

MEMÒRIA/INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMARI INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL D'ALIMENTS SOLIDARIS I ALTRES PROGRAMES DE GARANTIA ALIMENTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS

D'acord amb el que disposa la Llei 12/2007, de Serveis Socials, la finalitat dels serveis socials és assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Determina, entre d'altres, com a funcions dels serveis socials bàsics, la gestió de prestacions d'urgència social i la coordinació amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com ara l'alimentació. Aquestes prestacions es poden tramitar, des del Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies, mitjançant lots d'alimentació.

Per aquesta prescripció i gestió de la distribució d'aliments solidaris des del 2014 a la ciutat s'utilitza un software especialitzat per a la gestió administrativa, tècnica i econòmica dels diversos programes relacionats amb la Garantia alimentària a la ciutat (Menjador social, Programa Municipal d'Aliments solidaris, ...) per tal de racionalitzar i optimitzar els procediments de prescripció per part dels tècnics municipals i de les 2 entitats socials que formen part del Programa Municipal d'Aliments solidaris.

Durant el 2024 s'ha produït un canvi en la política alimentària europea, i les ajudes procedents d'Europa s'han convertit en una prestació en forma de targeta moneder. Aquest canvi ha implicat la necessitat de revisar el volum de famílies derivades al Programa Municipal d'Aliments solidaris.

És del tot necessari per la gestió dels diversos programes que es disposi d'aquest suport informàtic per tal de fer una gestió correcta tant dels usuaris com del procés de distribució, amb les funcionalitats recollides al PPT.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: ☒ Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES.
Procediment obert simplificat abreujat	5 dies hàbils

Existeixen al mercat diverses solucions de programes d'aquestes característiques i per aquest motiu es pot reduir el termini de presentació d'ofertes a 5 dies hàbils.

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

El present contracte té com a objecte el subministrament d'un programa informàtic per a la gestió del Programa municipal d'aliments solidaris, menjador social i altres programes vinculats a la Garantia Alimentària que permeti planificar i gestionar la informació i els recursos dels serveis que cal prestar.

El programa informàtic permet disposar de sistemes per a:

- La gestió d'expedients d'usuaris.
- La gestió de la planificació del servei.
- La producció i anàlisi de dades.

Per tal de garantir la disponibilitat operativa del servei, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de donar suport tècnic al personal de l'Ajuntament: 10 hores anuals, compresos dins del preu per a formació i/o Consultoria a Caps d'equip, administratius i personal d'empreses que col·laborin amb l'Ajuntament en els programes de Garantia Alimentària.

Complementàriament és objecte d'aquest contracte la promoció de la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

☒ No existeix divisió per lots.

La motivació d'integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficient utilització dels fons públics i que comporta buscar la major racionalització en l'execució de les prestacions. La integració de les prestacions en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar la eficàcia i eficiència del contracte.

A més la divisió en lots exigeix una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució, la qual cosa resulta desproporcionada per les finalitats que es persegueixen, que suposaria una prestació deficient pel que fa als elements a subministrar i les tasques relacionades a realitzar.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació.

El CPV és 48000000-8: Paquets de software i sistemes d'informació.

4.-CONTRACTE RESERVAT

NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

☒ Preu total. Pressupost estimat del contracte 25.100,00 €.IVA exclòs. Més IVA 21%, 5.271,00 €. Total 30.371,00 (IVA inclòs).

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	
Accés al programari informàtic	5.600,00

Àrea de Famílies i Drets Socials

Mòdul de lliurament d'aliments per a dos centres de distribució, com a mínim	6.550,00
Mòdul de lliurament de joguines	400,00
Mòdul de lliurament de targetes	1.400,00
Mòdul de servei de menjador (ha d'incloure menjador social i take away i servei a domicili)	11.150,00
TOTAL	25.100,00
IVA (21%)	5.271,00
TOTAL AMB IVA	30.371,00

El pressupost de licitació, que s'ha calculat en funció de valors de mercat, inclou l'accés a les diferents aplicacions, productes i 10 hores anuals de suport tècnic al personal de l'ajuntament, que no impliquen accions complexes i son necessàries per al desenvolupament normal del programa i que si s'han d'afegir millores, pegats o correcció d'errades serà a iniciativa del proveïdor i es la forma habitual d'actuar al mercat (informe 1/2020 de la JCCAIB), així com les despeses generals i el benefici industrial.

Valor Estimat de Contracte (VEC) Total 42.670,00 € Segons el detall següent:

Pressupost licitació	Pròrrogues	Modificació
25.100,00 €	12.550,00 €	5.020,00€

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

L'inici del contracte es preveu l'1 d'agost de 2026 i es preveuen dues anualitats, l'import i l'aplicació de les quals s'especifica a continuació:

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable	Anualitats
3900 23105 2200200		2026 6.327,29 €
		2027 15.185,50 €
		2028 8.858,21 €

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

Termini total: 2 anys.

