

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'EQUIP D'ACCIÓ COMUNITÀRIA, INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ DE CENTRE HISTÒRIC EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS.

LOT 2-DONA A DONA, COMUNITAT EN LILA

Aquest document regula les prescripcions tècniques exigibles en la prestació del servei per part de l'equip humà per al desplegament de l'acció sociocomunitària, intervenció i dinamització del Pla de Barris 2026-2030.

1-OBJECTE

Aquest plec té per objecte la contractació de la prestació del servei per a l'acció comunitària, intervenció social i dinamització econòmica que actuï com a estructura operativa de suport per desenvolupar les diferents accions recollides al Pla de Barris del Centre Històric de Lleida. Aquesta acció s'ha de dur a terme posant en marxa un servei de caràcter multidisciplinari.

En concret per a la prestació del servei s'haurà de contractar un mínim d'1 coordinador/a i 1 agent tècnic/a d'igualtat que desplegaran els projectes de polítiques feministes i de promoció de les dones previstos al Pla de Barris. Així mateix, aportaran una mirada transversal de gènere a la resta de projectes inclosos en el programa, vetllant per la incorporació de la perspectiva de gènere i de l'enfocament interseccional de totes les actuacions desenvolupades.

L'actuació s'emmarca en una estratègia integral de millora de la qualitat de vida al barri, que reconeix la necessitat de comptar amb equips humans de proximitat, capaços de generar confiança, detectar necessitats in situ i articular respostes conjuntes i efectives. El servei, que haurà de desplegar alguns dels projectes sociocomunitaris aprovats al Pla de Barris (consultar annex 2) esdevindrà una eina clau per a:

- Desplegar programes d'empoderament i mentoria per a dones
- Desplegar serveis d'igualtat o CIAD

- Dinamitzar la vida comunitària i fomentar la convivència i el civisme.
- Acompanyar dones en risc d'exclusió social.
- Fomentar hàbits de vida saludables.
- Combatre situacions de conflictivitat com la prostitució o el consum de drogues mitjançant una intervenció educativa i de xarxa.

Aquest servei també tindrà una funció transversal de coordinació amb els altres projectes implementar polítiques per assegurar una mirada feminista i d'equitat de gènere que impregni tot el Pla de Barris. La seva presència sostinguda al territori ha de permetre una millor detecció de necessitats, una intervenció més àgil i adaptada, i sobretot la creació de vincles de confiança amb la població, especialment amb les dones que no acostumen a accedir als serveis formals.

2. PERSONES DESTINATÀRIES:

- Titulars de dret: les dones del barri del Centre Històric de la ciutat de Lleida.

3.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS

L'equip tècnic estarà format per 1 coordinador/a, 1 educador/a socials i/o habilitats i/o agents d'igualtat que desenvoluparan funcions complementàries orientades a la implementació dels objectius del Pla de Barris i al treball coordinat amb els agents socials, institucionals i comunitaris del territori.

Coordinador

- Direcció tècnica del projecte i interlocució amb l'Ajuntament de Lleida.
- Elaborar i posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica necessària per al seguiments dels projectes, memòries i avaluació.
- Gestionar el funcionament dels caps de setmana que s'escaiguin.

L'horari serà de 5 hores a la setmana de dilluns a divendres i si s'escau en cap de setmana d'acord amb la necessitat del servei.

Educador/a social i/o habilitat (agent d'igualtat)

- Desplegar projectes de prevenció de violències masclistes i de promoció de relacions saludables
- Coordinar-se amb la Unitat Tècnica de Polítiques Feministes, Casal de la Dona i CIAD
- Desplegar programes de coeducació

- Desplegar programes de formació, alfabetització i capacització digital per a dones.
- Acompanyar dones en risc d'exclusió social i/o de soledat no desitjada i crear xarxes comunitàries de suport.
- Fomentar hàbits de vida saludables i accions de corresponsabilitat.
- Combatre situacions de conflictivitat com la prostitució o el consum de drogues mitjançant una intervenció educativa i de xarxa.

L'horari serà de 38 hores a la setmana de dilluns a divendres i si s'escau en cap de setmana d'acord amb la necessitat del servei.

