



SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LA
PRODUCCIÓ ARTÍSTICA I EXECUCIÓ DE L'ESPECTACLE "PARC MÀGIC DE NADAL I
REIS"**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	2
1.1. Període de prestació de la producció i exhibició de l'espectacle.....	2
2. Condicions generals i requisits tècnics, obligacions del contractista i de l'Ajuntament de Manlleu	4
2.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària:	4
2.2 Obligacions de l'Ajuntament de Manlleu:	7
3. Altres consideracions	8
ANNEX 1. Dossier Espectacle Parc de nadal i Reis a Manlleu 25_26.....	9





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

1. Objecte del contracte

Aquest plec tècnic té per objecte definir les prescripcions tècniques que regularan la contractació de la producció artística i exhibició o execució de l'espectacle de teatre "Parc Màgic de Nadal i Reis", dirigit per Joan Garrido i produïda per la companyia artística Mil notes SCP, amb la finalitat de ser exhibida o realitzada durant 16 dies als Jardins i la Sala d'Exposicions de Can Puget de Manlleu, d'acord amb les condicions definides en el DOSSIER ESPECTACLE PARC DE NADAL I REIS A MANLLEU 2026-2027 presentat per la companyia, que figura com ANNEX 1 d'aquest plec.

1.1. **Període de prestació de la producció i exhibició de l'espectacle**

El període de producció i exhibició o realització de l'espectacle i les diferents funcions del mateix tindran lloc durant les dates anteriors a Nadal i fins a Reis a Manlleu. Amb l'objectiu de poder difondre i posar en valor les diferents tradicions i la cultura nadalenca l'espectacle compta amb 2 actes o parts diferenciades i estructurades en temàtiques diferents, que es realitzaran en diferents dates als Jardins i la Sala d'Exposicions de Can Puget i que tindran un aforament.

Les exhibicions o execucions de les diferents funcions diàries de l'espectacle "Parc màgic de Nadal i Reis" es realitzaran durant les dates i horaris, i als espais detallats a continuació:

- Inici de la venda d'entrades i campanya de promoció: Un cop signat el contracte.
- Muntatge de les estructures i escenografies, preparació dels materials i espais: Del 20 de novembre al 5 de desembre.
- Canvis en els decorats i escenografies: Del 24 al 26 de desembre.
- Desmuntatge de les estructures: del 7 al 15 de gener

Execució de l'espectacle i les diferents funcions:

PARC MÀGIC DE NADAL I REIS - L' AVENTURA DEL PRIMER TIÓ

- Lloc: Jardins i Sala d'Exposicions de Can Puget.
- L'horari d'obertura serà de 15.30 h a 20.30 h.
- Durada de cada funció o sessió de l'espectacle interior a la Sala d'Exposicions: 30 minuts, aproximadament.

Es faran sessions continuades durant l'horari programat.

- DISSABTE 5 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIUMENGE 6 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DILLUNS 7 DE DESEMBRES DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

- DISSABTE 12 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIUMENGE 13 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DISSABTE 19 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIUMENGE 20 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DILLUNS 21 DE DESEMBRES DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIMARTS 22 DE DESEMBRES DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

TOTAL: 9 DIES

PARC MÀGIC DE NADAL I REIS – LA VIDA AL CAMPAMENT REIAL

Lloc: Jardins i Sala d'Exposicions de Can Puget.

L'horari d'obertura serà de 15.30 h a 20.30 h.

Durada de cada funció o sessió de l'espectacle interior a la Sala d'Exposicions: 30 minuts, aproximadament.

Es faran sessions continuades durant l'horari programat.

- DISSABTE 26 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIUMENGE 27 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DILLUNS 28 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIMARTS 29 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIVENDRES 1 DE GENER DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DISSABTE 2 DE GENER DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)
- DIUMENGE 3 DE GENER DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

TOTAL: 7 DIES

L'espectacle, funcions i com a mínim una activitat diària realitzades per la companyia a la zona dels Jardins de Can Puget seran d'accés i participació gratuïta, amb aforament limitat i controlat per raons de seguretat.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

L'espectacle i activitats realitzades per la companyia a l'interior de la Sala d'Exposicions de Can Puget seran de pagament i amb aforament limitat i controlat.

