



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN
LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER
PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ
DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT
DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS D'AMPLIACIÓ I
REFORMA – FASE 3 TRANSFORMEM – DE
L'HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL DEL
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF**

Expedient CSAPG OB 2026/21

Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.....	10
3.1.	Obra civil.....	11
3.2.	Instal·lacions.....	11
4.	PLANIFICACIÓ	12
5.	PERSONES.....	14
5.1.	Composició de l'equip mínim.....	14
6.	MITJANS MATERIALS.....	16
7.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	16
7.1.	Coordinació i supervisió dels treballs.....	16
7.2.	Afectacions a la resta de l'edifici i a les zones adjacents	17
7.3.	Control tècnic de l'obra.....	18
7.4.	Proves per la posada en servei i recepció de l'obra.....	18
7.5.	Legalitzacions i Procediments administratius reglats	20
7.6.	Seguiment de les obres	22
8.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	23
9.	RESPONSABILITAT	24
10.	FACTURACIÓ.....	24
	ANNEX 1.- FORMAT D'ENTEGRA DE LA PROPOSTA DEL SOBRE B.....	25

1. INTRODUCCIÓ

L'objecte del contracte és la prestació del servei de direcció d'execució (en endavant DE), la coordinació de seguretat i salut (en endavant CSS) i control de qualitat de les **obres i instal·lacions d'ampliació i reforma Fase 3 Transformem de l'Hospital Residència Sant Camil (en endavant HRSC)** del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf (en endavant CSAPG).

HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL

Ronda de Sant Camil, s/n

08810 Sant Pere de Ribes

Totes les tasques assignades al servei objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques que figuren en aquest document i en els corresponents plecs tècnics específics i annexos. El projecte executiu que el CSAPG adjunta al present plec és essencial i, per tant, les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de tenir-lo en consideració per realitzar la seva oferta. El nivell assolit en la redacció de les bases del projecte és suficientment detallat per evitar incorreccions en les ofertes.

L'objectiu principal del projecte d'obra és:

- Un nou Servei d'Urgències per donar una atenció adequada a l'afluència de pacients actuals i futures
- Una nova Unitat de Cures Intensives pels pacients crítics per garantir les condicions òptimes per pacients i professionals
- Un àrea específica de Cirurgia Major Ambulatoria per acollir les fases prèvies i posteriors als processos quirúrgics de pacients ambulatoris
- La construcció d'un Espai de Reserva per dos quiròfans més a dins del bloc quirúrgic
- La reubicació del servei de Diagnòstic per la Imatge
- La construcció d'un nou Magatzem amb connexió més directa amb l'exterior
- L'ampliació del volum existent de l'Edifici d'Hospitalització per disposar de noves habitacions dobles i incorporar un nou nucli de comunicació vertical, format per una escala i dos ascensors pel trasllat de pacients.

A més d'endreçar els circuits interns de distribució dels diferents serveis implicats per a millorar les interrelacions i optimitzar els fluxos de treball.

Dins de l'abast de l'obra hi ha incloses altres tasques necessàries per alliberar les futures zones o preparar les noves instal·lacions, com la nova Estació de Tractament d'Aigua Potable (en endavant ETAP) i la nova ubicació de l'aljub d'AFCH i PCI; així com ampliar la central de producció de fred i calor per la climatització del centre.

L'obra es desenvoluparà per fases per minimitzar l'afectació a l'activitat assistencial del centre.

La present licitació té per finalitat la contractació del servei de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut, Control de Qualitat, Assistència Tècnica, Documentació Executiva, Control de la documentació as-built i control econòmic.

Aquesta supervisió de les obres, tant d'obra civil com de les instal·lacions tècniques, es realitzaran conforme es descriu en el projecte, plànols i estudi de seguretat i salut, adjunts com a annex, i segons les necessitats del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).

Donat el volum econòmic, la extensió temporal i la afectació als serveis assistencials existents tota la gestió de la obra es farà amb metodologia BIM i ús d'eines informàtiques de gestió d'obra col·laboratives, Dalux o similar aprovat pel CSAPG.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'abast de l'encàrrec inclou els següents aspectes durant la durada de l'obra, tant d'obra civil com de les instal·lacions:

Direcció d'Execució

La Direcció d'Execució (DE), com a membre de la Direcció Facultativa, és l'encarregada de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció, vetllant perquè els treballs s'executin d'acord amb el projecte aprovat, les especificacions tècniques, la normativa vigent, les instruccions de la Direcció d'Obra i de la Propietat, així com amb el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).

Correspon a la Direcció d'Execució estar en possessió de la titulació habilitant exigida legalment i verificar, abans de l'inici dels treballs, el replanteig i l'adequació del projecte mitjançant la comprovació in situ de les previsions definides en aquest, especialment en aquells punts crítics, singulars o d'especial interès. Aquesta verificació inclou la comprovació de l'existència de serveis afectats o servituds (xarxes elèctriques, telecomunicacions, conduccions soterrades, instal·lacions de climatització, sanejament, estructures, etc.), el compliment de la normativa urbanística, mediambiental i tècnica aplicable, així com la validació de la ubicació i característiques dels diferents punts de connexió dels serveis i del seu recorregut dins de l'àmbit d'actuació.

Durant l'execució de les obres, la Direcció d'Execució verificarà la recepció dels materials i elements de construcció, ordenarà la realització dels assajos, proves i controls de qualitat que siguin necessaris, i supervisarà la correcta execució dels sistemes constructius, dels replanteigs, dels materials emprats, dels elements constructius i de les instal·lacions, assegurant la seva

conformitat amb el projecte i amb les instruccions de la Direcció d'Obra. Igualment, validarà les unitats d'obra executades, efectuarà el seguiment del Pla de Control de Qualitat (PCQ) i del Pla de Control Mediambiental (PCMA), vetllarà pel compliment dels terminis contractuals i resoldrà les incidències tècniques que es produeixin durant el desenvolupament dels treballs.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, l'adjudicatari de l'execució de les obres posarà a disposició un programari de gestió d'obres, com ara DALUX o un altre d'equivalent, que permeti la gestió integral de l'obra mitjançant el seguiment d'incidències, l'assignació de tasques, la planificació, el control documental, el seguiment en temps real, l'entorn col·laboratiu i la integració amb el model BIM. La Direcció d'Execució supervisarà en tot moment la correcta utilització d'aquesta eina per part del contractista, vetllant perquè tota la informació relativa a l'execució dels treballs es mantingui permanentment actualitzada, completa i coherent amb l'estat real de l'obra. L'adjudicatari haurà de garantir la incorporació en temps real, o en el termini més breu possible, de les dades relatives a la planificació, el seguiment de tasques, les incidències, les certificacions, el control econòmic, la documentació tècnica, les modificacions del projecte i qualsevol altra informació rellevant, assegurant la traçabilitat de totes les actuacions i la disponibilitat d'informació fiable per al seguiment del contracte i la presa de decisions.

