



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/8308

Assumpte: SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT DE BALLS DE TARDA PER A GENT GRAN A CALONGE I SANT ANTONI.

MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ: SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT DE BALLS DE TARDA PER A GENT GRAN A CALONGE I SANT ANTONI

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament Calonge i Sant Antoni
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP). Consulta expedient.	Serveis socials
Data resolució inici expedient de contractació	
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte: L'objecte del present contracte és la contractació del servei d'organització i execució de l'activitat de balls de tarda per a gent gran a Calonge i Sant Antoni. Mitjançant la licitació es pretén donar cobertura a la realització de les activitats de balls per a gent gran, amb aportació del conjunt musical per a l'actuació i gestió del muntatge i equipament necessari per realitzar l'activitat (taules, cadires, equip de so, etc.).
Justificació de la necessitat de la contractació. A.- Naturalesa i extensió de les necessitats: La realització d'aquest servei respon a la necessitat de promoure l'envelliment actiu a Calonge i Sant Antoni, les relacions interpersonals entre les persones grans i la millora del seu benestar social i emocional mitjançant el lleure. El servei també dona lloc a la possibilitat de fomentar la creació de comunitat i mitigar la soledat no desitjada. Es tracta d'un servei gratuït per a les persones assistents. B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:



L'activitat de balls per a gent gran impulsa la interrelació de les persones assistents, la seva socialització, en un entorn lúdic i festiu, donant una opció més a les persones grans per sortir de casa i realitzar més vida social fora del domicili, la qual cosa promou l'envelliment actiu al municipi i disminueix la possibilitat de l'aparició de la soledat no desitjada.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de mitjans humans especialitzats.
- Manca de mitjans tècnics/materials especialitzats.

Justificació: L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no disposa mitjans personals i tècnics especialitzats per la dedicació a aquestes tasques. Per aquest motiu és necessari contractar el servei per tal que el l'activitat dels balls de tarda per a gent gran es pugui executar correctament.

Projecte d'obres	No
Plec de prescripcions tècniques (PPT)	Sí
B.2. Lots	No

Justificació del perquè no hi ha lots:

- La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i econòmic.

Justificació de la causa triada:

L'objecte del contracte implica la realització de diferents tasques que estan estretament vinculades, i en cas de portar-se a terme per diferents adjudicataris perjudicaria el resultat perseguit.

La divisió en lots comportaria la intervenció de diferents adjudicataris en una mateixa activitat, fet que podria generar incidències de coordinació, dificultats en la determinació de responsabilitats davant possibles incompliments o incidències durant l'execució, així com una pèrdua d'eficiència en la gestió del contracte, comproment el resultat que es pretén assolir.

Addicionalment, des del punt de vista econòmic i atès l'import del contracte, la divisió en lots podria resultar excessivament onerosa o inviable per a la presentació de les ofertes, provocant una possible reducció de l'interès dels operadors econòmics a participar en la licitació, sense que això comporti un increment de la concurrència.

El valor estimat del contracte no constitueix una limitació per a l'accés de petites i mitjanes empreses o professionals, de manera que la no divisió en lots no restringeix la competència ni dificulta la participació d'aquests operadors econòmics.

B.3. CODI CPV	79954000-6 Serveis d'organització de festes.
B.4 CONTRACTE RESERVAT	No
B.5 CONTRACTE DE SERVEIS ESPECIALS (ANNEX IV)	Sí



B.6. COMPRES CORRENTS DE BÉNS DISPONIBLES EN EL MERCAT (NOMÉS EN SUBMINISTRAMENTS)	No
B.7. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE	Es sol·licita la comprovació material del contracte.

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària
Anticipada	No
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat abreujat
Tramitació electrònica	Sí
Expedient plurianual	Sí

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	A tant alçat i preus unitaris, d'acord al desglossament de l'Annex 1 de la present memòria.
--	---

Justificació del preu del contracte: És el que resulta de l'experiència de l'Ajuntament en l'organització d'aquestes activitats.