2. Condicions generals i requisits tècnics, obligacions del contractista i de l'Ajuntament de Manlleu

2.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària:

S'encarregarà de la producció i exhibició executiva de l'espectacle i de totes les funcions, responsabilitzant-se de la gestió de la seva producció i explotació, especialment en allò que fa referència a la selecció i contractació del personal artístic, tècnic i de serveis, així com a l'elaboració i aportació dels elements i materials que integren la producció i exhibició durant tot el període necessari i en base a la normativa legal vigent, i abonarà totes les despeses, impostos i quotes socials que se'n derivin, eximint a l'Ajuntament de Manlleu de tota responsabilitat al respecte.

A tal efecte, serà l'únic responsable de:

- Prestar el servei (executar l'espectacle) d'acord amb el contingut del dossier que figura com Annex 1 d'aquest plec.
- La contractació de tot el personal necessari per la realització de la producció i exhibició i del personal que porti al muntatge, representacions i desmuntatge durant la producció de l'espectacle; és a dir, intèrprets, tècnics responsables de direcció artística i de gestió, dissenyadors (escenografia, llums, so, vestuari, disseny gràfic, etc), creadors (dramatúrgia, coreografia, composició musical, audiovisual, etc), fent-se càrrec del pagament de tots els honoraris, impostos i cotitzacions socials que se'n derivin i la contractació dels artistes i personal tècnic i/o administratiu que els acompanya, així com d'abonar totes les despeses que se'n derivin (honoraris, transport internacional, nacional i local, dietes, impostos, etc).
- Tenir assegurat a tot el seu personal, responsabilitzant-se també d'acreditar que tot el personal tant artístic, com la resta, que participi en la realització de l'espectacle està degudament assegurat (inclòs malaltia, accident i assistència sanitària) i, així mateix, s'encarregarà de contractar les pòlisses adients per tal de cobrir els riscos i danys per responsabilitat civil que pogueren derivar-se de la realització del muntatge, assaigs, representacions i desmuntatge de l'espectacle durant la producció i exhibició del mateix, eximint a l'Ajuntament de Manlleu de tota reclamació que es pogués produir al respecte.
- Sol·licitar i obtenir els corresponents visats i permisos que garanteixin l'estada legal a Espanya de totes aquelles persones que participin d'alguna forma en l'espectacle, especialment d'aquelles persones que no provenguin dels països signataris del sistema Schengen.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

- L'aportació del decorat i vestuari necessaris pel correcte desenvolupament de l'espectacle, així com de l'organització, contractació i abonament de les despeses relatives al transport "Lloc d'origen">>Manlleu (recinte escènic)>>"Lloc d'origen" del material escenogràfic, tècnic, d'il·luminació i so, incloent les gestions i despeses derivades dels tràmits duaners necessaris que se'n poguessin derivar.
- Cobrir els riscos sobre els elements de la seva propietat o propietat de la companyia artística (escenografia, vestuari, equips, etc) i, a tal efecte, s'encarregarà de contractar les pòlisses adients per tal de cobrir els riscos i danys sobre els elements materials esmentats que poguessin produir-se durant el seu transport, emmagatzematge, manipulació i utilització, tots els danys físics, materials i immaterials, i sobretot els riscos de pèrdua o de robatori, que puguin patir el seu personal i el seu material durant el procés de producció i explotació de l'espectacle.
- Adequar-se a les infraestructures tècniques, espais i condicions d'ocupació dels mateixos i a l'horari del personal dels espais on es realitzaran les actuacions. En cas de necessitat artística justificada, s'acordaran amb l'Ajuntament els canvis de coordinació necessaris.
- Liquidar els Drets d'Autor corresponents, d'acord als pactes establerts, dels ingressos nets de taquilla obtinguts per la venda d'entrades durant les representacions.
- Comunicar amb antelació suficient les seves col·laboracions o patrocinis amb la finalitat de no incórrer en incompatibilitats amb el patrocini de l'Ajuntament de Manlleu i establir una política comú en la recerca dels mateixos.
- Contractar les pòlisses adients per cobrir els riscos de suspensió de l'espectacle per causes meteorològiques, de malaltia, accident o força major.
- El disseny, construcció, elaboració i aportació dels decorats, vestuari, elements escenogràfics, attrezzo, perruqueria, maquillatge, elements audiovisuals, utilitatge, fungibles i accessoris necessaris, etc, comprometent-se al muntatge íntegre de la producció i al manteniment de tot el material que incorpori, així com el seu emmagatzematge durant el període necessari.
- La contractació dels espais i locals que siguin necessaris pel correcte desenvolupament del procés de creació i producció, entre els quals es troben, a títol indicatiu i sense que en resulti un llistat exhaustiu, els següents: sales d'assaigs, magatzem, estudis d'enregistrament audiovisual, de so, etc, fent-se càrrec de l'abonament de totes les despeses que es derivin en concepte de lloguer i/o de serveis.
- La contractació i assumpció de les despeses generades dels transports, incloent les gestions i despeses derivades dels tràmits duaners necessaris, així com les dels viatges internacionals, nacionals i/o locals, allotjament, manutenció i càtering de la companyia.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

