



CODI DE VERIFICACIÓ	6Q683L2U545K1H5M0GC1		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/78335/2025	DOCUMENT NÚM.	693598/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DANSA METROPOLITANA EDICIONS 2027-2029

1. Antecedents i justificació

L'Àrea de Ciutat Transformadora, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal, té per objectius, entre altres, proposar accions relacionades amb les arts escèniques més enllà de l'oferta que de forma estable s'ofereix al Teatre Joventut i l'Auditori Barradas per tal de consolidar i ampliar la proposta de difusió artística a la ciutat.

La voluntat d'organitzar les edicions dels anys 2027-2028-2029 del Festival de Dansa Metropolitana a L'Hospitalet, fruit de la col·laboració entre els Ajuntaments de Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Badalona, Esplugues de Llobregat, Cornellà, Viladecans, Terrassa, El Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sabadell i Granollers, té l'objectiu d'apropar la dansa com a disciplina artística en totes les seves modalitats i estils al conjunt de la ciutadania.

L'Ajuntament de L'Hospitalet porta participant en aquest festival des de l'any 2019, oferint una programació de més d'una vintena d'espectacles durant els 15 dies a l'any, durant el mes de març, que dura l'esdeveniment.

La programació inclou alguns espectacles de sala (al voltant de 4) i tota la resta de la programació proposada es desenvolupa a diferents espais de carrer. Aquesta darrera programació de carrer té un caràcter gratuït i obert a tot tipus de públics amb l'objectiu de donar a conèixer diferents disciplines artístiques amb l'eix comú de la dansa i/o les arts del moviment, amb una selecció d'espectacles de dansa de qualitat contrastada, amb reconeixement popular i de crítica, alhora que es facilita l'espai a l'experimentació i a propostes emergents, i a espectacles de caire familiar.

El correcte desenvolupament d'un festival d'aquestes característiques requereix no només d'una bona proposta artística, sinó que implica tota una sèrie de treballs de producció previs i durant l'activitat. Aquests treballs inclouen des de la planificació inicial fins a la seva realització i el seguiment post-esdeveniment per garantir-ne l'èxit. Les principals tasques dels serveis de producció, doncs, responen a:

- Coordinació general del festival
- Creació dels materials de comunicació i promocionals
- Gestió de la logística
- Coordinació dels artistes i companyies



- Organització i supervisió dels assajos i proves tècniques
- Supervisió de la producció i execució dels espectacles
- Gestió de les regidories d'escena i els serveis auxiliars

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en producció d'esdeveniments culturals.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte de 3 anys (edicions 2027-2028-2029) i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 2 anys (edicions 2030-2031).

2. Objecte i modalitat de contracte

L'objecte del contracte seran els serveis de producció per al festival Dansa Metropolitana, un esdeveniment que inclou més d'una vintena d'espectacles en cada edició, principalment en espais de carrer.

2.1. CPV: 79953000-9 Serveis d'organització de festivals

D'acord amb aquest CPV aquesta prestació s'emmarca dins dels serveis especials de l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el règim de licitació del qual compta amb especificitats pel que fa als criteris de valoració i publicitat.

2.2 Estimació d'activitat del contracte

Les tasques relacionades amb la coordinació general i la planificació del festival comencen a gestar-se l'1 d'octubre de l'any anterior a l'edició del festival; comunicació, coordinació i planificació dels serveis tècnics es realitzen abans de l'inici del festival, entre gener i març; la producció executiva esdevé durant els quinze dies de festival; i l'avaluació es fa a finals del mes de març a la finalització del mateix.

És a dir, per a les edicions objecte d'aquest contracte (2027-2029) es calcula una distribució del temps aproximada al següent quadre:

Edició Dansa	Fase de	Fase de	Fase de	Fase d'avaluació
--------------	---------	---------	---------	------------------



Metropolitana	coordinació i planificació inicial	comunicació i coordinació companyies / serveis tècnics	producció i execució	
2027-2028-2029	Octubre any anterior - desembre any anterior	Gener – març	Quinzena de març	Darrera setmana de març
Perfils professionals implicats	Coordinació general	Coord. General	Coord. General	Coord. general
			Producció	
		Producció	Regidories	Producció
			Serveis Aux.	

