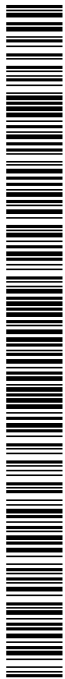


DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 1 de 76		SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000100

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE LLOGUER D'EQUIPS I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA
SONORITZACIÓ, MEGAFONIA, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I COMPLEMENTS
AUDIOVISUALS PER ALS DIVERSOS ACTES INSTITUCIONALS GENERATS PER
PART DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

**A adjudicar mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, sotmès a
regulació harmonitzada (SARHA)**

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 2 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



A.	Objecte del contracte	4
B.	Dades econòmiques	6
C.	Existència de crèdit	8
D.	Termini de durada del contracte	10
E.	Variants	10
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	11
G.	Solvència i classificació empresarial	12
H.	Comitè d'experts	13
I.	Criteris d'adjudicació	14
J.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	20
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	21
L.	Garanties	21
M.	Condicions especials d'execució	21
N.	Pagament i presentació de factures	22
O.	Modificacions del contracte previstes	22
P.	Subcontractació	22
Q.	Revisió de preus	22
R.	Termini de garantia	22
S.	Penalitats	23
T.	Òrgan de contractació	25
U.	Responsable del contracte	25
V.	Altra informació	25
W.	Mesa de contractació	26
X.	Visita tècnica obligatòria prèvia a la presentació d'ofertes	26
I.	DISPOSICIONS GENERALS	28
	Primera. Objecte del contracte	28
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	28
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	28
	Quarta. Termini de durada del contracte	29
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	29
	Sisena. Admissió de variants	29
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	29
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	30
	Novena. Aptitud per contractar	31
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	33
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	34
	Dotzena. Mesa de contractació	41
	Tretzena. Comitè d'experts	41
	Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	41
	Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació	44
	Setzena. Garantia definitiva	46
	Disssetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	48
	Divuitena. Adjudicació del contracte	48
	Dinovena. Formalització i perfecció del contracte	49
	Vintena. Retorn de la documentació	50

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 3 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	50
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució.....	50
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis.....	50
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats	51
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	52
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	52
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	52
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	52
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	52
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	53
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	53
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	58
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	59
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	59
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	60
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	60
Trenta-quatrena. Subcontractació	61
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	62
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	63
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	63
Trenta-setena. Termini de garantia.....	63
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	63
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	64
Trenta-novena. Règim de recursos	64
Quarantena. Arbitratge	65
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	65
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent	66
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	67
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	71
ANNEX III.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	73

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 4 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels **serveis de lloguer d'equips i assistència tècnica especialitzada en matèria d'audiovisuals per als diversos actes institucionals i festius** de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En funció de les activitats municipals i de les característiques específiques de cada acte, sovint és necessari disposar de suport en megafonia, sonorització, il·luminació, projecció i altres complementos audiovisuals mitjançant mitjans electrònics, tant en espais interiors com exteriors. L'objectiu és garantir que el contingut dels actes arribi a la ciutadania de manera clara, còmoda i accessible.

L'objecte del contracte comprèn els següents serveis:

- Lloguer del material de sonorització, il·luminació, projecció audiovisual i complementos dels actes organitzats
- Assessorament tècnic per al disseny dels actes
- Servei de personal, transport, càrrega, descarrega, muntatge, desmuntatge i vigilància d'equips dels actes organitzats
- Manteniment de l'equipament en els espais que disposen d'equips de sonorització, com la Sala Iberia i l'Auditori del Palau Falguera.
- Revisió tècnica semestral dels equips de propietat municipal, sense cost addicional per a l'Ajuntament

Els actes, esdeveniments i activitats que requereixin aquests serveis logístics es duran a terme tant als diversos equipaments municipals, recollits a l'adreça web https://www.santfeliu.cat/common/cases/case_search.faces?xmid=22715, com en espais oberts de la via pública, com ara places, carrers i parcs del municipi de Sant Feliu de Llobregat. Els horaris concrets de cada acte els determinaran els interlocutors tècnics municipals mitjançant l'encàrrec corresponent, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

La prestació efectiva dels serveis quedarà supeditada a les necessitats que determinin els diferents departaments municipals.

A títol orientatiu i basant-se en l'experiència d'anys anteriors, el plec de prescripcions tècniques inclou un calendari mensual orientatiu amb els actes recurrents, i la distribució segons el Departament responsable

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Justificació de la necessitat i la idoneïtat del present contracte:

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat organitza anualment un ampli ventall d'actes, activitats i esdeveniments de caràcter cultural, festiu, esportiu, solidari i lúdic, oberts a la participació ciutadana i destinats a fomentar la convivència i la cohesió social entre els habitants de la ciutat. Aquests actes s'estructuren en dos blocs: un cicle festiu

Codi Segur de Verificació:
014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125
Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34
Pàgina 5 de 76

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

estable i un conjunt d'activitats de programació variable, generades en funció de les propostes i necessitats de la ciutadania.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat és competent per dur a terme l'objecte del contracte proposat, d'acord amb les competències atribuïdes a les entitats locals per la normativa de règim local i sectorial. En concret, l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis competències pròpies en matèries com ara la promoció de la cultura i la gestió d'equipaments culturals; la promoció de l'esport i de les instal·lacions esportives i d'oci; la promoció de la participació ciutadana; les fires, mercats i comerç ambulant; i l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i la comunicació. Així mateix, l'article 69 estableix que les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i promoure la participació de la ciutadania en la vida local. D'altra banda, aquestes competències també són reconegudes pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per assumir les accions descrites, per la diversitat i especificitat de perfils professionals requerits (tècnics de so i de llums amb titulació i experiència acreditada), els quals no estan inclosos a la plantilla de la Corporació. Per aquesta raó, esdevé necessària la contractació de les prestacions que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques, ateses les característiques singulars dels treballs a realitzar i el volum d'activitats i esdeveniments programats, que superen els 120 serveis anuals.

Codi CPV

79952000-2 Serveis d'organització d'esdeveniments
32321200-1 Equip audiovisual
50340000-4 Serveis de manteniment d'equips audiovisuals

Divisió en lots: ☐ SI ☒ NO

El contracte pel servei de lloguer d'equips i assistència tècnica en la sonorització, megafonia, il·luminació, projecció i complements audiovisuals als diversos actes institucionals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no es divideix en lots. L'article 99.3 de la LCSP exigeix justificar degudament en l'expedient quan la divisió en lots pugui dificultar la correcta execució del contracte, circumstància que concorre en el present cas per les raons següents.

Les prestacions objecte del contracte són tècnicament interdependents: un mateix acte pot requerir simultàniament sonorització, il·luminació i projecció, i la qualitat del resultat depèn de la coordinació entre tots els elements tècnics i el personal especialitzat. La divisió generaria incompatibilitats tècniques i riscos de coordinació que posarien en perill la correcta execució del servei. A més, el volum i la variabilitat dels actes, això és, més de 120 serveis anuals, amb terminis de resposta de fins a 2 hores en casos d'urgència, exigeix un interlocutor únic capaç de gestionar altes, baixes i modificacions de manera àgil, sense els buits de cobertura que comportaria la fragmentació entre múltiples empreses.