- L'obtenció i adquisició dels Drets de Propietat Intel·lectual per a la producció i exhibició de l'espectacle, garantint la seva cessió per part dels creadors implicats de tal forma que permeti la representació de l'espectacle a Manlleu.
- Estar en possessió de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors i/o d'altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei, implicats en la producció i exhibició de l'espectacle, i estarà al corrent de pagament de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, les imatges, les músiques i coreografies per a les representacions.
- Es compromet a complir la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscs laborals i reglamentació complementària, i serà responsable de la formació i informació dels riscos inherents a la tasca desenvolupada pel personal propi i subcontractat.
- Es responsabilitzarà de crear i executar la campanya publicitària genèrica i contractació de mitjans de comunicació per promoure l'espectacle i les funcions, i de tots els elements necessaris en funció dels diferents suports publicitaris que s'utilitzin; i accepta que l'Ajuntament de Manlleu promogui i difongui publicitat de l'espectacle en els mitjans que consideri, o bé dins de les campanyes promocionals dels actes de la ciutat de Nadal a Reis (Badanadal). L'empresa adjudicatària es fa responsable de qualsevol reclamació que pugués produir-se per qualsevol autor o drethavent implicat i/o entitat que n'ostenti o gestioni els seus drets d'explotació, eximint a Ajuntament de tota responsabilitat al respecte.
- Es compromet a fer figurar en tots els elements de presentació o de publicitat de l'espectacle la menció obligatòria conforme aquest espectacle és realitzat conjuntament amb l'Ajuntament de Manlleu i a afegir, allà on sigui possible, els logotips i marques municipals i/o que l'Ajuntament vulgui promoure.
- L'adjudicatari s'encarregarà d'editar les entrades i preus de participació als espectacles i activitats, i de gestionar-ne la venda a les taquilles, als espais escènics i la web de la companyia mitjançant el servei de venda anticipada de l'operador que consideri.
- L'empresa adjudicatària designarà un compte de la seva titularitat per als ingressos generats per la venda d'entrades i participació en l'espectacle i activitats programades, i en percebrà la totalitat de la captació econòmica derivada.
- En cas de suspensió o cancel·lació de l'espectacle, l'adjudicatari, com a titular de la venda es compromet a retornar l'import de l'entrada a cadascuna de les persones que ho sol·licitin, en el mateix punt de venda on va ser adquirida, a partir de transcorregudes 24 hores de la data de suspensió o cancel·lació i durant un termini d'un mes a comptar des de la data de la representació suspesa/cancel·lada. L'empresa fixarà els altres termes i polítiques de devolució i venda d'entrades que consideri, sempre que compleixi amb les normatives actuals vigents i garantint en tot cas la política de devolució detallada en aquest apartat.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

- L'adjudicatari farà una proposta d'aforaments i nombre d'entrades per cada espectacle amb aforament limitat, i una proposta de temporalització d'accés dels grups, espectadors i/o participants a cada funció i activitat artística amb l'objectiu de maximitzar el nombre d'espectadors i participants possibles a l'espectacle, però en cap cas podrà superar el nombre màxim d'aforament per cada espai en funció de l'espai disponible un cop muntades les estructures, atrezzo i materials de l'espectacle; respectant i preservant en tot moment els accessos i sortides d'emergència, i es fa responsable de la seguretat dels participants en aquests espais, durant les funcions i obertura al públic dels mateixos per l'execució i realització dels espectacles i activitats.