L'adjudicatària, en l'exercici de les seves funcions farà ús de dependències municipals habilitades com a oficina d'atenció del Pla de Barris.

Per a l'execució del contracte, l'adjudicatària, en l'exercici de les seves funcions, haurà de proveir als seus treballadors o treballadores d'ordinador portàtil, 1 telèfons i material d'oficina.

L'adjudicatària desenvoluparà el servei d'acord amb les línies d'actuació fixades per l'Ajuntament de Lleida, així com l'adjudicatària assumirà la gestió i el cost de les substitucions del personal assegurant la continuïtat del servei.

Pel que fa al funcionament del servei:

L'adjudicatària i el personal tècnic responsable mantindran contacte setmanal.

L'aprovació final dels materials elaborats, les actuacions desenvolupades i qualsevol altra qüestió relacionada amb l'execució del contracte es realitzarà de manera coordinada amb la Regidoria d'Acció i Innovació Social.

L'assistència a les reunions de treball, seguiment i lliurament es considerarà inclosa dins del preu del contracte.

El personal estarà contractat d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys **2022-2024 codi conveni Catalunya 79002575012007**

Els requeriments mínims i les funcions bàsiques que l'adjudicatària haurà d'especificar en la seva oferta acreditant la titulació, experiència i coneixements dels perfils proposats són:

Personal educador/a social i/o habilitat (agents d'igualtat). Nivell d'estudis: GRUAT EN EDUCACIÓ SOCIAL o HABILITAT i/o GRUAT EN TREBALL SOCIAL

En qualsevol cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la potestat de conèixer en tot moment les persones adscrites al servei i sol·licitar-ne el canvi temporal o definitiu dels mateixos en raó de servei, eficiència o capacitats.

4.- FORMACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA

L'adjudicatària haurà de formar a cada un/a dels professionals mínim 10 hores a l'any en continguts relacionats amb les seves funcions descrites al punt 3 d'aquest plec.

5.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

5.1.- Funcions de l'Ajuntament vers l'organització del servei:

- Supervisar, coordinar i vetllar per l'acompliment dels objectius del Pla de Barris.
- Facilitar els espais municipals adequats per dur a terme el programa. L'Ajuntament podrà accedir en qualsevol moment a les instal·lacions des de les quals l'adjudicatària presti el servei per poder verificar el correcte compliment de les condicions i protocols fixats en aquestes clàusules.
- Facilitat mobiliari adequat per prestar el servei
- Facilitar accés wifi i telèfon fixe per al desenvolupament de l'activitat en l'espai municipal on es duguin a terme els serveis.
- Fer l'aportació econòmica que es desprengui de les obligacions.

5.2.- Obligacions de l'adjudicatària vers l'organització del servei:

5.2.1 Vinculació contractual:

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni 79002575012007) vigent en el moment de la contractació o, al seu defecte, per la legislació vigent en matèria laboral. Per tant, seran per compte de l'adjudicatària adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Lleida assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Lleida no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte el compliment de les obligacions laborals de l'adjudicatària adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'adjudicatària adjudicatària la



totalitat de les conseqüències jurídic/laborals derivades d'aquests, tot això tant durant la vigència d'aquest contracte, com a la seva finalització. L'adjudicatari no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Lleida el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions del citat personal.

L'adjudicatària serà la responsable de substituir el personal que presti el servei en casos de malaltia, vacances, permisos, llicències, etc. de tal manera que el servei quedi cobert en les condicions establertes en aquest Plec de Condicions Tècniques.

L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Durà a terme la selecció del personal. La selecció es realitzarà d'acord amb el perfil definit en aquest Plec de Clàusules Tècniques.

Els serveis tècnics municipals hauran d'estar informats del procés de selecció i se li facilitaran les dades que acreditin que s'acompleixen els requeriments del perfil. L'Ajuntament es reserva el dret a donar el vistiplau a la selecció dels mateixos.

A efectes d'una òptima coordinació entre adjudicatària i l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de presentar un organigrama de les persones que conformen l'equip comunitari, i que caldrà actualitzar-lo sistemàticament cada cop que hi hagi un canvi, per tal que l'Ajuntament sigui coneixedor de quines persones estan operatives en cada moment. L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar canvis de personal per necessitat i qualitat del servei.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions esmentades en l'apartat 5.2 l'adjudicatària haurà de cobrir les baixes del personal, si s'escau. Realitzar les revisions de la salut del personal així com garantir-ne la formació.

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

L'adjudicatària haurà d'executar, durant tota la durada del contracte, el pla de formació definit al punt 4 d'aquest plec tècnic.

Caldrà demanar al personal adscrit aquest servei el certificat respecte al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, article 13.5 "Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals".

L'adjudicatària haurà de facilitar 1 telèfon mòbil i 1 ordinador portàtil i software amb les següents característiques:

Model de referència Portàtil: HP ProBook 4 G1i 16". Les especificacions tècniques mínimes a complir són les especificades en el següent apartat.

Característiques tècniques mínimes requerides

1. Teclat

Els portàtils hauran d'incloure teclat en disposició espanyola (castellà) amb la configuració de tecles numèriques i símbols habituals segons normativa vigent.

2. Processador

Intel® Core™ Ultra 5 225U (12 nuclis / 14 fils, 12 MB L3), fins a 4,4 GHz en mode turbo boost o equivalent.

3. Memòria RAM

16 GB DDR5-5600 MHz en configuració dual channel, ampliable fins a 48 GB.

4. Emmagatzematge intern

Unitat SSD NVMe PCIe Gen4x4 de mínim 512 GB.

5. Pantalla

16" IPS WUXGA (1920×1200), antireflectant, mínim 300 nits, relació d'aspecte 16:10, cobertura sRGB mínim 45%.

6. Gràfics

Gràfics integrats amb Intel AI Boost o equivalent.

7. Connectivitat

Wi-Fi 6E (Intel AX211) i Bluetooth 5.3.

Connectivitat mínima:

- 2 × USB Type-C (20 Gbps, amb Power Delivery i DisplayPort 1.4)



- 2 × USB Type-A (5 Gbps, almenys un amb càrrega)
- HDMI 2.1
- RJ-45 Gigabit
- Jack combo àudio/micròfon.

8. Bateria i alimentació

Bateria mínima de 56 Wh amb càrrega ràpida via adaptador USB-C de 45 W.

9. Seguretat i gestió

- Mòdul TPM 2.0.
- HP Sure Click, Sure Sense, BIOS autorecuperable Sure Start Gen7, BIOSphere Gen6, lector d'empremtes.
- Compliment de FIPS 140-2 i Common Criteria EAL4+.

10. Sistema operatiu

Windows 11 Pro 64 bits, preinstal·lat (OEM).

11. Tiratge i disseny

- Pes màxim: 1,74 kg.
- Alçada màxima: 17 mm.
- Xassís d'alumini o compost robust.
- Teclat resistent a esquitxades.
- Clickpad de precisió.

12. Webcam i àudio

Càmera HD 1080p (opcional IR FHD), micròfon dual array i altaveus estèreo amb amplificadors dedicats.

Garantia i servei tècnic

Garantia mínima de 3 anys on-site amb accés a serveis oficials del fabricant.

Requeriments addicionals

Compatibilitat amb dockings universals USB-C.

Suport per a gestió centralitzada de BIOS i firmware (SCCM o equivalent).

Documentació completa de manteniment i seguretat (manuals, eines d'administració).

Inclusió d'adaptadors i cables USB-C.

7-GESTIÓ DE TAXES APLICABLES AL SERVEI:

No s'estableixen taxes per aquest contracte.

8.- PROTECCIÓ DADES PERSONALS

Les recollides a l'ANNEX III del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquesta licitació.

L'adjudicatari/a mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

Atesa la complexitat en serveis que inclou aquest contracte, s'inclou aquesta primera versió d'annex d'encàrrec de tractament, sens perjudici que en el moment de la signatura del contracte o durant l'execució del contracte es formalitzi una revisió d'aquest annex d'encàrrec de tractament amb l'empresa contractista, si es disposa de més informació sobre els tractaments de dades que haurà de dur a terme l'empresa contractista.

