

Codi Exp. POS250250

Informe de necessitat i memòria justificativa de l'expedient de contractació del servei d'impressió massiva, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de factures periòdiques mitjançant procediment obert simplificat

1. Tabla de contenido

1. Tabla de contenido	1
2. Denominació del contracte.....	4
3. Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte	4
3.1. Justificació de la necessitat del contracte.....	4
3.2. Descripció detallada de l'objecte del contracte	4
4. Codi CPV i descripció	5
4.1. Codi CPV principal:.....	5
5. Divisió en lots.....	5
6. Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte	6
7. Durada del contracte/termini d'execució	6
7.1. Durada inicial	6
7.2. Pròrrogues previstes	6
8. Pressupost base de licitació	6
8.1. Pressupost base de licitació.....	6
9. Modificacions del contracte: Descripció i import	7
9.1. Subjectives.....	7
9.2. Objectives	7
9.2.1. Modificacions previstes.....	7
9.2.2. Procediment	8
10. Valor estimat del contracte (VEC).....	8
11. Declaració d'existència de crèdit	8
12. Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació.....	9
13. Solvència	9
13.1. Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa	9
13.2. Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa.....	10
13.3. Solvència per empreses de nova creació	10
13.4. Classificació empresarial.....	10

13.5. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei	10
14. Criteris d'adjudicació	10
14.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a 20 punts.	11
14.1.1. Metodologia i procediments de treball (fins a un màxim de 8 punts)	11
14.1.2. Entorn tecnològic per la posada a disposició de fitxers (fins a un màxim de 6 punts)	12
14.1.3. Pla de contingència (fins a un màxim de 6 punts)	13
14.2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 80 punts.	13
14.2.1. Oferta econòmica. Fins a 70 punts.	13
14.2.2. Petjada de carboni: Eficiència en el transport i minimització d'emissions" fins a 10 punts	13
14.3. Baixes presumptament anormals o desproporcionades	14
14.4. Criteris de desempat.	15
15. Assegurances.	16
15.1. Assegurança de Responsabilitat Civil	16
15.1.1. Obligació de subscripció	16
15.1.2. Cobertures mínimes.	16
15.1.3. Imports de cobertura.	16
15.1.4. Acreditació	16
16. Forma de facturació i pagament.	16
17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP	17
17.1. De caràcter mediambiental.	17
17.1.1. Recollida selectiva de residus.	17
17.2. Sobre el compliment de l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.	17
17.3. De caràcter social.	18
17.3.1. Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.	18
17.4. Clàusules de transparència fiscal.	18
17.5. Altres condicions especials d'execució:	18
17.5.1. Sobre els principis ètics i regles de conducta:	18
18. Revisió de preus	20
19. Termini de garantia	20
19.1. Condicions d'execució de la garantia. Justificació i condicions:	20

20. Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte .	21
20.1. Responsable del contracte.....	21
20.2. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	21
21. Procediment de licitació	21
21.1. Elecció i justificació del procediment	21
21.2. Justificació	22
21.2.1. Motius relatius al valor estimat del contracte (VEC)	22
21.2.2. Motius relatius als Criteris d'Adjudicació	22
21.2.3. Requisits Específics de la Tramitació	22
22. Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació	22
22.1. Presidència i Vocals Tècnics	22
22.2. Vocals Normatius	23
22.3. Suplents	23
23. Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA.....	23
24. Aplicació de la normativa ISO	23
24.1. Exigència de Certificacions	23
25. Cessió i tractament de dades.....	23
25.1. Cessió de Dades.....	23
25.2. Finalitat del Tractament	24
26. Annexos de la licitació	25
Annex 1. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)	25

2. Denominació del contracte

Contracte de servei d'impressió massiva, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de factures periòdiques.

3. Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte

3.1. Justificació de la necessitat del contracte

Cal procedir a la contractació de la impressió, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de les factures de consum d'aigua.

El servei ha de poder gestionar els volums i terminis indicats a continuació:

Factures/any	305.000
Factures màximes setmanals	12.000
Lliuraments setmanals	Un o dos

Habitualment es facturen un cop per setmana els sectors domèstics i comercials i a final de mes els grans consumidors.

