



CODI DE VERIFICACIÓ	245H4R62365M5P5S09TZ		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/126395/2025	DOCUMENT NÚM.	1052893/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE CÀRREGGA, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE EN RÈGIM D'ARRENDAMENT I RETORN DEL MATERIAL TÈCNIC DEL TEATRE JOVENTUT

1. Objecte

El present plec té per objecte regular les prescripcions tècniques del contracte de serveis de mudança, transport i emmagatzematge del material tècnic del Teatre Joventut durant el període en què l'equipament romandrà tancat per obres de rehabilitació integral.

El contracte té naturalesa mixta, integrant prestacions pròpies dels contractes de serveis i de subministrament, amb prevalença de la prestació de subministrament consistent en la posada a disposició d'un espai d'emmagatzematge en règim d'arrendament.

La durada prevista del servei serà d'octubre de 2026 a setembre de 2028. Es podrà preveure una pròrroga de fins a 12 mesos.

2. Característiques tècniques

El servei es configura com una prestació mixta que combina:

- 1) Servei de càrrega, transport i descàrrega del material, corresponent a la fase inicial del projecte.
- 2) Espai de magatzem en règim d'arrendament, amb un període contractual de 24 mesos.
- 3) Servei de càrrega, transport i descàrrega del material, corresponent a la fase final del projecte.

Això implica que l'empresa adjudicatària no només prestarà un servei logístic, sinó que posarà a disposició del teatre un espai d'emmagatzematge amb condicions concretes de seguretat i operativitat.

2.1 Abast del servei

El servei ha d'incloure un equip de 4 persones que carreguin un primer camió al Teatre Joventut. Un segon equip de 4 persones s'ha de trobar al magatzem per descarregar aquest camió i ubicar el material. Mentrestant, un segon camió estarà fent la segona càrrega al Teatre Joventut i posteriorment transportant-lo fins al magatzem. Tot el material quedarà emmagatzemat fins a final de contracte, quan s'haurà de retornar tot el material al Teatre Joventut amb el mateix procediment a la inversa.



El detall de les operacions és el següent:

- Operacions inicials de càrrega i transport

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les operacions de càrrega del material tècnic degudament embalat a les instal·lacions del Teatre Joventut. Les caixes s'han de traslladar des de l'interior del teatre fins al carrer, carregar-les al transport especialitzat i transportar-les fins al magatzem designat. Un cop allà cal fer la descàrrega i col·locació ordenada del material a l'espai d'emmagatzematge. Es preveuen 8 persones en dos equips de 4 persones cadascun, durant 8 hores per treballador.

Els treballs previs de desmuntatge i embalatge del material seran realitzats pel personal municipal i no formen part de l'objecte del contracte.

El transport s'haurà de realitzar mitjançant vehicles adequats a la naturalesa del material, tenint en compte que es tracta de material tècnic molt voluminós que inclou barres de focus de més de 5 metres de llargada. Els vehicles hauran de tenir una capacitat mínima equivalent a dos camions de 8 metres de caixa, 2,45 m d'amplada i 2,60 m d'alçada, amb capacitat de càrrega de fins a 8 tones. Això sense perjudici que l'empresa adjudicatària aporti més mitjans si fos necessari per garantir una execució correcta i segura del servei.

- Servei d'emmagatzematge

Un cop a magatzem, caldrà personal per col·locar totes les caixes en un espai que s'ha estimat en 150 m², tenint en compte la possibilitat d'apilar algunes de les caixes més resistents i fer servir estanteries.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un espai destinat a l'emmagatzematge en règim d'arrendament del material tècnic del teatre durant tota la vigència del contracte, amb les característiques mínimes següents:

- Superfície garantida de fins a 150 m².
- Moll de càrrega per operacions d'entrada i sortida.
- Tanca perimetral i sistema de circuit tancat de televisió (CCTV).
- Alarma antirobatori amb connexió 24 hores a central receptora.
- Alarma antiincendis operativa i homologada.
- Horari mínim d'accés: de 09:00 a 19:00 hores, de dilluns a divendres (dies laborables).
- L'accés al magatzem quedarà restringit exclusivament al personal autoritzat de l'empresa i, quan s'escaigui, al personal municipal.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir les instal·lacions en condicions òptimes de seguretat, neteja i funcionalitat durant tota la vigència del contracte. El magatzem haurà de garantir condicions ambientals estables adequades per a la conservació del material tècnic, evitant humitats, condensacions i temperatures extremes. Les millores en sistemes de control monitoritzat de temperatura i humitat seran objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.



