



BASES REGULADORES PER A LA L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE TRES ESPAIS MUNICIPALS I UNA FLOTA DE CICLES DE CÀRREGA PER A LA DISTRIBUCIÓ URBANA DE MERCADERIES AMB CICLOLOGÍSTICA

CLÀUSULA 1a. Objecte de l'autorització administrativa

L'objecte de les presents bases és regular l'atorgament, a un únic subjecte, de l'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic, que es detallen a continuació:

1.1 Béns de domini públic de caràcter immoble

L'ús de **3 espais** que seguidament es descriuen, destinats a hubs de distribució:

- **Espai A – Mercat de Can Vidalet**
Espai situat a la planta baixa del Mercat de Can Vidalet, ubicat a la cantonada est del carrer de la Verge de la Mercè, amb accés directe tant des de la via pública com des de l'interior del mercat. Disposa d'una superfície aproximada de 84,31 m² i incorpora espais diferenciats destinats a operativa logística, atenció al públic i magatzem.
- **Espai B – Biblioteca Central Pare Miquel**
Espai situat a la planta baixa de la Biblioteca Central Pare Miquel d'Esplugues, ubicada al Parc del Pou d'en Fèlix, amb accés des del carrer del Dr. Ramon Turró. Té una superfície aproximada de 83,64 m² i disposa d'espais destinats al manteniment de bicicletes i cicles de càrrega, atenció al públic, oficina i magatzem logístic.
- **Espai C – Mercat de la Plana**
Espai situat a la planta soterrani -1 del Mercat de la Plana, amb accés directe des del moll de càrrega de l'equipament. Disposa d'una superfície total distribuïda en dos espais connectats de 66,61 m² i 34,67 m² respectivament, destinats a operativa logística, oficina, magatzem i espais auxiliars.

Tots els immobles estan lliures de càrregues i tenen la qualificació de béns de domini públic.

Aquests hubs de distribució permetran articular operacions de trencament de càrrega i redistribució de mercaderies des de vehicles motoritzats cap a bicicletes i tricicles de càrrega, afavorint així la implantació efectiva d'un model de distribució urbana d'última milla més eficient, sostenible i adaptat a les necessitats de mobilitat urbana del municipi.



1.2 Béns de domini públic de caràcter moble

L'objecte d'aquesta autorització inclou el dret d'ús privatiu d'una flota específica de cicles de càrrega i equips auxiliars de propietat municipal. L'Ajuntament posa aquests béns mobles demanials a disposició de la persona o entitat autoritzada perquè els utilitzi en l'explotació de la seva activitat pel seu propi compte i risc, i en estricte compliment de les bases reguladores d'aquest títol.

A l'inici de l'activitat, i en tot cas dins dels tres primers mesos de vigència de l'autorització, s'integraran en l'ús privatiu de l'autoritzat els vehicles següents:

- Una bicicleta de càrrega tipus lleuger.
- Una bicicleta de càrrega tipus *Long John* amb caixa de càrrega davantera.
- Un tricicle de càrrega amb caixa de càrrega posterior.
- Un remolc de càrrega.

En cas que, amb posterioritat a la signatura d'aquesta autorització i durant la seva vigència, l'Ajuntament incorporés algun cicle o equipament addicional de la seva propietat, aquest es determinarà, identificarà i descriurà directament en la corresponent acta administrativa de recepció i posada a disposició, quedant sotmès automàticament al mateix règim jurídic, condicions i obligacions establertes en aquestes bases reguladores.

L'efectivitat del lliurament de la flota municipal restarà supeditat al correcte subministrament i recepció de la flota per part de l'empresa proveïdora de l'Ajuntament en l'expedient 2026/5914/3086, exonerant l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat o indemnització en cas de retard de tercers.

Les condicions que regulen l'ús d'aquests vehicles són:

- **Titularitat:** La flota detallada anteriorment és de propietat municipal.
- **Ús:** El seu ús es circumscriu exclusivament a l'activitat de ciclogística definida en aquesta autorització a l'àmbit de cobertura territorial descrita a la clàusula 4a.
- **Responsabilitat:** Els cicles de càrrega i remolcs lliurats seran responsabilitat directa de l'autoritzat des del moment de la seva entrega i durant tota la vigència de l'autorització. L'autoritzat haurà de fer-se càrrec del manteniment i les reparacions de la flota.

Sense perjudici de la flota municipal cedida, l'autoritzat podrà emprar els seus propis cicles de càrrega i remolcs per complementar la flota i garantir el dimensionament òptim necessari per a la prestació de l'activitat.

Aquests vehicles complementaris hauran de complir estrictament amb les mateixes normatives de circulació, seguretat i, si s'escau, requeriments d'imatge vinculats al projecte. El seu manteniment i explotació recauran exclusivament sobre l'autoritzat.



L'autoritzat serà l'únic responsable dels danys produïts a tercers o als propis espais municipals derivats de l'ús d'aquesta flota complementària, havent d'acreditar abans de l'inici de l'activitat de ciclogística la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi expressament ambdues flotes i els riscos de l'activitat en els hubs, en virtut de la clàusula 11a.

1.3 Definicions preceptives

A l'efecte d'aquesta autorització administrativa, s'estableixen les definicions següents, l'observança de les quals té caràcter preceptiu i vinculant per a l'autoritzat:

- **Activitat de ciclogística:** El transport i la distribució de mercaderies mitjançant cicles de càrrega i remolcs.
- **Microplataformes o hubs de distribució:** Centres de recepció, classificació i distribució final de mercaderies que operen com a base operativa per a la flota de cicles i remolcs.
- **Flota propia de l'autoritzat:** Conjunt de cicles de càrrega i remolcs dels quals disposi el titular de l'autorització en règim de propietat i/ de lloguer de l'autoritzat que incorpori per al desenvolupament dels usos autoritzats.
- **Flota de vehicles municipal:** Conjunt de cicles de càrrega i remolcs de propietat de l'Ajuntament dels quals l'Ajuntament autoritza el seu ús amb, que formen part de la present autorització i se cedeixen a l'autoritzat per a l'execució de l'activitat.

1.4. Destinació i obligació d'ús

Els béns mobles i immobles objecte d'aquesta autorització s'hauran de destinar, de forma estricta, exclusiva i inalterable, al desenvolupament de l'activitat de ciclogística i distribució sostenible pròpia de l'autoritzat d'acord amb els termes definits en aquestes bases. Qualsevol ús diferent a l'autoritzat en les bases reguladores serà causa de revocació de l'autorització.

CLÀUSULA 2a. Règim jurídic aplicable

La present autorització té caràcter administratiu i es regirà, en tot allò no previst expressament en aquestes bases reguladores, pel que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local .
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya .
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Real decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a règim supletori de la regulació patrimonial.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

CLÀUSULA 3a. Destinació principal i usos complementaris dels béns

En termes generals, la destinació dels espais, la flota i els equipaments vinculats a aquesta autorització comprendrà les següents tipologies d'usos principals:

- **Activitat ciclogística de primera i última milla:** Lliuraments i recollides per a clients operadors logístics, distribuïdors, empreses, comerços, etc. Aquesta activitat inclou l'ús dels hubs com a centres de consolidació, on es rebrà la càrrega provinent de vehicles de major tonatge per a la seva classificació i posterior distribució cap a establiments comercials, empreses, oficines, equipaments i particulars, la qual es realitzarà a través de ciclogística.
- **Activitat de transport i missatgeria directa d'origen a destí:** Transport dins l'àmbit de cobertura mitjançant l'activitat de ciclogística, per donar servei directe a establiments comercials, empreses, oficines, equipaments i particulars, incloent-hi possibles activitats de repartiment derivades de *marketplaces* locals.