La data d'inici prevista és pel dia 1 d'agost de 2026 o de l'endemà de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Pròrroga: Si, una pròrroga d'un any. Comunicació amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional ☒ NO

8.1.- Solvència econòmica i financera

☒ Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Mínim: 25.100- euros.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Àrea de Famílies i Drets Socials

Relació dels principals serveis de programari dels productes objecte de licitació realitzats en els últims 3 anys de qualsevol dels productes objectes del contracte que inclogui objecte, import, dades i el destinatari públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

Els serveis prestats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari d'acord amb allò establert a la LCSP.

Caldrà que els licitadors acreditin una relació dels serveis similars (subministrament programari informàtic de gestió i distribució d'aliments solidaris), mínim 1, realitzats els últims 3 anys en municipis de més de 50.000 habitants per import global com a mínim igual a 25.100.-euros, perquè ha de ser en municipis amb una quantitat de població similar a la del nostre municipi.

8.3.- Classificació del contractista.

No es necessària..

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

No hi ha

8.5.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

No hi ha

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Els criteris d'adjudicació serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els següents:

1. Millor oferta econòmica.(fins a 60 punts)

S'atorgaran 60 punts a la millor oferta econòmica, que serà la suma del cost de cadascun dels preus estimats, i s'aplicarà la següent fórmula per calcular la puntuació de la resta d'ofertes.

$$P= 60 \times (OM/OF)$$

P: puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta del licitador

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2. A efectes de la seva valoració, la oferta econòmica presentada haurà d'estar degudament justificada mitjançant el detall dels preus per cadascuna de les categories dels mòduls informàtics i detall d'altres conceptes que formin part de la oferta proposta.

2. Oferiment del suport en franja de 14 a 16 h (de dilluns a divendres), sense cost addicional (20 punts)

Àrea de Famílies i Drets Socials

L'atenció d'incidències en la franja horària del migdia és molt important perquè és el moment que puguin sorgir més incidències, al tractar-se de les hores de màxima afluència en el menjador social

Es valorarà amb 20 punts el licitador que ofereixi el suport en la franja de migdia, sense que suposi un cost addicional per l'Ajuntament.

Justificació: Declaració responsable de licitador a l'annex 2

3. **Increment d'hores de suport (fins a 10 punts)**

L'increment d'hores de suport és una millora de qualitat pel contracte perquè millorarà l'ús de l'eina digital i el coneixement dels usuaris

Es valora l'increment d'hores de suport, a càrrec del licitador, per als tècnics gestors del programa i pels responsables tècnics de les entitats gestores col·laboradores dels programes d'aliments, per sobre de les 10 hores anuals de suport que s'estableixen al PPT:

0-10 hores	2 punts
11-20 hores	5 punts
+20 hores	10 punts

Justificació: Declaració responsable del licitador

4. **Reducció en el temps de resolució d'incidències a la meitat del que estableix el PPT:** 10 punts.

5. El PPT en el seu apartat 9 estableix com serà el suport sobre el funcionament del programa. A l'apartat 9.6 estableix un termini de resolució d'incidències, així com els tipus d'incidències. Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte la reducció del termini de resolució d'incidències a la meitat del que figura al PPT, que seria:

Incidència greu:	termini de resolució 2 hores laborables
Incidència significativa:	termini de resolució de 12 hores laborables
Problemes menors	termini de resolució 2 dies laborables

Les hores laborables estan definides al punt 9.1: dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:00

Justificació: declaració responsable del licitador a l'annex 2

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es rebutjaran les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 15% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

☒ No.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

☒ SI. Es podrà subcontractar tasques accessòries o especialitzades (com ara el disseny gràfic de la interfície, traduccions o auditories externes de seguretat), sempre que comuniqui per escrit la identitat del subcontractista amb una antelació mínima de 15 dies naturals:

Tasques crítiques que no es poden subcontractar: Prohibició general de subcontractar el nucli del servei: el prestador executarà directament el disseny de l'arquitectura del programari, el desenvolupament del codi font principal i la gestió de les bases de dades (en endavant, el "Nucli del Desenvolupament").

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No n'hi ha

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

L'empresa contractista estarà obligada a executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i se li exigirà:

- L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos en el marc del contracte.
- La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial y/o final que contenguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

El contractista ha de disposar del certificat ENS L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la **certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)** en la categoria MITJANA per als serveis objecte de la contractació.

Aquesta certificació l'haurà d'aportar, com a màxim, a la formalització del contracte.