El contracte inclou també la revisió tècnica semestral dels equips de propietat municipal instal·lats a la Sala Ibèria, l'Auditori del Palau Falguera i altres equipaments, prestació indissociable de l'assistència tècnica, ja que el coneixement dels equips propis és condició necessària per garantir la interoperabilitat amb els equips aportats per l'adjudicatari. Finalment, la contractació conjunta de totes les prestacions permet obtenir economies d'escala i una millor relació qualitat-preu, en línia amb el principi d'eficiència en la despesa pública establert a l'article 1 de la LCSP. Per tot l'anterior, la divisió en lots menyscabaria la correcta execució del contracte i no seria proporcional a la finalitat requerida.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

☐ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☒ Preus unitaris i pressupost màxim

Aquest contracte es qualifica com a contracte en funció de les necessitats, d'acord amb el que estableix la Disposició adicional 33a de la LCSP. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no s'obliga a exhaurir el pressupost resultant de la licitació ni restarà obligat a executar una quantia determinada d'unitats, no tenint dret el contractista a cap indemnització per aquest motiu.

El preu del contracte es formula en termes de **preus unitaris màxims de licitació**, entenent que es corresponen a les unitats en què es descompon la prestació. La valoració total —pressupost màxim anual de licitació— s'obté aplicant els preus d'aquestes unitats al nombre d'actes que es preveu executar anualment, estimació que s'ha elaborat a partir dels volums corresponents a exercicis anteriors. Per tant, el volum de serveis és merament orientatiu i no suposa en cap cas una obligació contractual.

Per a la determinació dels preus unitaris, el concepte de dotació de personal s'ha comptabilitzat com el nombre d'hores que un professional destina a cada servei, establint-se un nombre de càrrecs professionals amb un cost per hora. El cost de cada càrrec està basat en tarifes habituals dels professionals autònoms del sector, prenent com a referència la *Resolución de 22 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de ámbito estatal de la industria de producción audiovisual (técnicos)* (BOE-A-2024-6846). Cal precisar que l'assignació de càrrecs a la dotació de personal de cada acte no implica necessàriament que cada càrrec correspongui a un professional diferent: un únic professional pot assumir les funcions de múltiples càrrecs, o les tasques d'un càrrec poden ser dutes a terme per diversos professionals.

Els preus inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a dur a terme els serveis objecte del contracte, incloent-hi els desplaçaments fins al lloc que es demani. Els serveis es podran prestar en diversos equipaments municipals (consultables a santfeliu.cat) i en espais oberts de la via pública, com places, carrers i parcs del municipi de Sant Feliu de Llobregat. En cap cas es facturarà pel concepte de transport. Els preus inclouen també beneficis, assegurances, taxes, preus públics i tots els impostos que corresponguin com a



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

conseqüència de la contractació, així com totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resultin d'aplicació.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model de proposta de l'annex d'aquest plec de clàusules administratives particulars. Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació, i es faran constar sense IVA. En cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació, la proposta quedarà exclosa. Si alguna casella resta sense indicar el preu ofert, s'aplicarà automàticament el preu unitari de licitació, que resultarà d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Les tasques encarregades i dutes a terme es facturaran en funció de les unitats efectivament prestades, sense que això comporti l'exhauriment de l'import total del contracte.

A títol orientatiu, i d'acord amb l'experiència dels anys anteriors, a continuació es detallen les tipologies d'actes i els preus unitaris màxims de licitació, IVA no inclòs:

Tipus	Descripció	PU màxim
A	Esdeveniment de petit format amb so i llum: acte tipus conferència o parlament: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micròfons inalàmbrics amb peus, rac de premsa, focus leds i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar.	700,00 €
B	Esdeveniment de petit format amb so: acte tipus acústic 2 musics: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micros inalàmbrics amb peus, rac de premsa, DI o micròfon instrument SM57 i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar. 2 monitors.	820,00 €
C	Esdeveniment de mitjà format amb so i llum: acte tipus concert: 6000 w de so i 1000w de llum leds. Microfonia bàsica per grup de música segons rider (max. 16 entrades), controls, PA, monitoratge fins a 5, tipus D&B, L.acustic o similar i cablejat necessari. Barres de focus leds.	1.600,00 €
D	Esdeveniment de gran format amb so i llum (tipus Carnaval) Acte amb 12000 w de so, 12000 w de llum leds, Microfonia bàsica per grup de música (segons rider), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds. dos torres telescòpiques 5'30m, 1 mix editor, 1 portàtil, 1 intercom, o similar	2.800,00 €
E	Acte amb 18000 w de so, 12000 w de llum leds. Esdeveniment tipus sortida i arribada reis mags o similar. Microfonia bàsica, controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds	3.900,00 €
F	Esdeveniment de gran format amb so: Acte amb 12000 w de so (cantata o similar) Microfonia bàsica per grup de música segons rider (per exemple 32 channels), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari, tarimes musics	3.100,00 €
G	Il·luminació i sonorització de 5 carrosses de la cavalcada de reis 4000 w en cada carrossa, dues caixes tipus D&B, L.acustic o similar, controls, 8 pars	3.500,00 €
H	Il·luminació i sonorització de les estances Palau Falguera o similar dotze caixes tipus D&B, L.acustic o similar, 24 focus per ambient i escenes, controls i walkies.	1.200,00 €
I	Tècnic de so i llums per actes o esdeveniments organitzats a equipaments municipals que disposen de material de so i llum propis (sessions de 4h). No cal aportar material	300,00 €



B.2. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada d'un (1) any és de **192.970,80 € IVA inclòs**.

L'estructura de costos que sustenta el pressupost base de licitació és la següent:

Concepte	%	Import
Costos directes		134.016,81 €
Despeses generals	13%	17.422,18 €
Benefici industrial	6%	8.041,01 €
Total sense IVA		159.480,00 €
IVA	21%	33.490,80 €
PBL		192.970,80 €

B.3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte (VEC), sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és el següent.

El càlcul inclou el període d'execució inicial d'un (1) any i una (1) pròrroga possible d'un (1) any addicional, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP:

Any execució	Base	Pròrrogues	Modificacions	Total
2026	15.260,00 €			
2027	144.220,00 €	15.260,00 €		
2028		144.220,00 €		
VEC				318.960,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària

El preu màxim de licitació serà d'aportació municipal a càrrec a les següents partides de l'exercici pressupostari corresponent, tenint en compte la possible pròrroga i les dates previstes d'inici del contracte:

Any 2026 - Contracte				
Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Partida pressupostària		ref
2.904,00 €	2.400,00 €	26 400 33800 22609	Festes populars	cult
0,00 €	0,00 €	26 400 33400 22609	Festes. Promoció cultural	cult
9.389,60 €	7.760,00 €	26 100 91200 22601	Òrgans de govern - Atencions protocol·làries i representatives	alc
847,00 €	700,00 €	26 400 32600 20900	Arrendaments i canons. Altre material immobilitzat – promoció educativa	ens