- Operacions finals de transport i retorn del material

Finalitzat el període d'emmagatzematge, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la càrrega del material al magatzem, el seu transport fins al Teatre Joventut i la descàrrega a les instal·lacions municipals, en condicions anàlogues a les descrites per a les operacions inicials.

2.2 Recursos humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels recursos següents:

- Personal suficient que garanteixi l'execució del servei dins dels terminis establerts.
- Mitjans de transport adequats, amb totes les autoritzacions i assegurances vigents.

La distribució concreta del personal, el nombre efectiu d'operaris i l'organització de les jornades de treball seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sempre que es compleixin els terminis i les condicions tècniques exigides.

Les durades i recursos indicats en la planificació temporal del servei tenen caràcter orientatiu i no limitatiu, i no eximeixen el contractista de l'obligació de prestar el servei complet, amb possibilitat de prorrogar aquesta planificació per causes justificades. La concreció final vindrà determinada per les necessitats reals del servei, d'acord amb el model de preus unitaris.

- Personal especialitzat:
 - Es preveu orientativament un equip de fins a 8 persones per a carregar caixes de material.
 - Distribució funcional:
 - 4 persones al teatre per a càrrega i manipulació.
 - 4 persones al magatzem per descàrrega i col·locació.
 - Jornada laboral de 8 hores (més dietes).
- Mitjans tècnics de transport:
 - 2 camions de 8 metres de llarg, 2,45 m d'ample, 2,60 m d'alçada, amb capacitat de càrrega de fins a 8 tones, o equivalents amb capacitat suficient, equipat i amb totes les assegurances vigents.
 - L'empresa haurà de garantir que els vehicles estan adaptats a les característiques del material tècnic i compleixen la normativa de transport vigent.

A mode de resum, es recull el servei complert a la següent taula:

DESCRIPCIÓ	CALENDARI	RECURSOS	DURADA
Càrrega del material a les instal·lacions del teatre i descàrrega i col·locació del material al magatzem	Octubre 2026	8 persones a jornada completa	1 jornada
Transport especialitzat fins al magatzem	Octubre 2026	2 Camions	1 jornada



La conservació i custòdia en un espai d'emmagatzematge adient	Octubre 2026 – Setembre 2028	Magatzem	24 mesos
Càrrega del material del magatzem i descàrrega del material a les instal·lacions del teatre	Setembre 2028	8 persones a jornada completa	1 jornada

3. Certificació del servei

Un cop realitzat el servei de càrrega i transport, la persona responsable del contracte certificarà que efectivament s'han fet servir els recursos humans i tècnics necessaris per al trasllat i es redactarà una acta de certificació que inclourà: recursos humans i tècnics utilitzats, temps real d'execució i incidències detectades.

Un cop col·locada tota la càrrega al magatzem, la persona responsable del contracte validarà junt amb el titular del contracte els metres quadrats efectivament necessaris i ocupats per a l'emmagatzematge de tot el material, degudament ordenat i apilat en les condicions establertes, així com les condicions de seguretat i ambientals de l'espai.

Es formalitzarà una acta de certificació que determinarà les unitats efectives (m², mitjans i serveis), que servirà de base per a la facturació segons preus unitaris.

4. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- L'Ajuntament designarà una persona responsable del Teatre Joventut, que serà el contacte que s'encarregarà del seguiment del servei, de resoldre les possibles incidències que puguin aparèixer i de vetllar perquè es compleixin les prescripcions tècniques i contractuals establertes
- L'Ajuntament informarà l'empresa de la quantitat final de caixes i mides amb antelació suficient per la previsió del personal de càrrega i descàrrega i de l'espai en m² que s'ocuparan.
- S'acordaran prèviament per les dues parts les dates i horaris en què s'haurà d'efectuar la mudança, en totes les fases del procés.

5. Obligacions contractuals del contractista

- L'empresa adjudicatària respondrà de la integritat del material en totes les fases: càrrega, transport, descàrrega i període d'emmagatzematge.
- Estarà obligada a disposar d'una assegurança multirisc que cobreixi robatori, incendi i desperfectes durant tota la durada del contracte, i que inclogui danys per càrrega i transport, per aigua i responsabilitat civil, per un import mínim de 500.000 €.
- Qualsevol dany o pèrdua imputable al contractista haurà de ser reparat o indemnitzat sense cost per a l'Ajuntament.
- El personal haurà de complir la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals vigent.
- El magatzem haurà de garantir condicions d'ordre, neteja i seguretat permanent.
- L'empresa es compromet a facilitar inventari i localització del material si el teatre ho sol·licita.



- L'empresa es compromet a custodiar els béns del teatre sense permetre cap ús, cessió o manipulació no autoritzada i a mantenir la confidencialitat respecte al contingut i característiques del material emmagatzemat.