La Direcció d'Execució consignarà les instruccions necessàries al Llibre d'Ordres i Assistències, redactarà les actes de les reunions d'obra, en les quals es recolliran els acords i decisions adoptats entre les parts, i participarà en les sessions de planificació col·laborativa que es defineixin durant el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, correspon a la Direcció d'Execució subscriure l'acta de replanteig o d'inici de les obres, conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, subscriure el certificat final d'obra, amb els visats que siguin preceptius, i col·laborar amb la resta dels agents intervinents en l'elaboració de la documentació final de l'obra executada, aportant els resultats dels controls efectuats.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un tècnic amb disponibilitat per donar cobertura a actuacions que, per necessitats assistencials del CSAPG, s'hagin d'executar en horari nocturn, caps de setmana o dies festius. Aquesta disponibilitat es mantindrà durant tota la vigència del contracte, des de la signatura de l'acta de replanteig fins a la finalització dels repassos pendents, si escau, amb posterioritat al certificat final d'obra.

En qualsevol cas, s'estableix l'obligatorietat que la Direcció d'Execució realitzi com a mínim una visita setmanal a l'obra, sense perjudici de totes aquelles visites ordinàries o extraordinàries que siguin necessàries en funció de l'evolució dels treballs o que siguin requerides pel CSAPG.

Coordinació de Seguretat i Salut

El Coordinador de Seguretat i Salut és el tècnic competent integrat a la Direcció Facultativa encarregat de desenvolupar les funcions previstes a l'article 9 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, els articles 8 i 11 i la disposició addicional 1a del Reial Decret 171/2004 així com totes aquelles actuacions necessàries per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La Coordinació de Seguretat i Salut té com a objectiu garantir que els treballs es desenvolupin amb les màximes garanties per als treballadors, els professionals, els usuaris i tercers, assegurant el compliment de la normativa preventiva durant tota l'execució de les obres. Aquesta tasca inclou l'aprovació i el seguiment del Pla de Seguretat i Salut del contractista, la coordinació entre les diferents empreses concurrents, la realització de visites periòdiques a l'obra, la detecció de situacions de risc, l'emissió d'instruccions correctores, el control documental en matèria de seguretat i salut, la gestió del Llibre d'Incidències i la coordinació amb el Servei de Prevenció del CSAPG.

Correspon al Coordinador de Seguretat i Salut:

- a. Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat durant l'execució dels treballs, especialment en la planificació de les diferents activitats d'obra i en la determinació dels procediments constructius.
- b. Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, així com les seves modificacions o actualitzacions, comprovant la seva adequació al projecte i a la normativa vigent.
- c. Coordinar les activitats de les empreses contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, garantint una correcta coordinació d'activitats empresarials.
- d. Organitzar i presidir les reunions de coordinació de seguretat i salut que siguin necessàries durant l'execució dels treballs, aixecant les corresponents actes i fent-ne el seguiment.
- e. Realitzar visites periòdiques a l'obra per verificar el compliment de les mesures preventives establertes al Pla de Seguretat i Salut i a la normativa aplicable.
- f. Comprovar la correcta implantació i manteniment de les proteccions col·lectives, dels equips de protecció individual (EPI), de la senyalització de seguretat i de la resta de mesures preventives.
- g. Supervisar que els treballadors disposin de la formació, informació i acreditacions necessàries per al desenvolupament de les seves tasques, d'acord amb la legislació vigent.

- h. Coordinar la gestió dels riscos derivats de la concurrència de diferents activitats, empreses o oficis, adoptant les mesures necessàries per evitar interferències i situacions de risc.
- i. Verificar la correcta gestió documental en matèria de seguretat i salut, incloent-hi la documentació preventiva de les empreses intervinents, les actes de coordinació, els registres d'incidències i qualsevol altra documentació exigible.
- j. Gestionar i custodiar el Llibre d'Incidències de l'obra, reflectint-hi les observacions, requeriments i incidències detectades durant les visites de seguiment.
- k. Comunicar als agents implicats les deficiències observades i requerir l'adopció de les mesures correctores necessàries, efectuant-ne el seguiment fins a la seva resolució.
- l. Proposar la paralització parcial o total dels treballs quan s'identifiquin situacions de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, d'acord amb les facultats atribuïdes per la normativa vigent.
- m. Elaborar els informes de seguiment de seguretat i salut que siguin requerits per la Propietat, la Direcció Facultativa o els organismes competents.
- n. Coordinar les actuacions necessàries per garantir la seguretat de l'activitat assistencial, dels usuaris, dels professionals i de tercers quan les obres es desenvolupin en centres sanitaris en funcionament, establint les mesures de sectorització, senyalització, control d'accessos, circulacions i compatibilització d'activitats que siguin necessàries.
- o. Participar en la recepció de l'obra, emetent els informes corresponents en relació amb les condicions de seguretat i salut i comprovant la retirada de les instal·lacions provisionals, proteccions temporals i mitjans auxiliars emprats durant l'execució dels treballs.
- p. Adoptar les mesures necessàries perquè únicament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un tècnic de seguretat i salut amb disponibilitat per donar cobertura a actuacions que, per necessitats assistencials del CSAPG, s'hagin d'executar en horari nocturn, caps de setmana o dies festius. Aquesta disponibilitat es mantindrà durant tota la vigència del contracte, des de la signatura de l'acta de replanteig fins a la finalització dels repassos pendents, si escau, amb posterioritat al certificat final d'obra.

El director d'execució podrà assumir les tasques pròpies del coordinador de seguretat i salut, sempre que disposi de la formació i experiència adequades pels dos càrrecs i es justifiqui que amb la dedicació prevista pot executar els dos rols alhora.

Documentació Executiva

La Documentació Executiva comprèn la gestió i elaboració de tota aquella documentació tècnica necessària per adaptar el projecte a les necessitats reals de l'obra i facilitar-ne la correcta execució. Inclou la revisió de detalls constructius, la definició de solucions tècniques complementàries, l'elaboració d'informes d'obra sobre la marxa general dels treballs, la preparació de plànols d'execució, l'anàlisi i validació de propostes de l'obra i la coordinació amb els diferents agents implicats per garantir que la informació disponible sigui coherent, actualitzada i suficient per a una correcta materialització dels treballs.

S'inclou també la redacció i subscripció del Certificat Final d'Obra, conjuntament amb la resta de la direcció facultativa.

Control de Qualitat

El Control de Qualitat té per objecte verificar que els materials, equips i sistemes constructius compleixen les especificacions del projecte, les normes aplicables i els requisits establerts pel promotor. Aquest control inclou la redacció del Programa de control de qualitat de l'obra, el qual haurà de ser validat per la Direcció d'obra i la Propietat, la planificació i seguiment dels assaigs, inspeccions i proves de servei, la revisió dels certificats dels materials, el control dels laboratoris homologats, la verificació dels resultats obtinguts i la gestió de les no conformitats detectades, promovent les accions correctores necessàries per garantir la qualitat final de l'obra.

Assistència Tècnica

L'Assistència Tècnica dona suport especialitzat a la Propietat i a la Direcció d'Obra durant totes les fases de l'actuació, aportant criteri tècnic en la resolució de dubtes, incidències i modificacions que puguin sorgir durant l'execució. Aquesta funció inclou l'anàlisi de propostes de canvi, l'avaluació de solucions alternatives, l'elaboració d'informes tècnics, l'assessorament en la presa de decisions i la coordinació amb els diferents agents participants per garantir el correcte desenvolupament del projecte. Inclourà aquesta assistència el control i seguiment de tràmits (companyies subministradores, Ajuntament, permisos específics, bombers, visats,...) encara que siguin davant de tercers, instant si cal a la Propietat i a les parts responsables de la tramitació quan els passos puguin representar riscos pel calendari.

Control de la documentació as-built i legalitzacions

El control de la documentació as-built consisteix en verificar que la documentació final de l'obra reflecteixi fidelment la realitat executada. Aquesta tasca inclou la revisió dels plànols i el model BIM actualitzats, manuals d'ús i manteniment, certificats, garanties, fitxes tècniques, legalitzacions i resta de documentació lliurada pel contractista de l'obra, comprovant-ne la coherència, integritat i qualitat abans de la seva acceptació definitiva per part de la Propietat. L'objectiu és disposar d'un registre complet i fiable que faciliti l'explotació, manteniment i futures intervencions sobre l'edifici o instal·lacions.

Control econòmic

El Control Econòmic té com a finalitat garantir el seguiment rigorós del pressupost de l'obra i assegurar que l'execució econòmica es desenvolupa dins dels límits previstos. Comprèn la revisió i validació de certificacions mensuals, el control dels amidaments executats, l'anàlisi de preus contradictoris, el seguiment de modificacions contractuals, la identificació anticipada de desviacions pressupostàries i l'actualització permanent i amb periodicitat mensual de les previsions econòmiques fins al tancament final de l'actuació. Així mateix, proporciona a la Propietat informació periòdica i objectiva sobre l'estat econòmic de l'obra, facilitant la presa de decisions i el control dels riscos econòmics. Inclou la revisió de la proposta de tancament final de l'obra que el contractista de l'obra aportarà amb periodicitat mensual.

Supervisió BIM

El sistema BIM (Building Information Modeling) té com a objectiu utilitzar un model digital únic i coordinat com a font principal d'informació durant tota l'execució de l'obra. Aquesta prestació inclou la validació inicial, revisió, i supervisió del compliment del Pla d'Execució BIM (PEB), la supervisió de les tasques del Gestor BIM com per exemple: coordinació entre disciplines, la detecció i resolució d'interferències (clash detection), la validació dels models aportats pels diferents agents, el seguiment de l'estat d'actualització de la informació i la verificació que el model incorpori les modificacions produïdes durant l'obra. Igualment, garanteix que el model final as-built disposi del nivell d'informació requerit per facilitar la posterior explotació, manteniment i gestió dels actius.

Supervisió del commissioning

La Direcció d'Execució de l'Obra supervisarà i coordinarà el procés de *commissioning* de les instal·lacions i sistemes inclosos en el contracte, amb l'objectiu de verificar que tots els equips, instal·lacions i sistemes funcionen correctament d'acord amb els requeriments del projecte, les especificacions tècniques, la normativa vigent i les necessitats operatives del centre.

Aquesta supervisió comprendrà les actuacions següents:

- Revisió i seguiment del Pla de *Commissioning* elaborat pel contractista de l'obra.
- Verificació de la correcta execució de les proves de recepció, posada en marxa, ajustament, equilibratge i calibratge de les instal·lacions.
- Supervisió de les proves funcionals individuals i integrades dels diferents sistemes i subsistemes.
- Coordinació de les proves d'interoperabilitat entre instal·lacions i equips, especialment en aquells elements amb interdependència funcional.
- Control del compliment dels paràmetres de rendiment, eficiència energètica, seguretat, fiabilitat i qualitat establerts en el projecte.
- Seguiment de la resolució de les incidències detectades durant les fases de proves i validació.
- Verificació de la documentació final d'obra associada al procés de *commissioning*, incloent-hi protocols de proves, registres de resultats, manuals d'operació i manteniment, certificats i documentació tècnica.
- Supervisió de la formació impartida als responsables d'operació i manteniment del centre, garantint la correcta transferència de coneixement dels sistemes instal·lats.
- Validació de les condicions necessàries per a la recepció de les instal·lacions i la seva entrada en funcionament.

En l'àmbit hospitalari, es prestarà una atenció especial a la verificació dels sistemes crítics, incloent-hi les instal·lacions elèctriques, grups electrògens, sistemes de climatització i ventilació, gasos medicinals, protecció contra incendis, comunicacions, control d'accessos, sistemes de seguretat i equips electromèdics, assegurant-ne la plena operativitat abans de la seva posada en servei.

Condicions generals

L'adjudicatari haurà d'haver repassat el projecte complet i declararà que és viable la seva execució llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions.

Si durant l'execució de l'obra es produeixen variacions en l'execució de les fases, canvis de materials, equipaments o instal·lacions l'adjudicatari es responsabilitza plenament de les solucions proposades, dels càlculs, de les definicions i dels amidaments. Per tant, serà responsable de qualsevol desviació pressupostària que es produeixi degut a omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en la redacció del projecte.

L'adjudicatari estarà obligat a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables i que afectin al desenvolupament i/o al pressupost de l'obra i la seva execució, essent a càrrec del mateix tots els costos que se puguin derivar, tant de redacció com d'execució de les seves modificacions d'execució i/o ampliacions d'obra necessàries.

