



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN
LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER
PROCEDIMENT OBERT, DE L'EXECUCIÓ DE LES
OBRES I INSTAL·LACIONS D'AMPLIACIÓ I REFORMA
DE L'HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL – FASE 3
TRANSFORMEM - DEL CONSORCI SANITARI DE
L'ALT PENEDEÈS I GARRAF**

Expedient CSAPG OB 2026/18

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
2.1. Naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte	3
2.2. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer aquestes necessitats.....	5
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.....	6
3.1. Obra civil	6
3.2. Instal·lacions.....	7
4. PLANIFICACIÓ.....	7
5. PERSONES	10
5.1. Composició de l'equip mínim.....	10
6. MITJANS MATERIALS	13
7. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES	15
7.1. Coordinació i supervisió dels treballs	15
7.2. Afectacions a la resta de l'edifici i a les zones adjacents	16
7.3. Control tècnic de l'obra	16
7.4. Proves per la posada en servei i recepció de l'obra	17
7.5. Legalitzacions i Procediments administratius reglats.....	18
7.6. Seguiment de les obres.....	19
7.7. Consideracions generals	20
8. REQUERIMENTS GENERALS	20
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	21
10. RESPONSABILITAT CIVIL.....	22
11. FACTURACIÓ	22
ANNEX 1.- FORMAT D'ENTEGA DE LA PROPOSTA DEL SOBRE B	23
ANNEX 2. DETALL DEL PLA D'EXECUCIÓ BIM.....	24

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les **obres i instal·lacions d'ampliació i reforma de l'Hospital Residència Sant Camil (en endavant HRSC), Fase 3 Transformem**, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf (en endavant CSAPG).

HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL

Ronda de Sant Camil, s/n

08810 Sant Pere de Ribes

L'objectiu principal del projecte és:

- Nou Servei d'Urgències
- Nova Unitat de Cures Intensives
- Nova àrea específica de Cirurgia Major Ambulatòria
- Espai de reserva per dos quiròfans més dins del bloc quirúrgic
- Reubicació del Servei de Diagnòstic per la Imatge
- Nou Magatzem central
- Ampliació volum edifici Hospitalització amb habitacions i comunicacions verticals

A més d'endregar els circuits interns de distribució dels diferents serveis implicats per a millorar les interrelacions i optimitzar els fluxos de treball.

Dins de l'abast de l'obra hi ha incloses altres tasques necessàries per alliberar les futures zones o preparar les noves instal·lacions, com la nova Estació de Tractament d'Aigua Potable (en endavant ETAP) i la nova ubicació de l'aljub d'AFCH i PCI; així com ampliar la central de producció de fred i calor per la climatització del centre.

Aquests nous espais s'equiparan amb infraestructures i instal·lacions adequades als usos previstos per tal d'oferir unes bones prestacions als professionals, pacients, familiars i usuaris.

L'obra es desenvoluparà per fases per minimitzar l'afectació a l'activitat assistencial del centre.

A la memòria justificativa s'indiquen els motius de la realització d'aquest contracte en un únic lot.

2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1. Naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte

L'abast de l'obra inclou una nova ampliació de l'edifici hospitalització (edifici A) cap al nord i de l'edifici serveis (edifici B) al nord i a l'oest.

L'ampliació cap al nord obliga a reubicar la zona tècnica existent: La central de producció de gasos medicinals (Aquesta reubicació queda fora de l'abast d'aquest encàrrec) i l'ETAP i aljub del centre.

Per permetre l'ampliació dels serveis assistencials en primer lloc es reubica el magatzem general, amb aquest canvi s'endrecen els accessos de subministraments a l'hospital.

Un cop desplaçat el magatzem, a l'espai alliberat es reubicarà el servei de diagnòstic per a la imatge, excepte un equip de rajos X que s'instal·larà dintre del servei d'urgències.

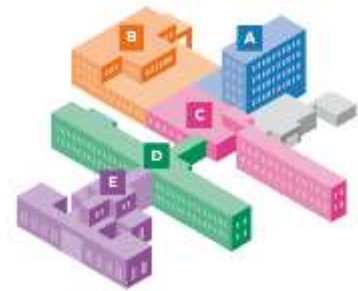
Paral·lelament es treballarà en la ampliació dels edificis A i B cap al nord i oest.

L'ampliació de l'edifici A es realitzarà a totes les plantes existents amb l'objectiu de crear un nou nucli vertical de comunicacions que resolgui els problemes existents amb la evacuació d'ocupants i el dèficit actual d'ascensors, així com ampliar el nombre d'habitacions d'hospitalització.

També es treballarà en l'ampliació de la central de producció de fred i calor per climatització, ubicada en edifici independent a l'oest de l'edifici D i en el nou aljub i ETAP de l'hospital a l'oest de l'edifici E.

La primera fase de la central de producció de fred i calor ja està executada i en funcionament i disposa d'un equip de producció de fred i calor aire-aigua a 4 tubs que dona servei al bloc quirúrgic. Amb aquest nou projecte la central s'amplia amb més equips de producció i s'hi connectaran les noves zones. Els col·lectors generals de fred i calor i el primari ja estan preparat per a l'ampliació formada per 2 nous equips de producció aire-aigua i el nou circuit de distribució dels edificis A, B i C.

La nova ETAP a més del tractament i emmagatzematge de AFCH disposarà del sistema de bombeig tant d'aigua potable com del sistema de PCI i estarà adossat a l'edifici de producció de gasos medicinals. Aquest últim edifici està inclòs en una altra licitació.



Les superfícies són:

Planta baixa	871,50
DI	433,40
Magatzem	438,10
Planta primera	3.104,19
Admissions	329,31
Pediatría	233,02
Nivell I	132,87
Nivell II-III	755,07
Trauma / IV-V	201,93
UCI	496,62
CMA	471,92
BQ	414,16
Zones generals	37,96
Instal·lacions	31,33
Planta segona	39,93
Hospitalització P2	39,93
Planta tercera	240,01
Hospitalització P3	240,01
Planta quarta	240,01
Hospitalització P4	240,01
Planta cinquena	240,01
Hospitalització P5	240,01
Planta sisena	240,01
Hospitalització P6	240,01
TOTAL	4.975,66

El contracte comprendrà obra civil com moviment de terres, fonamentacions, estructures, envolupants, façanes, divisions interiors, paraments verticals, paraments horitzontals, fusteria, urbanització i instal·lacions tècniques, tals com elèctriques, climatització, aigua sanitària,

sanejament, PCI, senyals febles; per l'àrea a reformar i ampliar. Les instal·lacions tècniques s'ubicaran als falsos sostres i a les sales tècniques dedicades d'aquesta nova ampliació.