9.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTS I DRETS IMATGE:

La difusió del servei per desplegar els projectes sociocomunitaris del Pla de Barris 2026-2030, els documents que se'n desprenguin i els drets d'imatge són de l'Ajuntament de Lleida.

10.- CONTROL DE QUALITAT I PENALITZACIONS:

Clàusula general.

Lleida, a data signatura electrònica

Gemma Domingo

Directora Adjunta d'Innovació Social

Ajuntament de Lleida

ANNEX II

FITXA ACTUACIÓ

NOM ACTUACIÓ

COMUNITAT EN LILA – Prevenció de les violències masclistes

EMPLAÇAMENT

Equipament municipal ubicat al Centre Històric de Lleida

CAMP D'ACTUACIÓ

35, 36,37,39

PLÀNOL, FOTO

DIAGNOSI

El Centre Històric de Lleida presenta una concentració de població que viu situacions de vulnerabilitat social i residencial que afecten especialment les dones. Els principals elements detectats són:

- Problemàtiques específiques: situació administrativa irregular, precarietat laboral, prostitució, consum de tòxics, violències masclistes en diferents formes i àmbits i manca d'espais segurs de relació i suport.
- Dificultats idiomàtiques i d'habilitats personals per establir vincles amb l'administració i desconeixement dels recursos existents.
- Poca presència de les dones en els espais comunitaris i relegació a l'àmbit privat
- Desigualtats estructurals en l'accés a l'habitatge, al treball i als serveis bàsics.

A les dificultats estructurals i la perpetuació d'estereotips de moltes dones residents al barri, s'hi sumen d'altres obstacles de caràcter administratiu i legal, la situació d'algunes dones en el context de la prostitució, les violències masclistes en les seves diverses formes, i la precarietat laboral i d'habitatge. Les diferents situacions de vulnerabilitat social (feminització de la pobresa i manca d'autonomia econòmica) sovint dificulten el trencament de la violència masclista, fet que justifica la necessitat de crear recursos encaminats a la prevenció i la recuperació de la violència masclista en especial amb dones en situació de vulnerabilitat social i els seus fills i filles.

Aquest context evidencia la necessitat d'un recurs permanent, estable i proper, que actuï com a espai de referència i confiança per a les dones del barri, alhora que enforteixi la seva vinculació amb la xarxa de serveis públics i altres entitats de caire social.

DESCRIPCIÓ

Aquest projecte consta de 3 actuacions:

- 1) **Punt lila permanent** ubicat en un equipament municipal del centre històric dotat de professional especialitzat per informar i derivar, si escau, a recursos d'atenció, prevenció i recuperació de les violències per dones del barri. Acompanyament presencial, si s'escau, a recursos de la Xarxa d'atenció a situacions de violència masclista i suport en els tràmits digitals d'aquelles dones amb dificultats en aquest àmbit.
- 2) **Xarxa de comerços, farmàcies i centres de salut contra les violències masclistes:**
 - a. Formacions sobre com actuar davant situacions de violència masclista.
 - b. Compromís dels comerços en la lluita contra les VM mitjançant la seva adhesió al Pacte local contra les violències masclistes al municipi de Lleida
 - c. Identificació visual dels establiments com a punts lila i espais segurs per a les dones on trobar informació dels recursos disponibles a nivell de ciutat (recursos atenció i recuperació VM, activitats, serveis socials bàsics...)
- 3) **Veïnatge:**
 - a. Creació d'espais de tertúlia per a l'intercanvi intercultural i intergeneracional a fi de generar sensibilització entorn de les violències masclistes i la bona convivència entre veïns i veïnes.
 - b. Activitats comunitàries per visibilitzar la lluita contra el masclisme i el foment dels espais segurs al barri (ex: mural col·lectiu, accions artístiques, transformació dels espais insegurs per la convivència, curs de relat, contes i tradició oral, etc.).
 - c. Suport a iniciatives de bon veïnatge que promoguin accions de transformació urbana amb perspectiva de gènere i orientada a la prevenció de les violències.
 - d. Campanyes de prevenció contra les violències masclistes als carrers i entre el teixit associatiu del Centre Històric.
 - e. Marxes exploratòries pels carrers i equipaments del barri per identificar punts que generen inseguretat entre les dones a l'espai públic.