Els càlculs de costos s'han fet a partir de preus de mercat i de la mitjana dels preus de les contractacions fetes pels mateixos conceptes per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en exercicis anteriors. D'altra banda, l'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat prenent en consideració la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025 al 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El detall apareix a l'**annex 1** i al desglossament del PBL. Per al càlcul dels caixets s'ha tingut en compte el preu de despeses anteriors de l'Ajuntament per les mateixes activitats, així com els preus generals del mercat actual.

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	5.535,00 € , d'acord amb l'Annex 1 de la present memòria.
---	--

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC				
ANY	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions	TOTAL
2026	1.480,00 € 1.575,00 € caixets			
2027	1.380,00 € 1.100,00 € caixets			
TOTAL	5.535,00 €			5.535,00



D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6.697,35 € (IVA inclòs) d'acord amb l'Annex 1 de la present memòria.
--	---

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
Any	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	65 2311 22699	1.480,00 € 1.575,00 € caixets	21%	641,55 €	3.696,55 €
2027	65 2311 22699	1.380,00 € 1.100,00 € caixets	21%	520,80 €	3.000,80 €
Import total		5.535,00 €		1.162,35 €	6.697,35 €

D.4. Sistemàtica de licitació: Tant alçat pel total de les anualitat integrades en el PBL, que constituirà el preu màxim i només podrà ser millorat a la baixa.

La part del caixet per a espectacles serà una quantitat fixa i màxima sobre la qual no s'admet cap baixa en les ofertes. L'Ajuntament no està obligat a esgotar el màxim de caixet previst per a cada anualitat o activitat.

La part del servei es licita pel preu global.

D.5. Aplicació pressupostària primera o única anualitat:	65.2311.22699 ACTIVITATS SERVEIS SOCIALS
---	--

D.6. Forma de pagament:

El pagament del preu del contracte es farà un cop realitzada cadascuna de les activitats de ball de tarda per a gent gran, sempre que s'hagi presentat i validat la factura corresponent, la qual pot agrupar diferents activitats realitzades en una sola factura o presentar una factura per a cada activitat realitzada.

A la factura s'indicarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea o Unitat responsable del contracte.

D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	NO
---	----

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Durada del contracte:	El contracte s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació i tindrà una vigència fins el 30 de juny de 2027. No es preveuen pròrrogues.
Justificació de la durada del contracte: La durada prevista, sense possibilitat de pròrroga, permetrà avaluar el funcionament del servei i determinar si les condicions de prestació, el	



nombre d'activitats previstes i els recursos destinats s'ajusten adequadament a les necessitats municipals, de manera que l'experiència adquirida pugui servir de base per a futures licitacions.

F. VARIANTS

Admissió de variants	NO
-----------------------------	----

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exposició expedient	Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No es requereix.

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari i que són confidencials: No tindrà accés a dades confidencials perquè no se'n generen.

El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?	SI. Conforme estableix l'article 159.6 b) de la LCSP.
---	---

En cas de resposta afirmativa i malgrat la dispensa de justificar la solvència, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional la qual podrà ser comprovada per l'administració si així es considera:

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i



financera pels següents mitjans:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el VEC del contracte (10.069,30 €).

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA presentada a Hisenda (model 390 o 303).

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució: Sí, caldrà que hi figuri el nom de la persona coordinadora.

Justificació de la solvència i/o classificació:

Econòmica: Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica es consideren adequats i pertinents per acreditar que els licitadors tenen un volum de negoci mínim anual derivat de la seva activitat professional suficient per a satisfer les necessitats contractuals. Tenint en consideració la tipologia de la prestació objecte de contractació, requerir una solvència mínima d'una vegada i mitja del VEC es considera suficient per a tenir garantia de què el licitador que resulti adjudicatari podrà donar compliment a les obligacions contractuals.

Tècnica: S'utilitza l'experiència a fi de salvaguardar el coneixement i pràctica en aquests servei, per garantir que les empreses licitadores disposen dels coneixements suficients per a l'execució del contracte.

Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte: No s'escau.

K. GARANTIES

Provisional	No
Definitiva	No
(*) Justificació exempció garantia definitiva: En un procediment obert simplificat abreujat no es requereix garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6.f LCSP.	
Complementària	No



L. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	No
---------------------	----

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió	SI (amb els condicionants establerts a l'article 214 de la LCSP i el PCAP).
Subcontractació	SI (amb els condicionants establerts a l'article 215 de la LCSP i el PCAP).
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari	La coordinació de les activitats i del servei, i l'assistència a les reunions presencials que siguin convocades per l'Ajuntament.
Justificació: Es considera que les tasques de coordinació són unes tasques clau en la gestió i organització del servei. No es pot subcontractar i han de ser assumides necessàriament per l'adjudicatari per assegurar el bon desenvolupament de totes les accions a realitzar.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	No
Pagaments directe als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció	No es requereix.

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No
------------------	----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i càrrec	Daniel López Torres, Tècnic mig de gestió de Serveis Socials.
--------------	---

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.



A. GENERALS

- a) Compliment de la prestació principal del contracte
- b) Compliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans
- d) Compliment dels criteris d'adjudicació de les ofertes

B. LABORALS

- a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.
- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. PROTECCIÓ DE DADES

- a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques
- b) Les recollides en l'apartat X d'aquesta Memòria/Quadre de característiques referit a protecció de dades
- c) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució

Q.2. Condicions especials d'execució:

GENERALS



Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

A. SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

B. LABORALS

Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

C. MEDIAMBIENTALS

En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere.

Les de caràcter mediambiental pretenen limitar, en la mesura del possible, qualsevol



utilització de paper.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat a l'Annex 7 del PCAP en relació amb la clàusula 16.3 del mateix plec o per a la resolució del contracte.

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a Q.2, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

En altre cas, del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus/molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex 7 en relació amb la clàusula 16.3 d'aquest plec.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.	Import sinistre/any: 100.000,00 €. Sublímit per víctima/sinistre: 50.000,00 €.
--	---

S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

- 1. Millora del preu (PBL), podrà obtenir un màxim de 49 punts atribuïts segons la fórmula següent:**



$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

IL : import de licitació

(La part del caixet per a espectacles serà una quantitat fixa i màxima sobre la qual no s'admet cap baixa en les ofertes, d'acord amb l'apartat D.4 de la memòria).

2. Millora en relació a l'experiència professional respecte del coordinador o persona responsable, d'acord amb l'apartat 2.a) del PPT; per a l'organització de balls per a gent gran o similar, en els darrers tres anys, fins a un màxim de 40 punts distribuïts segons l'escala següent:

Nombre de balls realitzats	Puntuació
De 51 a 150 balls	10
De 151 a 250 balls	25
Més de 250 balls	40

Per acreditar aquest extrem caldrà que s'aportin certificacions de l'ens públic o privat on s'ha prestat el servei i on figuri el nom del servei corresponent, el nom de la persona o empresa organitzadora, el nom del coordinador o persona responsable, i el nombre de balls realitzats, amb una antiguitat no superior a tres anys comptats des de la publicació de l'anunci de licitació.

Nota: Per acreditar el compliment d'aquest requisit, juntament amb l'oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar certificats de les empreses o entitats contractants en els que constin els extrems anteriorment indicats. Si no s'aporten els certificats, no seran objecte de valoració.

3. Millora sense cost per l'Ajuntament en relació a la dinamització i qualitat de les activitats de ball per a la gent gran, vinculades directament a cada sessió, fins a un màxim d'11 punts, d'acord amb el següent:

a).- L'organització en cadascuna de les sessions de ball objecte del contracte, d'un petit sorteig entre les persones assistents, amb un obsequi per a la persona guanyadora d'un valor màxim de 30,00 euros, assumit íntegrament pel contractista, sense cap cost per a l'Ajuntament ni per a les persones assistents (6 punts).



b).- La realització, en cadascuna de les sessions, d'almenys una activitat de dinamització complementària (per exemple, breu presentació inicial, recollida de preferències musicals, petites activitats de participació entre cançons, etc.), orientada a fomentar la participació i la interrelació de les persones grans assistents **(5 punts)**.