Actualment, el procés d'impressió i d'ensobrat de les factures ja s'està gestionant per una empresa externa.

Les factures són en color i normalment d'una plana. El sobre és en color per les dues cares.

S'ha fet un primer anàlisi de costos i després de veure les tendències d'empreses similars en quant a impressió de factures es ratifica la contractació d'aquest servei.

TAIGUA facilitaria un fitxer amb les factures (un o dos cops per setmana), sent l'adjudicatari el responsable del servei posterior d'impressió, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment.

El format per a la impressió que utilitzi l'adjudicatari ha de ser un estàndard de mercat (p. ex. PDF), de manera que no suposi una excessiva complicació per TAIGUA el canvi al model cap a impressió externalitzada.

El sistema d'intercanvi de fitxers no ha de tenir limitacions en quant el seu volum i ha de permetre un lliurament ràpid, adaptat a les tecnologies actuals.

3.2. Descripció detallada de l'objecte del contracte

L'objecte de la licitació és el proveïment del servei de la impressió, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de les factures del consum d'aigua segons els volums i les característiques indicades en l'apartat "3.1" del present informe.

El servei integral ha de contemplar :

- Recepció del fitxer de les factures a imprimir
- Impressió de factura color (1 cara) - inclou paper
- Ensobrat - inclou sobre en color
- Lliurament a l'empresa de repartiment

4. Codi CPV i descripció

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

4.1. Codi CPV principal:

79800000-2 Servei d'impressió i serveis connexes.

5. Divisió en lots

El present contracte de Servei d'impressió massiva, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de factures periòdiques no es divideix en lots, malgrat el caràcter obligatori de la divisió establert per l'article 99.3 de la LCSP i el Decret Llei 3/2025. Aquesta decisió es fonamenta en la concurrència de raons tècniques i d'organització que acrediten la inviabilitat d'aquesta divisió sense comprometre l'eficiència i la qualitat del servei d'enviament de la documentació de cobrament.

L'objecte del contracte és una cadena de valor única, integrada i indivisible que comença amb la recepció del fitxer digital per part de TAIGUA i culmina amb el lliurament físic del producte final (la factura ensobrada) a l'empresa de distribució postal. Dividir el procés en, per exemple, un lot per a la impressió i un altre per a l'ensobrat i el lliurament, implicaria trencar la continuïtat del flux de treball i generaria costos addicionals de coordinació i de transport.

Des del punt de vista tècnic, l'adjudicatari assumeix un risc de seguretat i de manipulació de dades que requereix un control estricte sobre la traçabilitat del procés des del fitxer electrònic fins al sobre imprès. La divisió en lots obligaria a transferir la custòdia de les factures entre diversos operadors a mig procés (per exemple, de la impremta a l'empresa d'ensobrat). Aquesta transferència intermèdia augmentaria exponencialment el risc de pèrdua de documentació, de duplicitat, o d'intercanvi de sobres, compromentent la confidencialitat de les dades i la integritat del procés de facturació, que ha de ser immune a errors per motius de tresoreria.

Quant a l'organització i l'eficiència econòmica, la prestació integral permet l'aplicació d'una economia d'escala ineludible. Els processos d'impressió massiva, ensobrat automàtic i gestió logística per a volums de 305.000 factures anuals es realitzen amb maquinària d'alta capacitat dissenyada per encadenar les tasques de manera seqüencial i robotitzada. La fragmentació d'aquest procés implicaria que dos o més contractistes haguessin de duplicar tant la infraestructura de recepció de fitxers com la maquinària d'ensobrat, o requeriria una gestió logística costosa per al transvasament de milers de documents entre ells. Això resultaria en un increment substancial i desproporcionat del cost total per a TAIGUA en comparació amb l'adjudicació d'un servei integral, ja que la suma dels preus dels lots separats superaria de manera injustificada el preu d'un únic contracte.

Per totes aquestes raons, es conclou que la no-divisió del contracte en lots és la mesura més eficient i l'única que garanteix la uniformitat tècnica, la seguretat de les dades i el compliment dels terminis setmanals crítics per al servei de facturació de TAIGUA.

6. Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte

La tramitació del present contracte de serveis requereix la seva contractació a una empresa externa, ja que l'entitat no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme la prestació per si mateixa, d'acord amb l'article 28.1 de la LCSP.