Tota acció estarà acompanyada d'un servei de canguratge.

OBJECTIUS

- Prevenir les violències masclistes mitjançant accions de sensibilització.
- Oferir punts d'informació i derivació, si escau, a recursos d'atenció i recuperació de les violències per dones del barri.
- Destinar un equipament del barri com a espai segur i lliure de violències
- Convertir els comerços i altres establiments del barri en agents actius contra la violència masclista.

- Treballar de manera transversal i amb perspectiva de gènere per a la creació d'espais segurs i comunitats en lila.
- Promoure l'empoderament femení i l'autonomia personal de les dones com a pilar fonamental en la lluita contra les diferents manifestacions de la violència masclista.

AGENTS CIUTADANS IMPLICATS

Ajuntament de Lleida:

– Regidoria de Polítiques Feministes, Regidoria de Participació i Drets civils, Regidoria d'Acció i Innovació Social, de manera transversal

Xarxa d'agents d'atenció a les situacions de violències masclistes al municipi de Lleida

FAVLL – Xarxa solidària Lleida

Federació Catalana de Voluntariat Social a Lleida

Entitats feministes i associacions de dones del territori

Comerços, xarxa de farmàcies

Entitats socials, cíviques i culturals del barri

Col·legis professionals (treball social, psicologia, advocacia)

Comunitat educativa del barri

CAP l'Eixample

Associacions veïnals i comunitàries del Centre Històric

FRANGES DE POBLACIÓ

Dones de més de 16 anys del Centre Històric

FORMA DE GESTIÓ

Gestió directa municipal a través de la Unitat d' Acció i Innovació Social i del CIAD-Regidoria de Polítiques Feministes

Contractació personal per execució del projecte:

1 psicòloga - coordinadora del projecte

1 tècnica de grau mitjà (com agent d'atenció i informació)

1 promotora d'igualtat (com a dinamitzadora comunitària)

Personal extern:

Talleristes i monitores

Col·laboració amb entitats socials i feministes per a tallers i activitats

CALENDARI EXECUCIÓ (inici estimat del projecte i l'obra i finalització estimada)

Fase 1. Licitació i preparació (gener – juny 2026)

- Procés de licitació i adjudicació de les obres d'adequació i del mobiliari
- Definició dels protocols d'actuació i del pla de treball

Fase 2. Adequació de l'espai (juliol – desembre 2026)

- Instal·lació d'equipaments i senyalització de l'espai

Fase 3. Posada en marxa i desplegament inicial (gener – desembre 2027)

- Contractació i formació de l'equip professional
- Obertura del servei amb atenció individual i col·lectiva
- Difusió del punt lila permanent i creació de xarxes de confiança amb les dones del barri
- Avaluació continuada del desenvolupament de projecte

Fase 4. Consolidació i ampliació de serveis (2028-2029)

- Ampliació del catàleg d'activitats i tallers segons demandes detectades.
- Enfortiment de la coordinació amb serveis socials, entitats i recursos comunitaris.
- Creació de mecanismes de participació activa de les dones en la gestió i programació.

Fase 5. Avaluació i objectius 2029 (gener – desembre 2029)

- Avaluació global del projecte mitjançant els indicadors establerts.

PRESSUPOST ESTIMAT

CONCEPTE	IMPORT (€)
PERSONAL (psicòloga, tècnica i promotora d'igualtat amb gestió)	306.292,35 €
DESPESES DIRECTES (substitucions, absentisme, riscos laborals, oficina)	17.534,62 €
TOTAL DESPESES DIRECTES PROFESSIONALS	323.826,97 €
DESPESES INDIRECTES (assegurances, administració, gestoria, imprevistos)	25.906,16 €
TOTAL DESPESA DIRECTA + INDIRECTA	349.733,12 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.983,99 €
TOTAL DESPESA	370.717,11 €
MATERIAL I MONITORATGE (3 anys)	24.000,00 €
TOTAL PROJECTE	394.717,11 €

FINANÇAMENT PREVIST

Pla de Barris
Recursos propis

INDICADORS DE SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ

Participació:

- Nombre de dones en situació de violència masclista ateses, amb desglossament d'edat i origen.
- Nombre d'infants atesos
- Nombre de dones participants en les diferents accions.