16.- CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

☒ SI.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei informàtic per a la gestió administrativa, tècnica i econòmica dels diversos programes relacionats amb la Garantia alimentària a la ciutat (Menjador social, Programa Municipal d'Aliments solidaris , ...). de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior)
- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- ☒ **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancària als serveis bancaris de la DIBA pel pagament de la nòmina. Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer. Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF. Transmetre al banc les dades dels comptes de personal per a transferir-los la nòmina)
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- ☒ **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització)
- ☒ **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal)
- ☒ **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada)
- ☒ **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin)
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona

Àrea de Famílies i Drets Socials

interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)

- ☒ **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- ☒ **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- ☒ **Dades de caràcter identificatiu:** DNI, NIF, NIE o passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura;; Signatura electrònica.
- ☒ **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe;
- ☒ **Dades de circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; Propietats o possessions.
- ☒ **Dades acadèmiques i d'associacions col·legials:** Formació i titulacions; Experiència professional;
- ☒ **Dades d'ocupació i professionals:** Llocs de treball; Historial laboral.
- ☒ **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** Activitats i negocis.
- ☒ **Dades de transaccions de béns i serveis:** Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensions, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.
- ☒ **Dades d'informació comercial:** Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions
- ☒ **Categories especials de dades:** Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les conviccions religioses; dades relatives a la salut; dades sobre violència de gènere; dades sobre infraccions administratives; dades sobre infraccions penals.

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Les persones usuàries del servei viuen a la ciutat i són derivades pels professionals dels Serveis Socials municipals en funció de la valoració realitzada

- A. •**Subcontractació.** L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Es prohibeix expressament la subcontractació de servidors (hosting) fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) per evitar transferències internacionals il·legals.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

Àrea de Famílies i Drets Socials

- ☒ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar auditories de seguretat (presencials o remotes) als sistemes de l'empresa.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

- ☒ D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser objecte de modificació durant la seva vigència quan concorrin circumstàncies vinculades directament a l'objecte del contracte i sempre que no se n'alteri la naturalesa global ni les condicions essencials.

CIRCUMSTÀNCIES: Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte pels supòsits següents:

- a) Increment del nombre de persones usuàries ateses respecte de les previsions inicials del contracte que facin que s'hagi de contractar altres mòduls del programa

Lliurament d'aliments	Fins a 1.000 famílies
Centres de distribució	Més de dos centres
Lliurament joguines (Nadal)	Més de 300 famílies
Lliurament de targetes	Més de 50 famílies
Menjador (menjador social i take away)	Fins a 300 usuaris
Menjador social (àpats a domicili)	Fins a 300 domicilis

- b) Realitzar la implantació d' una nova targeta social, ja que depèn d'altres administracions que en facin o no l'aportació d'aquests ajuts o prestacions, i no és previsible el número de campanyes que es puguin realitzar al llarg del termini del contracte, tot i ser un fet probable.

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: Les possibles modificacions que donaran lloc a un increment del servei fins al límit del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en 5.020,00 € (IVA exclòs).

DETERMINACIÓ ECONÒMICA DE LA MODIFICACIÓ. Les modificacions es valoraran aplicant els preus unitaris previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i, si escau, en l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari, aplicant-se sobre aquests la baixa oferta pel contractista en el procediment de licitació.

PROCEDIMENT I JUSTIFICACIÓ. La modificació requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, prèvia emissió d'informe tècnic suficient per part del responsable del contracte. La

Àrea de Famílies i Drets Socials

necessitat de la modificació s'haurà d'acreditar mitjançant una memòria tècnica justificativa que inclogui, com a mínim:

- Descripció detallada de les circumstàncies sobrevingudes.
- Identificació i quantificació de les noves necessitats detectades.
- Determinació concreta de les prestacions addicionals o ajustos necessaris
- Justificació de la vinculació directa de la modificació amb l'objecte inicial del contracte.
- Justificació de la insuficiència dels recursos inicialment previstos.
- Valoració econòmica detallada de la modificació proposada.
- Acreditació que la modificació no altera la naturalesa global ni les condicions essencials del contracte.

La tramitació de les modificacions previstes no donarà lloc, en cap cas, a la revisió de preus ni a la fixació de nous preus unitaris.

La modificació només serà executable una vegada aprovada formalment per l'òrgan de contractació i formalitzada conforme al que estableix la LCSP.

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

☒ NO.

REVISIÓ DE PREUS.

☒ **NO.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà de forma mensual durant tot el període prèvia presentació de les corresponents factures, les quals hauran de ser conformades pel responsable dels programes de Garantia Alimentària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i prèvia comprovació i amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte.

A les factures mensuals que haurà de ser equivalent al preu total de l'oferta dividit entre 24 mensualitats, haurà de constar els serveis prestats i les hores de suport tècnic i/o consultoria realitzades (sense cost addicional) durant el mes facturat en cas que se n'hagin realitzat.

20 .- PENALITATS ESPECIFIQUES

No es contemplen penalitzacions específiques al marge de les establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el present contracte.

Àrea de Famílies i Drets Socials

21- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA

SI. Es preveu un termini de garantia de dos mesos des de l'emissió de l'informe favorable del servei gestor.

22- SUBROGACIÓ.

☒ No

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació no estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació:

☒ No

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica/mòbil
Del contracte	Núria Llauredó Almonacid	Cap de Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies	llauradoan@gramenet.cat	2403/13740 616260628
De la partida	Núria Llauredó Almonacid	Cap de Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies	llauradoan@gramenet.cat	2403/13740 616260628

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica