÓ DEL CONTRACTE

() SI (X) NO

T. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

() SI, veure Annex XII (X) NO

U. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament	El pagament de l'import del contracte es realitzarà per part de l'OA Patronat de Turisme una vegada realitzats els tràmits que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, una vegada acreditada la realització del patrocini objecte d'aquest contracte.	
	El pagament del preu del contracte s'efectuarà segons previst en el Plec de prescripcions tècniques.	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació	ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA	
CODI DIR 3	Oficina comptable	LA0000103
	Òrgan gestor	LA0000103
	Unitat tramitadora	GE0001140
Núm. expedient contractació	8004333048-2026-0000210	

V. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS



(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

(X) Recurs potestatiu de reposició davant de la presidència del Patronat de Turisme de la Diputació.

W. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre resum**, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (veure Annex XVII).

ÍNDIX DEL CLAUSULAT

1	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
2	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	10
2.1	Disposicions Generals	10
2.1.1	Objecte i necessitat del contracte.....	10
2.1.2	Valor estimat del contracte	10
2.1.3	Pressupost base de licitació	10
2.1.4	Preu del contracte	10
2.1.5	Existència de crèdit	10
2.1.6	Termini i lloc d'execució del contracte	11
2.1.7	Perfil de contractant	11
2.1.8	Notificacions	11
2.2	Clàusules reguladors de la licitació.....	11
2.2.1	Garantia Provisional	11
2.2.2	Invitacions a participar en el procediment	12
2.2.3	Presentació de proposicions	12
2.2.4	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	13
2.2.5	Esmena de documents.....	13
2.2.6	Contingut de les proposicions	13
2.2.7	Efectes de la presentació de proposicions	15
2.3	Adjudicació	16
2.3.1	Obertura i examen de les proposicions	16
2.3.2	Negociació.....	16
2.3.3	Proposta d'adjudicació	16
2.3.4	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta	16
2.3.5	Garantia definitiva	18
2.4	Formalització del Contracte.....	18
3	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
3.1	Responsable del contracte	19
3.2	Risc i ventura	19
3.3	Drets i obligacions de les parts.....	19
3.3.1	Abonaments al contractista	19
3.3.2	Responsabilitat del contractista.....	20
3.3.3	Obligacions laborals, socials i fiscals	20
3.3.4	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....	20
3.3.5	Protecció ambiental.....	20
3.3.6	Obligacions de transparència	21
3.3.7	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes	21
3.3.8	Protecció de dades personals:	22
3.3.9	Ús del català.....	23
3.3.10	Avaluació de riscos professionals	23
3.4	Despeses i tributs.....	23
3.5	Revisió de preus.....	24
3.6	Cessió del contracte.....	24

3.7	Condicions especials d'execució del contracte	24
3.8	Modificacions.....	24
3.9	Penalitats.....	24
3.10	Recepció.....	25
3.11	Termini de garantia.....	25
4	resolució del contracte	25
5	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	25
6	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	26
7	JURISDICCIO COMPETENT	26

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX II - PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	27
ANNEX III - DECLARACIÓ CAPACITAT PER CONTRACTAR	29
ANNEX IV - DECLARACIÓ INSCRIPCIÓ REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS	31
ANNEX V - SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA	32
ANNEX VIII - OFERTA ECONÒMICA	33
ANNEX XI - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I NEGOCIACIÓ	34
ANNEX X - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
ANNEX XI - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	36
ANNEX XIII – PENALITATS.....	37
ANNEX XIV - CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.....	38
ANNEX XV - COMPOSICIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA	39
ANNEX XVI - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	40

1 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter **privat** d'acord amb l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques en quant a la seva preparació i adjudicació.

En quant als seus efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat, excepte allò establert a la LCSP relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes, que li seran aplicables quan el contracte estigui sotmès a regulació harmonitzada (article 26.2 LCSP).

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la LCSP.

El present plec i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altra documentació contractual, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment **negociat sense publicitat** a la que es refereix l'article 168 de la LCSP.

La licitació, adjudicació i formalització del contracte es regeix per la normativa següent

Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

Els efectes i extinció del contracte, es regeixen pel dret privat i especialment per:

- Les clàusules contingudes en aquest plec de condicions i en els Plecs de prescripcions tècniques.
- Llei 34/1988, de 11 de novembre, General de Publicitat.
- Codi Civil espanyol (compliment, incompliment i extinció de les obligacions contractuals).