0,00 €	0,00 €	26 200 92400 22706	Estudis i treb. Tècnics - Participació ciutadana	par
5.324,00 €	4.400,00 €	26 500 43100 22699	Comerç	pe
0,00 €	0,00 €	26 500 43900 22706	Est. I treb. Tècnics-noves tecnologies	inn
0,00 €	0,00 €	26 100 13200 22609	Activitats culturals – Seguretat	pol
0,00 €	0,00 €	26 500 43110 22699	Fira	pe
18.464,60 €	15.260,00 €			
Any 2027 - Contracte				
Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Partida pressupostària		ref
85.764,80 €	70.880,00 €	27 400 33800 22609	Festes populars	cult
10.623,80 €	8.780,00 €	27 400 33400 22609	Festes. Promoció cultural	cult
33.783,20 €	27.920,00 €	27 100 91200 22601	Òrgans de govern - Atencions protocol·làries i representatives	alc
1.718,20 €	1.420,00 €	27 400 32600 20900	Arrendaments i canons. Altre material immobilitzat – promoció educativa	ens
3.630,00 €	3.000,00 €	27 200 92400 22706	Estudis i treb. Tècnics - Participació ciutadana	par
10.188,20 €	8.420,00 €	27 500 43100 22699	Comerç	pe
1.694,00 €	1.400,00 €	27 500 43900 22706	Est. I treb. Tècnics-noves tecnologies	inn
363,00 €	300,00 €	27 100 13200 22609	Activitats culturals – Seguretat	pol
16.093,00 €	13.300,00 €	27 500 43110 22699	Fira	pe
3.630,00 €	3.000,00 €	27 400 23103 22706	Feminismes i LGTBI	fem
3.267,00 €	2.700,00 €	27 400 23105 22706	Solidaritat i cooperació	sol
3.751,00 €	3.100,00 €	27 400 23104 22706	nova ciutadania	nov
174.506,20 €	144.220,00 €			
Any 2027 - Pròrroga				
Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Partida pressupostària		ref
2.904,00 €	2.400,00 €	27 400 33800 22609	Festes populars	cult
0,00 €	0,00 €	27 400 33400 22609	Festes. Promoció cultural	cult
4.404,40 €	3.640,00 €	27 100 91200 22601	Òrgans de govern - Atencions protocol·làries i representatives	alc
847,00 €	700,00 €	27 400 32600 20900	Arrendaments i canons. Altre material immobilitzat – promoció educativa	ens
0,00 €	0,00 €	27 200 92400 22706	Estudis i treb. Tècnics - Participació ciutadana	par
5.324,00 €	4.400,00 €	27 500 43100 22699	Comerç	pe
0,00 €	0,00 €	27 500 43900 22706	Est. I treb. Tècnics-noves tecnologies	inn
0,00 €	0,00 €	27 100 13200 22609	Activitats culturals – Seguretat	pol
0,00 €	0,00 €	27 500 43110 22699	Fira	pe
992,20 €	820,00 €	27 400 23103 22706	Feminismes i LGTBI	fem
2.057,00 €	1.700,00 €	27 400 23102 22706	Estudis i tre tec prog discapacitat	dis
1.936,00 €	1.600,00 €	27 400 31100 22706	Estudis treb tc Salut pública	sal
18.464,60 €	15.260,00 €			
Any 2028 - Pròrroga				
Total IVA inclòs	Total IVA exclòs	Partida pressupostària		ref
85.764,80 €	70.880,00 €	28 400 33800 22609	Festes populars	cult
10.623,80 €	8.780,00 €	28 400 33400 22609	Festes. Promoció cultural	cult
33.783,20 €	27.920,00 €	28 100 91200 22601	Òrgans de govern - Atencions protocol·làries i representatives	alc
1.718,20 €	1.420,00 €	28 400 32600 20900	Arrendaments i canons. Altre material immobilitzat – promoció educativa	ens



3.630,00 €	3.000,00 €	28 200 92400 22706	Estudis i treb. Tècnics - Participació ciutadana	par
10.188,20 €	8.420,00 €	28 500 43100 22699	Comerç	pe
1.694,00 €	1.400,00 €	28 500 43900 22706	Est. I treb. Tècnics-noves tecnologies	inn
363,00 €	300,00 €	28 100 13200 22609	Activitats culturals – Seguretat	pol
16.093,00 €	13.300,00 €	28 500 43110 22699	Fira	pe
3.630,00 €	3.000,00 €	28 400 23103 22706	Feminismes i LGTBI	fem
3.267,00 €	2.700,00 €	28 400 23105 22706	Solidaritat i cooperació	sol
3.751,00 €	3.100,00 €	28 400 23104 22706	nova ciutadania	nov
174.506,20 €	144.220,00 €			

C.2. Expedient d'abast plurianual

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: un (1) any

La data d'inici prevista és el 6 de novembre de 2026, si bé aquesta podrà ser posterior en cas que la formalització del contracte es produeixi en una data ulterior o per necessitats del servei.

Pròrroga: un (1) any

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP, sempre que aquesta li hagi estat comunicada amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte. La durada total del contracte, incloent-hi la pròrroga, no podrà excedir de dos (2) anys.

E. VARIANTS

SI ☐ NO ☒



F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Tramitació	Ordinària (art. 116 i següents LCSP)
Procediment	Obert (art. 156 i següents LCSP)
Tramitació electrònica	Sí
Inscripció al RELI o ROLECE	NO obligatòria per participar en aquest procediment
Termini de presentació d'ofertes	30 dies naturals , comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE) El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Documentació que s'ha de presentar:

Sobres: ☐ 2 Sobres ☒ 3 Sobres

Dins d'aquests sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

Sobre A	- Annex I PCAP – Declaració responsable. Aquesta declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) - Annex II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte - Justificant d'assistència de la visita tècnica obligatòria, d'acord amb el que es disposa a l'apartat X d'aquest plec
Sobre B	- Proposta tècnica per al coneixement dels espais municipals i la producció dels esdeveniments objecte del contracte, d'acord amb els Criteris sotmesos a judici de valor
Sobre C	- Annex III PCAP – Model de proposició de criteris avaluable de forma automàtica

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 12 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'exigiran als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

G.1. Solvència econòmica i financera

- a) D'acord amb l'article 87.1.a) de la de la LCSP, s'exigeix com a condició mínima de solvència econòmica i financera el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Atès que la durada del contracte és superior a un any, el volum de negocis mínim anual exigít serà d'1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, això és **239.220,00 €**, d'acord amb el límit establert a l'article 87.1.a) de la LCSP.

S'ha optat per aquest criteri perquè permet garantir simultàniament una aptitud econòmica suficient per part dels potencials licitadors i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector audiovisual i tècnic, l'import exigít és proporcional a l'objecte del contracte i procura un degut equilibri entre els interessos de l'Ajuntament i els dels operadors econòmics del sector.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre de Licitadors de Catalunya (RELIC) acreditarà aquesta condició en els termes que hi constin, d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP i la normativa catalana aplicable, i sense perjudici del dret de l'òrgan de contractació a sol·licitar documentació complementària per verificar les condicions acreditades.

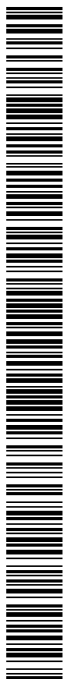
G.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb els articles 90.1.a) i 92 de la de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima s'acreditarà mitjançant el següent mitjà:

a) Relació de serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa

S'exigeix una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, i l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 13 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, això és 111.636,00 €. La relació ha d'incloure un mínim de tres serveis.