2.2 Obligacions de l'Ajuntament de Manlleu:

L'Ajuntament de Manlleu tindrà el dret a utilitzar el material proporcionat per l'empresa adjudicatària (textos, imatges, fotografies, material audiovisual, etc.) tant amb finalitats de difusió de l'espectacle en els diferents suports i mitjans de la campanya publicitària, com amb finalitats informatives a fi i efecte de cobrir la demanda dels diferents mitjans d'informació, així com per l'arxiu històric de l'Ajuntament de Manlleu. L'Ajuntament no assumirà cap cost en concepte de drets d'imatge o de propietat intel·lectual que podrien generar-se per la difusió de qualsevol text i/o imatge subministrats per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament divulgarà l'espectacle a través dels mitjans municipals dels que disposi (web, xarxes socials, el Ter.cat, Ràdio Manlleu...), organitzant una roda de premsa de presentació de l'activitat en la que podrà participar la companyia artística, utilitzant els mitjans i els elements de promoció que la companyia li proporcioni. També podrà promoure i divulgar l'espectacle per mitjans de comunicació i altres elements que consideri, o dins de les campanyes promocionals dels actes del Nadal a Reis de la ciutat (Badanadal).

L'Ajuntament de Manlleu restarà exonerat de tota responsabilitat respecte de qualsevol reclamació que es pogués produir per causa de danys de tota naturalesa que puguin patir els béns i/o les persones contractades laboralment i mercantil per l'empresa adjudicatària, així com dels perjudicis que poguessin patir originats per les activitats de tota mena que s'hi realitzin durant la producció, assaigs, muntatge, representacions i desmuntatge de l'espectacle.

L'Ajuntament de Manlleu garantirà la plena disponibilitat dels espai destinats a les actuacions, aportant aquells elements i infraestructures tècniques i de material municipal del que disposi, per a la correcta realització de la exhibició.

L'Ajuntament de Manlleu, podrà donar suport, si ho veu necessari, en la venda d'entrades als ciutadans i ciutadanes que no tinguin accés a les noves tecnologies i/o dificultats per a fer-ho, en els espais municipals que consideri, facilitant l'accés a les mateixes a la ciutadania a través de la web de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Manlleu, per la seva part, es farà responsable de cobrir els riscos i danys per responsabilitat civil que es poguessin derivar del seu propi personal, així com del material i instal·lacions municipals. L'Ajuntament de Manlleu es reserva el dret a establir





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

els acords de patrocini de l'espectacle que consideri adients, prèviament pactats amb la companyia.

3. Altres consideracions

Prensa i promoció

L'empresa adjudicatària es compromet a participar a la roda de premsa organitzada per l'Ajuntament de Manlleu, durant les dates i horaris que li siguin indicats, així com a realitzar totes aquelles activitats promocionals que li siguin proposades, sempre que siguin establertes de mutu acord.

L'empresa adjudicatària autoritza amb finalitats promocionals i/o informatives, la realització de les fotografies i l'enregistrament audiovisual, així com la retransmissió per ràdio, televisió i xarxes socials dels fragments de les representacions d'una durada igual o inferior a tres minuts. A tal efecte, els mitjans de premsa en virtut de la seva llibertat informativa podran assistir prèvia comunicació i acord del departament de comunicació de l'Ajuntament de Manlleu a la representació de l'espectacle des de la ubicació destinada especialment a aquest efecte durant el temps suficient per captar les imatges que hagin de ser objecte de la difusió.

L'Ajuntament de Manlleu tindrà el dret a enregistrar part de l'espectacle i/o a utilitzar material audiovisual ja editat, per tal que pugui incloure un màxim de tres minuts d'imatges i/o so que identifiquin l'espectacle a les webs i mitjans de comunicació amb una finalitat exclusivament informativa i de difusió cultural, de conformitat amb allò disposat a l'art. 35 del Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

L'Ajuntament de Manlleu informa a l'empresa adjudicatària que també es podrà incloure en el web històric del Badanadal la informació relativa a l'espectacle, acompanyada d'un màxim de tres minuts d'imatges i/o so que l'identifiquin.

L'empresa adjudicatària es fa responsable de comunicar als autors, intèrprets i/o drethavents implicats el contingut d'aquest pacte, en el benentès que l'Ajuntament de Manlleu no assumirà cap reclamació, ni cap cost, que es pugués produir al respecte.