Els professionals integrants de l'equip tècnic hauran d'ajustar-se en el desenvolupament dels seus treballs a les tasques pròpies establertes per la legislació vigent reguladora de les seves professions, així com a les normes col·legials i deontològiques aplicables, en definitiva, s'hauran de regir pel principi de la bona pràctica professional, responnent de la qualitat tècnica.

L'adjudicatari disposarà d'un tècnic amb presència els festius, nits o caps de setmana quan siguin necessàries actuacions puntuals i que criteri del CSAPG no es puguin desenvolupar en jornada laboral. Aquesta condició serà vàlida durant tota l'obra, des de l'acta de replanteig fins a la finalització dels repassos pendents si s'escau, després del certificat final d'obra.

En qualsevol cas, s'estableix l'obligatorietat que les obres siguin visitades com a mínim setmanalment sense perjudici de les visites i inspeccions de la resta del personal de l'adjudicatari que siguin necessàries i/o extraordinàries requerides pel CSAPG.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'Hospital Residència Sant Camil, situat a la ronda de Sant Camil s/n de Sant Pere de Ribes consta d'una superfície construïda d'aproximadament 25.000 m².

L'àmbit d'actuació de l'obra compren els edificis A i B, la central de producció de fred i calor i l'espai exterior situat a l'oest de l'edifici E. En totes les ubicacions es preveu una ampliació de l'edifici existent i en el cas dels edificis A i B la reforma interior dels serveis afectats i l'adaptació de l'urbanització per integrar els accessos i l'entorn a les noves ampliacions previstes.

L'abast de les tasques també inclou la coberta dels edificis A, B i C, a on s'ubicaran part de les instal·lacions tècniques necessàries i es farà un nou recorregut de climatització a 4 tubs per donar servei als equips existents des de la nova central de producció de fred i calor i així poder retirar produccions ja existents en diverses ubicacions les quals estan obsoletes. El present

projecte inclou la retirada dels equips obsolets sempre en coordinació amb el Departament d'Infraestructures del CSAPG.

També es modificarà la instal·lació d'AFCH de tot el complex, amb un nou emmagatzematge, tractament, bombeig i connexió a les xarxes existents dels diferents edificis.

El projecte recull les intervencions necessàries per a l'adequació dels espais. Les obres es realitzaran en diferents fases tal i com es detalla al projecte executiu per fer compatibles les obres amb la tasca assistencial i reduir les possibles interferències.

A continuació es descriuen uns aspectes d'obra civil i d'instal·lacions contemplats en el projecte de les obres.

3.1. Obra civil

L'obra es realitzarà segons les especificacions del projecte annex.

Consistirà en termes generals en l'ampliació dels edificis A i B, l'enderroc i reforma parcial de l'edifici B, l'enderroc del nucli de comunicació vertical nord actual de l'edifici A, l'ampliació de l'edifici de la central de producció de fred i calor i la construcció de l'edifici pel nou aljub i sala ETAP.

Les ampliacions descrites inclouen moviment de terres, fonamentació, estructura, tancament de façana, fusteria metàl·lica i de fusta, divisions interiors, paviments, falsos sostres i tot el descrit al projecte executiu

Degut a les diverses ampliacions dels edificis, el contracte també inclou l'adequació dels accessos i l'adaptació de la urbanització amb la creació de nous vials de comunicació i vials d'evacuació.

El projecte també contempla l'equipament fix, com taulells i armaris.

Els materials a utilitzar es detallen en les indicacions del projecte.

3.2. Instal·lacions

Les instal·lacions afectades es detallen en el projecte annex i afecten bàsicament:

- Producció i distribució de calefacció, refrigeració i ventilació
- Emmagatzematge, tractament i distribució d'aigua sanitària
- Instal·lació de sanejament
- Protecció contra incendis, incloent nou sistema de bombeig
- Instal·lació d'electricitat de baixa tensió
- Instal·lació de veu i dades

- Control i gestió
- Instal·lacions a la nova urbanització

També es reformarà l'actual escomesa d'AFCH, adaptant la captació i escomesa de companyia subministradora com l'emmagatzematge, tractament i bombeig d'AFCH i nova distribució fins a col·lectors finals.

El projecte inclou la retirada de totes les instal·lacions que quedin fora de servei degut a les obres objecte d'aquest document.

4. PLANIFICACIÓ

L'obra s'executarà en diverses fases per reduir les afectacions als serveis assistencials. La durada del contracte serà de 72 mesos i la durada de l'obra de 67 mesos, segons la planificació adjunta.

L'obra s'iniciarà amb l'acta d'inici d'obra; que signarà la persona designada per l'empresa contractista de l'obra, la direcció d'obra, la direcció d'execució i la persona designada pel CSAPG.

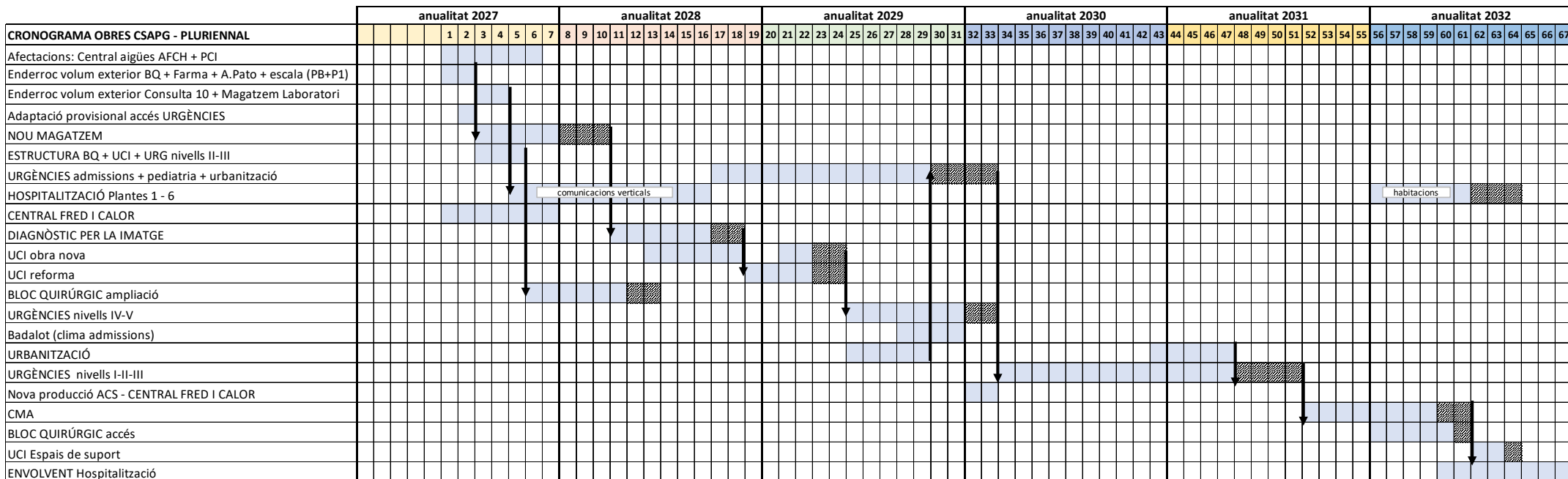
Dins del període de la planificació hi ha l'execució de les obres, les proves de funcionament i la posada en marxa de la instal·lació de manera que quedi en condicions idònies per l'activitat del servei.

Per tal de minimitzar les interferències a l'activitat normal de l'edifici, l'inici de les obres el fixarà el CSAPG, sense dret a reclamació per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha d'estar a disposició d'iniciar la supervisió de les obres en qualsevol moment posterior a la signatura del contracte, que a priori es preveu que comencin el 1 de juny de 2027, sempre que no hi hagi cap motiu per part del CSAPG que motivi l'endarreriment de l'inici.

En base a criteris de programació assistencial, els responsables del CSAPG validaran i/o modificaran la planificació per establir un calendari més adient per cada intervenció, sense perjudici de costos indirectes que aquests canvis puguin ocasionar a l'adjudicatari.

El CSAPG es reserva el dret d'aturar l'inici de la següent fase el temps necessari per tal d'equipar els nous espais, sense que això pugui ser motiu de reclamació de costos indirectes per part de l'adjudicatari. El CSAPG vetllarà per que aquest temps sigui el mínim possible. Aquest temps ja està inclòs a la planificació inicial prevista, tot i que podrà variar sense dret a reclamació.

L'empresa adjudicatària accepta el termini d'obra màxim indicat en aquest plec, i en general prestarà els seus serveis des de l'acta d'inici fins un mes més tard de la signatura de l'acta de recepció definitiva per poder revisar la informació as-built, encara que la planificació s'allargui.



5. PERSONES

L'oferta de les empreses licitadores haurà de mostrar, de manera global, l'organització de la seva empresa i les recursos que es dedicaran a l'obra per la correcta execució de tots els punts de l'apartat 2.

L'adjudicatari haurà de fer servir un programa de gestió d'obres. El programa serà DALUX amb els mòduls Box i Field o equivalent validat pel CSAPG. L'empresa contractista de les obres serà la responsable de les llicències i aportarà les següents llicències:

- Cap d'obra, cap d'obra d'instal·lacions, encarregat i encarregat d'instal·lacions de la empresa contractista de les obres
- Gestor BIM
- **Direcció d'execució (màxim 2 membres)**
- Propietat (màxim 2 membres)

L'empresa haurà de garantir l'execució del contracte segons la planificació prevista amb independència de que els seus treballadors gaudeixin de vacances o estiguin de baixa per malaltia o altres causes, que hauran de ser immediatament substituïts per personal amb la mateixa o major capacitat i solvència tècniques i experiència professional.

5.1. Composició de l'equip mínim

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal assignat al contracte de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han de complir.

Direcció d'execució d'obra civil

- Qualificació mínima: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecte Tècnic o Estudis de Grau equivalent.
- Requisits: Mínim 5 anys d'experiència demostrable en obres a edificis hospitalaris; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions: Tasques definides a l'apartat 2 i interlocució amb la propietat, direcció d'obra, contractista de l'obra i empreses subcontractades tant pel contractista de l'obra com per la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir;; vetllar pel compliment del contracte d'execució de les obres; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment . Ús de l'eina de gestió d'obres en coordinació amb el Gestor BIM per la gestió diària de l'obra (incidències, assignació de tasques i seguiment en temps real) i gestió de documents.
- Dedicació: Segons necessitats.

Direcció d'execució d'instal·lacions

- Qualificació mínima: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecte Tècnic o Estudis de Grau equivalent.
- Requisits: Mínim 5 anys d'experiència demostrable en obres a edificis hospitalaris; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions: Tasques definides a l'apartat 2 i interlocució amb la propietat, direcció d'obra, contractista de l'obra i empreses subcontractades tant pel contractista de l'obra com per la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció d'obra i la propietat; vetllar pel compliment del contracte d'execució de les obres; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment. Ús de l'eina de gestió d'obres en coordinació amb el Gestor BIM per la gestió diària de l'obra (incidències, assignació de tasques i seguiment en temps real) i gestió de documents.
- Dedicació: Segons necessitats.

Coordinador de seguretat i salut

- Qualificació mínima: La necessària per poder desenvolupar les tasques indicades
- Requisits: Mínim 2 anys d'experiència demostrable en obres a edificis hospitalaris; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions: Tasques definides a l'apartat 2 i interlocució amb la propietat, direcció d'obra, contractista de l'obra i empreses subcontractades tant pel contractista de l'obra com per la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció d'obra i la propietat.
- Dedicació: Segons necessitats.

El licitador haurà d'incorporar a la documentació del sobre B compromisos d'adscripció de tot el personal a dalt descrit. No s'acceptaran canvis de personal excepte per causes de força major degudament justificats.

IMPORTANT: En el sobre B NO es podrà incorporar cap informació que permeti conèixer la presència d'un tècnic addicional de suport a la Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut atès que aquest perfil es valora de forma automàtica en el sobre C. Incloure aquesta informació en el sobre A o en el sobre B serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

6. MITJANS MATERIALS

L'oferta de les empreses licitadores haurà d'explicar la metodologia d'organització proposat per la realització dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte tots els mitjans materials, tecnològics i informàtics necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels treballs objecte del present plec, sense que això comporti cap cost addicional per a la Propietat.

Aquests mitjans hauran de permetre una gestió eficient de la informació, una coordinació fluida entre tots els agents participants i un seguiment permanent de l'execució de l'obra, assegurant la traçabilitat documental, la qualitat de les dades i la disponibilitat immediata de la informació actualitzada.