En termes operatius, es preveu un ús de l'espai per a l'organització de la mercaderia des de la seva recepció, la seva classificació per zones i rutes, i la càrrega als cicles per la seva distribució, o a l'espera de ser recollida per transportistes, amb tota l'activitat administrativa i de gestió vinculada. Es podran emprar les guixetes intel·ligents propietat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en el desenvolupament de l'activitat de l'autoritzat, en condicions d'igualtat com a usuària general del servei.

Per fer efectius els usos principals, es preveuen també aquests **usos vinculats als principals**, que es consideren necessaris per la realització de les activitats:

- **Emmagatzematge temporal:** Custòdia dels productes i la paqueteria pendents de lliurament o recollida derivats exclusivament dels serveis de missatgeria o



primera/darrera milla autoritzats. No es permet l'emmagatzematge de productes de tercers que no formin part de la cadena de distribució d'aquesta activitat, ni el dipòsit, custòdia o permanència de béns que no respongui a un flux de rotació, quedant expressament prohibit l'ús dels espais com a traster, o dipòsit de material estàtic.

- **Estacionament i recàrrega:** Ús de l'espai com a base d'estacionament segur de la flota de cicles de càrrega i per a la recàrrega d'aquests vehicles i les seves bateries mitjançant els armaris ignífugs, complint amb la normativa de seguretat vigent.
- **Manteniment i reparació:** Realització de tasques de manteniment preventiu, correctiu i reparació mecànica de la flota de cicles emprats en l'activitat.

CLÀUSULA 4a. Àmbit de cobertura territorial dels hubs de distribució mitjançant ciclologia

L'àmbit de cobertura territorial d'aquesta autorització es defineix a partir de l'abast operatiu de la distribució d'última milla des dels hubs municipals. Atesa la naturalesa de la ciclologia de proximitat i la continuïtat de la trama urbana, l'activitat tindrà com a eix central el municipi d'Esplugues de Llobregat amb possibilitat d'incloure àrees de municipis limítrofs integrats en aquest continu urbà, concretament **l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Sant Just Desvern i Sant Joan Despí**.

Aquest àmbit territorial basat en el radi d'acció de l'última milla s'estableix per garantir l'eficiència de les rutes de repartiment i adaptar-se a les necessitats reals del teixit comercial i logístic d'aquests municipis interconnectats i amb trama urbana residencial continua.

L'autoritzat, en funció del desenvolupament de l'activitat, la capacitat de prestar el servei i la demanda logística, podrà consolidar o dimensionar les rutes dins d'aquest entorn d'última milla, informant-ne regularment l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

L'extensió de l'activitat fora del terme municipal d'Esplugues de Llobregat restarà supeditada, en tot cas, al compliment estricte de la normativa vigent en matèria de trànsit, mobilitat i ús de l'espai públic pròpia de cadascun dels municipis afectats, exonerant completament l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de qualsevol responsabilitat, sanció o dany derivat de l'incompliment d'aquestes regulacions fora del seu terme municipal.

CLÀUSULA 5a. Durada de l'autorització administrativa

L'autorització entrarà en vigor l'endemà de la notificació del seu atorgament al subjecte autoritzat per part de l'òrgan competent.

La durada total de l'ocupació del domini públic i de la cessió d'ús de la flota de vehicles es fixa en un termini màxim de **quatre anys**, els quals es comptaran de forma efectiva i



ininterrompuda a partir de l'endemà de la recepció de l'esmentada notificació d'atorgament.

Sense perjudici d'aquesta entrada en vigor i del començament del còmput del termini, l'autorització es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent document administratiu entre l'Ajuntament i l'autoritzat en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació. El tràmit de formalització no posposarà ni alterarà en cap cas el dia inicial de còmput de la durada establert en aquesta clàusula.

Aquest termini és improrrogable d'acord amb els límits legals de la normativa de patrimoni. L'autorització quedarà extingida de manera automàtica al seu venciment, sense necessitat de requeriment previ. En aquell moment, l'autoritzat haurà de desocupar els espais i retornar els vehicles municipals en perfecte estat de conservació, llevat del desgast natural derivat del seu ús ordinari.

CLÀUSULA 6a. Inici i finalització de l'activitat

- **Inici de l'activitat:** L'autoritzat està obligat a començar l'activitat de ciclogística prevista en aquestes bases en un termini no superior a un 1 mes, a comptar des de la data de la signatura de l'acta de lliurament dels béns i recepció formal de les claus dels béns immobles.
- **Finalització de l'activitat:** El termini d'explotació de l'activitat de distribució urbana sostenible coincidirà plenament amb el període de vigència de l'autorització definit a la clàusula 5a i, en cap cas, podrà excedir els quatre anys comptats des de l'endemà de la notificació de l'atorgament.

CLÀUSULA 7a. Cànon a satisfer per l'autoritzat

L'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic es constitueix amb caràcter gratuït, en virtut de l'article 92.5 de la Llei 33/2003, del 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, pels 4 anys de vigència.

La gratuïtat de l'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic es troba justificada per l'interès general de l'activitat de ciclogística, en els termes que ho ha fonamentat la memòria econòmica al respecte. En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que l'activitat de ciclogística contribueix de forma directa o indirecta a l'assoliment, entre d'altres, dels següents objectius:

- La pacificació dels centres urbans, reduint l'accidentalitat i afavorint un espai públic més segur per a tothom.
- La reducció del nombre de vehicles motoritzats circulant i ocupant la via pública, i la millora qualitat de l'espai públic que això suposa.
- La descarbonització i la disminució del trànsit de vehicles amb motor de combustió, reduint les emissions de CO₂, i l'escalfament global
- La reducció de l'emissió de gasos contaminants i partícules en suspensió, afavorint una millora de la salut pública a les ciutats.



- La creació d'un operador neutre en la distribució urbana de mercaderies d'última milla, generant l'oportunitat de guanyar eficiència amb el procés de consolidació.
- Promoció de la mobilitat activa i foment de la salut i benestar de la població
- Disminució de l'ocupació de l'espai públic per part del sector logístic

CLÀUSULA 8a. Garantia

Atesa la naturalesa gratuïta de l'autorització, la base de càlcul per a la determinació d'aquesta garantia es fixa sobre el valor total de la flota de vehicles cedida i la porció imputable de la inversió realitzada en l'habilitació dels espais públics durant el termini de vigència de l'autorització, desglossada de la manera següent:

- Pressupost de la licitació de la flota de cicles de càrrega: 150.000,00 €.
- Cost total de la reforma i habilitació dels tres hubs logístics municipals, sent 80.000,00€ per espai: 240.000,00€. S'estableix un període d'amortització a 20 anys de les reformes i obres (12.000 euros anuals), essent atribuïbles a qui resulti autoritzat l'import corresponent a 4 anys d'amortització: 48.000,00€.
- Base total de referència: 198.000 €

En conseqüència, l'import de la garantia que ha de constituir el subjecte autoritzat es fixa en el 3% de l'esmentada base, fet que suposa una quantitat total de **5.940,00 € (cinc mil nou cents quaranta euros)**.

