



Número d'expedient: PACC2025000100

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER D'EQUIPS I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA SONORITZACIÓ, MEGAFONIA, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I COMPLEMENTES AUDIOVISUALS ALS DIVERSOS ACTES INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1.	Objecte del contracte	3
2.	Emplaçament dels elements objectes de lloguer	3
3.	Descripció de les característiques tècniques dels elements objecte de lloguer	4
4.	Relació d'esdeveniments programats	6
5.	Visita tècnica obligatòria prèvia a la presentació d'ofertes	9
5.1.	Caràcter obligatori i efectes	9
5.2.	Objecte de la visita	9
5.3.	Organització	10
5.4.	Acreditació de l'assistència	10
5.5.	Acceptació de les instal·lacions	10
6.	Condicions de la prestació del servei	10
6.1.	Petició d'encàrrecs	10
6.2.	Execució d'encàrrecs	10
6.3.	Transport	11
6.4.	Supervisió, coordinació, control i seguiment	11
6.5.	Personal assignat al servei	11
6.6.	Condicions generals d'execució	11
6.6.1.	Condicions econòmiques i de preus	12
6.6.2.	Documentació i acreditació	12
6.6.3.	Canal de comunicació i peticions	12
6.6.4.	Disponibilitat i atenció continuada	12
6.6.5.	Muntatge, desmuntatge i logística	13
6.6.6.	Cancel·lació d'encàrrecs	13
6.6.7.	Assessorament i revisió d'equips municipals	13
6.7.	Condicions tècniques	13
6.8.	Seguiment i control de l'execució del contracte	13
7.	Obligacions de l'adjudicatari	14

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 2 de 23		SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48



8.
Gestió i seguiment intern
15

9.
Seguiment del servei
15

10.
Confidencialitat, protecció de dades i drets de la personalitat
15

10.1.
Confidencialitat i propietat intel·lectual
15

10.2.
Protecció de dades de caràcter personal
16

10.3.
Dret a l'honor i a la pròpia imatge
16

Annex I – Inventari dels equips de propietat municipal de les sales equipades
17

Annex II – Relació d'actes
23

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 3 de 23	SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48	



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de lloguer d'equips i assistència tècnica en sonorització, megafonia, il·luminació, projecció i complements audiovisuals per als actes institucionals organitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, incloent-hi els serveis complementaris de transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge dels equips.

Objectius de la contractació:

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat desenvolupa, a través dels seus diferents departaments i unitats, una àmplia programació d'activitats destinades a dinamitzar la vida de la ciutat i a fomentar la participació ciutadana en el seu desenvolupament comunitari. Aquesta programació inclou tant activitats organitzades directament per l'Ajuntament com activitats promogudes per col·lectius i entitats ciutadanes.

La programació es vertebrada en dos grans blocs:

- El cicle festiu estable, format per activitats de caràcter recurrent i previsible: Programació de Nadal i Reis, Festa de Tardor, Carnestoltes, Sant Jordi, Festes de Primavera, Revetlles de Sant Joan, Programació Cultural d'Estiu, Festes de la Tardor i Castanyada.
- Les activitats de programació variable, que es generen en funció de les propostes i necessitats de la ciutadania i que, per la seva naturalesa, no poden ser previstes amb antelació.

Ambdós blocs contribueixen a construir la vida comunitària de la ciutat, dinamitzen el seu teixit cultural, econòmic i social, i fomenten la cohesió ciutadana. Per al seu correcte desenvolupament, és necessari disposar dels elements tècnics audiovisuals que es detallen en el present plec.

A l'**Annex II** del present plec es relacionen totes les activitats de caràcter festiu, cultural, turístic, lúdic i social previstes durant la vigència del contracte que requeriran la prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació.

2. Emplaçament dels elements objectes de lloguer

Els elements objecte de lloguer del present contracte s'hauran d'emplaçar en espais diversos de la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, tant interiors com exteriors. L'emplaçament exacte, les condicions d'instal·lació i els horaris de muntatge i desmuntatge es determinaran en cada cas seguint les indicacions del personal tècnic municipal responsable de cada activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat organitzativa i tècnica suficient per adaptar-se a les necessitats de l'Ajuntament, incloent-hi aquelles que siguin sobrevingudes o no previstes inicialment, tant pel que fa als espais com als horaris d'execució.



Els actes, esdeveniments i activitats que requereixin aquests serveis es duran a terme en:

- Equipaments municipals coberts i descoberts, la relació dels quals es pot consultar a:
https://www.santfeliu.cat/common/cases/case_search.faces?xmid=22715
- Espais de via pública: places, carrers i parcs del municipi.

A l'Annex I del present plec es recull l'inventari dels equips de propietat municipal instal·lats a les sales equipades, que l'empresa adjudicatària haurà de conèixer i amb els quals haurà d'assegurar la compatibilitat tècnica dels equips de lloguer ofertats.

3. Descripció de les característiques tècniques dels elements objecte de lloguer

A continuació es detallen els elements tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, classificats en funció de la tipologia dels actes i esdeveniments en què s'hauran d'utilitzar.