En particular, l'adjudicatari haurà de supervisar i mantenir actualitzat un entorn digital de gestió de l'obra basat en la plataforma DALUX, amb els mòduls Box i Field com a mínim, o bé una plataforma equivalent que sigui prèviament validada pel CSAPG i que ofereixi funcionalitats equivalents de gestió documental, control de qualitat, seguiment d'incidències, control d'execució, gestió BIM i treball col·laboratiu.

Pel que fa a la metodologia de treball, el punt de partida és el model BIM ja creat pels projectistes fet amb Autodesk Revit 2025.

Tota la informació generada durant el desenvolupament del contracte serà propietat del CSAPG i haurà de romandre disponible per a la seva consulta i exportació en formats oberts i interoperables durant tota la durada del contracte i en el moment de la seva finalització, sense limitacions derivades de les llicències o de la plataforma utilitzada.

7. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

7.1. Coordinació i supervisió dels treballs

Les obres es definiran, es planificaran i s'executaran, tenint en compte que l'edifici està en funcionament i que se n'ha d'alterar el mínim possible el seu funcionament ordinari.

Es garantirà la coordinació i el control de l'obra, segons indiquen les normatives aplicables, així com la realització de les visites i controls de l'obra necessàries per garantir el correcte estat i seguiment de les obres.

Per al correcte desenvolupament de les obres es constituirà una **Comissió de Seguiment** que estarà formada per:

- Cap d'obra
- Encarregat de l'obra

- Cap d'obra d'instal·lacions
- Encarregat de l'obra d'instal·lacions
- Project Manager
- Responsables Tècnics de la Direcció d'Obra
- **Responsables Tècnics de la Direcció d'Execució**
- Responsables tècnics del CSAPG
- Gestor BIM segons necessitats
- **Coordinador de Seguretat i Salut segons necessitats**

Missió i obligacions de la comissió:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de les obres
- Detectar les incoherències o millores durant el transcurs de les obres
- Promoure el consens en la definició de solucions
- Aprovar les diferents fases de les obres

Aquesta comissió haurà d'establir un calendari executiu de reunions i treballs que tindrà com a mínim el següent contingut:

- Reunió d'anàlisi de la proposta seleccionada i planificació de les obres.
- Reunions de seguiment periòdiques
- Estudi d'afectacions i propostes de mesures de contenció i seguretat
- Reunió de parametrització i definició de criteris de funcionament
- Proves i posada en funcionament
- Recepció de la instal·lació

7.2. Afectacions a la resta de l'edifici i a les zones adjacents

Les obres es realitzaran a zones de l'edifici on hauran de conviure amb el funcionament normal de l'activitat assistencial a les zones properes.

L'empresa contractista de l'obra vetllarà per que afectin mínimament al funcionament del centre, especialment en aquells aspectes relatius a la transmissió de pols, soroll, seguretat, tall de subministraments, i altres qüestions que pertorbin la labor habitual del centre. La Direcció d'Execució, conjuntament amb el servei d'Infeccions i d'Infraestructures, proposarà i vetllarà pel compliment dels tancaments nosocomials que s'acordin i traslladarà la solució desitjada al contractista de l'obra.

Tots els treballs que realitzin dins de l'edifici seran sotmesos als requeriments d'execució que pugui sol·licitar la comissió d'infeccions del CSAPG; atès que les obres s'executen en espais contigus on hi ha activitat assistencial; pel que s'hauran d'adoptar les mesures preventives de bioseguretat per evitar qualsevol tipus de contaminació durant les obres.

7.3. Control tècnic de l'obra

La Direcció d'Execució de l'Obra supervisarà i controlarà el programa de treballs i de subministraments elaborat pel contractista de l'obra, vetllant pel compliment de la planificació prevista i analitzant les possibles incidències que es puguin produir durant l'execució dels treballs. Així mateix, verificarà la correcta implantació de les mesures correctores necessàries per minimitzar les afectacions sobre la resta d'àmbits de l'edifici i garantir la continuïtat de l'activitat assistencial.

La Direcció d'Execució efectuarà el seguiment i control dels treballs executats per les empreses auxiliars i subcontractades, comprovant que les instal·lacions provisionals i els procediments d'obra s'ajusten a les prescripcions del projecte, a la normativa vigent i als requisits de seguretat i qualitat establerts.

Igualment, supervisarà les operacions de desmuntatge, desballestament i retirada d'elements existents, comprovant que la seva gestió, transport i lliurament es realitzen mitjançant gestors o abocadors autoritzats, d'acord amb la normativa ambiental aplicable i amb els procediments establerts per la propietat.

Es prestarà una especial atenció als materials o productes que, per les seves característiques, puguin comportar riscos per a la salut, la seguretat o el medi ambient, verificant que la seva manipulació, emmagatzematge, transport i eliminació es duen a terme d'acord amb la normativa vigent i amb les mesures preventives específiques requerides, especialment en entorns hospitalaris amb presència de persones especialment sensibles.

7.4. Proves per la posada en servei i recepció de l'obra

La Direcció d'Execució de l'Obra supervisarà i coordinarà, conjuntament amb la Direcció Facultativa, el desenvolupament de les proves de funcionament, verificació i posada en servei dels equips i instal·lacions executats pel contractista de l'obra, comprovant que aquestes es realitzen d'acord amb les especificacions del projecte, la normativa vigent i els requeriments establerts per la propietat.

Així mateix, verificarà que es disposa de les condicions necessàries per a la correcta posada en servei de les instal·lacions, incloent-hi la disponibilitat dels subministraments, la integració amb les infraestructures existents, els procediments operatius i les mesures de seguretat requerides.

La Direcció d'Execució revisarà la documentació generada durant les proves i la posada en marxa, comprovant que el contractista aporta els certificats, protocols d'assaig, actes de proves, legalitzacions i qualsevol altra documentació tècnica exigible per a la recepció de les obres i instal·lacions.

Un cop finalitzats els treballs, la Direcció d'Execució participarà en les tasques de recepció de les obres, equips i instal·lacions per part del CSAPG, verificant que el contractista de l'obra lliura la documentació final d'obra completa i actualitzada, incloent-hi la documentació "as built", manuals d'ús i manteniment, certificats, controls de qualitat, legalitzacions i resta de documentació contractualment exigible.

La Direcció d'Execució emetrà els informes i validacions que corresponguin sobre l'estat de les obres i la documentació aportada, com a requisit previ a la formalització de la recepció. L'acta de recepció no podrà ser informada favorablement fins que tota la documentació requerida hagi estat degudament revisada i validada per la Direcció Facultativa i pel CSAPG.

