
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ,
CONTROL D'ACCÉS I SERVEIS AUXILIARS D'INFORMACIÓ
PER A LA 29a EDICIÓ DE LA FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA 2026

Expedient núm.: FMED-2026-40

Procediment: Obert simplificat (art. 159 LCSP)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte els serveis de vigilància de seguretat i protecció, control d'accés i serveis auxiliars d'informació que la Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional (en endavant, la Fundació) necessita per a la celebració de la 29a edició de la Fira Mediterrània de Manresa, que tindrà lloc del 15 al 18 d'octubre de 2026 a Manresa.

Concretament el present contracte té per objecte la contractació dels serveis de:

- Serveis de vigilància de seguretat i protecció, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Control d'accés de persones als actes de la Fira, així com a les instal·lacions i recintes públics, restringits i privats de la fira, d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- Servei d'informació i auxiliars de suport logístic.
- Un coordinador pels diferents serveis.

Els codis CPV corresponents a aquest contracte són 79714000-2 (Serveis de vigilància) i 79710000-4 (Serveis de seguretat), ambdós inclosos en l'Annex IV de la LCSP, fet que determina l'aplicació de l'article 145.4 LCSP quant a la distribució dels criteris d'adjudicació (mínim 51% de criteris de qualitat).

2. PERÍODES DE PRESTACIÓ

La durada del contracte s'inicia deu (10) dies naturals abans de l'inici de la Fira (5 d'octubre de 2026) i finalitzarà un (1) dia natural posterior al darrer dia de la Fira (19 d'octubre de 2026). Es tracta de quinze (15) dies de servei, concentrant-se la major part del servei durant els quatre dies de la Fira.

Les dates d'inici i finalització del servei, que ateses les característiques de l'activitat firal s'estableixen amb caràcter orientatiu, queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei tindrà lloc en els espais que indiqui l'organització durant la vigència del contracte i pot estar subjecte a canvis.

L'empresa adjudicatària se sotmetrà, a banda de les prescripcions tècniques establertes en el present document, a les directrius que dicti el responsable del contracte i interpretació del mateix i a les instruccions de servei impartides pels tècnics de producció de la fira o de qualsevol altre personal tècnic o directiu designat expressament per la Fundació pel seguiment del servei.

L'adjudicatari estarà obligat a acreditar en qualsevol moment, a requeriment del responsable del seguiment del servei o responsable del contracte, l'efectiu compliment al dia de totes les prescripcions recollides en el present Plec.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en el present PTT implicarà la possibilitat d'aplicar les disposicions previstes en el PCAP pels supòsits d'incompliment defectuós o incompliment imputable al contractista, imposició de penalitats i resolució del contracte, segons el cas.

Per poder portar a terme l'objecte del present contracte es necessiten les categories de servei següents:

3.1. Els vigilants de seguretat i protecció

Regulats per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, tenen com a funció la vigilància i protecció de l'espai en què es desenvolupa l'esdeveniment i de les persones que es troben en el seu interior (sigui en els espais interiors o en els espais públics destinats a tal efecte), evitant que es produeixin alteracions de l'ordre públic així com la comissió d'actes delictius o infraccions donant suport als cossos de seguretat. Tot aquest personal anirà degudament uniformat i documentat.

En el marc de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i protecció de les dependències, dels béns i les persones, mitjançant vigilants de seguretat sense arma, d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio del Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions". L'empresa contractista es fa responsable única i plenament del compliment de les normes vigents sobre funcionament de les empreses de seguretat i sobre el personal de seguretat.

3.2. Els controladors d'accés

Regulats per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, exerceixen les funcions d'admissió i control d'accessos del públic que accedeix a l'esdeveniment, assegurant que es compleixen les normes previstes d'accés i no sobrepassen els aforaments màxims permesos.