Aquesta garantia s'haurà de constituir i acreditar davant de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'atorgament de l'autorització, i en tot cas, com a requisit previ o simultani a la formalització del document administratiu.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en els següents termes:

- A través de transferència bancària (fiança).
- Mitjançant aval bancari.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, essent necessari el certificat on s'acrediti que l'entitat asseguradora es troba autoritzada per operar en el ram.

La garantia que constitueix l'autoritzat es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, amb les formalitats establertes, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic.

Aquest import respondrà del compliment de les obligacions contretes, de la correcta conservació dels béns mobles i immobles cedits i de la reparació dels danys que es puguin causar, sens perjudici de l'obligació de l'autoritzat de mantenir plenament vigent la pòlissa d'assegurança exigida a la clàusula 11a.



Transcorregut el termini de vigència de l'autorització, i previ informe dels serveis tècnics municipals que acrediti que les condicions de l'autorització s'han acomplert correctament i que els béns es retornen en bon estat, es proposarà a l'òrgan competent l'acord de devolució de la garantia.

Si en el moment de la reversió dels espais o de la devolució de la flota municipal s'acredita l'existència de danys, vicis o defectes de conservació, l'Administració tindrà dret a executar la garantia per a la reposició o reparació dels elements afectats, sens perjudici de reclamar a l'autoritzat les indemnitzacions complementàries que corresponguin si l'import de la fiança fos insuficient.

CLÀUSULA 9a. Facultats i obligacions de l'autoritzat

A més dels deures legals exigibles a l'autoritzat i de les obligacions que conté aquestes bases reguladores, seran a càrrec seu les facultats i obligacions següents:

9.1 Facultats de l'autoritzat:

L'autoritzat té dret a l'ús privatiu dels béns demaniais, la flota i els equipaments descrits a la Clàusula 1a per a les finalitats descrites en aquestes bases reguladores.

9.2 Obligacions de l'autoritzat:

A més dels deures legals exigibles amb caràcter general, seran a càrrec de l'autoritzat les obligacions següents:

1. Destinar els béns mobles i immobles exclusivament als usos i finalitats propis i complementaris de la seva naturalesa que es detallen en aquestes bases, així com ajustar-se a les instruccions dictades pel representant de l'Ajuntament.
2. Satisfer l'import dels impostos, taxes i arbitris que corresponguin com a conseqüència de l'autorització i l'activitat.
3. Assumir íntegrament el cost dels subministraments necessaris per al desenvolupament de l'activitat, els quals disposaran de comptadors individualitzats per a cada local, així com el funcionament de les instal·lacions.
4. No subarrendar, traspasar, cedir a tercers, vendre ni llogar els béns mobles o immobles objecte d'aquesta autorització.
5. No realitzar tasques de reparació de cycles que no formin part estrictament de la flota vinculada al desenvolupament de l'activitat descrita en les presents bases.
6. Destinar els armaris ignífugs habilitats única i exclusivament a la recàrrega de bateries de la flota de vehicles emprats en l'activitat.
7. L'autoritzat haurà de respectar la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos que li sigui aplicable en la realització de l'activitat de ciclologística objecte d'aquesta autorització.

8. Són obligacions sobre els béns immobles:



1. Mantenir en bon estat de conservació, seguretat i neteja l'espai de domini públic utilitzat i, si escau, les obres que s'hi hagin autoritzat.
2. Permetre la realització de les obres de conservació, manteniment i millora que l'Ajuntament hagi d'executar en els béns demaniaus.
3. Sol·licitar autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament en cas que es pretengui realitzar qualsevol obra d'adequació a les instal·lacions. Totes les millores o obres autoritzades revertiran a l'Administració de forma gratuïta sense dret a indemnització en finalitzar l'autorització.

9. Obligacions sobre els béns mobles:

L'autoritzat assumeix la plena responsabilitat operativa, tècnica i jurídica sobre la flota cedida. Les seves obligacions inclouen:

1. Realitzar el manteniment preventiu i les reparacions correctives necessàries per garantir el bon estat de funcionament.
2. Garantir el correcte ús, càrrega i manteniment de les bateries elèctriques, fent ús dels armaris ignífugs de càrrega proveïts per l'Ajuntament especialment en la càrrega nocturna de bateries, d'acord amb les normes de seguretat i prevenció d'incendi.
3. Emmagatzemar els cicles a l'interior dels hubs entre jornades de treball, fent ús dels panys i tancaments de les instal·lacions per evitar robatoris o vandalitzacions. Reposar el valor del vehicle o substituir-lo per un de característiques equivalents en cas de pèrdua, robatori, incendi o destrucció per causes imputables a l'autoritzat.
4. Assumir la gestió, l'execució i el cost econòmic de la retolació i el logotipat de la flota de vehicles. La imatge corporativa aplicada als cicles haurà de ser conjunta, mostrant de manera visible i equilibrada tant el nom o logotip de l'empresa autoritzada com els logotips institucionals de l'Ajuntament. Aquesta retolació requereix, amb caràcter preceptiu, la validació i l'autorització expressa de l'Ajuntament prèviament a la seva aplicació.

10. Obligacions relatives a la recollida de dades de l'activitat de ciclologia

L'autoritzat recollirà les dades de l'explotació de l'activitat i les traslladarà a l'Ajuntament mitjançant la presentació d'una instància genèrica durant els mesos de gener i de juliol de cada any. Aquest lliurament consistirà en un informe que recollirà les dades corresponents als 6 mesos anteriors i que contindrà la informació detallada a continuació:

- Nombre d'expedicions realitzats per dia;
- Nombre d'expedicions per mes;
- Nombre de clients als que s'ha prestat el servei;



- Nombre d'expedicions per client/mes;
- Evolució mensual d'expedicions-serveis realitzades;
- Facturació mensual generada;
- Facturació mensual generada per client;
- Evolució de la facturació;
- Flota utilitzada en l'activitat per mes;
- Quilòmetres acumulats per cada unitat de la flota;
- Àmbit de cobertura en l'activitat realitzada per mes;
- Jornades de treball dedicades a l'activitat per mes (directes i indirectes);
- Estimació justificada de l'estalvi en emissions de CO2 per la distribució amb ciclogística;
- Estimació justificada d'energia estalviada en la distribució amb ciclogística.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de Dades, l'informe semestral tindrà un caràcter estrictament estadístic i de control patrimonial. Per tant, la informació es lliurarà de forma totalment agregada i anonimitzada, i no incorporarà cap dada de caràcter personal, nom, cognom, document d'identitat ni cap altra dada identificativa de les persones físiques destinatàries dels lliuraments o treballadores, ni elements que puguin vulnerar el secret comercial o la lliure competència de l'entitat autoritzada.

11. Finalització de l'autorització i retorn

1. Serà obligació de l'autoritzat deixar lliures, vacants i en perfecte estat de funcionament i neteja, a disposició d'aquest Ajuntament, els locals i els cicles dins el termini de 15 dies naturals des de la finalització d'aquesta autorització administrativa.
2. Es reconeix expressament a aquest Ajuntament la potestat per acordar i executar un possible desnonament administratiu en cas d'incompliment d'aquesta obligació de retorn.

12. Obligacions derivades dels compromisos assumits i permanència de les condicions

La persona o entitat autoritzada té l'obligació de mantenir plenament vigents, durant tota la durada de l'autorització demanial, les condicions d'aptitud i idoneïtat requerides a la clàusula 16a, així com tots els mitjans, previsions organitzatives i compromisos de retorn social i ambiental assumits voluntàriament en la seva sol·licitud de participació, els quals varen ser determinants per a l'atorgament del títol i tenen el caràcter d'obligació essencial ininterrompuda.



13. Obligacions en matèria de tractament i protecció de dades

La persona o entitat autoritzada haurà de respectar i complir de forma estricta la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, concretament la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) , especialment pel que fa a la gestió, custòdia i tractament de les adreces de lliurament i dades de tercers.

L'autoritzat tindrà la consideració única i exclusiva de responsable del tractament de totes les dades recollides en el marc del desenvolupament del seu negoci. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat no tindrà accés a aquestes dades de caràcter personal ni assumirà cap mena de responsabilitat directa, indirecta o subsidiària sobre la seva gestió, quedant totalment exonerat i indemne davant de qualsevol reclamació, litigi o sanció administrativa derivada de la infracció d'aquesta normativa per part de l'autoritzat.

CLÀUSULA 10a. Facultats i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

Una vegada notificat l'acord d'atorgament de l'autorització, l'Ajuntament i l'autoritzat signaran una Acta de Lliurament mitjançant la qual es farà entrega efectiva de les claus dels immobles (hubs) i, si escau, de la flota de cicles de càrrega que consten a la Clàusula 1a. En aquesta Acta es farà constar l'estat de conservació i funcionament de tots els béns i equipaments cedits, així com el lliurament de la documentació tècnica i legal que resulti procedent.

En cas que el subministrament de cicles de càrrega de propietat municipal es realitzés amb posterioritat a l'entrega dels espais físics, de conformitat amb la Clàusula 1.2, es formalitzarà una Acta de Lliurament Addicional en el moment exacte en què els esmentats vehicles es posin de forma efectiva a disposició de l'autoritzat.

10.1 L'Ajuntament es reserva les **facultats** següents amb motiu de l'atorgament de l'autorització:

- a) Vigilar i supervisar el compliment de les obligacions de l'autoritzat, i a tal efecte podrà inspeccionar els immobles i les instal·lacions del mateix, així com també la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització. Aquest dret d'inspecció no comprendrà l'accés a dades personals dels clients de l'autoritzat, llevat que prèviament estiguin anonimitzades.
- b) Efectuar obres de conservació i millora als immobles i a les instal·lacions, vetllant per la minimització dels perjudicis que es puguin causar al normal desenvolupament de l'activitat de ciclogística.
- c) Imposar condicions d'utilització temporal dels locals en situacions excepcionals i en motiu de l'interès general.
- d) Dictar instruccions a efectes de donar compliment a les previsions recollides a les bases de l'autorització.
- e) Requerir l'adopció de mesures concretes per assolir les finalitats del l'autorització o bé per a recuperar la bona execució del contingut de la mateixa.



- f) Interpretar l'autorització i resoldre dubtes en el marc de la seva execució, prèvia audiència de l'autoritzat. Imposar les penalitzacions pertinents en cas d'incompliment de les condicions fixades en aquestes bases.
- g) Resoldre l'autorització de manera anticipada o declarar-ne la seva revocació unilateral en cas d'incompliment de les obligacions per part de la persona autoritzada, per mutu acord, o per motius d'interès públic degudament justificats, d'acord amb la legislació patrimonial aplicable i prèvia instrucció del corresponent procediment administratiu amb tràmit d'audiència a l'interessat.

10.2 L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com a titular dels béns mobles i immobles cedits, assumeix els **deures i obligacions** següents:

- a) Posar a disposició de l'autoritzat l'ús privatiu dels espais físics i de la flota de vehicles en els terminis i condicions establerts a les clàusules 1.1 i 1.2.
- b) Garantir a l'autoritzat l'exercici del dret d'ús sobre els béns cedits durant tota la vigència de l'autorització, defensant-lo davant de qualsevol pertorbació o intromissió il·legítima de tercers.

CLÀUSULA 11a. Responsabilitat

L'autoritzat serà l'únic responsable dels danys i perjudicis produïts a persones o béns, inclosos els usuaris, tercers i el propi personal, com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament de l'activitat de ciclogística, tant a l'interior del domini públic ocupat com durant la circulació de vehicles.

L'autoritzat haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a tal efecte, que disposi d'una cobertura amb un límit mínim de 350.000 euros per sinistre, que reculli els riscos derivats de l'ús de les instal·lacions, l'emmagatzematge, els carregadors ignífugs i l'operativa de les flotes de vehicles (municipal i complementària).

L'autoritzat haurà de dipositar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que hagi contractat, juntament amb el justificant d'abonament de la prima, segons la clàusula 22a.

La flota municipal de cicles de càrrega cedida pel desenvolupament a l'activitat serà custodiada per l'autoritzat, mentre resta vigent l'autorització sobre els béns demaniales. En aquest sentit, dit autoritzat serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin produir respecte els vehicles, així com també de la reposició del valor de substitució en cas de pèrdua o robatori.

CLÀUSULA 12a. Incompliment de les obligacions de l'autoritzat

L'incompliment de les obligacions exposades a les presents bases i al document de l'autorització subscripta per l'autoritzat comportarà l'adopció de les mesures previstes a la clàusula 13a, sens perjudici de les accions de rescabament dels danys i perjudicis que s'hagin pogut causar.



Els incompliments de l'autoritzat poden ser lleus, greus o molt greus.

1.- Es consideren lleus els següents incompliments:

- a) La neteja o higiene deficitària dels locals o de la flota de vehicles.
- b) L'incompliment de les tasques vinculades a l'ús habitual i ordinari dels béns demanials, instal·lacions i equipaments cedits, així com les despeses associades.
- c) Les accions o omissions que comportin un mal ús i puguin causar un deteriorament o un dany lleu als béns demanials o a la flota municipal.
- d) L'alteració de la retolació o imatge corporativa conjunta exigida per a la flota de cicles sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament
- e) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents bases reguladores que no estigui qualificat expressament com a greu o molt greu.

2.- Es consideren greus els següents incompliments:

- a) L'impagament de dues mensualitats de subministraments seguides (electricitat, aigua, connectivitat a internet, etc.) a les que està obligat l'autoritzat.
- b) Manca d'ús demanial dels immobles i béns, en un període superior a 2 mesos, sense justificació.
- c) Les accions o omissions que puguin causar un deteriorament o un dany greu als locals o a la flota de cicles.
- d) L'incompliment de les normatives de seguretat en la recàrrega, ús i custòdia de les bateries elèctriques de la flota, generant situacions de risc.
- e) La manca de neteja o higiene dels béns demanials i les seves instal·lacions, quan tingui un caràcter greu.
- f) La desobediència als requeriments d'inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- g) L'existència de dos incompliments lleus en un termini inferior a 18 mesos.

3.- Es consideren molt greus els següents incompliments:

- a) Destinar els béns mobles i immobles cedits a usos, activitats o finalitats diferents dels expressament autoritzats en aquestes bases.
- b) L'ús de vehicles de combustió per a l'activitat de repartiment d'última milla vinculada a aquesta autorització, vulnerant l'obligació estricta de ciclogística.
- c) No reposar, no substituir o no indemnitzar l'Ajuntament pel valor dels cicles de càrrega en cas de pèrdua, robatori, incendi o destrucció per causes imputables a l'autoritzat.
- d) No disposar còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita de responsabilitat civil, junt amb el justificant de satisfacció de la prima corresponent, quan ho hagi requerit l'Ajuntament.
- e) Manca d'ús demanial dels immobles i béns, en un període superior a 4 mesos.
- f) Subrogar, arrendar, subarrendar o cedir, en tot o en part, els béns demanials o la flota de vehicles.
- g) L'incompliment de l'obligació de mantenir plenament vigents les condicions d'aptitud i idoneïtat requerides, així com els mitjans, previsions organitzatives i



compromisos de retorn social i ambiental assumits voluntàriament en la sol·licitud de participació.

- h) La manca de compliment, total o parcial, de les obligacions relatives a la recollida de dades de l'activitat de ciclogística de la clàusula 9a.
- i) L'existència de 2 incompliments greus ocorreguts en un termini inferior a 18 mesos.

CLÀUSULA 13a. Mesures a adoptar davant els incompliments

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà imposar a l'autoritzat les següents penalitzacions, en funció de la seva gravetat i d'acord amb el principi de proporcionalitat:

1.- Penalitzacions per incompliments lleus

- S'amonestarà l'autoritzat efectuant un advertiment per escrit.

2.- Penalitzacions per incompliments greus

- S'imposarà una penalització econòmica que oscil·larà entre els 501,00 € i els 1.500,00 €. Així mateix, en cas que es produeixi la comissió de dos o més infraccions greus, l'Ajuntament podrà acordar l'extinció de l'autorització sobre els béns demanials, sense dret a cap indemnització per a l'autoritzat.

3.- Penalitzacions per incompliments molt greus

- Per l'incompliment molt greu s'imposarà una penalització econòmica de 1.501,00 € i 3.000,00 €, o, si la gravetat de la infracció o la reiteració així ho exigeixen, es procedirà a la revocació i extinció immediata de l'autorització d'ús privat de béns de domini públic sense indemnització.

La imposició de qualsevol de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula, així com la revocació i extinció de l'autorització, requerirà la instrucció prèvia del corresponent expedient administratiu, amb audiència prèvia a l'autoritzat per un termini de 15 dies hàbils perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

L'Ajuntament, per altra banda, es reserva el dret d'iniciar accions per a rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut causar als béns demanials que són objecte de l'autorització.

CLÀUSULA 14a. Mesa de coordinació i seguiment

A efectes de poder fer un seguiment de l'execució de l'autorització durant els 4 anys de l'autorització, es constituirà la Mesa de Coordinació i Seguiment.

Formaran part d'aquesta mesa dos representants de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, designats per la pròpia administració i dos representants de l'entitat que resulti autoritzat del procés de concurrència demanial per executar l'activitat de



ciclogística. Igualment, podran participar de les sessions de dita mesa la representació del govern municipal que es consideri pertinent.

Dita Mesa de Coordinació i Seguiment farà un seguiment de l'activitat dels béns demanials, vetllant en tot cas per la preservació dels mateixos, i treballarà per facilitar la coordinació entre l'Administració local i l'entitat autoritzada. Es reunirà, de manera ordinària, almenys una vegada a l'any.

CLÀUSULA 15a. Extinció de l'autorització administrativa

A més dels incompliments molt greus que puguin donar lloc a l'extinció de l'autorització, seran causa d'extinció de la mateixa, mitjançant resolució motivada de l'Ajuntament, les següents:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de la persona autoritzada.
- e) Extinció de l'autorització per mutu acord.
- f) Per revocació de l'autorització.
- g) Per resolució judicial.
- h) Per incompliment de les obligacions greus o molt greus de l'autorització, de conformitat amb la clàusula 12a d'aquestes Bases Reguladores.
- i) Per altres circumstàncies establertes per disposicions legals o reglamentàries que en resultin d'aplicació.

L'autoritzat està obligat a complir l'objecte de l'autorització administrativa dins el termini total fixat per a la seva realització. La demora en l'execució o inici de l'activitat, per causa imputable a l'autoritzat i no justificada, donarà lloc a l'aplicació de penalitzacions segons el previst en les clàusules 13a sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què tingui dret l'Ajuntament.

Així mateix, la formalització de l'autorització municipal per a l'ocupació i explotació dels béns demanials habilitarà directament l'autoritzat per a iniciar l'activitat, substituint la llicència d'activitat municipal a tal efecte, sens perjudici de l'obligació de l'autoritzat de complir amb tota la normativa tècnica, sectorial i de seguretat vigent.

II.- CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

CLÀUSULA 16a. Requisits de capacitat i idoneïtat

Estan facultades per sol·licitar i, si escau, obtenir l'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:



1. Capacitat jurídica i d'obrar

Poden concórrer a aquest procediment i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació vigent en matèria de contractació en el sector públic.

2. Idoneïtat per a l'exercici de l'activitat

Disposar d'una organització adequada i suficient per a l'explotació dels espais objecte de l'autorització, així com dels mitjans personals, materials i de transport necessaris per al desenvolupament de l'activitat de ciclogística i distribució urbana de mercaderies d'última milla, d'acord amb els requisits mínims establerts en aquestes bases i sempre que aquesta activitat sigui compatible amb els usos previstos pel planejament urbanístic vigent.

3. Idoneïtat econòmica, financera i tècnica o professional

Les persones sol·licitants hauran d'acreditar els requisits mínims de solvència que s'indiquen a continuació:

i. Idoneïtat econòmica i financera

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent, o un compromís vinculant de contractar-la en cas de resultar titular de l'autorització, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin produir a persones o béns com a conseqüència de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura de 350.000 euros per sinistre i anualitat, de conformitat amb la clàusula 11a.

Aquesta solvència es podrà acreditar inicialment mitjançant la presentació de la declaració responsable prevista a l'**Annex 2**. L'empresa que resulti proposada com a titular de l'autorització haurà d'aportar el certificat de la pòlissa i el justificant de pagament de la prima com a requisit indispensable abans de la formalització de l'autorització.

ii. Idoneïtat tècnica o professional

- **Experiència del/de la coordinador/a de l'activitat:** La persona designada per l'empresa com a responsable o coordinadora directa de l'execució de l'activitat de ciclogística als *hubs* de distribució ha de comptar amb una experiència professional mínima d'**1 any** en tasques de gestió, coordinació o operació de ciclogística, distribució urbana de mercaderies (DUM) o logística d'última milla.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació següent:



- Curriculum vitae detallat de la persona proposta per al càrrec.
 - Certificats d'empresa o de l'entitat ocupant, contractes de treball o qualsevol altre document oficial fefaent, on es demostrï el compliment de l'any d'experiència requerit. Això es podrà complementar amb l'informe de vida laboral extret de la Seguretat social.
- **Flota mínima:** L'empresa sol·licitant haurà d'acreditar que disposa d'una flota mínima de 3 cicles de càrrega adaptats per al repartiment urbà. La disponibilitat d'aquests vehicles es podrà acreditar mitjançant els corresponents rebuts, factures o un compromís formal de disponibilitat.

4. Absència de prohibicions

No incórrer en cap de les circumstàncies previstes als articles 71 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les persones interessades podran participar en el procediment per si mateixes o mitjançant representant degudament apoderat.

Quan, en representació d'una persona jurídica, concorri alguna de les persones membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultada a tal fi i no es troba afectada, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 69 de la LCSP, quan es tracti d'unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, no serà necessària la seva formalització en escriptura pública, fins que s'hagi atorgat la l'autorització a favor seu.