Tipus	Característiques	Recursos	Espais
A	Esdeveniment de petit format amb so i llum: acte tipus conferència o parlament: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micròfons inalàmbrics amb peus, rac de premsa, focus leds i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar.	*2 Micros Shure ULX. 2 micros sense fil, *1 Rac de premsa 28sortides. *2 Par Leds FOS 18x15Wpro RGBWA 4x180w *2 Caixes QSC.	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.
B	Esdeveniment de petit format amb so: acte tipus acústic 2 musics: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micros inalàmbrics amb peus, rac de premsa, DI o micròfon instrument SM57 i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar. 2 monitors	*2 Micros Shure. 2 micros sense fil, *DI, sm 57 shure. *2 Caixes QSC K12.2 2x2000w. * 2 monitors QSC k10 SM58	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.
C	Esdeveniment de mitjà format amb so i llum: acte tipus concert: 6000 w de so i 1000w de llum leds. Microfonia bàsica per grup de música segons rider (max 16 entrades), controls, PA, monitoratge fins a 5, tipus D&B, L.acustic o similar i cablejat necessari. Barres de focus leds.	Equip de so: *PA 2 k12.2 QSC *2 Sub KW QSC *5 monitors K10 QSC *2 micro Shure SM58 *2 micro Shure SM57 *1 DI BSS 1 kit bateria 1 mixer digital ALLEN&HEAD CQ18 Llums *2 Par Leds FOS 18x15Wpro RGBWA 4x180w	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.



Tipus	Característiques	Recursos	Espais
D	Esdeveniment de gran format amb so i llum (tipus Carnaval) Acte amb 12000 w de so, 12000 w de llum leds, Microfonia bàsica per grup de música (segons rider), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds. , dos torres telescòpiques 5'30m, 1 mix editor, 1 portàtil, 1 intercom, o similar	So TWAUDIO 2 Top T24 4 Sub B30 1 Etapa Lab grouppen PLM12K 5 Monitors d&b Max 12 2 Torres Elevadora 260Kg 1 Mixer digital MIDAS M32 Microfonia Shure, Senheisser Llums 6 Par Leds Frontals Consola d'il·luminació Avolites o similar	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.
E	Acte amb 18000 w de so, 12000 w de llum leds. Esdeveniment tipus sortida i arribada reis mags o similar Microfonia bàsica, controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds.	SO - P.A. *Sistema de TW Audio, Meyer Sound Mica, Meyer *10 Sub Meyer Sound M3D + SIDEFILL MFX 15 - 2 x EV MFX 15 + 2 x EKK 18 Control So *Allen & Heath SQ6 + GX48/16 + RJ45 Monitors *6 monitors Entar 12" Microfonia SISTEMA DE MICROFONIA STANDART IL·LUMINACIÓ *12 Projector mòbil MARK BWS 280 - pointe *6 Projector mòbil CHAUVET ROGUE R3 wash *4 Projector par led CAMEO ZENITH 180 g2 *4 Projector retall ETC 750W 25°/50° *4 Cegadores 2 lampares 650w *Projector strobe ELAN RGBW 1000w. Màquina de partícules Control LLUMS *Taula de regulacio AVOLITES	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.



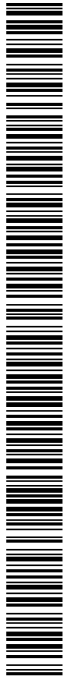
Tipus	Característiques	Recursos	Espais
F	Esdeveniment de gran format amb so: Acte amb 12000 w de so (cantata o similar) Microfonia bàsica per grup de música segons rider (per exemple 32 canals), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari, tarimes musics.	So TWAUDIO 2 Top T24 4 Sub B30 1 Etapa Lab grouppen PLM12K 6 Monitors d&b Max 12 2 Torres Elevadora 260Kg 1 Mixer digital MIDAS M32 Microfonia Shure, Senheisser	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.
G	Esdeveniment de mitjà format amb so i llum: acte tipus concert: 6000 w de so i 1000w de llum leds. Microfonia bàsica per grup de música segons rider (max 16 entrades), controls, PA, monitoratge fins a 5, tipus D&B, L.acustic o similar i cablejat necessari. Barres de focus leds.	Equip de so *PA 6 k12.2 QSC *PA 6 k10.2 QSC *1 Mixer 2 canals amb Bluetooth *8 Par Leds FOS 18x15Wpro RGBWA 4x180w	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.
H	Il·luminació i sonorització de les estances Palau Falguera o similar dotze caixes tipus D&B, L.acustic o similar, 24 focus per ambient i escenes, controls i walkies.	Equip de so *PA 2 k12.2 QSC *2 Sub KW QSC *4 monitors K10 QSC *2 micro Shure SM58 *2 micro Shure SM57 *1 DI BSS *1 kit bateria *1 mixer digital ALLEN&HEAD CQ18	Auditori Palau Falguera. Sala de Plens Ajuntament. Sala Iberia. Casal de la Gent Gran. Pavelló Txepkin. Pavelló Juan Carlos Navarro. Pista esportiva del barri de Can Calders. Plaça de la Vila. Plaça del Vuit de Març. Plaça de Lluís Companys. Plaça de la Salut. Pàrquing del Casal de la Gent Gran. Recinte firal, etc.
I	Tècnic de so i llums per actes o esdeveniments organitzats a equipaments municipals que disposen de material de so i llum propis (sessions de 4h) No cal aportar material.	1 Tècnic de so	

4. Relació d'esdeveniments programats

Referència acte	Tipus d'acte	Acte	Previsió data
alc1	B	Pregó de les Festes de primavera	maig (segon cap de setmana)
alc10	I	Atorgament condecoracions.	Segon semestre
alc11	A	Audiència pública	Segon semestre
alc12	A	Reconeixement al Comerç	Segon semestre
alc13	I	Rack de premsa	Segon semestre
alc14	B	Ofrena 11 de setembre	11 de setembre
alc15	B	Celebrem 18 anys	primer semestre
alc16	B	Celebrem 80 anys juny	Segon semestre
alc17	B	Acte d'alcaldia	setmana discapacitat desembre
alc18	A	Acte d'alcaldia	primer semestre
alc19	B	Acte d'alcaldia	Segon semestre
alc2	B	Atorgament del Mocador d'Honor	octubre