3.3. Els informadors o personal auxiliar

Realitzen tasques de consergeria, d'informació i atenció a la ciutadania ja sigui a l'espai públic, en recintes o edificis, i altres tasques de suport logístic. Aquest personal donarà suport a controladors i vigilants de seguretat, vetllarà pel correcte funcionament de les instal·lacions i podrà donar les

primeres indicacions de protecció i acompanyament fins a l'arribada dels serveis d'emergència, incloent coordinació amb aquests, si s'escau. Van degudament uniformats i documentats.

3.4. Coordinació

L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable/coordinador, per a tot el període del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte i els responsables de seguiment dels serveis, en el seguiment del contracte i la resolució d'incidències.

Específicament, l'empresa adjudicatària designarà un Coordinador Operatiu amb Targeta d'Identitat Professional (TIP) en vigor de Director de Seguretat, com a interlocutor de l'adjudicatari amb el Responsable del Contracte. Durant el període de vigència del contracte, haurà d'estar permanentment disponible i localitzable per part de la Fundació, i presencialment quan se'l requereixi. El Coordinador haurà de tenir una experiència de mínim dos (2) anys en la coordinació d'espectacles públics.

El Coordinador Operatiu vetllarà per la correcta realització del treball que exerceix el personal encarregat de l'execució del contracte i impartirà les ordres i instruccions que siguin necessàries. Supervisarà el correcte acompliment per part del personal de les funcions encomanades. Organitzarà el règim de permisos del personal i informarà per escrit sobre els ajustos i substitucions tant dels vigilants com dels auxiliars al responsable del seguiment del servei.

Aquest responsable donarà compte, de manera immediata, al responsable del seguiment del servei de quantes incidències s'observin en la prestació dels mateixos. Disposarà d'un telèfon mòbil per compte de l'empresa adjudicatària quaranta-vuit (48) hores abans de l'inici del servei, on se'l pugui localitzar en qualsevol moment dins i fora de la seva jornada laboral. Resoldrà en primera instància les contingències de seguretat que esdevinguin en els esdeveniments objecte del contracte i informarà de les mateixes al responsable del seguiment del servei.

En cas que l'empresa hagi de substituir al personal designat per a la coordinació, el substitut haurà de tenir igual qualificació que el substituït per desenvolupar les seves funcions.

Adicionalment, en els espais en els quals prestin servei més de quatre (4) auxiliars o vigilants, un d'ells exercirà de cap de l'equip i per això portarà un telèfon mòbil d'empresa.

En cas d'incompliment pel personal designat per l'empresa contractista per exercir les funcions de coordinació, o per causa justificada, la Fundació podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest personal.

4. DOTACIÓ DE PERSONAL PREVISTA

La dotació de personal es farà previsiblement segons el desglossament d'hores previstes que s'indica a continuació. Totes les xifres són estimatives; la Fundació comunicarà les previsions definitives al licitador adjudicatari com a mínim quinze (15) dies naturals abans de l'inici del servei.

Les hores assignades a cadascuna de les categories professionals tenen caràcter merament orientatiu i estimatiu, i podran variar en funció de les necessitats del servei, sempre dins de l'import màxim del contracte i del volum total d'hores previst del contracte.

Categoria	Lab. Diürna	Lab. Nocturna	Festiu Diürna	Festiu Nocturna	TOTAL
Vigilants de Seguretat	122 h	270 h	38 h	70 h	500 h
Controladors d'Accés	89 h	27 h	30 h	4 h	150 h
Auxiliars de Serveis	690 h	246 h	198 h	31 h	1.165 h
Coordinador Operatiu	20 h (est.)	—	—	—	20 h
TOTAL HORES	921 h	543 h	266 h	105 h	1.835 h

La Fundació comunicarà al licitador els llocs exactes de prestació de servei (la ciutat de Manresa) abans del 7 de setembre de 2026 i es reserva el dret de modificar puntualment algun dels llocs objecte dels serveis per causes imprevistes.

5. ESPAIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

A títol informatiu, s'adjunta la taula dels espais previstos per a la 29a Fira Mediterrània de Manresa. La Fundació podrà modificar i/o afegir puntualment algun dels espais per causes imprevistes.