Clàusula 17a. Presentació de sol·licituds i documentació

17.1 Règim de presentació i terminis

El procediment d'atorgament es tramitarà mitjançant concurs, d'acord amb l'article 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. En allò no previst per la normativa patrimonial, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui compatible amb la naturalesa de l'autorització demanial, les regles del procediment obert previstes a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

L'anunci de la convocatòria del concurs demanial es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com també, a efectes de publicitat i transparència, al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà amb la publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant"



(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=esplugues&reqCode=viewDetail&idCap=3277124), on les persones sol·licitants trobaran informació sobre els procediments de concurrència demanial en curs i la documentació relativa a aquests. El present expedient és d'atorgament d'autorització demanial amb la referència 2026/9118/2322. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu a l'Àrea d'espai públic i ecologia urbana de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

D'acord amb l'article 96.3 de la LPAP, les sol·licituds de participació es podran presentar fins al **16 d'octubre de 2026, a les 15:00 hores**.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les persones sol·licitants que no hagin pogut presentar la seva proposició dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica de sol·licituds, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, i la mesa o l'òrgan competent per a l'atorgament decidirà el que procedeixi.

Cada interessat només podrà presentar una sol·licitud per al conjunt dels tres espais, ja sigui de manera individual o com a membre d'una única UTE. La participació simultània en més d'una proposta comportarà la no admissió de totes les afectades. El fet de concórrer implica l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

17.2 Tramitació electrònica

Les persones interessades, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, hauran de presentar la seva sol·licitud de participació per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre digital. Aquesta eina està integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i és accessible mitjançant el perfil del contractant de l'Ajuntament.

La documentació per prendre part en aquest procediment es podrà lliurar **fins al 16 d'octubre de 2026, a les 15:00 hores**.

Les persones sol·licitants hauran d'emplenar el formulari d'alta, custodiar l'enllaç d'activació de la proposició i seguir les instruccions tècniques de la plataforma per a la correcta presentació dels sobres electrònics. Les adreces electròniques que s'indiquin en aquest formulari hauran de coincidir amb les designades a la declaració responsable per rebre avisos de notifikacions i comunicacions.

Per poder iniciar la tramesa, l'eina requerirà la introducció d'una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada, la custòdia de la qual serà responsabilitat exclusiva de qui presenti la sol·licitud. Una vegada enviada la proposició, les dades i els documents tramesos ja no es podran modificar.



En cas d'experimentar alguna incidència en la preparació o l'enviament, s'haurà de contactar amb la suficient antelació amb el Servei de suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

17.3 Contingut i forma de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres electrònics independents, que s'obriran successivament d'acord amb les fases del procediment. La documentació s'haurà d'estructurar en tres sobres independents:

- **SOBRE A:** Documentació administrativa:

Contindrà els documents següents per verificar els requisits de la clàusula 16a:

1. Sol·licitud de participació (Annex 1).
2. Declaració responsable (Annex 2).
3. Documentació de la idoneïtat tècnica (Currículum del coordinador i acreditació de l'any d'experiència).
4. Documentació de la flota mínima (Acreditació de disposició de 3 cicles de càrrega).
5. Acreditació de la representació legal (si escau).
6. Compromís de constitució d'UTE (Annex 3, si escau).

- **SOBRE B:** Proposició tècnica (Criteris subjectes a judici de valor – Màx. 30 punts)

Contindrà la Memòria d'explotació i viabilitat de la xarxa de hubs, redactada conforme als criteris de la clàusula 18.1, amb una extensió màxima de 25 pàgines.

- **SOBRE C:** Proposició de criteris automàtics (Màx. 70 punts)

Contindrà la documentació i declaracions requerides per a la valoració dels mèrits automàtics establerts a la clàusula 18.2.

Per garantir la imparcialitat i l'objectivitat en la valoració, el contingut dels sobres ha de respectar de forma estricta l'ordre de coneixement de les propostes. En conseqüència, la inclusió a l'interior del Sobre A o del Sobre B de qualsevol dada, document, preu o informació quantificable pròpia dels criteris automàtics del Sobre C, comportarà l'exclusió immediata de l'entitat sol·licitant del procediment.

En els supòsits en què diverses entitats concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), s'aportarà una sol·licitud i una declaració responsable per part de cada membre participant, d'acord amb l'Annex 1 i l'Annex 2. Així mateix, caldrà emplenar



i aportar el document relatiu a l'Annex 3, corresponent al compromís de constitució de la UTE en cas de resultar titulars de l'autorització.

L'òrgan o la mesa d'avaluació podran demanar a les persones sol·licitants que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'atorgar l'autorització.

No obstant això, quan la persona sol·licitant estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades que hi constin inscrites.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, idoneïtat, i absència de prohibicions a què es refereix l'article 140 de la LCSP hauran de concórrer en la data límit de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització de l'autorització.

CLÀUSULA 18a. Criteris per a l'atorgament de l'autorització

Si el nombre de sol·licituds admeses és de dues o més, la Mesa d'Avaluació procedirà a la valoració de les proposicions de la manera següent (Puntuació màxima: 100 punts):

18.1 Criteris d'atorgament subjectes a judici de valor (Màx. 30 punts)

Es valorarà globalment la qualitat de la proposta mitjançant la presentació de la Memòria del **Sobre B**, que avaluarà de forma integrada: l'estratègia d'implantació i desplegament, el model de gestió logístic, el sistema de seguiment i la viabilitat econòmica del projecte en el context urbà d'Esplugues de Llobregat.

18.2 Criteris automàtics (Màx. 70 punts)

Es procedirà a la valoració dels mèrits, recursos i compromisos addicionals assumits de forma voluntària per les entitats candidates mitjançant la documentació i declaracions aportades a l'interior del **Sobre C**:

- **Experiència en la coordinació de projectes de ciclologística (Fins a 20 punts):** 5 punts per any complet que excedeixi del mínim exigat a la clàusula 16a, fins a un màxim de 4 anys addicionals.
- **Dimensió de la flota de cicles de càrrega disponible per a l'activitat (Fins a 20 punts):** S'atorgaran 4 punts per cada vehicle (cicle o remolc de càrrega) addicional als tres vehicles exigits com a requisit d'idoneïtat tècnica a la clàusula 16a. En conseqüència, el còmput de la puntuació s'iniciarà a partir del quart vehicle adscrit voluntàriament a l'activitat, fins a un màxim de 5 vehicles extres (un màxim de 20 punts).



- **Compromisos de retorn social, ambiental i de conservació (Fins a 30 punts):** Valoració binària (tot o res) en tres apartats:
 - *Retorn Social i Economia Social (10 punts):* Inserció de col·lectius vulnerables o reinversió total d'excedents segons estatuts. S'acreditarà amb la presentació de declaració responsable de compromís signada pel representant legal, o bé còpia dels estatuts vigents de l'entitat on consti expressament la manca d'ànim de lucre o l'obligatorietat de reinversió de la totalitat dels excedents (entitats sense ànim de lucre, cooperatives d'iniciativa social, etc.).
 - *Sostenibilitat i preservació de la flota de cicles(10 punts):* Disposar, dins de l'equip de treball adscrit a l'activitat, de personal amb coneixements formals i capacitat per a la reparació i el manteniment tècnic de la flota de cicles de càrrega. S'acreditarà amb l'aportació de títols, diplomes o certificats de formació oficial o homologada en mecànica i manteniment de bicicletes o cicles de càrrega d'almenys un dels treballadors que s'adscriuran formalment a l'activitat.
 - *Eficiència Logística i cooperació en Xarxa (10 punts):* Ús de programari de gestió operativa i pertinença a xarxes del sector de la ciclogística .