Per determinar que un servei és de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígit dels codis CPV respectius, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP.

S'ha optat per aquest criteri perquè permet constatar que l'empresari ha prestat serveis d'una naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte i d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat necessàries per a la correcta execució del contracte, en els termes de l'article 90.1 de la LCSP. El llindar del 70% de l'anualitat mitjana és el que estableix la pròpia de la LCSP com a criteri supletori (art. 90.2 de la LCSP), i es considera adequat i proporcional per garantir la competència efectiva en el sector.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, en defecte d'aquest, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP.

G.3. Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació empresarial no és exigible. Tot i que la LCSP preveu la possibilitat d'establir els requisits de solvència en termes de grup o subgrup de classificació quan l'objecte del contracte hi tingui correspondència, en el present cas no existeix cap grup o subgrup de classificació vigent, d'acord amb l'Annex XII del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que s'ajusti als codis CPV assignats al contracte. Per aquest motiu, la solvència s'acreditarà exclusivament pels mitjans específics detallats als apartats anteriors.

H. COMITÈ D'EXPERTS

SI ☐ NO ☒



I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions i serveis que l'integren, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, juntament amb els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

CRITERIS		Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES	70
A1	Oferta econòmica	40
A2	Descompte sobre els preus unitaris oferts a partir del lloguer del segon dia	10
A3	Millora en el temps de cancel·lació de la comanda, en hores, dels actes tipus A, B i I	5
A4	Disposar d'un protocol de prevenció d'assetjament sexual i assetjament por raó de sexe	5
A5	Formació específica del/la coordinador/a tècnic/a en gestió cultural o producció d'esdeveniments	5
A6	Formació del/de la Coordinador/a tècnic/a en l'àmbit de la prevenció de la violència masclista i l'assetjament sexual en entorns d'oci	5
B	CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	30
B1	Proposta tècnica per al coneixement dels espais municipals i la producció dels esdeveniments objecte del contracte	
	B1.1. Identificació de punts crítics dels espais	10
	B1.2. Solució tècnica de so i il·luminació	12
	B1.3. Protocol del pla de treball tècnic	8
Total		100

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

A1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

D'acord amb els preus unitaris oferts i les unitats estimades, es calcularà un pressupost total. L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL)] * P$$

- P Puntuació màxima del criteri econòmic
P_v Puntuació de l'oferta a valorar
O_m Import total de la millor oferta, calculat com la suma dels productes dels preus unitaris oferts per les unitats previstes (Σ PU × UP)
O_v Import total de l'oferta a valorar, calculat com la suma dels productes dels preus unitaris oferts per les unitats previstes (Σ PU × UP)
IL Import de licitació o pressupost base de licitació, calculat com la suma dels productes dels preus unitaris màxims per les unitats previstes (Σ PU × UP)

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 15 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



On:
 PU Preus unitaris (oferts pel licitador, o màxims del PBL en el cas d'IL)
 UP Unitats previstes

Justificació de la fórmula emprada:

- El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com d'allunyades estiguin de la millor oferta.*
- La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació, de manera que una oferta sense baixa obté una puntuació positiva proporcional a la distància respecte a la millor oferta, sense penalitzar desproporcionadament els licitadors que no efectuïn rebaixa.*
- Permet valorar les ofertes sense baixa ($O_v = IL$), atribuint-los una puntuació positiva en funció de la distància respecte a l'oferta més avantatjosa.*

Nota aclaridora sobre l'oferta econòmica:

En cas que un licitador no emplenés alguna de les caselles de preus unitaris, s'entendrà que ofereix el preu unitari màxim establert al pressupost base de licitació per a aquella tipologia d'acte o servei. Si el pressupost total resultant de l'aplicació dels preus unitaris oferts a les unitats previstes superés l'import del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa per no ajustar-se als requisits establerts al plec, de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP.

En cas que el licitador no emplenés cap de les caselles de preus unitaris, l'oferta econòmica serà considerada com no presentada i serà exclosa del procediment, en no poder determinar la voluntat real del licitador respecte als preus oferts.

A2. Descompte sobre els preus unitaris oferts a partir del lloguer del segon dia (fins a 10 punts)

Es valorarà el descompte addicional ofert pel licitador aplicable als preus unitaris a partir del segon dia de lloguer en un mateix emplaçament, **per sobre del descompte mínim del 40% establert a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques**, que constitueix un requisit d'admissió i no és objecte de puntuació.

El **descompte màxim valorable és del 60%**; qualsevol oferta que el superi es valorarà amb aquest percentatge.

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = (D_v / 60) \times P$$

- P Puntuació màxima del criteri
 P_v Puntuació de l'oferta a valorar
 D_v Descompte ofert pel licitador (%), expressat en valor absolut

Codi Segur de Verificació:
014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125
Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34
Pàgina 16 de 76

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Nota aclaridora:

El descompte mínim del 40% és un requisit d'admissió: les ofertes que no l'acreditin seran excloses del procediment. Els licitadors que ofereixin exactament el 40% obtindran 0 punts en aquest criteri. El descompte màxim valorable és del 60%; les ofertes que el superin obtindran igualment la puntuació màxima de 10 punts.

Justificació del criteri: L'augment dels descomptes per a esdeveniments que es prolonguen en el temps en un mateix emplaçament redueix els costos logístics associats, com ara muntatge i desmuntatge repetits, i contribueix a una optimització pressupostària. Aquest criteri afavoreix l'organització d'activitats culturals i ciutadanes de més d'un dia sense que això suposi una càrrega econòmica addicional per a l'Ajuntament ni per al pressupost públic destinat a actes municipals.

A3. Millora en el temps de cancel·lació de la comanda, en hores, dels actes tipus A, B i I (fins a 5 punts)

El PPT estableix com a condició d'execució obligatòria que l'Ajuntament podrà cancel·lar una comanda fins a 8 hores abans de l'inici de l'acte sense cap obligació econòmica. Es valorarà positivament que l'empresa licitadora ofereixi un termini de cancel·lació inferior a l'exigit, com a millora sobre el mínim contractual, **aplicable exclusivament en els actes tipus A, B i I**.

Els licitadors hauran d'indicar el termini ofert en hores. S'admetran ofertes d'entre 4 i 7 hores. Les ofertes que proposin 8 hores o més obtindran 0 punts. No s'admetran ofertes inferiors a 4 hores per raons d'operativitat tècnica.

La puntuació s'assignarà segons l'escala següent:

Termini ofert	Puntuació
4 hores	5 punts
5 hores	4 punts
6 hores	3 punts
7 hores	2 punts
8 hores	0 punts

Justificació del criteri: La prestació dels serveis requereix una planificació logística prèvia que implica la mobilització de personal tècnic especialitzat, transport i muntatge d'equips. Tanmateix, la naturalesa dels actes fa que les cancel·lacions de darrera hora siguin una eventualitat real, especialment en els actes de petit format (tipus A i B) i en els serveis de tècnic en equipaments propis (tipus I), que per la seva menor complexitat logística admeten marges de cancel·lació més ajustats que els de gran format. Una major flexibilitat en la cancel·lació redunda directament en l'eficiència de la gestió municipal i en l'estalvi de costos per a l'Administració, en reduir el risc de meritació de despeses per serveis finalment no prestats.

