



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/8308

Assumpte: SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT DE BALLS DE TARDA PER A GENT GRAN A CALONGE I SANT ANTONI.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT DE BALLS DE TARDA PER A GENT GRAN A CALONGE I SANT ANTONI

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei d'organització i execució de l'activitat de balls de tarda per a gent gran a Calonge i Sant Antoni.

Mitjançant la licitació es pretén donar cobertura a la realització de les activitats de balls per a gent gran, amb aportació del conjunt musical per a l'actuació i gestió del muntatge i equipament necessari per realitzar l'activitat (taules, cadires, equip de so, etc.).

La realització d'aquest servei respon a la necessitat de promoure l'envelliment actiu a Calonge i Sant Antoni, les relacions interpersonals entre les persones grans i la millora del seu benestar social i emocional mitjançant el lleure. El servei també dona lloc a la possibilitat de fomentar la creació de comunitat i mitigar la soledat no desitjada. Es tracta d'un servei gratuït per a les persones assistents.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no disposa de recursos suficients per desenvolupar íntegrament aquest servei seguint el model descrit en el PPT, motiu pel qual s'inicia la seva contractació per tal que aquest s'efectuï de forma correcta i compti amb els recursos necessaris, donada la complexitat i especialitat dels treballs.

La competència de l'Ajuntament en virtut de la qual es porta a terme el servei objecte d'aquest contracte s'estableix en l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent. La promoció de l'envelliment actiu té l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones grans, promoure la seva inclusió social i mitigar la soledat no desitjada.

2. TASQUES QUE INTEGREN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari i que integren l'execució del contracte són les següents:

- a) Adscriure per a l'execució contracte els serveis d'un/a professional responsable de la realització de les activitats de ball de tarda per a gent gran.**

El coordinador o persona responsable serà la persona de contacte amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquesta persona haurà d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment que siguin



convocades per part de l'Ajuntament, que es realitzaran cada mes presencialment a les dependències de l'Ajuntament (Pl. Concòrdia núm. 7 de Calonge). Els dies i lloc de la realització dels balls seran consensuats amb l'adjudicatari, a proposta de l'Ajuntament, segons disponibilitat dels equipaments municipals i calendari de programació d'activitats al municipi. L'Ajuntament es farà càrrec de l'obertura i tancament dels equipaments en els horaris corresponents.

b) Planificar, organitzar i executar les activitats de ball, amb aportació del conjunt musical per a l'actuació i del muntatge i equipament necessari per portar a terme l'activitat (taules, cadires, equip de so, de llum, etc.).

Es preveu realitzar 4 activitats de ball de tarda per a gent gran a l'any 2026 (de setembre a desembre) i 4 activitats a l'any 2027 (de gener a abril). Aquests balls es portaran a terme amb una periodicitat mensual a la Sala Fontova de Calonge, o espai que alternativament es decideixi des de l'Ajuntament. Un cop al mes, i amb una antelació mínima de 15 dies, l'Ajuntament i l'adjudicatari es reuniran per acordar quin dia del mes es farà el ball.

A banda d'aquestes 8 activitats de ball, addicionalment es realitzarà també el ball de tarda en el marc de la Festa del dia 1 d'octubre, Dia Internacional de les Persones Grans. En total es preveu realitzar durant la durada del contracte un total de 9 activitats de ball.

Les actuacions musicals estaran adreçades al col·lectiu de persones grans. El repertori serà de ball clàssic, adequat al perfil i edats de les persones assistents.

L'adjudicatari presentarà com a mínim un mes abans de cada activitat de ball un mínim de 3 propostes de conjunts musicals perquè l'Ajuntament esculli la que li sembli més convenient.

En el cas dels balls de tarda per a gent gran a la Sala Fontova, l'actuació musical tindrà una durada de tres hores, amb una aturada a la mitja part d'uns 30 minuts aproximadament, i el seu horari serà de 18 a 21 h. El muntatge de les taules i cadires de la sala per a l'actuació serà a partir de les 15 h, i el desmuntatge de la sala a partir de les 21 h.

L'adjudicatari gestionarà el contracte de l'actuació, vetllarà pel compliment de la normativa laboral i de seguretat social i inclourà tot el material tècnic que pugui necessitar per desenvolupar l'activitat (equips tècnics de so, llum, etc.).

A criteri de l'Ajuntament, la realització d'algun dels balls es podrà realitzar en un altre espai que reuneixi les condicions per dur a terme l'activitat, com el Teatre Mundet, el Palau Firal, o altres.