18.3 Criteris de desempat

En cas que es produeixi un empat en la puntuació final entre dues o més sol·licituds, el desempat es resoldrà a favor de l'entitat que hagi obtingut una major puntuació en el bloc de criteris automàtics (Sobre C). Si persisteix l'empat, s'atorgarà la preferència a l'entitat amb millor puntuació en la memòria tècnica (Sobre B). En darrera instància, si l'empat es manté, es resoldrà a favor de les entitats reconegudes oficialment com a Cooperatives d'Iniciativa Social o d'Economia Social i Solidària i, en el seu defecte, mitjançant un sorteig públic.

CLÀUSULA 19a. Mesa d'Avaluació

La Mesa d'Avaluació estarà formada pels membres següents:

- **a) President:** Sr. José María González Lera, i com a substituta la Sra. Maria Falgàs Castellà.
- **b) Vocals:**
 - Sra. Laura Canela Guill
 - Sra. Alicia Bretones Serrano
 - Sra. Marta Pinteño Piñero
 - Sr. Ferran Alberdi Vera
- **c) Secretari:** Sr. Pedro Carmona Pérez i com a substitut el Sr. Carlos Penela Sánchez.

CLÀUSULA 20a. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions



La Mesa d'Avaluació es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions i procedirà, en primer lloc, a l'obertura i qualificació de la documentació continguda al **Sobre A - Documentació administrativa**.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els sol·licitants esmenin els defectes o omissions esmenables observats. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les interessades en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es notificaran per mitjans electrònics, a través de les funcionalitats de la Plataforma de serveis de contractació pública i, si escau, del sistema municipal de notificacions electròniques. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Posteriorment, la Mesa determinarà els sol·licitants admesos i exclosos del procediment.

L'acte d'obertura del **Sobre B - Oferta tècnica (criteris subjectes a judici de valor)**, es realitzarà per mitjans electrònics. Es procedirà a l'obertura de l'arxiu corresponent al Sobre B i es traslladarà la documentació als serveis tècnics competents perquè emetin l'informe valoratiu corresponent (fins a 30 punts).

Un cop emès i publicat l'informe de valoració del Sobre B, la Mesa procedirà, en una nova sessió, a l'obertura del **Sobre C - Oferta criteris automàtics**.

La Mesa farà pública la valoració del Sobre B i, tot seguit, procedirà a avaluar els criteris automàtics del Sobre C, realitzant la suma acumulada de les puntuacions d'ambdós sobres (Sobre B + Sobre C).

La Mesa d'Avaluació, un cop obtinguda la puntuació final, celebrarà la sessió corresponent per adoptar la proposta d'atorgament de l'autorització a favor del sol·licitant que hagi obtingut la major puntuació. Aquesta proposta no genera cap dret fins que l'òrgan competent adopti l'acord definitiu d'atorgament.

CLÀUSULA 21a. Classificació de les proposicions

La Mesa d'Avaluació classificarà les proposicions per ordre decreixent i requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut la millor puntuació perquè presenti la documentació prèvia a l'atorgament regulada a la clàusula següent.



Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa tingués indicis fundats de conductes col·lusòries o contràries a la lliure competència, suspendrà la valoració i dona trasllat a l'òrgan competent per adoptar les mesures procedents d'acord amb la normativa aplicable en matèria de defensa de la competència.

La manca de presentació de la documentació requerida en el termini assenyalat, o la seva presentació incompleta sense esmena vàlida, s'entendrà com a retirada de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

CLAUSULA 22a. Documentació a presentar pel titular proposat com a autoritzat

Es requerirà a la persona sol·licitant proposada com a titular de l'autorització que, en el termini màxim de set dies hàbils, aporti la documentació següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la representació de qui signi la documentació en nom de l'empresa.
- Acreditació d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i declaració de vigència de l'activitat.
- Certificats o autoritzacions perquè l'Ajuntament pugui comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Acreditació de la constitució de la garantia.
- Acreditació de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'activitat, en virtut de la clàusula 11a.

Si la documentació es presenta incompleta o amb defectes esmenables, es concedirà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

CLÀUSULA 23a. Atorgament de l'autorització

Rebuda la proposta de la Mesa d'Avaluació i verificada la documentació justificativa requerida a la clàusula 22a, l'òrgan competent procedirà a dictar l'acte d'atorgament de l'autorització d'ús privatiu dels béns de domini públic.

La resolució haurà de ser motivada, es notificarà a les entitats candidates i es publicarà al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya en el termini màxim de **quinze dies hàbils**. L'endemà d'aquesta notificació marcarà l'inici oficial del termini de vigència de l'autorització.

En cap cas es podrà declarar desert el concurs demanial quan existeixi alguna proposició admesa que compleixi amb els requisits mínims establerts en aquestes bases.

CLÀUSULA 24a. Perfecció i formalització de l'autorització demanial



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'autorització demanial es perfeccionarà mitjançant l'acord d'atorgament efectuat per l'òrgan competent, el contingut del qual s'entén acceptat pel fet de participar en aquest procés de concurrència, i es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'esmentat acord.

L'autorització es podrà formalitzar en escriptura pública si així ho sol·licita l'autoritzat, essent al seu càrrec exclusiu les despeses derivades. La formalització es publicarà, juntament amb el títol habilitant, en un termini no superior a quinze dies al perfil de contractant.

CLÀUSULA 25a. Risc i ventura

L'execució de l'ús privatiu autoritzat es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat, el qual assumirà les pèrdues, guanys, despeses de qualsevol mena i qualsevol altre responsabilitat i/o perjudici derivats de la utilització privativa dels béns de domini públic i/o de l'activitat ciclogística, sense perjudici dels supòsits de força major que legalment corresponguin.

CLÀUSULA 26a. Modificació dels termes de l'autorització administrativa

L'òrgan competent de l'Ajuntament podrà acordar, un cop perfeccionada l'autorització i per raons justificades d'interès públic, modificacions en la mateixa, des de la perspectiva d'una utilització correcta i adequada i eficient dels béns demanials municipals.

Aquestes modificacions podran contemplar la incorporació de cicles o equipament moble addicional de propietat municipal. L'acord de modificació determinarà, identificarà i descriurà l'element o elements de que es tracti, així com les condicions d'ús per part del titular de l'autorització, de forma coherent amb les condicions i obligacions establertes en les presents bases.

CLÀUSULA 27a. Suspensió de l'autorització administrativa

L'Ajuntament podrà acordar, per raons d'interès públic, la suspensió de l'execució de l'autorització sobre els béns de domini públic afectats, sense que d'això se'n derivi dret a indemnització per a l'autoritzat.

CLÀUSULA 28a. Cessió de l'autorització administrativa

L'autorització demanial s'atorga *intuito personae*. Per tant, l'ús privatiu dels béns i l'explotació de l'activitat objecte d'aquest concurs no podran ser cedits, transmesos, subarrendats, a tercers sota cap concepte o títol jurídic per part de l'autoritzat.



CLÀUSULA 29a. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la present autorització administrativa d'ús privatiu seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Les parts se sotmeten als Tribunals de l'Ordre Contenciós Administratiu que exerceixin la seva jurisdicció a la província de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o privilegi que els pogués correspondre.