La fixació de les representacions en qualsevol suport audiovisual i/o la seva retransmissió per ràdio, televisió o qualsevol altre mitjà, haurà d'ésser objecte d'una addenda entre les parts, a excepció dels enregistraments amb caràcter promocional i/o informatiu definits anteriorment.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

ANNEX 1. Dossier Espectacle Parc de nadal i Reis a Manlleu 26-27



DOSSIER/MEMÒRIA ESPECTACLE: PARC MÀGIC DE NADAL I REIS. MANLLEU 2026/2027, DE MILNOTES PRODUCCIONS.

1. UBICACIONS, CALENDARI I HORARIS:

ESPAI JARDINS I SALA D'EXPOSICIONS DE CAN PUGET.

DIES DE MONTATGE DEL 20 DE NOVENBRE AL 5 DE DESEMBRE

DIES DE CANVI DECORACIÓ: DEL 24 AL 26 DE DESEMBRE

DESMONTATGE : DEL 7 AL 15 DE GENER

DATES I HORARIS D'EXECUCIÓ I REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE I ELS DIFERENTS ACTES:

PARC MÀGIC DE NADAL I REIS - L' AVENTURA DEL PRIMER TIÓ

DISSABTE 5 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIUMENGE 6 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DILLUNS 7 DE DESEMBRES DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DISSABTE 12 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIUMENGE 13 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DISSABTE 19 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIUMENGE 20 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DILLUNS 21 DE DESEMBRES DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIMARTS 22 DE DESEMBRES DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

TOTAL 9 DIES

PARC MÀGIC DE NADAL I REIS - LA VIDA AL CAMPAMENT REIAL

DISSABTE 26 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIUMENGE 27 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

DILLUNS 28 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIMARTS 29 DE DESEMBRE DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIVENDRES 1 DE GENER DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DISSABTE 2 DE GENER DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

DIUMENGE 3 DE GENER DE 16.00 H A 20 H (descans del personal de 18.30 h de l'espectacle a 19 h)

TOTAL 7 DIES

2. DETALL DE L'ESPECTACLE, ESPAIS, FUNCIONS I FUNCIONAMENT DELS MATEIXOS:

ZONA EXTERIOR, JARDINS DE CAN PUGET

La companyia, els decorats i actors faran que els jardins de Can Puget siguin màgics, il·luminats per llums amb moviment, i activitats complementàries als espectacles principals de les funcions que es faran a la sala d'exposicions interior. L'accés a aquesta part de l'espectacle o parc màgic serà gratuït (no inclourà l'accés a les funcions de la sala interior de Can Puget), però amb aforament limitat per raons de seguretat; i comptarà amb fil musical nadalenc i un escenari d'actuacions obert a les entitats del poble que vulguin col·laborar i participar, sota la direcció artística de la companyia. L'objectiu és oferir un espai d'accés gratuït en el que viure una experiència nadalenca i gaudir de part de l'espectacle, i fer la funció de portal d'accés a les funcions interiors de l'edifici.

També aportarem:

1 caseta/taquilla de fusta decorada, perquè el públic i visitants puguin comprar les entrades de les funcions interiors als jardins, presencialment.

4 casetes de fusta de 2, 50m x 2m **decorades i il·luminades**, en la que es vendran productes, realitzaran activitats i/o s'oferiran tastos de productes nadalencs a qui ho vulgui comprar o tastat, pagant l'import que pertogui per cada producte i/o tast. El personal que atendrà aquestes botiguetes anirà vestit per l'ocasió (gnoms, follets, patges reials ...). Les casetes de fusta es destinaran a:

CASETA 1 - Botigueta per recollir la foto que s'haurà fet prèviament a les funcions de l'interior de l'espectacle, amb el gran tió, el pare Noel o amb el rei o patge reial.

CASETA 2 - Botigueta de galetes artesanes de Nadal amb forma de tions, motius nadalencs o reis, i venda de cotó de sucre, o productes similars festius i nadalencs.

CASETA 3 - Botigueta de tions, rams de la sort de Nadal, d'eucaliptus o altres productes artesans de Nadal.

CASETA 4 - Botiga bar-restaurant amb una carta de menjars per berenar i sopar (pizzes, paninis, patates fregides...) i begudes fredes i calentes, així com altres productes nadalencs.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

Una **zona central de taules i cadires il·luminada amb garlandes de llum i decorada** per tal que les persones assistents puguin degustar el menjar ofert per la caseta bar-restaurant i a la vegada gaudir dels espectacles de l'escenari dels jardins.