A la fase de coordinació general el tipus de tasques associades són aquelles relacionades amb feines de planificació i disseny. Les seves funcions principals inclouen el suport a la planificació global de tot el festival, com ara el disseny d'un pla de treball amb tots els elements que necessiten ser organitzats (planificació de les activitats, els recursos humans i materials, la logística, etc.), la gestió d'equips, el contactes amb institucions i patrocinadors, la gestió d'ubicacions i la coordinació de la comunicació. Aquestes tasques es desenvolupen des del mes d'octubre fins al mes de desembre de l'any anterior a l'edició. En l'edició del festival Dansa Metropolitana 2027, aquestes funcions començaran l'octubre de 2026, i així successivament.

Abans del dia 15 de desembre s'haurà de presentar un projecte del festival de l'any següent que reculli les dades generals com ara organització, espais, personal estimat i logística. Aquesta fase inclou de l'1 d'octubre al 31 de desembre.

La fase de comunicació implica treball de recollida d'informació i elaboració de documentació de les companyies i els espectacles, i té una durada des de l'1 de gener fins al 28 de febrer.

La fase de coordinació amb serveis tècnics i companyies es desenvolupa més directament als espais on es durà a terme el festival i requereix d'assistència presencial a les diverses ubicacions del festival. Comença el 15 de gener i finalitza el dia que acaba el festival.

La fase de producció i execució dura els quinze dies del festival (cada any les dates són diferents, tot i que la durada sempre és quinzenal), i el calendari i horaris que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària serà segons es distribueixen, aproximadament, en el següent quadre basat en la programació d'altres anys:

DII	Dm	Dx	Dj	Dv	Dss	Dg
				Espectacle equipament/ carrer (15:00 a 23:00)	Espectacle equipament/ carrer (8:00 a 14:00)	Espectacle altres districtes (9:00 a 13:00)
		Espectacle escolar (8:00 a 12:00)		Espectacle equipament/ carrer (15:00 a 23:00)	Espectacle equipament/ carrer (8:00 a 14:00)	Espectacle altres districtes (9:00 a 13:00)
		Espectacle escolar (8:00 a 12:00)		Espectacle equipament/ carrer (15:00 a 23:00)	Territori Dansa (7:00 a 23:00)	

Per la magnitud dels espectacles i els espais que es programen, la distribució dels diferents perfils professionals acostuma a ser la següent (no tots els perfils fan el total de les hores del quadre anterior):

DII	Dm	Dx	Dj	Dv	Dss	Dg
				Espectacle equipament / carrer	Espectacle equipament / carrer	Espectacle altres districtes
		Espectacle escolar		Espectacle equipament / carrer	Espectacle equipament / carrer	Espectacle altres districtes
		Espectacle escolar		Espectacle equipament / carrer	Territori Dansa	

Coordinació

Producció

Regidoria

Auxiliars

Aquesta previsió està feta en base a l'experiència d'anys anteriors, tanmateix, el festival pot modificar la seva distribució tant pel que fa als dies com als espais que es fa servir.

La fase d'avaluació es farà immediatament finalitzat el festival per tal de recollir indicadors quantitatius i també dades qualitatives per a la millora o consolidació de l'execució del festival de cara a properes edicions. S'ha de realitzar la darrera setmana del mes de març i requereix la presentació d'una memòria d'avaluació de tots els aspectes relacionats amb l'edició d'aquell any i les millores a tenir en compte de cara a la següent edició.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el següent:

Concepte	Import
Pressupost Base de Licitació ANUAL (IVA exc.)	10.000,00 €
Nº anys de contracte	3
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA exc.)	30.000,00 €
IVA (21 %)	6.300,00 €
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA inc.)	36.300,00 €

Aquest pressupost ha estat calculat considerant l'import de la contractació de l'anterior edició de Dansa Metropolitana (2026) i el necessari redimensionament del volum de tasques, fases de treball i requeriments tècnics de les noves edicions del festival.

Aquest pressupost, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte ja que s'ha calculat a preus de mercat i inclou els següents conceptes (detallats al plec de prescripcions tècniques):

- Coordinació general del festival.
 - Coordinació de la comunicació
- Suport de la logística (transport, dietes, etc.).
 - Coordinació amb els artistes i companyies de dansa.
 - Coordinació de les proves tècniques.
- Supervisió de la producció i execució en els dies del festival.
 - Regidories d'escena als espectacles
 - Serveis auxiliars
- Realització d'informes d'avaluació (anàlisis de resultats, suggeriments, etc.).

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi R90 Actividades de creación, artísticas y de espectáculos. (rati Q2)

El càlcul del cost directe de personal s'ha calculat considerant el següent número d'hores estimades de servei per edició del festival:

	oct-des	gener	febrer	març	total
Coordinació	30	10	10	40	90
Producció		10	15	95	120
Regidoria				65	65
Auxiliars				150	150
TOTAL	30	20	25	350	425

Per la totalitat del contracte, la distribució d'hores de servei horària estimada és la següent:

Tipus de servei	2026-2027	2027-2028	2028-2029	TOTAL 3 ANYS
Coordinació	90	90	90	270
Producció	120	120	120	360
Regidoria	65	65	65	195
Auxiliars	150	150	150	450
TOTAL	425	425	425	1.275

En relació al cost directe de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant les hores de servei anteriors i el que estableix el que estableix el Conveni Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2026, 2027, 2028 i 2029 (codi de conveni núm. 79002295012003), les seves modificacions i una estimació de l'absentisme:



Grup professional	Nivell salarial	Lloc de treball	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
II. Peronal de gesió i coordinació	2.1.	Coordinador/a projectes	20,86 €	270,00	5.632,20 €
III. Personal d'intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat	2.1.	Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	20,69 €	360,00	7.448,40 €
III. Personal d'intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat	3.1.	Animador/a sociocultural (Regidoria escena)	19,60 €	195,00	3.822,00 €
III. Personal d'intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat	3.2.	Animador/a sociocultural (Serveis auxiliars)	19,15 €	450,00	8.617,50 €
TOTAL				1.275,00	25.520,10 €

Els ratios sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	36,07%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,75%
R16: xifra de vendes/total actiu	124,24%
R20: capital circulant/xifra de vendes	7,73%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,56%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials consumibles, resulta una estructura del pressupost base de licitació determinada d'acord amb l'art. 100.2 de la LCSP i que es desglossa a continuació:



ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% PBL	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	89,32%	26.796,11 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	85,07%	25.520,10 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	5,00% x b1	4,25%	1.276,01 €
COST FINANCER (c)	c1+c2	0,46%	138,00 €
c1	R14/R16*ILD	0,20%	60,00 €
c2	R20*ILD	0,26%	78,00 €
ALTRES DESPESES GENERALS (d)	(a-b-c-f)	2,81%	842,89 €
DESPESES GENERALS (e)		3,27%	980,89 €
BENEFICI EMPRESARIAL (f)	R03	7,41%	2.223,00 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs) (a)	100,00%	100,00%	30.000,00 €
I.V.A.		21%	6.300,00 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)			36.300,00 €

5. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Org.	Prog.	Eco.	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total
2026	3	01/10/2026	31/12/2026	05	3332	2279901	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	05	3332	2279901	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	05	3332	2279901	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
2029	9	01/01/2029	31/09/2029	05	3332	2279901	7.500,00 €	21%	1.575,00 €	9.075,00 €
TOTAL	36						30.000,00 €		6.300,00 €	36.300,00 €

Reserva de crèdit							
Any	Import total	RC	Doc. AUPAC	Data	OPC	Doc. AUPAC	Data
2026	3.025,00 €	260025993E	872757/2026	13/07/2026	260036509	887033/2026	13/07/2026
2027	12.100,00 €	260026244C	889710/2026	15/07/2026			
2028	12.100,00 €	260026246E	889724/2026	15/07/2026			
2029	9.075,00 €	260026249W	889742/2026	15/07/2026			
TOTAL	36.300,00 €						

En el cas dels exercicis futurs (2027, 2028 i 2029), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.



96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les pròrrogues previstes, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2026	2.500,00 €		
2027	10.000,00 €		
2028	10.000,00 €		
2029	7.500,00 €	2.500,00 €	
2030		10.000,00 €	
2031		7.500,00 €	
TOTAL	30.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €

7. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Atenent el caràcter logístic i operatiu del contracte, on la programació artística ja és determinada per la direcció artística i la organització municipal, l'adjudicació del contracte es realitzarà atenent una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu i en altres basats en judici de valor.

En conseqüència, es proposen els següents criteris d'adjudicació i la seva justificació de proporcionalitat:



7.1 Criteris automàtics

7.1.1 Oferta econòmica – fins a 45 punts

Valoració del preu global a tant alçat ofert pels 3 anys d'execució del conjunt dels serveis.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb una estructura de costos definida i tasques clarament delimitades als plecs tècnics (producció, logística, regidories, serveis auxiliars, etc.), una ponderació de preu al 45% garanteix l'equilibri entre el criteri objectiu del cost i la resta de criteris qualitatius.

La puntuació corresponent al criteri econòmic s'assignarà mitjançant una fórmula de proporcionalitat inversa, que atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa admesa i pondera la resta d'ofertes en proporció al seu import.

$$P = N \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada})$$

On:

P = puntuació obtinguda.