CLÀUSULA 30a. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat tractarà les dades personals de les persones representants i de contacte de l'empresa autoritzada amb la finalitat de gestionar, executar, controlar i fer el seguiment de la relació jurídica derivada d'aquesta autorització administrativa, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La base jurídica del tractament és l'execució de la relació jurídica derivada de l'autorització administrativa, així com el compliment de les obligacions legals aplicables a l'Ajuntament.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per gestionar la relació jurídica i, posteriorment, durant els terminis de conservació exigits per la normativa aplicable.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan sigui procedent, portabilitat, dirigint-se a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a través dels canals habilitats a aquest efecte. Igualment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

L'empresa autoritzada actuarà, respecte de les dades personals que reculli o tracti en el desenvolupament de la seva activitat de ciclogística, com a responsable del tractament, determinant de forma autònoma les finalitats i els mitjans del tractament, i assumint íntegrament les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei Orgànica 3/2018.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat no accedirà a les dades personals tractades per l'autoritzat en el desenvolupament de la seva activitat empresarial ni participarà en aquests tractaments, llevat dels supòsits previstos legalment.



Les parts manifesten expressament que l'execució de la present autorització no comporta, amb caràcter general, l'accés de l'autoritzat a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament ni el tractament de dades personals per compte d'aquest, de manera que no resulta aplicable el règim jurídic de l'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

Sense perjudici de l'anterior, l'autoritzat guardarà la deguda confidencialitat respecte de qualsevol informació municipal de la qual pugui tenir coneixement amb motiu de l'execució de l'autorització.

CLÀUSULA 31a. Clàusula de confidencialitat

L'empresa autoritzada, així com el seu personal, col·laboradors o qualsevol persona física o jurídica que actuï per compte seu en l'execució de l'autorització, estan obligats a guardar el deure de secret i la màxima confidencialitat respecte de tota la informació, documentació, dades, antecedents, informes, documentació tècnica, comercial, econòmica o administrativa de caràcter no públic titularitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de la qual tinguin coneixement o a la qual puguin accedir amb motiu de l'execució de la present autorització.

Aquesta informació confidencial únicament podrà ser utilitzada per a les finalitats estrictament necessàries per a l'execució de l'autorització i no podrà ser divulgada, comunicada, cedida o posada a disposició de tercers sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, llevat dels supòsits en què aquesta comunicació sigui exigible en virtut d'una obligació legal o d'una resolució dictada per una autoritat competent.

El deure de confidencialitat subsistirà durant tota la vigència de l'autorització i continuarà essent exigible una vegada extingida aquesta, mentre la informació mantingui el seu caràcter confidencial.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX 1 - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE TRES ESPAIS MUNICIPALS I UNA FLOTA DE CICLES DE CÀRREGA PER A LA DISTRIBUCIÓ URBANA DE MERCADERIES AMB CICLES O CICLOLOGÍSTICA

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social:

NIF:

Representant (si escau):

DNI/NIF:

Domicili a efectes de notificacions:

Correu electrònic:

Telèfon:

EXPOSA

Que té interès a participar en el procediment de pública concurrència convocat per a l'atorgament de l'autorització demanial relativa a tres espais municipals i una flota de cicles de càrrega per a la distribució urbana de mercaderies amb cicles o ciclologística

Que coneix, accepta íntegrament i se sotmet, sense reserves, a les bases reguladores d'aquest procediment.

SOL·LICITA

Ser admesa en el procediment de pública concurrència i prendre part en el concurs per a l'atorgament de l'esmentada autorització demanial, a l'efecte de la qual acompanya els sobres digitals amb la documentació exigida.

Lloc i data

Signatura



ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social:

NIF:

Domicili social:

Domicili a efectes de notificacions:

Persona de contacte:

Telèfon:

Correu electrònic:

Adreça web (si escau):

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada, actuant en nom propi o en representació de l'entitat indicada anteriorment, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Capacitat i representació

- ☐ Que, en cas de persona física, disposa de plena capacitat d'obrar.
- ☐ Que, en cas de persona jurídica, l'entitat disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment i desenvolupar l'activitat objecte de l'autorització.
- ☐ Que la persona signant disposa de facultats suficients per actuar i representar vàlidament la persona física o jurídica sol·licitant.
- ☐ Que disposa de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, de la representació i dels poders corresponents, i es compromet a aportar-la quan sigui requerida per l'Ajuntament.

2. Idoneïtat per a l'exercici de l'activitat als béns objecte d'autorització

- ☐ Que l'objecte social, finalitat o activitat de l'entitat està directament relacionat amb la logística, la distribució de mercaderies, la ciclogística o funcions anàlogues compatibles.



- ☐ Que disposa d'una organització adequada i suficients recursos personals i materials per a la gestió autònoma de l'activitat a risc i ventura.
- ☐ Que disposa, o té el compromís ferm de disposar a l'inici de l'activitat, de la flota mínima pròpia de tres (3) cycles de càrrega exigida a la clàusula 16a, i aporta la documentació acreditativa o el compromís corresponent a l'interior del Sobre A

3 .Idoneïtat econòmica, financera i tècnica

- ☐ Que compleix la condició d'idoneïtat econòmica mitjançant la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent —o el compromís ferm de subscriure-la en cas de resultar titular de l'autorització— amb una cobertura mínima de 350.000 euros per sinistre i anualitat, de conformitat amb les clàusules 11a i 16a de les bases.
- ☐ Que la persona adscrita com a coordinadora compleix el requisit d'experiència professional mínima d'un any en gestió o operació de ciclogística o distribució urbana (DUM), i aporta el seu currículum vitae i els certificats oficials justificatius a l'interior del Sobre A.

4. Compliment d'obligacions legals i absència de prohibicions

- ☐ Que no es troba en cap de les causes d'incapacitat o prohibició que, per analogia amb els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017 (LCSP), impedeixen a les administracions públiques atorgar títols o drets sobre el seu patrimoni.
- ☐ Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Que compleix les obligacions establertes per la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'igualtat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.
- ☐ Que totes les dades i manifestacions contingudes en aquesta declaració són absolutament certes.
- ☐ Que compleix les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), respecte dels tractaments de dades personals que dugui a terme en el desenvolupament de la seva activitat, actuant com a responsable del tractament i assumint íntegrament les obligacions que li corresponen d'acord amb aquesta normativa.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

5. Compromisos

- ☐ Que es compromet a mantenir el compliment d'aquestes condicions durant tota la tramitació del procediment i, en cas de resultar seleccionada, durant tota la vigència de l'autorització demanial.
- ☐ Que és coneixedora que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document d'aquesta declaració comportarà l'exclusió immediata del procediment o la revocació de l'autorització, sens perjudici de les responsabilitats legals de caràcter sancionador que en poguessin derivar.

Lloc i data:

Signatura:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

DADES DE LES PERSONES REPRESENTANTS

D'una part, el/la Sr./Sra. amb DNI núm.
....., en representació de l'entitat
....., amb NIF núm.

D'altra part, el/la Sr./Sra. amb DNI núm.
....., en representació de l'entitat
....., amb NIF núm.

(Afegir tants blocs com entitats integrants basin a formar part de la UTE)

EXPOSEN:

Que, assabentats/des de les condicions exigides per a participar en el procediment de pública concurrència convocat per a l'atorgament de l'autorització d'ús privatiu del domini públic de tres espais municipals i una flota de cicles de càrrega per a la distribució urbana de mercaderies amb cicles, ciclogística, de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat,

MANIFESTEN:

El compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar titulars de l'autorització.

Que l'empresa participarà en el % mentre que l'empresa participarà en el % restant.

El representant d'aquesta Unió Temporal d'Empreses davant l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat serà en/na..... amb DNI núm.

Es designa com a domicili a efectes de notificacions el següent:

- Adreça postal:
- Adreça de correu electrònic:

Document signat electrònicament per les persones representants de les entitats integrants del compromís d'UTE