Els objectius principals a aconseguir són:

- La màxima funcionalitat, tot facilitant l'orientació dels usuaris, assegurant uns circuits àgils tant per als usuaris com per als professionals, amb criteris d'accessibilitat universal
- Ampliar els serveis actuals afectats per adaptar l'hospital a la nova situació demogràfica
- Aconseguir un marc físic acollidor i confortable, amb adequada il·luminació natural
- La integració en el seu entorn més proper
- La facilitat de manteniment i gestió de la instal·lació
- El mínim impacte en el cicle de vida de l'edifici

2.2. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer aquestes necessitats

És necessària la contractació d'una empresa que executi el contracte, tant d'obra civil com de les instal·lacions tècniques, es realitzaran conforme es descriu en el projecte, plànols i estudi de seguretat i salut, adjunts com a annex, i segons les necessitats del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).

S'adjunten com a annexos els següents documents:

- Projecte bàsic i d'execució: HRSC_PROJECTE BASIC I D'EXECUCIO_FASE 3.pdf
- Arxius editables per tal de facilitar l'estudi del projecte per part dels licitadors:
 - Sant Camil_260508.tcq
 - 25168_MEP_HOSP_CAMIL.rvt
 - HRSC_ARQ_R25.rvt
 - HRSC_EA_R25.rvt
 - HRSC_ENT_R25.rvt
 - HRSC_ENV-EST_R25.rvt
 - HRSC_EST_R25.rvt
 - HRSC_MEP_R25_CENTRAL.rvt

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'Hospital Residència Sant Camil, situat a la ronda de Sant Camil s/n de Sant Pere de Ribes consta d'una superfície construïda d'aproximadament 25.000 m².

L'àmbit d'actuació compren els edificis A i B, la central de producció de fred i calor i l'espai exterior situat a l'oest de l'edifici E. En totes les ubicacions es preveu una ampliació de l'edifici existent i en el cas dels edificis A i B la reforma interior dels serveis afectats i l'adaptació de l'urbanització per integrar els accessos i l'entorn a les noves ampliacions previstes.

L'abast de les tasques també inclou la coberta dels edificis A, B i C, a on s'ubicaran part de les instal·lacions tècniques necessàries i es farà un nou recorregut de climatització a 4 tubs per donar servei als equips existents des de la nova central de producció de fred i calor i així poder retirar produccions ja existents en diverses ubicacions les quals estan obsoletes. El present projecte inclou la retirada dels equips obsolets sempre en coordinació amb el Departament d'Infraestructures del CSAPG.

També es modificarà la instal·lació d'AFCH de tot el complex, amb un nou emmagatzematge, tractament, bombeig i connexió a les xarxes existents dels diferents edificis.

El projecte recull les intervencions necessàries per a l'adequació dels espais. Les obres es realitzaran en diferents fases tal i com es detalla al projecte executiu per fer compatibles les obres amb la tasca assistencial i reduir les possibles interferències.

A continuació es descriuen uns aspectes d'obra civil i d'instal·lacions contemplats en el projecte de les obres.

3.1. Obra civil

L'obra es realitzarà segons les especificacions del projecte annex.

Consistirà en termes generals en l'ampliació dels edificis A i B, l'enderroc i reforma parcial de l'edifici B, l'enderroc del nucli de comunicació vertical nord actual de l'edifici A, l'ampliació de l'edifici de la central de producció de fred i calor i la construcció de l'edifici pel nou aljub i sala ETAP.

Les ampliacions descrites inclouen moviment de terres, fonamentació, estructura, tancament de façana, fusteria metàl·lica i de fusta, divisions interiors, paviments, falsos sostres i tot el descrit al projecte executiu

Degut a les diverses ampliacions dels edificis, el contracte també inclou l'adequació dels accessos i l'adaptació de la urbanització amb la creació de nous vials de comunicació i vials d'evacuació.

El projecte també contempla l'equipament fix, com taulells i armaris.

Els materials a utilitzar es detallen en les indicacions del projecte.

3.2. Instal·lacions

Les instal·lacions tècniques es detallen en el projecte annex i afecten principalment:

- Producció i distribució de calefacció, refrigeració i ventilació
- Emmagatzematge, tractament i distribució d'aigua sanitària
- Instal·lació de sanejament
- Protecció contra incendis, incloent nou sistema de bombeig
- Instal·lació d'electricitat de baixa tensió
- Instal·lació de veu i dades
- Control i gestió
- Instal·lacions a la nova urbanització

Els materials a utilitzar es detallen en les indicacions del projecte.

També es reformarà l'actual escomesa d'AFCH, adaptant la captació i escomesa de companyia subministradora com l'emmagatzematge, tractament i bombeig d'AFCH i nova distribució fins a col·lectors finals.

El projecte inclou la retirada de totes les instal·lacions que quedin fora de servei degut a les obres objecte d'aquest document.

4. PLANIFICACIÓ

L'obra s'executarà en diverses fases per reduir les afectacions als serveis assistencials. La durada del contracte serà de 72 mesos i la durada de l'obra de 67 mesos, segons la planificació següent:

HOSPITAL RESIDÈNCIA SANT CAMIL



L'obra s'iniciarà amb l'acta d'inici d'obra; que signarà la persona designada per l'empresa contractista, la direcció d'obra, la direcció d'execució i la persona designada pel CSAPG.