L'adjudicatari realitzarà el servei de benvinguda dels assistents i portarà a terme en tot moment el corresponent control d'accés i d'aforament del local.

L'entrada a l'activitat de ball per a gent gran serà gratuïta per tothom. L'adjudicatari no podrà cobrar cap import per l'entrada. Podran accedir les persones majors de 60 anys, o edat que es decideixi des de l'Ajuntament.

L'adjudicatari muntarà i recollirà les taules i cadires que s'hagin d'instal·lar a la sala, i un cop finalitzada l'activitat escombrarà la sala i retirarà a l'exterior del local els contenidors de recollida selectiva.



L'execució de l'activitat de ball a la Sala Fontova inclourà la posada a disposició d'un servei de bar. L'adjudicatari haurà d'indicar els productes oferts i els preus, els quals hauran de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. L'adjudicatari i l'Ajuntament es reuniran amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de la primera activitat de ball per confirmar productes i preus. Els aliments hauran de ser envasats. L'equipament de refrigeració serà a càrrec de l'adjudicatari, que haurà de vetllar per tal que begudes i aliments, si s'escau, estiguin en condicions òptimes.

L'adjudicatari haurà de servir a la mitja part dels balls un berenar gratuït per a les persones assistents que consistirà en una pasta envasada i una beguda, o similar.

En el cas del ball de tarda per a gent gran amb motiu de la Festa de l'1 d'octubre, el seu horari serà de 16 a 18 h, amb una durada de 2 hores, i el conjunt musical haurà de tenir com a mínim dos components, i inclourà tot el material tècnic que pugui necessitar per desenvolupar l'activitat (equips tècnics de so, llum, etc.).

En aquest ball no caldrà preparar el muntatge i desmuntatge de taules i cadires, que ja estarà muntat amb motiu del dinar que es fa per aquesta festa al migdia. Tampoc s'haurà de realitzar el servei de bar ni servir berenar a la mitja part.

La ubicació de la Festa de l'1 d'Octubre s'alterna entre Calonge i Sant Antoni i es fa un any a cada lloc. El 2025 es va realitzar a Sant Antoni i el 2026 es preveu fer a Calonge. Anteriorment quan s'ha realitzat a Calonge s'ha fet a la carpa del pavelló d'esports i quan s'ha fet a Sant Antoni al Palau Firal. Els emplaçaments poden canviar-se si es considera oportú des de l'Ajuntament.

c) En el cas de l'activitat de ball a la Sala Fontova, l'adjudicatari executarà el servei conforme a les següents normes d'ús i condicions de l'espai adscrit a la prestació del servei:

L'activitat es realitzarà conforme a allò que estableix el **Reglament d'ús de la sala polivalent Fontova**, disponible al següent enllaç:

<https://api.calonge.cat/sites/default/files/files/reglament-us-sala-polivalent-fontova.pdf>.

I específicament el que estableixen els articles 7, 8, 10 i 11:

- «*Els usuaris han de tenir cura en el bon ús i la utilització de les instal·lacions i el material existent, i respondran dels danys i perjudicis que ocasionin per la seva mala utilització*» (article 7).
- «*Un cop finalitzada l'activitat els usuaris han de retirar de la sala tot el material que hi hagin introduït, i hauran de deixar-la en bones condicions d'ordre i neteja*» (article 8).
- «*No està permès de manipular els elements tècnics de la Sala (llum, calefacció, persianes, ...) sense autorització expressa*» (article 10).
- «*Es prohibeix l'entrada d'animals a la Sala, tret de casos excepcionals degudament justificats i autoritzats pels serveis corresponents*» (article 11).

L'activitat de ball es realitzarà també d'acord amb les següents **condicions**:

- L'aforament màxim de l'establiment és de 220 persones. Per aquest aforament s'ha de disposar de dos persones de control d'accés amb la seva corresponent habilitació. No



obstant, s'ofereix la possibilitat que l'adjudicatari limiti l'aforament a 149 persones, i en aquest cas no caldrà disposar de personal de control d'accés.