Aquest criteri és objectiu i avaluable de forma automàtica. La seva valoració es farà en funció de l'existència o no, en l'oferta, d'una declaració responsable del licitador en la qual es compromet a implementar una o ambdues de les millores descrites en aquest apartat.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica:	100 PUNTS
---	-----------

Puntuació de la totalitat de criteris	100 PUNTS
--	-----------

Justificació dels criteris de valoració: Atès que es tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP (CPV 79954000-6, serveis d'organització de festes), la determinació de l'oferta guanyadora es fa tenint en compte la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP. A aquest efecte, es combina un criteri de cost (preu) amb dos criteris de qualitat:

a).- L'experiència professional en tasques similars a l'objecte del contracte, per garantir que el personal adscrit a la prestació del servei disposa d'una major experiència en l'àmbit de l'organització i dinamització d'activitats adreçades a persones grans.

b).- Les millores de dinamització i qualitat de les activitats, orientades a fomentar la participació, la interrelació i el benestar de les persones grans assistents.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat (experiència i millores de dinamització) representen, en conjunt, el 51 % de la puntuació total, en compliment de l'article 145.4 de la LCSP.³¹ Les millores valorades en el criteri S.3 responen als principis de qualitat, continuïtat, accessibilitat, disponibilitat i atenció a les necessitats específiques de les persones.

Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris: S'han escollit aquestes fórmules perquè reparteixen els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions.

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades (no es tindran en compte els criteris sotmesos a un judici de valor):

S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el benentès que s'aplicarà sobre el conjunt de l'oferta econòmica.



U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials que s'esmenten a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte:	No es preveuen.
---	-----------------

W. ACTA D'INICI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	No
---	----

X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE ÚNIC, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica: No s'escau.

X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre únic:

La documentació a què es fa referència a l'apartat S.2), és a dir, les certificacions de l'ens públic o privat on s'ha prestat el servei i on figuri el nom del servei corresponent, el nom de la persona o empresa organitzadora, el nom del coordinador o persona responsable i el nombre de balls realitzats, amb una antiguitat no superior a tres anys comptats des de la publicació de l'anunci de licitació.

(Si no s'aporten els certificats, no seran objecte de valoració).

X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte: Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances exigides.

Y.CONTACTE AMB MENORS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Les activitats del servei/subministrament objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors	No
---	----

Z. RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS/SERVEIS

La recepció el present contracte es realitzarà en:

- Una recepció final: SI
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: SI, la qual s'entendrà efectuada amb la validació de la factura de la comanda corresponent.



ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 "in fine" del PCAP)

ZZ.1.- Infraccions: Les previstes amb caràcter general al PCAP.

ZZ.2: Penalitats: Les previstes amb caràcter general al PCAP.

SERVEIS SOCIALS

**La regidora de Serveis Socials,
Mercè Orduña Valiente**

**El tècnic de gestió de Serveis Socials
Daniel López Torres**

Calonge, a la data de la signatura electrònica



Annex 1. Càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL).

ANUALITAT 2026 (SETEMBRE-DESEMBRE):			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Total
4 activitats de balls per a gent gran			
Retribucions salarials			
Coordinador/a activitats	40	12,77 €	510,80 €
Seguretat Social coordinador/a activitats	40	4,21 €	168,40 €
1 activitat de Ball Festa 1 d'Octubre			
Retribucions salarials			
Coordinador/a activitats	5	12,77 €	63,85 €
Seguretat Social coordinador/a activitats	5	4,21 €	21,05 €
Despeses diverses i berenars	4	120,00 €	480,00 €
Total costos directes			1.244,10 €
Despeses generals d'estructura (13%)			161,73 €
Benefici industrial (6%)			74,65 €
Total costos indirectes			236,38 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)			1.480,48 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)			1.791,38 €
Concepte	Unitats	Preu unitari	Total
CAIXETS			
Caixets activitats de balls per a gent gran	4	275,00 €	1.100,00 €
Caixets activitat de ball festa 1 d'Octubre (conjunt amb dos components)	1	475,00 €	475,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)			1.575,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)			1.905,75 €