Referència acte	Tipus d'acte	Acte	Previsió data
alc20	B	Acte d'alcaldia	Segon semestre
alc21	B	Acte d'alcaldia	Segon semestre
alc22	C	Acte d'Alcaldia	primer semestre
alc23	C	Acte d'Alcaldia	Segon semestre
alc24	C	8M dia de la dona	8 de març
alc25	B	25N contra violència masclista	25 de novembre
alc26	B	acte d'alcaldia	primer semestre
alc27	C	acte d'alcaldia	primer semestre
alc28	E	Acte de soterrament	primer semestre
alc29	C	Marató de ràdio escolar	mes de febrer
alc3	B	Benvinguts nadons	febrer
alc4	A	Ponència	primer semestre
alc5	A	Roda de premsa	primer semestre
alc6	B	Ple d'investidura	Segon semestre
alc7	A	Presentació cartell Festes Primavera	abril
alc8	A	Presentació castell Festa de Tardor	setembre
alc9	A	Regal institucional	Segon semestre
alc30	3A	Dia mundial activitat física	abril
alc31	A	Dia mundial salut mental	octubre
alc32	C	caminada contra el càncer de mama	novembre
alc33	A	acte ASPRODIS	novembre
alc34	I	setmana discapacitat	novembre
alc35	A	setmana discapacitat	novembre
alc36	B	Octubre Trans	novembre
cult1	H	Estances del Patge Shelin	desembre
cult10	B	Festival dia d'Andalusia	febrer
cult12	C	Festival Flamenc	febrer
cult13	9B	Actes als jardins del palau falguera PROGRAMACIÓ ESTIU (3 CAPS DE SETMANA, 6 CONCERTS	juliol
cult15	4E	FESTA DE TARDOR. Espai 8 de Març. (4 dies) 3 concerts. Ball d'entremesos, tabalada, festa solidària i arribada del correfoc.	octubre
cult16	3E	FESTA DE TARDOR. Escenari jove (3 dies) + final del correfoc del Barri de la Salut (nit del foc).	octubre
cult18	4D	FESTA DE TARDOR. Escenari de Cultura Popular. (3 dies que contempnen actuacions d'entitats, Bastoners, Penya Luis de Córdoba, Dos tacones, ACS i altres entitats), i Encesa del Campanar, inici del correfoc infantil i 8 botzines en les festes del Carrer de Joan Maragall.	octubre
cult29	B	Dial internacional de la dansa	26 d'abril
cult3	E	Arribada Reis al tramvia. Inici cavalcada Reis	5 de gener
cult30	A	Presentació de la Setmana de la Poesia	Març
cult31	A	Clausura de la Setmana de la Poesia	Març
cult32	B	Actes ENR al Palau Falguera	maig (segon cap de setmana)
cult36	C	Celebració del dia de la música	juny
cult37	2D	Festes de Primavera. Actuacions pàrquing Casal de la Gent Gran de cultura popular. Esbart, bingo, teatre.	maig



Referència acte	Tipus d'acte	Acte	Previsió data
cult4	G	Carrosses Reis (il.luminació i sonorització 5 carrosses de reis)	5 de gener
cult40	B	Sant Jordi	primer semestre
cult42	3B 2A	Actes religiosos (Diumenge de Rams, Divendres Sant , Corpus, Ramadan, Església Evangèlica)	
cult43	5I	Manteniment equips de sales	
cult44	F	Cantata Escola de Música	primer semestre
cult6	H	Il·luminació i sonorització de les estances de Palau Falguera i sonorització de la Zambombada Ciutat de Sant Feliu	desembre
cult7	B	Inici rua carnaval	primer semestre
cult8	D	Final rua carnaval	primer semestre
cult9	B	Dimecres de Cendra	primer semestre
ens1	A	Constitució Consell d'Infants	Novembre
ens2	B	Mostra literària Sant Jordi	abril
ens3	I	Conferència inaugural inici curs escolar.	setembre
ens4	I	Fòrum treball de recerca.	Març de l'any 2027.
inn1	A	Obertura esdeveniment Talent	febrer
inn2	A	Clausura esdeveniment Talent	juny
par1	A	Participació ciutadana	primer semestre
par2	A	Participació ciutadana	primer semestre
par3	A	Participació ciutadana	segon semestre
par4	3I	Explicacions per a grups al carrer. visites guiades amb altaveu amb bateria i microfonia	Segon semestre
pe1	C	Encesa de llums de Nadal	desembre
pe9	C	Acte de Promoció Econòmica	Segon semestre
pe2	D	Acte de promoció econòmica	primer semestre
pe3	C	Acte de promoció econòmica	primer semestre
pe4	C	Trobada de comerciants	primer semestre
pe5	B	Activitats familiars eixos comercials (teatre; mags..)	Segon semestre
pe6	D	Market Comerç	desembre
pe7	C	Acte de Promoció Econòmica	Segon semestre
pe8	3E	Festes de Primavera /// Espectacle en viu gran ** Contempla 4 hores. Aquest preu variarà en funció de les activitats que es realitzin	primer semestre
pol1	I	Acte institucional Dia de la Policia	setembre
fem1	C	Actes 8 de març.	6 de març.
fem2	A	Acte de l'Orgull LGTBI	28 de juny.
fem3	A	Acte de lliurament de premis del concurs de relats Joana Raspall	juliol
sol1	2i	Dia Escolar de la No Violència i la Pau (DENIP)	30 de gener
sol2	A	Dia Internacional Persones Refugiades	20 de juny
sol3	A	Quinzena de la Solidaritat i la Interculturalitat	setembre
sol4	A	Quinzena de la Solidaritat i la Interculturalitat	setembre
nov1	I	Dia Contra la Discriminació Racial	març
nov2	A	Dia de la Diversitat Cultural	maig
nov3	A	Tarda per la Diversitat Cultural	setembre