Per aquest motiu, s'incorpora com a criteri d'adjudicació la millora voluntària d'aquest termini, limitada als actes assenyalats, per ser els únics en què una reducció és tècnicament viable.

La puntuació s'assigna de forma lineal, atorgant un punt per cada hora de millora sobre el mínim contractual, fins a un màxim de 5 punts per al termini de 4 hores, que constitueix el llindar inferior per raons d'operativitat tècnica. Les ofertes que es limitin a declarar les 8 hores



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

del PPT no obtenen puntuació, atès que el compliment del mínim contractual no és objecte de valoració addicional. Les ofertes de 7 hores obtenen directament 2 punts per tal d'incentivar que els licitadors puguin oferir almenys alguna millora sobre el mínim contractual, atorgant un valor mínim significatiu a qualsevol reducció del termini.

A4. Disposar d'un protocol de prevenció d'assetjament sexual i assetjament por raó de sexe (fins a 5 punts)

Es valorarà disposar d'un protocol de prevenció de assetjament sexual i assetjament por raó de sexe.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

	Puntuació
Es disposar de protocol	5
No es disposa de protocol	0

Nota: L'empresa licitadora haurà d'incorporar el protocol al sobre corresponent als criteris automàtics per tal que pugui ser valorat. En cas contrari, no es puntuarà.

***Justificació del criteri:** La incorporació d'aquest criteri troba empara en l'art. 145.2 LCSP, que permet valorar aspectes socials vinculats a l'objecte del contracte, entre els quals s'esmenten expressament els plans d'igualtat de gènere i la protecció de la salut i la seguretat en el treball. La vinculació amb l'objecte és directa: el servei s'executa en espais públics de concurrència massiva (places, equipaments municipals, recintes firals) on el personal de l'adjudicatari treballa en contacte directe amb el públic assistent, de manera que disposar d'un protocol formalitzat de prevenció d'assetjament incideix directament en les condicions d'execució del contracte i en la seguretat de l'entorn on es desenvolupa la prestació.*

A5. Formació específica del/la coordinador/a tècnic/a en gestió cultural o producció d'esdeveniments (fins a 5 punts)

Es valorarà la **possessió de formació igual o superior a nivell de qualificació professional 2n** en els àmbits de la gestió cultural o la producció d'esdeveniments.

S'acreditarà mitjançant la presentació del certificat del curs amb acreditació d'assistència o aprofitament emès per l'entitat organitzadora.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

	Puntuació
Es presenta formació	5
No es presenta formació	0

Nota: L'empresa licitadora haurà d'incorporar el certificat al sobre corresponent als criteris automàtics per tal que pugui ser valorat. En cas contrari, no es puntuarà.

***Justificació del criteri:** L'art. 145.2.2n LCSP preveu expressament com a criteri d'adjudicació la qualificació del personal adscrit al contracte quan la seva qualitat pugui afectar de manera significativa la millor execució. Aquest és precisament el supòsit que concorre: el/la*



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

coordinador/a tècnic/a és el nexe operatiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, responsable d'interpretar les necessitats de cada acte i de coordinar els recursos humans i materials per a les nou tipologies d'esdeveniments previstes al plec, de manera que la seva qualificació professional en gestió cultural o producció d'esdeveniments incideix directament en la qualitat del resultat final de la prestació.

A6. Formació del/de la coordinador/a tècnic/a en l'àmbit de la prevenció de la violència masclista i l'assetjament sexual en entorns d'oci (fins a 5 punts)

Es valorarà la per haver realitzat un curs de formació d'almenys 100 hores en l'àmbit de la prevenció de la violència masclista i l'assetjament sexual en entorns d'oci.

S'acredita mitjançant la presentació del certificat del curs amb acreditació d'assistència o aprofitament emès per l'entitat organitzadora.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

	punts
Es presenta formació	5
No es presenta formació	0

Nota: L'empresa licitadora haurà d'incorporar el certificat al sobre corresponent als criteris automàtics per tal que pugui ser valorat. En cas contrari, no es puntuarà.

Justificació del criteri: En aplicació de l'art. 145.2 LCSP i en coherència amb les polítiques municipals en matèria d'igualtat i prevenció de violències, la vinculació d'aquest criteri amb l'objecte del contracte és directa: el/la coordinador/a tècnic/a és present en tots els espais públics d'oci i cultura on s'executa el servei durant el muntatge, l'execució i el desmuntatge dels actes, en contacte directe amb el públic assistent, de manera que la formació específica de com a mínim 100 hores en prevenció de violència masclista i assetjament sexual en entorns d'oci el/la dota de les eines per identificar situacions de risc i contribuir a la generació d'entorns segurs per a totes les persones assistents.

B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

B1. Proposta tècnica per al coneixement dels espais municipals i la producció dels esdeveniments objecte del contracte (fins a 30 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica d'un màxim de 4.000 paraules i un pes màxim de 25 MB. Els materials gràfics (fotografies, diagrames, plànols i altres elements visuals) no computaran a efectes del límit de paraules, però sí del pes del fitxer.

Per a l'elaboració d'aquesta memòria, l'Ajuntament convocarà una visita tècnica obligatòria, les condicions de la qual es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Nota important: La documentació requerida per als criteris d'adjudicació automàtics (A4, A5 i A6) s'ha d'incorporar exclusivament al sobre corresponent als criteris automàtics. **La seva inclusió en el sobre de judici de valor**



suposarà l'exclusió de l'oferta, atès que en aquest cas permetria conèixer el contingut de l'oferta econòmica abans de la seva obertura.

B1.1. Identificació de punts crítics dels espais (fins a 10 punts)

S'avaluarà la capacitat de l'empresa licitadora per identificar i descriure els elements tècnics crítics de cada espai municipal, incloent-hi les escomeses elèctriques, els quadres de càrrega, les canalitzacions existents i les limitacions estructurals dels espais i emplaçaments.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

Puntuació	Descripció
9–10 punts	La memòria identifica de manera exhaustiva i precisa els punts crítics de cada espai, amb dades tècniques concretes sobre escomeses, quadres de càrrega, canalitzacions i limitacions estructurals, i proposa solucions específiques per a cada cas.
6–8 punts	La memòria identifica adequadament els principals punts crítics dels espais, amb referències tècniques concretes i pertinents.
3–5 punts	La memòria conté referències genèriques als elements tècnics dels espais, sense aprofundiment en les seves particularitats o limitacions.
0–2 punts	La memòria és molt superficial o no acredita un coneixement tècnic real dels espais municipals.