La documentació mínima exigible al contractista de les obres serà:

- Plànols actualitzats i reals (as-built) de tota l'obra, incloent obra civil i instal·lacions, en format editable segons PEB i en format PDF
- Fitxes tècniques i manuals d'instruccions dels principals elements. El llistat exhaustiu d'aquests elements es consensuarà conjuntament amb els tècnics del CSAPG
- Documentació relativa a la posada en marxa dels equips emès pel servei tècnic oficial de les respectives marques, quan aquests equips així ho requereixin per poder disposar de la garantia del fabricant
- Protocol de proves realitzat per l'adjudicatari, amb les proves que es consensuïn conjuntament amb la direcció d'execució i el CSAPG. La realització d'aquestes proves en cap cas podrà suposar un preu contradictori.
- Relació dels principals materials i els proveïdors que els han subministrat, indicant marca, model i referència del producte
- Relació dels principals industrials que han participat en l'execució, sobretot en el cas de les empreses instal·ladores
- Relació exhaustiva de tots els elements passius i actius de protecció contra el foc: Certificats de materials, homologacions, manuals i certificat d'instal·lació degudament emplenat per

l'adjudicatari model SP-136 o equivalent en vigor. Aquests mitjans es detallaran en un plànol on s'indican:

- Recorreguts d'evacuació, des de l'origen i indicant persones a evacuar
 - Recorregut de la sectorització de tots els sectors afectats per l'obra
 - Ubicació dels mitjans d'extinció (BIEs i extintors codificats segons indicacions del CSAPG)
 - Ubicació i tipologia de la senyalètica
 - Ubicació i codificació al bus del sistema dels elements de detecció d'incendis: Detectores, polsadors, sirenes i mòduls. S'ha de mostrar clarament quins detectors estan a la vista dels locals i quins ocults al fals sostre, amb la seva ubicació exacta
 - Ubicació de les portes, comportes i collarins tallafoc, amb la marca, model, reacció davant el foc, número de sèrie i número al llistat SP-136
- Document SP-136 o anàleg en vigor correctament emplenat, amb la relació dels elements del plànol a dalt indicat
 - Document SP-09 o equivalent en vigor
 - Certificats CE, homologacions i documentació similar de tots els materials
 - Qualsevol altre document que sigui necessari per a la legalització de l'activitat

La documentació del projecte d'obra definitiu "as-built" requerirà de la validació i acceptació per part del CSAPG per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

7.5. Legalitzacions i Procediments administratius reglats

Formarà part de la documentació de l'obra a supervisar les legalitzacions tècniques i administratives en relació a les instal·lacions i activitats objecte del contracte. Estarà inclosa la inscripció als departaments requerits dels organismes competents així com el pagament de qualsevol taxa. Queda inclòs dintre de les legalitzacions el projecte de legalització de les instal·lacions de protecció contra incendis, amb la preceptiva inspecció per part d'una ECA i l'entrada de documentació a l'organisme corresponent.

El contractista de les obres haurà d'aportar, amb caràcter previ a la posada en servei de la instal·lació, els següents documents que la Direcció d'Execució haurà de revisar, aprovar i transmetre al CSAPG:

- Certificat acreditatiu de la correcta aplicació del tractament de neteja i desinfecció contra la legionel·la de la nova instal·lació d'AFCH, ACS i recirculació executada, d'acord amb la normativa vigent. Fins que aquest certificat no hagi estat lliurat i validat per la Direcció Facultativa i la Propietat, la nova instal·lació haurà de romandre completament aïllada de la xarxa existent de l'hospital, quedant expressament prohibida la seva connexió o posada en funcionament. Totes les despeses derivades de l'aïllament temporal, així com de les operacions necessàries per a l'obtenció del certificat, seran a càrrec de l'adjudicatari de les obres.
- Certificats dels controls ambientals efectuats per una entitat competent, acreditant el compliment dels paràmetres exigibles segons la normativa aplicable i les especificacions del projecte. Aquests controls hauran d'incloure, com a mínim, la verificació dels cabals d'aire, pressions diferencials, renovacions d'aire, integritat dels filtres, temperatura, humitat relativa, classificació de netedat quan sigui exigible i qualsevol altre paràmetre necessari per garantir el correcte funcionament de la instal·lació, sobretot en àrees d'ambient controlat (UCI, quiròfans, sales blanques i anàlegs).
- S'haurà de garantir que tots els conductes de climatització i ventilació de nova instal·lació es lliuren completament nets, lliures de pols, residus d'obra, restes de materials, elements estranys o qualsevol altra contaminació que pugui afectar la qualitat de l'aire interior o el correcte funcionament de la instal·lació. Abans de la posada en servei, el licitador haurà de realitzar la neteja integral dels conductes i aportar el corresponent certificat acreditatiu de la seva correcta execució, emès per una empresa especialitzada o per personal tècnicament competent, d'acord amb la normativa i les bones pràctiques aplicables. La Direcció Facultativa i la Propietat es reserva el dret de sol·licitar inspeccions visuals o mitjançant mitjans específics (com ara càmeres d'inspecció o altres sistemes de verificació) per comprovar l'estat interior dels conductes, sense cap cost addicional. En cas que es detecti qualsevol deficiència o nivell de brutícia inacceptable, el licitador haurà de repetir les operacions de neteja necessàries, sense que això comporti cap cost addicional ni modificació dels terminis contractuals. La posada en servei de la instal·lació quedarà condicionada a l'aportació del certificat de neteja i a la conformitat de la Direcció Facultativa i la Propietat.

Fins que la documentació acreditativa no hagi estat lliurada i validada per la Direcció Facultativa i la Propietat, les noves instal·lacions hauran de romandre aïllades i no es permetrà la seva posada en servei ni la connexió amb les instal·lacions existents de l'hospital.

7.6. Seguiment de les obres

S'elaboraran i lliuraran informes corresponents a l'estat i seguiment de les obres que inclouran les actes de seguiment de les obres, redactades per la Direcció d'Execució. La DE s'encarregarà també de pujar les actes a la plataforma col·laborativa, fer les esmenes necessàries que es consensuin entre les parts i assegurar la signatura digital del document per totes les parts. L'adjudicatari vetllarà pel compliment dels acords a que s'hagi arribat.

A la finalització dels treballs, s'entregarà un informe provisional dels treballs que contemplarà tant els aspectes tècnics com administratius.

Posteriorment es redactarà l'informe definitiu d'acabament de la construcció amb les modificacions que pertoquin, el CSAPG aprovarà l'Informe Definitiu i aixecarà Acta de recepció definitiva de les obres, donades per finalitzades les obres.