Referència acte	Tipus d'acte	Acte	Previsió data
nov4	A	Quinzena de la Solidaritat i la Interculturalitat	setembre
nov5	A	Quinzena de la Solidaritat i la Interculturalitat	setembre

Recompte:

Tipus	Unitats
A	33
B	34
C	14
D	9
E	12
F	1
G	1
H	2
I	17
Total	123

5. Visita tècnica obligatòria prèvia a la presentació d'ofertes

5.1. Caràcter obligatori i efectes

La realització de la visita tècnica a les instal·lacions municipals constitueix **un requisit indispensable per poder presentar una oferta vàlida en aquesta licitació**. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu d'exclusió de la licitació.

5.2. Objecte de la visita

La finalitat de la visita és permetre que les empreses licitadores obtinguin un coneixement directe i real de l'abast, la naturalesa, la diversitat i l'estat de conservació de les instal·lacions i equips municipals descrits a l'Annex I, amb els quals l'adjudicatari haurà d'integrar els equips de lloguer ofertats.

En particular, la visita permet:

- Verificar l'estat dels equips de so, il·luminació i projecció de propietat municipal i les possibilitats d'integració amb els equips ofertats.
- Conèixer les característiques físiques, acústiques i logístiques dels espais on s'executarà el contracte.
- Identificar les escomeses elèctriques, quadres de càrrega, canalitzacions i limitacions estructurals de cada espai.
- Verificar les condicions d'accés, càrrega i descàrrega de cada equipament.

Aquesta comprovació in situ és fonamental perquè les empreses licitadores puguin elaborar la seva oferta tècnica i econòmica amb la màxima precisió tècnica.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 10 de 23	SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48	



5.3. Organització

Es realitzaran dues visites, en dates concretes que s'anunciaran amb suficient antelació al Perfil del Contractant (PSCP) de l'Ajuntament. El procediment d'inscripció, el calendari detallat i la relació d'instal·lacions a visitar en cada sessió es detallaran mitjançant comunicació específica publicada en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament les persones assistents, segons les instruccions que s'indiquin en l'anunci de la visita.

5.4. Acreditació de l'assistència

L'assistència a la visita haurà de ser acreditada per un representant de l'empresa licitadora mitjançant la signatura en el full d'assistència que facilitaran els serveis tècnics municipals. Aquest justificant d'assistència serà requerit com a part de la documentació a presentar amb l'oferta, segons s'indiqui al PCAP.

Serà suficient l'assistència a una de les dues visites per complir el requisit de participació, sempre que quedi degudament acreditada.

5.5. Acceptació de les instal·lacions

La participació en la visita implica l'acceptació de les instal·lacions i equips municipals en l'estat en què es trobin en el moment de la inspecció. Cap empresa licitadora no podrà al·legar posteriorment desconeixement de l'estat de les instal·lacions, ni de les dificultats o particularitats que es poguessin derivar de les seves característiques, com a justificació per a incompliments contractuals o reclamacions econòmiques.

6. Condicions de la prestació del servei

6.1. Petició d'encàrrecs

Els diversos Departaments Municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat farà arribar a l'adjudicatari, per via telemàtica, la descripció el servei, indicant la referència de l'acte que cal dur a terme, especificant dia, hora, lloc, característiques tècniques i particularitats.

La petició dels encàrrecs, tot i que en la relació d'esdeveniments s'estableix en quin mes de l'any es duran a terme els actes, s'haurà de fer amb una antelació de entre 2 mesos i 24 hores d'antelació.

L'adjudicatari conformarà la perfecta recepció de la petició del servei.

6.2. Execució d'encàrrecs

El personal assignat per part de l'empresa adjudicatària ha de estar en el lloc en es du a terme l'esdeveniment amb la suficient antelació per a fer el muntatge i control dels equips i per a fer les proves d'il·luminació, per assegurar-se que l'esdeveniment es durà a terme, efectivament, d'una manera correcta.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 11 de 23	SIGNATURES 1.- Òscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48	



Per a la preparació dels equips en els espais on es disposa d'ells, cal estar-hi present amb una antelació suficient per a comprovar el correcte funcionament per a que l'esdeveniment es dugui a terme amb normalitat.

Al finalitzar l'esdeveniment, el personal assignat per part de l'empresa adjudicatària ha de desmuntar els equips, deixant l'espai net i endreçat en un termini de 24 hores.

6.3. Transport

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec dels transport i el muntatge i el desmuntatge dels material en cadascuna de les activitats que se li indiquin, en els llocs i horaris que es convinguin, segons les indicacions dels serveis municipals.