N = puntuació màxima (45 punts)

Oferta més baixa = import total més baix admès.

Oferta valorada = import de l'oferta que es puntua.

7.1.2 Criteris qualitatius – fins a 30 punts

a. Sistema de coordinació digital de la producció (fins a 5 punts)

La coordinació simultània entre l'Ajuntament, la direcció artística, les companyies, els equips tècnics i la resta d'agents implicats constitueix una funció essencial del servei objecte del contracte.

Es valorarà el compromís del licitador d'implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un sistema digital compartit de coordinació de la producció, accessible per la direcció del contracte durant tota la vigència del contracte. El sistema haurà de permetre l'accés, consulta i actualització de la informació necessària per al seguiment de l'execució del festival.

Aquest criteri únicament valora la disponibilitat de funcionalitats digitals de suport a la coordinació, sense valorar la metodologia organitzativa ni els procediments de seguiment operatiu, que són objecte dels criteris sotmesos a judici de valor.

Puntuació

S'atorgarà 1 punt per cadascuna de les funcionalitats següents que el licitador es comprometi a posar en funcionament durant tota la vigència del contracte:



Funcionalitat	Puntuació
Calendari compartit de producció amb actualització en temps real	1 punt
Repositori documental compartit (riders, plànols, cronogrames, fitxes tècniques i altra documentació de producció)	1 punt
Sistema de registre i seguiment d'incidències amb traçabilitat	1 punt
Assignació i seguiment de tasques dels equips de producció	1 punt
Accés específic per a la direcció del contracte de l'Ajuntament amb consulta permanent de la documentació i de l'estat de les tasques	1 punt

Forma d'acreditació: El compromís s'acreditarà mitjançant una declaració responsable presentada amb l'oferta, en la qual s'identifiquin les funcionalitats que es posaran a disposició de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'execució del contracte, la disponibilitat efectiva del sistema i de les funcionalitats compromeses.

b. Servei integral d'acollida, *hospitality* i atenció logística a companyies (fins a 10 punts)

La naturalesa itinerant del festival, la participació de múltiples companyies professionals i equips tècnics, la diversitat d'espais d'actuació i la concentració temporal de les activitats requereixen una adequada gestió dels serveis d'acollida i *hospitality* associats a la producció dels espectacles. L'atenció a les necessitats bàsiques dels equips artístics i tècnics forma part de les tasques habituals de producció executiva en festivals i esdeveniments escènics professionals, atès que contribueix directament a garantir la correcta execució dels espectacles, el compliment dels horaris de producció, la coordinació dels equips participants i la reducció d'incidències logístiques durant les fases de muntatge, actuació i desmuntatge.

Per aquest motiu, es considera una prestació vinculada directament a l'objecte del contracte, en la mesura que millora les condicions d'execució del servei de producció i l'atenció operativa de les companyies participants.

Aquest servei haurà d'incloure:

- servei de càtering i avituallament per als equips artístics i tècnics, adequat als horaris d'activitat i permanència als espais de representació;
- preparació, supervisió i seguiment dels espais de camerinos i zones de descans;
- recepció i acreditació de les companyies;
- coordinació de les necessitats logístiques derivades dels *riders* tècnics i d'*hospitality*;
- persona de referència per a l'acompanyament i suport operatiu de les companyies durant la seva participació al festival.

Es valorarà el compromís formal d'assumir un servei integral d'acollida, *hospitality* i atenció logística per a la totalitat de les companyies participants en el festival. L'Ajuntament requerirà la relació de serveis efectivament prestats.



Puntuació:

Es valorarà el compromís d'assumir el servei integral d'acollida, *hospitality* i atenció logística durant la vigència del contracte. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el percentatge d'espectacles i activitats de la programació en què el licitador es compromet a prestar aquest servei:

Compromís assumit	Puntuació
100% dels espectacles	10 punts
Entre el 75% i el 99%	7,5 punts
Entre el 50% i el 74%	5 punts
Entre el 25% i el 49%	2,5 punts
Inferior al 25%	0 punts

Forma d'acreditació: El licitador haurà d'indicar expressament el percentatge de la programació respecte del qual assumeix aquest compromís.

Durant l'execució del contracte aquest percentatge es verificarà sobre el nombre total d'espectacles efectivament programats en cada edició.

c. Reportatge gràfic de foto i vídeo del festival (fins a 10 punts)

La documentació gràfica constitueix una eina necessària per a l'avaluació, justificació, promoció institucional i conservació documental de l'activitat cultural finançada amb recursos públics.

Aquest servei té caràcter complementari respecte de les prestacions obligatòries de producció descrites al PPT.