En cas que durant el desenvolupament de les obres sigui necessari efectuar replanteigs, comprovacions topogràfiques, aixecaments, verificacions geomètriques o qualsevol altra operació destinada a definir, validar o ajustar la correcta implantació dels treballs, la seva realització anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, sense que això comporti cap cost addicional per a la Propietat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir la precisió dels replanteigs, així com dels equips topogràfics i de mesura adequats i degudament calibrats. Serà responsable de la comprovació prèvia de les cotes, alineacions, nivells, coordenades i dimensions del projecte abans de l'execució dels treballs, comunicant immediatament a la Direcció Facultativa qualsevol discrepància detectada.

Els replanteigs hauran de quedar degudament documentats mitjançant actes, plànols, croquis o registres digitals, quan així ho requereixi la Direcció Facultativa o la Propietat, i s'integraran, si escau, dins l'entorn de gestió BIM i de la plataforma documental de l'obra.

Així mateix, seran també responsabilitat de l'adjudicatari els replanteigs derivats de modificacions de projecte, ajustos constructius, coordinació amb altres instal·lacions o interferències detectades durant l'execució, així com les comprovacions necessàries per a la correcta implantació dels equips i elements singulars. Els errors o desviacions imputables a una incorrecta execució dels replanteigs seran assumits íntegrament per l'adjudicatari, incloent les tasques de correcció, demolició, reconstrucció o qualsevol altra actuació necessària per restituir les condicions previstes al projecte, sense dret a cap compensació econòmica ni ampliació de termini.

Dins del període de la planificació hi ha l'execució de les obres, les proves de funcionament i la posada en marxa de la instal·lació de manera que quedi en condicions idònies per l'activitat del servei.

Per tal de minimitzar les interferències a l'activitat normal de l'edifici, l'inici de les obres el fixarà el CSAPG, sense dret a reclamació per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha d'estar a disposició d'iniciar les obres en qualsevol moment posterior a la signatura del contracte, que a priori es preveu que comencin el 1 de juny de 2027, sempre que no hi hagi cap motiu per part del CSAPG que motivi l'endarreriment de l'inici.

En base a criteris de programació assistencial, els responsables del CSAPG validaran i/o modificaran la planificació per establir un calendari més adient per cada intervenció, sense perjudici de costos indirectes que aquests canvis puguin ocasionar a l'adjudicatari.

El CSAPG es reserva el dret d'aturar l'inici de la següent fase el temps necessari per tal d'equipar els nous espais, sense que això pugui ser motiu de reclamació de costos indirectes per part de l'adjudicatari. El CSAPG vetllarà per que aquest temps sigui el mínim possible. Aquest temps ja està inclòs a la planificació inicial prevista, tot i que podrà variar sense dret a reclamació.

La demora en el compliment del termini total o parcials per part de l'adjudicatari podrà derivar en les penalitzacions que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives.

L'empresa adjudicatària accepta el termini d'obra màxim indicat en aquest plec.

Es realitzarà l'entrega de l'obra al CSAPG, un cop els tècnics del CSAPG i de la Direcció Facultativa hagin aprovat i verificat el correcte estat i acabat de les obres i el correcte funcionament de les instal·lacions. L'execució de les obres s'acabarà un cop el CSAPG hagi signat l'acta de recepció de l'obra.

5. PERSONES

L'oferta de les empreses licitadores haurà de mostrar l'organigrama proposat per la realització dels treballs objecte del contracte.

L'empresa haurà de garantir l'execució del contracte segons la planificació prevista amb independència de que els seus treballadors gaudeixin de vacances o estiguin de baixa per malaltia o altres causes, que hauran de ser immediatament substituïts per personal amb la mateixa o major capacitat i solvència tècniques i experiència professional.

5.1. Composició de l'equip mínim

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal assignat al contracte de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han de complir:

Cap d'obra civil

- Qualificació mínima: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecte Tècnic o Estudis de Grau equivalent.
- Requisits: Mínim 5 anys d'experiència demostrable en obres a edificis hospitalaris; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment. Ús de l'eina de gestió d'obres en coordinació amb el Gestor BIM per la gestió diària de l'obra (incidències, assignació de tasques i seguiment en temps real) i gestió de documents.
- Dedicació: Segons necessitats

Cap d'obra d'instal·lacions

- Qualificació mínima: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic o Estudis de Grau equivalent.

- Requisits: Mínim 5 anys d'experiència demostrable en obres d'instal·lacions generals d'edificis hospitalaris; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment. Ús de l'eina de gestió d'obres en coordinació amb el Gestor BIM per la gestió diària de l'obra (incidències, assignació de tasques i seguiment en temps real) i gestió de documents
- Dedicació: segons necessitats.

Encarregat d'obra civil

- Qualificació mínima: Tècnic especialista oficial 1a. o superior.
- Requisits: Més de 7 anys d'experiència demostrable, amplis coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari, capacitat de coordinació de l'equip de treball i proactivitat.
- Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra. Ús de l'eina de gestió d'obres en coordinació amb el Gestor BIM per la gestió diària de l'obra (incidències, assignació de tasques i seguiment en temps real) i gestió de documents
- Dedicació: Total/temps complert.

Encarregat d'obra d'instal·lacions

- Qualificació mínima: Tècnic especialista oficial 1a. o superior.
- Requisits: Més de 7 anys d'experiència demostrable, amplis coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari, capacitat de coordinació de l'equip de treball i proactivitat.
- Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra. Ús de l'eina de gestió d'obres en coordinació amb el Gestor BIM per la gestió diària de l'obra (incidències, assignació de tasques i seguiment en temps real) i gestió de documents
- Dedicació: Total/temps complert.

Gestor BIM

- Qualificació mínima: Cicle formatiu de grau mig i titulació específica en àmbit BIM
- Requisits: Més de 2 anys d'experiència demostrable, amplis coneixements tècnics en arquitectura i instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari, capacitat de coordinació de l'equip de treball i proactivitat.
- Funcions: Serà el responsable de:
 - Mantenir el model BIM de l'obra actualitzat en tot moment
 - Desenvolupar el PEB (Pla d'execució BIM), el qual presentarà durant el primer mes un cop signada l'acta de replanteig i inclourà com a mínim l'indicat a l'annex 2 del present plec. El PEB haurà de ser aprovat tant per la DE com per la Propietat abans d'entrar en servei.
 - Integrar documentació gràfica d'altres industrials o subcontractes (Estructura, instal·lacions, equipament, acabats i qualsevol altre industrial o ram que participi a l'obra), contractat tant pel contractista com directament per la propietat
 - Liderar la implantació del software de gestió d'obra i mantenir-lo actualitzat en tot moment amb la darrera versió dels plànols.
 - Detectar les col·lisions volumètriques, qüestions millorables i desenvolupar els aspectes que puguin necessitar un millor detall.
 - Que es puguin anticipar els problemes que apareixen entre els diferents elements constructius per que la direcció facultativa resolgui els conflictes arquitectònics i/o d'instal·lacions en fases inicials de l'obra.
 - Poder disposar en cada moment de l'execució de les obres d'un model que correspongui a la versió més actualitzada i fidel per permetre un treball més col·laboratiu i eficient entre tots els rams i de més qualitat.
 - Facilitar la comunicació de les actualitzacions que es produeixin en els documents gràfics del projecte a totes les parts afectades.
 - Garantir que, en tota actuació, s'han considerat totes les possibles afeccions als diferents rams.
 - Coordinar de manera espacial els sistemes constructius prèviament a la seva execució, per garantir la ubicació de cada element en un espai únic i no compartit.
 - Entregar a final d'obra el model BIM en el format editable consensuat al PEB i en format PDF per a futures revisions

- Mantenir actualitzada la documentació gràfica a l'eina de gestió d'obres amb la darrera versió dels plànols
- Incorporar tots els canvis validats a l'eina de gestió d'obres al model en curs
- Dedicació: La necessària per mantenir durant tota l'obra (incloent possibles ampliacions de termini) el model BIM actualitzat així com 1 mes addicional per a finalitzar l'as-built un cop s'entregui l'obra.

Project Manager

- Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecte Tècnic o Estudis de Grau equivalent. Formació valorable però no obligatòria en LEAN Manager, PMP o estudis relacionats.
- Requisits: Més de 3 anys d'experiència demostrable en gestió de projectes en obres d'imports i/o tipologia similars.
- Funcions: Serà el responsable de la gestió integral de l'execució del projecte, assegurant la planificació, el compliment dels terminis, la qualitat, seguretat i continuïtat operativa dels serveis assistencials durant tota l'execució de les obres. Serà l'encarregat de la coordinació estratègica, el control i supervisió global i interlocutor amb la propietat i la direcció facultativa.
- Dedicació: La necessària per complir amb les funcions descrites.

El Project Manager podrà ser un dels caps d'obra, assumint els dos càrrecs.

El licitador haurà d'incorporar a la documentació del sobre B compromisos d'adscripció de tot el personal a dalt descrit. No s'acceptaran canvis de personal excepte per causes de força major degudament justificats.

6. MITJANS MATERIALS

L'oferta de les empreses licitadores haurà d'explicar la metodologia d'organització proposat per la realització dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte tots els mitjans materials, tecnològics i informàtics necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels treballs objecte del present plec, sense que això comporti cap cost addicional per a la Propietat.

Pel que fa a la metodologia de treball, el punt de partida és el model BIM ja creat pels projectistes fet amb Autodesk Revit 2025.

S'acceptarà software alternatiu a Autodesk Revit 2025 però correrà a càrrec de l'adjudicatari el cost de la conversió. No s'acceptaran conversions amb pèrdua d'informació.

Aquests mitjans hauran de permetre una gestió eficient de la informació, una coordinació fluida entre tots els agents participants i un seguiment permanent de l'execució de l'obra, assegurant

la traçabilitat documental, la qualitat de les dades i la disponibilitat immediata de la informació actualitzada.

En particular, l'adjudicatari haurà de disposar d'un entorn digital de gestió de l'obra basat en la plataforma DALUX, amb els mòduls Box i Field com a mínim, o bé una plataforma equivalent que sigui prèviament validada pel CSAPG i que ofereixi funcionalitats equivalents de gestió documental, control de qualitat, seguiment d'incidències, control d'execució, gestió BIM i treball col·laboratiu.

L'adjudicatari assumirà íntegrament el cost de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte i garantirà l'accés als següents perfils d'usuari:

- Cap d'obra, cap d'obra d'instal·lacions, encarregat, encarregat d'instal·lacions i Project Manager de l'empresa adjudicatària.
- Gestor BIM.
- Direcció d'Execució (fins a un màxim de dos usuaris).
- Propietat (fins a un màxim de dos usuaris).

La plataforma haurà de permetre, com a mínim:

- La gestió centralitzada de tota la documentació de l'obra incloent plànols, models BIM, actes, informes, certificacions, documentació tècnica, croquis, detalls i qualsevol altra informació rellevant.
- El control de versions i la traçabilitat de les modificacions efectuades sobre els documents.
- La gestió d'incidències, no conformitats, defectes d'execució i seguiment de la seva resolució mitjançant dispositius mòbils.
- La vinculació de les incidències i de la documentació al model BIM o a la ubicació física corresponent de l'obra.
- La possibilitat de generar informes automàtics i exportables sobre l'estat dels treballs, incidències obertes, seguiment de qualitat i evolució de l'execució.
- L'accés simultani i segur dels diferents agents participants amb permisos diferenciats segons el perfil d'usuari.
- La sincronització en temps real de la informació i l'emmagatzematge al núvol, garantint la integritat, disponibilitat i còpia de seguretat de les dades.

Igualment, l'adjudicatari facilitarà tots els dispositius, equips informàtics, terminals mòbils, connexions de dades, impressores i qualsevol altre element necessari perquè el seu personal pugui desenvolupar les seves funcions sobre el terreny, incloent la captura d'informació, fotografies, inspeccions i actualització immediata de la plataforma digital.

Tota la informació generada durant el desenvolupament del contracte serà propietat del CSAPG i haurà de romandre disponible per a la seva consulta i exportació en formats oberts i interoperables durant tota la durada del contracte i en el moment de la seva finalització, sense limitacions derivades de les llicències o de la plataforma utilitzada.

7. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i al projecte que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres.

7.1. Coordinació i supervisió dels treballs

Les obres es definiran, es planificaran i s'executaran, tenint en compte que l'edifici està en funcionament i que se n'ha d'alterar el mínim possible el seu funcionament ordinari.