Freqüència:

- Nombre de tallers i activitats programades i realitzades.
- Nombre de derivacions a serveis socials i altres recursos.

Recursos mobilitzats:

- Grau d'ocupació dels espais.

- Hores de dedicació.
- Materials utilitzats.

Aliances:

- Nombre d'entitats/serveis del barri que col·laboren.

INDICADORS DE COMPLIMENT I ASSOLIMENT (indicadors de resultat)

- Nombre d'assistents (amb dades desagregades per sexe) a les formacions i accions de sensibilització adreçades als comerços.
- Nombre d'adhesions al *Pacte Local contra les Violències Masclistes* al municipi de Lleida per part dels comerços i entitats.
- Nombre d'atencions a dones i fills i filles en situació de violència masclista
- Nombre de derivacions efectives a altres recursos des del Punt lila permanent.
- Nombre de dones que han participat activament en les accions realitzades.
- Nombre de dones que, després del projecte, s'impliquen en altres iniciatives comunitàries del barri.
- Nombre d'iniciatives sorgides de les accions realitzades.
- Enquestes de percepció d'espais segurs entre les dones del barri.

FITXA ACTUACIÓ

NOM ACTUACIÓ
DE DONA A DONA AL CENTRE HISTÒRIC

EMPLAÇAMENT

Equipament municipal ubicat al Centre Històric de Lleida

CAMP D'ACTUACIÓ

35, 36,37,39

PLÀNOL, FOTO

DIAGNOSI

El Centre Històric de Lleida presenta una concentració de situacions de vulnerabilitat social i residencial que afecten especialment les dones, la qual cosa requereix l'aplicació de la perspectiva de gènere en qualsevol de les polítiques públiques que s'hi duguin a terme.

Els principals elements detectats són:

- Invisibilització de les dones a l'espai públic i relegació a l'àmbit privat.
- Desigualtats estructurals en l'accés a l'habitatge, al treball i als serveis bàsics.
- Problemàtiques específiques: situació administrativa irregular, precarietat laboral, prostitució, consum de tòxics, violències masclistes en diferents formes i àmbits, i manca d'espais segurs de relació i suport.
- Dificultats idiomàtiques i d'habilitats personals per establir vincles amb l'administració i desconeixement dels recursos existents.
- Desafiaments en termes de cohesió social.

Les dones pateixen una doble invisibilització: d'una banda, a l'espai públic, on la seva presència i participació comunitària és limitada; i de l'altra, dins l'àmbit privat, on sovint recau la responsabilitat exclusiva de les cures i la reproducció de desigualtats.

A les dificultats estructurals de moltes dones residents al barri, s'hi sumen d'altres, com les de caràcter administratiu i legal, la situació d'algunes dones en el context de la prostitució, les violències masclistes en les seves diverses formes, i la precarietat laboral i d'habitatge.

Entre aquestes dificultats destaquen:

- Estructures enquistades, formades tradicionalment per homes
- Poca participació de les dones en xarxes empresarials i de negoci
- Poc coneixement empresarial per falta de referents
- Menys disposició de temps per participar en xarxes i processos formatius

Aquest context evidencia la necessitat d'un recurs permanent, estable i proper, que actuï com a punt de referència i espai segur i de confiança per a les dones del barri, alhora que enforteixi, de manera transversal, la seva vinculació amb la xarxa de serveis públics i socials i, al mateix temps, amb la xarxa d'entitats de dones del municipi.

DESCRIPCIÓ

Es proposa el desenvolupament d'un projecte transversal i amb perspectiva de gènere amb dones del municipi per a la creació d'una xarxa de dones al Centre Històric, que actuï com a recurs de proximitat, de confiança i de suport integral en clau de sororitat.