- L'adjudicatari haurà de disposar de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, vigent i al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de 600.000€. Abans de l'inici de les activitats, l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament a través del registre d'entrada el document justificatiu de tenir contractada l'assegurança corresponent.
- A partir de l'hora de tancament l'adjudicatari no permetrà l'accés de cap persona usuària i haurà d'assegurar-se que deixi de funcionar la música, que cessin totes les activitats recreatives que s'estiguin realitzant, que s'encengui tot l'enllumenat interior i que s'informi al públic que ha arribat l'hora de tancament, i que disposen de 30 minuts per desallotjar l'espai on es realitzen els balls. Un cop transcorregut aquest període, l'adjudicatari demanarà que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.
- L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per prevenir aglomeracions de persones que ocupin la via pública amb motiu de l'accés o la sortida d'aquests. Amb aquesta finalitat: el control d'entrada, si n'hi ha, s'ha de fer sense ocupar la via pública, de manera que les cues que pugui provocar no produeixin molèsties al trànsit ni als i les vianants; les activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat superior a les 150 persones han d'adoptar les mesures adients per prevenir l'aglomeració de persones a la via pública.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada mentre l'activitat recreativa s'estigui duent a terme.
- L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que no es superin els nivells acústics fixats en el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos, i a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- En relació al servei de bar, s'utilitzaran gots de plàstic, es prohibeix servir begudes en vidre, llaunes o de plàstic amb el tap, i es prohibeix la venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors.
- L'adjudicatari efectuarà la recollida selectiva dels residus generats per l'activitat.
- L'adjudicatari controlarà els accessos i sortides en cas d'emergència, abans, durant i al final de l'esdeveniment, vigilant que estiguin completament lliures d'obstacles i respectant les dimensions.
- L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment dels telèfons d'emergència i hauran de facilitar l'accés als vehicles d'emergència en tot moment.
- En cas d'aldarulls es recomana aturar-los el més aviat possible i si aquests no es poden sufocar, aturar l'acte i encendre els llums.



- S'utilitzarà el sistema de megafonia o l'equip de so instal·lat per l'activitat, per indicar els possibles missatges a la gent.
- L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de conservació i revisió tots els equips de protecció contra incendis que la instal·lació té al seu abast.
- L'adjudicatari vigilarà de no obstruir amb materials emmagatzemats els mitjans de protecció i els quadres elèctrics. Aquests elements han d'estar sempre accessibles per la seva ràpida utilització en cas d'emergència.
- Els equips de lluita contra incendis hauran d'estar a la vista, correctament senyalitzats i lliures de qualsevol obstacle que impedeix el seu ús immediat. Una de les tasques més efectives per a la seguretat contra incendis és controlar i minimitzar les causes que l'originen.
- Es prohibeix a l'adjudicatari o a qualsevol persona no autoritzada manipular la instal·lació elèctrica o de gas.
- A l'escenari i a l'altell no s'hi podrà dur a terme l'activitat de ball.
- S'haurà de donar compliment a la Ordenança de sorolls i vibracions del municipi de Calonge i Sant Antoni, disponible al següent enllaç:

<https://api.calonge.cat/sites/default/files/files/ordenanca-soroll-vibracions.pdf>
- L'adjudicatari muntarà les taules i cadires per realitzar l'activitat. Acabada l'activitat, les recollirà i escombrarà la sala.
- L'adjudicatari haurà de posar com a mínim una persona professional a càrrec de l'execució del servei durant tota la durada de l'activitat de ball.
- En cas que l'adjudicatari faci publicitat de l'esdeveniment, haurà de constar la imatge corporativa de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- L'adjudicatari serà el responsable del flux d'usuaris que entrin i surtin del recinte durant l'activitat i del control de l'aforament.
- L'adjudicatari es compromet a complir l'obligació que tot el personal contractat per l'esdeveniment, si s'escau, estigui donat d'alta a la Seguretat Social, i estarà al corrent en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari podrà fer ús de les taules i cadires disponibles en el local, així com dels lavabos en l'exercici de l'activitat.
- L'adjudicatari es farà responsable dels danys que puguin ocasionar-se en els béns objecte d'utilització, i es farà càrrec de la reparació de qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de l'activitat.
- L'adjudicatari no utilitzarà el patrimoni municipal per a finalitats diferents de les establertes en el contracte.



- L'adjudicatari es compromet a penjar en un lloc visible els cartells de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a persones menors d'edat, reserva del dret d'admissió, prohibició de fumar dins del local, l'aforament màxim permès, i tots aquells que siguin preceptius segons la normativa vigent per portar terme aquest tipus d'activitat.

En cas que alguna de les activitats de ball es realitzin al teatre Mundet o al Palau Firal de Sant Antoni, l'adjudicatari executarà el servei conforme a les normes d'ús d'aquests equipaments, disponibles als següents enllaços:

Teatre Mundet:

<https://api.calonge.cat/sites/default/files/files/reglament-teatre.pdf>

Palau Firal:

https://api.calonge.cat/sites/default/files/files/REGLAMENT_1.pdf

d) Per a l'activitat específica de ball en el marc de la Festa de l'1 d'Octubre, l'adjudicatari executarà el servei conforme a les següents condicions:

- El dia 1 d'Octubre és el Dia Internacional de les Persones Grans. Des de l'Ajuntament s'organitza una festa en la qual es convida a les persones grans del municipi a un dinar, i acabat el dinar es fa una estona de ball. L'hora d'arribada dels assistents a la festa és entre les 13.00 i 13.30 h. Un cop acabat el dinar es fa l'activitat de ball de 16.00 a 18.00 h aproximadament.
- L'adjudicatari s'encarregarà de l'execució de l'activitat de ball per a gent gran, amb una actuació musical amb un conjunt d'un mínim de dos components, amb l'equipament tècnic necessari que requereixi l'actuació i elements de decoració de l'escenari.
- El muntatge i posada a disposició de l'activitat de ball de l'escenari per a l'actuació musical serà a càrrec de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de disposar de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, vigent i al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de 600.000€.
- A partir de l'hora de tancament l'adjudicatari haurà d'assegurar-se que deixi de funcionar la música, que cessin totes les activitats recreatives que s'estiguin realitzant, que s'encengui tot l'enllumenat interior i que s'informi al públic que ha arribat l'hora de tancament, i que disposen de 30 minuts per desallotjar l'espai on es realitzen els balls. Un cop transcorregut aquest període, l'adjudicatari demanarà que surti de l'establiment el públic que resti a l'interior.
- L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per prevenir aglomeracions de persones que ocupin la via pública amb motiu de la sortida de les persones assistents.



- L'adjudicatari haurà de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada mentre l'activitat recreativa s'estigui duent a terme.
- L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que no es superin els nivells acústics fixats en el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos, i a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- L'adjudicatari controlarà els accessos i sortides en cas d'emergència, abans, durant i al final de l'activitat de ball, vigilant que estiguin completament lliures d'obstacles i respectant les dimensions.
- L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment dels telèfons d'emergència i hauran de facilitar l'accés als vehicles d'emergència en tot moment.
- En cas d'aldarulls es recomana aturar-los el més aviat possible i si aquests no es poden sufocar, aturar l'acte i encendre els llums.
- S'utilitzarà el sistema de megafonia o l'equip de so instal·lat per l'activitat, per indicar els possibles missatges a la gent.
- L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de conservació i revisió tots els equips de protecció contra incendis que la instal·lació té al seu abast.
- L'adjudicatari vigilarà de no obstruir amb materials emmagatzemats els mitjans de protecció i els quadres elèctrics. Aquests elements han d'estar sempre accessibles per la seva ràpida utilització en cas d'emergència.
- Els equips de lluita contra incendis hauran d'estar a la vista, correctament senyalitzats i lliures de qualsevol obstacle que impedeix el seu ús immediat. Una de les tasques més efectives per a la seguretat contra incendis és controlar i minimitzar les causes que l'originen.
- Es prohibeix a l'adjudicatari o a qualsevol persona no autoritzada manipular la instal·lació elèctrica o de gas.
- S'haurà de donar compliment a la Ordenança de sorolls i vibracions del municipi de Calonge i Sant Antoni, disponible al següent enllaç:
<https://api.calonge.cat/sites/default/files/files/ordenanca-soroll-vibracions.pdf>
- L'adjudicatari haurà de posar com a mínim una persona professional a càrrec de l'execució del servei durant tota la durada de l'activitat de ball.
- L'adjudicatari es compromet a complir l'obligació que tot el personal contractat per l'esdeveniment, si s'escau, estigui donat d'alta a la Seguretat Social, i estarà al corrent en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.



- L'adjudicatari es farà responsable dels danys que puguin ocasionar-se en els béns objecte d'utilització, i es farà càrrec de la reparació de qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de l'activitat.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'endemà de l'acceptació de la notificació de l'adjudicació fins el 30 de juny de 2027. El contracte no preveu la possibilitat de pròrrogues.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà Daniel López Torres, tècnic de gestió de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contacte, que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte i vetllarà pel compliment del contracte en la forma i terminis establerts al PPT i PCAP .