Es garantirà la coordinació i el control de l'obra, segons indiquen les normatives aplicables, així com la realització de les visites i controls de l'obra necessàries per garantir el correcte estat i seguiment de les obres.

Per al correcte desenvolupament de les obres es constituirà una **Comissió de Seguiment** que estarà formada per:

- Cap d'obra de l'empresa contractista
- Encarregat de l'obra de l'empresa contractista
- Cap d'obra d'instal·lacions de l'empresa contractista
- Encarregat de l'obra d'instal·lacions de l'empresa contractista
- Project Manager, si aquest és diferent dels abans indicats
- Responsables Tècnics de la Direcció d'Obra, contractats pel CSAPG
- Responsables tècnics del CSAPG
- Gestor BIM segons necessitats

Missió i obligacions de la comissió:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de les obres
- Detectar les incoherències o millores durant el transcurs de les obres
- Promoure el consens en la definició de solucions
- Aprovar les diferents fases de les obres

Aquesta comissió haurà d'establir un calendari executiu de reunions i treballs que tindrà com a mínim el següent contingut:

- Reunió d'anàlisi de la proposta seleccionada i planificació de les obres.

- Reunions de seguiment periòdiques
- Estudi d'afectacions i propostes de mesures de contenció i seguretat
- Reunió de parametrització i definició de criteris de funcionament
- Proves i posada en funcionament
- Recepció de la instal·lació

7.2. Afectacions a la resta de l'edifici i a les zones adjacents

Les obres es realitzaran a zones de l'edifici on hauran de conviure amb el funcionament normal de l'activitat assistencial en les zones properes.

L'empresa adjudicatària en l'execució de l'obra vetllarà per que afectin mínimament al funcionament del centre, especialment en aquells aspectes relatius a la transmissió de pols, soroll, seguretat, tall de subministraments, i altres qüestions que pertorbin la labor habitual del centre.

Tots els treballs que realitzin dins de l'edifici seran sotmesos als requeriments d'execució que pugui sol·licitar la comissió d'infeccions del CSAPG; atès que les obres s'executen en espais contigus on hi ha activitat assistencial; pel que s'hauran d'adoptar les mesures preventives de bioseguretat per evitar qualsevol tipus de contaminació durant les obres.

D'aquesta manera, s'haurà de preveure la realització de treballs fora de l'horari habitual, incloent nits, caps de setmana i dies festius; per a aquelles actuacions que puguin alterar el funcionament normal d'aquest o crear molèsties a la resta de plantes o usuaris de l'edifici. Aquestes actuacions fóra de l'horari habitual en cap cas podran suposar un increment del preu de les partides associades respecte el preu d'adjudicació.

Les obres disposaran de la correcta senyalització de les zones afectades, garantint la seguretat dels usuaris de l'edifici, mantenint les zones d'obres i de pas netes.

Referent als treballs en la zona exterior de l'edifici, es demana una atenció especial a nivell de gestió en la afectació de les zones d'accés a l'edifici i en el seus voltants, assegurant la correcta senyalització dels treballs.

7.3. Control tècnic de l'obra

Les obres disposaran d'un programa de subministraments i treballs i es realitzarà un seguiment de les incidències d'obra, amb les mesures correctores necessàries, amb l'objectiu de facilitar el treball i assegurar la mínima afectació als altres àmbits de l'edifici. Es controlaran i aprovaran els treballs i les instal·lacions provisionals de les empreses auxiliars i/o subcontractades. De la mateixa manera, es garantirà la coordinació i la inspecció de tots els aspectes relatius al desballestament i trasllat a abocador autoritzat o especialitzat de les instal·lacions a desmuntar, sigui en fase de construcció, de fabricació o de muntatge.

També es tindrà especial cura amb tots els material o productes tòxics o que puguin suposar un perill per les persones amb sensibilitats especials.

7.4. Proves per la posada en servei i recepció de l'obra

Es realitzaran i coordinaran totes les proves de posada en servei de tots els equips i instal·lacions, així com les condicions i la disponibilitat de la xarxa elèctrica i els procediments de seguretat. Es disposarà de tota la documentació i certificats de les proves de posta en marxa de les instal·lacions. Un cop finalitzades les obres, es realitzarà la recepció de totes les obres, equips i materials per part del CSAPG on l'empresa contractista aportarà tota la informació i documentació relativa a les obres, a les postes en servei i als controls de qualitat realitzats al llarg de les obres. No es signarà l'acta de recepció fins que no es rebi la documentació relativa a les obres, degudament revisada i validada per part de la direcció d'execució i del propi CSAPG.

Aquesta documentació haurà d'incloure, com a mínim:

- Plànols actualitzats i reals (as-built) de tota l'obra, incloent obra civil i instal·lacions, en format editable segons PEB i en format PDF
- Fitxes tècniques i manuals d'instruccions dels principals elements. El llistat exhaustiu d'aquests elements es consensuarà conjuntament amb els tècnics del CSAPG
- Documentació relativa a la posada en marxa dels equips emès pel servei tècnic oficial de les respectives marques, quan aquests equips així ho requereixin per poder disposar de la garantia del fabricant
- Protocol de proves realitzat per l'adjudicatari, amb les proves que es consensuïn conjuntament amb la direcció d'execució i el CSAPG. La realització d'aquestes proves en cap cas podrà suposar un preu contradictori.
- Relació dels principals materials i els proveïdors que els han subministrat, indicant marca, model i referència del producte
- Relació dels principals industrials que han participat en l'execució, sobretot en el cas de les empreses instal·ladores
- Relació exhaustiva de tots els elements passius i actius de protecció contra el foc: Certificats de materials, homologacions, manuals i certificat d'instal·lació degudament emplenat per l'adjudicatari model SP-136 o equivalent en vigor. Aquests mitjans es detallaran en un plànol on s'indicaran:
 - Recorreguts d'evacuació, des de l'origen i indicant persones a evacuar
 - Recorregut de la sectorització de tots els sectors afectats per l'obra
 - Ubicació dels mitjans d'extinció (BIEs i extintors codificats segons indicacions del CSAPG)
 - Ubicació i tipologia de la senyalètica

- Ubicació i codificació al bus del sistema dels elements de detecció d'incendis: Detectores, polsadors, sirenes i mòduls. S'ha de mostrar clarament quins detectors estan a la vista dels locals i quins ocults al fals sostre, amb la seva ubicació exacta
 - Ubicació de les portes, portes i collarins tallafoc, amb la marca, model, reacció davant el foc, número de sèrie i número al llistat SP-136
- Document SP-136 o anàleg en vigor correctament emplenat, amb la relació dels elements del plànol a dalt indicat
 - Document SP-09 o equivalent en vigor
 - Certificats CE, homologacions i documentació similar de tots els materials
 - Qualsevol altre document que sigui necessari per a la legalització de l'activitat

La documentació del projecte d'obra definitiu "as-built" requerirà de la validació i acceptació per part del CSAPG per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres i serà com a mínim de 10 anys als treballs estructurals, 20 anys en el cas de la impermeabilització i com a mínim 2 anys per la resta d'elements.

L'empresa adjudicatària oferirà un programa d'aprenentatge pel personal del CSAPG en el maneig dels equips instal·lats.

El contractista haurà de lliurar al CSAPG un recull de tots els equips instal·lats en un format compatible amb el GMAO existent al CSAPG. EL GMAO existent és ALANA de la companyia AINATEC.

7.5. Legalitzacions i Procediments administratius reglats

Formarà part de la documentació de l'obra les legalitzacions tècniques i administratives en relació a les instal·lacions i activitats objecte del contracte. Estarà inclosa la inscripció als departaments requerits del organismes competents així com el pagament de qualsevol taxa. Queda inclòs dintre de les legalitzacions el projecte de legalització de les instal·lacions de protecció contra incendis, amb la preceptiva inspecció per part d'una ECA i l'entrada de documentació a l'organisme corresponent.

El licitador haurà d'aportar, amb caràcter previ a la posada en servei de la instal·lació, el certificat acreditatiu de la correcta aplicació del tractament de neteja i desinfecció contra la legionel·la de la nova instal·lació d'AFCH, ACS i recirculació executada, d'acord amb la normativa vigent. Fins que aquest certificat no hagi estat lliurat i validat per la Direcció Facultativa i la Propietat, la nova instal·lació haurà de romandre completament aïllada de la xarxa existent de l'hospital, quedant expressament prohibida la seva connexió o posada en funcionament. Totes les despeses derivades de l'aïllament temporal, així com de les operacions necessàries per a l'obtenció del certificat, seran a càrrec de l'adjudicatari.

També haurà d'aportar, amb caràcter previ a la posada en servei de les instal·lacions de climatització i ventilació de les zones restringides (com ara UCI, quiròfans, sales blanques o altres espais amb requisits ambientals específics), els certificats dels controls ambientals efectuats per una entitat competent, acreditant el compliment dels paràmetres exigibles segons la normativa aplicable i les especificacions del projecte. Aquests controls hauran d'incloure, com a mínim, la verificació dels cabals d'aire, pressions diferencials, renovacions d'aire, integritat dels filtres, temperatura, humitat relativa, classificació de netedat quan sigui exigible i qualsevol altre paràmetre necessari per garantir el correcte funcionament de la instal·lació.

S'haurà de garantir que tots els conductes de climatització i ventilació de nova instal·lació es lliuren completament nets, lliures de pols, residus d'obra, restes de materials, elements estranys o qualsevol altra contaminació que pugui afectar la qualitat de l'aire interior o el correcte funcionament de la instal·lació. Abans de la posada en servei, el licitador haurà de realitzar la neteja integral dels conductes i aportar el corresponent certificat acreditatiu de la seva correcta execució, emès per una empresa especialitzada o per personal tècnicament competent, d'acord amb la normativa i les bones pràctiques aplicables. La Direcció Facultativa i la Propietat es reserva el dret de sol·licitar inspeccions visuals o mitjançant mitjans específics (com ara càmeres d'inspecció o altres sistemes de verificació) per comprovar l'estat interior dels conductes, sense cap cost addicional. En cas que es detecti qualsevol deficiència o nivell de brutícia inacceptable, el licitador haurà de repetir les operacions de neteja necessàries, sense que això comporti cap cost addicional ni modificació dels terminis contractuals. La posada en servei de la instal·lació quedarà condicionada a l'aportació del certificat de neteja i a la conformitat de la Direcció Facultativa i la Propietat.

Fins que la documentació acreditativa no hagi estat lliurada i validada per la Direcció Facultativa i la Propietat, les noves instal·lacions hauran de romandre aïllades i no es permetrà la seva posada en servei ni la connexió amb les instal·lacions existents de l'hospital. Totes les despeses derivades de la realització dels controls, assajos i certificacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

7.6. Seguiment de les obres

S'elaboraran i lliuraran informes corresponents a l'estat i seguiment de les obres que inclouran les actes de seguiment de les obres.

A la finalització dels treballs, s'entregarà un informe provisional dels treballs que contemplarà tant els aspectes tècnics com administratius.

Posteriorment es redactarà l'informe definitiu d'acabament de la construcció amb les modificacions que pertoquin, el CSAPG aprovarà l'Informe Definitiu i aixecarà Acta de recepció definitiva de les obres, donades per finalitzades les obres.

El licitador aportarà a final de cada mes a la Direcció Facultativa i a la Propietat a més de la proposta mensual de certificació una proposta de certificació final de l'obra en què es proposi el tancament econòmic final de l'actuació. Aquesta proposta inclourà tant l'obra executada ja certificada i validada en certificacions anteriors com la previsió actualitzada de tots els conceptes pendents de certificació fins a la finalització de l'obra.

Així mateix, haurà d'incorporar les possibles desviacions econòmiques derivades de preus contradictoris, modificats o contradictoris pendents de resolució, així com les diferències d'amidament respecte al projecte (tant increments com disminucions). Es permetran estimacions tant d'amidaments com d'imports.

La proposta haurà de reflectir en tot moment una previsió del cost final de l'obra, incloent tots els treballs executats, en curs o previstos, amb l'objectiu de facilitar el seguiment econòmic continu i anticipar amb suficient antelació qualsevol desviació respecte del pressupost adjudicat.