6.4. Supervisió, coordinació, control i seguiment

Amb l'objectiu de realitzar el seguiment de l'evolució dels serveis prestats, es podran organitzar reunions de seguiment i coordinació entre els interlocutors de l'Ajuntament i l'adjudicatari, amb la periodicitat que es consideri necessària atenent criteris d'eficiència en el control de l'activitat dels serveis.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, s'organitzaran reunions per tractar aspectes específics del servei, o per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats apart de les reunions periòdiques.

6.5. Personal assignat al servei

L'adjudicatari garantirà en tot moment que el personal assignat al servei disposa del perfil professional adequat per a les tasques que hagi de desenvolupar, amb els coneixements tècnics i la formació necessaris.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense que s'estableixi cap vincle laboral ni de dependència amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'adjudicatari haurà de:

- Facilitar la informació del personal que realitzi els treballs i identificar els responsables tècnics de cada servei.
- Garantir el tracte correcte i cortès dels seus empleats envers l'Ajuntament i els assistents als actes, i respondre dels danys que el personal pugui ocasionar durant la prestació dels serveis.
- Acreditar la titulació i l'experiència professional del personal adscrit al contracte, com a mínim dels perfils següents:
 - Tècnic/a de so
 - Tècnic/a de llums
- Complir estrictament tota la normativa vigent en matèria social, laboral i de seguretat i salut en el treball.

6.6. Condicions generals d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de proveir, per a cada servei encarregat, tant dels recursos materials especificats com del personal tècnic necessari en les especialitats de

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 12 de 23	SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48	



so, llum i vídeo, amb independència que la prestació s'hagi de realitzar en dia laborable o festiu. La durada màxima dels esdeveniments és de 8 hores per dia.

6.6.1. Condicions econòmiques i de preus

- Per a esdeveniments de **més d'un dia de durada**, l'empresa adjudicatària aplicarà un **descompte del 40%** sobre el preu ofert del primer dia, a partir del segon dia consecutiu de l'execució (sense perjudici de si s'ofereix un descompte superior d'acord amb els criteris d'adjudicació).
- El preu pressupostat per a cada acte inclou el subministrament del material i el personal tècnic necessari per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

6.6.2. Documentació i acreditació

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una descripció detallada de l'equip material tècnic inclòs a l'oferta durant l'execució del contracte.
- Haurà d'aportar còpia de la titulació del personal adscrit al contracte i el detall de l'experiència professional, com a mínim dels perfils indicats a l'apartat 6.5.
- El material haurà d'ajustar-se al que s'hagi indicat en les prescripcions tècniques i a l'especificat en l'informe tècnic de cada encàrrec.
- El material haurà de complir els requisits legals per a la seva circulació i transport, disposar de tots els permisos i assegurances exigibles, i el vehicle de transport haurà de comptar amb els elements auxiliars necessaris per a la descàrrega.

6.6.3. Canal de comunicació i peticions

- L'adjudicatari disposarà d'una adreça de correu electrònic habilitada per a la recepció de les sol·licituds de servei dels tècnics municipals.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol material objecte de contractació fins a 24 hores abans de l'inici de l'acte, restant l'adjudicatari obligat al subministrament i muntatge dels elements demanats dins d'aquest termini.
- En situacions urgents sobrevingudes que no hagin pogut preveure's, l'adjudicatari haurà de donar resposta a la petició en un termini màxim de **2 hores**.
- L'Ajuntament facilitarà, sempre que sigui possible, un plànol de la ubicació exacta dels elements llogats, així com el nom de la persona de contacte per a cada petició.

6.6.4. Disponibilitat i atenció continuada

L'adjudicatari disposarà d'un **telèfon mòbil i persona de contacte localitzables durant els dies en què hi hagi actes programats**, des de l'inici del muntatge fins a la finalització del desmuntatge, per atendre avaries sobrevingudes, comandes suplementàries o qualsevol eventualitat que pugui presentar-se durant la prestació del servei.

- Avisos d'avaries sobrevingudes per vandalisme, defectes de muntatge o col·lapse de materials en els elements subministrats, per tal d'esmenar les deficiències abans de l'inici de l'acte o durant el seu transcurs.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 13 de 23		SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48



- Comandes suplementàries de materials derivades de situacions imprevistes o de la superació dels aforaments previstos durant l'acte.
- Qualsevol eventualitat que pugui presentar-se durant la prestació del servei.
- Respostes urgents amb la celeritat que cada situació requereixi.

6.6.5. Muntatge, desmuntatge i logística

- El muntatge dels equips i el lliurament de la resta del material es farà a partir de les **24 hores anteriors** a l'inici de l'esdeveniment.
- La recollida dels equips i del material es farà abans de les **24 hores següents** a la finalització de l'esdeveniment.
- Els serveis de lloguer seran demanats de forma individual per a cada acte, especificant els elements necessaris en cada cas.

6.6.6. Cancel·lació d'encàrrecs

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà **cancel·lar una comanda de servei fins a 8 hores abans** de l'inici de l'acte, sense cap obligació econòmica, quan concorrin causes de força major com ara condicions meteorològiques adverses o qualsevol altra circumstància que faci necessària l'anul·lació de l'esdeveniment, sense perjudici que la contractista hagi ofert, en la seva oferta, un termini més reduït d'acord amb els criteris d'adjudicació.

6.6.7. Assessorament i revisió d'equips municipals

- L'adjudicatari prestarà, **sense cost addicional**, assessorament en la sonorització i il·luminació dels actes municipals que així ho requereixin.
- Així mateix, realitzarà **semestralment una revisió tècnica** dels equips de so, llums i cablejat instal·lats als equipaments municipals de Sant Feliu de Llobregat que siguin susceptibles d'aquesta licitació i que ho necessitin.