Espai	Tipologia
Casa Lluvià	Seu organitzativa
Pati Casino	Espai públic exterior
Plaça Sant Domènec	Espai públic exterior
Kursaal Pati	Espai públic exterior
Anònima Nau	Interior
Anònima Parking	Exterior
Museu Comarcal	Interior patrimonial
Plaça Neus Català	Espai públic exterior
Plaça Major	Espai públic exterior
Passeig Pere III	Espai públic exterior
Plaça de la Música	Espai públic exterior
Plaça Europa	Espai públic exterior

Espai	Tipologia
Plaça Plana de l'Om	Espai públic exterior
Plaça Puigmarcadal	Espai públic exterior
Centre Cultural El Casino	Interior cultural

6. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Per tal de garantir les necessitats, el contractista haurà de posar a disposició del contracte el personal necessari, segons les característiques i condicions d'execució que s'estableixen a continuació. Les condicions següents són aplicables per a tots els espais on s'hi desenvolupen els serveis.

- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència, i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.
- En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control s'exerciran en col·laboració amb la Guàrdia Urbana de Manresa i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions a l'esdeveniment firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat als infractors.
- L'empresa adjudicatària cercarà el personal més adequat per a la funció de cada prestació (informació i auxiliars, control d'accessos i vigilància de seguretat). Les persones que prestin el servei procuraran mantenir un tracte amable i correcte, derivant als seus responsables aquelles consultes, dubtes o casos que requereixin d'informació complementària o aclariment.
- El personal contractat per prestar el servei de vigilància de seguretat haurà de tenir la corresponent habilitació o acreditació professional i caldrà acreditar-ho juntament amb la presentació de l'adscripció de mitjans.
- L'organitzador podrà sol·licitar en qualsevol moment, i el contractista ho haurà d'acceptar, el canvi del personal que estigui prestant un servei, per causes motivades com: la incorrecció en el tracte amb les persones, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altra causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera inapropiada.
- Al marge dels controls interns que porti a terme el contractista, el personal assignat al contracte seguirà les indicacions que rebin dels responsables de l'organització en les respectives activitats/esdeveniments firals.
- Amb quinze (15) dies d'antelació caldrà fer una reunió prèvia amb el coordinador per repassar el servei i acordar el pla de treball. L'empresa licitadora, després d'aquesta reunió i abans de les quaranta-vuit (48) hores de l'esdeveniment haurà de passar el llistat del personal que treballarà, acreditant les formacions de cada treballador/a.

6.1. Condicions específiques per a la prestació del servei

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. El vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català (Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística de Catalunya).
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic rebrà de l'organització la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- El contractista aportarà els comptadors de persones necessaris per a comptar els assistents als espais de la fira que es cregui necessari.

També és necessari que es garanteixi:

- Assessorament en matèria de seguretat i proposta de solucions.
- Assignació de personal adient pel servei. Es podrà exigir la substitució de personal en cas que aquest no estigui capacitat per dur a terme les tasques específiques del servei.
- **Uniformitat homogènia del personal:** totes les persones treballadores adscrites al contracte, sense excepció, hauran de portar un uniforme homogeni que garanteixi la uniformitat i la identitat corporativa, complint les especificacions següents:
 - Disseny i color: l'uniforme ha de mantenir una coherència en disseny i color, assegurant que reflecteixi la imatge de l'organització i promovent un entorn professional.
 - Identificació: l'uniforme ha d'incloure elements d'identificació que permetin als usuaris reconèixer fàcilment a les persones treballadores que presten el servei. Per als vigilants de seguretat, la TIP ha de ser clarament visible (Llei 5/2014). Per als controladors d'accés i auxiliars, la targeta d'identificació professional (Decret 112/2010).
 - Condicions de manteniment: els uniformes han de ser materials que permetin una fàcil neteja i manteniment, assegurant una presentació adequada en tot moment.
 - Elements reflectants o de visibilitat adequats per a serveis en horari nocturn o en condicions de baixa lluminositat.
- Elaboració d'informes diaris, tant del servei de dia com de nit, de desenvolupament del servei, que hauran de ser tramesos al Responsable del Contracte en el termini màxim de vint-i-quatre (24) hores.

-
- Seguiment del servei amb visites periòdiques dels responsables de l'empresa, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el responsable tècnic de l'activitat/esdeveniment final.
 - Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.
 - Disposició de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiocomunicació.
 - Disposar d'una persona de contacte, disponible les vint-i-quatre (24) hores, per a poder tractar assumptes relacionats amb el funcionament del servei.

L'organització es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, el personal tècnic i d'organització. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en la major brevetat possible i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

6.2. Relació de tasques a desenvolupar

Personal d'informació / serveis auxiliars i control d'accessos

El servei de personal d'informació / serveis auxiliars i control d'accessos complirà els requisits següents:

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
 - Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
 - Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
 - Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
-

-
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
 - Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
 - Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
 - Donar la informació necessària a visitants, expositors i proveïdors durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures als espais firals, i evitar els accessos de persones no autoritzades a les zones on s'estan desenvolupant els treballs de muntatge o desmuntatge.
 - Durant la celebració de la Fira, gestionar l'obertura i tancament de portes dels diferents espais.
 - Vetllar pel manteniment de l'ordre en qualsevol dels espais firals per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics responsables de l'organització de les activitats.
 - Control d'accessos als aparcaments de servei i altre suport logístic requerit.

Personal de vigilants de seguretat

La prestació del servei de vigilants de seguretat es realitzarà sense armes de foc i per part de personal habilitat. Els serveis de vigilància engloben:

- Evitar la comissió de fets delictius i infraccions.
- Atendre qualsevol situació d'emergència, actuant amb la màxima rapidesa informant a l'acte de la intervenció i situació al responsable de seguretat.
- Realització d'inspecció visual mitjançant rondes periòdiques als espais esmentats i a l'entorn immediat confrontant als espais objecte del contracte.
- Actuar amb iniciativa i cercar la resolució a les incidències que puguin sorgir, evitant en tot moment la passivitat o la inhibició del servei.
- Protecció dels béns mobles (parades, estands dels expositors i altre mobiliari existent) i immobles (edificis i equipaments públics).
- Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en els béns públics o en les infraestructures dels espais firals.
- En cas d'incendi, donar l'alarma, avisar al cap d'intervenció i procurar per la integritat de les persones.
- Vigilar els accessos als aparcaments de servei i a d'altres espais, edificis i equipaments que no estan permesos al públic durant l'activitat/esdeveniment firal respectiu.
- Suport en tasques d'informació a visitants, expositors i proveïdors, tant de l'esdeveniment firal com de la logística de muntatges i desmuntatges de la fira.

En ambdós casos, les condicions de la prestació del servei s'acordaran i es coordinaran amb els responsables tècnics de l'organització i, si s'escau, amb els de la Guàrdia Urbana de Manresa.

6.3. Qualificació tècnica del personal que prestarà els serveis

El personal d'informació/serveis auxiliars i control d'accés estarà degudament habilitat i identificat amb la seva targeta corresponent al tipus de personal "informació i atenció" i "control d'accessos", d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa sectorial.

El personal que exerceixi de vigilant de seguretat haurà d'estar degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estarà degudament identificat amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional (TIP) amb el número corresponent, que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

Categoria	Requisits de qualificació i habilitació	Referència normativa
Vigilant de Seguretat	Títol de Vigilant de Seguretat Privada. TIP en vigor. Placa identificació visible. Empresa inscrita en el Registre d'Empreses de Seguretat.	Llei 5/2014
Controlador d'Accés	Habilitació professional com a controlador d'accés. Targeta d'identificació visible.	Decret 112/2010
Informador / Auxiliar	Habilitació professional com a personal d'informació i atenció. Identificació visible.	Decret 112/2010
Coordinador Operatiu	TIP en vigor de Director de Seguretat. Experiència mínima 2 anys en espectacles públics.	Llei 5/2014

7. CONSIDERACIONS GENERALS

- L'empresa licitadora haurà de fer constar el preu unitari d'aquest servei (cost hora sense IVA) per a cadascuna de les categories i modalitats horàries previstes. Aquest preu unitari servirà per establir l'import final del contracte en cas de produir-se possibles canvis i desviacions (ampliacions o disminucions) de les prestacions previstes en el present contracte.
- L'empresa contractista haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir possibles ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes. En aquest cas s'haurà de donar el servei en un període no superior a tres (3) hores.
- L'empresa contractista podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Es demana a l'empresa contractista que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.

-
- L'empresa contractista dissenyarà els operatius d'emergència en cas de mal funcionament, incidències, ampliació i qualsevol altra causa que pugui decidir l'entitat organitzadora.
 - L'empresa contractista ha de disposar de la preceptiva assegurança de responsabilitat civil en els termes establerts al PCAP (mínim 3.000.000 € i sublímit de 900.000 €).
 - L'organització, mitjançant el responsable del contracte, comunicarà a la persona coordinadora del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comproment-se el contractista a solucionar-les de forma immediata.
 - L'empresa contractista està obligada a proveir als seus treballadors i/o operaris de l'equipament i els instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.
 - Totes les factures que presenti el contractista contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats, indicant els corresponents preus unitaris i les hores realitzades.
 - L'empresa contractista s'adequarà als horaris de servei que dicti l'organització.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Assistir, com a mínim, a una reunió prèvia a l'inici de cada prestació de l'activitat/esdeveniment, que organitzin els responsables de la Fira.
- Assignar al servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
- Garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i els responsables municipals de l'activitat/esdeveniment firal.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i modificacions). L'empresa és responsable de l'avaluació de riscos, el compliment de la normativa de seguretat i la formació del personal. Els convenis col·lectius aplicables per categoria professional són: (i) Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Seguretat (BOE 299, 14/12/2022, vigència 2023-2026), per als vigilants de seguretat; i (ii) II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (BOE 79, 30/03/2024), per als auxiliars de serveis, controladors d'accessos i coordinadors.
- Presentar totes les factures degudament desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris i les hores realitzades.
- Comunicar per escrit al Responsable del Contracte qualsevol incidència rellevant ocorreguda durant la prestació del servei.
- En cas de subcontractació de serveis de vigilància de seguretat privada, acreditar prèviament davant la Fundació que la subcontractista disposa d'inscripció vigent en el Registre d'Empreses de Seguretat corresponent (Llei 5/2014, arts. 19 i 23).

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Normativa / Resolució	Preceptes rellevants
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)	Arts. 99.3, 100.2, 102.3, 131, 145.4, 159 i Annex IV
Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada	Habilitació del personal, inscripció registral d'empreses, funcions dels vigilants de seguretat
Llei 11/2009, de 6 de juliol (espectacles públics i activitats recreatives)	Règim dels controladors d'accés
Decret 112/2010, de 31 d'agost (Reglament d'espectacles públics)	Habilitació professional personal d'accessos, auxiliars i informadors
Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada	Formació obligatòria: mínim 50% presencial (art. 7)
Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Seguretat (BOE 299, 14/12/2022)	Preus salarials vigilants de seguretat 2023-2026
II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars (BOE 79, 30/03/2024)	Preus salarials auxiliars, controladors d'accés i coordinadors
Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD)	Protecció de dades personals en el control d'accés i comptadors de persones
Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística de Catalunya	Ús del català en les comunicacions i el servei
Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals	Obligacions de l'empresa contractista en matèria de PRL
Resolució HA/A/000001/2022 (Ministeri d'Hisenda / APROSER)	Doctrina vinculant: 51% criteris qualitat en serveis de l'Annex IV LCSP
Resolucions TACRC 236/2020 i 1256/2020	Aplicació de l'art. 145.4 LCSP als serveis de l'Annex IV
STS 1723/2025 (Tribunal Suprem)	Confirmació aplicació art. 145.4 LCSP en procediment obert simplificat