La finalitat és oferir un entorn segur i accessible, que combini la dimensió relacional i comunitària amb serveis específics d'acompanyament, assessorament i formació.

L'actuació es concreta en tres grans línies d'intervenció:

1) Acompanyaments i mentoria:

- “Porta a porta”: xarxa de dones agents comunitàries (“Picaportes feministes”) que generen vincles de confiança amb altres dones, i faciliten informació, assessorament i acompanyament, en relació amb les necessitats que puguin detectar-se.
- “Mentoria”: xarxa de dones del teixit associatiu femení d'altres barris de la ciutat que ja han fet un procés de creixement personal, laboral i social, que facin mentoria a altres dones del centre històric, per tal de transmetre coneixements o experiència, sinó també relacions horitzontals, transformació col·lectiva i suport integral.

Aquesta xarxa estarà formada tant per professionals, responsables del desenvolupament del projecte, com per dones del barri vinculades amb accions

comunitàries o d'altres barris que ja hagin participat en processos d'empoderament.

2) Alfabetització i capacitació digital:

- Grup d'alfabetització destinat a l'adquisició de competències bàsiques en lectura i escriptura, en llengua catalana.
- Foment de la pràctica i l'aprenentatge col·lectiu de la llengua catalana a través de grups de conversa entre dones, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia comunicativa i afavorir la seva participació activa en la vida comunitària. Es crearan **grups de conversa no formals**, dinamitzats per professionals, en què les participants podran practicar la llengua en un entorn segur, de confiança i entre iguals. Aquests espais estaran pensats per **trencar barreres lingüístiques**, afavorir la **inclusió social** i **empoderar les dones** perquè puguin expressar-se amb seguretat en contextos quotidians (escola, serveis públics, comerços, etc.).
- Formació en competències digitals bàsiques i aplicades a dones del barri, amb l'objectiu de reduir la bretxa digital i afavorir la seva autonomia personal, social i laboral.
- Suport en la realització de tràmits digitals bàsics.

3) Acompanyament a dones grans en situació de soledat no desitjada

- Detecció i identificació de dones grans en situació o risc de soledat no desitjada al barri.
- Creació de xarxes comunitàries de suport i espais de relació intergeneracional.
- Foment de l'empoderament a les dones grans a través d'activitats participatives i accions de visibilització mitjançant tallers i accions grupals.
- Grups de suport i espais de trobada
 - Tallers setmanals (manualitats, memòria, passejades, cinema-fòrum...).
 - Espais de diàleg i suport emocional
 - Cafès o berenars comunitaris en espais del barri
- Vinculació de les accions a altres iniciatives que ja es contemplin al barri com agent de canvi)

Tota acció estarà acompanyada d'un servei de canguratge.

OBJECTIUS

- Crear una xarxa activa de suport feminista i veïnal i grups d'ajuda mútua, que promoguin la sororitat i solidaritat comunitària entre el Centre Històric i la resta de barris de la ciutat
- Promoure l'empoderament i capacitatció individual i col·lectiva de les dones, en situació de vulnerabilitat o no, del Centre Històric de Lleida.
- Reduir l'aïllament social i emocional de les dones grans que estiguin soles, les dones migrades o les cuidadores, sovint invisibilitzades.
- Prevenir les violències masclistes.
- Fer créixer la xarxa: establir sinèrgies i promoure la col·laboració i l'aprenentatge intergeneracional.
- Construir estratègies innovadores que accelerin l'empoderament i la participació de les dones en els diferents àmbits.
- Promoure els valors i les eines feministes com l'empoderament i l'autonomia plena, la perspectiva de gènere, la paritat, la diversitat i la inclusió, la interseccionalitat, la cocreació.

AGENTS IMPLICATS

Ajuntament de Lleida:

– Regidoria de Polítiques Feministes, Regidoria de Participació i Drets civils, Regidoria d'Acció i Innovació Social, de manera transversal

FAVLL – Xarxa solidària Lleida

Federació Catalana de Voluntariat Social a Lleida

Consorci de Normalització Lingüística

Entitats feministes i associacions de dones del territori

Col·legis professionals (treball social, psicologia, advocacia)

Comunitat educativa del barri

CAP l'Eixample

Altres entitats veïnals i comunitàries del Centre Històric

FRANGES DE POBLACIÓ

Persones beneficiàries: dones de més de 16 anys del Centre Històric

FORMA DE GESTIÓ

Gestió directa municipal

Contractació personal per execució del projecte:

1 treballadora social – coordinadora del projecte
1 educadora social
2 promotores d'igualtat

Personal extern:

Talleristes i monitores

Col·laboració amb entitats socials i feministes per a tallers i activitats

CALENDARI EXECUCIÓ (inici estimat del projecte i l'obra i finalització estimada)

Fase 1. Licitació i preparació (gener – juny 2026)

- Procés de licitació i adjudicació de les obres d'adequació i del mobiliari
- Definició dels protocols d'actuació i del pla de treball

Fase 2. Adequació de l'espai (juliol – desembre 2026)

- Instal·lació d'equipaments i senyalització de l'espai

Fase 3. Posada en marxa i desplegament inicial (gener – desembre 2027)

- Contractació i formació de l'equip professional
- Obertura del servei amb atenció individual i col·lectiva
- Inici implementació del projecte
- Difusió i creació de xarxes de confiança entre les dones del municipi i les dones del barri del Centre Històric
- Avaluació continuada del desenvolupament de projecte

Fase 4. Consolidació i ampliació de serveis (2028-2029)

- Ampliació del catàleg d'activitats i tallers segons demandes detectades.
- Enfortiment de la coordinació amb serveis socials, entitats i recursos comunitaris.
- Creació de mecanismes de participació activa de les dones en la gestió i programació.

Fase 5. Avaluació i objectius 2029 (gener – desembre 2029)

- Avaluació global del projecte mitjançant els indicadors establerts.

PRESSUPOST ESTIMAT

CONCEPTE	IMPORT (€)
PERSONAL (treballadora social, educadora social i promotores d'igualtat, amb gestió)	306.292,35 €
DESPESES DIRECTES (substitucions, absentisme, riscos laborals, oficina)	17.534,62 €
TOTAL DESPESES DIRECTES PROFESSIONALS	323.826,97 €

DESPESES INDIRECTES (assegurances, administració, gestoria, imprevistos)	25.906,16 €
TOTAL DESPESA DIRECTA + INDIRECTA	349.733,12 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.983,99 €
TOTAL DESPESA	370.717,11 €
MATERIAL I MONITORATGE (3 anys)	24.000,00 €
TOTAL PROJECTE	394.717,11 €

FINANÇAMENT PREVIST

Pla de Barris

Recursos propis

INDICADORS DE SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ

Participació:

- Nombre de dones del municipi que formen part de la xarxa de mentoria
- Nombre de dones a les quals se'ls ha fet mentoria amb dades desglossades d'edat i procedència.
- Nombre de dones participants en les diferents accions.

Freqüència:

- Nombre de mentories realitzades
- Nombre de tallers i activitats programades i realitzades.
- Nombre de derivacions a serveis socials i altres recursos.

Recursos mobilitzats:

- Grau d'ocupació dels espais
- Hores de dedicació
- Materials utilitzats

Aliances:

- Nombre d'entitats/serveis del barri que hi col·laboren.
- Nombre d'entitats/serveis del municipi que hi col·laboren.

INDICADORS DE COMPLIMENT I ASSOLIMENT (indicadors de resultat)

- Nivell d'arrelament de la xarxa de suport mutu entre les dones del barri.
- Nombre d'atencions a dones en situació de vulnerabilitat.
- Nombre de dones grans identificades en situació de soledat no desitjada que han participat en el projecte
- Nombre de derivacions efectives a altres recursos.
- Nombre de dones que han participat activament en les accions realitzades.

- Nombre de dones que, després del projecte, s'impliquen en altres iniciatives comunitàries del barri.
- Enquestes de percepció sobre vincles i suport mutu entre les dones del barri.