

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ MENOR

Elena Rialp Gallego, cap del Servei d'Ocupació d'aquest Ajuntament, informa de la necessitat de contractació del contracte menor següent:

1.Motivació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, mitjançant el Servei d'Ocupació, desenvolupa actuacions adreçades a afavorir la inserció laboral, la millora de l'ocupabilitat i el desenvolupament de les competències professionals de les persones en situació d'atur o amb especials dificultats d'accés al mercat de treball.

En aquest marc, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar al DOGC núm. 9572, de 29 de desembre de 2025, la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 de les subvencions destinades al Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals (SOC_TRFO EELL).

Aquest programa es regula mitjançant l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Mitjançant Resolució de data 11 de juny de 2026, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va concedir a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès una subvenció per import de 232.124,89 €, dels quals 3.945,55 € corresponen a l'actuació de formació, la qual ha sigut acceptada per acord en sessió ordinària de Junta de Govern Local el 21 de juliol de 2026.

D'acord amb les bases reguladores del Programa Treball i Formació, les persones contractades han de participar obligatòriament en una actuació formativa d'entre 60 i 80 hores, orientada al desenvolupament de competències transversals que afavoreixin la seva inserció laboral.

Analitzades les especialitats formatives previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Servei d'Ocupació considera adequat programar les següents accions formatives:

- ADGD178PO – Mediació i resolució de conflictes (35 hores).
- SEAD048PO – Detecció, prevenció i gestió de l'estrès (40 hores).

La contractació del servei objecte d'aquesta memòria és necessària per donar compliment a les obligacions derivades de la subvenció concedida i garantir una formació de qualitat adaptada a les necessitats de les persones participants.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



2. Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès no disposa de personal propi amb la qualificació tècnica, experiència professional i experiència docent necessàries per impartir les especialitats formatives objecte d'aquest contracte.

En conseqüència, resulta necessari contractar una persona professional o empresa especialitzada que disposi dels coneixements, experiència i mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del servei.

3. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de docència per impartir les accions formatives ADGD178PO – Mediació i resolució de conflictes (35 hores) i SEAD048PO – Detecció, prevenció i gestió de l'estrès (40 hores), adreçades a les persones participants del Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Es fa constar expressament que l'objecte del present contracte no s'ha alterat ni configurat artificialment amb la finalitat d'eludir els llindars econòmics previstos a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni de fraccionar indegudament una necessitat de contractació que, per la seva naturalesa o import, hagués d'haver estat objecte d'un altre procediment de contractació.

4. Descripció tècnica detallada de l'objecte del contracte:

4.1. Requisits obligatoris de les persones o empreses interessades i documentació a presentar

Les persones físiques o jurídiques interessades a participar en aquest procediment hauran de presentar, dins del termini establert a l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, la documentació següent:

- **Oferta econòmica**, de format lliure, degudament signada, amb indicació del preu per hora, de l'import total ofert per a l'execució del contracte i fent constar que la prestació està exempta de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- **Annex I. Declaració responsable**, degudament emplenat i signat.
- **Proposta tècnica**, en què es descrigui la metodologia prevista per impartir les dues accions formatives, així com el sistema de seguiment i d'avaluació de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



l'aprenentatge de l'alumnat.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits al personal formador únicament serà requerida a la persona física o jurídica que resulti adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte.

4.2. Requisits mínims del personal formador

La persona física que executi directament el contracte o, en el cas de persones jurídiques, el personal formador adscrit a la seva execució, haurà de complir els requisits mínims següents:

a) Titulació acadèmica

La persona formadora haurà d'estar en possessió, com a mínim, d'una de les titulacions següents:

Formació reglada de l'àmbit de la pedagogia, la psicologia o de l'àmbit social o educatiu.

o bé

Qualsevol titulació reglada complementada amb formació específica en mediació, resolució de conflictes, habilitats socials, comunicació interpersonal, intel·ligència emocional o gestió de l'estrès.

Mitjà d'acreditació

Mitjançant la presentació del títol, diploma o certificat acadèmic corresponent.

b) Experiència professional

La persona formadora haurà d'acreditar una experiència professional mínima d'un any durant els últims cinc anys en algun dels àmbits següents:

- comunicació interpersonal
- mediació i resolució de conflictes
- psicologia
- intervenció social
- intervenció educativa

Es considerarà equivalent una dedicació mínima d'un any a jornada completa o un mínim de 1.500 hores efectivament treballades.

Mitjans d'acreditació

Persones treballadores per compte d'altri: certificat de vida laboral, juntament amb contractes de treball, certificats d'empresa o altra documentació equivalent que acrediti les funcions desenvolupades.

Professionals autònoms: model 036 o 037, o certificat de situació censal, acompanyat de documentació acreditativa de l'activitat desenvolupada, com ara contractes, certificats dels clients, certificats de bona execució, factures o qualsevol altre document equivalent.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



c) Experiència docent

La persona formadora haurà d'acreditar una experiència docent mínima d'un any durant els últims cinc anys impartint accions formatives relacionades amb la mediació, la resolució de conflictes, les habilitats socials, la comunicació interpersonal, la gestió emocional, la gestió de l'estrès o altres matèries de l'àmbit social o educatiu.

Mitjans d'acreditació

Mitjançant certificats emesos per les entitats on s'hagin impartit les accions formatives, contractes, certificats de bona execució o qualsevol altra documentació equivalent que permeti acreditar la impartició efectiva de la docència.

4.3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la impartició de les accions formatives obligatòries incloses en el Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament les especialitats ADGD178PO – Mediació i resolució de conflictes (35 hores) i SEAD048PO – Detecció, prevenció i gestió de l'estrès (40 hores).

- ADGD178PO *Mediació i resolució de conflictes* de 35 hores
- SEAD048PO *Detecció, prevenció i gestió de l'estrès* de 40 hores.

Les accions formatives tindran caràcter presencial i s'adreçaran a les persones participants del Programa Treball i Formació contractades per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. El nombre previst de participants és de 7 persones.

La prestació del servei comprendrà, com a mínim:

- La preparació i planificació de les accions formatives.
- La impartició de la totalitat de les hores de formació previstes.
- L'elaboració i aportació del material didàctic necessari.
- El seguiment de l'aprenentatge de les persones participants.
- L'avaluació de les accions formatives.
- La coordinació amb el Servei d'Ocupació durant tota l'execució del contracte.

Les accions formatives hauran d'ajustar-se als continguts següents:

ADGD178PO – MEDIACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES (35 hores)

1. La gestió de conflictes

- 1.1. El conflicte. Definició i tipologia de conflictes.
- 1.2. Components del conflicte.
- 1.3. Cicles del conflicte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



- 1.4. Diferents tècniques de gestió de conflictes: la transacció, l'arbitratge i la negociació.
2. El procés de mediació
 - 2.1. Àmbits d'aplicació.
 - 2.2. Persones beneficiàries de la mediació.
 - 2.3. Avantatges i inconvenients de la mediació.
 - 2.4. La persona mediatadora.
 - 2.5. Funcions i habilitats de la persona mediatadora.
 - 2.6. Requisits de la mediació.
3. Models de mediació
 - 3.1. Model tradicional lineal (Harvard).
 - 3.2. Model transformatiu de Bush i Folger.
 - 3.3. Model circular-narratiu de Sara Cobb.
 - 3.4. Model interdisciplinari d'AIEEF i Daniel Bustelo.
 - 3.5. Altres models.
4. Etapes del procés de mediació i tècniques utilitzades en la mediació
 - 4.1. Fases i característiques del procés de mediació.
 - 4.2. Tècniques utilitzades en la mediació.
 - 4.3. Anàlisi i coneixement dels serveis i models de mediació existents.
 - 4.4. Sistemes de recollida d'informació del procés de mediació.

SEAD048PO – DETECCIÓ, PREVENCIÓ I GESTIÓ DE L'ESTRÈS (40 hores)

1. Què és l'estrès?
 - 1.1. Un problema universal.
 - 1.2. Un meravellós mecanisme de supervivència.
2. L'estrès, avui
 - 2.1. Què és el que provoca estrès.
 - 2.2. L'estrès subjectiu.
 - 2.3. L'estrès i el canvi.
 - 2.4. La desaparició de l'estrès.
3. On actua l'estrès
 - 3.1. Els tres cervells.
 - 3.2. L'acció sobre el cervell.
 - 3.3. Les conseqüències habituals.
 - 3.4. Qui pateix estrès.
4. Què diu la medicina
 - 4.1. Els primers senyals d'alarma. Hans Selye.
 - 4.2. L'estrès segons la seva freqüència.
 - 4.3. Holmes i Rosenman.
 - 4.4. Friedman i Rosenman.
 - 4.5. Indicadors d'estrès.
5. L'estrès és sempre perjudicial?
 - 5.1. Eustrès i distrès.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



- 5.2. Llei de Yerkes-Dodson.
- 5.3. Síntomes del distrès crònic.
- 5.4. Dificultat i capacitat.
- 6. El que ens interessa saber
 - 6.1. El rendiment.
 - 6.2. La jornada del directiu o del professional.
 - 6.3. La teva millor eina.
 - 6.4. Les endorfines.
 - 6.5. A la recerca de la felicitat.
- 7. Com ens afecta el distrès
 - 7.1. Com afecta el distrès a la persona.
 - 7.2. Diferències individuals.
 - 7.3. Burnout laboral.
 - 7.4. Com afecta el distrès a l'organització.
 - 7.5. L'espiral diabòlica.
- 8. Com generem el distrès
 - 8.1. La competitivitat extrema.
 - 8.2. El treball.
 - 8.3. Les exigències del lloc de treball.
 - 8.4. La paradoxa del temps.
 - 8.5. El perfeccionisme.
 - 8.6. L'urgent i l'important.
 - 8.7. Les crisis o "incendis".
 - 8.8. Deixar les coses importants per més endavant.
 - 8.9. Ets una persona addicta a la feina?
 - 8.10. El correu electrònic.
 - 8.11. El telèfon mòbil.
 - 8.12. L'ordinador.
 - 8.13. El tecnoestrès.
 - 8.14. El teletreball.
 - 8.15. La trampa de l'activitat i l'esforç.
 - 8.16. Fer diverses coses alhora.
 - 8.17. Els contractes precaris.
 - 8.18. L'esport.
 - 8.19. L'atur.
 - 8.20. Altres factors d'estrès relacionats amb el treball.
- 9. El principal generador d'estrès: el mobbing
 - 9.1. Què és el mobbing.
 - 9.2. Conseqüències habituals.
 - 9.3. Qui són els assetjadors.
 - 9.4. Quina n'és la causa.
 - 9.5. Com apareix.
 - 9.6. Fase d'incidents crítics.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



- 9.7. Assetjament i estigmatització.
- 9.8. Intervenció de la jerarquia.
- 9.9. Sol·licitud d'ajuda especialitzada externa i diagnòstic incorrecte.
- 9.10. Sortida de l'organització.
- 9.11. Tipus bàsics d'activitats d'assetjament.
- 9.12. El caldo de cultiu.
- 10. L'estrès laboral
 - 10.1. Algunes dades sobre les persones treballadores.
 - 10.2. Els costos de l'estrès laboral.
 - 10.3. Els factors estressants més freqüents.
- 11. Com prevenir l'estrès
 - 11.1. Analitza el teu estrès.
 - 11.2. La gestió de les emocions.
 - 11.3. En l'àmbit personal.
 - 11.4. En l'àmbit organitzatiu.
- 12. Com combatre l'estrès
 - 12.1. En l'àmbit personal.
 - 12.2. En l'àmbit organitzatiu.

4.4. OBLIGACIONS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La persona física o jurídica adjudicatària haurà d'executar el contracte d'acord amb les condicions establertes en aquesta memòria, en la seva oferta i en la normativa aplicable, assumint, com a mínim, les obligacions següents:

- Destinar a l'execució del contracte el personal docent que compleixi els requisits mínims de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en aquesta memòria.
- Acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits abans de l'inici de l'execució del contracte, quan sigui requerit pel Servei d'Ocupació.
- Impartir les dues accions formatives d'acord amb els continguts establerts en aquesta memòria i amb la metodologia descrita en la proposta tècnica presentada.
- Disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte i aportar el material didàctic necessari, sens perjudici dels espais, mobiliari i equips audiovisuals que l'Ajuntament posi a la seva disposició.
- Elaborar i lliurar al Servei d'Ocupació la programació didàctica, la planificació de les sessions, les proves d'avaluació, les actes d'avaluació i la resta de documentació acadèmica exigida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, dins dels terminis que estableixi el Servei d'Ocupació.
- Controlar l'assistència de les persones participants mitjançant els models o eines facilitats pel Servei d'Ocupació i lliurar la documentació de seguiment dins dels terminis establerts.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



- Coordinar-se amb el Servei d'Ocupació en tots aquells aspectes relacionats amb la planificació, el desenvolupament, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives.
- Comunicar immediatament al Servei d'Ocupació qualsevol incidència que pugui afectar el correcte desenvolupament del contracte.
- Facilitar al Servei d'Ocupació tota la documentació necessària per al seguiment, control i justificació de l'actuació formativa davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Qualsevol substitució del personal docent adscrit al contracte requerirà l'autorització prèvia del Servei d'Ocupació. La persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits mínims exigits en aquesta memòria, els quals hauran d'acreditar-se abans de l'inici de la seva intervenció.
- Utilitzar la llengua catalana en la impartició de les accions formatives i en la documentació didàctica lliurada a l'alumnat, sens perjudici de l'ús d'altres idiomes quan sigui necessari per al correcte desenvolupament de la formació.
- Utilitzar un llenguatge inclussiu i no sexista en tota la documentació i materials elaborats en el marc del contracte.
- Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació de les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu que els sigui aplicable.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades personals i qualsevol altra normativa que sigui aplicable durant l'execució del contracte.

4.5. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I PROGRAMACIÓ

Les accions formatives s'impartiran presencialment a les instal·lacions del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, ubicades a la Fassina (avinguda de Catalunya, 22, 08720 Vilafranca del Penedès).

L'Ajuntament facilitarà a la persona o empresa adjudicatària els espais necessaris per impartir les accions formatives, així com el mobiliari i els equips audiovisuals que siguin necessaris per al desenvolupament de la formació.

Es preveu que les accions formatives es desenvolupin entre finals d'octubre i desembre de 2026, distribuïdes en sessions de 3,5 hores diàries, quatre dies a la setmana (de dilluns a dijous o de dimarts a divendres), en horari d'11.00 a 14.30 hores.

Les dates concretes d'inici i finalització de les accions formatives es determinaran pel Servei d'Ocupació, en coordinació amb la persona o empresa adjudicatària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Aquesta planificació té caràcter orientatiu i podrà modificar-se per necessitats del servei o per causes derivades de l'execució del Programa Treball i Formació, comunicant-ho amb la màxima antelació possible a la persona o empresa adjudicatària.

5.Codi CPV:

80500000-9 Serveis de Formació

6.Pressupost del contracte:

El pressupost base del contracte s'estableix en **TRES MIL NOU-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (3.945,55 €)**, exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb l'article 20.U.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest pressupost s'ha determinat d'acord amb els mòduls econòmics aprovats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a les accions de formació professional per a l'ocupació, tenint en compte el nombre d'hores de cada especialitat formativa i el nombre previst de participants, detallats en la següent taula:

Especialitat formativa	Mòdul econòmic (€/hora/alumne)	Hores	Participants	Import
ADGD178PO – Mediació i resolució de conflictes	7,59 €	35	7	1.859,55 €
SEAD048PO – Detecció, prevenció i gestió de l'estrès	7,45 €	40	7	2.086,00 €

L'import ofert comprendrà totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent la preparació i la realització de les accions formatives, el material didàctic, l'elaboració de la documentació tècnica i acadèmica requerida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat, les tasques de coordinació, els desplaçaments, les despeses generals i qualsevol altre cost derivat de la prestació del servei.

Les persones físiques o jurídiques interessades no podran presentar ofertes que superin el pressupost base del contracte. Les ofertes que excedeixin aquest import seran excloses del procediment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553



7.Partida pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà a càrrec de la partida pressupostària 6 24114 22799 Programa Treball i Formació EELL (altres treballs) amb codi projecte 2026 3 EELL 1 1 del pressupost municipal vigent.

El concepte d'ingrés que finança aquest programa és el 45062 GENERALITAT: Treball i Formació EELL.

8.Durada del contracte:

La durada del contracte serà inferior a 1 any, concretament finalitzarà un cop realitzades les dues formacions objecte del contracte, respectant la temporalització exposada al punt 4.5 de la memòria i presentada la corresponent factura acreditativa de la seva execució.

9. Selecció de l'oferta:

Amb la finalitat de reforçar els principis de transparència, publicitat i concurrència, la present contractació menor serà objecte de publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, perquè les persones físiques o jurídiques interessades puguin presentar la seva oferta dins del termini establert.

Les ofertes presentades seran analitzades pel Servei d'Ocupació, que formularà una proposta d'adjudicació motivada a favor de la persona física o jurídica que presenti l'oferta que es consideri més adequada per satisfer les necessitats del servei, tenint en compte el preu ofert, l'adequació tècnica de la proposta presentada i la resta de circumstàncies rellevants per garantir la correcta execució del contracte.

La selecció de l'oferta quedarà degudament motivada a l'expedient, de conformitat amb els principis de transparència, eficiència, bona administració i igualtat de tracte.

10.Responsable del contracte:

La responsable d'aquest contracte serà Elena Rialp Gallego, cap del servei d'Ocupació d'aquest Ajuntament.

Per a consultes tècniques, la persona de contacte és Anna Carbonell Huete, Coordinadora i tècnica del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilafranca del

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553





Penedès. Dades de contacte: acarbonell@vilafranca.cat. Telèfon 938920358, extensió 2569

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

CNT_MemoriaJustificativa
728/2026/1411

Codi validació document:
16336356613141067553