2 CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en l'Annex I d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a l'apartat C del quadre-resum, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient, la qual s'ha publicat al Perfil de contractant.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'apartat F del quadre-resum, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E** del quadre-resum, d'acord amb el desglossament indicat en l'Annex II.

Quan s'indiqui en l'apartat E del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a **l'apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que s'estableix en l'Annex II.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.



2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcials o totals, del servei seran els que figuri en **l'apartat I del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en **l'apartat I del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb l'antelació prevista en **l'apartat I del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a **l'apartat I del quadre – resum**.

2.1.7 Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat>

2.1.8 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors en el sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferent, les notificacions i comunicacions es realitzaran en l'adreça informada en el sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2 Clàusules reguladors de la licitació

2.2.1 Garantia Provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional. L'import serà el que s'assenyala a **l'apartat N del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En el [portal de Contractació de la Diputació](#), estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a

continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia provisional de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA – Patronat	ES22-0182-6035-4102-0162-7233	BBVA ES MM XXX

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.2.2 Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través del servei gestor del procediment cursarà petició d'ofertes al menys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en el Annex IX.

La invitació pot limitar-se a una única empresa quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en la LCSP que ho justifiquin.

La invitació als candidats inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementària, o precisarà la forma en que es pot sol·licitar aquesta documentació i la data límit per a això.

En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades a les empreses

2.2.3 Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP 2017 i així s'assenyali en l'**apartat A del quadre de característiques del Contracte**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdcc.diputaciodelatarragona.cat/), a l'adreça <https://pdcc.diputaciodelatarragona.cat/>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació accessible](#) des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat la declaració o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de **tres dies**, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que es requereix, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de la seva oferta

2.2.6 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible en la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), amb la documentació que s'indica en els apartats següents. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en el sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan o la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan o la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els límits de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb



- En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm IX, les proposicions constaran d'un sobre ÚNIC (apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes) amb la següent documentació:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.
2. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa**, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP**. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

3. **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'Annex IX

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex VIII**. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.





La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

4. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'Annex IX, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES** amb la següent documentació.

- El **sobre núm. 1**, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" (**apartat "Doc. Tècnica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes**) contindrà els documents 1r, 2n i 4rt de l'apartat A) juntament amb la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor relacionada en l'Annex XI. **En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 2.**
- En el **sobre núm. 2**, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" (**apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes**) haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'Annex IX.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'**apartat K del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'**Annex VII** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.7 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



2.3 Adjudicació

2.3.1 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació presentada pels licitadors, i es verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa o en cas de no constituir-se, un membre de la Unitat tècnica designada, complimentarà i signarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptió dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment.

Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

2.3.2 Negociació

Els aspectes que hauran de ser objecte de negociació, són els assenyalats en el **I' Annex IX**.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa negociarà amb el licitador els termes de la seva oferta inicial, per millorar el seu contingut en els aspectes contemplats en l'esmentat Annex IX.

Un cop finalitzades les negociacions s'emetrà l'informe comprensiu de l'oferta definitiva resultant de la negociació, deixant constància de l'oferta rebuda, de les raons per la seva admissió o rebuig, i dels avantatges obtinguts en la negociació.

2.3.3 Proposta d'adjudicació

Un cop finalitzada la negociació amb els candidats, el servei proposant de la contractació elaborarà un informe i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2.3.4 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'Òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica, la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

2n. Documents que acreditin, si escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

Les dades d'identitat de la persona que té la representació del licitador seran comprovats així mateix mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació: Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**annex V**).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs, exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'annex V. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex V, que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu en l'**annex V** el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5é. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7è. Documents acreditatiu de l'efectiva disposició dels mitjans que, si és el cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat Q** del quadre-resum).

8è. Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

9è. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat R** del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració la que indiqui la part contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

10è. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social. Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La Mesa de contractació sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

11è. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Quan així s'assenyali en l'**apartat B** del quadre –resum)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD



D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.5 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat O del quadre-resum** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En el [Portal de contractació de la Diputació](#), estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA – Patronat	ES22-0182-6035-4102-0162-7233	BBVA ES MM XXX

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.



La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a aquest, compleixi parcialment o defectuosament el contracte, es podrà optar, segons el cas, entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes a l'Annex XIII.