El contractista de les obres aportarà a final de cada mes a la Direcció Facultativa i a la Propietat a més de la proposta mensual de certificació una proposta de certificació final de l'obra en què es proposi el tancament econòmic final de l'obra. Aquesta proposta inclourà tant l'obra executada ja certificada i validada en certificacions anteriors com la previsió actualitzada de tots els conceptes pendents de certificació fins a la finalització de l'obra.

Així mateix, haurà d'incorporar les possibles desviacions econòmiques derivades de preus contradictoris, modificats o contradictoris pendents de resolució, així com les diferències d'amidament respecte al projecte (tant increments com disminucions). Es permetran estimacions tant d'amidaments com d'imports.

La proposta haurà de reflectir en tot moment una previsió del cost final de l'obra, incloent tots els treballs executats, en curs o previstos, amb l'objectiu de facilitar el seguiment econòmic continu i anticipar amb suficient antelació qualsevol desviació respecte del pressupost adjudicat.

Aquesta documentació tindrà caràcter informatiu i de seguiment, i no substituirà en cap cas la certificació mensual formal que haurà de ser validada per la Direcció Facultativa i aprovada per la Propietat d'acord amb els procediments establerts.

La Direcció d'Execució haurà de revisar mensualment aquesta proposta de tancament i el farà arribar al CSAPG un cop validat.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista de l'obra la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista de l'obra, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista de l'obra les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents i/o informació següents:

- a. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- b. Modalitat d'organització de la prevenció a l'empresa: còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomanat, i/o amb servei de prevenció aliè.
- c. Concert amb la mútua d'accidents, amb acreditació i justificació de la seva vigència.
- d. Pla de Seguretat i Salut, segons l'Estudi de seguretat i Salut redactat en el projecte.
- e. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva dels llocs de treball que es desenvoluparan al CSAPG.
- f. Procediment d'assistència dels treballadors en cas d'accident, indicant el nom i adreça de la mutualitat a la que hauran de desplaçar-se en cas d'accident, i centre assistencial amb adreça i número de telèfon.
- g. Nom de la persona que farà d'interlocutor amb el CSAPG, en matèria de prevenció de riscos laboral.
- h. Relació de productes químics de possible utilització i fitxes de dades de seguretat de cadascun d'ells.
- i. En el cas de subcontractació d'una empresa o treballadors autònoms, cal adjuntar, a més, document contractual signat per ambdues parts.
- j. Llistat nominal del treballadors, amb els seus DNI/NIF.
- k. Còpia de la darrera liquidació dels models TC-2 o RNT, on figurin.
- l. Certificats de formació en prevenció de riscos laborals, emesos per una entitat acreditada o per Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.
- m. Còpia dels reconeixements mèdics (certificat d'aptitud).
- n. Justificant de recepció del lliurament d'informació i, si s'escau, dels equips de protecció individual, en relació als riscos i mesures preventives avaluades de l'activitat contractada.
- o. Persona designada per l'empresa, encarregada de la seguretat dels treballs: recurs preventiu (si els treballs a realitzar s'inclouen entre els especificats en l'article 22 bis del RD 39/1997

de 17 de gener, modificat pel reial decret 604/2006, serà necessària la presència d'un recurs preventiu durant la realització del servei).

- p. Fitxa de coordinació d'activitats empresarials complimentada, en què s'inclourà informació sobre els riscos avaluats i les mesures preventives planificades que puguin afectar a persones alienes als treballs (riscos a tercers) de l'activitat contractada.

Qualsevol incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicària en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució del contracte.

Durant el desenvolupament del contracte es podran executar controls en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

9. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil i tècnica per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat de la licitació.

La Direcció Facultativa pot respondre pels defectes constructius derivats d'errors o omissions en les seves funcions de control i supervisió. Igualment pot haver de respondre solidàriament quan no es pugui individualitzar la causa dels danys o la quota de responsabilitat de cada intervinent.

Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i al seu equipament.

10. FACTURACIÓ

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals que correspondran amb el percentatge d'obra efectivament executada. Aquestes certificacions habilitaran l'adjudicatari a emetre la corresponent factura al CSAPG pels serveis realment prestats, prèvia validació i conformitat de la Propietat.

ANNEX 1.- FORMAT D'ENTEGRA DE LA PROPOSTA DEL SOBRE B

El document amb la proposta subjectiva del sobre B ha de complir amb els següents requeriments:

- No s'acceptaran formats d'arxiu editables, han de ser en format .pdf i en un únic arxiu
- Haurà de constar el número de pàgina i el logotip de la empresa (o empreses en cas d'UTE) licitadora a la part superior de totes les pàgines
- La mida serà A4 excepte els plànols i documentació gràfica que pot ser A3 i ha d'estar incorporada dintre del mateix arxiu
- La primera pàgina serà la de títol i inclourà el nom i logo de la empresa o empreses en cas d'UTE i el títol de la licitació. A la segona pàgina hi haurà un índex **referenciat** que clicant a sobre porti directament a l'apartat desitjat.
- S'exigeixen requisits de màxims pel que fa a l'extensió i forma (número de pàgines a una cara A4 si s'imprimís el document digital, lletra Calibri o Arial 11, interlineat senzill i marge 2,5 cm per tots els costats) de les propostes amb la finalitat de que la documentació sigui homogènia i faciliti l'anàlisi i avaluació; i a centrar les propostes dels licitadors a l'essencial.
- La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes indicats als plec de la licitació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats.
- El document haurà de ser completament cercable, de manera que el text pugui ser seleccionat i localitzat mitjançant eines de cerca. No s'admetran documents escanejats com a imatge, excepte en casos justificats.
- Tots els plànols, esquemes, diagrames i figures hauran de ser perfectament llegibles a la mida presentada, amb una resolució suficient per permetre'n la correcta interpretació sense necessitat d'ampliacions excessives.
- Els apartats hauran d'estar identificats amb la mateixa numeració i denominació establerta en aquests plec. No es valorarà la informació inclosa en apartats diferents dels previstos si això dificulta la seva localització.
- Quan es facin referències internes entre apartats o annexos, aquestes hauran d'estar correctament enllaçades mitjançant hipervincles o indicacions clares de pàgina.
- La informació haurà de presentar-se de manera clara, concisa i estructurada, evitant repeticions innecessàries, contingut genèric o informació comercial que no aportï valor a la valoració tècnica.
- La documentació haurà de presentar una orientació coherent i uniforme, evitant pàgines girades o formats que en dificultin la lectura.