7. Durada del contracte/termini d'execució

7.1. Durada inicial

El contracte actual finalitzava el 27 d'abril de 2026.

La durada prevista del contracte per a la prestació dels serveis requerits en el present plec és de 24 mesos, a comptar des de l'endemà hàbil a la data de formalització del contracte.

7.2. Pròrrogues previstes

Es preveuen un màxim de tres pròrrogues per períodes iguals d'una anualitat cadascuna.

La previsió d'aquestes pròrrogues es fonamenta en la naturalesa essencial del servei, ja que la impressió i lliurament de la facturació del consum d'aigua és un procés crític per a la sostenibilitat financera de l'entitat i el correcte funcionament del cycle comercial. L'opció de pròrroga permet garantir la continuïtat del servei sense interrupcions durant la tramitació de nous procediments de licitació, evitant l'impacte negatiu que suposaria per a la ciutadania i per a la pròpia organització qualsevol demora en la recepció de les factures.

8. Pressupost base de licitació

8.1. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació (sense IVA) és de: 61.488,00 euros (IVA exclòs).

El preu del contractes es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que s'executin.

L'import de 61.488,00 euros exclòs l'IVA té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de TAIGUA

El desglossament és:

Volum anual estimat de factures		305.000	
Cost de servei factura i ensobrat	Preu unitari	Cost anual	Cost a 2 anys
Factura color (1 cara) - inclou paper			
Ensobrat i lliurament a de repartiment - inclou sobre			
Servei de tractament de fitxers	0,10080 €	30.744,00 €	61.488,00 €
IVA		6.456,24 €	12.912,48 €
TOTAL amb IVA		37.200,24 €	74.400,48 €

El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- a. La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b. Les despeses de formalització del contracte.
- c. La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d. L'import de totes les càrregues laborals de qualsevol tipus
- e. Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si fos procedent.

De conformitat amb l'establert a l'article 309.1 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, el preu del contracte podrà incrementar-se fins un 10% com a conseqüència de la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquest increment no es considerarà una modificació del contracte.

9. Modificacions del contracte: Descripció i import

9.1. Subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

9.2. Objectives

El contracte podrà ser modificat d'acord amb els supòsits i els límits previstos a l'article 204 i següents de la LCSP.

9.2.1. Modificacions previstes

La modificació podrà tenir lloc davant d'un increment o variació del volum d'abonats al servei municipal d'aigua gestionat per TAIGUA que impliqui un augment en el nombre de factures a imprimir i ensobrar. Així mateix, s'inclou la possible variació derivada de canvis en la periodicitat de facturació (per exemple, el pas de facturació trimestral a mensual per a determinats col·lectius) o l'emissió de factures extraordinàries per liquidacions o regularitzacions massives no previstes inicialment.

L'import total de les modificacions no podrà superar el 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), que equival a un import de 12.297,60 euros.

La valoració d'aquestes unitats addicionals es realitzarà estrictament d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.

Justificació: La naturalesa del servei d'abastament d'aigua és dinàmica i lligada al creixement urbà i a l'evolució del padró municipal. No preveure aquesta variabilitat obligaria a una nova licitació davant de qualsevol increment de la població o canvi en la gestió del cicle de l'aigua, la qual cosa seria contrària als principis d'eficiència i continuïtat del servei públic.

9.2.2. Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 10 dies hàbils durant els quals podrà presentar les alegacions que consideri. Si el contractista no presenta alegacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti alegacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les alegacions
4. Informe jurídic signat pel Servei de Contractació i la Secretaria de TAIGUA
5. Signatura de l'acord de modificació
6. Reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.
7. Publicació al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP

10. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és 166.017,60 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	61.488,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	92.232,00 €
Import modificacions previstes (sense IVA)	12.297,60 €
Total VEC	166.017,60 €

11. Declaració d'existència de crèdit

La Gerència de l'entitat declara que existeix crèdit suficient en els pressupostos de l'entitat per a poder atendre la despesa corresponent al present expedient de contractació.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

12. Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació

Es permet la subcontractació de part de les prestacions d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb les següents condicions:

- Comunicació prèvia: L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació i el perfil del subcontractista.
- Seguretat de la informació i Protecció de Dades (RGPD i LOPDGDD): Atès que el servei implica el tractament de dades de caràcter personal (facturació d'aigua), l'adjudicatari i, si escau, el subcontractista, estan obligats a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
 - En cas de subcontractar qualsevol fase que impliqui l'accés a dades personals (recepció de fitxers, impressió o ensobrat), el subcontractista haurà de formalitzar el corresponent contracte d'Encarregat de Tractament.
 - El subcontractista haurà de complir amb els mateixos nivells de solvència tècnica i mesures de seguretat exigits al licitador principal en els plecs.
- Responsabilitat: L'adjudicatari principal seguirà essent el responsable únic de la perfecta execució del servei davant de TAIGUA, responent de qualsevol infracció o bretxa de seguretat comesa pel subcontractista en el tractament de les dades.

13. Solvència

13.1. Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa

Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
 - Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació

del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

13.2. Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar, i l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

13.3. Solvència per empreses de nova creació

Tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

Mitjans materials i equipament tècnic (Art. 90.1.b): L'empresa haurà de descriure i acreditar la disponibilitat (mitjançant propietat, lloguer o compromís de disponibilitat) de la següent maquinària mínima:

- Capacitat d'impressió: Equipament d'impressió digital en color amb una capacitat de producció mínima de 2.000 pàgines/hora, per garantir els pics de facturació mensuals de TAIGUA.
- Maquinària d'ensobrat: Mínim una línia d'ensobrat automàtic amb capacitat de processament de 2.000 sobres/hora, equipada amb sistemes de lectura (codis de barres o OMR) per garantir la integritat de l'ensobrat (evitar que una factura vagi en el sobre d'un altre abonat).

Seguretat lògica: Descripció d'un servidor segur per a la recepció dels fitxers amb protocol de transferència de dades xifrat (SFTP o similar).

13.4. Classificació empresarial

De conformitat amb les previsions de l'article 77 de la LCSP, aquelles empreses classificades d'acord amb les següents previsions, podran acreditar la seva solvència mitjançant la següent classificació:

Grup M, subgrup 4, categoria 2

13.5. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional per a l'execució d'aquest contracte, ja que la normativa no ho requereix.

14. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació seran:

	Punts
A. Criteris avaluables per judici de valor	
Memòria tècnica:	
Metodologia i procediments de treball:	8
Entorn tecnològic per la posada a disposició de fitxers:	6
Pla de contingència:	6
TOTAL A	20
B. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules	
Prestació del servei	
Petjada de carboni: Eficiència en el transport i minimització d'emissions"	10
Oferta econòmica	70
TOTAL B	80
Total (A+B)	100

14.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a 20 punts.

Les entitats licitadores hauran de formular una proposta tècnica l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 18 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 10 o superior). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars.

La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de **10 punts** en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor), sent obligatori que tots apartats avaluables obtinguin, con mínim, la meitat de la puntuació prevista.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

14.1.1. Metodologia i procediments de treball (fins a un màxim de 8 punts)

Els licitadors aportaran una memòria tècnica que, complint en tot cas amb els requisits mínims, haurà de descriure com es prestarà el servei objecte de contractació en la seva totalitat.

En particular, s'ha de descriure de manera detallada els següents aspectes:

1. Organització

Proposta d'organització del servei, incloent la descripció detallada dels següents aspectes:

- Estructuració de l'equip de treball proposat per a la realització de les tasques del servei,

incloses les productives, de seguiment i gestió del servei;

- Els rols, responsabilitats i la dedicació prevista de cada un dels membres de l'equip de treball;
- El Model d'interrelació i els canals de contacte amb TAIGUA.

Per a aquest capítol s'estableix un màxim de 2 pàgines.

2. Metodologia i procediments de treball

Haurà d'incloure:

- Descripció detallada de la metodologia i procediments de treball a aplicar per a l'execució del conjunt dels treballs que configuren el servei.
- Cronograma de les tasques a realitzar fins al lliurament a distribuïdors.
- Pla de manteniment dels equips incloent el nivell de manteniment, tant a nivell preventiu com correctiu.
- Gestió de magatzem i estoc.
- Seguretat: descripció dels procediments de què disposa, amb l'objecte de donar resposta al servei.

Per a aquest capítol s'estableix un màxim de 6 pàgines.

3. Sobre la qualitat del servei i dels materials

Com a part integrant de l'oferta, els licitadors hauran de descriure de forma específica, els següents aspectes referits als serveis objecte de licitació:

- El Protocol que es durà a terme per assegurar que són de qualitat: 1) la recepció de sobres i paper per als serveis contractats; 2) la impressió dels treballs (i els seus formats); i 3) l'acabat i ensobrat (i els seus formats);
- Metodologies del control d'estoc.
- El Protocol que es durà a terme per al control i assegurament dels treballs per a l'expedició del producte final (paletització, etiquetatge, albarans, etc.).
- Traçabilitat dels treballs en curs i finalitzats.

Per a aquest capítol s'estableix un màxim de 4 pàgines.

14.1.2. Entorn tecnològic per la posada a disposició de fitxers (fins a un màxim de 6 punts)

S'avaluarà l'entorn tecnològic per la posada a disposició de fitxers. Alguns dels elements que s'avaluaran serà: robustesa de la solució, velocitat de les línies de comunicació, volum dels fitxer a traspasar, redundància de sistemes i línies de telecomunicació, etc.

El document ha de indicar:

- Descripció de la xarxa de comunicacions.
- Descripció de l'alternativa davant fallada massiva de comunicacions.
- Arquitectura del sistema informàtic amb sistemes de balanceig
- Pla de manteniment dels equips informàtics incloent el nivell de manteniment, tant a nivell preventiu com correctiu.

Per a aquest capítol s'estableix un màxim de 3 pàgines.

14.1.3. Pla de contingència (fins a un màxim de 6 punts)

S'avaluarà el pla de contingència en cas de problemes: caiguda dia de sistemes informàtics, parada dels sistemes productius, dificultats de distribució dels treballs efectuats, etc.

El licitador haurà de detallar l'estructura organitzativa i recursos tècnics de què disposarà per fer front a una contingència que pugui afectar el servei objecte de contractació.

Tot això, en funció de la tipologia d'incidència i detallant, de forma específica, els recursos tècnics redundants o de seguretat que es posarien a disposició el servei objecte de contractació.

Per a aquest capítol s'estableix un màxim de 3 pàgines.

14.2. **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 80 punts.**

14.2.1. Oferta econòmica. Fins a 70 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 0,10080 euros.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

- $Puntuació = Màxim\ de\ punts\ (70) \times (oferta\ més\ econòmica / oferta\ considerada)$

L'oferta podrà tenir fins a un màxim de cinc decimals.

14.2.2. Petjada de carboni: Eficiència en el transport i minimització d'emissions" fins a 10 punts

En coherència amb les polítiques de sostenibilitat de TAIGUA i per tal de reduir la petjada de carboni vinculada a l'execució del contracte, es valorarà l'eficiència ambiental del transport des del centre de producció i ensobrat fins a les oficines de TAIGUA ubicades a Pl. de Jaume Jover, 1 de Terrassa, tot i que en l'execució del servei l'entrega es farà a les oficines de l'empresa de distribució de sobres que tingui contractada TAIGUA.

La puntuació s'atorgarà en funció de la **Petjada de Carboni (PC)** calculada mitjançant la combinació de la distància recorreguda i la tecnologia del vehicle utilitzat, d'acord amb la següent fórmula:

Es valorarà l'oferta que garanteixi el menor impacte ambiental en el transport de la documentació des de la planta de producció fins les instal·lacions de TAIGUA. La puntuació s'atorgarà segons el càlcul d'emissions de CO² derivades del transport:

$$PC = D \times Fe$$

On:

- **Distància (km):** Els quilòmetres existents entre l'adreça de la instal·lació productiva i les instal·lacions de TAIGUA (Ruta més curta per carretera segons l'aplicació Google Maps).
- **Factor d'Emissió (FE):** Segons la classificació ambiental del vehicle de la DGT (o equivalent estranger) que s'assignarà de la següent manera:

Etiqueta DGT	Factor d'Emissió (FE)	Raonament
0 Emissions	0,05	Impacte gairebé nul.

Etiqueta DGT	Factor d'Emissió (FE)	Raonament
ECO	0,50	Reducció significativa.
C (Verda)	1,00	Estàndard actual de mercat.
B (Groga)	1,50	Vehicle contaminant (penalitza).

L'empresa que presenti el valor de **PC** més baix (menor impacte) obtindrà la puntuació màxima (**10 punts**). La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional mitjançant la següent fórmula de proporcionalitat inversa:

$$\text{Puntuació} = 10 \times (\text{PC mínim} / \text{PC ofert})$$

(En cas que el PC ofert sigui 0 (per proximitat zero o factors residuals), s'aplicarà el valor 0,01 per permetre el càlcul).

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'aportar obligatòriament la següent documentació:

1. **Declaració responsable** on s'indiqui l'adreça exacta de la instal·lació on es realitzarà l'ensobrat.
2. **Captura de pantalla o PDF de Google Maps** que acrediti la distància en quilòmetres (ruta més curta per carretera).
3. **Identificació del vehicle/s** destinats al servei, aportant còpia de la fitxa tècnica o permís de circulació on consti l'etiqueta ambiental. En cas de subcontractació del transport (missatgeria), caldrà aportar compromís de l'empresa de transport de destinar vehicles amb l'etiqueta declarada al servei de TAIGUA.

14.3. Baixes presumptament anormals o desproporcionades

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Procediment d'audiència i justificació: En detectar-se una oferta presumptament anormalment baixa segons els criteris anteriors, es donarà audiència al licitador o licitadors que l'hagin presentat. Aquest o aquests hauran de justificar la valoració de la seva oferta i precisar-ne les condicions en un termini improrrogable de tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment.

Anàlisi de la justificació: La justificació presentada serà analitzada de manera motivada i tècnica per l'òrgan de contractació, tenint en compte, entre d'altres, els següents aspectes:

- L'economia del procés de fabricació, dels serveis prestats o del mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'ofertant.

- L'originalitat de les obres, dels subministraments o dels serveis proposats.
- El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació, les condicions de treball i la prevenció de riscos laborals.
- L'obtenció d'ajudes públiques.

Desestimació de l'oferta: En cas que la justificació presentada sigui considerada insuficient o no es presenti en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà desestimar l'oferta mitjançant resolució motivada.

14.4. Criteris de desempat

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter exclouent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acreditin el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

15. Assegurances

15.1. Assegurança de Responsabilitat Civil

15.1.1. Obligació de subscripció

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de disposar, durant tot el període d'execució del contracte (incloses les pròrrogues si s'escau), d'una pòlissa d'assegurança de **Responsabilitat Civil (RC)** que garanteixi la cobertura de danys i perjudicis a tercers i a la pròpia Administració.

15.1.2. Cobertures mínimes

L'assegurança haurà de cobrir, com a mínim, els següents conceptes:

- **RC Explotació:** Per danys personals o materials causats durant l'activitat d'impressió, ensobrat i transport.
- **RC Professional/Industrial:** Per errors, omissions o negligències en la prestació del servei (ex. errors en el processament de dades o pèrdua de documentació).
- **RC per Protecció de Dades:** Atesa la naturalesa del contracte (manipulació de dades personals de facturació), la pòlissa haurà de cobrir expressament la responsabilitat civil derivada d'incompliments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD).

15.1.3. Imports de cobertura

El límit d'indemnització mínim per sinistre serà de **300.000,00 euros**.

15.1.4. Acreditació

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment (art. 150.2 LCSP), el certificat de la companyia asseguradora que n'acrediti la vigència i el rebut del pagament de la prima actual.

16. Forma de facturació i pagament

El pagament de l'import serà a mes vençut, de conformitat amb el preu unitari de l'oferta i el total d'unitats efectuades.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El proveïdor presentarà la documentació que estableixi el responsable del contracte juntament amb la factura electrònica (facturae), amb la informació codificada (codis DIR3).

Els Codis DIR3 a efectes de remissió de factures per a TAIGUA, són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0012832	LA0012832	LA0012832

17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP, aquesta condició especial d'execució té atribuïda el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f).

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la mateixa norma, l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució donarà lloc a la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Qualsevol persona interessada podrà formular una denúncia o reclamació sobre l'incompliment per part d'un/a contractista de qualsevol de les condicions especials d'execució anteriorment descrites. Aquestes denúncies seran objecte d'una comprovació material i d'un informe exprés per part del/de la responsable del contracte o dels serveis tècnics.

17.1. De caràcter mediambiental

17.1.1. *Recollida selectiva de residus*

L'entitat contractista ha de garantir el compliment dels requisits següents:

- Recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per poder-ne fer una gestió correcta.
- Elaboració d'instruccions de treball que continguin principalment informació ambiental i que siguin accessibles des dels llocs de treball.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe en què estableixi una relació dels mitjans de recollida selectiva que ha posat a disposició del servei i les instruccions de treball amb instruccions ambientals elaborades, aportant-ne una mostra.

17.2. Sobre el compliment de l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per TAIGUA al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

17.3. De caràcter social

17.3.1. Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.

L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

Mitjà d'acreditació:

Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

17.4. Clàusules de transparència fiscal

L'empresa adjudicatària, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) o la Comissió Europea, bé sigui de manera directa o a través de les empreses filials.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractades estan obligades a presentar una declaració responsable seguint el model previst al PCAP en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

17.5. Altres condicions especials d'execució:

17.5.1. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

18. Revisió de preus

De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

19. Termini de garantia

Serveis	Impressió, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de les factures de consum d'aigua	2 mesos
----------------	---	---------

19.1. Condicions d'execució de la garantia. Justificació i condicions:

Naturalesa del servei: Atès que l'objecte del contracte és un servei de tractament de dades, impressió i ensobrat de caràcter periòdic, el termini de dos mesos es considera suficient per detectar qualsevol defecte en la qualitat dels materials (paper i sobres) o en la integritat de la impressió (codis de barres o dades de lectura bancària).

Abast de la garantia: Durant aquest termini, el contractista està obligat a esmenar a la seva costa qualsevol error o defecte detectat que sigui imputable a una mala execució del servei, sense perjudici de les penalitats que puguin correspondre si el defecte afecta el termini de cobrament de TAIGUA.

Exempció de responsabilitat: El contractista quedarà exempt de responsabilitat un cop transcorregut aquest termini sense que TAIGUA hagi formulat cap reclamació per defectes o vici en l'execució, d'acord amb el que preveu l'article 311 de la LCSP.

20. Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte

20.1. Responsable del contracte

Cap de l'Àrea de Gestió de l'Usuari

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

20.2. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Personal de l'Àrea de Gestió de l'Usuari i l'Àrea de Comptabilitat i Finances.

21. Procediment de licitació

21.1. Elecció i justificació del procediment

El procediment pel qual es regirà la licitació és:

Procediment de licitació	Descripció simple per a l'usuari	Requisits (Valor Estimat sense IVA)	Justificació de l'ús a TAIGUA
Obert Simplificat (Art. 159 LCSP)	Menys tràmits i terminis més curts que l'Obert.	Obres: ≤2.000.000€ Serveis/Subm.: ≤216.000€	El contracte compleix els llindars i no es requereix una solvència tècnica o econòmica complexa ni mitjans personals a qualificar.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis es durà a terme mitjançant el **Procediment Obert Simplificat**, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

21.2. Justificació

Aquesta elecció es fonamenta en el compliment dels següents criteris legals i d'idoneïtat de l'expedient:

21.2.1. Motius relatius al valor estimat del contracte (VEC)

El contracte té la naturalesa de serveis i el seu Valor Estimat (VEC) ascendeix a **166.017,60 euros** (IVA exclòs). Atès que TAIGUA és un Poder Adjudicador No Administració Pública (PANAP), aquest import es troba per sota del llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), fixat en **216.000 €** a partir de l'1 de gener de 2026 per a l'article 318.b) de la LCSP. Per tant, el procediment obert simplificat és l'idoni segons l'article 159.1.a) de la LCSP.

21.2.2. Motius relatius als Criteris d'Adjudicació

- L'elecció d'aquest procediment es justifica també per la ponderació dels criteris:
- **Criteris subjectius:** Representen el **20%** del total, complint amb el límit legal del **25%** màxim permès en el procediment simplificat per a serveis no intel·lectuals.
- **Criteris objectius:** El **80%** restant s'avaluarà mitjançant fórmules automàtiques (preu i petjada de carboni)

21.2.3. Requisits Específics de la Tramitació

Aquest procediment imposa les següents condicions d'obligat compliment per als licitadors:

- **Inscripció al ROLECE/RELI:** Tots els licitadors han d'estar inscrits (o haver sol·licitat la inscripció) en el Registre oficial de licitadors en la data final de presentació d'ofertes.
- **Presentació en dos sobres:** Atès que hi ha criteris subjectes a judici de valor, l'oferta s'ha de presentar necessàriament en dos arxius electrònics separats.

22. Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació

22.1. Presidència i Vocals Tècnics

Presidència	Susana Abad Prat (Càrrec: Cap de l'Àrea de Gestió de l'Usuari)	
-------------	--	--

Vocal Tècnic 1	Cap del Servei d'Atenció a l'Usuari	Pere Sánchez Sorroche
Vocal Tècnic 2	Tècnic del Servei de Facturació	Lidia Moreno Mariscal

22.2. Vocals Normatius

Vocal de control Intern	Cap d'Àrea de Comptabilitat i Finances	Vivina Feiner Sañé
Vocal Jurídic / Secretari	Cap de Servei de Contractació i Assessoria Jurídica que exercirà les funcions de secretari	Daniel del Río López

22.3. Suplents

Suplent de la Presidència	Cap del Servei de Compres	Mireia Magrans Tovar
Suplent dels Vocals Tècnics	Administrativa del Servei de Compres de TAIGUA	Alba Aroztegui
Suplent Vocal Financer	Cap de Servei de Comptabilitat de TAIGUA.	Yolanda Hernandez Lopez
Suplent Vocal Jurídic	La lletrada del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de TAIGUA.	Laia Sala Ortiz

23. Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA

NO, les tasques es desenvoluparan íntegrament fora de les instal·lacions de TAIGUA (P. Ex.: Serveis fets remotament, lliurament de béns que no requereix accés a zones de risc, etc.).

24. Aplicació de la normativa ISO

24.1. Exigència de Certificacions

Aquest contracte NO exigeix que l'adjudicatari disposi de cap certificació en els normes ISO.

25. Cessió i tractament de dades

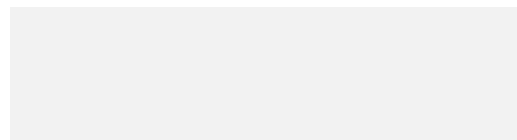
25.1. Cessió de Dades

Aquest contracte **SÍ** comporta la cessió de dades personals al contractista.

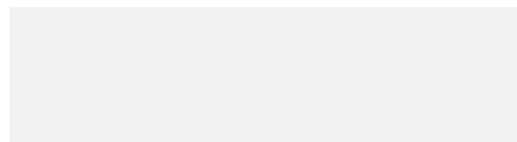
25.2. Finalitat del Tractament

- L'empresa accedirà a la informació dels usuaris que figura a les factures per al seu ensobrat.
- **Finalitat per a la qual es cediran les dades personals:** els serveis que es realitzaran impliquen la cessió de dades amb les factures de consum d'aigua dels usuaris.

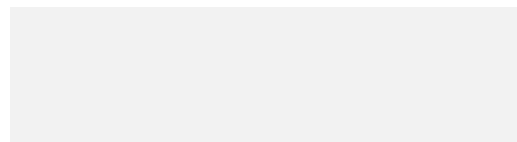
Terrassa, a la data de la darrera signatura digital



Redacció: Jessica Carmona
Tècnic de l'Àrea de Gestió de l'Usuari
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL



Visat: Susana Abad Prat
Cap d'àrea de Gestió de l'Usuari
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL



Aprovada la despesa i l'expedient: Pere Mora
Gerència
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

26. Annexos de la licitació

Annex 1. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació les persones signants d'aquest informe, com a participant en el procés de preparació de l'expedient, declaren:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal»*.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d' interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d' evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d' interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d' aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos

de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixent en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comunicui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.