B1.2. Solució tècnica de so i il·luminació (fins a 12 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta tècnica de so i il·luminació presentada per a cada espai, tenint en compte la distribució dels equips, la cobertura acústica, la integració dels sistemes i l'adaptació a les característiques específiques de l'auditori del Palau Falguera, la Sala Iberia i els espais oberts a l'aire lliure.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

Puntuació	Descripció
10–12 punts	La proposta presenta una distribució detallada i coherent dels equips de so i il·luminació, amb una solució de cobertura acústica ben argumentada i una integració tècnica plenament adaptada a les característiques de cada espai.
7–9 punts	La proposta presenta una solució tècnica adequada, amb referències concretes a la distribució dels equips i la cobertura acústica de cada espai.
4–6 punts	La proposta presenta una solució tècnica general, sense suficient concreció o adaptació a les particularitats de cada espai.
0–3 punts	La proposta és poc desenvolupada, genèrica o no s'adapta a les necessitats tècniques dels espais objecte del contracte.

B1.3. Protocol del pla de treball tècnic (fins a 8 punts)

Es valorarà l'aportació d'un protocol del pla de treball en els diferents processos i documents necessaris per a la gestió de les necessitats tècniques de l'esdeveniment, incloent-hi els fulls de ruta per a la revisió de riders, la creació de contrariders i la resolució d'incidències.



La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

Puntuació	Descripció
7-8 punts	El protocol és complet i detallat, inclou fulls de ruta clars per a la revisió de riders i la creació de contrariders, i defineix procediments específics per a la resolució d'incidències tècniques.
4-6 punts	El protocol recull els elements essencials del pla de treball, amb referències als processos de riders i contrariders i a la gestió d'incidències.
1-3 punts	El protocol és bàsic i no desenvolupa suficientment els processos ni els documents necessaris per a la gestió tècnica dels esdeveniments.
0 punts	No es presenta protocol o el document presentat no té contingut tècnic rellevant.

Justificació dels criteris de judici de valor: L'execució del contracte requereix una capacitat tècnica especialitzada que va més enllà del simple subministrament d'equips. Els espais municipals objecte del contracte (Auditori del Palau Falguera, Sala Iberia i espais oberts a l'aire lliure) presenten característiques tècniques i logístiques molt diverses, que exigeixen un coneixement previ i una planificació específica per garantir el bon desenvolupament dels esdeveniments.

Per aquest motiu, s'ha optat per un criteri de valoració que avalui tres dimensions complementàries: el coneixement tècnic real dels espais, la qualitat de la solució proposada per a so i il·luminació, i la maduresa dels processos de treball de l'empresa. Aquests tres aspectes permeten distingir entre empreses amb experiència i capacitat contrastada i aquelles que presenten propostes genèriques o poc adaptades a la realitat del municipi.

La visita tècnica obligatòria prèvia a la presentació d'ofertes reforça l'objectivitat d'aquest criteri, en garantir que totes les empreses licitadores disposen de la mateixa informació de base per elaborar la seva proposta.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin alguna de les següents condicions:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (criteris A2, A3, A4, A5, A6 i B1) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes, o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (criteris A2, A3, A4, A5, A6 i B1) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes, o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 56% i el 65% de la puntuació qualitativa (criteris A2, A3, A4, A5, A6 i B1) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes, o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 56% de la puntuació qualitativa (criteris A2, A3, A4, A5, A6 i B1) presentin una oferta econòmica que suposi

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 21 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

una baixa de més del 45% de la mitjana del total de les ofertes, o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☐ SI ☒ NO

L. GARANTIES

Garantia provisional: ☐ SI ☒ NO

Garantia definitiva: ☒ SI ☐ NO

L'empresa adjudicatària haurà de dipositar una garantia, per un import corresponent al 5% del PBL, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP).

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Alhora, l'adjudicatari complirà, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball...amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 22 de 76		SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46



Les anteriors consideracions es troben entre les finalitats recollides i enumerades a l'article 202.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials alternatives d'execució que s'indiquen.

N. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials, en funció de cada prestació realment executada i segons els preus unitaris oferts a l'Annex de proposta econòmica, un cop aprovada la factura corresponent i en els terminis legalment establerts per l'article 198 de la LCSP.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat: <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) Servei gestor del contracte: Cultura
- d) El número d'expedient del contracte: PACC2025000100

O. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

SI ☐ NO ☒

P. SUBCONTRACTACIÓ

☒ SI ☐ NO

Q. REVISIÓ DE PREUS

SI ☐ NO ☒

R. TERMINI DE GARANTIA

☐ SI ☒ NO

Per la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es considera que no té aplicació un termini de garantia un cop finalitzat el contracte, doncs els treballs a realitzar comencen i acaben i es desmunten completament a la seva finalització.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 23 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



En cas que al finalitzar alguna de les prestacions, l'empresa contractista no realitzés de forma correcta el desmuntatge de l'activitat, no es pagaria la factura corresponent i s'aplicaria, en tot cas, el règim de penalitzacions.

S. PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte, plec tècnic, i s'estableixen les següents penalitats:

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats de lleus, greus i molt greus.

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les prestacions per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Faltes greus:

- L'incompliment injustificat dels terminis de lliurament i d'instal·lació dels béns.
- No complir els estàndards de qualitat oferts que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- No complir els temps de resposta compromesos en el cas d'incidències.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 24 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del contracte.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats:

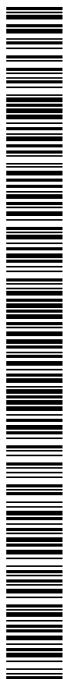
Com a regla general, cada incompliment tindrà una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la penalitat podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

L'import de les penalitats, en el seu conjunt, no superarà el 50% de l'import d'adjudicació del contracte.

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon pel que fa a la reparació dels defectes.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 25 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



T. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

☐ Alcaldia ☐ Presidència d'Àrea ☒ Junta de Govern Local ☐ Ple

De conformitat amb DA 2ª de la LCSP i decrets d'alcaldia 3580 de 31/10/2024 i 2580 de 19/06/2023.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte és el Cap del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat., o la persona que l'Ajuntament designi, al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar (favorable o desfavorablement) les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

V. ALTRA INFORMACIÓ

Consultes administratives i tècniques:

Servei de Contractació
contractacio@santfeliu.cat
 Plaça de la Vila, 1 08980 Sant Feliu de Llobregat
 Horari d'atenció al públic: De 8 a 15 h
 Telèfon: 936858000
 Fax: 936858019

Lloc de presentació de les ofertes:

Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

Web institucional:

<https://www.santfeliu.cat/>

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 26 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



W. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidència de la Mesa:

- Sr. José González Yerbés, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
Suplent: Sr. Mario López López, tècnic de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

Vocals:

- Sra. M^a José Fernández Ruiz, secretària de la Corporació
Suplent: la persona que actuï com a secretari/ària accidental
- Sra. Neus Senin Muñoz, interventora accidental de la Corporació
Suplent: la persona que actuï com interventor/a accidental
- Sra. Cristina Castañón Gallego, tècnica jurídica de la Corporació
Suplent: Sra. Cristina Marcos Segura, tècnica superior de l'Oficina de Contractació, Compres i Patrimoni
- Sr. Óscar Padilla Pérez, Cap del Departament de Cultura
Suplent: Sr. Jordi Campderrós Abella, Tècnic mitjà de control de gestió d'Alcaldia

Secretari/ària de la Mesa:

Sr. Iván Cruz Martínez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
Suplent: Andrés Linares Rodríguez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

X. VISITA TÈCNICA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el que es disposa al plec de prescripcions tècniques (PPT), es durà a terme la visita tècnica a les instal·lacions municipals, la qual constitueix un **requisit indispensable per poder presentar una oferta vàlida en aquesta licitació**. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu d'exclusió de la licitació.