3.1 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

3.2 Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista

3.3 Drets i obligacions de les parts

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les detallades a continuació.

3.3.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà tal com es preveu en l'**apartat U del quadre resum**, prèvia presentació de la factura degudament conformada.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'**apartat U del quadre-resum** i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.



A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.3.2 Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.3.3 Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del [Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral](#) en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.3.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.3.5 Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.



El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

3.3.6 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.3.7 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
1. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
2. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
1. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
2. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

4. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
5. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
6. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.3.8 Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- 1) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 2) Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- 3) Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- 4) Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- 5) Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- 6) A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- 7) Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització

d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

- 8) Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- 9) L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- 10) Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.3.9 Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3.3.10 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció. Aquestes obligacions s'estenen als riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

3.4 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.



En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat M** del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.6 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat S** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que, si s'escau s'estableixin.

3.7 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen en l'**annex X** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**Annex XIII** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

3.8 Modificacions

Aquest contracte, en tant que contracte privat de l'Administració, es regeix quant als seus efectes, modificació i extinció pel dret privat (art. 26.2 LCSP), sense perjudici de la vinculació de l'Administració patrocinadora als principis d'interès públic i bona gestió dels fons públics que presideixen la seva actuació.

La modificació del contracte només podrà acordar-se per les causes i en els termes previstos a l'Annex XII, sempre que sigui compatible amb la normativa reguladora del contracte privat.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a contractistes sempre que s'hagin previst a l'annex del plec.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

3.9 Penalitats

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**Annex XIII** del present plec.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir l'esmentat import. Per assolir aquest objectiu, segons el tipus de contracte, el servei gestor pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificativa de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.



En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà

3.10 Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

3.11 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat J del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Es podrà retornar la garantia definitiva constituïda per l'entitat d'assegurances finalitzada la durada contractual i, eventualment, les seves pròrrogues, un cop el contracte hagi estat rebut i liquidat a satisfacció i conformitat per part de l'òrgan de contractació.

4 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà en primer lloc, per les causes detallades en l'Annex XIV i les pròpies de la normativa reguladora del contracte i, supletòriament, les causes generals recollides a la LCSP en allò que sigui compatible amb la naturalesa del contracte

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà de atendre's a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

5 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Aquest contracte té caràcter privat, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es regeix quant als seus efectes i extinció pel dret privat i, específicament, per la normativa reguladora del contracte d'assegurança.

Correspon a l'òrgan de contractació interpretar el contingut del contracte i resoldre les dubtes que ofereixi el seu compliment, especialment en relació amb les condicions administratives i els plecs que el regeixen. En tot cas, la interpretació no podrà alterar el règim de drets i obligacions establert a la legislació reguladora de l'execució del contracte.

L'Administració pot supervisar i controlar el compliment del contracte, verificant l'adequada prestació del servei assegurador, el compliment de les obligacions de l'entitat asseguradora i la correcta tramitació dels sinistres. Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives seran immediatament executius en l'àmbit administratiu, sense perjudici de la seva submissió a la jurisdicció civil pel que fa als efectes, compliment i extinció del contracte.

6 RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat V** del quadre - resum.

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la invitació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la invitació, davant de la Presidència del Patronat.

7 JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Tarragona és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació (art. 27.2 LCSP).

De conformitat amb la voluntat de les parts i del disposat a l'article 52.7 de la Llei 1/2000 de 7 de gener d'Enjudiciament Civil, per a la resolució de qualsevol conflicte originat en aplicació del present contracte, seran competents els jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona.

ANNEX II - PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable (21 %) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
132.231,40 €	27.768,60 €	160.000,00 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

En el preu del contracte es consideren inclosos els impostos, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contractuals.

Atesa la naturalesa jurídica del contracte, en tractar-se d'un patrocini publicitari, no es procedeix a desglossar el pressupost.

Estudi de costos de la valoració del servei

Per valorar l'anàlisi de la rendibilitat el PTDT ha encarregat a l'empresa Strock Sponsorship & Event Consulting (Annex 1), empresa especialitzada en màrqueting esportiu i patrocinis, l'elaboració d'un informe d'anàlisi d'idoneïtat del patrocini de la 5ena. Etapa de la Vuelta 2026.