6.7. Condicions tècniques

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com la normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte, i n'haurà d'acreditar el compliment quan l'Ajuntament ho requereixi.

L'adjudicatari aportarà tots els materials i equips necessaris per donar resposta als requeriments tècnics de cada acte o esdeveniment encarregat. Tots els equips i materials hauran d'estar en perfectes condicions d'ús, i els elements susceptibles de generar risc hauran de disposar de les homologacions i certificacions reglamentàries corresponents.

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari incorporarà limitadors de so als equips que s'indiquin per a determinats actes, en els termes i condicions que s'estableixin en cada encàrrec.

6.8. Seguiment i control de l'execució del contracte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat designarà un **responsable del contracte** que actuarà com a interlocutor principal entre l'Ajuntament i el contractista, i que exercirà el seguiment immediat de l'execució del contracte d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 14 de 23	SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48	



Adicionalment, l'Ajuntament podrà designar interlocutors tècnics per part dels departaments municipals implicats, als efectes de coordinar l'execució dels encàrrecs específics.

Per facilitar el seguiment i control del contracte, el contractista haurà de proposar, en l'inici de la prestació, un sistema d'indicadors d'execució que permeti controlar, com a mínim, els aspectes següents:

- **Dedicació per acte:** nombre d'hores per tipologia de servei i personal per a cada acte o esdeveniment encarregat.
- **Incidències:** descripció de les incidències ocorregudes durant la preparació o l'execució dels encàrrecs, amb proposta de mesures correctores per evitar-ne la repetició.
- **Milliores:** propostes de millora aplicables a eventuais repeticions de l'acte o tasca encarregada.

7. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran les que es derivin de la relació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, les que s'indiquen a continuació:

- **Inici del servei:** iniciar la prestació dels serveis un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte, en els terminis establerts.
- **Recursos humans i tècnics:** posar a disposició del servei el personal amb els coneixements i l'experiència adequats, així com tots els mitjans tècnics necessaris per garantir la qualitat de la prestació.
- **Responsabilitat civil:** indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de les activitats associades a la prestació del servei, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.
- **Comunicació d'incidències:** informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que sorgeixi durant la prestació del servei, tan aviat com es produeixi.
- **Transparència i col·laboració:** facilitar, en tot moment, la informació i documentació que el responsable del contracte sol·liciti per al coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes i incidències que puguin plantejar-se.
- **Prohibició de modificacions no autoritzades:** no introduir cap modificació en l'execució del contracte sense autorització o ordre expressa i per escrit del responsable del contracte.
- **Protecció de dades:** procedir a la destrucció física i a l'esborrat de les dades en format electrònic de tots els materials que, a la finalització del contracte, restin en poder del contractista, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



8. Gestió i seguiment intern

L'adjudicatari es compromet a mantenir disponibilitat i flexibilitat en totes les tasques a realitzar, adaptant-se a les necessitats canviants dels actes i esdeveniments municipals.

Així mateix, assessorarà l'Ajuntament en el disseny tècnic dels encàrrecs, aportant el seu coneixement especialitzat en relació amb els actes a realitzar.

L'adjudicatari presentarà semestralment un informe tècnic dels serveis prestats que haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent per a cada acte realitzat:

Camp	Descripció
Data	Dia, mes i any de l'acte
Denominació de l'acte	Nom o descripció de l'esdeveniment
Hores invertides	Desglossat per fases (muntatge, execució, desmuntatge)
Personal assignat	Nombre i perfil professional
Material utilitzat	Relació d'equips i materials aportats
Cost	Import facturat per l'acte
Valoració tècnica	Observacions i incidències rellevants

9. Seguiment del servei

Per a la coordinació i el seguiment de la prestació del servei, la persona designada com a responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària haurà de, a petició del responsable del contracte i/o dels tècnics designats per l'Ajuntament:

- Prestar assistència presencial, telefònica o telemàtica per atendre els aspectes tècnics del muntatge i desmuntatge, amb disponibilitat a Sant Feliu de Llobregat durant els dies programats per als actes i/o esdeveniments.
- Assistir, de manera presencial o telemàtica, a les reunions de coordinació que es convoquin per a la planificació i seguiment dels actes i/o esdeveniments.

10. Confidencialitat, protecció de dades i drets de la personalitat

10.1. Confidencialitat i propietat intel·lectual

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada o informació que pugui conèixer amb ocasió del compliment del contracte. Aquesta informació no podrà ser utilitzada per a cap finalitat diferent de la prevista en aquest Plec, ni cedida a tercers.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús ni divulgació dels informes, estudis o documents elaborats en el marc d'aquest contracte. El conjunt dels treballs desenvolupats tindrà la consideració de confidencial.

L'adjudicatari adoptarà totes les mesures raonables i proporcionades per garantir el compliment d'aquest requisit durant tota la vigència del contracte i una vegada finalitzat.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662 Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09 Pàgina 16 de 23		SIGNATURES 1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48



10.2. Protecció de dades de caràcter personal

En la mesura que la prestació del contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemades en equips o dispositius —ja siguin discs durs o altres suports fixos o temporals—, l'adjudicatari, en finalitzar el contracte, haurà de procedir a la destrucció o esborrat d'aquests documents, adoptant les mesures tècniques necessàries per evitar l'accés a la informació continguda o la seva recuperació posterior.