Es valorarà el compromís del licitador d'assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la realització d'un servei de reportatge fotogràfic i audiovisual vinculat a l'execució del festival.

Aquest servei comprendrà les prestacions següents:

- a) Cobertura fotogràfica professional de la totalitat dels espectacles i actes oficials del festival.
- b) Lliurament d'un mínim de 50 fotografies editades en alta resolució per edició.
- c) Lliurament dels arxius originals de les fotografies realitzades.
- d) Elaboració i lliurament d'un vídeo resum (aftermovie) d'entre 2 i 3 minuts de durada per cada edició.
- e) Cessió a l'Ajuntament dels drets d'ús del material lliurat, en els termes necessaris per a la seva difusió institucional, arxiu i promoció cultural.

El material compromès s'haurà de lliurar durant la fase d'avaluació del contracte mitjançant un enllaç a una carpeta compartida o altre sistema electrònic equivalent, i formarà part de la documentació final del contracte.



Puntuació:

S'atorgaran 2 punts per cadascuna de les prestacions següents assumides pel licitador, fins a un màxim de 10 punts:

Prestació compromesa	Puntuació
Cobertura fotogràfica professional de la totalitat dels espectacles i actes oficials	2 punts
Lliurament de 50 fotografies editades en alta resolució	2 punts
Lliurament dels arxius originals	2 punts
Elaboració i lliurament d'un vídeo resum (aftermovie)	2 punts
Cessió dels drets d'ús del material a l'Ajuntament	2 punts

Forma d'acreditació: El compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable presentada amb l'oferta, especificant les prestacions que assumeix el licitador.

d. Propostes addicionals de millora operativa – fins a 5 punts

S'entendrà per proposta de millora operativa qualsevol actuació concreta que reuneixi, de forma acumulativa, els requisits següents:

- No formi part de les obligacions mínimes del plec
- Estigui directament vinculada a l'objecte del servei
- No generi cost addicional
- Demostri un impacte acreditable
- Tingui indicadors mesurables
- Puguin ser efectivament executable durant la vigència del contracte

Caldrà presentar un document d'un màxim d'1 full a una sola cara, tipografia Arial 10 i interlineat 1,5 mm, detallant el llistat tancat de propostes.

Puntuació:

- S'atorgarà 1 punt per cada proposta de millora operativa individual que compleixi de forma estricta, objectiva i motivada amb la totalitat de les sis condicions d'admissió exigides anteriorment. Les propostes genèriques, declaratives, redundants amb el PPT o que estiguin insuficientment definides per a la seva verificació rebran 0 punts.

Es podran aconseguir fins a un màxim total de 5 punts (corresponents a 5 propostes de millora). No es valorarà cap proposta a partir de la sisena incorporada al llistat.



7.2 Criteris sotmesos a judici de valor – fins a 25 punts

Per complir amb les exigències de motivació, els licitadors hauran de presentar la documentació d'aquest bloc en un únic fitxer o sobre digital independent, respectant escrupolosament els límits d'extensió fixats.

a. Pla de treball i metodologia de producció – fins a 20 punts

Aquest criteri té com a finalitat avaluar la capacitat de planificació i organització de les empreses licitadores en l'execució del contracte. El pla de treball ha de demostrar:

- La capacitat de planificar les fases de producció i muntatge, en coherència amb la gestió del temps i dels recursos humans i materials
- La coordinació amb els espais públics municipals i altres agents implicats.
- La capacitat en resolució d'incidències.

Aquest criteri serveix per valorar quines empreses disposen d'una metodologia clara i factible per a garantir el correcte desenvolupament del festival, especialment en els punts més crítics del servei (confirmació de *riders*, coordinació d'empreses tècniques i d'infraestructures, coordinació d'ocupació d'espai públic, muntatges, obertura al públic i desmuntatge).

La mera reproducció o reformulació literal de les obligacions previstes al PPT sense desenvolupament operatiu propi no serà objecte de valoració

Caldrà presentar un document d'un màxim de 5 fulls en DIN A4 a una cara, tipografia Arial 10 i interlineat de 1,5 mm.

La valoració s'efectuarà d'acord amb els següents subcriteris:

Tema	Descripció	Puntuació màxima	Forma de verificació
1) Planificació temporal i assignació de recursos	Cronograma tipus Gantt amb fases, tasques concretes d'execució i rols professionals vinculats a cada fase.	Fins a 10 punts	Cronograma o pla de treball detallat.
2) Protocols de coordinació	Identificació dels agents municipals i privats implicats i mecanismes de comunicació i seguiment.	Fins a 5 punts	Protocols o esquemes de coordinació.
3) Gestió d'incidències	Nombre i concreció de situacions previstes i protocols de resposta.	Fins a 5 punts	Document de procediments.

La puntuació final del pla de treball serà la suma dels punts obtinguts als subcriteris anteriors segons els següents descriptors:

1. Planificació temporal i assignació de recursos

Es valorarà la identificació i coherència de les tasques definida a cada fase del servei i la relació dels recursos humans adscrits a cadascuna, la distribució temporal de les tasques i la coherència entre càrregues de treball, recursos assignats i terminis previstos.



S'entendran com a elements clau del cronograma els següents:

- Identificació de les quatre fases del servei definides al plec tècnic:
 - Coordinació i planificació inicial
 - Comunicació i coordinació amb companyies i serveis tècnics
 - Producció i execució en viu
 - Avaluació final
- Relació de tasques mínimes associades a cada fase, alineades amb les descrites al plec tècnic.
- Identificació del perfil professional responsable de cada fase o grup de tasques.
- Coherència temporal entre fases (sense solapaments incompatibles).

Es valorarà segons el grau de concreció temporal i documental si:

- Aporta cronograma tipus Gantt amb tasques i terminis concrets
- Descriu tots els elements obligatoris amb coherència temporal entre les fases i les activitats
- Conté un organigrama tipus amb definició dels rols professionals, funcions i assignació de tasques
- Inclou una relació entre els perfils i fases del servei

La puntuació es farà en base a:

- Qualitat excel·lent (De 6,1 a 10 punts): Detalla el cronograma Gantt integrant perfectament totes les tasques descrites al PPT, demostrant una total coherència temporal entre les fases, els recursos humans i l'assignació de perfils.
- Qualitat correcta (De 3,1 a 6 punts): Defineix les fases operatives bàsiques, però s'observen mancances menors en l'assignació temporal concreta o omissions en la descripció d'algun perfil.
- Qualitat deficient o insuficient (De 0 a 3 punts): No desenvolupa de manera factible les fases operatives de producció o manca dels terminis bàsics del festival.

2. Protocols de coordinació

Es valorarà l'existència, estructura formal i viabilitat operativa d'un protocol de coordinació en forma d'esquema, taula o diagrama, on s'identifiquin de manera clara i coherent els agents municipals i privats implicats en l'execució del contracte, així com els mecanismes de comunicació i seguiment previstos per garantir el flux d'informació permanent, sense valorar decisions ni propostes que corresponguin a competències estrictament municipals.

Puntuació:

- Qualitat excel·lent (De 3,6 a 5 punts): Presenta una matriu de comunicació clarament estructurada que recull el flux d'informació amb els agents interns i externs implicats (identificant almenys 5 agents), detallant canals operatius ràpids, lògics i eficaços.



- Qualitat correcta (De 1,6 a 3,5 punts): Identifica adequadament els circuits bàsics de relació de serveis (3 a 4 agents), tot i que de manera menys desenvolupada o esquemàtica.
- Qualitat deficient o insuficient (De 0 a 1,5 punts): Descripció genèrica dels canals de comunicació, identificant menys de 3 agents clau o sense aportar mecanismes d'enllaç concrets.

3. Gestió d'incidències

S'avaluarà el protocol de resposta davant de situacions imprevisibles durant l'execució en l'espai públic (incidències tècniques, alteracions logístiques de les companyies, situacions meteorològiques adverses de pluja o vent, problemes d'afluència de públic, etc.).

El protocol ha d'estructurar per a cada escenari: el canal de detecció, la tipologia, el perfil professional responsable directament de la seva gestió, la mesura correctora immediata, el circuit d'informació a l'Ajuntament i el sistema de registre documental d'incidències.

Puntuació:

- Qualitat excel·lent (De 3,6 a 5 punts): Aborda de forma realista i minuciosa 5 o més tipologies d'incidència d'espai públic, aportant mesures correctores clares i un exhaustiu procediment de tancament.
- Qualitat correcta (De 1,6 a 3,5 punts): Preveu entre 2 i 4 tipologies d'incidències tipus amb respostes viables, descrivint de manera genèrica algun dels camps de gestió demanats.
- Qualitat deficient o insuficient (De 0 a 1,5 punts): Presenta mesures vagues o declaratives que no s'ajusten a un protocol real d'actuació immediata o planteja menys de 2 supòsits.

No es valoraran incidències genèriques, declaratives o no vinculades directament a l'execució del contracte, ni aquelles que corresponguin a competències pròpies dels serveis municipals.

b. Sistema de Seguiment i Avaluació Operativa - fins a 5 punts

Es valora l'existència i estructura d'un sistema de seguiment i avaluació de l'execució del servei, entès com el conjunt d'eines i procediments que permeten registrar, verificar i comunicar el grau de compliment de les prestacions contractuals.

Aquest criteri no té per objecte valorar resultats artístics ni decisions pròpies de l'òrgan gestor, sinó únicament els mecanismes de control operatiu del servei.

Caldrà presentar un document d'un màxim de 1 pàgina, format Arial 10, interlineat 1,5 mm.



Puntuació:

- De 3,6 a 5 punts: Si es defineix un sistema complet que incorpora de manera integrada 3 o més indicadors objectius clars, fixant la periodicitat dels controls, les eines digitals o plantilles de registre i el format de la memòria d'avaluació final.
- De 1,6 a 3,5 punts: Si s'aporta un sistema bàsic simplificat que incorpora només 2 indicadors vàlids o manca de definició en les estructures dels informes periòdics.
- De 0 a 1,5 punts: Proposta genèrica que no detalla mecanismes operatius o de control verificables, o no defineix indicadors mesurables.

7.3 Càlcul de la puntuació final

L'adjudicació del contracte es determinarà per la suma de les puntuacions sectorials obtingudes per cada licitador en l'avaluació de la totalitat dels criteris fixats en aquest document, distribuïts de la següent manera:

- Criteris econòmics – fins a 45 punts
- Criteris qualitatius automàtics - fins a 30 punts
- Criteris qualitatius sotmesos sotmesos a judici de valor - fins a 25 punts
- Puntuació total – fins a 100 punts

I d'acord amb el següent quadre resum:

Criteri d'adjudicació	Tipus	Naturalesa	Ponderació màxima	Forma de valoració / verificació
Oferta econòmica	Econòmic	Automàtica	Fins a 45 punts	Fórmula matemàtica
Criteris qualitatius a. Sistema de coordinació digital b. <i>Hospitality</i> c. Reportatge gràfic d. Propostes addicionals de millores operatives	Qualitatiu	Automàtica	Fins a 30 punts	Compromisos de prestacions + Llistat operatiu
Pla de treball i metodologia	Qualitatiu	Judici de valor	Fins a 20 punts	Memòria tècnica
Seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	Judici de valor	Fins a 5 punts	Memòria tècnica
TOTAL			Fins a 100 punts	



7.4 Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte adjudicat mitjançant una pluralitat de criteris, es considerarà, amb caràcter inicial, que una oferta presenta valors anormalment baixos quan el preu ofert sigui **inferior en més d'un 20% respecte de la mitjana aritmètica dels preus de totes les ofertes admeses**.

Quan una oferta es trobi en aquesta situació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta i valorarà les justificacions presentades, acordant l'acceptació o exclusió de l'oferta motivadament, d'acord amb el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

En cap cas s'acceptaran justificacions que comportin l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa laboral vigent, del conveni col·lectiu aplicable o de les obligacions en matèria de seguretat social, prevenció de riscos laborals i resta de disposicions socials d'obligat compliment.

7.5 Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents:

- Obtindrà preferència l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en els criteris qualitatius sotmesos a judici de valor.
- Si l'empat persisteix, obtindrà preferència l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri corresponent al Pla de treball i metodologia de producció.
- Si encara persistís l'empat, s'aplicaran els criteris socials previstos a l'article 147.2 de la LCSP.
- Si, després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'empat continués existint, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic.

8. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobi en supòsits de prohibició de contractar.



Així mateix, per assegurar la idoneïtat de l'empresa licitadora s'exigirà la següent solvència:

1) Solvència econòmica i financera: El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els danys personals, materials i patrimonials que es puguin derivar de l'execució del contracte, per un import no inferior a 60.000,00 € (IVA exclòs).

S'acreditarà mitjançant la presentació de les condicions generals i particulars de dita pòlissa així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima.

2) Solvència tècnica i professional:

- a) Una declaració dels mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte, acompanyada del currículum professional del personal responsable de la coordinació del festival.
- b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

S'admet que pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP, i en particular mitjançant una declaració dels mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte, acompanyada del currículum professional del personal responsable de la coordinació del festival.

10. Modificacions del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte, configurat com un servei de producció integral del Festival Dansa Metropolitana amb un preu global a tant alçat, i atès que les prestacions objecte del contracte no es descomponen en preus unitaris susceptibles de ser ampliat o reduïts de manera individualitzada, no es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



En conseqüència, qualsevol alteració que comporti un increment o una reducció substancial de les prestacions inicialment previstes haurà de tramitar-se, si escau, d'acord amb els supòsits, requisits i límits establerts a l'article 205 de la LCSP o mitjançant la tramitació del procediment de contractació que correspongui.

Les incidències ordinàries pròpies de l'execució del festival, així com els ajustos puntuals de planificació, calendaris o coordinació inherents a l'organització d'un esdeveniment d'aquestes característiques, s'entenen incloses dins de les obligacions pròpies del contractista i no constitueixen modificacions del contracte.

11. Pagament de factures

Les factures es pagaran:

- Un 25% del preu d'adjudicació de cada edició del festival durant el mes de desembre, un cop l'empresa hagi presentat el projecte del festival del següent any, durant el mes de desembre, tal i com es descriu a la fase de coordinació general de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques (*Abans del dia 15 de desembre de l'any anterior a l'edició del festival s'haurà de presentar un projecte que reculli les dades generals com ara distribució, espais, personal estimat i logística.*)
- Un 75% del preu d'adjudicació de l'edició del festival del contracte un cop finalitzada l'edició del festival Dansa Metropolitana de cada any (a partir del 31 de març dels anys 2027, 2028 i 2029 respectivament) i presentada la memòria d'activitat corresponent, tal i com es descriu a la fase d'avaluació de l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques (*S'ha de realitzar la darrera setmana del mes de març i requereix la presentació d'una memòria d'avaluació de tots els aspectes relacionats amb l'edició d'aquell any i les millores a tenir en compte de cara a la següent edició.*)

11.1 Suspensió o cancel·lació d'activitats programades

Atès que el contracte té per objecte la prestació integral dels serveis de producció del festival i es configura a preu global a tant alçat, la suspensió o cancel·lació puntual d'algun espectacle o activitat programada per causes meteorològiques, de seguretat, de força major o altres circumstàncies sobrevingudes no imputables al contractista no comportarà, per si mateixa, una modificació automàtica del preu del contracte, sempre que les prestacions de producció, coordinació i organització associades s'hagin executat efectivament.

La contraprestació econòmica no remunera la celebració individualitzada de cada espectacle, sinó la prestació integral dels serveis de producció necessaris per a l'organització i execució del festival en el seu conjunt, motiu pel qual l'eventual suspensió puntual d'una activitat per causes sobrevingudes no implica necessàriament la manca d'execució de les prestacions contractuals associades

Quan sigui possible, l'Ajuntament podrà acordar la reprogramació de l'activitat dins de la mateixa edició del festival o, excepcionalment, en una altra data, mantenint les mateixes condicions contractuals.



En cas que la cancel·lació definitiva d'una o diverses activitats comporti la impossibilitat d'executar una part substancial de les prestacions objecte del contracte, les parts valoraran la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin procedents d'acord amb la LCSP, atenent les prestacions efectivament executades i les causes que hagin motivat la cancel·lació.

12. Termini d'execució

El termini d'execució serà de tres anys, entre l'1 d'octubre de 2026 i 30 de setembre de 2029 (edicions del Festival 2027, 2028 i 2029).

Es podrà prorrogar per un termini de dos anys més, fins al 30 de setembre de 2031 (edicions 2030 i 2031).

13. Responsable del contracte

La responsable del contracte serà Ariadna Cruz Muñoz, tècnica de gestió del Servei de Cultura de l'Àrea de Ciutat Transformadora de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

14. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

15. Condicions especials d'execució

A més de les obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, i d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen com condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

- Com a obligacions essencials:
 - El compliment per part del contractista del conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable durant tota la vigència del contracte.
 - El compliment amb la normativa de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD), especialment en el tractament de dades d'artistes, treballadors i públic.
- Com a obligació no essencial:
 - El contractista haurà de promoure la sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, minimitzant la generació de residus, afavorint la reutilització i garantint el correcte reciclatge dels materials utilitzats.

16. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.



17. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Regidoria d'escena
- Serveis Auxiliars

18. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

20. Protecció de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei de producció del festival Dansa Metropolitana, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és el contacte amb les companyies i els seus representants, així com empreses distribuïdores d'espectacles i empreses de serveis tècnics.



Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Noms i cognoms
 - Telèfons
 - Correus electrònics
- Categories de persones interessades:
 - Artistes i components de les companyies de dansa
 - Treballadors municipals
 - Personal de producció de les empreses de serveis tècnics
 - Distribuïdors i managers de companyies