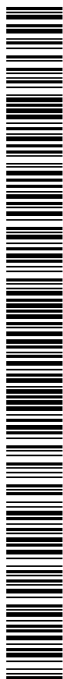
La finalitat de la visita és permetre que les empreses licitadores obtinguin un coneixement directe i real de l'abast, la naturalesa, la diversitat i l'estat de conservació de les instal·lacions i equips municipals descrits a l'Annex I del PPT, amb els quals l'adjudicatari haurà d'integrar els equips de lloguer ofertats.

En particular, la visita permet:

- Verificar l'estat dels equips de so, il·luminació i projecció de propietat municipal i les possibilitats d'integració amb els equips ofertats.
- Conèixer les característiques físiques, acústiques i logístiques dels espais on s'executarà el contracte.
- Identificar les escomeses elèctriques, quadres de càrrega, canalitzacions i limitacions estructurals de cada espai.
- Verificar les condicions d'accés, càrrega i descàrrega de cada equipament.

Aquesta comprovació in situ és fonamental perquè les empreses licitadores puguin elaborar la seva oferta tècnica i econòmica amb la màxima precisió tècnica.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 27 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Es realitzaran **dues visites**, en dates concretes que s'anunciaran amb suficient antelació al Perfil del Contractant (PSCP) de l'Ajuntament. El procediment d'inscripció, el calendari detallat i la relació d'instal·lacions a visitar en cada sessió **es detallaran mitjançant comunicació específica publicada en el Perfil del contractant**.

Les empreses licitadores hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament les persones assistents, segons les instruccions que s'indiquin en l'anunci de la visita.

L'assistència a la visita haurà de ser acreditada per un representant de l'empresa licitadora mitjançant la signatura en el full d'assistència que facilitaran els serveis tècnics municipals. Aquest justificant d'assistència serà requerit com a part de la documentació a presentar amb l'oferta.

Serà suficient l'assistència a una de les dues visites per complir el requisit de participació, sempre que quedi degudament acreditada.

La participació en la visita implica l'acceptació de les instal·lacions i equips municipals en l'estat en què es trobin en el moment de la inspecció. Cap empresa licitadora no podrà al·legar posteriorment desconeixement de l'estat de les instal·lacions, ni de les dificultats o particularitats que es poguessin derivar de les seves característiques, com a justificació per a incompliments contractuals o reclamacions econòmiques.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 28 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 29 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectuï un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 En tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'art. 26.2 LCSP es regirà quant a la preparació, adjudicació, modificació, condicions especials d'execució, subcontractació, cessió i resolució contractual pel present plec de clàusules particulars, pel plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desenvolupament, així com la resta de normativa legal aplicable

En quant els efectes i extinció, s'aplicaran els mencionats plecs, així com les normes de dret privat en general contingut al Codi Civil i al Coi Civil de Catalunya, i, en particular, per la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenament i supervisió de les assegurances privades, el Real Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'Ordenament jurídic espanyol diverses Directives de la Unió Europea a l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, i altra legislació concordant.

5.2 El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 30 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 31 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbos (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 32 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 33 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.3 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores, si escau, s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 34 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs: l'article 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex II del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 35 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

11.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 36 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 37 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició adicional setzena LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició adicional setzena LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 38 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 39 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

11.7 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en dos sobres.

SOBRE A, que portarà la denominació de "*Documentació administrativa*".

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX I – Declaració responsable al PCAP.

Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 40 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

2. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com a ANNEX II al PCAP.

SOBRE B, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

SOBRE C, que portarà la denominació d'“Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica”.

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica requerits, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex III.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació. L'import total ofertat s'haurà de consignar en l'annex. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. També suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 41 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa de contractació queda integrada d'acord amb el que es disposa al **l'apartat W del quadre de característiques**.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A relatiu a la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura del sobre C presentats per les empreses licitadores.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 42 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Quan la mesa de contractació efectuï proposta d'adjudicació i abans d'efectuar el requeriment previst en l'article 150.2 del LCSP, requerirà al proposat com a adjudicatari que porti la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat jurídica, solvència i aptitud en el termini de deu dies hàbils.

Un cop aportada la documentació la Mesa de contractació es reunirà, si s'escau, per a procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

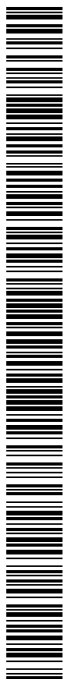
La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 43 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

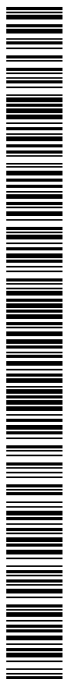
Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 44 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri

15.2 El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, haurà de:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 45 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 46 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 47 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbos (TCAT), 22/07/2026 11:46	



de Sant Feliu de Llobregat.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complert..

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 48 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300,00 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 49 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 50 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 51 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 52 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta a l'**apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 53 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'**apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 54 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 55 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin

Codi Segur de Verificació:
014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125
Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34
Pàgina 56 de 76

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46



contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula corresponent d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, a Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 57 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 58 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 59 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat P del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 60 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 61 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 62 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Si s'escau, la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 63 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/07/2026 11:46	



La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia.

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, la garantia finalitzarà en el moment en que s'hagin resolt tots els expedients oberts a conseqüència dels sinistres ocorreguts durant la vigència del contracte.

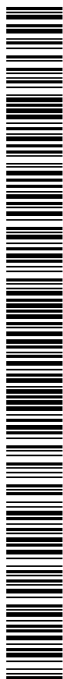
Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut sis mesos des de la finalització del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 64 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 65 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars: Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 LCSP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 66 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Cap de l'Oficina de contractació, compres i gestió patrimonial
Josep González Yerbes



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Número d'expedient: PACC2025000100

A INSERIR EN EL SOBRE A

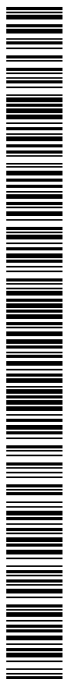
La present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Nom i cognoms / Denominació social	CIF/DNI/NIE/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions		
Codi postal, població i província		
Correu electrònic	Telèfon/Fax	Telèfon mòbil

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 68 de 76		SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/07/2026 11:46



Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

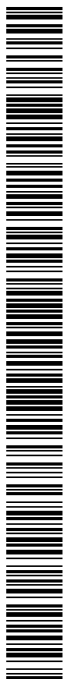
15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

☐ SI ☐ NO

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 69 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, indiqueu: Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa:

(Nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ No, ni al RELI ni al ROLECE
- ☐ Sí, està inscrita al RELI
- ☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 70 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són les que consten a l'encapçalament.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Número d'expedient: PACC2025000100

A INSERIR EN EL SOBRE A

Nom i cognoms / Denominació social	CIF/DNI/NIE/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions		
Codi postal, població i província		
Correu electrònic	Telèfon/Fax	Telèfon mòbil

DECLARO

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental

(marcar una o més d'una opció)

- ☐ Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball... amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral
- ☐ Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA PACC2025000100
Codi Segur de Verificació: 014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6502125 Data d'impressió: 05/08/2026 10:22:34 Pàgina 72 de 76	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/07/2026 11:46	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- ☐ Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Signatura electrònica del/de la declarant



ANNEX III.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Número d'expedient: PACC2025000100

A INSERIR EN EL SOBRE C

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

Nom i cognoms / Denominació social	CIF/DNI/NIE/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions		
Codi postal, població i província		
Correu electrònic	Telèfon/Fax	Telèfon mòbil

Assabentat/da de l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant i de les condicions i requisits exigits en la licitació, sol·licita participar-hi per ser del seu interès i reunir els requisits de capacitat i solvència exigits.