ANUALITAT 2027 (GENER-ABRIL):			
Concepte	Unitats	Preu unitari	Total
4 activitat de balls per a gent gran			
Retribucions salarials			
Coordinador/a activitats	40	12,77 €	510,80 €
Seguretat Social coordinador/a activitats	40	4,21 €	168,40 €
Despeses diverses i berenars	4	120,00 €	480,00 €
Total costos directes			1.159,20 €
Despeses generals d'estructura (13%)			150,70 €
Benefici industrial (6%)			69,55 €
Total costos indirectes			220,25 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)			1.379,45 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)			1.669,13 €
Concepte	Unitats	Preu unitari	Total
CAIXETS			
Caixets activitats de balls per a gent gran	4	275,00 €	1.100,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)			1.100,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)			1.331,00 €

Els càlculs de caixets s'han fet a partir de preus de mercat i de la mitjana dels preus de les contractacions fetes pels mateixos conceptes per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en exercicis anteriors.

L'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat prenent en consideració la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Hores anuals jornada segons conveni: 1.695 h.

Coordinador/a activitats. Salari anual: 21.647,48 €
21.647,48 € / 1.695 h = 12,77 €/h.

Dedicació per cada activitat de ball (planificació, organització i execució): 10 hores (10 h x 4 activitats = 40 hores).
Dedicació ball Festa 1 d'Octubre: 5 hores.



Taula A
Lleure educatiu

Grup professional	Nivells salarials	Lloc de treball	Setembre 2025	Setembre 2026	Gener 2027	Setembre 2027	Setembre 2028
			4,00%	4,00%		4,25%	1% mínim
I. Personal directiu	Nivell 1	Gerent/ Director	28.200,83	29.328,86		30.575,34	30.881,09
II. Personal de gestió i coordinació	Nivell 1	Cap de Departament, director/a de programes, projectes i equipaments	25.515,02	26.535,62		27.663,38	27.940,02
	Nivell 2.1	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A	24.172,12	25.139,01		26.207,42	26.469,49
	Nivell 2.2	Tècnic/a de gestió B (a extingir)	23.093,20	24.600,00		26.207,42	
	Nivell 3	Oficial administratiu/a, agent comercial	18.397,67	19.133,57		19.946,75	20.146,22
	Nivell 4	Auxiliar/ administratiu/a, recepcionista/telefonista	17.054,79	17.736,99		18.490,81	18.675,72
III. Personal d'intervenció Lleure educatiu	Nivell 1.1	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	24.172,16	25.139,04		26.207,45	26.469,53
	Nivell 1.2	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell B (a extingir)	23.093,20	24.600,00		26.207,45	
	Nivell 2	Tallerista de lleure	22.677,79	23.584,90		24.587,26	24.833,13
	Nivell 3.1.	Tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu			21.647,48	22.567,50	22.793,17
	Nivell 3.2	Coordinador/a activitats	20.814,89	21.647,48		22.567,50	22.793,17
	Nivell 3.3.	Informador/a de lleure educatiu	18.397,66	19.133,57		19.946,75	20.146,21
	Nivell 4	Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51	18.574,93		19.364,37	19.558,01
IV. Personal de cuina i serveis generals	Nivell 1	Cuiner/a	19.300,00	20.500,00		21.750,00	23.100,00
	Nivell 2	Ajudant/a de cuina	17.700,00	18.600,00		19.600,00	20.500,00
	Nivell 3	Empleat/da de neteja, conductor/a, empleat/da de manteniment, porter/a - Zelador/a	16.600,67	17.264,70		17.998,45	18.178,43