Aquesta documentació tindrà caràcter informatiu i de seguiment, i no substituirà en cap cas la certificació mensual formal que haurà de ser validada per la Direcció Facultativa i aprovada per la Propietat d'acord amb els procediments establerts.

7.7. Consideracions generals

L'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que pugui utilitzar, aportant mostres i dades necessàries, les quals hauran de complir amb les característiques estipulades.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la gestió i les despeses derivades dels residus generats en el transcurs dels seus treballs; havent de segregar i reciclar els mateixos, lliurant la pertinent documentació del seu tractament o eliminació.

L'adjudicatari assumirà les tasques de neteja i retirada de restes de l'obra i instal·lacions que generi aquesta, tant dins com fora d'ella.

El contractista realitzarà els tancaments estancs necessaris i no permetrà l'accés de personal aliè a l'obra en cadascuna de les seves actuacions.

L'accés a l'obra per part de l'adjudicatari es realitzarà en recorregut a definir a cada fase d'obra.

L'adjudicatari haurà de permetre l'entrada a l'obra a altres contractistes o industrials contractats pel CSAPG; i facilitar l'execució dels treballs d'altri que siguin encarregats pel CSAPG.

8. REQUERIMENTS GENERALS

Els licitadors hauran de realitzar una oferta per la totalitat dels elements detallats, no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no compreguin la totalitat de les partides. No s'admetrà la presentació de variants.

Totes les tasques assignades al projecte objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest document i en els corresponents plecs tècnics específics i annexos. La informació, el projecte executiu que el CSAPG licita són essencials i, per tant, les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de seguir-la per realitzar la seva oferta; pel que la incorrecció d'aquesta informació no serà mai acceptada per augmentar el preu total ofert. El nivell assolit en la redacció de les bases del projecte és suficientment detallat per evitar incorreccions en les ofertes.

Totes les partides s'hauran de lliurar en la modalitat "claus en mà", és a dir, executats i/o instal·lats al lloc i amb els elements i accessoris necessaris per a l'ús immediat.

El contracte serà amb preus unitaris tancats, fixos i no variables al llarg de l'obra.

Serà condició indispensable la validació tècnica i econòmica per part del CSAPG de forma prèvia a l'execució de qualsevol capítol, concepte o partida no inclosa en el projecte fruit de possibles canvis que es puguin ocasionar en el transcurs del projecte executiu.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents i/o informació següents:

- a. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- b. Modalitat d'organització de la prevenció a l'empresa: còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomunat, i/o amb servei de prevenció aliè.
- c. Concert amb la mútua d'accidents, amb acreditació i justificació de la seva vigència.
- d. Pla de Seguretat i Salut, segons l'Estudi de seguretat i Salut redactat en el projecte.
- e. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva dels llocs de treball que es desenvoluparan al CSAPG.
- f. Procediment d'assistència dels treballadors en cas d'accident, indicant el nom i adreça de la mutualitat a la que hauran de desplaçar-se en cas d'accident, i centre assistencial amb adreça i número de telèfon.
- g. Nom de la persona que farà d'interlocutor amb el CSAPG, en matèria de prevenció de riscos laboral.
- h. Relació de productes químics de possible utilització i fitxes de dades de seguretat de cadascun d'ells.
- i. En el cas de subcontractació d'una empresa o treballadors autònoms, cal adjuntar, a més, document contractual signat per ambdues parts.

- j. Llistat nominal del treballadors, amb els seus DNI/NIF.
- k. Còpia de la darrera liquidació dels models TC-2 o RNT, on figurin.
- l. Certificats de formació en prevenció de riscos laborals, emesos per una entitat acreditada o per Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.
- m. Còpia dels reconeixements mèdics (certificat d'aptitud).
- n. Justificant de recepció del lliurament d'informació i, si s'escau, dels equips de protecció individual, en relació als riscos i mesures preventives avaluades de l'activitat contractada.
- o. Persona designada per l'empresa, encarregada de la seguretat dels treballs: recurs preventiu (si els treballs a realitzar s'inclouen entre els especificats en l'article 22 bis del RD 39/1997 de 17 de gener, modificat pel real decret 604/2006, serà necessària la presència d'un recurs preventiu durant la realització del servei).
- p. Fitxa de coordinació d'activitats empresarials complimentada, en què s'inclourà informació sobre els riscos avaluats i les mesures preventives planificades que puguin afectar a persones alienes als treballs (riscos a tercers) de l'activitat contractada.

Qualsevol incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució del contracte.

Durant el desenvolupament del contracte es podran executar controls en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del PSS i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest; tant en la obra, com en equips de protecció individual i col·lectiva.

10. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 15.000.000 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centres, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSPAG. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i al seu equipament.

11. FACTURACIÓ

El pagament es farà mitjançant certificacions mensuals a origen; que habilitarà al contractista a poder facturar al CSAPG les obres fetes un cop aquesta certificació sigui validada tant per la Direcció Facultativa com per la Propietat.

A la finalització de cadascuna de les fases de l'obra en els termes definits als projectes es procedirà a l'elaboració d'un certificat d'obres per part de la Direcció Facultativa en la qual s'indicarà el grau de compliment de les obligacions de la contractista en l'execució de l'obra.