A aquest efecte fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques el contingut del qual accepta plenament; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, i es compromet en nom propi o de l'empresa que representa a executar la totalitat del contracte en les següents condicions:

A1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Instrucció: Indiqueu el preu unitari ofert (sense IVA) per a cadascuna de les tipologies d'acte a la columna "Oferta P.U.". Alhora, haureu de consignar el producte de la columna "Oferta P.U. × N° actes previstos" i la suma d'aquestes.

Si una casella d'oferta P.U. es deixa en blanc, s'aplicarà el preu unitari màxim del Pressupost Base de Licitació. Si no s'omple cap casella, l'empresa quedarà exclosa del procediment.



Tipus	Descripció	P.U. màxim sense IVA	Nº actes previstos	PU màx. x actes	Oferta P.U. sense IVA	Oferta P.U. x Nº actes previstos
A	Esdeveniment de petit format amb so i llum: acte tipus conferència o parlament: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micròfons inalàmbrics amb peus, rac de premsa, focus leds i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar	700,00 €	33	23.100,00 €		
B	Esdeveniment de petit format amb so: acte tipus acústic 2 musics: 2000 w de so i 200w de llum leds. 2 micròfons de veu amb peus, 2 micros inalàmbrics amb peus, rac de premsa, DI o micròfon instrument SM57 i dos caixes tipus D&B, L.acustic QSC o similar.2 monitors	820,00 €	34	27.880,00 €		
C	Esdeveniment de mitjà format amb so i llum: acte tipus concert: 6000 w de so i 1000w de llum leds. Microfonia bàsica per grup de música segons rider (max. 16 entrades), controls, PA, monitoratge fins a 5, tipus D&B, L.acustic o similar i cablejat necessari. Barres de focus leds	1.600,00 €	14	22.400,00 €		
D	Esdeveniment de gran format amb so i llum (tipus Carnaval) Acte amb 12000 w de so, 12000 w de llum leds, Microfonia bàsica per grup de música (segons rider), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds. dos torres telescòpiques 5'30m, 1 mix editor, 1 portàtil, 1 intercom, o similar	2.800,00 €	9	25.200,00 €		
E	Acte amb 18000 w de so, 12000 w de llum leds. Esdeveniment tipus sortida i arribada reis mags o similarMicrofonia bàsica, controls, PA, monitoratge i cablejat necessari. Barra de focus leds	3.900,00 €	12	46.800,00 €		
F	Esdeveniment de gran format amb so: Acte amb 12000 w de so(cantata o similar) Microfonia bàsica per grup de música segons rider (per exemple 32 channels), controls, PA, monitoratge i cablejat necessari, tarimes músics	3.100,00 €	1	3.100,00 €		
G	Il·luminació i sonorització de 5 carrosses de la cavalcada de reis4000 w en cada carrossa, dues caixes tipus D&B, L.acustic o similar, controls, 8 pars	3.500,00 €	1	3.500,00 €		
H	Il·luminació i sonorització de les estances Palau Falguera o similar dotze caixes tipus D&B, L.acustic o similar, 24 focus per ambient i escenes, controls i walkies	1.200,00 €	2	2.400,00 €		
I	Tècnic de so i llums per actes o esdeveniments organitzats a equipaments municipals que disposen de material de so i llum propis (sessions de 4h)No cal aportar material	300,00 €	17	5.100,00 €		
Pressupost net		SUMA (Σ)	PBL	159.480,00 €	OFERTA	---- €



A2. Descompte sobre els preus unitaris oferts a partir del lloguer del segon dia (fins a 10 punts)

Instrucció: Indiqueu el percentatge de descompte ofert sobre el preu unitari per a lloguers consecutius en un mateix emplaçament a partir del segon dia. El mínim admissible és del 40%; ofertes iguals o inferiors al 40% no seran puntuades. El màxim valorable és del 60%; qualsevol oferta que el superi es valorarà amb aquest percentatge.

Concepte	Valor ofert (mín. 40 - màx. 60)
Percentatge de descompte a partir del 2n dia de lloguer	%

A3. Millora en el temps de cancel·lació de la comanda, en hores, dels actes tipus A, B i I (fins a 5 punts)

Instrucció: Indiqueu el temps mínim de preavis de cancel·lació que oferi per als actes tipus A, B i I. El mínim contractual és de 8 hores (0 punts). No s'admeten ofertes inferiors a 4 hores. Marqueu amb una X l'opció escollida. Si es deixa en blanc, s'entendrà que l'empresa opta pel mínim contractual de 8 hores i s'assignaran 0 punts.

Temps de preavis ofert	Puntuació	Selecció
4 hores	5 punts	☐
5 hores	4 punts	☐
6 hores	3 punts	☐
7 hores	2 punts	☐
8 hores (mínim contractual)	0 punts	☐

A4. Disposar d'un protocol de prevenció d'assetjament sexual i assetjament por raó de sexe (fins a 5 punts)

Instrucció: Marqueu amb una X l'opció corresponent i incorporeu al sobre de criteris automàtics el protocol vigent de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'empresa. En cas de no presentar-lo, no es puntuarà.

	Puntuació	Selecció
Es disposa de protocol	5 punts	☐
No es disposa de protocol	0 punts	☐

A5. Formació específica del/la coordinador/a tècnic/a en gestió cultural o producció d'esdeveniments (fins a 5 punts)

Instrucció: Marqueu amb una X l'opció corresponent i incorporeu al sobre de criteris automàtics el certificat del curs amb acreditació d'assistència o aprofitament emès per l'entitat organitzadora. En cas de no presentar-lo, no es puntuarà.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

	Puntuació	Selecció
Es disposa de formació	5 punts	☐
No es disposa de formació	0 punts	☐

A6. Formació del/de la coordinador/a tècnic/a en l'àmbit de la prevenció de la violència masclista i l'assetjament sexual en entorns d'oci (fins a 5 punts)

Instrucció: Marqueu amb una X l'opció corresponent i incorporeu al sobre de criteris automàtics el certificat del curs amb acreditació d'assistència o aprofitament emès per l'entitat organitzadora. En cas de no presentar-lo, no es puntuarà.

	Puntuació	Selecció
Es disposa de formació	5 punts	☐
No es disposa de formació	0 punts	☐

Signatura electrònica del/de la declarant

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



014f9e19-bfaa-4701-976f-4f982c647daf