Aquesta obligació és independent i complementària al deure general de confidencialitat establert a l'apartat anterior, i s'aplica en tot cas d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

10.3. Dret a l'honor i a la pròpia imatge

En el marc de la prestació del servei, i atès que els actes institucionals poden comportar la captació o difusió d'imatges de persones, l'adjudicatari haurà de vetllar pel respecte dels drets fonamentals reconeguts a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i desenvolupats per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

En concret, l'adjudicatari haurà de garantir:

- El dret a l'honor, evitant qualsevol atribució mitjançant imatges de fets o judicis de valor que lesionin la dignitat de les persones, menyspreïn la seva fama o atemptin contra la seva pròpia estimació.
- El dret a la pròpia imatge en els seus dos vessants:
 - Vessant positiu: el dret de la persona a reproduir i publicar la seva pròpia imatge.
 - Vessant negatiu: el dret d'impedir que un tercer no autoritzat obtingui, reproduïxi o publiqui la seva imatge.



Annex I – Inventari dels equips de propietat municipal de les sales equipades

ESPAI DE LA SALA IBÈRIA

INFORMACIÓ TÈCNICA

AFORAMENT: 464 pax.

Cadires: 400	Taules rodones: 20 de 10 comensals
--------------	------------------------------------

ESCENARI

Ample embocadura 11,30 m	Altura ponts 5,25 m.
Ample entre ponts 1,80 m.	Fons 6 m
Escales motoritzades	

EQUIPAMENT DE TRAMOIA

1 barra fixa de frontal
3 barres motoritzades 250kg de carga
3 barres de tiro manual
6 Potes sceno oscurante de 6m x 2m
Teló de fons negre granat elèctric
Teló granat elèctric

SISTEMA D'IL·LUMINACIÓ, PROGRAMACIÓ I REGULACIÓ

1 Mesa de llums Piccolo Scan 24 faders/48 subs/96canals

DIMMERS I PRESES DE CORRENT

2 Dimmers Actor 716 12ch/16A
1 SPLITTER
1 Presa de corrent setac de 32A.
4 shuckos de 16A

CIRCUITS

12 Circuits barra frontal
36 circuits barres motoritzades

FOCOS

11 Projector Spotlight PC LED 200w, DMX, 4000
4 Projector Spotlight Profile LED, 200w, 16°-32°
2 Projector Spotlight Profile LED, 200w, 11°-23°
10 Projector Spotlight LED PAR XPAR 336

PROJECCIÓ

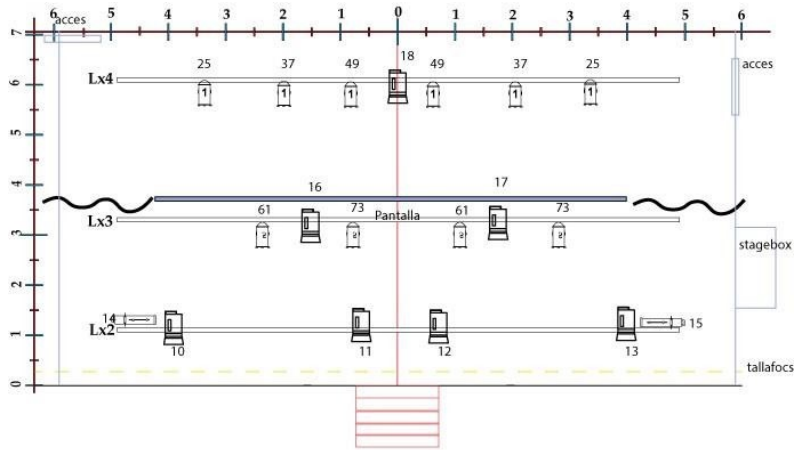
1 Projector MITSUBISHI WD8200U 6500 Lúmens
1 Pantalla 6m. x 4m.
2 Connexió VGA des de l'escenari.



EQUIP DE SO	
1 Taula de so Behringer X32	
2 Stabebox Behringer S16	
P.A. SISTEMA QSC LINE ARRAY	
6 KLA12 500 W x 500 W 3 L + 3 R	
4 KW181 Subgreu 1000W	
MONITORS	
4 eon 610 500W.	
MICRÒFONS	
4 Shure sm 58	1 Kit bateria AKG
4 Shure sm 57	
4 DI Box Behringer	
5 peus de micro alts	
1 micro sense fil	
CAMERINOS	
2 Camerinos individuals	
CÀRREGA I DESCÀRREGA	
La càrrega i descàrrega es pot fer per la porta principal o bé pel C/Vidal i Ribas 13 fins a l'escenari.	



PLANELL DE LLUMS

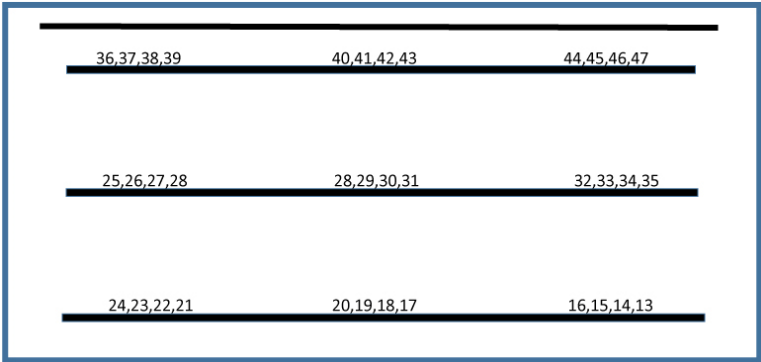


Sala Ibèria

Lx1 FRONTAL SALA

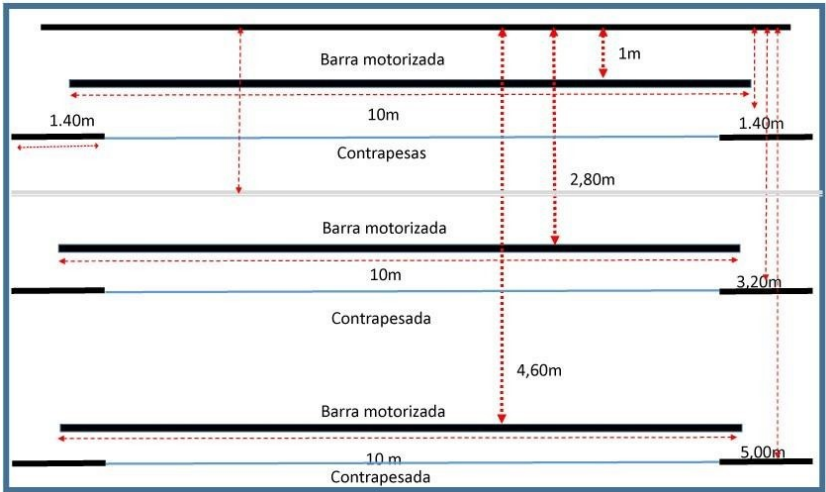


CIRCUITS





BARRES





ESPAI DE L'AUDITORI DEL PALAU FALGUERA

INFORMACIÓ TÈCNICA

AFORAMENT: 220 pax.	
Cadires: 220	

ESCENARI	
Ample embocadura 10,30 m	Altura 4,25 m.
Escale	Fons 7 m

EQUIPAMENT DE TRAMOIA
1 barra fixa de frontal

SISTEMA D'IL·LUMINACIÓ, PROGRAMACIÓ I REGULACIÓ
1 Mesa de llums Showtec SM-16/2

PRESES DE CORRENT
6 shuckos de 16A al escenari

CIRCUITS
7 Circuits barra frontal

FOCOS
2 Projector RevueLED 150 Profile 3200K 26°
5 Projector Tri Flat PAR Profile 18x3W 45°

PROJECCIÓ
1 Projector BENQ 3800 Lúmens
1 Pantalla 4m. x 3m.
1 Connexió HDMI des de l'escenari.

EQUIP DE SO
1 Taula de so Behringer X32 PRODUCER

P.A. SISTEMA QSC LINE ARRAY
2 JBL 500 W x 500

MONITORS
2 JBL eon 610 500W.

MICRÒFONS	
2 Shure sm 58	4 peus de micro alts
1 Shure sm 57	4 cables XLR mic 10m.
1 Shure de taula	
2 DI Box Behringer	
2 Shure sense fills	

Codi Segur de Verificació:
35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662
Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09
Pàgina 22 de 23

SIGNATURES
1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAMERINOS

2 Camerinos individuals

CÀRREGA I DESCÀRREGA

La càrrega i descàrrega es pot fer per la porta principal o bé pel darrera fins a l'escenari.



Codi Segur de Verificació:
35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6498662
Data d'impressió: 05/08/2026 10:23:09
Pàgina 23 de 23

SIGNATURES

1.- Óscar Padilla Pérez (TCAT), 21/07/2026 11:48



Annex II – Relació d’actes

Resum amb el nombre total d’actes i característiques, per tipologia:

Tipus d'acte	Nombre total	Característiques
A	33	Esdeveniment de petit format amb so i llum: acte tipus conferència o parlament: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micròfons inalàmbrics amb peus, rac de premsa, focus leds i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar.
B	34	Esdeveniment de petit format amb so: acte tipus acústic 2 musics: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micros inhalàmbrics amb peus, rac de premsa, DI o micròfon instrument SM57 i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar.2 monitors
C	14	Esdeveniment de mitjà format amb so i llum: acte tipus concert: 6000 w de so i 1000w de llum leds. Microfonia bàsica per grup de música segons rider (max 16 entrades), controls, PA, monitoratge fins a 5, tipus D&B, L.acustic o similar i cablejat necessari. Barres de focus leds.
D	9	Esdeveniment de gran format amb so i llum (tipus Carnaval) Acte amb 12000 w de so, 12000 w de llum leds, Microfonia bàsica per grup de música (segons rider), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds. dos torres telescòpiques 5'30m, 1 mix editor, 1 portàtil, 1 intercom, o similar
E	12	Acte amb 18000 w de so, 12000 w de llum leds. Esdeveniment tipus sortida i arribada reis mags o similar Microfonia bàsica, controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds.
F	1	Esdeveniment de gran format amb so:Acte amb 12000 w de so(cantata o similar). Microfonia bàsica per grup de música segons rider (per exemple 32 chanel), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari, tarimes musics.
G	1	Esdeveniment de mitjà format amb so i llum: acte tipus concert: 6000 w de so i 1000w de llum leds. Microfonia bàsica per grup de música segons rider (max 16 entrades), controls, PA, monitoratge fins a 5, tipus D&B, L.acustic o similar i cablejat necessari. Barres de focus leds.
H	2	Il·luminació i sonorització de les estances Palau Falguera o similar dotze caixes tipus D&B, L.acustic o similar, 24 focus per ambient i escenes, controls i walkies.
I	17	Tècnic de so i llums per actes o esdeveniments organitzats a equipaments municipals que disposen de material de so i llum propis (sessions de 4h). No cal aportar material.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



35e584bd-7a23-4958-be33-260c691af5e5

tmp2244354698797092134.doc