L'informe d'STROCK assenyala que, sense una mesura exacta de l'esdeveniment un cop celebrat, no és possible calcular el VPE real que obtindria la marca. No obstant això, el consultor ha realitzat una estimació basada en el Pla de Comunicació facilitat per l'organització, en dades de referència d'edicions anteriors i en la seva experiència professional en esdeveniments esportius de característiques similars, fet que permet establir un rang orientatiu del VPE que podrien assolir les marques Costa Daurada i les Terres de l'Ebre així com el valor dels actius de les destinacions com a conseqüència de les contraprestacions incloses en el patrocini.

D'acord amb aquesta anàlisi, el Valor Publicitari Equivalent (VPE) que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona podria obtenir mitjançant el patrocini de la cinquena etapa de LA VUELTA 2026 amb sortida a Falset a la Costa Daurada i arribada a Roquetes a les Terres de l'Ebre, el 26 d'agost, s'estima que se situarà, amb alta probabilitat, entre els **335.522 €** i els **458.521 €**, fet que evidencia un nivell de retorn publicitari elevat i coherent amb els objectius del patrocini.

Aquesta estimació es formula com una valoració inicial, basada en la primera proposta presentada, si bé l'informe assenyala que el retorn podria millorar durant el procés de negociació, mitjançant l'ampliació o optimització de les aplicacions de la marca així com mitjançant la visibilitat dels actius de les destinacions en nous suports o canals.

Cal afegir que, en l'anàlisi d'una proposta de patrocini vinculada a un esdeveniment esportiu d'àmbit internacional, el retorn econòmic mesurat a través del VPE és un factor rellevant, però no l'únic element determinant. En aquest sentit, el patrocini de la cinquena etapa del 26 d'agost de LA VUELTA 2026 amb sortida a Falset i arribada a Roquetes representa una oportunitat estratègica per les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, en associar-la a un esdeveniment ciclista de màxim nivell internacional, amb una trajectòria consolidada, una àmplia cobertura mediàtica global i valors positius vinculats a l'esport, que alhora valida ambdues destinacions com a espais idonis per la pràctica d'aquest esport.

Així mateix, aquest patrocini contribueix a apropar un esdeveniment esportiu de primer nivell a la ciutadania, reforça el posicionament les Terres de l'Ebre i la Costa Daurada com a seu d'esdeveniments internacionals d'alt valor, i genera un impacte positiu en termes de projecció turística, reputació institucional i identitat territorial. També cal

tenir en compte altres valors intangibles associats, com la cohesió social, la dinamització cultural i la visibilitat del territori en mercats turístics estratègics.

En conseqüència, d'acord amb l'informe d'STROCK, el retorn publicitari previst del cinquena etapa del 26 d'agost de LA VUELTA 2026 es considera elevat i alineat amb els objectius institucionals, fet que justifica l'oportunitat del patrocini.

Finalment, el plec de prescripcions tècniques estableix un conjunt de contraprestacions obligatòries a càrrec de l'empresa Unipublic SAU que permetran verificar del retorn de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre i dels actius de les destinacions.

Així doncs, per tal de conèixer l'impacte real d'aquest patrocini, s'ha d'auditar la presència i correcta visibilitat de la marca Costa Daurada i Terres de l'Ebre així com dels actius de les destinacions en tots els suports inclosos en el contracte.

ANNEX III - DECLARACIÓ CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA QUE REPRESENTO

1. Compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa:

És una PIME: SI () NO ()

Pertany al Tercer Sector: SI () NO ()

7. Que l'empresa:,

() NO conforma grup empresarial.

() SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina:
"....." i el conformen les entitats següents:.....



8. Que no m'oposo a què Diputació de Tarragona consulti a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004333048-2026-0000210

9. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)

ANNEX IV - DECLARACIÓ INSCRIPCIÓ REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(signatura electrònica)

Diputació Tarragona



ANNEX V - SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA**1. CAPACITAT I HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El/s contractista/es han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

2. SOLVÈNCIA

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, mínima per executar el contracte que es determina en els criteris de selecció marcats a continuació.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(x) b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim de 160.000,00 €.
	S'entendrà complert pel licitador que incorpori en la seva oferta un compromís d'adscripció durant tota la durada del contracte i al seu torn amb l'acreditació de la seva constitució o certificat d'existència en fase de requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

(x) a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
	Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
	Hauran d'estar avalats pels certificats corresponents, i el requisit mínim serà l'import corresponent al 70% del valor estimat del contracte o el corresponent al de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat

1.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

2.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO



ANNEX VIII - OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del **PATROCINI DE LA CINQUENA ETAPA DE LA VUELTA PER A LA PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA MARCA COSTA DAURADA I LES TERRES DE L'EBRE (Exp. 8004333048-2026-0000210)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l'import següent:

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX XI - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I NEGOCIACIÓ**CRITERI D'ADJUDICACIÓ**

Oferta econòmica

ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Seran objecte de negociació:

- les condicions relatives a la presència i exhibició de la marca, la imatge corporativa i els elements identificatius del patrocinador en els diferents espais vinculats a l'esdeveniment esportiu, incloent-hi, entre d'altres, la zona de sortida, la línia de meta, els punts intermedis i la resta del recorregut de la cursa. Aquesta negociació comprendrà, entre altres aspectes, la ubicació dels suports publicitaris, les seves dimensions, formats, nombre d'elements, temps d'exposició, visibilitat, exclusivitats sectorials i qualsevol altre aspecte necessari per garantir l'adequada projecció de la marca.
- l'organització i celebració d'accions de comunicació institucional i promocional vinculades a l'esdeveniment, inclosa la possibilitat de realitzar una roda de premsa o altres actes de difusió amb la participació de representants de les parts, així com la definició dels continguts, format, calendari i condicions de participació.
- la producció, difusió i promoció d'un vídeo promocional relacionat amb el cicloturisme de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, així com la seva publicació als canals oficials i perfils de xarxes socials de La Vuelta. Aquesta difusió inclourà, si així s'acorda, mencions expressess, etiquetatge i enllaços als perfils oficials de Costa Daurada i Terres de l'Ebre, així com qualsevol altra acció digital destinada a maximitzar l'abast, la notorietat i l'impacte promocional dels territoris patrocinadors.

El licitador presentarà la proposta de la presència de la marca juntament amb l'oferta econòmica.

El procediment s'articularà en una única fase, convidant al licitador a negociar la proposta inicialment presentada.

S'informarà a la unitat tècnica del resultat d'aquesta negociació.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Oferta econòmica segons el model de l'Annex VIII del PCAP
- Memòria de la presència de la marca



ANNEX X - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.:

- Social i/o ètic: els que figuren a les clàusules 3.2.2
- Mediambientals: les que figuren en la clàusula 3.2.4
- Protecció de dades de caràcter personals: 3.2.7

ANNEX XI - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
2. Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
3. Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
4. Executar íntegrament les contraprestacions publicitàries previstes en el plec de prescripcions tècniques.
5. La percepció de l'aportació econòmica derivada d'aquest contracte de patrocini és incompatible amb l'obtenció de qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Tarragona o pels seus organismes autònoms que tingui per objecte finançar totalment o parcialment la mateixa activitat.

ANNEX XIII – PENALITATS

S'estableixen les següents penalitats específiques:

1. En cas d'obtenir un retorn econòmic de la marca d'entre el 70% i el 99%, ambdós inclosos, s'estableix una penalització de l'1% del preu del contracte per cada 1% de retorn inferior al mínim requerit fins a un màxim del 30%.
2. Tot i haver obtingut el retorn econòmic esperat, en el cas de compliment parcial o defectuós de les prestació definides en el PPT, es podrà imposar una penalitat econòmica màxima del 10% del preu del contracte per cada contraprestació que no s'hagi executat, de forma proporcional a l'incompliment, amb un màxim del 50% del preu del contracte.

Les penalitats s'hauran de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura abans d'IVA del contracte, previ tràmit d'audiència i un cop acordada per l'òrgan de contractació.



ANNEX XIV - CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

S'estableixen com a causes específiques de resolució del contracte:

1. L'obtenció d'un retorn econòmic de la marca inferior al 70% del retorn mínim requerit.
2. Haver estat beneficiari pel mateix objecte d'una subvenció de la Diputació de Tarragona i /o els seus Organismes Autònoms i no haver renunciat expressament a aquesta. El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona comprovarà que es compleix aquest requisit.

ANNEX XV - COMPOSICIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA

El Sr Octavi Bono Gispert, Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme com a titular i la Sra. Carme Salvado Giralto, responsable d'unitat d'administració Turisme Costa Daurada, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. , Concepcion Fernández-Montes Catalina, tècnica de contractació, com a primera suplent, i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de contractació, com a segona suplent.

Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

ANNEX XVI - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades personals portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament