

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROJECTE	Servei d'impressió massiva, ensobrament i lliurament a l'empresa de repartiment de factures periòdiques
EXPEDIENT	POS250250
PROCEDIMENT	procediment obert simplificat
TRAMITACIÓ	Ordinària

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis d'impressió, ensobrat i lliurament a l'empresa de repartiment de les factures de consum d'aigua.

DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS TREBALLS A REALITZAR

Tasques incloses en el servei d'impressió de factures

Les tasques incloses en el servei d'impressió de factures són:

- Impressió de la factura de consum individual a partir del fitxer estructurat de dades.
- Plegat i ensobrat de la factura.
- Transport fins a les dependències de l'empresa de repartiment que estigui contractada per TAIGUA. Com a dada orientativa el nombre de factures i el nombre de transports s'indica en la taula "Taula 1- Volum i dades de facturació".
- L'albarà de lliurament a l'empresa de repartiment postals el crearà directament l'empresa adjudicatària. L'adjudicatària retornarà justificació de la presentació mitjançant l'enviament per correu electrònic de l'albarà segellat i amb data realitzat per l'empresa de repartiment.

TAIGUA subministrarà al proveïdor:

- Les especificacions sobre el paper.
- Les especificacions del sobre per a la factura de consum. En les "Il·lustració 1 - Sobre (davant)" i "Il·lustració 2 - Sobre (darrera)" es mostra un exemple.

El servidor FTP o altre sistema de transferència de fitxers serà responsabilitat de l'adjudicatari. La qualitat d'aquest canal de transferència cal que permeti que els fitxers es puguin descarregar en un temps i volum acceptables, dintre dels paràmetres actuals del sector tecnològic.

Des del dia d'entrega del fitxer de dades amb les factures en format digital i el lliurament físic de les factures ensobrades a les dependències de l'empresa de repartiment, no poden passar més de 3 dies hàbils.

Abans de realitzar la impressió real, es realitzaran les proves d'impressions que es considerin necessàries, sense ocasionar cap cost addicional per garantir que la qualitat de la factura compleix amb els estàndards de TAIGUA.

El procediment per l'enviament del fitxer estructurat i la seva posterior gestió serà:

- Lliurament telemàtic en un repositori del fitxer de dades estructurat amb els millors medis de seguretat de que disposi el licitador i que assegurin el

compliment de la LOPD i el RGPD, i com a mínim mitjançant un fitxer bloquejat amb contrasenya.

- Si TAIGUA ho requereix, l'adjudicatari enviarà abans de dues hores després de la recepció del fitxer, per correu electrònic a TAIGUA, varies proves aleatòries de factures de consum en paper per la seva acceptació, també amb medis de seguretat que assegurin el compliment de la LOPD i el RGPD.
- TAIGUA podrà demanar la presentació de proves concretes de factures.
- TAIGUA es compromet a enviar la conformitat en la següent hora a partir de la recepció de les últimes proves de factures enviades per l'adjudicatari, quan demani proves.

Opcions

Actualment, les factures de TAIGUA són a 1 cara i en color. No obstant això, de cara a possibles canvis en el futur, els licitadors indicaran en la seva oferta els següents costos:

- Impressió de factura a dues cares
- Incloure 1 encartament subministrat per TAIGUA
- Incloure 2 encartaments subministrats per TAIGUA
- Incloure 1 encartament imprès per l'adjudicatari:
 - Impressió a 1 cara
 - Impressió a 2 cares
- Incloure 2 encartaments impresos per l'adjudicatari:
 - Impressió a 1 cara
 - Impressió a 2 cares

Característiques dels serveis

L'adjudicatari serà responsable de realitzar els exercicis de previsió de capacitat de les seves instal·lacions per al compliment amb els terminis objecte del contracte, així com assegurar els estocs de matèries primeres necessàries per a l'execució dels treballs.

L'adjudicatari ha d'assegurar un estoc a les seves instal·lacions de dos (2) mesos de producció.

Les característiques principals són:

a) Calendari de facturació

TAIGUA facilitarà un calendari de facturació a l'adjudicatari a fi i efecte de poder planificar el servei.

Serà d'estricta compliment el calendari d'impressió de les factures associat al calendari de facturació de TAIGUA. No obstant això, TAIGUA es reserva la necessitat d'ajustar el calendari amb motius justificats i amb el mínim perjudici a l'adjudicatari.

b) Centres d'impressió i lliurament

L'adjudicatari haurà de proveir-se d'espais habilitats per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

El centre, mobiliari, tecnologia, línies de comunicació, equips informàtics, llicències de programari, així com qualsevol altre requisit per a la prestació de servei, seran responsabilitat de l'adjudicatari i al seu càrrec.

Independentment de la ubicació dels centres d'impressió, el punt de lliurament dels documents postals s'ubicarà obligatòriament a l'adreça del repartidor indicat per TAIGUA.

Actualment, l'empresa de repartiment és RD Post i les seves oficines estan a carrer Nord, 104 de Terrassa. En el cas que l'adjudicatari del servei de repartiment canviés el seu domicili en el decurs del contracte, això no comportaria cap modificació en el preu sempre que tingui el centre de treball dins de la província de Barcelona. En cas que estigués fora de la província de Barcelona s'incrementaria el preu unitari ofert en un 3%.

c) Característiques generals

El producte a posar a disposició del distribuïdor corresponent serà: Factura Ordinària.

Taula 1- Volum i dades de facturació

Volum estimat anual d'enviaments	305.000	
Format final factura:	Fulla DinA4	
Impressió:	Full en color a una cara	
Ensobrat:	En sobre americà	model únic de sobre
Elements addicionals:	Fins 2 encartaments anuals	Inserció fixa o selectiva d'encartaments
Entrega:	Empresa de repartiment	Entrega en dies laborables 1 o 2 cops per setmana
Capacitat exigida de lliurament:	Fins a 12.000 setmanals	
Termini de lliurament:	Màxim 3 dies	Termini màxim de lliurament a l'empresa de repartiment, a comptar des de les 18:59 hores del dia de l'entrega del fitxer de TAIGUA

Les dades informàtiques facilitades per TAIGUA quedaran a disposició de l'adjudicatari de dilluns a divendres. Es consideraran laborables, i per tant

operatiu, tant a nivell d'enviament de fitxers, impressió, terminis de lliurament, interlocució davant incidències o qualsevol altre aspecte del contracte, tots els dies de dilluns a divendres, excepte els festius nacionals, festius de la Comunitat Autònoma de Catalunya i festius locals de la ciutat de Terrassa. L'hora màxima de recepció per part de l'adjudicatari d'aquestes dades informàtiques (fitxers de facturació) serà les 18:59 hores.

TAIGUA realitzarà l'enviament dels fitxers a l'adjudicatari mitjançant la línia de transmissió de dades establerta amb aquesta finalitat i serà responsabilitat de l'adjudicatari la descàrrega dels mateixos.

TAIGUA posarà a disposició de l'adjudicatari, tant fitxers amb llistats en format PDF com fitxers amb dades de control / estadística en format text.

Les repeticions per defectes en l'execució de les funcions del contracte seran sense càrrec per a TAIGUA. L'adjudicatari es dotarà de la infraestructura i eines necessàries per realitzar aquestes repeticions sense alterar el contingut de les factures. Únicament seran facturades les repeticions de fitxers inicialment conformats que hagin estat expressament anul·lats un cop impresos, per motius diferents de la qualitat de la impressió i/o ensobrat i no imputables a l'adjudicatari.

Es realitzarà l'ensobrat automàtic de les factures per al seu posterior enviament i distribució. S'utilitzaran sobres americans per a l'enviament de la documentació. L'ensobrat també ha de suportar la inclusió d'encartaments sota demanda en cada sobre i s'han de suportar diversos tipus d'encartaments actius alhora.

El dia següent d'haver posat a disposició de l'empresa de repartiment les factures, l'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte de TAIGUA, les dades informatives de la producció efectuada, així com dels lliuraments efectuats el dia anterior a l'empresa de repartiment.

El lliurament del producte acabat a l'empresa de repartiment serà en el punt de lliurament definit per TAIGUA.

d) Especificacions dels sobres, paper i matèries primeres

Els sobres, paper i matèries primeres en general necessàries per al procés de producció seran subministrats per l'adjudicatari.

Per als sobres, s'utilitzarà el següent tipus i referència:

Model	Especificacions sobres	Especificacions impressió
EPS 307	Sobres 115 x 230 - amb finestreta de 45 x 100. A 20 de baix i 20 de la dreta. Impressió interior CO2 Neutral. PEFC/14-3500069 - Open plus. Per a ensobradora – Engomat. Els colors percebuts de sobre i paper inclosos en el sobre han de ser iguals. L'adjudicatari determinarà el fabricant dels sobres.	Sobre preimprès a 2 tintes mitjançant quadricromies.

TAIGUA podrà introduir canvis definitius en els models amb un preavis de tres (3) mesos i canvis temporals en els models amb un preavis de tres (3) setmanes. En el cas que un canvi temporal esdevingui definitiu, TAIGUA haurà de fer front als costos derivats dels estocs que, per tal motiu, poguessin quedar sense utilitzar amb un màxim de tres (3) mesos i mitjançant justificació d'aquests costos per part del prestador del Servei.

Per al paper, s'utilitzarà el següent tipus i referència:

Model	Especificacions paper	Especificacions impressió
EPS 01/25	Paper sense impressió - A4 - 210 x 297 mm. 80 g/m2 - 22 lb – Premium. Marca Suzano Report o similar. ISO 2470 Brightness - ISO 9001. ISO 9706 - ISO 14001. FSC MIX C010014. Els colors percebuts de sobre i paper inclosos en el sobre han de ser iguals.	Factura full color

L'adjudicatari haurà de reportar al responsable contracte de TAIGUA, certificat de proveïdor de les característiques del material subministrat.

L'adjudicatari assegurarà un estoc dels diferents materials per a un volum a consumir de dos (2) mesos a les seves instal·lacions o magatzems auxiliars.

Si TAIGUA ho requereix, l'adjudicatari reportarà un informe de consums, estoc actual i calendari d'aprovisionament previst.

e) Especificacions de lliurament de dades i repositori

Les dades es rebran segons el protocol SFTP amb transmissió segura de les dades.

Els fitxers de dades es generaran durant la jornada laboral. L'adjudicatari ha de recollir com a mínim els fitxers que li facin arribar fins a les 18:59 hores per començar a imprimir.

A l'acabar la recepció correcta dels fitxers, l'adjudicatari haurà d'esborrar-los del punt d'origen de TAIGUA i passar-los al seu repositori.

En cas de fallades en la recepció dels fitxers, l'adjudicatari designarà un responsable, amb capacitat tècnica, per a l'anàlisi i resolució del problema. Per a això TAIGUA facilitarà un punt de contacte anàleg.

f) Especificacions d'edició

Per als documents a imprimir es generen fitxers PDF.

L'adjudicatari no haurà de modificar ni alterar la informació continguda en el fitxer d'impressió, si bé el seu equipament ha de reconèixer i interpretar el llenguatge AFP i/o PDF per poder imprimir adequadament la documentació.

L'adjudicatari ha de disposar de la capacitat per extreure la informació necessària per a realitzar les repeticions sense alterar el contingut dels documents.

L'adjudicatari haurà de realitzar la imposició dels documents adequada a la impressora que utilitzi.

g) Especificacions de les factures impreses

La impressió dels documents ha de reunir les característiques següents:

- Impressió en full color.
- Les factures s'imprimiran en format DIN A4, amb una resolució mínima de 300x300 ppp.
- Les factures poden incloure text, logos, gràfics, signatura i codis de barres.
- Les factures poden incloure codis de barra, a l'anvers i revers per al seu ensobrat.

El licitador, lliurarà un joc de mostres perquè TAIGUA pugui validar la qualitat d'impressió de l'equip / equips en què realitzarà la producció.

TAIGUA podrà sol·licitar mostres del procés d'impressió i distribució, ja sigui per modificacions de la factura o per al control del servei. Els costos derivats de l'enviament de les mostres seran a càrrec del prestador de Servei.

Els centres d'impressió han de tenir un sistema de control de la producció integrat, que permeti una traçabilitat completa des dels documents rebuts, els impresos i els ensobrats, de manera que una discrepància en el nombre de documents enviats, impresos, i ensobrats, generi un avís que permeti identificar errors en el procés i minimitzar el risc d'enviar informació incorrecta. Aquest control ha de poder funcionar a nivell de sobre, és a dir, controlar des de la recepció quantes fulles van en cada sobre, i validar en el ensobrat que en efecte s'ensobren les fulles que s'esperen.

Així mateix, els centres d'impressió han de garantir:

- Una capacitat mínima total d'impressió de 12.000 impressions a màxim 8 hores per garantir el temps d'ensobrat que ha d'estar previst per al lliurament.
- Que totes les impressores posades a disposició per al servei objecte de contractació compleixin amb les següents especificacions mínimes:
- Equips amb disponibilitat d'impressió Full Color dúplex.
- Resolució mínima de 300x300 ppp.
- Formats d'entrada suportats: PDF/AFP.
- Assegurament de les prestacions, nivells de servei i de qualitat establerts en el present plec.
- La disposició d'equips addicionals d'impressió que permetin les mateixes prestacions (capacitat i especificacions) i assegurin la contingència de la producció contractada en cas d'incidències o avaries al parc de producció habitual.

h) Especificacions de l'ensobrat i empaquetat

L'adjudicatari procedirà al plegat i ensobrat dels documents, tenint en compte el nombre de fulls que integren l'enviament i els possibles encartaments de documents addicionals.

El licitador ha de tenir capacitat per a realitzar l'ensobrat d'un mínim de dos (2) encartaments publicitaris de forma fixa o selectiva, mitjançant lectura de codi de barres.

En qualsevol cas, els centres d'impressió han de garantir:

- Una capacitat mínima total de ensobrat de 12.000 sobres (format document A4) a màxim 8 hores per garantir el temps d'ensobrat que ha d'estar previst per al lliurament.
- Que totes les ensobradores posades a disposició per al servei objecte de contractació compleixin amb les següents especificacions mínimes:
- Mínim 2 encartaments en cada ensobradora (fixos o selectius).
- Assegurament de les prestacions, nivells de servei i de qualitat establerts en el present plec.
- La disposició d'equips addicionals d'ensobrat que permetin les mateixes prestacions (capacitat i especificacions) i assegurin la contingència de la producció contractada en cas d'incidències o avaries al parc de producció habitual.

Validació: Susana Abad Prat
Cap d'àrea de Gestió de l'Usuari
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

ANNEX 1 – Mostres de sobres i factures

 	
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL Pl. de Jaume Jover, 1. 08223 Terrassa 93 736 28 20 taigua.cat taigua.cat	
Si, Carter, si us plau, marqui amb una X els motius de la devolució: ☐ Desconegut ☐ Absent ☐ Refusat ☐ Direcció incorrecta	



Dades de Facturació

- ▶ Codi del contracte E1323794
- ▶ Data 2025-10-29
- ▶ Factura 2025DN329232
- ▶ Data període 2025-07-21 - 2025-10-20
- ▶ Període 2025 - 4



9050708022030501100034502803126112500000176320

Titular M. 3
C.I.F./D.N.I. 3

M
C
08225 - Terrassa

Dades del Subministrament

Tipus Domèstic
Lectura actual 1486 m3 20-10-2025
Lectura anterior 1436 m3 21-07-2025
Consum 50 m3 Enregistrat
Adreça C
Núm., diàmetre i data instal·lació 17BA043767 15 mm 2017-02-28

Subministrament d'aigua

Blocs calculats amb 3,00 habitants

Quota de Servei					16,65
1r. Bloc 2025	0,000 a 16,380	16,380 m3 x	0,2700 €/m3		4,42
2n. Bloc 2025	16,380 a 21,840	5,460 m3 x	1,0000 €/m3		5,46
3r. Bloc 2025	21,840 a 27,300	5,460 m3 x	1,9000 €/m3		10,37
4t. Bloc 2025	27,300 a 40,950	13,650 m3 x	3,0000 €/m3		40,95
5è. Bloc 2025	A partir de 40,950	9,050 m3 x	4,0000 €/m3		36,20

TOTAL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

114,05 €

Impost de la Generalitat de Catalunya (Cànon de l'Aigua)

Fins a 3 habitants

1r tram	27,000 m3 x	0,4936 €/m3	13,33
2n tram	18,000 m3 x	1,1370 €/m3	20,47
3r tram	5,000 m3 x	3,4110 €/m3	17,06

TOTAL CÀNON DE L'AIGUA No subjecte a IVA

50,86 €

Impost de l'Estat (I.V.A.)

10,00 % s/ 114,05 11,41

TOTAL I.V.A.

11,41 €

TOTAL A PAGAR:

176,32 €



Consum mitjà diari: 183,15 l/habitant Import mitjà diari: 1,94 €

Informació d'interès Taigua, Aigua Municipal de Terrassa

Noves tarifes domèstiques a partir del 01/06/25 amb 5 blocs per l'aigua: fins a 60 litres per persona i dia, de 61 a 80, de 81 a 100, de 101 a 150 i a partir de 150. Per habitatges amb una única persona empadronada el primer bloc s'amplia fins a 78 litres/dia/persona. El cànon de l'aigua segueix ampliant trams a partir de 4 persones o més empadronades.

Nº Ent: 08022030 Sufix: 501 Ref: 10003450280-31 Ident: 261125 Import: 0000017632

A qualsevol caixa del BBVA i oficines de Correus abans del dia 26-11-2025 (període voluntari), presentant aquest document.

També pagament on-line a la nostra oficina a internet engançant el codi de factura y el seu import a les nostres oficines en el següent horari de difusió a divendres de 8,15h a 14h (ajuntament de 15h a 18h). Amb posterioritat a aquesta data hi haurà un recípte en funció de les tarifes vigents en concepte de tarifa administrativa.