ANNEX 1.- FORMAT D'ENTEGRA DE LA PROPOSTA DEL SOBRE B

El document amb la proposta subjectiva del sobre B ha de complir amb els següents requeriments:

- No s'acceptaran formats d'arxiu editables, han de ser en format .pdf i en un únic arxiu
- Haurà de constar el número de pàgina i el logotip de la empresa (o empreses en cas d'UTE) licitadora a la part superior de totes les pàgines
- La mida serà A4 excepte els plànols i documentació gràfica que pot ser A3 i ha d'estar incorporada dintre del mateix arxiu
- La primera pàgina serà la de títol i inclourà el nom i logo de la empresa o empreses en cas d'UTE i el títol de la licitació. A la segona pàgina hi haurà un índex **referenciat** que clicant a sobre porti directament a l'apartat desitjat.
- S'exigeixen requisits de màxims pel que fa a l'extensió i forma (número de pàgines a una cara A4 si s'imprimís el document digital, lletra Calibri o Arial 11, interlineat senzill i marge 2,5 cm per tots els costats) de les propostes amb la finalitat de que la documentació sigui homogènia i faciliti l'anàlisi i avaluació; i a centrar les propostes dels licitadors a l'essencial.
- La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes indicats als plec de la licitació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats.
- El document haurà de ser completament cercable, de manera que el text pugui ser seleccionat i localitzat mitjançant eines de cerca. No s'admetran documents escanejats com a imatge, excepte en casos justificats.
- Tots els plànols, esquemes, diagrames i figures hauran de ser perfectament llegibles a la mida presentada, amb una resolució suficient per permetre'n la correcta interpretació sense necessitat d'ampliacions excessives.
- Els apartats hauran d'estar identificats amb la mateixa numeració i denominació establerta en aquests plec. No es valorarà la informació inclosa en apartats diferents dels previstos si això dificulta la seva localització.
- Quan es facin referències internes entre apartats o annexos, aquestes hauran d'estar correctament enllaçades mitjançant hipervincles o indicacions clares de pàgina.
- La informació haurà de presentar-se de manera clara, concisa i estructurada, evitant repeticions innecessàries, contingut genèric o informació comercial que no aportï valor a la valoració tècnica.
- La documentació haurà de presentar una orientació coherent i uniforme, evitant pàgines girades o formats que en dificultin la lectura.

ANNEX 2. DETALL DEL PLA D'EXECUCIÓ BIM

El contingut mínim del Pla d'Execució BIM serà el següent:

- **Informació general del treball:** Es definiran les dades del contracte; les fites principals amb els rols responsables de cada fita; el calendari de reunions entre les diferents parts al llarg del contracte, on es recollirà l'objectiu de la reunió, la periodicitat de les reunions, els participants i el canal de comunicació, entre altres. A més, s'inclourà un llistat de documents de referència utilitzats per a l'elaboració del PEB.
- **Objectius i usos BIM del contracte:** es definirà amb detall com es compliran els objectius BIM definits per l'òrgan proponent del contracte i aquells proposats pel contractista. Es definirà l'estratègia de resposta a cada US BIM. Tant els OBJECTIUS com els USOS es vincularan amb els processos, fites i rols responsables. Es definirà la importància de cada US amb la següent gradació: alta, mitjana o baixa.
- **Recursos humans i materials:** es definiran els agents intervinents, els rols BIM, responsabilitats i dades de contacte. L'obligació d'incloure determinats rols quedarà reflectida a la resta de documentació del contracte. S'inclourà un organigrama, en el qual de manera esquemàtica es definiran les tasques de cada rol. Els recursos materials que es definiran són el maquinari i el tipus de programari necessari per desenvolupar els USOS i OBJECTIUS BIM del contracte.
- **Entorn de col·laboració:** s'explicarà l'organització relativa a l'entorn comú de dades del contractista o plataforma de col·laboració, si escau, i el procés de comunicació de la informació amb l'òrgan proponent del contracte. Es definirà el sistema previst de registre d'activitat i avenç del contracte, així com l'estat de la informació (en elaboració, compartit, arxivat).
- **Nomenclatura:** es definirà el tipus de nomenclatura de fitxers BIM, elements BIM, espais i plànols que s'utilitzarà, segons els requisits BIM del contracte. En cas que es produeixi algun canvi respecte als requisits BIM, s'indicarà el tipus de canvi introduït.
- **Requisits d'informació:** es definirà el nivell d'informació geomètrica i el nivell d'informació no geomètrica. Es definiran les categories, els elements i el nivell de desenvolupament (LOD, de l'anglès level of development). Es definiran els conjunts de propietats que podran ampliar-se respecte del mínim establert als requisits BIM del contracte. Es podran introduir "paràmetres operatius" que agilitzin les tasques de modelatge. Un exemple de paràmetres operatius dins de l'entorn Autodesk seria un paràmetre generat per organitzar el navegador de projecte, obra o servei.
- Els nivells mínims seran:
 - Estructura, nivell 300
 - Estructures metàl·liques, nivell 350

- Paleteria y divisions, nivell 300
 - Ascensors, nivell 200
 - Baranes, nivell 200
 - Cobertes, nivell 300
 - Distribució d'instal·lacions fora de sales tècniques, nivell 300
 - Sales tècniques d'instal·lacions, nivell 350
-
- **Estructura organitzativa del model:** es definirà l'origen de coordenades, l'estructura de divisió de models i les disciplines, els nivells, eixos de referència, plantilles, estratègia de parametrització, les unitats del model, la precisió dels models i els elements modelables i no modelables.
 - **Processos BIM:** es detallaran els processos que definiran el flux de treball del contractista per dur a terme els US BIM. Es definirà el procés de coordinació dels models, d'intercanvi d'informació i de modelatge, amb indicació de les tasques, responsables de les tasques i entregables resultants.
 - **Entregables BIM:** es detallarà el llistat de entregables a generar en cada fita al llarg del contracte, s'indicaran els formats, la mida i la versió dels documents i arxius. Es matisaran aquells entregables relatius a models (natiu, IFC, núvols de punts, etc.) i a plànols. Es definirà l'estratègia de lliuraments i comunicació amb l'òrgan proponent del contracte (via de comunicació, rol responsable, permisos d'arxius, etc.).
 - **Control de qualitat:** es definirà el nivell de control de qualitat a seguir per l'empresa contractista, que serà baix, mitjà o alt. Es detallarà l'abast de l'autocontrol de qualitat, les tècniques de control utilitzades, el tipus de comprovacions a realitzar, la freqüència, els agents responsables, criteris i restriccions geomètriques. Es recomana superar el mínim establert als requisits BIM del contracte.

S'ha de tenir en compte que el BEP és un document viu que ha de ser modificat en funció dels ajustos que es produeixin al llarg del desenvolupament del cicle de vida de l'actiu i que tot canvi està subjecte a aprovació de l'òrgan proponent del contracte i dels agents definits en el contracte amb aquestes funcions.