1 "photocall" temàtic per les diferents funcions de l'espectacle, que inclourà els logos de les empreses col·laboradores, tant si son pròpies de la companyia com aportades a nivell municipal (Aj. Manlleu).

1 espai per aparcar cotxets, on les famílies que ho necessitin puguin deixar aquests elements tranquil·lament.

1 espai pel tècnic de so, des d'on es treballarà el so dels espectacles exteriors i la música ambient del recinte.

Una carpa de 9m x 3m decorada i ambientada per fer-hi tallers de Nadal: fabrica el teu tió de fusta artesana, un follet per l'arbre de Nadal,... o un fanalet de reis (La participació en aquest últim serà gratuïta).

També hi haurà un espai exterior per fer-hi un **taller de pinta-cares o maquillatge de Nadal**. Juntament amb proposta lúdica d'inflables. Aquesta àrea estarà correctament delimitada i senyalitzada per tal que les persones usuàries puguin gaudir d'aquest espai.

L'aforament, tant a l'espai com les activitats i funcions, serà controlat i limitat en tot moment, per raons de seguretat.

L'accés als espectacles i funcions de l'interior de l'edifici, detallats a continuació, seran mitjançant la compra prèvia d'entrada, en línia o bé a la taquilla dels jardins, amb aforament controlat i limitat. Els preus seran populars.

S'establiran uns circuits de cues per tal que les persones puguin esperar el seu torn d'accés i es faran sessions cada 30 minuts aproximadament.

PARC MÀGIC DE NADAL I REIS - L' AVENTURA DEL PRIMER TIÓ.

En una freda nit de desembre, un grup de famílies es reuneix per a viure una experiència única amb l'Esperit de Nadal, un esdeveniment màgic on cada habitació o acte els transportarà a un món de meravelles i personatges entranyables. El públic accedirà a l'espectacle de l'interior de l'edifici per una passarel·la de fusta exterior, entre arbres i avets naturals, bolets gegants, tions i 2 rens de mida natural (aquest espai estarà als jardins i estarà tancat per tanques de fusta, per tal que el públic dels jardins el pugui veure en tot moment). Un cop a la gran porta de fusta els menuts i menudes hauran de trucar amb una campana de ferro, la porta s'obrirà i ens donarà la benvinguda un amable jove pagès del segle XVIII anomenat Farnés, fill d'en Joaquim, que els convidarà a passar a la masia de casa seva, una masia catalana amb cistells de bolets, blat de moro tomàquets, verdures, un porró, barrils... i allò que en una masia





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

tradicional trobaríem, i ens explica que el seu pare va ser el primer que es va trobar el gran tió de Nadal als boscos de Manlleu, i que aquest primer tió es troba en aquesta mateixa masia encara, cuidat pel seu pare Joaquim. Els explica, també, que el seu pare es llenyataire i escultor de joguines de fustes, i que el tió avi es amic seu i viu amb ells. Tot seguit els convida a endinsar-se en el bosc màgic i encantat de Nadal (dotat d'actors, decoració i il·luminació) per explicar-los i escenificar la rondalla de la trobada del primer tió de Nadal.

Acte i zona 2 de l'espectacle circuit: Els visitants estaran envoltats per arbres i avets, decorats amb llums brillants i aroma a pi fresc, i bolets gegants i descobreixen un gnom que els donarà el cascavell de la sort per ser valents, i els ajudarà a arribar a la caseta del bosc, tot seguint el circuit.

Acte i zona 3: Un cop a la porta de la caseta picaran amb el cascavell. La mare d'en Farnés els farà passar a la seva cuina, que justament fa una oloreta molt bona a vainilla perquè està fent galetes del tió. La Sra. Ramoneda, els explicarà algunes anècdotes de quan els seu marit Joaquim va trobar el primer tió, i els parlarà de la màgia del taller de joguines de fusta, convidant-los a entrar al taller.

Acte i zona 4: El públic travessarà el taller de fusta ple de joguines gegants de fusta, amb un gnom juganer i entremaliat que els explicarà una gran aventura viscuda, abans de fer-los passar al menjador de la masia.

Acte i zona 5: Al gran menjador hi trobaran en Joaquim llegint un llibre al seu balancí, i el gran tió al costat de la llar de foc, que els donarà la benvinguda. El públic comprovarà que el tió parla, obre els ulls, mou la boca i sap els noms de tots els nens i nenes presents a la funció (A l'entrada s'hauran demanat els noms dels nens i nenes participants a cada funció i es passarà la informació al titellaire); i en Joaquim els convidarà a picar el gran tió amb els bastons del menjador. El públic viurà una escena divertida, ja que el tió es queixarà de vellet, i demanarà que no el piquin més, però en Joaquim insistirà que només un poquet més... i animarà al públic a cantar la cançó del tió i el faran cagar (Els nens i nenes s'emportaran una bosseta de caramels del tió vellet, es farà una foto per famílies i es convidarà al públic a continuar pel camí a la Cova de gel.

Acte i zona 6 (zona exterior de l'edifici): A la Cova de gel hi trobaran a la Fada del gel, que ens parlarà de la màgia de Nadal, farà nevar dins la cova, i els desitjarà un bon Nadal.

PARC MÀGIC DE NADAL I REIS - LA VIDA AL CAMPAMENT REIAL.

El funcionament de l'espectacle és semblant, però tant els decorats com els actors s'adapten a la temàtica del ja tradicional Campament Reial, i els actes i les zones que inclourà seran els detallats a continuació (semblants a les que s'han fet al Campament Reial cada Nadal fins ara a la Pl. De Dalt Vila):

Acte i zona 1: Benvinguda al campament Reial amb l'ESTELA

Acte i zona 2: Bosc màgic, en el que LA XUMAINA recollirà els xumets dels nens i nenes que el vulguin donar als Reis de l'Orient.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

Acte i zona 3: La cuina Reial, amb les tradicionals anècdotes del GRAN CUINER ROMIGOLA.

Acte i zona 4: La Fàbrica de dolços, amb l'acompanyament i llegendes de la DOLCEDIA.

Acte i zona 5: Aparició del gran CARTER REIAL, en CARTECRACK, i les seves velles històries viscudes.

Acte i zona 6: Arribada al DESPATX ASTROLÒGIC, amb la participació de l'ASTRÒLEG del REI BALTASAR, i una possible connexió en línia amb els Reis de l'Orient que van fent camí pel desert cap a Manlleu.

Acte i zona 7: Sortida per la COVA DEL CARBÓ, acompanyats per en CARBOTRUC.

PERSONAL/MATERIAL/ESTRUCTURES I SERVEIS QUE APORTARÀ LA COMPANYIA:

1 DIRECTOR ARTÍSTIC

1 PERSONA PER GESTIONAR LA TAQUILLA

2 PERSONES PER A GESTIONAR LES CUES

8 ACTORS (ESPECTACLES INTERIORS SALA EXPOSICIONS)

2 PERSONES PER FER LES FOTOGRAFIES (1 INTERIOR + 1 IMPRESIÓ FOTOS CASETA)

1 CASETA PER IMPRIMIR I ENTREGAR LES FOTOGRAFIES

1 CASETA DE FUSTA PEL TALLER DE TIONS I ART FLORAL, O ALTRES ELEMENTS NADALENCES.

1 CASETA DE FUSTA PER LA VENTA DE GALETES, COTÓ, DOLÇOS...

1 CASETA DE XOCOLATA I SERVEI DE BAR

2 MAQUILLADORS (TALLER PINTACARES O MAQUILLATGE)

2 TALLERISTES (TALLER DEL TIÓ, TALLER DEL FANALET ...)

1 PERSONA PER FER REFORÇ DE NETEJA ZONA TAULES I CADIRES

2 TÈCNICS DE LLUM I SO + MANTENIMENT

ATREZZO, DECORATS, VESTUARI, MAQUILLATGE, EQUIPS DE SO I LLUMS i tots els materials necessaris per l'espectacle.

COMPROMISOS DE LA COMPANYIA DURANT L'EXECUCIÓ DE L'ESPECTACLE:

L'espectacle oferirà diferents funcions durant 16 dies d'activitat a la ciutat, amb part de les funcions obertes i gratuïtes a la ciutadania i part de les funcions privades i de pagament.

La companyia preveu acollir entre 350 i 400 espectadors diaris, però preveu que entre 5.000 / 6.500 ciutadans podran gaudir dels espectacles oberts al públic sense pagament (Jardins i espectacles interiors).

La companyia fixarà preus d'entrada i accés als espectacles i funcions assequibles per a la ciutadania, i vendrà les entrades en línia des de la seva web a partir del dia 1 de novembre, però facilitarà la compra d'entrades personalment a la taquilla dels Jardins de Can Puget, el dies i horaris en què l'espectacle obri portes al públic. Les activitats complementàries populars proposades (tallers, pinta cares...) es vendran directament i exclusivament a taquilla.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

La companyia s'encarregarà de fer difusió i promoció de l'espectacle amb cartells distribuïts a la ciutat i en altres ciutats i poblacions, i a través de les seves xarxes socials, webs i canals habituals, i els mitjans de comunicació que consideri pertinents per garantir l'èxit de participació en l'esdeveniment. La companyia es coordinarà amb els serveis de comunicació municipals per aquelles accions de difusió i comunicació (Roda de premsa, comunicats oficials, xarxes socials municipals i mitjans municipals de difusió (whatssap, l'agenda de la web, El Diari de Manlleu, Ràdio Manlleu, ElTer.net...) que els tècnics de comunicació considerin necessaris.

FITXA TÈCNICA, SERVEIS INCLOSOS EN L'EXECUCIÓ DE L'ESPECTACLE:

DIRECCIÓ ARTÍSTICA: JOAN GARRIDO

AJUDANT DE DIRECCIÓ: ALEXANDRA IVARS (Recerca, coordinació, gestió i direcció del voluntaris i entitats que participaran a l'espectacle).

8 Actors professionals de la companyia contractats els 18 dies de l'espectacle.

1 persona per gestionar la venda d'entrades des de la taquilla, 16 dies.

2 persones per a gestionar les cues, 16 dies.

1 caseta de fusta per vendre les fotografies, 2 persones contractades per fer-les i imprimir-les, 16 dies.

1 caseta de fusta per vendre i fer taller de tions i art floral, o altres ornaments, i un 1 actor follet 16 dies.

1 caseta de fusta per vendre dolços, galetes, cotó de sucre, i un actor/actriu durant 16 dies.

1 caseta de venda de xocolata calenta i servei de bar, amb un actor/actriu durant 16 dies.

1 maquillador per al taller de pinta-cares o maquillatge, materials necessaris i decoració de l'espai.

2 Talleristes (taller del tió i taller del fanalet) per dur a terme els tallers de l'espectacle.

2000 impressions de fanalets per pintar i materials necessaris pel taller de fanalets.

1 persona que gestionarà el servei de de la zona de taules i cadires i l'espai.

2 tècnics de so i llum durant tots els dies de l'espectacle i funcions.

Equips d'il·luminació i so pels espectacles i funcions dels Jardins i la Sala d'Exposicions de Can Puget, juntament amb microfonia, estructures, decoració, ambientació, vestuari, maquillatge, senyalització dels espais...

Decoració dels espais (Jardins i casetes de fusta) amb garlandes i materials nadalencs.

6 persones per a la realització de carrega i descàrrega de materials i muntatges i desmuntatges d'escenografies i espais escènics, decoració i ambientació.

1 sastre per cuidar i gestionar el vestuari de tots els actors i participants.

Vestuari per tots els actors i actrius, i personal dels Jardins.

Manteniment de l'escenografia municipal que aportarà a l'espectacle final i transport als magatzems, cessió del magatzem per guardar els materials municipals en condicions, durant 1 any, un cop acabats els espectacles teatrals.

Camió i furgoneta per als transports de materials.

Gestió i coordinació amb brigada municipal, policia local i personal tècnic de l'Ajuntament de Manlleu.

Gestió i venda d'entrades de participació als espectacles i funcions, tallers, productes.





SIGNAT PER

Tècnic/a mig de Cultura i Joventut
ANNA TORRENTS SUBIRATS
24/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 229925Q

Recerca i gestió de patrocinadors i col·laboradors en el projecte, coordinats amb els tècnics municipals.

Disseny, gestió, impressió i producció dels elements de promoció dels patrocinadors ("photocall"...))

Disseny, gestió, impressió i producció i coordinació dels elements de promoció de l'espectacle, incloent un mínim de 1.000 cartells (A2), i 10.000 flyers, distribució de publicitat a diferents municipis d'Osona.

